



DELIBERA N.	126
SEDUTA N.	40
DATA	21/09/2021

pag.	1
------	---

LEGISLATURA N. XI

Oggetto: **ASSEGNAZIONE DEL DIPENDENTE REGIONALE MARCO MONTEBURINI IN QUALITÀ DI ADDETTO ALLA GUIDA DI AUTOVETTURE A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DEI COMPONENTI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA**

Il 21 settembre 2021 si è riunito presso la sala adiacente all'aula del Assemblea legislativa regionale, in via Tiziano n. 44, ad Ancona l'Ufficio di presidenza regolarmente convocato.

		PRESENTI	ASSENTI
Dino Latini	- Presidente	X	
Gianluca Pasqui	- Vicepresidente	X	
Andrea Biancani	- Vicepresidente	X	
Luca Serfilippi	- Consigliere segretario	X	
Micaela Vitri	- Consigliere segretario	X	

Essendosi in numero legale per la validità dell' adunanza assume la presidenza il Presidente dell'Assemblea legislativa delle Marche **Dino Latini** che dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Segretario dell'Ufficio di presidenza **Antonio Russi** .

LA DELIBERAZIONE IN OGGETTO E' APPROVATA ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI

PUBBLICATA NEL BURM N. DEL



Oggetto: ASSEGNAZIONE DEL DIPENDENTE REGIONALE MARCO MONTEBURINI IN QUALITÀ DI ADDETTO ALLA GUIDA DI AUTOVETTURE A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DEI COMPONENTI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA.

L'Ufficio di Presidenza

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione;

RITENUTO, per i motivi di fatto e di diritto riportati nel predetto documento istruttorio e che qui si intende richiamato interamente e condiviso in ogni sua parte, di deliberare in merito;

VISTI l'articolo 16, comma 5, della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale) e l'articolo 15, comma 1, lettera h) del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche;

VISTA l'attestazione in ordine alla regolarità contabile del responsabile della posizione di alta professionalità Risorse finanziarie prevista dall'articolo 3, comma 3 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale);

VISTO il parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica previsto dall'articolo 3, comma 3 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale) e la dichiarazione di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi del dirigente della Posizione di funzione Risorse umane;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata a pagina 1;

DELIBERA

1. di assegnare in qualità di addetto alla guida di autovetture a supporto delle attività dei componenti dell'Ufficio di presidenza dell'Assemblea legislativa il dipendente regionale Marco Monteburini, categoria B1 posizione economica B7, previo collocamento/mantenimento in aspettativa da parte della Giunta regionale, con decorrenza dal 1 ottobre 2021 e per la durata di un anno;
2. di dare atto che il trattamento economico omnicomprensivo annuo previsto il dipendente, nel rispetto dei valori massimi attribuibili e dei limiti di spesa individuati con propria deliberazione n. 3/2 del 27 ottobre 2020, allegato E, è il medesimo stabilito con propria deliberazione n. 22/7 del 24 novembre 2021 in misura pari al trattamento fondamentale in godimento, oltre alla quota complessiva di euro 13.440,00 annui lordi quale compenso a titolo di performance, di indennità condizioni di lavoro, di



indennità di specifica responsabilità, e nell'ambito dei quali sono ricompresi anche i compensi per lavoro straordinario remunerati in base all'effettiva prestazione commisurata alla posizione economica ricoperta;

3. di demandare al dirigente del Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali della Giunta regionale gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione, compresa la liquidazione mensile dei compensi.

Il Presidente dell'Assemblea legislativa regionale
Dino Latini

Il Segretario dell'Ufficio di Presidenza
Antonio Russi

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa e principali atti di riferimento

- Legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale). Articolo 16
- Legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 (Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione). Articolo 22
- Decreto legislativo n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche). Articolo 1, comma 2
- Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 3/2 del 27 ottobre 2020 (Criteri per la determinazione dei limiti di spesa a carico del Bilancio regionale per l'assegnazione del personale ai Gruppi assembleari. Determinazione del budget spettante ai singoli Gruppi assembleari costituiti. Determinazione del trattamento economico omnicomprensivo spettante al personale indicato all'articolo 4 della legge regionale 10 agosto 1988, n. 34, all'articolo 16 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 e al comma 6 dell'articolo 12 della legge regionale 15 novembre 2010, n. 16)
- Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 4/2 del 27 ottobre 2020 (Schemi dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato di diritto privato per il personale assegnato ai Gruppi assembleari, alle Segreterie particolari dei componenti dell'Ufficio di presidenza e per il personale addetto alla guida delle autovetture di servizio dell'Assemblea legislativa regionale);
- Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 22/7 del 24 novembre 2020 (Assegnazione degli addetti alla guida di autovetture a supporto dell'attività dei componenti dell'Ufficio di presidenza)
- Deliberazione amministrativa n. 5 approvata dall'Assemblea legislativa regionale del 29 dicembre 2020 (Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 dell'Assemblea legislativa regionale. Programma annuale e triennale di attività e di gestione 2021/2023 dell'Assemblea legislativa regionale)
- Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 39/14 del 11 gennaio 2021 (Bilancio finanziario gestionale 2021/2023 dell'Assemblea legislativa regionale)

Motivazione

La legge regionale 30 giugno 2003, n.14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio regionale) al comma 6 dell'articolo 16 prevede che il personale addetto alla guida di autovetture a supporto dell'attività dei componenti dell'Ufficio di Presidenza è assegnato alle Segreterie degli stessi componenti. Il medesimo articolo, al comma 7, regola il trattamento economico omnicomprensivo con un rinvio ad un Accordo sindacale, la cui sottoscrizione è stata autorizzata con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 24/229 del 5 agosto 2020: il medesimo Accordo sottoscritto congiuntamente il 6 agosto 2020 dalle delegazioni del Consiglio regionale e della Giunta con le organizzazioni sindacali, che regola il trattamento economico omnicomprensivo del personale assegnato ai Gruppi assembleari e alle Segreterie particolari dei componenti dell'Ufficio di presidenza.



Per il personale addetto alla guida delle autovetture è prescritto che il trattamento omnicomprensivo è determinato dall'Ufficio di Presidenza in misura non superiore al valore tabellare della posizione economica della categoria B, il quale è rivalutato in relazione agli aumenti contrattuali previsti dalla contrattazione collettiva nazionale con le medesime modalità e termini.

Così come previsto per il personale assegnato ai Gruppi e alle Segreterie particolari, per gli addetti alla guida delle autovetture dipendente della Regione e delle altre pubbliche Amministrazione il valore di riferimento è quello del trattamento fondamentale e della posizione economica acquisita al momento del collocamento in aspettativa e della costituzione del rapporto di lavoro ai fini dell'assegnazione alla Segreteria particolari; per il personale degli enti, aziende private ed esterno il valore di riferimento è quello della posizione iniziale della categoria in base ai requisiti che consentono l'accesso agli impieghi regionali, valori cui vanno sommati i seguenti compensi calcolati in misura equivalente a quella applicata, sulla base della relativa contrattazione integrativa, al personale in servizio presso le strutture amministrative dell'Assemblea legislativa regionale, così come verificate dal competente ufficio personale:

- a) premi correlati alla performance organizzativa ed individuale, fino al valore massimo di euro 6.527,00;
- b) compensi relativi all'indennità per specifiche responsabilità, fino al valore massimo di euro 3.000,00;
- c) compensi per indennità condizioni di lavoro, fino al valore massimo di euro 1.825,00 (calcolata su 182,5 giorni lavorativi remunerati nella misura massima, diviso due: $365/2 \cdot 10$ euro);
- d) compensi per prestazioni di lavoro straordinario espletate, sino al limite in deroga di 250 ore, per un importo massimo pari ad euro 3.535,00, e attestate giornalmente, secondo gli ordinari sistemi di rilevazione, con conguaglio positivo o negativo da effettuarsi ogni semestre in ragione delle ore di straordinario effettivamente rese. Il personale addetto alla guida delle autovetture assegnato alle Segreterie particolari è, quindi, tenuto ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario, secondo le esigenze dei componenti dell'Ufficio di Presidenza a cui sono assegnati. Ai fini della determinazione della quota del trattamento omnicomprensivo, il dipendente assume l'obbligo di prestare periodicamente il numero di ore assegnate, remunerate in funzione della posizione economica ricoperta in base ai valori del CCNL, sottoscritto il 21 maggio 2018.

Per quanto concerne i buoni pasto, questi sono attribuiti secondo i criteri in essere per personale assegnato alle strutture amministrative assembleari.

In ogni caso, il trattamento economico omnicomprensivo del personale addetto alla guida delle autovetture, determinato dal cumulo delle quote di performance/equivalente, straordinario, compensi per indennità condizioni di lavoro e indennità per specifica responsabilità, non può determinare un compenso per addetto superiore ad euro 13.440,00 (limite dell'invarianza della spesa: deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 28/2015) e complessivamente il costo non può essere superiore a quello equivalente a quattro unità (addetti alla guida delle autovetture al 31 dicembre 2019). Tale misura limite è stata determinata con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 3/2 del 27 ottobre 2020 (Criteri per la determinazione dei limiti di spesa a carico del Bilancio regionale per l'assegnazione del personale ai Gruppi assembleari. Determinazione del budget spettante ai singoli Gruppi assembleari costituiti. Determinazione del trattamento economico omnicomprensivo spettante al personale indicato all'articolo 4 della legge regionale 10 agosto 1988, n. 34, all'articolo 16 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 e al comma 6 dell'articolo 12 della legge regionale 15 novembre 2010, n. 16)

Con deliberazione n. 22/7 del 24 novembre 2020 (Assegnazione degli addetti alla guida di autovetture a supporto dell'attività dei componenti dell'Ufficio di presidenza), l'Ufficio di presidenza ha confermato l'assegnazione in qualità di addetti alla guida dei dipendenti Bartolucci Mario, Gasparri Mauro, Scaloni Gianmario, oltre al dipendente della Giunta regionale Marinelli Fabio, che hanno, senza soluzione di continuità, già esercitato la funzione di addetto alla guida delle autovetture a supporto dell'attività di dei componenti dell'Ufficio di presidenza medesimo.



Con nota del 8 settembre 2021, il dipendente regionale Marco Monteburini, che presta servizio presso la Giunta regionale con mansioni di autista, ha chiesto di essere distaccato presso il Consiglio regionale (nota acquisita agli atti con prot. 5156). In riferimento a tale richiesta, ha espresso parere favorevole il dirigente della PF Provveditorato, economato e sicurezza sui luoghi di lavoro della Giunta stessa (nota acquisita agli atti con prot. 5406 del 20.09.2021).

L'Ufficio di presidenza, con determinazione a verbale n. 40 del 21 settembre 2021, preso atto della richiesta del dipendente della Giunta regionale Marco Monteburini e del relativo parere favorevole espresso dal dirigente competente, considerata altresì la cessazione per pensionamento dell'addetto Fabio Marinelli prevista per il 30 settembre 2021, ha deciso:

- di esprimere parere favorevole al distacco del suddetto dipendente, per un anno, e di assegnarlo, dalla data di collocamento a riposo di Fabio Marinelli, alle Segreterie dei componenti dell'Ufficio di presidenza in qualità di addetto alla guida delle autovetture di servizio;
- di demandare alla Posizione di funzione "Risorse umane" l'immediata redazione della relativa deliberazione ai sensi del comma 4 dell'articolo 3 della legge regionale 14/2003.

Con riferimento al contenuto delle prestazioni richieste ed al trattamento economico omnicomprensivo previsto per l'incarico, si richiama quanto già esposto nella deliberazione n. 22/2020 citata. Nello specifico, in considerazione della categoria giuridica e posizione economica di appartenenza del dipendente Marco Monteburini (B1/B7), gli importi dovuti a titolo di performance/equivalente, di indennità per specifica responsabilità, di compensi per condizioni di lavoro e di straordinario, sono articolati nella seguente misura:

	B1/B7	
straordinario	2.490,25	180 ore
responsabilità	3.000,00	
condizioni di lavoro	1.825,00	
performance	6.124,75	
TOTALE	13.440,00	

Pertanto, nel rispetto dei valori massimi attribuibili e dei limiti di spesa di cui all'allegato E della citata deliberazione n. 3/2020, il trattamento economico omnicomprensivo spettante su base annua è stabilito in misura pari al trattamento fondamentale in godimento oltre alla quota complessiva di euro 13.440,00 annui lordi quale compenso a titolo di performance, di indennità condizioni di lavoro, di indennità di specifica responsabilità, e nell'ambito dei quali sono ricompresi anche i compensi per lavoro straordinario remunerati in base all'effettiva prestazione commisurata alla posizione economica ricoperta. Si aggiungono le eventuali componenti perequative, l'indennità di vacanza contrattuale e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuti.

La spesa complessiva prevista su base annua per il nuovo incarico è interamente compensata dalla cessazione del dipendente autista Fabio Marinelli. Gli impegni di spesa sono stati assunti con decreto del dirigente della Posizione di funzione "Organizzazione e personale" n. 4 del 22 febbraio 2021, rispettivamente a carico dei capitoli 110102/13, 110102/07 e 110102/08 del Bilancio finanziario gestionale 2021-2023 dell'Assemblea legislativa regionale, annualità 2021. Al dirigente del Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali della Giunta regionale è demandata la liquidazione mensile dei compensi.

Trattandosi di spesa di personale che ha natura obbligatoria, per gli anni successivi al 2021, si rinvia al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, allegato 4/2, paragrafo 5.2.

Ai sensi del comma 10 dell'articolo 22 delle legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 (Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione), per la stipula del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto privato il dipendente deve essere collocato o mantenuto in aspettativa senza assegni dalla Giunta regionale, con riconoscimento dell'anzianità di servizio per la durata dell'incarico.



Esito dell'istruttoria

Date le risultanze dell'istruttoria svolta e sintetizzata nel presente documento istruttorio si propone l'adozione di conforme deliberazione di cui si attesta la legittimità e la regolarità tecnica ai sensi del comma 3 dell'articolo 3 della l.r. 14/2003.

Il sottoscritto, infine, visti l'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) e gli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

Il responsabile del procedimento
Fabio Stronati

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la sussistenza della disponibilità finanziaria a carico dei capitoli 110102/13, 110102/07 e 110102/08 del Bilancio finanziario gestionale 2021-2023 dell'Assemblea legislativa, annualità 2021.

Il responsabile della posizione organizzativa
Risorse finanziarie
Maria Cristina Bonci

PARERE DELLA PF RISORSE UMANE

Il sottoscritto esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione e, visti l'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) e gli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

Il dirigente della Posizione di funzione
Risorse umane
Fabio Stronati

La presente deliberazione si compone di 6 pagine, di cui n./ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

Il Segretario dell'Ufficio di Presidenza
Antonio Russi