



DELIBERA N.	509
SEDUTA N.	174
DATA	10/12/2024

pag.	1
------	---

LEGISLATURA N. XI

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE E LA GIUNTA REGIONALE DELLE MARCHE PER L'UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATIVI REGIONALI PER GLI ANNI 2025-2026-2027**

Il 10 dicembre 2024 si è riunito in modalità telematica in forma mista, mediante collegamento in videoconferenza e della sede dell'Assemblea legislativa regionale, in piazza Cavour n. 23, ad Ancona l'Ufficio di presidenza regolarmente convocato.

		PRESENTI	ASSENTI
Dino Latini	- Presidente	X	
Gianluca Pasqui	- Vicepresidente	X	
Maurizio Mangialardi	- Vicepresidente	X	
Pierpaolo Borroni	- Consigliere segretario	X	
Micaela Vitri	- Consigliere segretario	X	

Essendosi in numero legale per la validità dell' adunanza assume la presidenza il Presidente dell'Assemblea legislativa delle Marche **Dino Latini** che dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Segretario dell'Ufficio di presidenza **Antonio Russi** .

LA DELIBERAZIONE IN OGGETTO E' APPROVATA ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI

PUBBLICATA NEL BURM N. DEL



Oggetto: Approvazione dello schema di convenzione tra il Consiglio – Assemblea legislativa delle Marche e la Giunta regionale delle Marche per l'utilizzo di sistemi informativi regionali per gli anni 2025-2026-2027

L'Ufficio di Presidenza

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione;

RITENUTO, per i motivi di fatto e di diritto riportati nel predetto documento istruttorio e che qui si intende richiamato interamente e condiviso in ogni sua parte, di deliberare in merito;

VISTO l'articolo 15, comma 1, lettera h) del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche;

VISTA l'attestazione in ordine alla regolarità contabile del responsabile della posizione di elevata qualificazione "Risorse finanziarie" prevista dall'articolo 3, comma 3 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale);

VISTA la proposta del dirigente del Servizio Attività amministrativa, che contiene il parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica previsto dall'articolo 3, comma 3 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale) e la dichiarazione di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata a pagina 1;

DELIBERA

1. di approvare lo schema di convenzione triennale per l'utilizzo e la gestione dei sistemi e servizi informatici regionali tra l'Assemblea legislativa e la Giunta regionale, che allegato sotto la lettera A della presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che la convenzione di cui al punto 1 scadrà il 31 dicembre 2027 per un importo complessivo di € 285.519,00 da rimborsare alla Giunta regionale in rate annuali di € 95.173,00 cadauna;



3. di approvare il prospetto di rimborso delle spese per la gestione dei sistemi informativi regionali - anni 2025-2026-2027 relativi all'Assemblea legislativa regionale che, allegato sotto la lettera A.1 e A.2 della presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. di approvare l'atto di designazione del Responsabile del trattamento dei Dati Personali che, allegato sotto la lettera C della presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
5. di dare mandato al dirigente del Servizio Attività amministrativa di sottoscrivere la convenzione di cui al punto 1 e l'atto di designazione di cui al punto 4, per le strutture dell'Assemblea legislativa e per le strutture del Servizio Supporto degli Organismi regionali di garanzia dell'assemblea legislativa;
6. di stabilire il rimborso annuale delle spese a favore della Giunta regionale di euro 95.173,00, farà carico sul capitolo 108102/3 del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027 dell'Assemblea legislativa regionale, per le annualità di competenza contrattuale 2025;2026;2027;
7. di demandare al dirigente del Servizio Attività amministrativa gli adempimenti ulteriori conseguenti alla presente deliberazione compreso l'assunzione degli impegni di spesa agli afferenti capitoli del bilancio finanziario gestionale 2025/2027.

Il Presidente dell'Assemblea legislativa regionale
Dino Latini

Il Segretario dell'Ufficio di Presidenza
Antonio Russi

Normativa e principali atti di riferimento

- Deliberazione dell'ufficio di Presidenza n. 232/80 del 26 luglio 2022 (Approvazione dello schema di convenzione tra il Consiglio – Assemblea legislativa delle Marche e la Giunta regionale delle Marche per l'utilizzo di sistemi informativi regionali per gli anni 2022-2023-2024);
- Deliberazione della giunta regionale n. 170 del 28/02/2022 (Modifica DGR1489/2018 - Approvazione schema aggiornato di convenzione triennale "tipo" tra Regione Marche e gli enti strumentali, locali e del comparto sanitario per l'utilizzo dei sistemi informativi regionali Paleo, OpenAct e Servizi infrastrutturali).

Motivazione

Dal 2017 l'Assemblea legislativa delle Marche si avvale dei servizi infrastrutturali della Giunta regionale per il corretto funzionamento delle strutture del Consiglio, compreso il servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia.

L'attuale convenzione scadrà il 31 dicembre 2024 e, al fine di garantire la continuità operativa dell'Assemblea nell'utilizzo dei sistemi informativi regionali quali Paleo, OpenAct, firma digitale, posta elettronica e server fisici e virtuali, si rende necessaria la stipula di una nuova convenzione per il triennio 2025-2027.



DELIBERA N. 509
SEDUTA N. 174
DATA 10.12.2024

pag. 4

Nel mese di ottobre è stata svolta un'analisi dei fabbisogni con l'obiettivo di identificare le necessità operative e tecnologiche dell'Assemblea, tenendo conto anche delle richieste pervenute nei mesi scorsi dal servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia. Da questa analisi è scaturito un elenco dei servizi da attivare e le relative quantità, che è stato trasmesso al Settore Transizione digitale ed Informatica della Giunta regionale al fine di quantificarne i costi e predisporre la relativa convenzione.

Nel mese di dicembre 2024 la Giunta regionale ha inviato la bozza della convenzione triennale per i servizi richiesti a favore dell'Assemblea legislativa e degli organismi regionali di garanzia (Allegato A) e dell'atto di nomina a responsabile esterno ai fini privacy (Allegato C).

Alla luce di quanto sopra esposto occorre approvare il nuovo schema di convenzione triennale tra la Giunta regionale e l'Assemblea legislativa regionale, stabilendo che scadrà il 31 dicembre 2027, per un importo complessivo di € 285.519,00 da rimborsare alla Giunta regionale in rate annuali di € 95.173,00 cadauna, secondo la ripartizione delle spese specificata nel relativo prospetto di rimborso allegato alla Convenzione (Allegato A.1).

Il dirigente del Servizio Attività amministrativa è incaricato di sottoscrivere la convenzione (Allegato A) e la dichiarazione integrativa necessaria per rispettare la normativa vigente in materia di privacy (Allegato C) per le strutture dell'Assemblea legislativa regionale e per gli Organismi regionali di garanzia che hanno sede presso l'Assemblea legislativa medesima.

Il rimborso annuale delle spese a favore della Giunta regionale di euro 95.173,00 farà carico sul capitolo 108102/3 del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027 dell'Assemblea legislativa regionale, per le annualità di competenza contrattuale 2025; 2026; 2027.

Infine, è necessario demandare al dirigente del Servizio Attività amministrativa gli ulteriori adempimenti conseguenti alla presente deliberazione compresa l'assunzione degli impegni di spesa agli afferenti capitoli del bilancio finanziario gestionale 2025/2027.

Esito dell'istruttoria

Date le risultanze dell'istruttoria svolta e sintetizzata nel presente documento istruttorio si propone l'adozione di conforme deliberazione di cui si attesta la legittimità e la regolarità tecnica ai sensi del comma 3 dell'articolo 3 della l.r. 14/2003.

Il sottoscritto, infine, visti l'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) e gli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

Il responsabile del procedimento
Sandro Nepi



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista dalla presente deliberazione, pari ad euro 95.173,00 con riferimento alla disponibilità esistente nello stanziamento del capitolo di spesa 108102/3 del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027 dell'Assemblea legislativa, annualità 2025.

Il responsabile della posizione di elevata
qualificazione "Risorse finanziarie"
Maria Cristina Bonci

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto propone all'Ufficio di Presidenza l'adozione della presente deliberazione concernente "Approvazione dello schema di convenzione tra il Consiglio - Assemblea legislativa delle Marche e la Giunta regionale delle Marche per l'utilizzo di sistemi informativi regionali per gli anni 2025-2026-2027", in merito alla quale esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica. Visti, inoltre, gli articoli 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) nonché gli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 maggio 2001, n.165) il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazione anche potenziale di conflitto di interessi.

Il dirigente del Servizio
Attività amministrativa
Fabio Stronati

La presente deliberazione si compone di 28 pagine, di cui n. 23 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

Il Segretario dell'Ufficio di Presidenza
Antonio Russi

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DI SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI REGIONALI

tra

La **REGIONE MARCHE**, C.F. 80008630420, rappresentata dalla dott.ssa Serenella Carota, Dirigente del Settore Transizione Digitale ed Informatica della Giunta Regionale, in virtù di incarico conferito con Delibera di Giunta Regionale n.1677/2021 e autorizzata alla sottoscrizione del presente atto giusta Delibera di Giunta Regionale n.170/2022 ,

e

Il **CONSIGLIO-ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE DELLE MARCHE** (di seguito indicato come "Amministrazione Utilizzatrice) con sede in Ancona, Piazza Cavour n. 23, Codice Fiscale 80006310421, rappresentato dal;
di seguito congiuntamente indicate "le Parti";

PREMESSO CHE

AGLI EFFETTI DELLA PRESENTE CONVENZIONE, SI UTILIZZANO LE DEFINIZIONI DI SEGUITO ELENATE:

- **Paleo**: procedura software di protocollo informatico e di gestione dei flussi documentali di proprietà della Regione Marche, conforme al DPR 445/2000 e successive regole tecniche; il sistema comprende le funzionalità raggruppate con la denominazione Smart Office;
- **OpenAct**: Sistema di gestione digitale degli atti amministrativi;
- **Servizi infrastrutturali (Housing, IAAS, PAAS)**, come da allegati tecnici alla DGR N.170/2022: B.1, B.2 e B.3
- **Connettività**, connettività aggiuntiva richiesta a Regione Marche funzionale all'erogazione dei servizi sopra indicati, come da allegato B.4 alla DGR N.170/2022

CHE LA PRESENTE CONVENZIONE OPERA NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI NORMATIVE

- Legge 7/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.
- Decreto legislativo n. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione digitale e s.m.i.
- Reg. UE n.679/2016
- Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione AGID 2021–2023;
- Legge Regionale 16 febbraio 2015, n. 3 "Legge di innovazione e semplificazione amministrativa"
- DGR n. 1686 del 16/12/2013 avente ad oggetto "Strategia sulla Agenda Digitale";
- DGR n. 234 del 03/05/2015 "Azioni a supporto della Strategia per la crescita digitale nelle Marche";

- DGR n. 1489 del 12/11/2018 “: Criteri e modalità di sviluppo e implementazione del Polo Strategico Regionale Marche - Approvazione schema di convenzione triennale “tipo” tra Regione Marche e gli enti strumentali, locali e del comparto sanitario per l’utilizzo dei sistemi informativi regionali Paleo, OpenAct e Servizi infrastrutturali.
- DGR n.972 del 02.08.2021 “Approvazione documento programmatico “Agenda per la Trasformazione Digitale 2021-2027”
- DGR n. 170 del 28/02/2022 “Modifica DGR1489/2018 - Approvazione schema aggiornato di convenzione triennale "tipo" tra Regione Marche e gli enti strumentali, locali e del comparto sanitario per l'utilizzo dei sistemi informativi regionali Paleo, OpenAct e Servizi infrastrutturali”

CONSIDERATO CHE:

- Alle regioni è affidato il compito di promuovere sul territorio azioni tese a realizzare un processo di digitalizzazione dell'azione amministrativa coordinato e condiviso tra le autonomie locali, e ad implementare, in sinergia con gli altri enti locali, la digitalizzazione dell'azione amministrativa e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per garantire servizi sempre migliori ai cittadini e alle imprese.
- La Regione Marche, nell’ambito della propria politica di supporto al territorio , ha attivato una serie di complesse azioni volte a dispiegare un percorso di innovazione tecnologica ad ampio respiro, sia sotto il profilo delle infrastrutture che dei servizi.
- Per sostenere tali politiche, anche in attuazione delle strategie individuate e definite dal Piano Triennale AGID e dalla “Agenda per la Trasformazione Digitale 2021-2027” approvata con DGR n.972/21, la Regione assume e svolge quindi un ruolo di coordinamento e di soggetto aggregatore nei processi di innovazione tecnologica nel territorio, avvalendosi della P.F. Informatica e Crescita Digitale (oggi settore Transizione Digitale ed Informatica), in qualità di centro di competenza e centro servizi (per mezzo dei data center ospitati nella server farm), secondo un modello di public corporation in cui i diversi soggetti pubblici del territorio con diverse modalità si aggregano anche in una logica di economia di scala e ottimizzazione di gestione delle risorse.
- In questo quadro la Regione Marche è in grado di offrire agli enti locali territoriali (Comuni, Province, Unioni Montane, etc.) e agli Enti strumentali della Regione e al comparto sanitario in virtù del rapporto con l’Amministrazione Regionale, una serie di servizi ICT erogati attraverso il Settore Transizione digitale ed Informatica.
- l’art.68 del CAD consente l'acquisizione di programmi informatici di tipo proprietario da parte della P.A. mediante ricorso a licenza d'uso solo laddove risulti motivatamente l'impossibilità di accedere a soluzioni già disponibili all'interno della pubblica amministrazione, adeguati alle esigenze da soddisfare.
- l’art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il quale favorisce la conclusione tra le amministrazioni pubbliche di accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.
- la Regione Marche, in accordo con la normativa vigente, ha sviluppato il software Paleo, sistema di protocollo informatico e gestione documentale conforme al D.P.R. 445/2000; tale sistema è stato offerto in riuso a più soggetti del territorio.

- La Regione Marche ha istituito con DGR 1400/2014 il sistema informativo OpenAct ed ha disposto con DGR 573/2016 di effettuare l'analisi finalizzata al successivo l'utilizzo del sistema da parte delle strutture del Consiglio regionale, delle aziende ospedaliere, dell'Istituto di recupero e cura a carattere scientifico di Ancona (INRCA), dell'azienda sanitaria unica regionale e delle sue articolazioni, nonché degli enti dipendenti di cui alla legge regionale 8 maggio 2004, n. 13;
- La Regione Marche offre agli enti strumentali e del territorio servizi infrastrutturali (in modalità Housing, IAAS e PAAS) al fine di ospitare server fisici o macchine virtuali (VM), come dettagliato negli allegati sub. B, oltre a servizi di connettività aggiuntiva.
- Il Consiglio regionale ha richiesto il rinnovo della convenzione già sottoscritta in data 30/09/22 (rep.in 1688/22), per l'utilizzo dei seguenti sistemi informatici:
 - Paleo
 - OpenAct
 - Servizi Infrastrutturali in modalità Housing
 - Servizi Infrastrutturali in modalità Iaas
 - posta elettronica,
 - firma digitale

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

(Premesse)

1. La premessa costituisce parte integrante del presente atto.
2. Gli allegati alla convenzione A.1 "Schema Costi Complessivi", A.2 "Schema Dettaglio Costi", e B.1 "Piano tecnico per i servizi infrastrutturali Housing", B.2 "Piano tecnico per i servizi infrastrutturali (IAAS)", ne costituiscono parte integrante.

Art. 2

(Oggetto)

1. La presente convenzione disciplina i rapporti tra la Regione Marche e l'Amministrazione Utilizzatrice per l'erogazione del servizio per la gestione dei seguenti sistemi:
 - Paleo
 - OpenAct
 - Servizi Infrastrutturali in modalità Housing
 - Servizi Infrastrutturali in modalità Iaas
 - Posta elettronica
 - Firma digitale

Per quanto attiene i servizi infrastrutturali (Housing, IAAS e PAAS) la Regione Marche opera secondo quanto descritto negli allegati alla DGR n.170/22.

CAPO II

FUNZIONAMENTO E RESPONSABILITA'

Art. 3

(Obblighi della Regione Marche)

1. La Regione Marche mette a disposizione dell'Amministrazione Utilizzatrice i sistemi e i servizi oggetto della presente convenzione indicati all'art.2 della stessa.
2. La Regione Marche si obbliga ad effettuare tutte le attività di aggiornamento, manutenzione ordinaria adeguativa e correttiva, e l'eventuale adeguamento alla normativa nazionale ed europea, dei servizi di cui all'art.2 comma 1, oggetto della presente convenzione .
3. Non sono a carico di Regione Marche ulteriori attività di personalizzazione dei servizi per esigenze specifiche dell'Amministrazione utilizzatrice. Eventuali richieste in tale senso dell'Amministrazione utilizzatrice saranno valutate discrezionalmente da Regione Marche ed in caso di accoglimento delle stesse, dovranno essere concordate specificatamente al momento della sottoscrizione della presente convenzione oppure, se intervenute successivamente, dovrà essere sottoscritto apposito atto integrativo della presente convenzione, quantificando i relativi costi ed oneri aggiuntivi a carico dell'amministrazione utilizzatrice.
4. Regione Marche assicura il servizio di help desk di secondo livello, attraverso personale interno o di propri fornitori esterni.

A richiesta dell'Amministrazione utilizzatrice, Regione Marche effettuerà il servizio di Help desk di primo livello alle condizioni e con le modalità concordate specificatamente con l'Amministrazione Utilizzatrice e quantificando i relativi costi aggiuntivi a carico delle stessa.

Le richieste di mera informazione provenienti dall'Amministrazione Utilizzatrice dovranno essere evase dalla Regione Marche in tempi adeguati.

5. A richiesta dell'Amministrazione utilizzatrice, Regione Marche effettuerà attività di formazione per il personale addetto all'utilizzazione dei servizi in convenzione, alle condizioni e con le modalità concordate specificatamente con l'Amministrazione Utilizzatrice e quantificando i relativi costi aggiuntivi a carico delle stessa
6. La Regione Marche garantisce che i dati e i documenti gestiti dall'Amministrazione Utilizzatrice. attraverso i sistemi dichiarati al punto 2.1 siano correttamente memorizzati e gestiti nei data base localizzati presso la server farm del Settore Transizione Digitale ed Informatica, secondo gli standard di integrità e sicurezza adottati da Regione Marche.
7. La Regione Marche provvede ad aggiornare l'Amministrazione Utilizzatrice sulle iniziative realizzate e sulle eventuali variazioni apportate ai sistemi e servizi oggetto della presente convenzione .
8. La Regione Marche mette a disposizione dell'Amministrazione Utilizzatrice le proprie competenze, il know-how accumulato e gli strumenti tecnologici e organizzativi necessari per la corretta implementazione dei sistemi, in particolare:

- la documentazione elaborata e i materiali utili al corretto utilizzo delle applicazioni;

- i modelli didattici e formativi elaborati dalla Scuola di Formazione.

9. La Regione Marche assicura, in caso di incidente, il pieno ripristino dei servizi.

Relativamente ai servizi infrastrutturali IAAS e PASS, a richiesta dell'Amministrazione Utilizzatrice, la Regione Marche effettua, ai costi indicati nell'allegato A.2 e con le modalità indicate negli allegati B.2 e B.3 alla presente convenzione, il back up dei dati e il servizio di disaster recovery.

Art. 4

(Obblighi dell'Amministrazione Utilizzatrice)

1. L'Amministrazione Utilizzatrice si impegna ad utilizzare i sistemi previsti e/o i servizi infrastrutturali oggetto della presente convenzione ai sensi dell'art.2 della stessa, garantendo la sicurezza e la correttezza del loro utilizzo al proprio interno, in conformità a quanto previsto dalla DGR n. 74/2021 recante "Approvazione "Policy per la Sicurezza Informatica e per l'Utilizzo degli Strumenti Informativi e Telematici". L'Amministrazione utilizzatrice assicura che il personale adibito all'utilizzo dei servizi informatici oggetto della presente convenzione sia adeguatamente formato e in possesso delle necessarie competenze tecnico-amministrative.
2. L'Amministrazione Utilizzatrice garantisce di aver adottato nella progettazione e gestione dei propri sistemi informatici le misure minime per la sicurezza ICT al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti, in conformità con la Circolare AGID 18 aprile 2017 , n. 2/2017 e le altre prescrizioni in materia .
3. L'Amministrazione Utilizzatrice si obbliga a mantenere segrete e a non diffondere le informazioni riservate, anche di carattere tecnico e industriale, delle quali venga a conoscenza in occasione dell'utilizzo dei servizi oggetto della presente convenzione, vincolando al riguardo anche i propri dipendenti e collaboratori.
4. Relativamente al servizio PALEO, l'Amministrazione Utilizzatrice si obbliga a comunicare il nominativo del Responsabile Archivio Protocollo individuato ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.P.R. 445/2000, in qualità di referente del sistema Paleo.

Art. 5

(Attivazione, variazione e revoca dei servizi)

1. I responsabili di cui all'art.6, una volta terminate le attività tecniche propedeutiche all'avvio dei servizi in convenzione, provvederanno a formalizzare la data di effettiva attivazione dei servizi stessi.
2. L'amministrazione utilizzatrice potrà richiedere, nel corso della esecuzione della presente convenzione, la messa a disposizione da parte della Regione di ulteriori sistemi e programmi, ricompresi tra quelli indicati nella delibera G.R. n.170/22 e relativi allegati

A seguito della predetta richiesta, le parti sottoscrivono atto integrativo della presente convenzione, nel quale debbono essere quantificati i relativi costi ed oneri a carico dell'amministrazione utilizzatrice per gli ulteriori servizi richiesti.

CAPO III

RAPPORTI TRA SOGGETTI CONVENZIONATI

Art. 6

(Responsabili e gruppo di lavoro)

1. I responsabili designati dalle parti per la gestione delle attività oggetto della presente convenzione sono:
per la Regione Marche: Dott.Eraldo Bevilacqua(Paleo e firma digitale) Dott. Giovanni Capaldo (OpenAct) Dott. Massimo Casali (Housing-IAAS) Elena Pucci (posta elettronica)
per l'Amministrazione Utilizzatrice: Sandro Nepi
2. Le parti potranno concordare le modalità di costituzione ed eventuale formalizzazione di un gruppo di lavoro, coordinato dai referenti organizzativi di cui al comma precedente, per il supporto alla pianificazione, all'avvio, e allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione.

Art . 7

(Durata e rinnovo)

1. La presente convenzione ha durata fino al 31.12.2027. La stessa potrà essere rinnovata dietro richiesta dell'amministrazione utilizzatrice da inviarsi entro i 30 gg precedenti la scadenza.
2. L'amministrazione utilizzatrice potrà, liberamente e senza ulteriori oneri, recedere dalla presente convenzione, trascorso almeno un anno dalla sua sottoscrizione o dal suo rinnovo, dandone preavviso tre mesi prima della data di efficacia del recesso stesso.

Art. 8

(Costi e pagamenti)

1. Le spese relative all'acquisto e manutenzione della strumentazione hardware e software per la fruizione dei sistemi e servizi oggetto della presente convenzione sono integralmente a carico dell'Amministrazione utilizzatrice
2. L'Amministrazione utilizzatrice corrisponde annualmente a Regione Marche gli importi indicati nell'allegato A1) "Schema costi complessivi", a titolo di rimborso spese per i costi sostenuti direttamente e specificatamente dal Settore Transizione Digitale e Informatica, per l'utilizzo da parte dell'Amministrazione Utilizzatrice dei sistemi informativi regionali e lo svolgimento delle attività descritte nella presente convenzione e relativi allegati, quantificati in base ai parametri indicati nell'allegato A.2)" Schema dettaglio costi".
3. Eventuali variazioni significative dei parametri indicati in allegato A.2) e la conseguente variazione dei costi indicati nell'allegato A.1) che dovessero intervenire nel periodo di vigenza della presente convenzione, saranno recepite di comune accordo con atto scritto a firma tra le Parti.
4. Gli importi dovuti dall'Amministrazione Utilizzatrice alla Regione Marche, come sopra quantificati, saranno versati, per la prima annualità, entro 90 giorni dalla sottoscrizione della convenzione, e, per le annualità successive, in modalità anticipata entro il 31/03 del relativo anno.
5. In caso di mancato pagamento degli importi dovuti nei termini sopra indicati la presente convenzione si risolverà previa diffida ad adempiere in un termine non inferiore a giorni 15.

Art. 9

(Trattamento dati personali)

1. L'Amministrazione utilizzatrice, quale titolare autonomo del trattamento dei dati personali contenuti nei documenti da lei prodotti o in qualsiasi altro modo trattati nell'ambito dell'utilizzo dei servizi in convenzione, assume ogni relativo obbligo e responsabilità in base a quanto previsto dal Regolamento UE n.679/2016 e da ogni altra disposizione applicabile in materia di tutela dei dati personali .
2. L'Amministrazione utilizzatrice, quale titolare del trattamento, autorizza Regione Marche al trattamento dei dati personali necessari all'erogazione dei servizi in convenzione ed al compimento degli atti conseguenti.
3. Poiché l'erogazione dei servizi oggetto della presente convenzione comporta il trattamento di dati personali per conto del titolare, Regione Marche assume il ruolo di responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'art.28 Reg.UE. A tale scopo le parti sottoscrivono apposito atto di nomina, nel quale debbono essere elencati le tipologie dei dati personali trattati nell'ambito dell'utilizzo dei servizi in convenzione, con particolare riferimento a quelli di cui all'art.9 reg.UE 679/2016, le finalità e la durata del trattamento.

Nel caso di contitolarità del trattamento con soggetti terzi ai sensi dell'art.26 reg.UE 679/2016 la nomina responsabile esterno da parte dell'Amministrazione utilizzatrice viene effettuata congiuntamente agli enti contitolari del trattamento.

Nel caso di eventuale trattamento di dati, nell'ambito dell'utilizzo dei servizi concessi, di titolarità di soggetti terzi, rispetto al quale l'Amministrazione utilizzatrice svolga le funzioni di responsabile ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016, l'Amministrazione utilizzatrice può nominare Regione Marche sub-responsabile ai sensi dell'art.28 comma 4° Reg.UE 679/2016

4. Alla scadenza della convenzione, ovvero al termine della validità della stessa per qualsivoglia causa, la designazione a responsabile esterno o a sub-responsabile del trattamento dei dati personali decade automaticamente.

Art.10

(Esonero da responsabilità)

1. L'Amministrazione Utilizzatrice solleva la Regione Marche da qualsiasi responsabilità per eventuali danni diretti e indiretti, materiali e immateriali - che la stessa amministrazione utilizzatrice, o i terzi, dovessero subire per l'utilizzo inappropriato di quanto forma oggetto del presente accordo.

In particolare Regione Marche è sollevata da qualsiasi responsabilità derivante dall'autonoma e non autorizzata installazione all'interno dell'infrastruttura telematica di Regione Marche di programmi, applicativi e software da parte dell'Amministrazione utilizzatrice per i danni che possono derivare a terzi, cittadini e imprese.

2. L'Amministrazione Utilizzatrice assume ogni responsabilità in merito all'uso dei sistemi anche in caso di violazione di diritti di privacy, dei diritti di autore e invenzione industriale e in genere e di privativa altrui.
3. L'Amministrazione Utilizzatrice si obbliga a manlevare e tenere indenne l'amministrazione concedente anche nel caso in cui venga promossa azione giudiziaria da parte di terzi, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese giudiziali e legali.

4. Resta fermo tra le parti, che nell'ambito dell'erogazione dei servizi oggetto della presente convenzione, Regione Marche assume il ruolo di "prestatore" ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. da 14 a 17 del D.Lgs 9 Aprile 2003, n. 70 in attuazione della direttiva 2000/31/CE, e che pertanto come tale non è responsabile delle informazioni trasmesse a condizione che: a) non dia origine alla trasmissione; b) non selezioni il destinatario della trasmissione; c) non selezioni né modifichi le informazioni trasmesse.

Art.11

(Sospensione ed interruzione del servizio)

1. In caso di utilizzo dei sistemi informatici non conforme alla presente convenzione e comunque non corretto, nonché in caso di violazione degli obblighi di riservatezza e tutela dei dati trattati, di ogni altro obbligo previsto dalle leggi e altra disposizione in materia, la Regione provvede alla sospensione del servizio dandone comunicazione immediata all'amministrazione utilizzatrice.
2. Con tale comunicazione vengono anche indicate le misure necessarie al fine del ripristino della regolarità del servizio, concedendo termine non inferiore a giorni 15 all'amministrazione utilizzatrice per adeguarsi alle prescrizioni richieste.
3. A seguito della comunicazione da parte dell'Amministrazione utilizzatrice di adozione delle misure richieste entro il termine assegnato, la Regione provvederà all'immediato ripristino del servizio.
4. In caso di mancato adeguamento nel termine assegnato il servizio verrà definitivamente interrotto.

Art .12

(Foro competente)

1. Per eventuali controversie il Foro competente è esclusivamente quello di Ancona.

Il presente atto è stato redatto con mezzi elettronici, e viene sottoscritto dalle parti mediante dispositivo di firma digitale, previa verifica della validità dei certificati di firma.

REGIONE MARCHE

Giunta Regionale

Il Dirigente Settore Transizione Digitale ed Informatica

Dott.ssa Serenella CAROTA

CONSIGLIO REGIONALE

ALLEGATO A.1 - SCHEMA COSTI COMPLESSIVI

Sistemi informativi	Importo Anno 2025	Importo Anno 2026	Importo Anno 2027
Paleo	2.698,87	2.698,87	2.698,87
OpenAct	1.072,53	1072,53	1072,53
Servizi Infrastrutturali HOUSING (canone annuo e supervisione)	869,64	869,64	869,64
Servizi Infrastrutturali IAAS con back up e Disaster recovery	27.022,93	27.022,93	27.022,93
Posta elettronica	63.215,42	63.215,42	63.215,42
Firma digitale	293,61	293,61	293,61
TOTALE	95.173,00	95.173,00	95.173,00
TOTALE COMPLESSIVO			285.519,00

ALLEGATO A.2 - SCHEMA DETTAGLIO COSTI

SERVIZIO: PALEO

	PARAMETRO	Costo Annuo
Erogazione del servizio	Costo annuo stimato ogni 10000 doc	
1-Manutenzione evolutiva sw	380 €	786,52
2-Manutenzione/ assistenza hw	100 €	206,98
3-Help desk di primo livello	280 €	579,54
4-Help desk di secondo livello	80 €	165,58
Memorizzazione documenti		
5-Storage	40 €	82,79
6-Infrastruttura e personale dedicato	250 €	517,45
	Costo annuo fino a 1.500 dipendenti	
7-Aggiornamento operatori	360 €	360,00
TOTALE annuo		2698,87

Il costo annuale è così calcolato

- Per le voci n=1-6, proporzionando il costo al costo ogni 10.000 documenti, cioè con la formula [Costo annuo voce n] = [Costo annuo stimato ogni 10000 doc] * [Numero annuo stimato documenti da registrare in Paleo]/10.000

(il numero di documenti annuo è stato stimato in n.20.698, pari allo storico dei documenti protocollati nell'anno 2023)

- Per la voce 7, nel caso di un numero di dipendenti dell'Amministrazione Utilizzatrice pari o inferiore a 1500 il costo è pari a 360 €; nel caso di un numero di dipendenti superiore a 1500 il costo è calcolato in proporzione al costo ogni 1.500 dipendenti, cioè con la formula [Costo annuo] = [Costo annuo fino a 1500 dipendenti] * [Numero dipendenti]/1500

Numero utenti 156

SERVIZIO: OPENACT

	PARAMETRO	Avvio	Costo Annuo
Erogazione del servizio	Costo avvio stimato a repertorio		
1-Avvio: installazione, configurazione, abilitazione utenti	€ 500,00	€	
	Costo annuo stimato ogni 500 atti o frazione		
2-Gestione sistema, utenti ed help desk/ anno ogni 500 atti	€ 765,00		€ 1072,53

Il costo di avvio è calcolato moltiplicando il [Costo avvio stimato a repertorio] per il numero di repertori attivati.
 Il costo annuale è così calcolato [Costo annuo stimato ogni 500] * [Numero annuo stimato atti] /500

(Il costo è stato calcolato considerando n.701 atti, in misura pari allo storico dei decreti adottati nell'anno 2023. I costi di avvio non sono stati calcolati essendo il sistema già stato avviato in costanza della precedente convenzione)

SERVIZIO: CASELLE POSTA ELETTRONICA

COSTI LICENZE (annuale)

- E1 258,25 senza mobility security
- E1 275,53 con mobility security
- E3 426,03
- altre 50

Tipologia	Numero	costo
exch2010	8	400,00
E1	210	57861,30
E3	4	1704,12
shared	65	3250,00
TOTALE		63215,42

SERVIZIO: FIRMA DIGITALE

TIPOLOGIA DISPOSITIVO	Costo unitario	Numero dispositivi (quantitativo triennale)	TOTALE
FIRMA REMOTA	12,20	65	793,00
TOKEN USB	21,96	4	131,76

TOTALE COMPLESSIVO	863,76
--------------------	--------

SERVIZI INFRASTRUTTURALI IAAS (parametri per la quantificazione dei costi dei servizi erogati)

PARAMETRI DI CALCOLO DEI COSTI DEI SERVIZI IAAS EROGATI DA REGIONE MARCHE

+Tipologia		TIPO	Prezzo unitario al mese	CPU	RAM	Storage
				GHz	GB	TB
Virtual Machine	VM 1 -small	1	€ 35,3992	2	2	0,5
	VM 2 - medium	2	€ 70,7984	4	4	1
	VM 3 - large	3	€ 141,5969	8	8	2
	VM 4 - X large	4	€ 225,0578	8	8	4
	Risorse aggiuntive CPU		€ 4,6900			
	Risorse aggiuntive RAM		€ 1,3300			
	Risorse aggiuntive Storage (10GB)		€ 0,4900			
Sistema Operativo	Commerciale		€ 6,8639			
	Versione open source vers. Enterprise con supporto		€ 23,9677			
Virtual Network	IP		€ 1,4578	1		
					TB	
			COSTO AL GB		TAGLIO SPAZIO BACKUP(GB)	
Back up as a service	small	1	€ 0,1215		FINO A 5	
	medium	2	€ 0,0987		DA 6 A 50	
	large	3	€ 0,0910		DA 51 A 500	
	X large	4	€ 0,0700		DA 500GB A 5 TB	
	XX large	5	€ 0,0630		OLTRE 5 TB	

NOTA:

In caso di Servizio di HA/Disaster Recovery (tramite copia su secondo Data Center regionale di VM, Dati, Backup) vanno moltiplicati per 2 i costi delle VM e del Backup As A Service (escludendo quindi i costi del Sistema Operativo e dell'IP)

SERVIZI INFRASTRUTTURALI HOUSING (parametri per la quantificazione dei costi dei servizi erogati)

PARAMETRI DI CALCOLO DEI COSTI DEI SERVIZI HOUSING

I Costi sono calcolati stimando server a 2 o 4 unità, ipotizzando la presenza di 4 server a rack, nel caso di disaster recovery si prevede la presenza di server anche presso un secondo sito.

HOUSING	Canone Mensile (Euro IVA esclusa)
1/4 di spazio Rack	€ 72,47
1 rack	€ 289,31

	Annuale
Stazione di supervisione	€ 615,27
	Una tantum
Installazione	€ 916,07

I parametri di calcolo dei costi sono stati determinati sulla base dai valori della Convenzione CONSIP SPCCLOUD, ridotti considerando le economie di scala generate dall'utilizzo della pre-esistente infrastruttura Regionale (ad esempio locali attrezzati pre-esistenti e di adeguata capienza, sistemi di sorveglianza degli accessi pre-esistenti ecc.).

ALLEGATO B.1 - PIANO TECNICO PER I SERVIZI INFRASTRUTTURALI HOUSING

OGGETTO

Tramite la sopra indicata convenzione, la Regione Marche mette a disposizione dell'Ente Convenzionato le proprie infrastrutture tecnologiche, la propria connettività ed i propri servizi, al fine di ospitare delle macchine fisiche (Server) destinate alla erogazione di una serie di servizi.

In particolare si farà riferimento al Data Center presso Via Tiziano, quale sede principale, ed al Data Center Sanzio, quale sito di backup.

Il presente documento elencherà, in maniera puntuale, i server oggetto della convenzione; qualsiasi variazione rispetto l'elenco qui concordato, che non incida sui parametri di costo, e conseguentemente non modifichi la parte economica della convenzione, comporterà una semplice comunicazione scritta, da intendersi come variazione del solo Piano Tecnico.

Il presente documento, elencherà altresì le modalità operative e le linee guida per l'esecuzione della convenzione, e relativi ambiti di competenza, nel quadro di uno spirito di collaborazione istituzionale.

ELENCO SERVER

Server (ID)	Descrizione server	Spazio rack
1	Consiglio Reg.le	1/4
	TOTALE RISORSE	1/4

La lista sopra indicata, potrà essere modificata, tramite eliminazione ed aggiunta di Server, con semplice comunicazione scritta da parte dei referenti individuati dall'Ente Convenzionato, purché si rimanga all'interno dei costi concordati, definiti in base ad i parametri di costo, in caso contrario, sarà necessario definire il costo delle risorse aggiuntive richieste.

ACCESSO AI SERVER DA PARTE DEI TECNICI DELL'ENTE CONVENZIONATO

L'Ente Convenzionato definirà, per iscritto, un elenco di persone autorizzate ad accedere all'infrastruttura di virtualizzazione del Data Center Regionale, con finalità di gestione.

Le persone individuate utilizzeranno la connettività "interna" tra Ente Convenzionato e Regione Marche, se presente, altrimenti sarà necessario richiedere alla Regione Marche un apposito accesso VPN, facendo riferimento, nella richiesta, alla convenzione, al fine di consentire un accesso alla Console Web di Gestione delle VM sopra elencate.

I Tecnici indicati avranno accesso fisico ai server, previa richiesta da indirizzarsi al responsabile organizzativo della Regione Marche.

INFRASTRUTTURA SERVIZI SISTEMISTICI ED HELP-DESK

La Regione Marche, nell'ambito della convenzione, si impegna a fornire:

- sedi per i server ad accesso controllato;
- condizionamento adeguato
- alimentazione elettrica adeguata con ridondanza elettrica (gruppo di continuità, gruppo elettrogeno, ridondati ed adeguati al carico)
- connettività internet
- servizio di difesa perimetrale sarà concordato tra le parti per iscritto, in base a considerazioni sugli indirizzamenti e sugli instradamenti delle reti dei Server; l'Ente Convenzionato e la Regione Marche, saranno ognuno responsabile delle attività sui propri apparati.

La Regione Marche si occuperà altresì di effettuare tutte le attività sistemistiche necessarie ad assicurare il funzionamento e la manutenzione dei sistemi di sua competenza relativi all'elenco qui sopra esposto.

INSTALLAZIONE E GESTIONE "INTERNA" SERVER

L'installazione del Sistema Operativo e dei software applicativi dei Server sono di competenza dell'Ente Convenzionato, la Regione Marche fornirà supporto limitatamente alle problematiche legate agli aspetti infrastrutturali e di difesa perimetrale (connettività di rete, policy di Firewalling perimetrali, alert hardware ecc.). La Regione non avrà accesso ai server, di cui non possiederà le password di accesso, che saranno di esclusiva titolarità dell'Ente Convenzionato.

L'Ente Convenzionato si dovrà occupare di aggiornare i software installati all'interno dei server e della applicazione delle opportune patch, con particolare riferimento agli ambiti della sicurezza.

RETI E DIFESA PERIMETRALE

L'Ente Convenzionato fornirà uno schema dei flussi in entrata ed in uscita previsti per i suoi server, al fine di definire come consentiti, esclusivamente quelli esplicitamente indicati (ovvero IP e porte ammessi in entrata e/o uscita). Il controllo sui flussi di traffico verrà effettuato, applicando policy sugli apparati di firewalling perimetrali di Giunta.

GESTIONE "ESTERNA" DEL SERVER, EVENTUALE DISCONNESSIONE E/O SOSPENSIONE ATTIVITA'

Nel caso si presentino problematiche di sicurezza che mettano in pericolo l'integrità della infrastruttura regionale, non avendo le credenziali di accesso, la Regione Marche comunicherà prontamente la situazione all'Ente Convenzionato, riservandosi la facoltà di disconnettere dalla rete e nei casi più gravi di spegnere i Server (ad esempio in caso di rischio incendio).

MANUTENZIONI CONCORDATE

Le manutenzioni che la Regione Marche dovrà effettuare sulla infrastruttura e che potrebbero incidere sui servizi erogati dai Server dell'Ente Convenzionato, saranno comunicate al referente dell'ente convenzionato e nel caso le parti lo ritengano necessario verranno posticipate in data/ora concordate.

ALLEGATO B.2 - PIANO TECNICO PER I SERVIZI INFRASTRUTTURALI IAAS

OGGETTO

Tramite la sopra indicata convenzione, la Regione Marche mette a disposizione Ente Convenzionato le proprie infrastrutture tecnologiche, la propria connettività ed i propri servizi, al fine di ospitare delle Macchine Virtuali (VM) destinate alla erogazione di una serie di servizi.

In particolare si farà riferimento al Data Center presso Via Tiziano, quale sede principale, ed al Data Center Sanzio, quale sito di backup.

Il presente documento elencherà, in maniera puntuale, le VM oggetto della convenzione; qualsiasi variazione rispetto l'elenco qui concordato, che non incida sul complessivo numero di Virtual CPU, Virtual RAM e Storage, e conseguentemente non modifichi la parte economica della convenzione, comporterà una semplice comunicazione scritta, da intendersi come variazione del solo Piano Tecnico.

Il presente documento, elencherà altresì le modalità operative e le linee guida per l'esecuzione della convenzione, e relativi ambiti di competenza, nel quadro di uno spirito di collaborazione istituzionale.

ELENCO MACCHINE VIRTUALI

Server (ID)	Descrizione server	CPU	RAM (Gb)	HD (GB)	S.O.	IP	Spazio backup (GB)	D.R.
1	AULA	4	16	100		SI	200	SI
2	AI DATABASE	4	4	160			320	SI
3	AI WEB	4	2	20		SI	40	SI
4	PRESENZE	4	8	150	Windows server		300	SI
5	WEB	4	6	70		SI	140	SI
6	INTRANET	2	4	50			100	SI
7	FS1CRM	4	6	1300	Windows server		2600	SI
8	FS2CRM	4	6	100	Windows server		200	SI
9	AMM	2	8	70			140	SI
10	AI DATABASE 2	4	8	160			320	SI
11	AI DATABASE 3	4	4	160			320	SI

La lista sopra indicata, potrà essere modificata, tramite eliminazione e creazione di VM, con semplice comunicazione scritta da parte dei referenti individuati dall' Ente Convenzionato, purchè si rimanga all'interno del totale complessivo delle risorse (CPU, RAM, licenze di S.O., Storage), in caso contrario, sarà necessario definire il costo delle risorse aggiuntive richieste.

ACCESSO MACCHINE VIRTUALI DA PARTE DEI TECNICI DELL'ENTE CONVENZIONATO

L'Ente Convenzionato definirà, per iscritto, un elenco di persone autorizzate ad accedere all'infrastruttura di virtualizzazione del Data Center Regionale, con finalità di gestione.

Le persone individuate utilizzeranno la connettività "interna" tra Ente Convenzionato e Regione Marche, se presente, altrimenti sarà necessario richiedere alla Regione Marche un apposito accesso VPN, facendo riferimento, nella richiesta, alla convenzione, al fine di consentire un accesso alla Console Web di Gestione delle VM sopra elencate.

I diritti concessi a tali account, sulle VM, saranno:

1. Accensione
2. Spegnimento
3. Reset (riavvio)
4. Console della VM
5. Auditing (visione delle statistiche messe a disposizione dal sistema sulle VM)
6. Backup/Restore (di tipo "VZDUMP", vedi nota) in autonomia (con le limitazioni sotto indicate)

Relativamente al Backup/Restore delle VM, questo sarà possibile solo limitatamente al volume complessivo di Storage concordato.

L'interfaccia WEB, a cui accederanno gli account indicati, consente di monitorare l'utilizzo delle risorse; rimane onere dell'Ente Convenzionato chiedere una espansione delle stesse, se ritenute non più sufficienti, con conseguente adeguamento della parte economica.

INFRASTRUTTURA SERVIZI SISTEMISTICI ED HELP-DESK

La Regione Marche, nell'ambito della convenzione, si impegna a fornire:

- sedi per i server che ospitano le VM ad accesso controllato;
- condizionamento adeguato
- alimentazione elettrica adeguata con ridondanza elettrica (gruppo di continuità, gruppo elettrogeno, ridondati ed adeguati al carico)
- connettività internet
- server fisici per l'infrastruttura di virtualizzazione adeguati al carico da sostenere
- sistema di backup-ripristino schedulabile a livello di intera VM (tramite funzionalità dell'hypervisor)
- servizio di difesa perimetrale sarà concordato tra le parti per iscritto, in base a considerazioni sugli indirizzamenti e sugli instradamenti delle reti delle VM (per singola VM o gruppi di VM); l'Ente Convenzionato e la Regione Marche, saranno ognuno responsabile delle attività sui propri apparati.

La Regione Marche si occuperà altresì di effettuare tutte le attività sistemistiche necessarie ad assicurare il funzionamento e la manutenzione dei sistemi relativi all'elenco qui sopra esposto.

INSTALLAZIONE E GESTIONE "INTERNA" VM

L'installazione del Sistema Operativo e dei software applicativi della VM sono di competenza dell'Ente Convenzionato, la Regione Marche fornirà supporto limitatamente alle problematiche legate agli aspetti infrastrutturali e dell'ambiente di virtualizzazione (connettività di rete, policy di Firewalling perimetrali, blocchi e problematiche del "motore di virtualizzazione" ecc.).

La Regione Marche metterà a disposizione le immagini ISO per le installazioni dei prodotti Open Source o ricompresi nell'accordo tra le parti nei conteggi economici (ad esempio S.O. per la cui licenza si è concordato sia fornita da Regione Marche), pertanto la Regione Marche non avrà accesso alla VM, di cui non possiederà le password di accesso, che saranno di esclusiva titolarità dell'Ente Convenzionato.

L'Ente Convenzionato si dovrà occupare di aggiornare i software installati all'interno delle VM e della applicazione delle opportune patch, con particolare riferimento agli ambiti della sicurezza.

RETI E DIFESA PERIMETRALE

L'Ente Convenzionato fornirà uno schema dei flussi in entrata ed in uscita previsti per le sue VM, al fine di definire come consentiti, esclusivamente quelli esplicitamente indicati (ovvero IP e porte ammessi in entrata e/o uscita).

Il controllo sui flussi di traffico verrà effettuato, in primis applicando policy di firewall sulle VM sull'hypervisor e dove non sufficiente o non efficace, sugli apparati di firewalling perimetrali di Giunta.

GESTIONE "ESTERNA" DELLA VM, EVENTUALE DISCONNESSIONE E/O SOSPENSIONE ATTIVITA' VM

La Regione Marche si riserva la facoltà di effettuare LIVE MIGRATION delle VM tra i vari server fisici che costituiscono la sua infrastruttura di virtualizzazione, se non incidono sul regolare funzionamento della VM, in caso contrario si veda la sezione Manutenzioni Concordate.

Nel caso si presentino problematiche di sicurezza che mettano in pericolo l'integrità della infrastruttura regionale, non avendo le credenziali di accesso alla VM, la Regione Marche comunicherà prontamente la situazione all'Ente Convenzionato, riservandosi la facoltà di disconnettere dalla rete e nei casi più gravi di spegnere la VM.

SERVIZI DI BACKUP

Backup con strumenti esterni al SO della VM, di tipo "snapshot", con possibilità di selezionare i dischi virtuali inclusi, effettuato con tool della piattaforma virtuale (ad es. VZDUMP per PROXMOX-VE), schedulabile nei tempi e nei modi vincolati dalla piattaforma, senza assicurazione di consistenza del dato di applicazioni transazionali in esecuzione sulla VM (ad es. Exchange, Sql Server, altri DMBS);

Il backup non schedulato può essere eseguito manualmente in autonomia dai referenti dell'Ente Convenzionato, compatibilmente con i vincoli di infrastruttura indicati dalla Giunta.

I referenti Ente Convenzionato concorderanno con i referenti Regione Marche quali VM (e con quale frequenza) saranno sottoposte al backup; tale elenco potrà essere modificato e sarà costantemente aggiornato, con comunicazioni scritte.

Dal momento che, ovviamente, i backup avranno un'occupazione di spazio storage, a seconda della quantità e della tipologia dei dati contenuti nella VM, questa dovrà essere monitorata per verificare che non sia superato il totale complessivo di risorse concordato ed aggiornata in caso di necessità.

MANUTENZIONI CONCORDATE

Le manutenzioni che la Regione Marche dovrà effettuare sulla infrastruttura e che potrebbero incidere sui servizi erogati dalle VM dell'Ente Convenzionato, saranno comunicate al referente dell'ente convenzionato e nel caso le parti lo ritengano necessario verranno posticipate in data/ora concordate.

CONTINUITA' OPERATIVA - DISASTER RECOVERY

In caso di incidente l'attivazione del personale regionale avverrà, nell'orario di ufficio entro 15 minuti dall'allert, fuori orario d'ufficio entro un'ora.

Nel caso di problemi inerenti un singolo nodo o una porzione limitata dell'infrastruttura all'interno di un singolo sito - DATA CENTER, l'attività consisterà nella riaccensione della macchina virtuale all'interno del sito.

Nel caso di incidenti che pregiudichino la funzionalità di uno dei due siti - Data Center, verrà effettuato l'attività di ripristino delle macchine virtuali nell'altro sito, nel caso di attivazione della relativa opzione contrattuale.

**Atto di designazione del Responsabile del
trattamento dei Dati Personali
(ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679)**

Tra

Il **CONSIGLIO-ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE DELLE MARCHE** (di seguito indicato anche come il Consiglio Regionale) con sede in Ancona, Piazza Cavour n. 23, Codice Fiscale 80006310421, rappresentato dal;

Titolare del Trattamento

La REGIONE MARCHE, C.F. 80008630420, rappresentata dalla dott.ssa Serenella Carota, Dirigente del Settore Transizione Digitale ed Informatica della Giunta Regionale, in virtù di incarico conferito con Delibera di Giunta Regionale n.1677/2021

Responsabile del Trattamento

Premesso che

- con convenzione sottoscritta in pari data alla presente dichiarazione la Regione Marche (d'ora in poi la Convenzione), in persona del Dirigente Settore Transizione Digitale ed Informatica, ha concesso in utilizzo al Consiglio Regionale, come sopra rappresentato, i seguenti servizi informatici:

- Paleo
- OpenAct
- Servizi Infrastrutturali in modalità Housing
- Servizi Infrastrutturali in modalità laas
- posta elettronica,
- firma digitale

come meglio descritti nella convenzione stessa e relativi allegati (di seguito "Servizi in Convenzione");

- in base alle leggi vigenti, in particolare reg.Ue 679/2016, si intende per

- «dato personale»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”.
- «trattamento»: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione,

diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”.

- «titolare del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- «responsabile del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

- Il Consiglio Regionale è titolare autonomo del trattamento dei dati personali contenuti nei documenti da lei prodotti o in qualsiasi altro modo trattati nell'ambito dell'utilizzo dei Servizi in Convenzione;

- il Consiglio Regionale ha valutato che sotto il profilo della strutturazione, dell'organizzazione di mezzi e uomini, delle conoscenze, delle competenze e del Know How la Regione Marche possiede requisiti di affidabilità, capacità ed esperienza tali da garantire, con la sottoscrizione del presente atto, il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza;

- Lo svolgimento delle attività previste in convenzione da parte di Regione Marche non richiede, di norma, l'accesso ai dati personali di titolarità del Titolare memorizzati nell'infrastruttura regionale; in ogni caso se, ai fini dell'erogazione dei Servizi in Convenzione, risulterà indispensabile accedere ai predetti dati personali, l'accesso stesso dovrà essere avvenire esclusivamente per accertate e documentate esigenze di operatività e gestione dei Servizi in Convenzione, e comunque per finalità coincidenti o compatibili con quelle evidenziate in precedenza.

- Resta fermo che nell'ambito dell'erogazione dei predetti servizi, Regione Marche assume il ruolo di “prestatore” ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. da 14 a 17 del D.Lgs 9 Aprile 2003, n. 70 in attuazione della direttiva 2000/31/CE, e che pertanto il prestatore non è responsabile delle informazioni trasmesse a condizione che: a) non dia origine alla trasmissione; b) non selezioni il destinatario della trasmissione; c) non selezioni né modifichi le informazioni trasmesse.

Tutto quanto sopra premesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art.9 della Convenzione, con il presente atto il Consiglio Regionale come sopra rappresentato, formalmente

NOMINA:

Responsabile del trattamento, nell'ambito della Convenzione per l'utilizzo e la gestione di sistemi e servizi informatici regionali, sottoscritta contestualmente al presente atto, la REGIONE MARCHE, rappresentata dalla dott.ssa Serenella Carota, Dirigente del Settore Transizione Digitale ed Informatica, in virtù di incarico conferito con Delibera di Giunta Regionale n.1677/2021, che accetta.

I dati personali trattati dal Responsabile sono quelli di cui all'art. 4 n.1 REG.UE 679/2016 e quelli appartenenti alle categorie di cui all'art.9 e 10 dello stesso regolamento UE.

Il Responsabile dichiara di essere in possesso delle garanzie sufficienti per mettere in atto le misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale da soddisfare i requisiti di cui al Regolamento UE 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

il Responsabile non può utilizzare i dati personali trattati per conto del Titolare per perseguire finalità differenti rispetto a quelle indicate da quest'ultimo, salvo comunicazione scritta al Titolare, che ne autorizzi il diverso fine. Rimane inteso che, qualora il Responsabile determini finalità e mezzi di trattamento differenti e ulteriori rispetto a quelli individuati dal contratto, questi agirà in veste di Titolare del trattamento di tali dati, con le conseguenze di natura amministrativa e civilistica previste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

La nomina quale Responsabile avrà validità sino alla data di scadenza della Convenzione e il Responsabile si impegna a rispettare gli obblighi di riservatezza e segretezza relativamente ai dati personali trattati in esecuzione della stessa.

Nell'ambito delle attività di trattamento affidate con il presente atto, il Responsabile, dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

1. effettuare solo i trattamenti necessari e funzionali per l'esecuzione dei Servizi in Convenzione, escludendo i trattamenti non autorizzati dal Titolare e comunque ulteriori a quelli esclusivamente necessari per il rispetto dell'incarico affidato;
2. garantire l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattate in esecuzione dei Servizi in Convenzione, nel rispetto della normativa applicabile e non procedere, in alcun caso, alla diffusione dei dati personali trattati;
3. collaborare con il Titolare per garantire la puntuale osservanza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali;
4. individuare per iscritto le persone, soggette alla propria autorità e vigilanza, autorizzate al trattamento dei dati personali e dare loro le istruzioni idonee per il trattamento dei dati personali da essi svolti in esecuzione dei Servizi in Convenzione, nel rispetto della normativa applicabile, inclusa la normativa regionale ed i relativi atti di organizzazione (in particolare dgr 1504/2018);
5. assistere il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate a preservare i dati trattati in esecuzione della Convenzione, implementando quanto di propria competenza rispetto al trattamento effettuato in esecuzione dei Servizi in Convenzione, al riguardo impegnando per iscritto anche eventuali fornitori e subfornitori autorizzati coinvolti. Tali misure comprendono, se del caso, anche le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR. A tal fine, il Titolare dà atto ed accetta che, tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto dei Servizi in Convenzione, le misure tecniche ed organizzative attualmente implementate da Regione Marche garantiscono un livello di protezione adeguata ai dati personali trattati in esecuzione dei Servizi in Convenzione;
6. In caso di richieste aventi ad oggetto l'esercizio da parte dell'interessato dei diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del GDPR e s.m.i., ricevute direttamente o indirettamente da soggetti interessati, provvedere all'immediato invio al Titolare al fine di consentire alla medesima un riscontro nei termini di legge;
7. in caso di ricezione di richieste specifiche avanzate dall'Autorità Nazionale per la protezione dei dati personali o altre autorità, il Responsabile si impegna a coadiuvare il Titolare per quanto di propria competenza;
8. segnalare eventuali criticità al Titolare che possano mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte della stessa;
9. per quanto di propria competenza in ragione dei Servizi in Convenzione erogati, coadiuvare il Titolare ed i soggetti da questa indicati nella redazione della documentazione necessaria per adempiere alla normativa di settore;

10. Il Titolare autorizza con la presente il Responsabile ad avvalersi nell'erogare i Servizi in Convenzione di terzi fornitori e sub-fornitori, riconoscendo ed accettando che ciò possa comportare il trattamento di propri dati personali da parte dei medesimi.
Il Responsabile apporterà le necessarie tutele contrattuali nei rapporti con i propri eventuali fornitori/sub-fornitori, nel rispetto della normativa applicabile.
Il Responsabile provvederà a comunicare, con le modalità ritenute dalla stessa più idonee, al Titolare ogni variazione intervenuta riguardante l'aggiunta o la sostituzione di altri fornitori e/o subfornitori che possano trattare dati personali del Titolare. In caso di mancata opposizione entro 7 giorni lavorativi, la modifica si intende approvata e autorizzata dal Titolare.
Il Titolare riconosce ed accetta che l'opposizione alla modifica potrebbe comportare l'impossibilità di proseguire l'erogazione dei Servizi in Convenzione, senza pregiudizio alcuno per Regione Marche;
11. ove applicabile in ragione dei Servizi in Convenzione, attuare tutte le opportune azioni di propria competenza e rendere disponibili al Titolare tutte le informazioni e documenti necessari per garantire il rispetto del Provvedimento del Garante Privacy 27.11. 2008 - (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) *"Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema"* e successive modificazioni e integrazioni;
12. garantire che il trattamento dei dati personali del Titolare avverrà attraverso l'utilizzo sistematico e continuativo di infrastrutture informatiche localizzate in Paesi appartenenti allo Spazio Economico Europeo e che non si verificheranno trasferimenti all'estero dei suddetti, per tale intendendosi il trasferimento verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo;
13. qualora si verificano eventi che comportino la violazione, conosciuta o anche solo sospettata, dei dati personali o delle informazioni trattati in esecuzione dei Servizi in Convenzione, Il Responsabile avvertirà, senza ingiustificato ritardo, il Titolare fornendo tutte le informazioni necessarie a circoscrivere e definire la violazione medesima. In particolare, la comunicazione conterrà:
- la data e l'ora della presunta o effettiva violazione, nonché, se differente, il momento della sua scoperta;
 - l'indicazione del luogo in cui è avvenuta la violazione dei dati;
 - una breve descrizione della violazione;
 - una sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati e delle informazioni coinvolte nonché la loro natura, con indicazione della loro ubicazione.
- In ogni caso Il Responsabile assicura la massima collaborazione per approfondire tutti gli aspetti necessari ed utili per precisare la violazione.
È fatto obbligo di mantenere l'assoluto riserbo sulle violazioni intercorse. Al riguardo tali notizie non dovranno essere in alcun modo diffuse in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. La comunicazione della violazione è ammessa solo tra il Titolare e/o altro soggetto da questo indicati e il responsabile, fatte salve quelle richieste dalla legge o da autorità pubbliche;
14. comunicare al Titolare l'adesione a codici di condotta approvati ai sensi dell'art. 40 del GDPR, e/o l'ottenimento di certificazioni che impattano sui Servizi in Convenzione, intendendo anche quelle disciplinate dall'art. 42 del GDPR.

15. Nel caso di particolari necessità, diverse da quelle riconnesse ai compiti e alle attività sopra indicati, che richiedano l'accesso ai dati personali raccolti e memorizzati o il relativo trattamento, il Titolare provvederà ad autorizzare specificatamente e di volta in volta il Responsabile.

Il presente atto produce effetti ed è vincolante tra le parti fino alla scadenza della Convenzione.

Alla scadenza della Convenzione dovranno cessare tutte le operazioni di trattamento.

Conseguentemente il Responsabile, al momento della cessazione della Convenzione, dovrà provvedere a restituire i dati trattati al Titolare ed alla definitiva eliminazione degli stessi dal proprio sistema informativo, e dai propri archivi cartacei, dandone conferma per iscritto al Titolare.

È fatto salvo il diritto del Responsabile di conservare i dati personali, previa l'eventuale adozione di opportune misure di minimizzazione del trattamento, anche successivamente alla data di cessazione dell'incarico, al fine di ottemperare a specifici obblighi di conservazione disposti dal diritto nazionale o dell'Unione, nonché per finalità riconnesse alla difesa dei propri interessi in giudizio.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, si rinvia al REG.UE 679/2016 e alla normativa applicabile ai Servizi in Convenzione.

REGIONE MARCHE
Giunta Regionale

Il Dirigente Settore Transizione digitale ed Informatica
Serenella CAROTA

CONSIGLIO REGIONALE