



DELIBERA N.	72
SEDUTA N.	24
DATA	09/04/2021

pag.	1
------	---

LEGISLATURA N. XI

Oggetto: **L.R. 30.06.2003 N. 14 ART. 7, COMMA 5 – CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE**

Il 9 aprile 2021 si è riunito in modalità telematica, mediante collegamento in videoconferenza l'Ufficio di presidenza regolarmente convocato.

		PRESENTI	ASSENTI
Dino Latini	- Presidente	X	
Gianluca Pasqui	- Vicepresidente	X	
Andrea Biancani	- Vicepresidente	X	
Luca Serfilippi	- Consigliere segretario	X	
Micaela Vitri	- Consigliere segretario	X	

Essendosi in numero legale per la validità dell' adunanza assume la presidenza il Presidente dell'Assemblea legislativa delle Marche **Dino Latini** che dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Segretario dell'Ufficio di presidenza **Antonio Russi** .

LA DELIBERAZIONE IN OGGETTO E' APPROVATA A MAGGIORANZA DEI PRESENTI

PUBBLICATA NEL BURM N. DEL



Oggetto: L.R. 30.06.2003 N. 14 ART. 7, COMMA 5 – CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE.

L'Ufficio di Presidenza

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione;

RITENUTO, per i motivi di fatto e di diritto riportati nel predetto documento istruttorio e che qui si intende richiamato interamente e condiviso in ogni sua parte, di deliberare in merito;

VISTO l'articolo 7, comma 5, della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale);

VISTE la propria deliberazione n. 63/22 del 23 marzo 2021 (Adozione del nuovo atto di organizzazione degli uffici dell'Assemblea legislativa regionale), nonché le proprie determinazioni a verbale n. 165/22 del 23 marzo 2021 e n. 187 del 9 aprile 2021;

VISTO il decreto del Segretario generale n. 26 del 31 marzo 2021;

VISTO il parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica previsto dall'articolo 3, comma 3 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale) e la dichiarazione di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi del Segretario generale;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata a pagina 1;

DELIBERA

- 1) di conferire alla dott.ssa Elisa Moroni, nell'ambito dell'organizzazione degli uffici dell'Assemblea legislativa regionale, così come definita dalla propria deliberazione n. 63/22 del 23 marzo 2021, l'incarico di dirigente del Servizio "Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari", nonché, ad interim, sino alla relativa copertura, la Posizione di funzione: "Legislativo e valutazione delle politiche regionali";



- 2) di conferire alla dott.ssa Maria Rosa Zampa, nell'ambito dell'organizzazione degli uffici dell'Assemblea legislativa regionale, così come definita dalla propria deliberazione n. 63/22 del 23 marzo 2021, l'incarico di dirigente del Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia", nonché, ad interim, sino alla relativa copertura, la Posizione di funzione: "Corecom";
- 3) di stabilire che gli incarichi di cui ai punti 1) e 2) decorrano dal 12 aprile 2021 fino alla scadenza dell'Ufficio di presidenza prevista dal comma 4 dell'art. 13 dello Statuto regionale; in ogni caso, essi conservano validità fino alla scadenza del termine per il loro rinnovo, ai sensi dell'articolo 12 della L.R. 14/2003. Gli incarichi cessano comunque con il conferimento di nuovi incarichi conseguente alla riadozione dell'atto di organizzazione degli uffici consiliari;
- 4) di stabilire che la retribuzione di posizione e di risultato relativa agli incarichi di cui ai punti 1) e 2) sia quella prevista dall'allegato "C" alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 63/22 del 23.03.2021;
- 5) di dare atto che, con riguardo agli incarichi ad interim, trova applicazione, in merito alla retribuzione di risultato, quanto previsto dall'art. 58 del CCNL, area Funzioni Locali, del 17.12.2020;
- 6) di autorizzare il Segretario generale di procedere alla stipula dei relativi contratti individuali di lavoro, secondo lo schema allegato;
- 7) di dare atto che l'onere economico relativo alle retribuzioni di posizione dirigenziale e di risultato, compresi gli oneri riflessi, per l'anno 2021, trova integrale copertura nelle risorse del fondo di cui all'articolo 57 Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro - area funzioni locali il 17 dicembre 2020, farà carico alla Missione 1, Programma 10 del Bilancio finanziario gestionale 2021-2022 del Consiglio - Assemblea legislativa, annualità 2021 ai capitoli n.110102/02 "Fondo per posizioni e risultato della dirigenza", n. 110102/07 "Oneri riflessi" e n. 110102/08 "Tributi ed Irap" ed i relativi impegni saranno assunti al perfezionarsi delle obbligazioni contrattuali.

Il Presidente dell'Assemblea legislativa regionale
Dino Latini

Il Segretario dell'Ufficio di Presidenza
Antonio Russi

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa e principali atti di riferimento

- CCNL 17.12.2020 relativo al personale dirigenziale dell'Area Funzioni locali;
- Legge regionale 30.06.2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale);
- Decreto del Presidente dell'Assemblea legislativa n. 1 dell'11.01.2021;
- Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 63/22 del 23.03.2021 (Adozione del nuovo atto di organizzazione degli uffici dell'Assemblea legislativa regionale);
- Determinazioni a verbale dell'Ufficio di Presidenza n. 165/22 del 23 marzo 2021 e n. 187 del 9 aprile 2021.



Motivazione

L'articolo 12 della legge regionale n.14/2003 prevede che, entro novanta giorni dalla sua nomina, il Presidente dell'Assemblea legislativa conferisca l'incarico di Segretario generale e che, entro i successivi novanta giorni, l'Ufficio di presidenza proceda alla definizione degli assetti strutturali e al conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità stabilite dalla medesima legge regionale.

Con decreto n. 1 dell'11.01.2021 il Presidente dell'Assemblea legislativa ha conferito l'incarico di Segretario generale al dott. Antonio Russi e, successivamente, l'Ufficio di presidenza nella seduta del 23.03.2021 ha adottato, con deliberazione n. 63/22, il nuovo assetto organizzativo degli uffici dell'Assemblea legislativa regionale, che sostituisce quello approvato con precedente deliberazione n. 619/117 del 23.01.2018.

Nella nuova organizzazione, oltre alla Segreteria Generale, l'Assemblea legislativa regionale è articolata in tre Servizi ove sono allocate funzioni omogenee che assicurino il coordinamento, l'unitarietà e omogeneità dei processi: il Servizio "Programmazione finanziaria e contratti", il Servizio "Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari" e il Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia" le cui competenze ed attività sono definite nell'allegato A alla predetta deliberazione n. 63/22.

Nella medesima seduta l'Ufficio di presidenza, con determinazione a verbale n. 165/22, ha approvato, nel rispetto della legislazione vigente in materia e del contratto collettivo di lavoro, i seguenti criteri per la valutazione delle candidature ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali:

- natura e caratteristiche della posizione da ricoprire,
- attitudini e capacità professionali del singolo dirigente,
- curriculum professionale,
- risultati conseguiti in precedenza e della relativa valutazione di performance individuale,
- specifiche competenze organizzative possedute attinenti al conferimento dell'incarico,
- complessità della struttura interessata,
- esperienze di direzione, anche presso altre Pubbliche amministrazioni, purché attinenti all'incarico,
- rotazione degli incarichi la cui applicazione è finalizzata a garantire la piena attuazione del sistema di contrasto alla corruzione, nonché la più efficace ed efficiente utilizzazione delle risorse in relazione ai mutevoli assetti funzionali ed organizzativi ed ai processi di riorganizzazione, anche al fine di favorire lo sviluppo della professionalità dei dirigenti. Il principio di rotazione può essere temperato con il principio di buon andamento dell'amministrazione tenendo conto delle specifiche professionalità acquisite dai dirigenti in specifici ambiti e settori di attività.

Ha, altresì, incaricato il Segretario generale di predisporre e pubblicare l'avviso per il conferimento degli incarichi dirigenziali.

Con nota del Segretario generale, acquisita agli atti con protocollo n. 2014 del 23.03.2021, sono state informate le Organizzazioni sindacali e il 30 marzo 2021 è stato pubblicato nella pagina intranet dell'Assemblea legislativa, sezione "Documenti in evidenza", l'avviso per il conferimento dell'incarico di direzione di Servizi nell'ambito dell'Assemblea legislativa regionale e contestualmente trasmesso ai dirigenti a tempo indeterminato dell'Assemblea medesima. L'avviso invitava i dirigenti a manifestare il proprio interesse mediante istanza sottoscritta e corredata di curriculum vitae nel quale indicare gli elementi utili al conferimento dell'incarico, sulla base dei criteri sopra riportati.

Entro la data di scadenza fissata nell'avviso medesimo, sono pervenute le istanze della dott.ssa Elisa Moroni e della dott.ssa Maria Rosa Zampa, acquisite agli atti con protocollo rispettivamente n. 2277 del 2.04.2021 e n. 2291 del 6.04.2021, nelle quali entrambe le dirigenti hanno manifestato interesse per la copertura dell'incarico di direzione del Servizio "Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari".

Dall'esame del curriculum della Dott.ssa Elisa Moroni emerge che la stessa ha conseguito la Maturità classica ed è laureata in Giurisprudenza con il massimo dei voti. In particolare la dottoressa Moroni ha svolto i seguenti incarichi in posizione dirigenziale a decorrere dal 2006:



a) presso la Giunta Regionale: dirigente della Posizione di funzione Attività di staff ed innovazione istituzionale (dal 1° novembre 2006 – al 15 marzo 2009), dirigente della Posizione di funzione Attività di staff della Segreteria generale (dal 16 marzo 2009 al 3 gennaio 2010), Segretario della Giunta e dirigente della Posizione di funzione della Segreteria della Giunta e attività di supporto alla Segreteria generale (dal gennaio 2010 al 18 luglio 2012), Segretario generale della Giunta regionale, dirigente della Posizione di funzione della Segreteria della Giunta e attività di supporto alla Segreteria generale (dal 19 luglio 2012 al 31 agosto 2015).

b) presso l'Assemblea legislativa: Segretario generale (dal 01° aprile 2016 al 21 dicembre 2017), nello stesso periodo ha svolto ad interim l'incarico di dirigente della Posizione di funzione "Anticorruzione, trasparenza e Segreteria dell'Ufficio di presidenza" e della Posizione di funzione "Organizzazione e personale"; Dirigente del Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia (dal 1° febbraio 2018 ad oggi). Nel periodo antecedente lo svolgimento di funzioni dirigenziali ha ricoperto, in qualità di funzionario, l'incarico di posizione organizzativa "Atti normativi e innovazione istituzionale" nell'ambito del dipartimento Affari istituzionali e generali della Giunta regionale. Con riguardo ai risultati conseguiti in precedenti incarichi, la dottoressa Moroni, ha conseguito valutazioni "in linea con le attese" e "più che in linea con le attese", secondo quanto previsto dal sistema di valutazione dei dirigenti dell'Assemblea legislativa.

Dall'esame del curriculum della Dott.ssa Maria Rosa Zampa emerge che la stessa ha conseguito la Maturità classica ed è laureata in Giurisprudenza con il massimo dei voti ed ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato. In particolare, la dottoressa Zampa ha svolto i seguenti incarichi, in posizione dirigenziale, a decorrere dal 2016: dirigente della Posizione di Funzione "Segreteria dell'Assemblea e Corecom" (1° aprile 2016- 31 gennaio 2018), dirigente Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti (dal 1° febbraio 2018- al 20 maggio 2019), Segretario generale dell'Assemblea legislativa e incarico di dirigente ad interim del Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti (dal 21 maggio 2019 al 10 gennaio 2021), dirigente del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali (dall'11 gennaio ad oggi). Dal 21 maggio 2019 al 10 gennaio 2021 ha svolto, ad interim, l'incarico di dirigente della Posizione di funzione "Anticorruzione, trasparenza e Segreteria dell'Ufficio di presidenza". Nel periodo antecedente lo svolgimento di funzioni dirigenziali ha ricoperto, in qualità di funzionario titolare di posizione di alta professionalità, incarichi di responsabilità nell'ambito della "Consulenza dei lavori assembleari, Segreteria dell'Assemblea e della commissione per il regolamento". Con riguardo ai risultati conseguiti in precedenti incarichi, la dottoressa Zampa ha sempre ottenuto valutazioni "più che in linea con le attese", secondo quanto previsto dal sistema di valutazione dei dirigenti dell'Assemblea legislativa.

Da quanto sopra, emerge che la dottoressa Zampa ha maturato una significativa e prevalente esperienza nell'ambito dei processi normativi dell'Assemblea legislativa, sin dalla data dell'assunzione. L'esperienza in posizione dirigenziale è limitata al periodo che va dal 2016 ad oggi.

La dottoressa Moroni ha maturato un'esperienza in posizione apicale (Segretario generale) sia in Giunta che presso l'Assemblea legislativa ed ha ricoperto incarichi dirigenziali, sia in ambito normativo che in ambito amministrativo, sin dal 2006.

In relazione ai criteri di conferimento degli incarichi dirigenziali, di cui alla determinazione a verbale n. 165/22 del 23.03.2021, si propone di conferire:

- alla dottoressa Elisa Moroni l'incarico di dirigente del Servizio "Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari", nonché di dirigente ad interim, sino alla relativa copertura, della Posizione di funzione "Legislativo e valutazione delle politiche regionali";
- alla dottoressa Zampa l'incarico di dirigente del Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia", nonché di dirigente ad interim, sino alla relativa copertura, della Posizione di funzione "Corecom".



Tale proposta tiene conto ed attua, altresì, il principio di rotazione degli incarichi dirigenziali sancito dalla normativa vigente, nonché dall'art. 48 del CCNL 17.12.2020 relativo al personale dirigenziale dell'Area Funzioni locali.

Trattasi di due Servizi in fascia S1, di peso economico equivalente, entrambi appartenenti alla categoria delle strutture organizzative complesse, ai sensi del vigente CCNL.

L'Ufficio di presidenza, con determinazione a verbale n. 187 del 9 aprile 2021, accogliendo la proposta del Segretario generale Antonio Russi, ha stabilito di conferire, a decorrere dal 12 aprile 2021, l'incarico di:

- a) dirigente del Servizio "Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari" alla dott.ssa Elisa Moroni con relativa copertura ad interim della Posizione di funzione "Legislativo e valutazione delle politiche regionali";
- b) dirigente del Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia" alla dott.ssa Maria Rosa Zampa con relativa copertura ad interim della Posizione di funzione "Corecom".

L'onere economico relativo alle retribuzioni di posizione dirigenziale e di risultato, compresi gli oneri riflessi, per l'anno 2021, trova integrale copertura nelle risorse del fondo di cui all'articolo 57 Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro - area funzioni locali il 17 dicembre 2020, farà carico alla Missione 1, Programma 10 del Bilancio finanziario gestionale 2021-2022 del Consiglio - Assemblea legislativa, annualità 2021 ai capitoli n.110102/02 "Fondo per posizioni e risultato della dirigenza", n. 110102/07 "Oneri riflessi" e n. 110102/08 "Tributi ed Irap" ed i relativi impegni saranno assunti al perfezionarsi delle obbligazioni contrattuali.

Esito dell'istruttoria

Date le risultanze dell'istruttoria svolta e sintetizzate nel presente documento istruttorio si propone l'adozione di conforme deliberazione, di cui si attesta la legittimità e la regolarità tecnica ai sensi del comma 3 dell'articolo 3 della l.r. 14/2003.

Il responsabile del procedimento
Antonio Russi

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione e, visti l'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) e gli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

Il Segretario generale
Antonio Russi



DELIBERA N. 72

SEDUTA N. 24

DATA 09/04/2021

pag.
7

La presente deliberazione si compone di 11 pagine, di cui n. 3 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

Il Segretario dell'Ufficio di Presidenza
Antonio Russi



ALLEGATO

SCHEMA DEL CONTRATTO DI LAVORO PER INCARICO DI DIRIGENTE DI SERVIZIO NELL'AMBITO DELL' ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Il , ad Ancona, presso la sede dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche

TRA

L'Assemblea legislativa regionale delle Marche, codice fiscale 80006310421, rappresentato ai fini del presente atto dal Segretario Generale Antonio Russi il cui incarico è stato conferito con decreto del Presidente del Consiglio n. 1 dell'11.01.2021

E

La dott.ssa nata a e residente in C.F.: di seguito per brevità denominata Dirigente;

RICHIAMATE

- Le norme contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti – Area della Dirigenza;
- Il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165;
- La L.R. 30 giugno 2003 n.14 ed in particolare l'art. 12;
- La L.R. 15 ottobre 2001 n. 20;
- La deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 63/22 del 23.03.2021 concernente la “Adozione del nuovo atto di organizzazione degli uffici dell'Assemblea legislativa regionale”;
- La deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. del con cui l'Ufficio di Presidenza ha conferito, ai sensi dell'art. 7, comma 5, della L.R.14/03, gli incarichi di Dirigente di Servizio dell'Assemblea legislativa;

DATO ATTO

- Dell'insussistenza, preventivamente dichiarata dalla dott.ssa.....di cause di incompatibilità, di interessi finanziari o conflitti di interesse previsti dall'art. 6, comma 1, lett. a) e b) del Codice di comportamento dei dipendenti;
- Della necessità di regolare, a mezzo contratto individuale da stipularsi tra le parti, l'instaurando rapporto di lavoro a tempo determinato;

TUTTO CIO' PREMESSO E RICHIAMATO

tra le parti come sopra individuate e costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:



DELIBERA N. 72
SEDUTA N. 24
DATA 09/04/2021

pag. 9

ART. 1
(Oggetto del contratto)

L'Assemblea legislativa regionale conferisce alla dott.ssa che accetta l'incarico di cui all'art.7, comma 5, della L.R. 30 giugno 2003 n. 14.

Per effetto di quanto previsto al comma 1, la dott.ssa. assolve alle funzioni indicate nella L.R. 14/2003, ed in particolare a quelle previste per il Servizio dall'allegato A dell'atto di organizzazione degli Uffici consiliari di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 63/2021, nonché a quelle assegnate da qualsiasi altra disposizione normativa o amministrativa, vigente o futura, emanata dagli organi competenti e risponde del conseguimento degli obiettivi assegnati.

ART. 2
(Durata dell'incarico e decorrenza del trattamento economico)

L'incarico decorre dal fino alla scadenza dell'Ufficio di presidenza prevista dal comma 4 dell'art. 13 dello Statuto regionale; in ogni caso, esso conserva validità fino alla scadenza del termine per il suo rinnovo, ai sensi dell'articolo 12 della L.R. 14/2003. L'incarico cessa comunque con il conferimento di nuovi incarichi conseguente alla riadozione dell'atto di organizzazione degli uffici consiliari

Il trattamento economico determinato ai sensi dei successivi articoli 3, 4 e 5 ha effetto dalla data del e per tutta la durata dell'incarico.

ART. 3
(Trattamento economico fisso)

Al dirigente compete il trattamento economico fisso annuo lordo comprensivo del rateo di 13[^] mensilità, stabilito dal CCNL Area Funzioni locali del 17.12.2020 nella misura pari ad €, a cui si aggiunge l'indennità di vacanza contrattuale se prevista.

Sono fatti salvi successivi eventuali aumenti stipendiali previsti dalla contrattazione nazionale di lavoro.

ART. 4
(Retribuzione di posizione)

Al dirigente è attribuito, a titolo di retribuzione di posizione, l'importo annuo lordo pari ad € da corrispondersi in tredici mensilità, così come determinata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 63/22 del 23.03.2021, al netto degli incrementi del valore di posizione disposti dal CCNL Area Funzioni locali del 17.12.2020.

Sono fatti salvi eventuali aumenti a seguito di contratti collettivi nazionali o integrativi aziendali.

ART. 5
(Retribuzione di risultato)

Al dirigente è attribuita, in relazione ai risultati raggiunti, una retribuzione di risultato nella misura definita dall'allegato C alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 63/22 del 23.03.2021.



DELIBERA N. 72
SEDUTA N. 24
DATA 09/04/2021

pag. 10

Con riguardo agli incarichi ad interim, trova applicazione quanto previsto dall'art. 58 del CCNL, area Funzioni Locali, del 17.12.2020

Tale retribuzione di risultato è corrisposta a seguito della verifica e della valutazione dei risultati positivi conseguiti in coerenza con gli obiettivi annuali fissati dal programma annuale e triennale di cui all'art. 14 della L.R. 14/03, dal Segretario generale e dagli altri organi competenti, secondo il sistema di valutazione definito per l'area della dirigenza.

La retribuzione di risultato è comunque corrisposta sulla base di una documentata relazione concernente la gestione svolta nell'anno di riferimento, relativa al conseguimento degli obiettivi assegnati, in coerenza con i principi fissati dall'art.21 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni.

L'importo di cui al primo comma è suscettibile di variazione, per tutta la durata dell'incarico, previa rinegoziazione tra le parti, in relazione alle risorse disponibili nel fondo della retribuzione di posizione e di risultato, anche a seguito dei risparmi accertati al termine di ciascun esercizio.

La retribuzione di risultato è corrisposta in un'unica soluzione entro i primi tre mesi dell'anno successivo a quello di riferimento.

ART. 6
(Verifica dichiarazioni sostitutive e risoluzione contratto)

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445, di avvalersi della facoltà di verificare il contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dal Dirigente.

Il presente contratto si intende risolto automaticamente nel caso in cui, all'atto della verifica di cui al presente articolo, la documentazione non risulti conforme a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e rispondente alle dichiarazioni sostitutive rese.

ART. 7
(Foro competente)

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro di Ancona.

ART. 8
(Bollo e registrazione)

Il presente contratto è esente da bollo ai sensi dell'art. 25 dell'allegato B al D.P.R. n. 642/1972 e da registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto in Ancona, il.....

IL SEGRETARIO GENERALE

IL DIRIGENTE

.....

.....



DELIBERA N. 72
SEDUTA N. 24
DATA 09/04/2021

pag.
11

Ai sensi e per gli effetti degli artt.1341 e 1342 del c.c. le parti convengono di approvare espressamente quanto stabilito dagli artt. 4, 5, 6 e 7 del presente contratto.

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

IL DIRIGENTE

.....