



DELIBERA N.	1263
SEDUTA N.	152
DATA	16/01/2014

pag.	1
------	---

LEGISLATURA N. IX

OGGETTO: **MODIFICA DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA N. 516/65 DEL 10.11.2011 MODELLO E DIRETTIVE PER LA RELAZIONE ANNUALE SULL'UTILIZZO DEI FONDI ASSEGNATI AI GRUPPI CONSILIARI DELLA REGIONE MARCHE E MODALITA' DI CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE. APPROVAZIONE NUOVI MODELLI**

L'anno 2014 addì 16 del mese di gennaio in Ancona presso la sede dell'Assemblea legislativa delle Marche si è riunito l'Ufficio di Presidenza regolarmente convocato.

	PRESENTI	ASSENTI
VITTORIANO SOLAZZI – Presidente	X	
ROSALBA ORTENZI – Vicepresidente	X	
GIACOMO BUGARO – Vicepresidente	X	
MORENO PIERONI – Consigliere Segretario	X	
FRANCA ROMAGNOLI – Consigliere Segretario		X

Essendosi in numero legale per la validità dell'adunanza assume la presidenza il Presidente dell'Assemblea legislativa delle Marche **Vittoriano Solazzi** che dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Segretario dell'Ufficio di Presidenza Dott.ssa **Paola Santoncini**.

LA DELIBERAZIONE IN OGGETTO È APPROVATA ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI.

PUBBLICATA NEL BURM N. DEL



DELIBERA N.	1263
SEDUTA N.	152
DATA	16 GEN. 2014

pag.	2
------	---

OGGETTO:

MODIFICA DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA N. 516/65 DEL 10.11.2011 " RELAZIONE ANNUALE SULL'UTILIZZO DEI FONDI ASSEGNATI AI GRUPPI ASSEMBLEARI DELLA REGIONE MARCHE E MODALITA' DI TENUTA E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE." APPROVAZIONE NUOVI MODELLI DI RENDICONTAZIONE .

L'Ufficio di Presidenza

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto.

VISTO l'art. 17 dello Statuto regionale;

VISTA la L.R. n. 34/88 e successive modificazioni;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, deliberare in merito;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata a pagina 1;

DELIBERA

1. di revocare la precedente deliberazione n. 927/111 del 5/2/2013;
2. di revocare i punti 2), 3), 4), 5) e 6) del dispositivo della deliberazione n. 516/65 del 10/11/2011;
3. di stabilire, come previsto dall'articolo 1, comma 9, del DL 174/2012 convertito con legge n. 213/2012 e dall'art. 2 della LR 34/88 e s.m., che i gruppi consiliari presentino un rendiconto di esercizio annuale strutturato secondo le Linee guida deliberate dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, recepite con DPCM del 21/12/2012, ed in particolare sulla base degli allegati Modelli "A" e "B", parte integrante della presente deliberazione;
4. di stabilire che i gruppi consiliari trasmettano il rendiconto di cui al punto 2 al Presidente dell'Assemblea entro il 31 gennaio di ogni anno, ai fini della presa d'atto dell'Ufficio di Presidenza e del successivo inoltro al Presidente della Giunta regionale e alla Corte dei conti entro il 28 febbraio ;



DELIBERA N.	1263
SEDUTA N.	152
DATA	16 GEN. 2014

pag.	3
------	---

5. di stabilire che al rendiconto annuale siano allegati:
 - copia conforme della documentazione contabile relativa alle spese inserite nel rendiconto stesso;
 - estratto conto della Banca al 31 dicembre;
 - registro cronologico degli ordinativi di incasso e pagamento (libro giornale);
 - relazione illustrativa delle attività svolte nell'ambito delle tipologie di spesa indicate nel Modello "A";
6. di sostituire al punto 7) del dispositivo della deliberazione n. 516/65 del 10/11/2011 le parole "28 febbraio" con le parole "31 gennaio" secondo quanto stabilito dal comma 1 dell'articolo 2 dalla L.R. 34/88 e s.m.;
7. di confermare per quanto non diversamente disposto, la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 516/65 del 10.11.2011;
8. di stabilire che i gruppi assembleari possano richiedere per iscritto alla Direzione generale e al servizio Amministrazione pareri in ordine all'applicazione delle Linee guida di cui al punto 1 ed in particolare sull'ammissibilità delle spese e sulla formalizzazione dei relativi documenti; i pareri sono resi d'intesa tra le strutture predette. Il servizio Amministrazione collabora altresì con i gruppi al fine della migliore compilazione dei modelli e formazione della documentazione prevista per il rendiconto annuale;
9. di comunicare ai Consiglieri e ai Presidenti dei Gruppi le disposizioni recate dalla presente disciplina.

IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO REGIONALE
(Dott. Vittoriano Solazzi)



IL SEGRETARIO
DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA
(Dott. [redacted] i)





DELIBERA N.	1263
SEDUTA N.	152
DATA	16 GEN. 2014

pag.	4
------	---

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento:

Statuto regionale - Art. 17

L.R. 10.08.1988, n. 34 e successive modificazioni "Finanziamento delle attività dei Gruppi Consiliari";

Regolamento interno del Consiglio regionale - art. 12;

Delibera ufficio di presidenza n. 70/8 del 31/5/2010: "Disciplinare per l'acquisizione in economia di beni e servizi, cassa economale, inventari.

Legge n. 213 del 7/12/2012 concernente "Conversione in legge, con modificazioni, del DL 10 ottobre, n. 174 recante disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012".

DPCM approvato in data 21/12/2012 avente ad oggetto "Recepimento delle linee guida sul rendiconto d'esercizio annuale approvato dai gruppi consiliari dei Consigli regionali"

Istruttoria

Con la delibera n. 516/65 del 10/11/2012 sono stati approvati dall'Ufficio di Presidenza i seguenti modelli di rendicontazione annuale delle entrate e delle spese dei gruppi consiliari:

n. 1 - Quadro generale delle entrate e delle spese; **n. 2** Attività convegnoistica di cui all'articolo 1, comma 4 della L.R. 34/88; **n. 3** Scheda inventariale dei beni acquistati con i contributi assegnati dalla Regione (art. 19 del Disciplinare delibera Udp n. 70/8 del 31.05.2010).

La modalità di rendicontazione e controllo delle entrate e delle spese dei gruppi consiliari è stata regolamentata dal Dl 174/2012, convertito in legge n. 213/2012. L'Assemblea Legislativa ha adeguato la L.R. 34/1988 "Finanziamento dell'attività dei gruppi consiliari" a tale normativa nazionale con L.R. n. 43/2012.

L'art. 2 della LR 34/88, così come modificato dalla citata L.R. n. 43/2012, prevede che i gruppi consiliari presentino un rendiconto di esercizio annuale strutturato secondo le linee guida deliberate dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano e recepite con DPCM del 21/12/2012 entro il 31 gennaio di ciascun anno.

Considerata la scadenza prossima per la presentazione dei rendiconti, in attesa del riordino completo della disciplina interna, si ritiene opportuno procedere intanto al recepimento delle linee guida predette, di cui al Modello "A" allegato alla presente deliberazione. Il Modello "B" riproduce la scheda inventariale già esistente, mentre viene soppresso l'apposito modello relativo alle spese per l'attività convegnoistica, che precedentemente veniva finanziata con un contributo aggiuntivo e che oggi viene rendicontata nell'ambito del Modello "A".



DELIBERA N.	1263
SEDUTA N.	152
DATA	16 GEN. 2014

pag.	5
------	---

Al rendiconto annuale dovranno essere allegati:

- copia conforme della documentazione contabile relativa alle spese inserite nel rendiconto stesso,
- estratto conto della Banca al 31 dicembre;
- registro cronologico degli ordinativi di incasso e pagamento;
- relazione illustrativa delle attività svolte nell'ambito delle tipologie di spesa indicate nel Modello "A".

Con la presente deliberazione si provvede altresì a sopprimere i punti 4, 5, e 6 della deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 516/65 del 10/11/2011 che prevedono alcuni riscontri formali e verifiche da parte, rispettivamente, degli uffici e del Collegio dei revisori del conto, organismo interno composto esclusivamente da consiglieri regionali. Tali controlli erano stati previsti prima dell'entrata in vigore del DI 174/2012, convertito in legge n. 213/2012. A seguito dell'introduzione della verifica di regolarità delle sezioni regionali di controllo della Corte dei conti sui rendiconti dei gruppi consiliari (articolo 1, commi 10 e ss, del citato decreto legge), stante anche la ristrettezza dei termini per l'inoltro alla Corte dei conti dei rendiconti dei gruppi, si ritiene di poter eliminare passaggi interni non richiesti dalla normativa vigente. Considerata la soppressione dei punti 5) e 6) della deliberazione 516/65 del 10/11/2011 si rende necessario revocare la precedente deliberazione 927/111 del 5/2/2013 che adeguava i punti 5) e 6) all'articolo 2, comma 1 della legge 34/88.

Tuttavia i gruppi consiliari potranno richiedere agli uffici competenti pareri in ordine all'applicazione delle Linee guida approvate con DPCM del 21/12/2012 ed in particolare sull'ammissibilità delle spese e sulla formalizzazione dei relativi documenti. Gli uffici competenti collaboreranno altresì con i gruppi al fine della migliore compilazione dei modelli e formazione della documentazione prevista per il rendiconto annuale.

Per effetto della variazione della scadenza di presentazione del rendiconto è necessario sostituire al punto 7) del dispositivo della deliberazione n. 516/65 del 10/11/2011, le parole "28 febbraio" con "31 gennaio".

IL RESPONSABILE DELLA P.O.
RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO DELL'ASSEMBLEA

(Dr.ssa  Bonci)



DELIBERA N.	1263
SEDUTA N.	152
DATA	16 GEN. 2014

pag.	6
------	---

PARERE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione e ne propone l'adozione all'Ufficio di Presidenza. Si attesta inoltre che dalla presente deliberazione non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione.

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
(Dott. Massimo Misiti)

La presente deliberazione si compone di n. ⁹..... pagine, di cui n. ³... pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

IL SEGRETARIO
DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
(Dott.ini)



DELIBERA N.	1263
SEDUTA N.	152
DATA	16 GEN. 2014

pag.	7
------	---

Allegato**A**..... alla
deliberazione n.**1.2.6.3**

del**1.6.GEN, 2014**

ALLEGATO "A"

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Modello di rendicontazione approvato con DPCM del 21/12/2012

ENTRATE DISPONIBILI NELL'ESERCIZIO

1) Fondi trasferiti per spese di funzionamento	€	<input type="text"/>
2) Fondi trasferiti per spese di personale	€	<input type="text"/>
3) Altre entrate (specificare)	€	<input type="text"/>
4) FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	<input type="text"/>
5) FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI PER SPESE DI PERSONALE	€	<input type="text"/>

TOTALE ENTRATE		€ 0

USCITE PAGATE NELL'ESERCIZIO

1) Spese per il personale sostenute dal gruppo	€	<input type="text"/>
2) Versamento ritenute fiscali e previdenziali per spese di personale	€	<input type="text"/>
3) Rimborso spese per missioni e trasferte del personale del gruppo	€	<input type="text"/>
4) Spese per acquisto buoni pasto del personale del gruppo	€	<input type="text"/>
5) Spese per la redazione, stampa e spedizione di pubblicazioni o periodici e altre spese di comunicazione, anche web	€	<input type="text"/>
6) Spese consulenze, studi e incarichi	€	<input type="text"/>
7) Spese postali e telegrafiche	€	<input type="text"/>
8) Spese telefoniche e di trasmissione dati	€	<input type="text"/>
9) Spese di cancelleria e stampanti	€	<input type="text"/>
10) Spese per duplicazione e stampa	€	<input type="text"/>
11) Spese per libri, riviste, pubblicazioni e quotidiani	€	<input type="text"/>



Allegato A alla
deliberazione n. 1263
del 16 GEN. 2014

DELIBERA N.	1263
SEDUTA N.	152
DATA	16 GEN. 2014

pag.	8
------	---

- | | | |
|--|---|----------------------|
| 12) Spese per attività promozionali, di rappresentanza, convegni e attività di aggiornamento | € | <input type="text"/> |
| 13) Spese per l'acquisto o il noleggio di cellulari per il gruppo | € | <input type="text"/> |
| 14) Spese per l'acquisto o il noleggio di dotazioni informatiche e di ufficio | € | <input type="text"/> |
| 15) Spese logistiche (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari) | € | <input type="text"/> |
| 16) Altre spese (specificare) | € | <input type="text"/> |
| | | ----- |
| TOTALE USCITE | | € |

Il Presidente del Gruppo dichiara sotto la propria responsabilità che le spese sostenute dal Gruppo sono conformi alla legge.

Le registrazioni e la documentazione delle spese sono conformi a quanto stabilito dagli articoli 2, 3 e 4 delle linee guida approvate con DPCM del 21/12/2012.

Gli obblighi fiscali, previdenziali, assistenziali sono stati assolti dal Presidente del Gruppo

Si allega copia conforme della documentazione contabile

Ancona,

Il Presidente del Gruppo consiliare

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese
Riepilogo

SITUAZIONE FINANZIARIA EFFETTIVA ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	<input type="text"/>
FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE	€	<input type="text"/>
ENTRATE riscosse nell'esercizio	€	<input type="text"/>
USCITE pagate nell'esercizio	€	<input type="text"/>
FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	<input type="text"/>
FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE	€	<input type="text"/>

Ancona,

Il Presidente del Gruppo consiliare



DELIBERA N.	1263
SEDUTA N.	152
DATA	16 GEN. 2014

pag.	9
------	---

Allegato *MMB B* alla
deliberazione n. *1263*
del *16* GEN. 2014

ALLEGATO "B"

Scheda inventariale dei beni
acquistati con i contributi assegnati
dalla Regione

(art. 19 Udp 70/8 del 31/5/2010)

___ LEGISLATURA - ANNO ___

GRUPPO _____

DESCRIZIONE DEI BENI	DATA DI ACQUISTO			DATI FATTURA		A cura degli uffici	
		Quantità in pz.	Prezzo unitario IVA compresa	N. Fattura Ricevuta Fiscale	Fornitore	Categoria	N. inventario
BENI MOBILI NON DISPO- NIBILI							
MATERIALE SCIENTIFICO E ART.							

NOTE: Le categorie sono state individuate con riferimento alla normativa statale e ai criteri di suddivisione della Giunta regionale.

LEGENDA: tra i beni mobili non disponibili sono compresi ad esempio: il mobilio, gli automezzi, apparecchi telefoni e informatici. Tra il materiale scientifico e artistico sono compresi ad esempio libri, opere d'arte anche se ricevute in dono.