



Luogo di emissione	Numero: 238/SRUFs	Pag.
Ancona	Data: 27/07/2018	1

DECRETO DEL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
N. 238/SRUFs DEL 27/07/2018

Oggetto: Avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di cat. C/1.1C "Assistente dei servizi consiliari"

IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI

- . . . -

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di approvare un avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30, comma 2 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, per la copertura di un posto di categoria C, profilo professionale "Assistente dei servizi consiliari";

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTI gli articoli 8 e 10 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14;

- D E C R E T A -

- 1) di indire la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30, comma 2 bis del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura di un posto di categoria C/1.1C, profilo professionale "Assistente dei servizi consiliari" come individuato dalle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza n. 1714 del 23 giugno 2004 e n. 1182 del 15/1/2008, secondo l'avviso allegato (allegato n.1) che comprende, come parti integranti dello stesso, la scheda del profilo professionale (allegato n.2) e lo schema esemplificativo per la presentazione della domanda di partecipazione (allegato n.3);
- 2) di dare atto che dal presente decreto non deriva direttamente impegno di spesa;
- 3) di pubblicare il presente decreto, comprensivo degli allegati, sul sito istituzionale del Consiglio regionale alla sezione "Concorsi", per un periodo pari a trenta giorni.

Il Dirigente del Servizio
Risorse umane, finanziarie e strumentali
(Antonio Russi)



Luogo di emissione	Numero: 238/SRUF5	Pag.
Ancona	Data: 27/07/2018	2

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Con deliberazione n. 603 del 28.12.2017 l'Ufficio di presidenza ha approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale non dirigente del Consiglio-Assemblea legislativa regionale, successivamente integrato con deliberazione n. 667 del 14 maggio 2018, prevedendo nel piano occupazionale 2018 una unità di categoria C. Con successiva determinazione n. 774 del 4 giugno 2018 ha deciso di attivare le procedure relative al reclutamento di un assistente dei servizi consiliari C/1.1C, incaricando la struttura competente agli adempimenti conseguenti.

L'articolo 30, comma 1 del D. Lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.

Il comma 2 bis prescrive che le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1.

Le competenze professionali richieste sono quelle del profilo professionale C/1.1C descritte nella deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 1714 del 23/6/2004 e nella successiva deliberazione n. 1182 del 15/1/2008, qui di seguito richiamate:

Tipo di attività: (L'assistente dei servizi consiliari) assicura lo svolgimento di attività istruttoria rispettivamente nell'ambito amministrativo, tecnico, di assistenza operativa e tecnico-documentaria e nell'ambito finanziario-contabile ai Consiglieri e alle strutture consiliari. Cura, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Le principali attività alle quali è adibito sono: istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti; tenuta delle scritture contabili ed inventari; adempimenti di natura amministrativo-contabile, fiscale, previdenziale ed assistenziale previsti dalle normative di settore; segreteria; raccolta, inserimento ed elaborazione dati; collaborazione ed assistenza agli organismi collegiali ed alla verbalizzazione; gestione archivio informatizzato; altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

Conoscenze richieste: di tipo amministrativo e contabile; utilizzo di software applicativi, anche specifici.

Per quanto precede si provvede ad indire un avviso di mobilità volontaria per una unità di categoria giuridica C, profilo "assistente dei servizi consiliari", secondo la schema allegato n.1, che comprende, quali parti integranti dello stesso, la scheda del profilo professionale (allegato n.2) e lo schema esemplificativo per la presentazione della domanda di partecipazione (allegato n.3).

L'utilizzo della graduatoria risultante dalla presente mobilità è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dagli articoli 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento.

Il responsabile del procedimento
(Fabio Stronati)



Luogo di emissione	Numero: 238/SRUF5	Pag.
Ancona	Data: 27/07/2018	3

- ALLEGATI -

ALLEGATO N. 1

Avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di categoria C, profilo professionale "Assistente dei servizi consiliari"

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per mobilità volontaria ex art. 30, D.Lgs 165/2001, per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di categoria C, profilo professionale "Assistente dei servizi consiliari", da destinare alle strutture del Consiglio-Assemblea legislativa regionale delle Marche site in Ancona.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrati nel suddetto profilo professionale o profili analoghi della categoria C, in possesso di:

- 1) Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria;
- 2) Competenza ed esperienza professionale maturate nell'ambito delle competenze professionali specifiche del profilo.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

2. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato, parte integrante del presente avviso, debitamente firmato, pena l'esclusione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura;
- 2) titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- 3) l'ente di appartenenza, la categoria, il profilo di inquadramento, con l'indicazione della posizione economica acquisita, della data di assunzione a tempo indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio;
- 4) la valutazione delle prestazioni individuali ottenuta presso l'ente di appartenenza negli ultimi tre anni antecedenti il presente avviso;
- 5) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 6) di non aver in corso procedimenti disciplinari;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) i titoli di preferenza o precedenza posseduti ai sensi dell'art. 5, commi 4-5 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni;
- 9) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- 10) il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

Alla domanda deve essere allegato il nulla osta autorizzativo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza, unitamente ad un dettagliato curriculum formativo-professionale datato e firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.



Luogo di emissione	Numero: 238/SRUF5	Pag.
Ancona	Data: 27/07/2018	4

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, sottoscritta dal candidato ed accompagnata, a pena di inammissibilità alla selezione, dalla fotocopia di un valido documento di identità personale, deve essere indirizzata al Consiglio-Assemblea legislativa regionale delle Marche, Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali, Piazza Cavour n. 23, 60121 Ancona, in una busta contenente sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dicitura "Domanda di selezione per mobilità volontaria, categoria C".

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Consiglio regionale (www.consiglio.marche.it), con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Consiglio regionale, Piazza Cavour 23, Ancona, III piano, negli orari e nei giorni previsti dal servizio (da lunedì a venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13.00 – chiusura prevista nel periodo 13/17 agosto). Farà fede la data apposta dall'Ufficio sulla domanda al momento della consegna;
- trasmissione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (in tale caso farà fede il timbro dell'Ufficio postale della località di partenza);
- trasmissione per mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo assemblea.marche@emarche.it. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Al messaggio di posta certificata devono essere allegati la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato pdf. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: "Domanda di selezione per mobilità volontaria, categoria C". In ipotesi di trasmissione tramite PEC non personale, l'oggetto dovrà contenere altresì il nome del candidato. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, detto termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE – COLLOQUIO

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dal nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, dal curriculum formativo-professionale e da altra documentazione che i partecipanti intendano produrre, saranno preliminarmente esaminate dagli uffici del Consiglio, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. In ogni caso, a pena di esclusione, il nulla osta dovrà essere prodotto entro la data prevista per il colloquio.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità il cui profilo risulterà rispondente alle esigenze dell'ente dovranno sostenere un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio verrà effettuato da una Commissione composta dai dirigenti del Consiglio-Assemblea legislativa, individuati dall'Ufficio di presidenza. Ai fini della valutazione, la Commissione dispone di 30 punti.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento della rispondenza della professionalità posseduta dal candidato rispetto alle esigenze connesse alla copertura del posto vacante ed alle funzioni che sarà chiamato a svolgere.

Il calendario dei colloqui sarà stabilito dalla Commissione e pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale, alla sezione Concorsi. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, anche in considerazione delle vigenti normative in tema di finanza pubblica e spesa del personale.

5. FORMAZIONE, VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Terminati i colloqui, la Commissione redige la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto dai singoli candidati (che non può essere inferiore a 21 ai fini della inclusione nella stessa) e la trasmette al Servizio Risorse Umane, finanziarie e strumentali per gli ulteriori adempimenti di competenza.

A parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9/05/1994 n. 487



Luogo di emissione	Numero: 238/SRUF5	Pag.
Ancona	Data: 27/07/2018	5

e successive modificazioni. Della graduatoria verrà data diffusione tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle Marche.

L'Amministrazione consiliare procederà all'assunzione del dipendente, primo in graduatoria, risultato in possesso dei requisiti richiesti, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato da ciascuno con l'Amministrazione di appartenenza.

L'utilizzo della graduatoria risultante dalla presente mobilità è in ogni caso subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dagli articoli 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General data protection regulation), i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa europea. Il titolare del trattamento è il Consiglio regionale delle Marche. Il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Servizio Risorse Umane, finanziarie e strumentali.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è consultabile sul sito del Consiglio-Assemblea legislativa delle Marche: www.consiglio.marche.it. Per informazioni o delucidazioni sul presente avviso gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale: tel. 071-2298469 / 071-2298460.

Il Dirigente del Servizio
Risorse umane, finanziarie e strumentali
(Antonio Russi)



Luogo di emissione	Numero: 238/SRUF5	Pag.
Ancona	Data: 27/07/2018	6

ALLEGATO N. 2

PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE DEL CONSIGLIO

DENOMINAZIONE “ASSISTENTE DEI SERVIZI CONSILIARI” cod. C/1.1C

Tipo di attività

Assicura lo svolgimento di attività istruttoria rispettivamente nell'ambito amministrativo, tecnico, di assistenza operativa e tecnico-documentaria e nell'ambito finanziario-contabile ai Consiglieri e alle strutture consiliari. Cura, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Le principali attività alle quali è adibito sono individuate nella deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 1714/150 del 23/06/2014 e n. 1182/123 del 15/10/2008, ed in particolare:

- istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti;
- tenuta delle scritture contabili ed inventari;
- adempimenti di natura amministrativo-contabile, fiscale, previdenziale ed assistenziale previsti dalle normative di settore;
- segreteria;
- raccolta, inserimento ed elaborazione dati;
- collaborazione ed assistenza agli organismi collegiali ed alla verbalizzazione;
- gestione archivio informatizzato;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza

Conoscenze richieste:

Conoscenze di tipo amministrativo e contabile.

Utilizzo di software applicativi, anche specifici.



Luogo di emissione	Numero: 238/SRUF5	Pag.
Ancona	Data: 27/07/2018	7

ALLEGATO N. 3

Al Consiglio - Assemblea legislativa delle Marche
Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali
Piazza Cavour n. 23
60121 – Ancona

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, profilo professionale “Assistente dei servizi consiliari”

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ Codice Fiscale _____ residente a _____
CAP. _____ via _____ n. _____ tel. _____
_____ cell. _____ e-mail _____

Eventuale domicilio o recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura:
Comune _____ CAP. _____ via _____ n. _____
_____ tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la copertura di n. 1 posto di categoria C “Assistente dei servizi consiliari”.
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e di informazioni o uso di atti falsi,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ di _____
il _____ con la votazione di _____;
- 2) di essere attualmente in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso _____
a decorrere dal _____;
- 3) di essere inquadrato nella categoria _____
posizione economica _____ profilo professionale _____
a decorrere dal _____ e di essere attualmente
in servizio presso il Servizio/Ufficio _____ a decorrere dal _____;
- 4) di aver conseguito presso l’ente di appartenenza la seguente valutazione delle prestazioni individuali negli
ultimi _____ tre _____ anni; _____
- 5) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente
avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la
costituzione del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza previsti dall’articolo 5, commi 4 e 5,
D.P.R. 09/05/1994 N.487 e successive modificazioni: _____



Luogo di emissione	Numero: 238/SRUFS	Pag.
Ancona	Data: 27/07/2018	8

8) di avere preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità;

9) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda e negli allegati per le finalità di cui all'avviso di mobilità, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Data, _____

Firma _____

Allega alla domanda:

- Fotocopia fronte/retro di valido documento di identità personale
- Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza
- Curriculum vitae
- altro