

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Telefono ufficio

QUALIFICA
AMMINISTRAZIONE
E-mail Istituzionale
Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA
Esperienze professionali
(incarichi ricoperti presso il
Consiglio regionale Marche)

Altre esperienze professionali

Corsi di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali

CAPACITÀ LINGUISTICHE.
MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

ANCONA 08/05/2019

RUSSI ANTONIO

28/11/1959
0712298450

Dirigente

Consiglio regionale – Assemblea legislativa Marche

antonio.russi@regione.marche.it
italiana

- Dirigente del Servizio Risorse umane finanziarie e strumentali dal 01/02/2018 ad oggi.
- Dirigente dell'Area dei processi normativi e di controllo dal 01/04/2016 al 30/01/2018. In tale periodo ha svolto le funzioni vicarie del Dirigente dell'Area Risorse finanziarie e strumentali;
- Dirigente servizio Studi e Commissioni dal 08/03/2016 al 31/03/2016;
- Dirigente del servizio Autorità indipendenti dal 01/05/2012 al 07/03/2016;
- Dirigente della struttura "Consulenza e organismi assembleari" dal 23/12/2010 al 30/04/2012;
- Dirigente della struttura "Coordinamento, consulenza e assistenza" nelle materie di competenza delle Commissioni Permanenti II e IV dal 22/10/2009 al 22/12/2010;
- Dirigente della struttura "Consulenza per la normazione" dal 01/09/2006 al 21/10/2009;
- Componente del Nucleo di valutazione del personale dell'Azienda Ospedaliera Salesi di Ancona;
- Componente del Nucleo di valutazione del personale dell'ASUR – Zona territoriale di Civitanova Marche;
- Docente di Diritto Amministrativo e di Diritto regionale presso la Scuola di formazione del personale regionale;
- Componente della Commissione di Studio (istituita presso la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle regioni e delle Province Autonome) per l'armonizzazione delle fonti dell'ordinamento regionale;
- Professione forense negli anni 1988-1989.

Ha partecipato a vari corsi di formazione e aggiornamento in materia regionale ed amministrativa

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
- Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche
- Diploma di specializzazione post laurea in diritto del lavoro, sindacale e della previdenza (durata triennale)

ITALIANA

INGLESE

<i>Capacità di lettura</i>	<i>Capacità di scrittura</i>	<i>Capacità di espressione orale</i>
SCOLASTICA	SCOLASTICA	SCOLASTICA

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE

ANTONIO RUSSI

Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

SEVERINI DANIELE

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO L'ENTE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

31.12.2010 – 2019 (AD OGGI)

REGIONE MARCHE – ASSEMBLEA LEGISLATIVA (Piazza Cavour 23 – Ancona)

Ente Pubblico

Assistente ai servizi consiliari (C 1.1)

Assunzione a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico.

Assegnazione alla P.O. RISORSE UMANE E PERSONALE DELL'ASSEMBLEA.

- *Comunicazioni e atti amministrativi relativi al personale*
- *Istruttoria di atti complessi e di programmazione (piano del fabbisogno, fondo del salario accessorio e produttività, etc.)*
- *Contratti di lavoro, notifiche ed iscrizioni al Registro atti interni*
- *Ricerche normative e giurisprudenziali in materia di personale*
- *Comunicazioni obbligatorie Ufficio del Lavoro, Funzione pubblica etc.*
- *Rapporti con la Giunta e le amministrazioni locali*
- *Utilizzo del sistema informatico Attiweb di redazione, impronta e numerazione decreti*
- *Monitoraggio del personale ed elaborazione report statistici*
- *Aggiornamento e gestione del database dipendenti (Ms Access; Insiel)*

Inoltre, negli Anni 2012-2013

- *Segretario per il Concorso pubblico presso il Consiglio, cat. B3*
- *Responsabilità per gli adempimenti relativi all'istruttoria trattamento giuridico-economico del personale della struttura assembleare*

Anni 2013-2017

- *Componente del CUG (Comitato unico di garanzia per le Pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni) della Regione Marche, ricoprendo le funzioni di segretario*

Anni 2015-2018

- *Segretario per il Concorso pubblico presso il Consiglio, cat. Dirigente*
- *Responsabilità per gli adempimenti relativi all'istruttoria degli atti del personale dei gruppi e delle segreterie particolari*
- *Eletto nella RSU del Comparto (2018 - 2019)*

ESPERIENZA LAVORATIVA PRECEDENTE

- Date (da – a) 2002 – 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro NUOVA RICERCA_AGENZIA RES, via S. Filippo 9 – Magliano di Tenna (FM)
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale per Servizi socio-educativi, Politiche giovanili, Politiche del lavoro
 - Tipo di impiego Ricercatore dei servizi informativi e di orientamento

- Date (da – a) 2002 – 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ANCONA (servizio in appalto)
 - Tipo di azienda o settore Assessorato alle Politiche Giovanili, Via Fanti 9
 - Tipo di impiego Responsabile scambi internazionali e sportello Eurodesk

- Date (da – a) 2008 - 2009 (15.12.08 – 15.03.09)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MACERATA
 - Tipo di azienda o settore Assessorato alla Partecipazione e Politiche giovanili
 - Tipo di impiego Componente della Commissione di Concorso pubblico – Cat. C

- Date (da – a) 2008 (01.04 – 01.07)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro T33 CONSULTING (Via Tiziano 33, Ancona)
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza e valutazione operante a livello nazionale e internazionale
 - Tipo di impiego Consulente e Progettista

- Date (da – a) 2005 - 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio FORMARCHE (LegaCoop – Ancona)
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Coordinatore di progetto internazionale

- Date (da – a) 2003 – 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE, CSV - Centro Servizi per il Volontariato
 - Tipo di azienda o settore Servizi Sociali, Volontariato, Cooperazione Internazionale
 - Tipo di impiego Esperto di settore e Facilitatore

- Date (da – a) 1998 - 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro "Istituto Gramsci Marche" (Via Cialdini 41, Ancona)
 - Tipo di azienda o settore Biblioteca - Archivio Storico
 - Tipo di impiego Servizio civile alternativo alla leva obbligatoria (Legge n. 230/1998)

FORMAZIONE IN AMBITO PROFESSIONALE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2011 - 2019 Scuola regionale di formazione della Pubblica Amministrazione <ul style="list-style-type: none">- <i>La redazione degli atti amministrativi</i>- <i>La riforma del pubblico impiego dopo il D.Lgs. 75/2017 (CICLO DI SEMINARI)</i>- <i>La complessità del sistema delle fonti normative e il relativo impatto nell'ordinamento regionale (CICLO DI SEMINARI)</i>- <i>Le ultime tendenze della giurisprudenza costituzionale di interesse regionale (CICLO DI SEMINARI)</i>- <i>Drafting normativo</i>- <i>Diritto amministrativo</i>- <i>Il procedimento amministrativo informatico: Codice di amministrazione digitale e posta elettronica certificata</i>- <i>Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 37 D.Lgs. 81/2008)</i>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Corsi di formazione - Attestato di frequenza e superamento prova finale
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2011 - 2012 Pubbliformez – Formazione della Pubblica Amministrazione <ul style="list-style-type: none">- <i>L'applicazione del D.Lgs. n. 150/2009 e le novità nella gestione del personale; assunzioni e contrattazione; le novità della legge n. 183/2010 (collegato lavoro).</i>- <i>La costituzione del fondo e la contrattazione per le risorse decentrate.</i>- <i>La gestione dei fondi di alimentazione del salario accessorio negli anni 2011 e 2012 a seguito delle manovre di stabilità economica di cui alla Legge n. 111/2011 ed al D.L. n.138/2011, nonché del D.Lgs. n. 141/2011.</i>- <i>La gestione del personale nel 2012: la spesa, le assunzioni, la contrattazione decentrata, gli effetti delle manovre estive, il Decreto Salva-Italia, la Legge di stabilità, il Decreto Milleproroghe, le pronunce della Corte dei conti.</i>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Corsi di formazione - Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2002 – 2010 Eurodesk Italy – Programma di informazione per i giovani della Commissione Europea (DG Istruzione e Cultura) <i>Seminari periodici di formazione e aggiornamento sui principali programmi europei di interesse giovanile e la progettazione di rete</i>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Corsi di formazione responsabile punto locale – Rete Eurodesk
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2003 - 2005 NGO European Movement (Tallin) - Eurodesk Estonia, Youth Program (EU) NGO Associazione FOL Loire (Francia), Youth Program (EU) <ul style="list-style-type: none">- <i>Clash of Cultures Vs. Common European Values. Analisi delle ragioni nei conflitti di natura interculturale, modalità di gestione e tecniche di possibile risoluzione</i>- <i>Progettazione in contesti internazionali e strumenti operativi di gestione del gruppo nell'ambito del Programma Gioventù</i>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Corsi di formazione internazionale (lingua inglese) Intercultural Conflict Management / Youth and social workers in International Projects

ISTRUZIONE SUPERIORE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione	2015 – 2016 Università Ca' Foscari di Venezia Senato della Repubblica Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e Province autonome IRVAPP (Istituto per la ricerca valutativa sulle politiche pubbliche - Fondaz. Bruno Kessler) ASVAPP (Associazione per lo sviluppo della valutazione e analisi delle politiche pubbliche)
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master universitario di II livello (I edizione) – Durata: annuale, con frequenza obbligatoria Totale ore: 1250 circa CFU: 50 - Lezioni in lingua italiana. Principali materie: <i>Metodi per l'analisi delle politiche pubbliche; Analisi contro-fattuale degli effetti e studio della implementazione; Teorie e metodi per la valutazione ex ante e il disegno delle politiche; Processi di valutazione nelle istituzioni pubbliche.</i>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Tesi finale dal titolo: <i>"Il percorso di redazione di una proposta di legge a partire dalle evidenze apprese. Il caso della disciplina in materia di partecipazione alle scelte politiche regionali"</i> Tutor: Dott.ssa Valentina Battiloro Discussione: giugno 2017 MASTER di II livello in "Analisi e valutazione delle politiche pubbliche"
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione	2000 – 2001 Università degli Studi di Pavia IUSS (Istituto Universitario di Studi Superiori) ESAS CD (European School of Advanced Studies – Cooperation and Development) COOPI, VIS e CISP (Organizzazioni Non Governative, Italia)
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master internazionale in Cooperazione e sviluppo (IV edizione) – Durata: annuale, con frequenza quotidiana obbligatoria (1800 ore ca.) - Lezioni in lingua italiana e inglese. Principali materie: <i>Storia dello sviluppo; Economia internazionale e dello sviluppo; Diritti umani; Cooperazione internazionale e profit; Progettazione e gestione del ciclo di progetto.</i>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Al termine del periodo d'aula: <u>Stage di 4 mesi in BOLIVIA</u> all'interno di un progetto UE di sviluppo rurale (ONG ACRA, Milano). Tesi finale in lingua spagnola dal titolo: <i>"Reforma agraria en el departamento de Pando, Bolivia: consolidación jurídica del territorio y del acceso a los recursos naturales para las comunidades campesinas-extractivistas de la Amazonia Boliviana"</i> Relatore: Dott. Jayro Agudelo Discussione: gennaio 2002 MASTER di II livello in "Cooperazione e Sviluppo"
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione	1994 – 1999 Università degli Studi di Macerata
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Diritto Privato; Costituzionale; Amministrativo; Economia politica; Filosofia e Storia del diritto; Diritto Civile e Penale; Procedura Civile e Penale; Diritto Comunitario.</i> Tesi sperimentale d'archivio in Storia del diritto italiano dal titolo: <i>"Comunità ebraica e giustizia pontificia: la condizione giuridica degli ebrei anconetani nel secolo XIX".</i>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Relatore: Prof. Luigi Lacchè Discussione: luglio 1999 LAUREA IN GIURISPRUDENZA (votazione finale: 110/110 con lode)
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione	1988 – 1993 Liceo Ginnasio "C.Rinaldini", Ancona
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Lingua e letteratura italiana; Lingua e letteratura latina; Lingua e letteratura greca classica; Storia e Filosofia; Matematica e Fisica; Inglese.</i>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA (votazione finale: 60/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

LINGUE STRANIERE
INGLESE

OTTIMA conoscenza della lingua letta, scritta e parlata

- Corsi estivi residenziali in famiglia - International House (Londra, 1991 e 1992)
- Corso avanzato (Centro Linguistico Dante Alighieri – Ancona, 2000)
- Master in lingua, pratica lavorativa e numerosi viaggi all'estero

SPAGNOLO

OTTIMA conoscenza della lingua letta e parlata, BUONA scritta

- Corso di lingua nell'ambito del Master (Pavia, 2001)
- Esperienza professionale diretta di 4 mesi (Bolivia, 2001)
- Tesi di Master in lingua (Università di Pavia, 2002)

PORTOGHESE

BUONA conoscenza della lingua letta e parlata, BASE scritta

- Esperienza diretta di 4 mesi come volontario presso il Centro giovanile di Poixoreu - Missione Salesiana del Mato Grosso (Brasile, 2000)

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Naturale predisposizione al lavoro di gruppo, affinata nel corso degli anni attraverso esperienze di animazione giovanile in contesti diversi: ludico, sportivo, scolastico, formativo, multiculturale, internazionale.

Ottime capacità di relazione e interazione, facilità di comunicazione, curiosità e interesse per il confronto con l'altro ed il nuovo. Attitudine alla mediazione e alla composizione dei conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative e di programmazione maturate nel corso delle citate esperienze di coordinamento, tanto nel settore lavorativo che volontaristico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza del Sistema operativo Windows, in particolare Office Pack (Word, Excel, Power Point, Access) e Publisher – Pratica quotidiana dei principali applicativi, navigazione Internet e gestione della Posta elettronica – Sistema Attiweb di numerazione e impronta atti amministrativi.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 il sottoscritto autorizza il destinatario del curriculum vitae al trattamento dei dati sopra indicati.

Ancona, lì 7 maggio 2019

In fede - Dott. Daniele Severini

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Ilaria
Data di nascita	Buglioni
Qualifica	Funzionario dei servizi consiliari, categoria D1, profilo professionale economico D6
Amministrazione	Regione Marche - Assemblea legislativa regionale
Incarico attuale	Dal 1° giugno 2016: (decreto del Dirigente Area processi normativi e di controllo n. 5/APNC del 31 maggio 2016) titolare della Posizione Organizzativa di tipo B" Alta professionalità-Segreteria e Consulenza" presso la III Commissione assembleare permanente competente in materia competente di governo del territorio e ambiente.
Recapiti telefonici	0039 – 071 – 2298517
Fax dell'ufficio	0039 – 071 – 2298454
E-mail	ilaria.buglioni@consiglio.marche.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

Servizio all'interno dell'Assemblea legislativa regionale:

La sottoscritta dichiara di avere maturato presso l'Assemblea Legislativa delle Marche una esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in categoria D- (CCNL 1998-2001 Regioni e Autonomie locali), con assunzione in data 1.12.1998 a tutt'oggi.

Più precisamente:

- dal 1.05.2006 a tutt'oggi (cfr. decreto del Dirigente Area processi Normativi n.10 del 8 ottobre 2015), è titolare di Posizione organizzativa di tipo B "Alta professionalità- Segreteria e Consulenza" presso la III Commissione assembleare permanente, occupandosi degli aspetti organizzativi di tale organismo (convocazioni, consultazioni, audizioni, redazione processi verbali) e fornendo consulenza ed assistenza tecnico-giuridica ai membri della III Commissione e agli consiglieri regionali mediante istruttoria degli atti normativi ed amministrativi assegnati alla medesima, elaborazione di atti normativi o amministrativi su iniziativa di singoli consiglieri, predisposizione di pareri e anche attraverso una attività costante di informazione, aggiornamento e studio sulle materie di competenza della commissione medesima.

Negli anni 2007-2008, 2011-2012 e 2013-2014 la sottoscritta ha inoltre ricoperto l'incarico di segretaria di tre Commissioni speciali di inchiesta istituite dall'Assemblea legislativa regionale, su proposta dall'Ufficio di Presidenza .

- dal 1.12.1998 al 31.04.2006 ha prestato la propria attività lavorativa presso il Servizio "Studi Legislativi e Fattibilità" dell'Assemblea legislativa regionale, svolgendo attività di assistenza giuridico-legislativa ai consiglieri regionali, all'Ufficio di Presidenza ed alle commissioni consiliari mediante predisposizione di studi, ricerche e redazione di pareri giuridici, compendi, atti normativi ed amministrativi.

Nell'ambito del suddetto servizio, la sottoscritta ha ricoperto l'incarico di responsabile della Posizione organizzativa di tipo B " Assistenza giuridico-legislativa e fattibilità delle leggi", istituita con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 437 del 4.04.2001.

Esperienze professionali maturate al di fuori dell'Assemblea legislativa regionale

-Attività lavorativa svolta presso il "Servizio Legale – Gare ed Appalti "del Comune di Ancona mediante contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato dal 1.04.1997 al 30.11.1998 con il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" (ex 8°qualifica funzionale).

Durante tale periodo la sottoscritta ha fornito assistenza giuridica nell'ambito della attività contrattuale posta in essere dalla suddetta pubblica amministrazione (predisposizione bandi di gara, schemi di capitolato, partecipazione alle gare, predisposizione contratti di aggiudicazione etc.).

-Prestazione di attività lavorativa (dal 1992 al 1997) come praticante procuratore e poi come avvocato presso studio legale di Roma e Jesi specializzati in diritto civile ed industriale.

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Diploma di laurea in giurisprudenza, conseguito il presso l'Università degli studi di Macerata, con la votazione di 110/110 e lode.			
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato– Sessione 1994/1995.			
Capacità linguistiche	Buona			

	conoscenza della lingua francese.				
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei principali sistemi operativi e dell'utilizzo di programmi PC.				
Partecipazione a convegni e seminari	Partecipazione a numerosi convegni, seminari e corsi di formazione inerenti l'attività lavorativa svolta				
	○				
	○				
Altro	○ Ottime capacità relazionali e comunicative.				
	○				

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta la veridicità di quanto sopra dichiarato. Autorizzo ad utilizzare i miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003.

Ancona, 3 ottobre 2016.

Ilaria buglioni