



CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

ALLEGATO (A)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ASSISTENTE CONSILIARE POLIGRAFICO E MULTIMEDIALE” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL’AMBITO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL CONSIGLIO-ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE DELLE MARCHE

ART. 1 – OGGETTO

1. In attuazione del PIAO 2024, approvato con deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 417/145 del 30 gennaio 2024 (Piano triennale dei fabbisogni del personale non dirigente. Anni 2024-2026) e aggiornato secondo la determinazione n. 1102 del 6 agosto 2024, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di profilo professionale “Assistente consiliare poligrafico e multimediale” (cod. C/1.2C) - area degli Istruttori - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno nell’ambito della struttura del Consiglio-Assemblea legislativa regionale delle Marche.
2. Sul posto messo a concorso non si applica nessuna riserva. All’art. 14 sono indicate le frazioni di riserva maturate con il presente bando e destinabili a successivi procedure.
3. Le attività inerenti al profilo professionale C/1.2C sono quelle previste dalla deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 1182/123 del 15/10/2008 alla quale si fa espresso rinvio, e che per comodità viene riportata per estratto in calce al presente avviso.
4. Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come previsto dall’articolo 3, comma 2 dello Statuto regionale e dall’articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza straniera accompagnata dal possesso dei requisiti di cui all’art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, che stabilisce che possono accedere a posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche:

comma 1 - *“cittadini degli Stati membri dell’Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanenti”;*

comma 3 bis - *“cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”;*



CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

comma 3 ter - *“sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana”*;

b) maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo, né aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per limiti di età;

c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;

d) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado valido per l'accesso all'università. *I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciata da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. Il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente entro la stipula del contratto di lavoro.*

e) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove previsto per legge;

f) godimento dei diritti civili e politici;

g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento dall'impiego oppure licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari. Di non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;

h) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, né avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

i) conoscenza della lingua inglese;

j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

2. I requisiti richiesti al commi 1 del presente articolo devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione, e devono permanere al momento dell'assunzione.
3. Resta ferma la facoltà dell'amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso, con decreto motivato per difetto dei prescritti requisiti.
4. L'eventuale possesso dei titoli utili per l'applicazione dei diritti di preferenza e precedenza va dichiarato nella domanda di partecipazione pena la loro non applicabilità.
5. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.



CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITA'

1. Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento della pubblica amministrazione "inPa" del Ministero del Dipartimento della Funzione Pubblica, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle Marche www.consiglio.marche.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".
2. La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta e presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite la piattaforma telematica del Portale mediante la compilazione del format di candidatura, previa registrazione del candidato sullo stesso. Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione.
3. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2 quater (SPID e CIE) e 2 nonies (CNS), del decreto legislativo n. 82/2005, nonché tramite identità digitale eIDAS ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 sull'identità digitale.
4. Dopo la registrazione sul Portale e la selezione del bando di concorso di proprio interesse, il candidato procede alla compilazione della domanda telematica. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le sezioni e confermato l'invio.
5. La domanda deve essere inviata **entro le ore 13:00 del giorno 11 dicembre 2024**. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda, pertanto non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine previsto dal bando, anche se già precedentemente inviata. In caso di più invii, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Non è necessaria la sottoscrizione della domanda di partecipazione in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo on line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.
6. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Dipartimento della funzione pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista una corrispondente proroga del termine che sarà comunicata all'interno della pagina del concorso.
7. Acquisita la domanda di partecipazione, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella stessa un messaggio di conferma della ricezione dell'istanza con l'indicazione dell'ID univoco. Tale codice potrà essere utilizzato dall'amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.
8. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla presentazione della domanda, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura delle relative FAQ ricercabili nel sito del Dipartimento della Funzione pubblica alla pagina dedicata al Portale, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale (tasto "Richiedi supporto").



CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

9. L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
10. L'amministrazione non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti, o a inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. È inoltre cura del candidato notificare all'amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.
11. Alla domanda deve essere allegata nell'apposita sezione:
 - a. quietanza del versamento di € 10,00, da corrispondere all'Assemblea legislativa delle Marche mediante la piattaforma Marche Payment, secondo il percorso di seguito descritto. Dal link: <https://mpay.regione.marche.it/mpay/default/homepage.do>, selezionare la voce "Pagamenti online"; nella lista posta a sinistra selezionare la "provincia" di ANCONA; nello spazio di ricerca denominato "Cerca servizio da pagare o ente creditore" digitare "ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE" e tra i Servizi che compariranno selezionare la voce "Assemblea legislativa delle Marche - Pagamento *tassa di partecipazione ad un concorso pubblico*". Quindi procedere con il pagamento, seguendo le indicazioni dell'applicativo. Specificare nel campo "Causale del Servizio*": "concorso Istruttore poligrafico/ NOME COGNOME del candidato", mentre il campo denominato "Cespite" non è da compilare. In alternativa, il versamento può essere effettuato in contanti presso qualsiasi filiale della banca a cui è affidato il servizio di tesoreria dell'Assemblea legislativa, Banca Intesa San Paolo. Va specificato in causale: "concorso Istruttore poligrafico/ NOME COGNOME del candidato". In ogni caso, va allegata alla domanda la quietanza del versamento. Si precisa che, in nessun caso, è previsto il rimborso del suddetto versamento.
12. Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, gli aventi diritto sono tenuti a specificare nella domanda la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove di concorso, in funzione della propria condizione di disabilità.
13. Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. 80/2021, in caso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), i candidati esplicitano nella domanda di partecipazione la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari. Tali richieste



CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

dovranno essere opportunamente documentate presentando apposita certificazione medica, resa dalla commissione medico legale della struttura sanitaria pubblica competente per territorio o da equivalente struttura pubblica, comprovante la necessità di adozione delle stesse. La documentazione dovrà essere inviata nei tempi e con le modalità che verranno comunicate.

ART. 4 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, il Servizio Attività Amministrativa procede ad una verifica preliminare delle domande presentate e dispone l'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati rispetto alla presente procedura selettiva. Agli esclusi sarà data comunicazione personale, con indicazione della relativa motivazione.
2. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione obbligatoria, il Dirigente del Servizio invita il candidato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso, nei casi sanabili previsti dall'art. 13 della DGR n. 660 del 15/05/2023, a cui nello specifico si fa rinvio.
3. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Tale forma di comunicazione ha valore di notifica agli interessati. Sarà sempre cura del candidato consultare periodicamente il Portale, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.
4. Le date delle prove verranno comunicate con un preavviso di almeno 15 giorni.
5. La Commissione in sede di prova scritta, può comunicare la data della successiva prova concorsuale ancora da espletare, la quale sarà altresì pubblicata nel Portale. In ogni caso la Commissione può, a suo insindacabile giudizio, stabilire, contestualmente alla data della prova scritta, anche le date della prova orale.
6. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verranno considerati quale rinuncia al concorso.
7. Ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del DPR n. 487/1994, modificato dal DPR n. 82/2023, per le candidate impossibilitate a rispettare il calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, l'amministrazione prevede, se necessario, lo svolgimento di prove asincrone. In ogni caso, viene garantita la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate dovranno inviare la relativa documentazione medica all'amministrazione, almeno 15 giorni prima delle date previste per l'effettuazione delle prove, attraverso la pec assemblea.marche@emarche.it. In ogni caso la prova asincrona non può essere fissata oltre 15 giorni dalla data prevista per lo svolgimento della prova per tutti gli altri candidati.



CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

ART. 5 - COMMISSIONE D'ESAME

1. La commissione esaminatrice è nominata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza in conformità alla normativa vigente.

ART. 6 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

1. Il presente concorso per esami è articolato come segue:
 - Prova scritta a contenuto teorico-pratico
 - Prova orale
2. La **PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico**, che potrà svolgersi mediante strumenti informatici e digitali messi a disposizione dall'amministrazione o da un soggetto specializzato esterno affidatario della gestione, mira ad accertare le capacità di realizzazione di un prodotto grafico, seguendo le istruzioni ricevute, e la produzione dei file per la pubblicazione del supporto cartaceo e/o multimediale. E' richiesta la conoscenza del pacchetto Adobe Creative Suite (Photoshop, Illustrator, Indesign, Premiere) e dei processi di stampa e produzione esecutivi di stampa.
La medesima prova potrà inoltre contenere domande aperte e/o quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie:
 - nozioni di contabilità pubblica (D.lgs. n. 118/2011);
 - nozioni sui contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023);
 - nozioni sul procedimento amministrativo e l'accesso ai documenti amministrativi (legge n. 241/1990);
 - nozioni sull'accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013).
3. La **PROVA ORALE** verte, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di:
 - disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego e responsabilità del pubblico dipendente;
 - reati contro la pubblica amministrazione;
 - Statuto della Regione Marche;
 - Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche;
 - organizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale (L.R. n. 14/2003);
 - Codice di comportamento dei dipendenti dell'Assemblea legislativa (DUP n. 1265/2014);
4. In occasione della prova orale, i candidati saranno sottoposti a una prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).
5. Le prove sono valutate in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si ritiene



CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta più quello conseguito nella prova orale.

6. Per la prova relativa alla conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse si prevede solo un giudizio di idoneità. In caso di inidoneità anche in una sola delle due prove (inglese o informatica), il concorso non potrà essere ritenuto superato.

ART. 7 - PRESELEZIONE

1. Ai fini della celerità nell'espletamento della procedura concorsuale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva qualora le domande pervenute superino il numero di 100.
2. La preselezione consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie previste per la prova scritta e/o sulle abilità logico matematiche, numeriche e di ragionamento.
3. La gestione della prova preselettiva potrà essere affidata a un soggetto specializzato esterno.
4. Supereranno la prova selettiva i candidati che avranno ottenuto il punteggio migliore, in numero non inferiore a 100. Resta fermo che gli eventuali candidati che avessero comunque conseguito nella prova preselettiva lo stesso punteggio dell'ultimo candidato da ammettere, saranno anch'essi ammessi a sostenere le prove d'esame.
5. Per la valutazione della prova preselettiva sarà attribuito il seguente punteggio: 1 punto per ogni risposta esatta, -0,25 punti per ogni risposta errata e 0 (zero) punti per ogni risposta omessa o multipla. La valutazione riportata nelle prove di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame. I tempi, le modalità di comunicazione e di svolgimento delle prove preselettive sono gli stessi di quelli previsti per le prove di esame.
6. Nel caso in cui i candidati presenti alla prova preselettiva risultino in numero pari o inferiore ai candidati da ammettere alle future prove di esame, non si darà luogo alla prova medesima, risultando i presenti direttamente ammessi alle future prove d'esame.
7. La mancata presentazione alla prova di cui sopra, sarà considerata come rinuncia al concorso stesso.
8. Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2 bis della L.5 febbraio 1992, n.104. Tale condizione deve essere dichiarata dai candidati al momento della compilazione della domanda.
9. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

1. A parità di merito, i titoli di preferenza e precedenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487.
2. Rilevato, a norma dell'art. 6 del d.P.R. n. 487/1994 come modificato dal d.P.R. n. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione per l'area oggetto del



CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente: Donne: 63% Uomini: 37% risulta che il differenziale tra i generi è inferiore al 30% e perciò non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO

1. La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito sommando i punteggi ottenuti dal candidato nella prova scritta e nella prova orale.
2. Il Dirigente del Servizio Attività Amministrativa, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva, con proprio atto, i verbali e la graduatoria di merito, procedendo a determinare la graduatoria finale tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza e titoli di precedenza, individuando il vincitore del concorso. La graduatoria finale viene pubblicata contestualmente sul Portale e sul sito istituzionale dell'ente www.consiglio.marche.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.
3. Salvo diversa previsione di legge, la graduatoria resta vigente per un periodo di due anni dalla data di approvazione.
4. La graduatoria sarà utile anche ai fini dell'eventuale copertura dei posti del medesimo profilo professionale disponibili per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, a tempo pieno o parziale, presso l'Assemblea legislativa, sulla base degli ulteriori piani dei fabbisogni approvati.

ART. 10 - ASSUNZIONE E INQUADRAMENTO DEI VINCITORI

1. L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nell'area degli Istruttori. E' previsto un periodo di prova pari a sei mesi, ai sensi dell'art. 25 del CCNL Funzioni locali.
2. Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.
3. I vincitori del concorso dovranno permanere presso la struttura amministrativa dell'Assemblea legislativa per un periodo non inferiore a tre anni.
4. L'amministrazione procede alla verifica della veridicità del contenuto dei fatti dichiarati dai candidati nella domanda, ivi compresi i titoli di preferenza e precedenza di cui all'articolo 8.
5. Viene altresì verificata l'idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008. I soggetti interessati, per accelerare il procedimento di controllo, possono produrre, a loro cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i vincitori dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia entro 15 giorni dalla richiesta dell'amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del Testo unico approvato



CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

con DPR 28/12/2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e soggiace alle procedure sanzionatorie della stessa norma disciplinate.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

ART. 12 – PUBBLICITÀ

1. Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:
 - a. pubblicazione nel Portale unico del reclutamento: www.InPa.gov.it;
 - b. pubblicazione sul B.U.R. Marche;
 - c. pubblicazione sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa: www.consiglio.marche.it - sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

ART. 13 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
2. Si comunica che il responsabile del presente procedimento amministrativo è il funzionario Daniele Severini.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.
2. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero necessario. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso l'ente.



CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

3. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel Regolamento sull'accesso all'impiego regionale approvato con DGR n. 660/2023 e del DPR n. 487/1994 e s.m.i.
4. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.
5. Il DPR 9 maggio 1994 n. 487 all'art. 5, comma 1 prevede che: "nei concorsi pubblici, le riserve di posti non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso". Essendo il presente concorso per un solo posto, non è possibile prevedere alcuna riserva. Si generano invece delle frazioni di riserva, da utilizzare nei prossimi concorsi, nella misura indicata dai commi seguenti.
6. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale pari a 0,15 che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi concorsi.
7. Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate pari a 0,30.
8. Per ogni ulteriore chiarimento o informazione relativa al presente bando è possibile rivolgersi al Servizio Attività amministrativa, Ufficio Personale scrivendo alla email: concorsi.consiglio@regione.marche.it. Le segnalazioni inviate nelle giornate festive o prefestive verranno evase nelle successive giornate lavorative.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

(Fabio Stronati)



CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

ESTRATTO DUP 1182/2008. PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE DEL CONSIGLIO

Area ISTRUTTORI

“ASSISTENTE CONSILIARE POLIGRAFICO E MULTIMEDIALE” cod. C/1.2C

Assicura il coordinamento delle fasi relative alla produzione di atti e documenti di stampa per le quali è richiesta una specifica preparazione ed esperienza in ordine all'utilizzo di impianti complessi e di apparecchiature informatiche, garantendone altresì, ove necessario, l'effettuazione.

Assicura la conduzione ottimale da parte del personale addetto di apparecchiature elettromeccaniche in uso, nonché di apparecchiature informatiche su tecnologia a base digitale per la riproduzione anche a stampa di atti e documenti.

Garantisce l'utilizzo di apparecchiature multimediali per la realizzazione di materiale video e fotografico e realizza progettazioni grafiche.

Svolge attività di tipo operativo con elevato grado di autonomia ed iniziativa. Coordina l'attività del personale addetto. Prevede responsabilità per la corretta esecuzione del lavoro proprio e di quello svolto dal personale coordinato in termini di affidabilità, flessibilità e continuità.

Le principali attività alle quali l'Assistente è adibito sono individuate nelle deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 1714/150 del 23/06/2004 e n. 1182/123 del 15/10/2008, ed in particolare:

- programma ed organizza i lavori del Centro stampa
- coordina le varie fasi di lavoro garantendo l'impiego ottimale delle apparecchiature informatiche in uso e quelle su tecnologia a base digitale
- garantisce la stampa degli atti consiliari e delle relative raccolte di fine legislatura secondo le direttive impartite
- utilizza per le deliberazioni amministrative il sistema di classificazione in uso
- conserva i dati delle attività svolte
- cura l'inserimento dei testi nella rete informatica
- collabora al confezionamento ed alla spedizione del materiale stampato
- cura i rapporti con i fornitori per l'acquisto dei materiali occorrenti e con i servizi committenti
- realizza materiale video e fotografico mediante l'utilizzo di apparecchiature multimediali
- altre assimilabili per capacità professionale, conoscenze preliminari ed esperienza

Conoscenze e competenze richieste:

- Conoscenze di tipo amministrativo e contabile
- Conoscenze tecniche connesse alle attività descritte
- Utilizzo di software applicativi, anche specifici