

**REGIONE MARCHE – ASSEMBLEA LEGISLATIVA
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE**

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL BAR INTERNO DELLA SEDE CONSILIARE “PALAZZO DELLE MARCHE” PIAZZA CAVOUR, N. 23 ANCONA CIG: 5966032D57

1. OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto la gestione dell’esercizio del bar – mensa sito all’interno della sede consiliare “Palazzo delle Marche” – P.zza Cavour, 23 – Ancona - consistente in somministrazione, vendita e consumo di alimenti e bevande in favore del personale dipendente, dei consiglieri regionali, nonché degli utenti e visitatori che hanno avuto regolare accesso dalla portineria.

I locali, messi a disposizione dall’Amministrazione sono già arredati ed attrezzati per lo svolgimento dell’attività.

Le planimetrie dei locali e l’elenco degli arredi e delle attrezzature sono allegate allo schema di contratto rispettivamente sotto le lettere A) e B).

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una **durata di anni due, a decorrere presumibilmente dal 1° gennaio 2015**, ed è rinnovabile per un altro anno, per una durata massima complessiva di anni tre, salvo disdetta scritta delle parti da comunicarsi almeno sei mesi prima della scadenza.

Si precisa che l’Assemblea Legislativa, effettuato l’affidamento, considererà i primi sei mesi di gestione a titolo di prova. Nel caso di esito negativo di tale periodo, comprovato da motivate e giustificate ragioni, l’Assemblea Legislativa comunicherà alla Ditta affidataria, mediante lettera raccomandata, che l’affidamento della gestione si intende risolto ipso jure, senza che la Ditta affidataria possa vantare alcuna pretesa al riguardo. Nel caso di mancata comunicazione in tale senso, da inviare entro trenta giorni dall’intervenuta scadenza del periodo di prova, il periodo di prova si intenderà superato.

La Ditta affidataria dovrà iniziare ad esercitare le attività di impresa entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del contratto, data entro la quale si impegna ad aver acquisito le autorizzazioni previste per legge.

3. VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE

Il valore presunto della concessione è di € 195.000,00 considerando la durata massima di tre anni e tenuto conto della media degli incassi giornalieri della Ditta attualmente affidataria.

4. CANONE ANNUO

Il gestore dovrà corrispondere un canone annuo di € 6.500,00 oneri inclusi (Euro seimilacinquecento) soggetto ad aggiornamento I.S.T.A.T., pari al 10% del valore annuo della concessione.

Tali somme dovranno essere versate mediante bonifico bancario alla Tesoreria dell’Assemblea Legislativa per gli anni di competenza.

5. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La Ditta che intende partecipare alla presente procedura di gara dovrà, pena l’esclusione dalla gara, procedere al pagamento del contributo di partecipazione a favore dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP), ai sensi dell’art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, pari ad € 20,00 così come stabilito dall’AVCP con deliberazione del 05 Marzo 2014

Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le modalità indicate sul sito dell' Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (www.avcp.it – contributi in sede di gara – istruzioni in vigore dal 01.01.2014).

A seconda delle modalità prescelte per l'effettuazione del suddetto versamento, la Ditta partecipante dovrà, **a pena di esclusione dalla gara**, inserire all'interno della BUSTA A "Documentazione Amministrativa" la seguente documentazione :

- a) in caso di versamento on line: ricevuta di pagamento del versamento effettuato mediante carta di credito sul "Servizio riscossione contributi" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici), che dovrà riportare il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e il codice fiscale dell'operatore economico. La ricevuta è reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità "pagamenti effettuati";
- b) in caso di versamento in contanti: lo scontrino rilasciato dal punto vendita "Lottomatica" facente parte della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini che dovrà riportare il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e il codice fiscale dell'operatore economico.

Il termine massimo per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. Non è ammessa la presentazione dei documenti suddetti in data successiva al termine di presentazione dell'offerta.

6. CAUZIONE DEFINITIVA

All'atto della sottoscrizione del contratto l'affidatario dovrà prestare, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, una cauzione di € 6.500,00 pari all'importo di un canone annuale, che verrà restituita dopo il rilascio dei locali e che sarà, invece, incamerata in caso di mancato pagamento delle singole rate di canone.

La cauzione dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'impegno al pagamento della somma corrispondente alla cauzione, alla Tesoreria dell'Assemblea ad insindacabile sua richiesta, senza opporre eccezioni, entro quindici giorni dalla detta richiesta.

Dovrà essere, inoltre, aggiunta la seguente clausola: " La Banca (o Società Assicuratrice) sottoscritta dichiara di prestare la presente fidejussione con esplicita rinuncia ad avvalersi delle condizioni contenute nel 2° comma, art.1957 c.c.".

Il gestore è tenuto a mantenere il deposito definitivo nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto, per cui egli rimane obbligato a reintegrarlo a mano a mano che l'Assemblea Legislativa dovesse operare su di esso prelevamenti nel corso dell'esecuzione del contratto per fatti connessi al contratto stesso.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

7. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE A PENA DI ESCLUSIONE

Requisiti di ordine generale:

- insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del D. Lgs. 163/2006.

Requisiti di ordine speciale :

Requisiti economico-finanziari:

- Almeno n. 2 attestazioni bancarie (da presentare in sede di offerta);

- Fatturato globale d'impresa realizzato nell'ultimo triennio (2011, 2012, 2013) non inferiore a € 200.000,00 (Euro duecentomila/00).

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti la gara da almeno tre anni dalla data di scadenza delle offerte;
- che siano in regola con le prescrizioni di cui al D.Lgs. 193/2007;
- che siano in regola con il rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 81/2008;
- aver svolto, con esito favorevole, nell'ultimo triennio (2011, 2012, 2013), almeno un servizio in settori relativi alla somministrazione di bevande e alimenti (ristorante, pizzeria, bar – mensa) di durata non inferiore a un anno, a favore di soggetti pubblici e/o privati.

8. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

La partecipazione di associazioni e riunioni temporanee di imprese nonché di consorzi è disciplinata secondo quanto previsto dagli articoli 36 e 37 del D.Lgs n. 163/2006.

Le associazioni temporanee e i consorzi di cui all'art. 2602 C.C. possono concorrere anche se non ancora costituiti, secondo le modalità di cui al comma 8 dell'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006.

Ai sensi del comma 7 del medesimo art. 37 è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione, riunione o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora sia già parte di una associazione, riunione o consorzio che partecipi alla stessa gara.

9. SOPRALLUOGO

Prima di effettuare la propria offerta la Ditta partecipante dovrà effettuare un sopralluogo nei locali di cui trattasi. Il sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato telefonicamente con il Responsabile della P.O. R.S.P.P. Beni e Servizi dell'Assemblea Legislativa – dott. Vasco Salati – (0712298303 – vasco.salati@consiglio.marche.it), che rilascerà apposita attestazione. Si precisa, altresì, che il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante della Ditta o da persona appositamente e formalmente a ciò delegata dal Legale Rappresentante della Ditta.

10. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso, sigillato e firmato su almeno uno dei suoi lembi di chiusura al **Consiglio Regionale – Assemblea legislativa delle Marche - Servizio Amministrazione – P.zza Cavour, 23 - 60121 ANCONA (ITALIA)** entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28 Novembre 2014, a pena di esclusione dalla gara.

Oltre tale termine non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, migliorativa ed aggiuntiva di offerta precedente.

Verranno accettate offerte spedite per posta a mezzo raccomandata, agenzia privata, oppure consegnate personalmente al Responsabile del Procedimento o a un suo incaricato che rilascerà una ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora di consegna.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire o essere consegnate oltre il termine sopra indicato, anche se spedito entro tale termine, intendendosi l'Assemblea Legislativa esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi o errori di recapito.

Per le offerte spedite a mezzo raccomandata entro la data e l'ora di scadenza prevista, farà fede il timbro di spedizione postale.

Comunque, coloro che intendono avvalersi di questa forma di spedizione dell'offerta, dovranno informare il Servizio Amministrazione, tramite fax (071/2298538 - 539), della avvenuta spedizione dell'offerta, entro il giorno di scadenza stabilita; in mancanza di ciò varrà unicamente il termine di arrivo.

A pena di esclusione sul plico dovrà essere riportata la ragione sociale della Ditta offerente e la dicitura: **“Contiene offerta per la partecipazione alla procedura di gara per l’affidamento in gestione del bar della sede consiliare “Palazzo delle Marche”**.

Il plico dovrà contenere **DUE BUSTE** separate, regolarmente sigillate e controfirmate almeno su un lembo, con l’indicazione della Ditta concorrente e contrassegnate: una con la lettera A, e una con la lettera B.

La busta contrassegnata con la lettera **A** dovrà riportare esternamente la dicitura **“contiene documentazione amministrativa”** e dovrà contenere, la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione alla gara (come da Modulo di istanza di partecipazione – Documento n. 5), **resa in bollo** e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante della Ditta concorrente o della Ditta mandataria dell’associazione temporanea già costituita. Qualora il raggruppamento non sia ancora costituito la domanda deve contenere, a pena di nullità, l’elenco delle Ditte facenti parte del raggruppamento e l’impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare come capogruppo; la domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dai legali rappresentanti di ciascuna ditta facente parte del raggruppamento. La domanda dovrà essere corredata da fotocopia di un documento di identità del dichiarante.
2. n. 2 Attestazioni bancarie;
3. Attestazione dell’avvenuto pagamento della contribuzione all’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dovuta ai sensi dell’art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, nei termini di cui all’art. 4 del presente Disciplinare di gara
4. Procura speciale in caso di dichiarazione resa dal procuratore speciale.
5. Attestazione di avvenuto sopralluogo;
6. Copia, sottoscritta in ogni sua pagina per accettazione dal firmatario dell’offerta, del Capitolato Tecnico - Prestazionale e dello Schema di contratto;

I documenti di cui ai punti 1., 2. 3. e 4. dovranno essere contenuti nella busta **A, pena l’esclusione dalla gara**; mentre potrà essere sanata l’eventuale mancanza dei documenti di cui ai punti 5 e 6.

La busta contrassegnata con la lettera **B** dovrà riportare esternamente la dicitura **“contiene offerta”** e dovrà contenere il Modulo di presentazione dell’offerta affidataria (utilizzando esclusivamente il fac simile Documento n. 6) che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante della singola ditta.

Sono escluse dalla gara offerte in aumento rispetto ai prezzi indicati o, comunque, compilate in modo non conforme alle prescrizioni del Modulo.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato. Non sono ammessi riferimenti alle offerte di altri concorrenti, né offerte per conto di persone da nominare.

L’offerta è vincolante per la Ditta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell’offerta.

11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.

Il giorno 2 Dicembre 2014 alle ore 10,30 presso la sede consiliare sita in Ancona – P.zza Cavour n. 23, la Commissione Giudicatrice, appositamente nominata ai sensi dell’art. 5 della L.R. 19/2013, in seduta pubblica, alla presenza dei rappresentanti delle ditte concorrenti (uno per ogni ditta partecipante, munito di apposita delega) provvederà:

- a) alla verifica dell’integrità e tempestività dei plichi pervenuti, alla loro apertura nonché alla verifica della presenza e della regolarità delle 2 buste previste;
- b) alla verifica della regolarità formale di quanto contenuto nella busta interna contrassegnata con la lettera A riportante la dicitura **“contiene documentazione amministrativa”** ed

- all'ammissione/esclusione delle ditte alla fase di apertura dell'offerta affidataria;
- c) all'apertura, per le sole imprese ammesse, delle buste contrassegnate con la lettera B riportante la dicitura "contiene offerta" dando contestualmente lettura del loro contenuto.

In seduta riservata la Commissione provvederà alla valutazione delle offerte e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti al punto 4. del Capitolato Tecnico – Prestazionale (Documento n. 2) e alla formazione provvisoria di una graduatoria.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara ha carattere provvisorio, essa è vincolante solo per l'aggiudicatario.

12. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successivo ed apposito atto del Dirigente del Servizio Amministrazione e diventerà efficace all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti generali e speciali dichiarati dalla Ditta affidataria in sede di gara.

La Ditta che risulterà aggiudicataria del servizio e quella che segue in graduatoria dovranno presentare i seguenti certificati:

- Attestazione del servizio svolto, con esito favorevole, nell'ultimo triennio (2011, 2012, 2013), in settori relativi alla somministrazione di bevande e alimenti (ristorante, pizzeria, bar – mensa) di durata non inferiore a un anno, a favore di soggetti pubblici e/o privati;
- Attestazioni relative all'esperienza lavorativa;

Se trattasi di servizi svolti a favore di Amministrazioni o Enti pubblici, lo svolgimento del servizio sarà provato mediante certificato rilasciato e vistato dagli stessi; se trattasi di servizi svolti a favore di soggetti privati, lo svolgimento del servizio dovrà essere dichiarato da questi o, in mancanza dal legale Rappresentante della Ditta concorrente;

- qualsiasi documento idoneo a dimostrare l'entità del fatturato globale dell'ultimo triennio (2011/2012/2013);
- certificazioni attestanti l'osservanza delle prescrizioni di cui al D. Lgs. N. 193/2007 e al D. Lgs. N. 81/2008;
- certificazione UNI EN ISO 9001: 2008.

13. STIPULAZIONE

Una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva si procederà alla stipulazione del contratto. All'atto della sua sottoscrizione la Ditta dovrà presentare la cauzione definitiva e comprovare la stipula di una assicurazione RC Terzi con primaria Compagnia di Assicurazione – La Ditta dovrà restituire, debitamente firmati il DUVRI (Documento n. 5), il Patto di integrità (Documento n. 7) e la Dichiarazione di insussistenza di parentela (Documento n.8).

**IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE**
(Dott. Massimo Misiti)