



Luogo di emissione	Numero: 59/SRUFS	Pag. 1
Ancona	Data: 20/02/2019	

**DECRETO DEL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
N. 59/SRUFS DEL 20/02/2019**

Oggetto: CIG Z0E2706998 ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO DELLA DURATA DI 36 MESI PER LA FORNITURA DI ARTICOLI DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI CONSILIARI – AVVIO PROCEDURA

**IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI**

- -

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente decreto;

VISTA la determinazione dell'Ufficio di presidenza n. 918 del 19/12/2018 concernente l'approvazione della proposta dei contratti relativi all'anno 2019;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 747/154 del 11/01/2019 "Bilancio finanziario gestionale 2019/2021 del Consiglio – Assemblea legislativa";

VISTO l'articolo 10 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14;

- D E C R E T A -

1. di avviare una procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del D.Lgs n. 50/2016, tramite RDO del MEPA, finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro con un unico operatore economico della durata massima di 36 mesi per la fornitura di articoli di cancelleria per il fabbisogno degli uffici consiliari;
2. di nominare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del d.lgs n. 50/2016, responsabile unico del procedimento Vasco Salati, in qualità di responsabile della posizione di alta professionalità S.P.P. ed Acquisizione di beni e servizi del Consiglio;
3. di prendere atto che l'importo complessivo dell'appalto fissato a base d'asta è di € 4.8000,00 (IVA esclusa);
4. di prendere atto che per la presente procedura di affidamento è stato acquisito il seguente Smart CIG Z0E2706998;
5. di approvare l'allegato schema di Capitolato Speciale nel quale si specificano le quantità, le condizioni di fornitura e le clausole contrattuali e che verrà allegato alla RDO e trasmesso agli operatori economici;

Luogo di emissione Ancona	Numero: 59/SRUF5	Pag. 2
	Data: 20/02/2019	

6. di invitare, per la presentazione dell'offerta, gli operatori economici iscritti al MEPA e abilitati al bando "Beni" per la categoria "cancelleria";
7. di stabilire che la presentazione delle offerte dovrà avere scadenza 10 (dieci) giorni dalla data di invio della RDO agli operatori economici;
8. di stabilire che l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso e che potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida;
9. di riservare al Consiglio - Assemblea legislativa la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
10. di stabilire che il contratto sarà stipulato in forma elettronica, con gli strumenti messi a disposizione dal MEPA;
11. di prendere atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del D. Lgs n. 81/2008 s.m.i., per l'appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura, non occorre redigere il DUVRI;
12. di effettuare la prenotazione della spesa complessiva presunta per € 5.856,00 (comprensiva di IVA al 22%) suddivisa fra i seguenti capitoli del bilancio del Consiglio 2019-2021:
 - € 456,00 al capitolo 102101/01 "cancelleria speciale per il protocollo generale" cod SIOPE 1.03.01.02.001 per l'anno 2019;
 - € 1.800,00 al capitolo 103102/03 "carta, cancelleria e stampati per ufficio" cod SIOPE 1.03.01.02.001 per l'anno 2019;
 - € 1.800,00 al capitolo 103102/03 "carta, cancelleria e stampati per ufficio" cod SIOPE 1.03.01.02.001 per l'anno 2020;
 - € 1.800,00 al capitolo 103102/03 "carta, cancelleria e stampati per ufficio" cod SIOPE 1.03.01.02.001 per l'anno 2021;
13. di provvedere con successivo atto all'affidamento della fornitura e all'assunzione dei conseguenti impegni di spesa.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
(Antonio Russi)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Al fine di rispondere in maniera più efficace ed efficiente al fabbisogno specifico degli uffici consiliari ed assicurare il regolare svolgimento delle ordinarie attività è necessario procedere alla sottoscrizione di un accordo quadro con un unico fornitore della durata massima di mesi 36 per la fornitura di articoli vari di cancelleria per gli uffici.

L'ufficio di Presidenza con determinazione a verbale assunta nella seduta n. 918 del 19 dicembre 2018 ha approvato la proposta concernente i contratti relativi all'anno 2019 nella quale è compresa la procedura di che trattasi.

Non essendo attiva alcuna convenzione CONSIP avente ad oggetto beni comparabili con quelli da



Luogo di emissione	Numero: 59/SRUF5	Pag.
Ancona	Data: 20/02/2019	3

acquistare ed avendo invece appurato la presenza della categoria merceologica “cancelleria” all’interno del Bando MEPA “Beni”, si ritiene opportuno avviare una procedura ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett a) del D. Lgs n. 50/2016, tramite RDO del MEPA.

I prodotti, le quantità, le condizioni di fornitura e le clausole contrattuali sono dettagliatamente descritte nel Capitolato speciale, allegato al presente atto, che sarà inviato, unitamente alla RDO, agli operatori economici abilitati al bando MEPA “Beni” per la categoria predetta.

Tenuto conto dei consumi riscontrati nel biennio precedente e dei prezzi di mercato rilevati tramite indagine informale sulla piattaforma telematica, si è stimato quale importo presunto dell’appalto, che verrà fissato a base d’asta, la somma di € 4.800,00 (IVA esclusa).

La presentazione delle offerte dovrà avvenire entro 10 giorni dalla data di invio della RDO tramite la piattaforma del MEPA.

In considerazione dell’omogeneità e standardizzazione dei prodotti si ritiene che l’aggiudicazione dovrà avvenire sulla base del criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 95 comma lett c) del D. Lgs 50/2016.

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto, complessivamente, il prezzo più basso e inferiore alla base d’asta.

Il Consiglio si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere all’aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Il contratto, della durata massima di 36 mesi decorrenti dall’emissione del primo ordinativo di fornitura, sarà stipulato in forma elettronica con gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma di CONSIP.

Per la fornitura in oggetto, si è provveduto a richiedere lo Smart CIG che è il seguente: Z0E2706998

Con riferimento all’obbligo di cui al comma 3 bis dell’art. 26 del D. Lgs n. 81/2008 s.m.i., per l’appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura, non occorre redigere il DUVRI.

Per assicurare la copertura finanziaria della spesa derivante dallo svolgimento della procedura in oggetto, occorre prenotare la somma complessiva presunta di € 5.856,00 (comprensiva di IVA al 22%) suddivisa fra i seguenti capitoli del bilancio del Consiglio 2019-2021:

- € 456,00 al capitolo 102101/01 “cancelleria speciale per il protocollo generale” cod SIOPE 1.03.01.02.001 per l’anno 2019;
- € 1.800,00 al capitolo 103102/03 “carta, cancelleria e stampati per ufficio” cod SIOPE 1.03.01.02.001 per l’anno 2019;
- € 1.800,00 al capitolo 103102/03 “carta, cancelleria e stampati per ufficio” cod SIOPE 1.03.01.02.001 per l’anno 2020;
- € 1.800,00 al capitolo 103102/03 “carta, cancelleria e stampati per ufficio” cod SIOPE 1.03.01.02.001 per l’anno 2021.

Con successivo atto si provvederà all’affidamento della fornitura e all’assunzione dei relativi impegni di spesa.

L’addetto all’istruttoria
(Katia Cardinali)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Vasco Salati)

Luogo di emissione	Numero: 59/SRUF5	Pag.
Ancona	Data: 20/02/2019	4

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria delle prenotazioni di spesa di cui al presente atto con riferimento alla disponibilità esistente sui relativi capitoli.

IL RESPONSABILE
POSIZIONE ALTA PROFESSIONALITA'
RISORSE FINANZIARIE
(Maria Cristina Bonci)

- ALLEGATI -

CAPITOLATO SPECIALE

ACCORDO QUADRO PER LA DURATA DI 36 MESI PER LA FORNITURA DI ARTICOLI DI CANCELLERIA PER IL FABBISOGNO DEGLI UFFICI DEL CONSIGLIO – ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE – CIG Z0E2706998

1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

I prodotti e le quantità richieste, oggetto di acquisizione, sono contenuti nell'allegato "Elenco prodotti" parte integrante del presente capitolato. L'elenco dei prodotti è indicativo e non esaustivo.

Il valore del contratto e le quantità indicate nell'allegato non sono garantiti all'aggiudicatario in quanto non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione, la quale, pertanto, non risponderà nei confronti dell'aggiudicatario nel caso in cui le transazioni generate risultino complessivamente inferiori o diversamente distribuite rispetto alle suddette quantità.

Nel limite di spesa complessivo dello stipulando contratto, il Consiglio - Assemblea legislativa potrà:

- richiedere la fornitura di prodotti non compresi nel presente capitolato. In tal caso si procederà chiedendo all'aggiudicatario un apposito preventivo che sarà valutato dall'Amministrazione;
- variare le quantità previste in fase di richiesta di offerta apportando integrazioni o riduzioni a seconda delle necessità degli uffici consiliari. In tal caso il prezzo unitario del prodotto sarà comunque quello indicato in sede di presentazione dell'offerta.

2 – DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'appalto sarà stipulato nella forma dell'accordo quadro con un unico operatore economico per la durata di 36 mesi a decorrere dalla data di emissione del primo ordinativo di fornitura.

Tale durata (36 mesi) non è garantita, in quanto l'accordo quadro potrà terminare anzitempo laddove si raggiunga il valore massimo del contratto prima della scadenza.



Luogo di emissione	Numero: 59/SRUF5	Pag.
Ancona	Data: 20/02/2019	5

Non è prevista alcuna proroga o rinnovo alla scadenza del contratto, pertanto, laddove nel termine dei tre anni non si dovesse esaurire la somma sopra indicata, il contratto sarà da considerarsi comunque concluso.

La prosecuzione tacita e non autorizzata da parte del fornitore non potrà legittimare alcuna richiesta di corrispettivo e/o indennizzo.

3 – IMPORTO DELLE PROCEDURA DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto che viene posto a base di gara è definito in € **4.800,00** (IVA esclusa) per l'intero triennio, senza costi della sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza.

Il valore del contratto sarà quello risultante dall'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità indicative.

Entro il limite di spesa del valore del contratto il Consiglio - Assemblea legislativa stabilirà, secondo i propri fabbisogni ed esigenze, di volta in volta il quantitativo delle forniture.

Ai fini dell'esecuzione del contratto, i prezzi unitari offerti, indicati nell'offerta economica, costituiscono prezzi contrattuali. I prezzi unitari sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri di qualsivoglia natura, inclusi trasporto, imballaggio, scarico e consegna presso la sede consiliare. Non saranno pertanto in alcun modo riconosciuti rimborsi per le spese sostenute, a qualsiasi titolo, dall'aggiudicatario per l'esecuzione della fornitura.

I prezzi dovranno essere formulati dal concorrente a proprio rischio in base ai propri calcoli e stime. I prezzi unitari resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

4 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett c) del D.Lgs 50/2016 calcolato moltiplicando il prezzo unitario offerto dal concorrente per ogni singolo prodotto per le quantità richieste.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute si avvierà una negoziazione con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D.Lgs 50/2016, per il controllo dei requisiti generali, il Consiglio - Assemblea legislativa potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova idonei a provare l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

L'aggiudicazione potrà avvenire, ad insindacabile giudizio del Consiglio - Assemblea legislativa, anche in presenza di un'unica offerta valida purché ritenuta idonea dall'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta né condizionate.

Il Consiglio - Assemblea legislativa si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondesse alle esigenze richieste o ancora per nuove o mutate esigenze, senza nulla dovere ai concorrenti a nessun titolo.

Il Consiglio - Assemblea legislativa si riserva la facoltà di non addivenire alla stipula del contratto anche in presenza di regolare aggiudicazione, per motivi di ordine interno o di sola opportunità, senza che l'aggiudicatario abbia alcunché a pretendere per qualsivoglia titolo.

5 – SOCCORSO ISTRUTTORIO PER LE DICHIARAZIONI INDISPENSABILI ED ESSENZIALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore del Consiglio - Assemblea legislativa, della sanzione pecuniaria dell'un per mille del valore della presente gara.



Luogo di emissione	Numero: 59/SRUF5	Pag.
Ancona	Data: 20/02/2019	6

In tal caso, il Consiglio - Assemblea legislativa assegna al concorrente un termine, non superiore a 10(dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il Consiglio - Assemblea legislativa ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui all'art. 83 del D. Lgs 50/2016 ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere composta, a pena di esclusione, da:

- "Documentazione Amministrativa"
- "Offerta Economica"

I soggetti interessati dovranno formulare la propria offerta all'interno della piattaforma del MEPA entro e non oltre il termine indicato nella RdO.

Nella documentazione amministrativa dovranno essere inseriti, compilati e firmati digitalmente, i seguenti documenti richiesti dall'Amministrazione:

- domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato alla RdO, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente
- il presente capitolato speciale, allegato alla RdO, sottoscritto dal legale rappresentante per integrale conoscenza e accettazione
- il patto di integrità, allegato alla RdO, sottoscritto dal legale rappresentante per integrale conoscenza e accettazione

L'Offerta economica dovrà essere formulata utilizzando il modello generato dal sistema integrato dal documento "Elenco prodotti", allegato alla RdO, che dovrà essere compilato dal concorrente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico ed economico della propria offerta.

7 - ESAME DELLE OFFERTE E STIPULA DEL CONTRATTO

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte il Consiglio - Assemblea legislativa provvederà all'esame delle offerte, in seduta pubblica, tramite la piattaforma del MEPA.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs 50/2016, è stipulato in modalità elettronica tramite la piattaforma del MEPA.

I singoli ordinativi di fornitura verranno inviati tramite e-mail o PEC all'aggiudicatario da parte del responsabile del procedimento.

8 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Consiglio - Assemblea legislativa procederà a richiedere la fornitura mediante emissione di apposite lettere d'ordine (ordinativi) secondo le esigenze degli uffici consiliari.

Gli ordinativi saranno emessi dal responsabile del procedimento e trasmessi al fornitore a mezzo e-mail o pec.



Luogo di emissione	Numero: 59/SRUF5	Pag.
Ancona	Data: 20/02/2019	7

Il Fornitore si obbliga a fornire per tutta la durata del contratto gli stessi prodotti offerti in sede di gara ed identificati con preciso codice articolo.

Non è ammessa la previsione di condizioni di fornitura che richiedano un minimo fatturabile, pertanto, il fornitore è tenuto a consegnare il materiale ordinato qualunque sia l'importo degli ordini.

Ciascun ordine dovrà essere evaso entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'ordinativo. Il fornitore, ove ricorrano eccezionali ed imprevedibili eventi di forza maggiore o straordinarie esigenze aziendali, potrà, previo accordo scritto con il responsabile del procedimento, richiedere il differimento del termine di consegna di cui sopra, senza che tale ritardo venga considerato inadempimento contrattuale.

I prodotti ordinati dovranno essere consegnati presso il magazzino economale del Consiglio - Assemblea legislativa sito in Ancona Piazza Cavour, 23 piano terra (ingresso per lo scarico merci da Via Palestro).

La consegna della merce potrà essere effettuata dalle ore 9.30 alle ore 16.00 dal lunedì al giovedì e il venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.00, previo accordo telefonico con il responsabile del procedimento.

9 – VERIFICHE SUI PRODOTTI

All'atto della consegna verrà effettuato un controllo preliminare sulla corrispondenza tra quanto consegnato e quanto indicato sul documento di trasporto. La firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera il Fornitore dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere in relazione a vizi non rilevati o riscontrabili solo all'atto dell'utilizzo.

La verifica della merce consegnata verrà effettuata dal responsabile del procedimento o da un suo incaricato; l'esito favorevole della verifica non esonera, comunque, il Fornitore della garanzia, a termini di legge, per i vizi occulti.

Le contestazioni in merito alle quantità e qualità dei prodotti consegnati saranno inviate al Fornitore tramite e-mail o PEC, entro 15 (quindici) giorni dalla consegna.

Il fornitore dovrà provvedere alla ripetizione della fornitura entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data in cui è pervenuta la contestazione.

Il fornitore sarà tenuto a ritirare i prodotti contestati a sue spese. Qualora i prodotti contestati non venissero ritirati dal fornitore l'Amministrazione non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

10 – PENALI

Ove il Fornitore non adempia alla consegna di quanto ordinato nei termini prescritti al precedente punto 8, il Consiglio - Assemblea legislativa infliggerà una penale giornaliera pari all'5% dell'importo dei beni non consegnati.

In ogni caso il ritardo nella consegna (anche parziale) dei prodotti non potrà protrarsi oltre i 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricevimento dell'ordinativo; dopo di che resta in facoltà dell'Amministrazione risolvere il rapporto contrattuale.

Le penali saranno applicate, previa comunicazione al Fornitore, mediante trattenuta di pari importo sulla prima fattura utile messa in pagamento.

Qualora l'ammontare delle penali applicate superi complessivamente il 10% dell'importo netto contrattuale, il Consiglio - Assemblea legislativa si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Le penali di cui al comma precedente non si applicano se il danno è dovuto a cause non imputabili al Fornitore, purché lo stesso abbia denunciato tempestivamente e per iscritto al Consiglio - Assemblea legislativa le cause di forza maggiore ostative alla corretta esecuzione della fornitura.



Luogo di emissione	Numero: 59/SRUF5	Pag. 8
Ancona	Data: 20/02/2019	

11- MODALITA' DI FATTURAZIONE O PAGAMENTO

Il Fornitore dovrà emettere fatture riferite ai singoli ordinativi.

Ogni fattura dovrà essere emessa in formato elettronico, secondo le specifiche tecniche di cui all'all. A del DM 55/2013, e riportare i seguenti dati:

<i>Intestazione:</i>	Consiglio - Assemblea legislativa delle Marche
<i>Codice Fiscale:</i>	80006310421
<i>Codice Univoco IPA:</i>	UF3HT6
<i>Dati dell'ordine di acquisto:</i>	n. prot. e data della singola lettera d'ordine
<i>CIG:</i>	Z0E2706998
<i>Riferimento dell'Amministrazione:</i>	SLTVSC54P10A271C
<i>Esigibilità IVA:</i>	S (split payment)
<i>IBAN:</i>	

Nel caso in cui la fattura risulti priva di uno dei suddetti dati, l'Amministrazione provvederà al suo rifiuto tramite il sistema di interscambio.

Il Consiglio – Assemblea legislativa provvederà al pagamento dell'importo delle fatture (imponibile) entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse. Il pagamento è comunque subordinato al corretto espletamento delle procedure amministrative e contabili e all'esito positivo di tutti i controlli previsti dalla vigente normativa (DURC).

In caso di contestazione della fornitura i tempi di liquidazione restano sospesi fino alla definizione della controversia e nulla il fornitore potrà pretendere per il ritardato pagamento.

12 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, osservando puntualmente quanto previsto dall'art. 3, della Legge n.136 del 13/08/2010 e successive modifiche, riportando, per ciascuna transazione, il seguente CIG: Z0E2706998.

Il Fornitore si impegna a dare immediata comunicazione al Consiglio - Assemblea legislativa delle Marche ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ancona della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. così come previsto dal comma 8, art. 3, della legge n. 136 del 13/08/2010.

In ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'aggiudicatario, di comunicare al Consiglio - Assemblea legislativa delle Marche gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla predetta commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

L'aggiudicatario si impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di notificazione, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

13 - RESPONSABILITA' DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

Luogo di emissione Ancona	Numero: 59/SRUF5	Pag. 9
	Data: 20/02/2019	

Il Consiglio - Assemblea legislativa delle Marche è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dipendente dei fornitori durante l'esecuzione della fornitura, convenendosi al riguardo che qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo della fornitura.

Il Consiglio è altresì esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere a terzi nell'esecuzione della fornitura.

Sono inoltre a carico del fornitore i rischi di perdita e danni ai prodotti oggetto della fornitura, durante il trasporto, e sino alla consegna alla sede consiliare.

14 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Ancona.

15 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile Unico del Procedimento, individuato ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 è il Dott. Vasco Salati – Responsabile Posizione AP Servizio Prevenzione e Protezione – Acquisizione di beni e Servizi dell'Assemblea legislativa delle Marche.

16 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Capitolato speciale si fa rinvio a quanto previsto nel Bando MEPA e relativi allegati ed alla vigente normativa in materia di appalti pubblici.

ALLEGATO: ELENCO PRODOTTI

Descrizione	Quantità triennio
BUSTA A SACCO CM 23X33 COLORE BIANCO	50
BUSTA A SACCO IMBOTTITA A BOLLE D'ARIA COLORE AVANA - F.TO UTILE CM 18X26	100
BUSTA A SACCO IMBOTTITA A BOLLE D'ARIA COLORE AVANA - F.TO UTILE CM 27X36	150
BUSTA A SACCO IMBOTTITA A BOLLE D'ARIA COLORE AVANA - F.TO UTILE CM 30X44	100
BUSTA A SACCO IMBOTTITA A BOLLE D'ARIA COLORE AVANA - F.TO UTILE CM 35X48	250
BUSTA TRASPARENTE A FORATURA UNIVERSALE MEDIO SPESSORE FINITURA A BUCCIA D'ARANCIA - confezione da 50 pz	350
BUSTA TRASPARENTE APERTURA AD "U" - confezione da 25 pz	10
CARTA COLORATA F.TO A4 GR 80 - COLORI CELESTE TENUE E ROSA TENUE (risma da 500 fg)	50
CARTA PROTOCOLLO A RIGHE GR 60 - F.TO APERTO A3 - pacco da 200 fg	2



Luogo di emissione Ancona	Numero: 59/SRUF5	Pag. 10
	Data: 20/02/2019	

CARTA PROTOCOLLO A QUADRI MM 3 GR 60 - F.TO APERTO A3 - pacco da 200 fg	2
CARTA TERMICA PER CALCOLATRICI	50
CARTELLA SOSPESA IN CARTONCINO CON PORTACARTELLINO LENTICOLARE FONDO A V (per classificatori)	100
CARTELLA A 3 LEMBI CON ELASTICO (COLORI VERDE/ BLU/ ROSSO)	500
CARTELLA IN ROBUSTO CARTONE RIVESTITO A 4 ANELLI ROTONDI FORMATO A4 DORSO 4 CM COLORI BLU/ROSSO	100
COLLA STICK - tubetto minimo da gr. 20	100
COLLA LIQUIDA IN TUBETTO DOTATA DI SPUGNETTA PER L'EROGAZIONE - contenuto minimo ml 50	50
CORRETTORE LIQUIDO A PENNA PUNTA IN METALLO - contenuto ml 8	30
CORRETTORE LIQUIDO IN FLACONE CON SPALMATORE - contenuto ml 20	30
CORRETTORE A NASTRO ALTEZZA 5 MM - lunghezza m.10	60
CUCITRICE A PINZA IN ACCIARIO PER PUNTI 24/6 - capacità cucitura fino a 40 fogli	50
CUCITRICE A PINZA IN ACCIAIO PER PUNTI 6/4 - capacità cucitura fino a 15 fogli	60
CUCITRICE PER ALTI SPESSORI PER PUNTI SERIE 23	4
CUTTER A LAMA RIENTRANTE PICCOLA	5
ELASTICI ASSORTITI IN VARI COLORI E MISURE - busta da 100 gr	50
ELASTICI IN GOMMA GIALLA MM 60 - busta da 1 kg	2
ELASTICI IN GOMMA GIALLA MM 120 - busta da 1 kg	2
ELASTICI IN GOMMA A FETTUCCIA COLORE VERDE - busta 1 kg	4
ETICHETTA BIANCA AUTOADESIVA PER STAMPANTI LASER FORMATO A4 - confezione da fg 100	2
EVIDENZIATORE PUNTA A SCALPELLO COLORE GIALLO	800
EVIDENZIATORE PUNTA A SCALPELLO COLORI ROSA/VERDE/ARANCIO/CELESTE	300



FALDONE IN ROBUSTO CARTONE CON LACCI IN TELA E DORSO SCRIVIBILE, FORMATO UTILE 25X35 COLORE GRIGIO - DORSO 8 CM	50
FALDONE IN ROBUSTO CARTONE CON LACCI IN TELA E DORSO SCRIVIBILE, FORMATO UTILE 25X35 COLORE GRIGIO - DORSO 10 CM	100
FALDONE IN ROBUSTO CARTONE CON LACCI IN TELA E DORSO SCRIVIBILE, FORMATO UTILE 25X35 COLORE GRIGIO - DORSO 12 CM	50
FALDONE IN ROBUSTO CARTONE CON LACCI IN TELA E DORSO SCRIVIBILE, FORMATO UTILE 25X35 COLORE GRIGIO - DORSO 15 CM	100
FALDONE IN ROBUSTO CARTONE CON LACCI IN TELA E DORSO SCRIVIBILE, FORMATO UTILE 25X35 COLORE GRIGIO - DORSO 20 CM	50
FERMAGLI ANTIRUGGINE COLORE ACCIAIO MISURA 3 - confezione da 100 pz	300
FERMAGLI ANTIRUGGINE COLORE ACCIAIO MISURA 4 - confezione da 100 pz	100
FERMAGLI ANTIRUGGINE COLORE ACCIAIO MISURA 5 - confezione da 100 pz	100
FOGLIETTI AUTOADESIVI RIPOSIZIONABILI COLORE GIALLO F.TO CM 7,6 X 7,6 - blocco da 100 fg	1200
FOGLIETTI AUTOADESIVI RIPOSIZIONABILI COLORE GIALLO F.TO CM 7,6 X 12,7 - blocco da 100 fg	1200
GOMMA BIANCA GRANDE (con fascetta in cartoncino)	50
LAMA RICAMBIO CUTTER	10
LEVAPUNTI IN METALLO	50
MATITA HB	1200
NASTRO ADESIVO DA IMBALLO TRASPARENTE MM 50 X M 66	12
NASTRO ADESIVO DA IMBALLO BIANCO MM 50 X M 66	12
NASTRO ADESIVO TRASPARENTE - formato mm 15 X m 33	120
NASTRO IN CARTA PER CORREZIONI - copertura 1 riga lunghezza 17 m	5
PENNA A SFERA COLORI NERO, BLU E ROSSO - conf 50 pz	200
PENNA A SFERA A SCATTO CON INCHIOSTRO GEL PUNTA FINE COLORI NERO - BLU	24



Luogo di emissione Ancona	Numero: 59/SRUF5	Pag. 12
	Data: 20/02/2019	

PENNARELLO PERMANENTE A TRATTO FINE COLORI NERO, BLU E ROSSO (tipo tratto pen)	60
PENNARELLO PERMANENTE A PUNTA TONDA TRATTO MEDIO COLORI NERO, BLU E ROSSO	200
PENNARELLO PERMANENTE A PUNTO A SCALPELLO TRATTO LARGO COLORI NERO, BLU E ROSSO	100
PENNARELLO CON INCHIOSTRO CANCELLABILE PER LAVAGNA BIANCA COLORI NERO, BLU E ROSSO	12
PORTA ETICHETTA AUTOADESIVA MM 62 X 150	90
PORTA ETICHETTA AUTOADESIVA MM 25 X 75	96
PORTALISTINO A n. 40 BUSTE FISSE ANTIRIFLESSO	4
PUNTI METALLICI PER CUCITRICE 23/13 - sc 1000	2
PUNTI METALLICI PER CUCITRICE 23/17 - sc 1000	2
PUNTI METALLICI PER CUCITRICE 23/24 - sc 1000	2
PUNTI METALLICI PER CUCITRICE 24/8 - sc 1000	2
PUNTINE COLORATE - confezione da 80 pz	3
QUADERNO CON SPIRALE A QUADRETTI MM 5 CON COPERTINA IN CARTONCINO E STRAPPO FACILITATO 4 FORI LATERALI - n. 70 fogli	5
QUADERNO CON SPIRALE A RIGHE CON COPERTINA IN CARTONCINO E STRAPPO FACILITATO 4 FORI LATERALI - n. 70 fogli	5
RACCOGLITORE PER ARCHIVIO IN CARTONE RINFORZATO A DUE ANELLI CON PRESSINO IN ACCIAIO, OCCHIELLO PER ESTRAZIONE E TASCA PORTAETICHETTA TRASPARENTE SUL DORSO COMPLETO DI CUSTODIA IN CARTONE - DORSO 8 CM F.TO UTILE 23X29,7 (COLORI BLU/ ROSSO/VERDE)	100
SCATOLA PORTAPROGETTI IN FIBRONE RINFORZATO CHIUSURA CON BOTTONE A PRESSIONE COMPLETO DI TASCA PORTAETICHETTA TRASPARENTE SUL DORSO FORMATO UTILE 25X35 - DORSO 6 CM (COLORI BLU, VERDE, ROSSO)	60
SCATOLA PORTAPROGETTI IN FIBRONE RINFORZATO CHIUSURA CON BOTTONE A PRESSIONE COMPLETO DI TASCA PORTAETICHETTA TRASPARENTE SUL DORSO FORMATO UTILE 25X35 - DORSO 8 CM (COLORI BLU, VERDE, ROSSO)	40
SCATOLA PORTAPROGETTI IN FIBRONE RINFORZATO CHIUSURA CON BOTTONE A PRESSIONE COMPLETO DI TASCA PORTAETICHETTA TRASPARENTE SUL DORSO FORMATO UTILE 25X35 - DORSO 10 CM (COLORI BLU, VERDE, ROSSO)	80



Luogo di emissione Ancona	Numero: 59/SRUFS	Pag. 13
	Data: 20/02/2019	

SCATOLA PORTAPROGETTI IN FIBRONE RINFORZATO CHIUSURA CON BOTTONE A PRESSIONE COMPLETO DI TASCA PORTAETICHETTA TRASPARENTE SUL DORSO FORMATO UTILE 25X35 - DORSO 12 CM (COLORI BLU, VERDE, ROSSO)	80
SCATOLA PORTAPROGETTI IN FIBRONE RINFORZATO CHIUSURA CON BOTTONE A PRESSIONE COMPLETO DI TASCA PORTAETICHETTA TRASPARENTE SUL DORSO FORMATO UTILE 25X35 - DORSO 15 CM (COLORI BLU, VERDE, ROSSO)	60
SCATOLA IN CARTONE RIVESTITO, CHIUSURA CON ELASTICO, COLORE BLU, DORSO SCRIVIBILE CM 3	20
SCATOLA PORTADOCUMENTI IN CARTONE RIVESTITO, CHIUSURA CON BOTTONI, CON PORTAETICHETTA TRASPARENTE E MANIGLIA SUL DORSO - FORMATO UTILE 25X35 - DORSO 12 CM (COLORI BLU E ROSSO)	25
SCATOLA PORTADOCUMENTI IN CARTONE RIVESTITO, CHIUSURA CON BOTTONI, CON PORTAETICHETTA TRASPARENTE E MANIGLIA SUL DORSO - FORMATO UTILE 25X35 - DORSO 16 CM (COLORI BLU E ROSSO)	100
SCATOLA PORTADOCUMENTI IN CARTONE RIVESTITO, CHIUSURA CON BOTTONI, CON PORTAETICHETTA TRASPARENTE E MANIGLIA SUL DORSO - FORMATO UTILE 25X35 - DORSO 20 CM (COLORI BLU E ROSSO)	25
TEMPERAMATITE IN ACCIAIO A UN FORO	100
PEN DRIVE 8 GB	20
DVD 4,7 GB VELOCITA 16X	50
INCHIOSTRO PER STAMPANTE ZEBRA GK420T 3200 WAX/RESIN FORMATO 84MM X74M	24
ETICHETTA PER STAMPANTE ZEBRA GK420T ROTOLO DA 2580 - F.TO 76,2X25,4	24