



CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Giornata per la pace 2019 – Affidamento beni e servizi e rimborsi spese.

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto;

RITENUTO, per i motivi di fatto e di diritto riportati nel predetto documento istruttorio e che qui si intende richiamato interamente e condiviso in ogni sua parte, di disporre con proprio atto in merito;

VISTI gli articoli 8 e 10 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale);

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria del responsabile della posizione organizzativa Risorse finanziarie;

DATO ATTO che è stata verificata l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo);

DECRETA

1. di affidare, con riferimento alla manifestazione conclusiva della "Giornata per la pace 2019", ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici) le forniture e i servizi ai soggetti e per i rispettivi importi indicati nella tabella che, allegata al presente decreto sotto la lettera A, ne costituisce parte integrante e sostanziale, per un totale complessivo degli appalti di euro 11.659,97 (IVA inclusa);
2. di nominare, quale responsabile unico dei procedimenti (RUP) ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 31 del d.lgs. 50/2016 Patrizia Bonvini (responsabile della posizione organizzativa Supporto alla Segreteria, patrocinii, partecipazioni ed eventi del Consiglio);
3. di dare atto che, in attuazione dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) nonché sulla base delle indicazioni emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, da ultimo con la determinazione 7 luglio 2011, n. 4, sono stati richiesti gli SMART CIG indicati nella tabella di cui al punto 1.;
4. di avvalersi dei soggetti identificati nella tabella che, allegata al presente decreto sotto la lettera B, ne costituisce parte integrante e sostanziale, per la fornitura dei servizi individuati e per i corrispondenti importi a titolo di rimborso spese, compenso e diritti d'autore;
5. di autorizzare la spesa di cui al punto 4, per un importo complessivo pari ad euro 2.249,38 (oneri fiscali inclusi);
6. di impegnare l'importo relativo alla spesa complessiva di euro 13.909,35 oneri fiscali inclusi, corrispondente alla somma di quelle specificate ai punti 1 e 5, sui capitoli di spesa di seguito indicati, con imputazione, secondo le modalità indicate dal principio applicato della contabilità





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

finanziaria di cui all'allegato 4/2 del d.lgs.118/2011, all'esercizio 2019 del bilancio finanziario gestionale 2019-2021 del Consiglio-Assemblea legislativa regionale in cui l'obbligazione viene a scadenza:

- a) capitolo 101105/19 (codifica SIOPE 1.03.02.02.999) euro 10.390,35 (di cui euro 8.0000,00 sulla prenotazione n. 90);
 - b) capitolo 101105/03 (codice SIOPE 1.03.02.11.999) euro 976,00 (prenotazione n. 93);
 - c) capitolo 101105/02 (codice SIOPE 1.03.02.99.011) euro 2.475,00 (prenotazione n. 94)
 - d) capitolo 101105/08 (codice SIOPE 1.02.01.01.001) euro 68,00 (prenotazione n. 96)
7. di provvedere con successivi atti alla liquidazione dei corrispettivi fissati per i servizi di cui al punto 1, previa attestazione di regolare esecuzione dei servizi da parte del RUP e previo accertamento della regolarità della documentazione contabile, nonché dei corrispettivi di cui al punto 4, previa richiesta degli interessati, attestazione di regolare esecuzione delle attività da parte del Responsabile del procedimento e accertamento della regolarità della documentazione contabile relativa;
8. di dare mandato al RUP di provvedere a porre in essere tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento e tutti gli adempimenti conseguenti.

**Il Segretario generale
Maria Rosa Zampa**

Documento informatico firmato digitalmente





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa e principali atti di riferimento

- legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale). Articoli 8 e 10;
- decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici). Articoli 32, comma 2 e 36, comma 2, lettera a);
- legge regionale 28 dicembre 2018, n. 52 (Bilancio di previsione 2019/2021);
- deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 747/154 del 11 gennaio 2019 (Bilancio finanziario gestionale 2019-2021 del Consiglio - Assemblea legislativa);
- decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42).
- deliberazione dell'Ufficio di presidenza dell'Assemblea legislativa regionale n. 833/183 del 23 settembre 2019 (Giornata per la pace 2019).

Motivazione

L'Ufficio di presidenza con deliberazione n. 833/183 del 23 settembre 2019 ha approvato, così come proposto dal Capo di Gabinetto del Presidente dell'Assemblea legislativa regionale, l'organizzazione, in collaborazione con l'Ufficio scolastico regionale per le Marche e l'Università per la Pace, della celebrazione della "Giornata per la Pace 2019", che prevede la realizzazione del concorso "Pace è Sostenibilità. Build the future" e la manifestazione pubblica conclusiva da tenersi il 16 dicembre 2019 presso la Mole Vanvitelliana di Ancona, prevedendo per l'organizzazione generale la spesa complessiva di euro 27.000,00 oneri fiscali inclusi.

Con la deliberazione su citata sono state disposte le prenotazioni di impegno (dalla n. 90 alla n. 96) sui capitoli di spesa del bilancio finanziario gestionale 2019-2021 del Consiglio - Assemblea legislativa, annualità 2019, a copertura delle spese da sostenere per la realizzazione del progetto (premi alle classi scolastiche vincitrici, trasporto delle classi scolastiche, noleggio di attrezzature, service, allestimento sala, pulizie, SIAE, gadgets per i partecipanti, colazioni per gli studenti, rimborsi spese di trasporto, vitto, alloggio per ospiti e relatori e compenso per ospiti, relatori e conduttore). Nella medesima deliberazione n. 833/2019 è stato specificato, con riferimento alla fornitura delle colazioni per gli studenti, che fosse eseguita dalla ditta Brillì Paola in quanto aggiudicataria della gestione Bar/Mensa dell'Assemblea legislativa regionale.

Con riferimento allo svolgimento della manifestazione pubblica conclusiva, il Capo di Gabinetto del Presidente, con e-mail del 27 novembre 2019 ha comunicato a questa struttura le relative esigenze che riguardano, specificamente, il materiale tipografico e gli zainetti personalizzati, i sacchetti merenda per gli studenti, la composizione floreale da posizionare sul palco, i pullman con autista per il trasporto dei ragazzi dalle sedi scolastiche alla Mole Vanvitelliana e ritorno, l'ospitalità per i relatori e gli altri ospiti, l'organizzazione dello spettacolo di Giobbe Covatta, l'attività di intrattenimento dei piccoli della scuola dell'infanzia nonché il coordinamento e la conduzione dell'evento.

Con riferimento al materiale tipografico sono stati richiesti, via e-mail, sei preventivi di spesa ad altrettante aziende locali e sono pervenute le relative offerte, regolarmente acquisite agli atti con numero di protocollo a fianco di ciascuna azienda come di seguito indicato, da parte di: Publicar snc di





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

Fiumicelli F. & C. snc – Ancona (prot. n. 7919 del 29 novembre 2019), Tipolitografia Emmepiesse snc – Ancona (prot. n. 8030 del 4 dicembre 2019), Grafiche Ricciarelli Srl – Monsano AN (prot. n. 8084 del 5 dicembre 2019) e Nonsolostampa srl (prot. n. 8175 del 9 dicembre 2019). In base alle offerte, il servizio deve essere affidato alla azienda che ha offerto il miglior prezzo come indicata nella tabella di cui all'allegato A).

Con riferimento alla pulizia dei locali della Mole Vanvitelliana, a conclusione della manifestazione, la società Marche Teatro Scarl, quale soggetto gestore della struttura stessa, ha trasmesso il preventivo di spesa pari ad euro 400,00, oltre IVA al 22% (nota acquisita agli atti con prot. n. 8123 del 6 dicembre 2019).

Con riferimento composizione floreale da posizionare sul palco è stato richiesto un preventivo alla ditta Marco Paladini, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti, ed è pervenuta l'offerta di euro 130,00 più IVA al 10% (acquisita agli atti con prot. n. 8307 del 10 dicembre 2019).

Con riferimento al servizio di noleggio di pullman con conducente, per il trasporto di studenti e accompagnatori dalle rispettive sedi scolastiche al luogo dell'iniziativa e ritorno, sono stati richiesti trentaquattro preventivi ad altrettante aziende accreditate dalla Regione Marche per il servizio di trasporto pubblico locale, con la possibilità di inviare anche offerte parziali. Al riguardo sono pervenute le relative offerte (regolarmente acquisite agli atti con numero di protocollo a fianco di ciascuna azienda come di seguito indicato) da parte di: Senesiviaggi di Senesi Filippo (prot. 7909 del 29 novembre 2019), SAP srl (prot. 7910 del 29 novembre 2019), Conerobus spa (prot. n. 7921 del 29 novembre 2019), Autoservizi Portesi srl (prot. n. 7920 del 29 novembre 2019), Senesi Offida srl (prot. n. 7944 del 2 dicembre 2019), Start spa (prot. n. 7945 del 2 dicembre 2019) e Autoservizi Massi snc (prot. n. 7974 del 2 dicembre 2019). In base alle offerte, il servizio relativo alle singole tratte deve essere affidato alle aziende che hanno offerto il miglior prezzo, tenuto anche conto del principio di rotazione e di quello di economicità e che risultano essere quelle espressamente indicate nella tabella A).

Con riferimento all'organizzazione dello spettacolo, a seguito di richiesta del Gabinetto del Presidente all'Associazione Marchigiana Attività Teatrali (AMAT), di una proposta artistica coerente con il tema scelto nella presente edizione della Giornata della Pace, dedicata al tema: "Pace è sostenibilità", è pervenuta dall'Associazione stessa la proposta, concernente l'esibizione di Giobbe Covatta, della durata di 30 minuti, sul tema dell'ambiente, per l'importo di euro 2.500,00 oltre IVA al 22% proposta (acquisita agli atti con protocollo n. 8134 del 6 dicembre 2019). Tale proposta, tratta dallo spettacolo "6 gradi" di e con Giobbe Covatta, è stata l'unica che avesse un'attinenza con il tema della sostenibilità e della crisi climatica, per cui è stata prescelta. Il numero 6, infatti, ha un forte significato simbolico perché rappresenta l'aumento in gradi centigradi della temperatura del nostro pianeta; lo spettacolo è collocato nel futuro in diversi periodi storici, nei quali la temperatura media della terra sarà aumentata di uno, due, tre, quattro, cinque e sei gradi.

Con riferimento alle colazioni per gli studenti è pervenuto il preventivo della ditta Brillì Paola per la somma complessiva pari ad euro 2.475,00 oltre IVA al 10, di cui euro 225,00 specificamente per la fornitura di bottigliette di acqua (acquisito agli atti con prot. n. 8177 del 9 dicembre 2019).

Con riferimento ai rimborsi spese da riconoscere ai relatori della manifestazione previsti dalla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 833 del 23 settembre 2019, trattandosi di rimborsi per il solo pranzo al termine della manifestazione, come concordato con il Gabinetto del Presidente, anche per ragioni di opportunità e di semplificazione delle procedure, si è preferito prevedere l'organizzazione di un momento conviviale a favore dei relatori e degli altri soggetti che hanno collaborato all'organizzazione della Giornata per la pace. Al riguardo, su richiesta del Gabinetto del Presidente formulata alla struttura più prossima alla Mole Vanvitelliana, è pervenuto il preventivo di spesa del





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

Ristorante Stamura con due proposte di menù (acquisito agli atti con prot. 8115 del 6 dicembre 2019).

Dalle verifiche effettuate le ditte che risultano affidatarie dei servizi sono risultate in regola con il versamento dei premi accessori INAIL e dei contributi INPS, come riportato dai DURC on-line, acquisiti e depositati agli atti.

Tutto quanto ciò premesso occorre provvedere a:

- affidare, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici) le forniture e i servizi ai soggetti e per i rispettivi importi indicati nella tabella per un totale complessivo degli appalti di euro 11.659,97 (IVA inclusa);
- nominare, quale responsabile unico dei procedimenti (RUP) ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 31 del d.lgs. 50/2016 Patrizia Bonvini (responsabile della posizione organizzativa "Supporto alla Segreteria, patrocinii, partecipazioni ed eventi del Consiglio");
- dare atto che, in attuazione dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) nonché sulla base delle indicazioni emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, da ultimo con la determinazione 7 luglio 2011, n. 4, sono stati richiesti gli SMART CIG indicati nella medesima tabella A.

Tenuto conto che la manifestazione ha una durata di circa due ore e mezza, ed essendo presenti in quanto vincitori nelle rispettive categorie, quaranta bambini dell'età di cinque e sei anni, come comunicato dal Capo di Gabinetto del Presidente, è necessario prevedere la presenza di animatori di comprovata professionalità. Al riguardo, l'Associazione "Il Baule dei sogni", che presta la propria attività ludico/ricreativa presso l'Ospedale Pediatrico Salesi di Ancona, è risultata idonea allo scopo, anche per aver partecipato con grande riscontro alla scorsa edizione della manifestazione. La stessa ha trasmesso la quantificazione dell'importo del rimborso spese pari ad euro 400,00 (nota acquisita agli atti con prot. n. 8179 del 9 dicembre 2019).

Con riferimento al coordinamento e alla conduzione della manifestazione, il Gabinetto del Presidente ha contattato il conduttore televisivo Paolo Notari, giornalista RAI, che nelle precedenti edizioni della Giornata per la pace ha dimostrato grande capacità comunicativa nei confronti dei ragazzi, sia bambini che adolescenti. Lo stesso, quindi, ha fatto pervenire il preventivo pari ad euro 800,00 oltre IVA al 22% e soggetto a ritenuta d'acconto del 20% (acquisito agli atti con prot. n. 8085 del 5 dicembre 2019).

Per quanto concerne i diritti d'autore relativi allo spettacolo di Giobbe Covatta, nonché all'esibizione di alcuni studenti con proiezione video prevista nel corso della manifestazione, la SIAE ha comunicato l'ammontare complessivo dei diritti in questione pari ad euro 805,38 (nota acquisita agli atti con prot. 8121 del 6 dicembre 2019).

In merito occorre avvalersi dei soggetti indicati nella tabella B, per la fornitura dei servizi individuati e per i corrispondenti importi a titolo di rimborso spese, compenso e diritti d'autore.

Conseguentemente è necessario:

- autorizzare la spesa a favore dei soggetti di cui alla tabella B, per un importo complessivo pari ad euro 2.249,38 (oneri fiscali inclusi);
- impegnare l'importo relativo alla spesa complessiva di euro 13.909,35 oneri fiscali inclusi, sui capitoli di spesa di seguito indicati, con imputazione, secondo le modalità indicate dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del d.lgs.118/2011, all'esercizio 2019 del bilancio finanziario gestionale 2019-2021 del Consiglio-Assemblea legislativa regionale in cui l'obbligazione viene a scadenza:





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

capitolo 101105/19 (codifica SIOPE 1.03.02.02.999) euro 10.390,35 (di cui euro 8.0000,00 sulla prenotazione n. 90);

capitolo 101105/03 (codice SIOPE 1.03.02.11.999) euro 976,00 (prenotazione n. 93);

capitolo 101105/02 (codice SIOPE 1.03.02.99.011) euro 2.475,00 (prenotazione n. 94);

capitolo 101105/08 (codice SIOPE 1.02.01.01.001) euro 68,00 (prenotazione n. 96);

- provvedere con successivi atti alla liquidazione dei corrispettivi fissati per i servizi affidati, previa attestazione di regolare esecuzione dei servizi da parte del RUP e previo accertamento della regolarità della documentazione contabile, nonché dei corrispettivi di cui alla tabella di cui all'allegato B), previa richiesta degli interessati, attestazione di regolare esecuzione delle attività da parte del Responsabile del procedimento e accertamento della regolarità della documentazione contabile relativa;
- dare mandato al RUP di provvedere a porre in essere tutti gli atti necessari all'esecuzione del provvedimento e tutti gli adempimenti conseguenti.

Esito dell'istruttoria

Date le risultanze dell'istruttoria svolta e sintetizzata nel presente documento istruttorio si propone l'adozione di conforme decreto.

Il sottoscritto, infine, visti l'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) e gli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

Il responsabile del procedimento
Patrizia Bonvini

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Allegato A
Allegato B

