



CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

Oggetto: **SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA DEI PRODOTTI SOFTWARE ASCOT/WEB IN DOTAZIONE AGLI UFFICI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE PER L'ANNO 2020. AFFIDAMENTO ALLA GPI SPA MEDIANTE ODA SUL MEPA (CIG ZD22CC4314)**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTO l'articolo 10 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 3, comma 3, della stessa legge regionale n. 14/2003;

DECRETA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs n. 50/2016 s.m.i., alla Ditta GPI SpA con sede in Trento, Via Ragazzi del '99 n. 13 - C.F. 01944260221 il servizio di manutenzione ordinaria e assistenza tecnica ai prodotti software ASCOT/WEB e ORACLE forniti dalla Ditta medesima, mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un periodo di un anno, a far data dal **01/01/2020** e scadenza **al 31/12/2020**, per un ammontare complessivo dell'appalto pari a **€ 13.692,96** (IVA 22% esclusa);
2. di approvare lo schema di ODA n. 5481062, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, in cui vengono precisate e regolate le modalità e le condizioni di esecuzione del servizio che, firmato digitalmente, verrà trasmesso alla ditta affidataria;
3. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la Dott.ssa Barbara Raponi in qualità di Responsabile della PO Acquisizione e Gestione di Beni e Servizi ed Economato dell'Assemblea legislativa regionale;
4. che in attuazione dell' articolo 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla legge 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni emanate dalle





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

determinazioni dell'AVCP n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010, si è provveduto a richiedere il seguente **CIG: ZD22CC4314**;

5. di dare atto che, considerata la natura del contratto, non si rilevano rischi di natura interferenziale di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e alla determinazione n. 3/2008 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura (ora ANAC), per cui non occorre redigere il DUVRI;
6. di impegnare, per il servizio di cui al punto 1., a favore della Ditta **GPI S.p.a.** con sede in Trento, Via Ragazzi del '99 n. 13 - C.F. 01944260221, secondo le modalità indicate dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni, la somma complessiva di **€ 16.705,41** (imponibile € 13.692,96 + IVA 22% pari a € 3.012,45 inclusa), al capitolo **108102/02 "Manutenzione software"** – codice SIOPE 1 03 02 19 001 del bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022 dell'Assemblea legislativa, annualità 2020;
7. di dichiarare, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che la spesa di € 16.705,41 è da imputare nell'anno 2020;
8. di avere accertato che, ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del D.Lgs. n. 118/2011, il crono programma dei pagamenti, indicato nel documento istruttorio, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa;
9. di provvedere con successivi atti alla liquidazione dei conseguenti titoli di spesa previa verifica della loro regolarità e previa verifica dell'esattezza e della regolarità delle prestazioni rese da parte dei responsabili delle P.O. utilizzatrici dei programmi soggetti a manutenzione;
10. di stabilire che i competenti uffici del Servizio Risorse Umane Finanziarie e Strumentali dell'Assemblea legislativa potranno in essere tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente atto.

Il dirigente
(*dott. Antonio Russi*)

Documento informatico firmato digitalmente





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa e principali atti di riferimento

- Decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- Decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i.;
- Determinazione dell'Ufficio di Presidenza n. 1224 del 17/12/2019;
- Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 883/198 del 14/01/2020 "Bilancio finanziario gestionale 2020-2022 dell'Assemblea legislativa regionale"

Motivazione ed esito dell'istruttoria

Gli uffici del Servizio Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali dell'Assemblea legislativa regionale sono dotati di prodotti software ASCOT/WEB acquistati in tempi diversi dalla Ditta Insiel S.p.a. di Trieste, ora GPI Spa (cfr decreto n. 358 del 19/11/2018) utilizzati per la gestione della contabilità finanziaria, per il trattamento economico dei Consiglieri, per la gestione giuridica ed economica del personale dipendente nonché per la gestione del magazzino e degli acquisti della struttura Economato/Provveditorato.

Per il funzionamento e la gestione dei suddetti prodotti è stato sottoscritto, annualmente, con la Ditta fornitrice, un abbonamento per la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria e di assistenza, verso un corrispettivo rivalutabile di anno in anno secondo il dato ISTAT.

L'abbonamento al servizio di manutenzione consente di usufruire di eventuali migliorie ed implementazioni da apportare ai programmi, nonché dei necessari aggiornamenti previsti, oltre che di un'attività di manutenzione correttiva volta a rimuovere i malfunzionamenti che si dovessero riscontrare nell'ambito delle procedure.

E' evidente che il servizio di manutenzione e assistenza costituisce un presupposto fondamentale per il corretto utilizzo dei programmi in parola, tanto che, se non si addivenisse al rinnovell'abbonamento, i programmi diventerebbero presto obsoleti ed inutilizzabili rendendo vano l'investimento iniziale.

Con nota protocollo nr. 19/06170 del 01.10.2019 (acquista agli atti con ns. prot. n. 90 del 09.01.2020) la Ditta GPI SpA ha inviato la sua offerta economica per i servizi di manutenzione ordinaria e assistenza dei suddetti prodotti ASCOT in dotazione all'Assemblea, per l'anno 2020, verso un canone annuale di € 13.692,96 (IVA 22% esclusa) comprendente i seguenti servizi:





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

Contratti Base Moduli	Canone Annuo
Assistenza tecnica presso GPI - aggiornamenti release prodotti	€ 1.100,00
ORACLE Forms & Reports	€ 563,90
Oracle Database ASFU	€ 296,74
Assistenza sistemistica	€ 1.517,90
Contabilità Economico Patrimoniale (EE.LL.)	€ 1.484,00
Contabilità Finanziaria	€ 2.736,10
Personale - Gestione Economica - Fascicolo del Dipendente	€ 300,00
Personale - Gestione Economica	€ 1.420,00
Provveditorato/Economato-Gestione Acquisti e Patrimonio Beni Mobili	€ 1.204,00
Provveditorato/Economato - Gestione Magazzino	€ 760,00
Ge.Di. - Gestione Dichiarazioni Suite	€ 2.311,21
Totale	€ 13.692,96

La suddetta proposta è stata allegata all'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) n. 5481062 che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e che firmato digitalmente dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali verrà trasmesso alla Ditta affidataria.

Occorre premettere che al fine di garantire la continuità del servizio, la Ditta GPI S.p.a. ha provveduto all'erogazione del servizio di manutenzione e assistenza sin dal 01/01/2020, nelle more di formalizzazione del nuovo contratto.

Alla luce di quanto sopra evidenziato occorre affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs n. 50/2016 s.m.i., alla Ditta GPI SpA con sede in Trento, Via Ragazzi del '99 n. 13 - C.F. 01944260221 il servizio di manutenzione ordinaria e assistenza tecnica ai prodotti software ASCOT/WEB e ORACLE forniti dalla Ditta medesima, mediante ODA sul MEPA, per un periodo di un anno, **a far data dal 01/01/2020 e scadenza al 31/12/2020**, per un ammontare complessivo dell'appalto pari a **€ 13.692,96** (IVA 22% esclusa).

In attuazione dell'articolo 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla legge 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni emanate dalle





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

determinazioni dell'AVCP n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010, si è provveduto a richiedere il seguente **CIG: ZD22CC4314**.

Per il suddetto appalto occorre impegnare a favore della Ditta **GPI S.p.a.** con sede in Trento, Via Ragazzi del '99 n. 13 - C.F. 01944260221, secondo le modalità indicate dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni, la somma complessiva di **€ 16.705,41** (imponibile € 13.692,96 + IVA 22% pari a € 3.012,45 inclusa), al capitolo **108102/02 "Manutenzione software"** – codice SIOPE 1 03 02 19 001 del bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022 dell'Assemblea legislativa, annualità 2020.

In relazione all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata la spesa di € 16.705,41 è da imputare nell'anno 2020.

Si fa presente che, per quanto riguarda il crono programma dei pagamenti, il pagamento dell'importo dovuto alla Ditta affidataria dovrà essere effettuato in due rate semestrali posticipate; ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del D.Lgs. n. 118/2011 è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa.

Con successivo atto si provvederà alla liquidazione dei conseguenti titoli di spesa, previa verifica della loro regolarità e previa verifica dell'esattezza e della regolarità delle prestazioni contrattuali da emettersi da parte dei Responsabili degli uffici utilizzatori dei programmi in parola.

I competenti uffici del Servizio Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali porranno in essere tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente atto.

Il responsabile del procedimento
(dott.ssa *Barbara Raponi*)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Schema di Ordine Diretto di Acquisto n. 5481062

