



CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

n. 168 del 30 giugno 2020

Oggetto: AFFIDAMENTO ALLA DITTA XEROX SPA DEL SERVIZIO PER IL CENTRO STAMPA DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE COMPRESIVO DI ATTREZZATURE, ASSISTENZA TECNICA E MATERIALE DI CONSUMO PER LA DURATA DI 12 MESI MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA. CIG ZD32D61640

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTO l'articolo 10 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 3, comma 3, della stessa legge regionale n. 14/2003;

DECRETA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., alla Ditta **Xerox Spa**, con sede in Milano, Via Edison n. 110 – C.F. e P. IVA 00747880151, il Servizio per il Centro Stampa dell'Assemblea legislativa regionale comprensivo di attrezzature, assistenza tecnica e materiali di consumo, per la durata di 12 mesi, tramite trattativa diretta (TD) all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per un importo complessivo dell'appalto annuo pari ad € **14.392,00** (oltre IVA 22%) offerto in sede di trattativa, con decorrenza a far data dal 01 luglio 2020;
2. di stabilire che l'aggiudicazione diventerà efficace all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti generali e speciali dichiarati dalla Ditta affidataria all'interno del MEPA;
3. di stabilire che il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione con firma digitale della Trattativa Diretta n. 1326733 da parte del Dirigente del Servizio Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali e invio alla Ditta affidataria con gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma del MEPA;





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

4. di prendere e dare atto che il servizio di cui al punto 1. sarà espletato con le caratteristiche e le modalità dettagliatamente descritte nel Capitolato Speciale allegato al presente atto alla lettera A) e trasmesso alla Ditta affidataria unitamente alla trattativa n. 1326733;
5. di nominare quale responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la dott.ssa Barbara Raponi in qualità di Responsabile della P.O. Acquisizione e Gestione di Beni e Servizi ed Economato dell'Assemblea legislativa regionale;
6. che in attuazione dell'articolo 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla L. 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni emanate dall'ultima determinazione dell'ANAC n. 4 del 7/07/2011, si è provveduto a richiedere il seguente CIG: ZD32D61640;
7. di aver verificato che attualmente non esistono convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quello oggetto della presente procedura di affidamento;
8. di prendere atto che in considerazione delle modalità di esecuzione del servizio, non si ravvisano rischi da interferenza di cui al comma 3 bis dell'art. 26, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e pertanto non occorre redigere il DUVRI;
9. di impegnare a favore della Ditta **Xerox Spa** con sede legale in Milano, Via Edison n. 110 – C.F. e P.IVA 00747880151, secondo le modalità indicate dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., la somma complessiva di **€ 17.558,24** (€ 14.392,00 + € 3.166,24 IVA 22%), con imputazione al capitolo **103104/16** "manutenzione e riparazioni fotocopiatrici" codice SIOPE 1.03.02.09.006 del bilancio finanziario gestionale 2020-2022 dell'Assemblea legislativa, di cui **€ 8.779,12** (IVA 22% inclusa) per l'esercizio finanziario **2020** ed **€ 8.779,12** (IVA 22% inclusa) quale prenotazione di spesa per l'esercizio **2021**;
10. di dichiarare in ordine all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che la spesa complessiva di **€ 17.558,24** (IVA 22% inclusa), è da imputare per **€ 8.779,12** nell'anno **2020** e per **€ 8.779,12** nell'anno **2021**;
11. di aver accertato che, ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del D. Lgs. n. 118/2011, il cronoprogramma dei pagamenti indicato nel documento istruttorio è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa;
12. di provvedere con successivi atti alla liquidazione dei conseguenti titoli di spesa previo accertamento della loro regolarità e previa verifica di regolarità delle prestazioni eseguite;
13. di stabilire che i competenti uffici del Servizio Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali porranno in essere tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente atto, compresi gli adempimenti di pubblicità prescritti all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché gli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'articolo 1, comma 32 della legge n. 190/2012;





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

14. di aver verificato l'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990.

Il dirigente
(*dott. Antonio Russi*)

Documento informatico firmato digitalmente





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa e principali atti di riferimento

- Decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- Decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i.;
- Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 862/193 del 26/11/2019 "Revoca deliberazione n. 1373/170 del 03 giugno 2014 (Approvazione patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'integrità nella pubblica amministrazione) ed approvazione del nuovo "Patto di Integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Determinazione dell'Ufficio di Presidenza n. 1224 del 17/12/2019;
- Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 883/198 del 14/01/2020 "Bilancio finanziario gestionale 2020-2022 dell'Assemblea legislativa regionale.

Motivazione ed esito dell'istruttoria

Il Centro Stampa dell'Assemblea legislativa regionale è dotato di n. 3 macchine stampanti mod. Xerox 4110ST e Ducocolor 242 EFI, di proprietà dell'Assemblea medesima, per le quali è necessario garantire un servizio di assistenza tecnica e manutenzione nonché la fornitura dei materiali di consumo (toner, drum, punti metallici, etc.)

Detto servizio è attualmente fornito dalla Ditta Xerox Spa con la quale, in data 28/06/2018 è stato stipulato un apposito contratto di manutenzione e di assistenza tecnica in scadenza al 30/06/2020, giusto decreto del Dirigente del Servizio Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali n. 181/SRUFS del 05/06/2018.

L'Ufficio di Presidenza, con determinazione a verbale n. 1224 del 17/12/2019, ha approvato l'elenco dei contratti da stipulare nell'anno 2020 nel quale è compreso, tra l'altro, l'affidamento del servizio biennale di manutenzione ed assistenza tecnica delle macchine stampanti presso il Centro Stampa per un valore presunto dell'appalto pari ad € 32.800,00 (IVA esclusa).

Occorre premettere che le suddette macchine stampanti sono oramai molto vecchie (anni di acquisizione: 2006 e 2011 per i modelli in b/n e 2007 per il modello a colori) e la stessa Ditta Xerox SpA, attuale affidataria del contratto di manutenzione e assistenza tecnica nonché produttrice delle macchine medesime, ha già più volte segnalato a questa Amministrazione le difficoltà incontrate sia negli interventi di manutenzione e riparazione, divenuti sempre più necessari e frequenti, sia nella





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

fornitura del materiale di consumo, in quanto le macchine sono "fuori produzione" ed il relativo materiale è di difficile reperibilità.

La stessa inoltre aveva anche anticipato via mail l'intenzione dei vertici della Società di risolvere anticipatamente il contratto in essere non riuscendo più a garantire, per le motivazioni sopra esposte, il suddetto servizio.

A seguito di incontro con un Referente della Ditta Xerox, avvenuto nel mese di febbraio u.s., è stata avviata una negoziazione nella quale la Ditta si è impegnata a garantire il servizio di manutenzione e assistenza tecnica delle attrezzature in questione fino alla data di scadenza del contratto prevista per il 30 giugno p.v, nonché la continuità funzionale del Centro Stampa oltre la suddetta scadenza del 30 giugno 2020, mediante la messa a disposizione di macchine fotocopiatrici più nuove, come soluzione provvisoria, nelle more di una decisione, da parte dell'Assemblea, sulle sorti del Centro Stampa, ancora non definite, stante anche la prossimità della scadenza dell'attuale legislatura.

Con mail del 24/03/2020 questa Amministrazione ha contattato la Ditta Xerox SpA confermando l'intenzione di valutare una soluzione in grado di garantire, almeno per un altro anno, la funzionalità del Centro stampa in alternativa alla stipula di un nuovo contratto di manutenzione biennale, data anche l'impossibilità di individuare un nuovo Fornitore, senza ulteriori oneri di spesa rispetto a quelli attualmente sostenuti.

Con mail del 15/06/2020 la Ditta Xerox SpA ha formulato una proposta tecnico/economica per la fornitura di un "Servizio per il Centro Stampa" comprensivo della consegna e installazione di due ulteriori macchine stampanti mod. Xerox (di cui una in b/n ed una a colori), del servizio di assistenza tecnica e della fornitura dei materiali di consumo per le suddette due "nuove" macchine, per un periodo di 12 mesi, con decorrenza presumibilmente dal 01/07/2020, e per un importo massimo annuo di € 14.400,00 (IVA esclusa), pari all'importo del canone attualmente sostenuto per il servizio di manutenzione annuale delle tre macchine stampanti di proprietà divenute di fatto inutilizzabili.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art.1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145) le amministrazioni pubbliche di cui art. 1 del D. Lgs. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al MEPA, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento.

Nell'ambito della medesima piattaforma MEPA, è prevista, tra l'altro, la possibilità di espletare la procedura telematica di acquisizione di beni e servizi consistente nella Trattativa Diretta (TD) indirizzata ad un unico fornitore.

Accertato che la Ditta Xerox SpA risulta regolarmente iscritta sul MEPA ed è attiva all'interno di diverse iniziative fra cui "Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature", in data 19/06/2020 è stata avviata con la predetta Ditta Xerox SpA la trattativa diretta (TD) n. 1326733 per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del servizio in





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

parola, per un valore base dell'offerta economica, da definirsi a corpo, stabilito in € 14.400,00 (oltre IVA 22%).

Le condizioni e le modalità di espletamento del Servizio per il Centro Stampa sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Speciale, allegato al presente atto alla lettera A, che è stato predisposto dal Servizio Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali sulla base della proposta presentata dalla Ditta Xerox SpA ed è stato allegato alla suddetta TD n. 1326733 unitamente al Patto d'Integrità, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 862/193 del 26/11/2019.

Entro la scadenza del termine di presentazione dell'offerta, previsto per le ore 18.00 del giorno 24/06/2020, la Ditta Xerox SpA ha offerto, per il servizio in parola, il prezzo a corpo di € 14.392,00 (oltre IVA 22%) ritenuto dall'Amministrazione congruo ed accettabile.

All'offerta economica la Ditta ha allegato gli ulteriori documenti richiesti dall'Amministrazione, tra i quali il Capitolato Speciale, debitamente sottoscritti dal legale rappresentante.

Alla luce di quanto sopra espresso e al fine di garantire la regolare funzionalità del Centro Stampa, si ritiene di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., alla Ditta **Xerox Spa**, con sede in Milano, Via Edison n. 110 – C.F. e P. IVA 00747880151, il servizio per il Centro Stampa dell'Assemblea legislativa regionale comprensivo di attrezzature, assistenza tecnica e materiali di consumo, con decorrenza a far data dal 01 luglio 2020 per la durata di 12 mesi, tramite trattativa diretta (TD) all'interno del MEPA, verso il corrispettivo offerto di € 14.392,00 (oltre IVA 22%) .

Nel frattempo l'Assemblea legislativa regionale ha provveduto ad acquisire l'autocertificazione resa dalla Ditta Xerox SpA per l'iscrizione al MEPA attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e ad attivare le procedure di verifica previste dalla vigente normativa (istanze agli atti con prot. n. INPS_21307440 del 23/06/2020, ns prot. n. 3691 del 23/06/2020 e nn. 3733 e 3734 del 24/06/2020).

L'aggiudicazione diventerà efficace all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti generali e speciali dichiarati dalla Ditta affidataria all'interno del MEPA.

Il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione con firma digitale della Trattativa Diretta n. 1326733 da parte del Dirigente del Servizio Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali e invio alla Ditta affidataria con gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma del MEPA.

Si fa presente che, a seguito di verifica, non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quello oggetto della presente procedura di affidamento.

In attuazione dell'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla L. 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni emanate dalle determinazioni AVCP (ora ANAC) n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010, si è provveduto a richiedere il seguente CIG: ZD32D61640.





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

Con riferimento all'obbligo di cui al comma 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs. N. 81/08 come modificato dal D.Lgs. N. 106/09, tenuto conto delle modalità di esecuzione del servizio, non si ravvisano rischi di natura interferenziale e pertanto non occorre redigere il DUVRI.

Per il servizio in parola occorre impegnare a favore della Ditta Xerox Spa con sede legale in Milano, Via Edison n. 110 – C.F. e P.IVA 00747880151, secondo le modalità indicate dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., la somma complessiva di € **17.558,24** (€ 14.392,00 + € 3.166,24 IVA 22%), con imputazione al capitolo **103104/16** "manutenzione e riparazioni fotocopiatrici" codice SIOPE 1.03.02.09.006 del bilancio finanziario gestionale 2020 -2022 dell'Assemblea legislativa, di cui € **8.779,12** (IVA 22% inclusa) per l'esercizio finanziario **2020** ed € **8.779,12** (IVA 22% inclusa) quale prenotazione di spesa per l'esercizio finanziario **2021**.

In ordine all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che la spesa complessiva di € 17.558,24 (IVA 22% inclusa), è da imputare per € **8.779,12** nell'anno **2020** e per € **8.779,12** nell'anno **2021**.

Con successivi atti si provvederà, alle scadenze sotto indicate, alla liquidazione dei conseguenti titoli di spesa previo accertamento della regolarità delle prestazioni eseguite:

€ 4.389,56 (IVA 22% inclusa) settembre 2020

€ 4.389,56 (IVA 22% inclusa) dicembre 2020

€ 4.389,56 (IVA 22% inclusa) marzo 2021

€ 4.389,56 (IVA 22% inclusa) giugno 2021.

Ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del D.Lgs n. 118/2011 il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa.

I competenti uffici del Servizio Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali porranno in essere tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente atto, compresi gli adempimenti di pubblicità prescritti all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché gli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'articolo 1, comma 32 della legge n. 190/2012.

Relativamente alla presente procedura è stata verificata l'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990.

Il responsabile del procedimento
(dott.ssa *Barbara Raponi*)





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

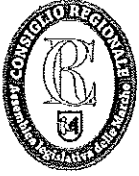
REGIONE MARCHE

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Allegato A: Capitolato Speciale





CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea Legislativa delle Marche

ALLEGATO AL DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA CON IMPEGNO DI SPESA

Si attesta la copertura finanziaria a carico del capitolo 103104/16 "manutenzione e riparazione fotocopiatrici", cod. SIOPE 1.03.02.09.006 del bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022 dell'Assemblea legislativa regionale e si registrano gli impegni di spesa e le prenotazioni come di seguito indicato:

- *impegno n. 394* € 8.779,12 annualità 2020
- *prenotazione di spesa n. 48* € 8.779,12 annualità 2021

**IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
RISORSE FINANZIARIE
Maria Cristina Bonci**



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea Legislativa delle Marche

Servizio Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

CAPITOLATO SPECIALE

1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente capitolato disciplina il contratto per il servizio per il Centro Stampa dell'Assemblea legislativa delle Marche, comprensivo di attrezzature, assistenza tecnica e fornitura materiali di consumo, per la durata di 12 mesi – CIG ZD32D61640

2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio prevede:

- consegna e installazione di n. 2 macchine fotocopiatrici: n. 1 Xerox 4112 b/n e n. 1 Xerox J75 Colore presso il Centro stampa dell'Assemblea legislativa sito in Piazza Cavour 23 – Ancona;
- assistenza tecnica e manutenzione illimitata (anche da remoto);
- fornitura e relativa installazione di materiali di consumo "originali" (toner, vaschetta recupero toner, tessuto fusore, drum, punti pinzatrice, etc.) con la sola eccezione della carta;
- qualsiasi parte di ricambio "originale" ed accessori che si renderà necessario sostituire nessuna esclusa.

Per qualsiasi intervento contrattuale non potrà essere richiesto alcun diritto di chiamata né spesa di eventuale trasferta nella sede dell'Assemblea legislativa regionale.

Il costo del servizio annuale è comprensivo delle seguenti copie:

- Xerox 4112 B/N 60.000 mensili (720.000 annue);
- Xerox J75 Colore 4.000 mensili (48.000 annue).

Gli interventi tecnici, le operazioni di manutenzione e la fornitura dei materiali di consumo dovranno essere effettuati entro il termine delle 24 ore solari successive alla richiesta inviata dal Responsabile Unico del Procedimento o da un suo incaricato tramite email o fax – esclusi sabato, domenica e festivi – compatibilmente con l'orario di lavoro degli uffici dell'Assemblea Legislativa.

Qualora un intervento non possa essere eseguito in loco, la Ditta è autorizzata allo spostamento delle macchine presso la propria officina, facendosi carico di tutti gli oneri derivanti ed assumendosi anche l'eventuale responsabilità dei danni che derivassero alle apparecchiature stesse durante il trasporto e/o la loro custodia.

Prima dell'inizio del servizio dovrà essere effettuata la lettura dei contatori di ogni singola fotocopiatrice in contraddittorio con il Responsabile Unico del Procedimento o suo incaricato.

3 – IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea Legislativa delle Marche

Servizio Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

L'importo dell'appalto, fissato a base d'asta, è determinato in € 14.400,00 (oltre IVA al 22%) per l'intera durata contrattuale di 12 mesi decorrenti presumibilmente dal 01/07/2020 con scadenza 30/06/2021.

L'importo del contratto sarà quello risultante dall'offerta formulata dalla Ditta Fornitrice all'interno della Trattativa Diretta sul MEPA.

4 – COPIE ECCEDENTI

Alla scadenza del contratto (30/06/2021) si procederà, in contraddittorio tra le parti, alla verifica del numero delle copie effettivamente prodotte così come risultanti dai contatori delle singole macchine fotocopiatrici.

Se dalla suddetta verifica il numero delle copie effettivamente prodotte dovesse risultare superiore al quantitativo indicato al punto 2 del presente capitolato, l'Assemblea legislativa regionale corrisponderà alla Ditta Fornitrice il corrispettivo dovuto per il numero delle copie eccedenti sulla base dei seguenti costi:

- Xerox 4112 B/N: € 5,90 (oltre IVA 22%) ogni mille passaggi*;
- Xerox J75 Colore: € 93,00 (oltre IVA 22%) ogni mille passaggi* e B/N: € 15,00 (oltre IVA 22%) ogni mille passaggi*.

*le copie fronte e retro rappresentano n° 2 passaggi (o copie).

Per l'eventuale corrispettivo dovuto per le copie eccedenti dovrà essere emessa separata fattura elettronica.

5 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma elettronica, con gli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

6 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati in rate trimestrali posticipate entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture elettroniche previa attestazione del corretto espletamento del Servizio e previa verifica della regolarità del DURC.

Il pagamento sarà disposto sul conto corrente comunicato operante nel rispetto degli obblighi previsti dalla L. 136/2010 in merito alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari.

Le fatture in formato elettronico dovranno essere intestate a Assemblea legislativa delle Marche, Piazza Cavour, 23 60121 Ancona C.F. 80006310421 e contenere i seguenti dati:

Informazione	Valore	Campo nel quale va inserita l'informazione
Codice univoco ufficio	UF3HT6	"Codice Destinatario" (1.1.4)



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea Legislativa delle Marche

Servizio Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

Ordine di acquisto	Decreto n.	"IdDocumento" (2.1.2.2)
Identificativo del responsabile	RPNBBR65D44G157Z	"Riferimento Amministrazione" (2.2.1.15)
Impegno di spesa	Imp. n.	"AltriDatiGestionali" (2.2.1.16)
Codice identificativo di gara (CIG)	CIG ZD32D61640	"Codice CIG" (2.1.2.7)
Esigibilità IVA	S (scissione pagamenti)	

In caso di fattura irregolare ovvero priva delle suddette informazioni, l'Assemblea legislativa provvederà al rifiuto della stessa dandone opportuna motivazione tramite il sistema di interscambio (SDI).

7 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta Fornitrice si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi oggetto del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, della Legge 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, riportando, per ciascuna transazione, il relativo CIG **ZD32D61640**

8 – PENALI

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte si applicherà una penale giornaliera di € **50,00**.

L'eventuale mancato rispetto dei termini dovrà essere contestato dal Responsabile del Procedimento alla Ditta Fornitrice per iscritto.

La Ditta Fornitrice dovrà comunicare, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio dell'Assemblea legislativa regionale, a giustificare l'inadempimento, potranno essere applicate alla Ditta Fornitrice le penali stabilite nel presente Capitolato tecnico a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Le penali saranno applicate mediante trattenuta di pari importo sulla prima fattura utile messa in pagamento.

L'applicazione della penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

9 - FORO COMPETENTE



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea Legislativa delle Marche

Servizio Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere tra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato, il foro competente sarà quello di Ancona.