



CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

Oggetto: **ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 32 – NOLEGGIO, LOTTI 3 E 5” PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DI FASCIA MEDIA PER SCANSIONE, COPIA E STAMPA E DEI SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI. AFFIDAMENTO ALLE DITTE ITD SOLUTIONS S.P.A. (CIG DERIVATO: 85274122FF) E KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A (CIG DERIVATO: Z8B2F55714)**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTO l’articolo 10 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14;

VISTA l’attestazione della copertura finanziaria di cui all’articolo 3, comma 3, della stessa legge regionale n. 14/2003;

DECRETA

1. di aderire alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 32 – Noleggio – **Lotto 3** – CIG 8099111DD1” stipulata, ai sensi dell’art. 26 della L. n. 488/1999 e s.m.i. e dell’art. 58 della L. n. 388/2000, con il Fornitore **ITD Solutions S.p.A.** avente sede legale in Milano, Via Galileo Galilei, 7 C.F. 05773090013 e P. IVA 10184840154, a tutte le condizioni normative ed economiche ivi previste, per la fornitura del servizio di noleggio di n. 30 fotocopiatrici multifunzioni A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni (produttività B), per un periodo di 36 mesi a decorrere presumibilmente dal mese di gennaio 2021, per un importo complessivo dell’appalto pari ad **€ 68.040,00** (oltre IVA 22% pari ad € 14.968,80);

2. di aderire alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 32 – Noleggio. **Lotto 5** – CIG 8099147B87” stipulata, ai sensi dell’art. 26 della L. n. 488/1999 e s.m.i. e dell’art. 58 della L. n. 388/2000, con il Fornitore **KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.** avente sede legale in Milano, Via Monfalcone, 15 C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963, a tutte le condizioni normative ed economiche ivi previste, per la fornitura del servizio di noleggio di n. 3 fotocopiatrici multifunzioni A3 a





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

colori per gruppi di lavoro di medie dimensioni (produttività B), per un periodo di 36 mesi a decorrere presumibilmente dal mese di gennaio 2021, per un importo complessivo dell'appalto pari ad **€ 9.084,60** (oltre IVA 22% pari ad € 1.998,61);

3. di nominare la dott.ssa Barbara Raponi, in qualità di responsabile della Posizione Organizzativa Acquisizione e Gestione di Beni e Servizi ed Economato dell'Assemblea legislativa, responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs n. 50/2016 s.m.i.;

4. che in attuazione dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla Legge n. 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni emanate dall'ultima determinazione dell'ANAC n. 4 del 7/07/2011, si è provveduto a richiedere i seguenti CIG derivati:

- Lotto 3 – Fornitore **ITD Solutions S.p.A** CIG 85274122FF
- Lotto 5 – Fornitore **KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A** CIG Z8B2F55714;

5. di dare atto che i contratti attuativi della Convenzione, della durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di installazione, verranno stipulati mediante emissione di due distinti Ordinativi di fornitura (ODA) che saranno trasmessi ai Fornitori ITD Solutions Spa e Kyocera Document Solutions Italia Spa mediante la piattaforma telematica di Consip;

6. di prendere atto che con nota ID 836929 del 18/11/2020 si è provveduto a richiedere al Datore di Lavoro e al responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Assemblea legislativa regionale l'integrazione al DVRI predisposto dalla CONSIP;

7. di prenotare, per il servizio di noleggio di cui al punto 1, a favore della **ITD Solutions S.p.A.** avente sede legale in Milano, Via Galileo Galilei, 7 C.F. 05773090013 e P. IVA 10184840154, secondo le modalità indicate nel principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 al D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i, l'importo complessivo di **€ 55.339,20** (imponibile € 45.360,00 + IVA 22% pari ad € 9.979,20) al capitolo **103106/02** "noleggio di fotocopiatrici" cod SIOPE 1.03.02.07.008 del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 dell'Assemblea legislativa delle Marche di cui **€ 27.669,60** (IVA 22% compresa) nell'anno 2021 ed **€ 27.669,60** (IVA 22% compresa) nell'anno 2022 – CIG 85274122FF;

8. di prenotare, per il servizio di noleggio di cui al punto 2, a favore della **KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.** avente sede legale in Milano, Via Monfalcone, 15 C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963, secondo le modalità indicate nel principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 al D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i, l'importo complessivo di **€ 7.388,81** (imponibile € 6.056,40 + IVA 22% pari ad € 1.332,41) al capitolo **103106/02** "noleggio di fotocopiatrici" cod SIOPE 1.03.02.07.008 del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 dell'Assemblea legislativa delle Marche di cui **€ 3.694,41** (IVA 22% compresa) nell'anno 2021 ed **€ 3.694,40** (IVA 22% compresa) nell'anno 2022 – CIG Z8B2F55714;





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

9. di dichiarare, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che la spesa complessiva di cui al presente atto pari ad € **62.728,01** (€ 51.769,96 + € 7.577,66) è da imputare per € **31.364,01** nell'anno **2021** e per € **31.364,00** nell'anno **2022**;

10. di provvedere con successivo atto ad assumere gli impegni di spesa per il restante periodo di durata del noleggio delle fotocopiatrici (anno 2023) a carico dell'afferente capitolo del bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa 2021-2023, annualità 2023;

11. di provvedere con successivi atti alla liquidazione dei corrispettivi dovuti ai Fornitori ITD Solutions Spa e Kyocera Document Solutions Italia Spa a seguito del ricevimento delle relative fatture trimestrali e previa verifica di regolarità delle prestazioni rese.

Il dirigente
(*dott. Antonio Russi*)

Documento informatico firmato digitalmente





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa e principali atti di riferimento

- Decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- Articolo 26, comma 3, della L. n. 488/1999 e s.m.i.;
- Decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i.;
- Determinazione dell'Ufficio di Presidenza n. 1224 del 17/12/2019;
- Deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 106 del 23/12/2019 "Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 dell'Assemblea legislativa regionale. Programma annuale e triennale di attività e di gestione 2020/2022 dell'Assemblea legislativa regionale";
- Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 883/198 del 14.01.2020 "Bilancio finanziario gestionale 2020/2022 dell'Assemblea legislativa regionale.

Motivazione ed esito dell'istruttoria

L'attuale parco fotocopiatrici dell'Assemblea legislativa è composto da 32 apparecchiature multifunzione (di cui n. 30 monocromatiche e n. 2 a colori) di proprietà dell'Assemblea legislativa che sono utilizzate dagli uffici consiliari per la copia, stampa ed acquisizione dei documenti (scansione) e per le quali questa Amministrazione ha stipulato un contratto di manutenzione e assistenza ordinaria (comprensivo della fornitura dei materiali di consumo) in scadenza al 31 dicembre 2020.

Con il progressivo abbandono delle stampanti da tavolo, le suddette fotocopiatrici sono state sottoposte ad un maggiore utilizzo che, associato all'obsolescenza delle stesse, ha reso l'intero parco fotocopiatrici non più idoneo a garantire il regolare svolgimento dell'attività lavorativa.

La precarietà della situazione è stata più volte segnalata anche dalla Ditta attualmente affidataria del servizio di manutenzione che ha manifestato difficoltà sempre maggiori a reperire i pezzi di ricambio e di conseguenza a ripristinare il corretto funzionamento delle macchine.

Per le suddette ragioni si è ritenuto necessario procedere alla completa sostituzione del parco fotocopiatrici mediante acquisizione di idoneo servizio di noleggio di nuove macchine.

Con determinazione n. 1224 del 17/12/2019 l'Ufficio di presidenza dell'Assemblea legislativa approvava l'elenco dei contratti da stipulare nell'anno 2020, tra i quali veniva inserito anche il noleggio di fotocopiatrici mediante adesione a Convenzione Consip.

A tal proposito si fa presente che il periodo di lockdown dovuto all'emergenza da COVID-19 e il conseguente svolgimento della prestazione lavorativa da parte del personale dell'Assemblea legislativa regionale in modalità "smart working" hanno determinato l'impossibilità di organizzare il rinnovo del parco fotocopiatrici e, pertanto, con decreto n. 272 del 23/10/2020, si è stabilito di continuare ad





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

avvalersi delle macchine in dotazione prorogando il relativo servizio di manutenzione con la Ditta Ribatur srl e di rinviare al 2021 il noleggio delle nuove apparecchiature multifunzione.

Tra le Convenzioni Consip attive, è stata individuata la Convenzione "Apparecchiature multifunzione 32 – noleggio" che ha per oggetto macchine multifunzioni in noleggio che, per caratteristiche tecniche e produttività, soddisfano maggiormente le esigenze di questa Amministrazione consiliare; i lotti di interesse di questa Amministrazione sono stati attivati in data 30/10/2020 (lotto 3) e in data 09/11/2020 (lotto 5).

Al fine di procedere alla determinazione del numero e della fascia di produttività delle multifunzioni da acquisire è stata effettuata una ricognizione in merito alla produzione di stampe e copie monocromatiche e a colori (dati riferiti al periodo 2015-2018).

In particolare, per quanto attiene alla produttività, si fa presente che il canone di noleggio comprende un quantitativo limitato di copie e stampe sia monocromatiche che a colori e che superato tale limite l'Amministrazione consiliare dovrà procedere con il pagamento di un costo copia aggiuntivo, salvo il conguaglio, alla scadenza del contratto, sul numero delle copie previste e prodotte per una stessa tipologia di macchina.

In riferimento al periodo di noleggio si ritiene opportuno optare per un servizio della durata di 36 mesi che comprende la fornitura di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della carta) in quantità tali da consentire la produzione di tutte le copie necessarie all'Amministrazione ed il servizio di manutenzione e di assistenza tecnica ordinaria.

Per ciascuna apparecchiatura è necessario acquisire in convenzione anche gli accessori di maggior utilizzo (finitore, cassetto aggiuntivo e cassetto ad alta capacità ed il software OCR) ed i servizi aggiuntivi necessari alla gestione da remoto e alla gestione multiutenza nonché alla sicurezza dei dati archiviati nelle stesse.

Dall'applicazione dei prezzi unitari offerti in sede di gara, sulla base del livello di produttività prescelto, si evincono i seguenti canoni trimestrali unitari:

Lotto 3 – Macchina monocromatica Xerox modello Versalink B7030V_D:

Descrizione	Canone trimestrale
Multifunzione Produttività "B"	€ 116,64
Dispositivo "Finitore"	€ 19,75
Dispositivo "Cassetto aggiuntivo"	€ 4,57
Dispositivo "Cassetto alta capacità"	€ 21,59
Dispositivo "OCR"	€ 6,97
Servizio "Sicurezza"	€ 1,28
Servizio Opzionale "Stampa Gestita"	€ 6,01
Servizio Opzionale "Gestione multiutenza"	€ 12,19
Canone trimestrale unitario	€ 189,00





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

Canone totale € **68.040,00** (€ 189,00 X 12 trimestri X 30 macchine)

Lotto 5 – Macchina a colori Kyocera modello TASKalfa 3253ci:

Descrizione	Canone trimestrale
Multifunzione Produttività "B"	€ 172,01
Dispositivo "Finitore"	€ 18,28
Dispositivo "Cassetto aggiuntivo"	€ 16,06
Dispositivo "Cassetto alta capacità"	€ 27,07
Servizio "Sicurezza"	€ 6,77
Servizio Opzionale "Stampa Gestita"	€ 12,16
Canone trimestrale unitario	€ 252,35

Canone totale € **9.084,60** (€ 252,35 X 12 trimestri X 3 macchine).

Alla luce di quanto sopra esposto occorre aderire:

- alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 32 – Noleggio. Lotto 3 – CIG 8099111DD1" stipulata, ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 della L. n. 388/2000, con il Fornitore **ITD Solutions S.p.A.** avente sede legale in Milano, Via Galileo Galilei, 7 C.F. 05773090013 e P. IVA 10184840154, a tutte le condizioni normative ed economiche ivi previste, per la fornitura del servizio di noleggio di n. 30 fotocopiatrici multifunzioni A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni (produttività B), per un periodo di 36 mesi a decorrere presumibilmente dal mese di gennaio 2021, per un importo complessivo dell'appalto pari ad € **68.040,00** (oltre IVA 22% pari ad € 14.968,80);
- alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 32 – Noleggio. Lotto 5 – CIG 8099147B87" stipulata, ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 della L. n. 388/2000, con il Fornitore **KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.** avente sede legale in Milano, Via Monfalcone, 15 C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963, a tutte le condizioni normative ed economiche ivi previste, per la fornitura del servizio di noleggio di n. 3 fotocopiatrici multifunzioni A3 a colori per gruppi di lavoro di medie dimensioni (produttività B), per un periodo di 36 mesi a decorrere presumibilmente dal mese di gennaio 2021, per un importo complessivo dell'appalto pari ad € **9.084,60** (oltre IVA 22% pari ad € 1.998,61).

I contratti attuativi della Convenzione, della durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di installazione delle apparecchiature, verranno stipulati mediante emissione di due distinti Ordinativi di fornitura (ODA) che saranno firmati digitalmente dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali e trasmessi ai Fornitori mediante la piattaforma telematica di Consip.





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

Le Ditte Fornitrici dovranno provvedere alla consegna e installazione delle apparecchiature entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine",

Dalla consultazione dei DURC Online prot. n. INPS_23058390 del 16/10/2020, valido fino al 13/02/2021 e prot. n. INPS_22894482 del 07/10/2020, valido fino al 04/02/2021, le Ditte ITD Solutions spa e Kyocera Document Solutions Italia spa risultano regolare nei confronti di INPS e INAIL.

In attuazione dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla Legge n. 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni emanate dall'ultima determinazione dell'ANAC n. 4 del 7/07/2011, si è provveduto a richiedere i seguenti CIG derivati:

Lotto 3 – Fornitore: **ITD Solutions S.p.A** - CIG 85274122FF

Lotto 5 – Fornitore: **KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.** CIG Z8B2F55714.

Con riferimento all'obbligo di cui al comma 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 come modificato dal D.Lgs. n. 106/09, con nota ID 836929 del 18/11/2020, si è provveduto a richiedere al Datore di Lavoro e al responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Assemblea legislativa regionale l'integrazione al DVRI predisposto dalla CONSIP

Per il servizio in parola occorre prenotare:

- per il servizio di noleggio di cui al punto 1, a favore della **ITD Solutions S.p.A.** avente sede legale in Milano, Via Galileo Galilei, 7 C.F. 05773090013 e P. IVA 10184840154, secondo le modalità indicate nel principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 al D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i, l'importo complessivo di **€ 55.339,20** (imponibile € 45.360,00 + IVA 22% pari ad € 9.979,20) al capitolo **103106/02** "noleggio di fotocopiatrici" cod SIOPE 1.03.02.07.008 del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 dell'Assemblea legislativa delle Marche di cui **€ 27.669,60** (IVA 22% compresa) nell'anno **2021** ed **€ 27.669,60** (IVA 22% compresa) nell'anno **2022** – CIG 85274122FF;
- per il servizio di noleggio di cui al punto 2, a favore della **KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.** avente sede legale in Milano, Via Monfalcone, 15 C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963, secondo le modalità indicate nel principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 al D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i, l'importo complessivo di **€ 7.388,81** (imponibile € 6.056,40 + IVA 22% pari ad € 1.332,41) al capitolo **103106/02** "noleggio di fotocopiatrici" cod SIOPE 1.03.02.07.008 del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 dell'Assemblea legislativa delle Marche di cui **€ 3.694,41** (IVA 22% compresa) nell'anno **2021** ed **€ 3.694,40** (IVA 22% compresa) nell'anno **2022** – CIG Z8B2F55714.





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

In relazione all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che la spesa complessiva di cui al presente atto pari ad **€ 62.728,01** (€ 55.339,20 + € 7.388,81) è da imputare per **€ 31.364,01** nell'anno **2021** e per **€ 31.364,00** nell'anno **2022**.

Con successivo atto si provvederà ad assumere gli impegni di spesa per il restante periodo di durata del noleggio delle fotocopiatrici (anno 2023) a carico dell'afferente capitolo del bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa 2021-2023, annualità 2023.

Con successivi atti si provvederà alla liquidazione dei corrispettivi dovuti ai Fornitori ITD Solutions Spa e Kyocera Document Solutions Italia Spa a seguito del ricevimento delle relative fatture trimestrali e previa verifica di regolarità delle prestazioni rese.

Il responsabile del procedimento
(dott.ssa *Barbara Raponi*)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

