REGIONE MARCHE

Assemblea legislativa

proposta di atto amministrativo n. 15

a iniziativa dell'Ufficio di presidenza

presentata in data 11 giugno 2021

——————

RENDICONTO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

——————————

L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Visto l'articolo 18, comma 5, della legge statutaria 8 marzo 2005, n. 1 (Statuto della Regione Marche);

Visto l'articolo 15, comma 1, lettera b) del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

Vista la proposta dell'Ufficio di presidenza adottata con deliberazione n. 96 dell'8 giugno 2021 (Proposta di atto amministrativo concernente: "Rendiconto dell'Assemblea legislativa regionale per l'esercizio finanziario 2020");

Preso atto del parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti espresso, ai sensi del comma 1 dell'articolo 6 della legge regionale 13 aprile 2015, n. 14 (Riordino della disciplina relativa al Collegio dei revisori dei conti della Regione Marche), il 19 maggio 2021;

DELIBERA

1) di approvare il Rendiconto dell'Assemblea legislativa regionale per l'esercizio 2020, il quale, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A), ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2) di dare atto che il Rendiconto di cui al punto 1 è stato elaborato secondo gli schemi previsti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), ed è formato:
   a) dallo schema di cui all'allegato 10 indicato al comma 3 dell'articolo 63 del d.lgs. 118/2011, che espone le risultanze della gestione finanziaria dell'esercizio 2020;
   b) dal conto economico patrimoniale;
   c) dalla relazione sulla gestione e relativa nota integrativa ed è corredato dal relativo parere espresso dal Collegio dei revisori dei conti della Regione Marche;
3) di dare, altresì, atto che al Rendiconto sono allegati i seguenti documenti:
   a) la Relazione del Segretario generale sui risultati conseguiti nell'anno 2020, la quale rappresenta ai sensi della lettera b) del comma 3 dell'articolo 4 della legge regionale 28 dicembre 2010, n. 22 (Disposizioni regionali in materia di organizzazione e valutazione del personale, in adeguamento al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sull'ottimizzazione della produttività, l'efficienza e la trasparenza della pubblica amministrazione) la "Relazione annuale sulla performance" di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni), approvata dall'Ufficio di presidenza ai sensi della su richiamata disposizione legislativa;
   b) le Relazioni sull'attività svolta nel corso dell'anno 2020 degli Organismi regionali di garanzia (rispettivamente del Comitato regionale per le comunicazioni delle Marche e del Garante regionale per i diritti della persona) predisposte e presentate all'Ufficio di presidenza ai sensi dell'articolo 4 della legge regionale 15 dicembre 2016, n. 30 (Organizzazione e funzionamento degli organismi regionali di garanzia);
   c) i Rendiconti dei Gruppi assembleari relativi all'anno 2020 (gennaio-settembre 2020 per cessazione della X legislatura) secondo quanto previsto dal comma 10 dell'articolo 1 del decreto legge 10 ottobre 2012, n.174, convertito in legge 7 dicembre 2012, n.213 (Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012. Proroga di termine per l'esercizio di delega legislativa) e dall'articolo 2 della legge regionale 10 agosto 1988, n. 34 (Finanziamento delle attività dei gruppi consiliari);
4) di stabilire che i fondi liberi dell'avanzo libero di amministrazione 2020 pari a euro 2.557.571,51 vengano riversati al bilancio regionale, contestualmente all'approvazione dell'atto amministrativo, con destinazione di quota parte di essi, pari ad euro 1.000.000,00, all'istituzione di un fondo speciale per il finanziamento degli oneri di investimento derivanti da nuovi provvedimenti legislativi del Consiglio regionale.

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea Legislativa delle Marche

- ESERCIZIO 2020 -

PROSPETTO SITUAZIONE CONTABILE AL 31 DICEMBRE 2020

REGIONE MARCHE - CONSIGLIO REGIONALE

SITUAZIONE CONTABILE AL 31.12.2020

Fondo di Cassa da gestione al 1/01/2020					4.391.920,77
ENTRATE					
Riscossioni in conto competenza	29.738.409,78				
Riscossioni in conto residui	3.455,14				
	29.741.864,92	+	29.741.864,92		
USCITE					
Pagamenti in conto competenza	24.896.842,75				
Pagamenti Obbligazioni reimputate					
Pagamenti in conto residui	600.479,53				
Pagamenti residui perenti	-00				
	25.497.322,28	-	25.497.322,28		
Differenza			4.244.542,64		4.244.542,64
Fondo di cassa al 31 dicembre 2020				+	8.636.463,41
RESIDUI ATTIVI					
Somma da riscuotere in conto competenza del bilancio 2021	349.984,03				
Somma da riscuotere in conto residui dei bilanci precedenti					
	349.984,03	+	349.984,03		
RESIDUI PASSIVI					
Somma da pagare in conto competenza del bilancio 2021	3.969.099,57				
Somma da pagare in conto FPV	1.058.485,96				
Somma da pagare in conto residui anni precedenti	12.726,66				
Somma da versare alla Giunta					
	5.040.312,19	-	5.040.312,19		
Differenza			- 4.690.328,16	-	4.690.328,16
Saldo finanziario al termine dell'esercizio 2020 (avanzo di amministrazione) Totale				+	3.946.135,25
Avanzo vincolato contributi prev.li					944.736,15
Avanzo vincolato Corecom funzioni delegate					390.439,97
Avanzo accantonato					53.387,62
Avanzo libero					**2.557.571,51**

- ESERCIZIO 2020-

CONTO DEL BILANCIO
GESTIONE DELLE ENTRATE

Allegato n. 10 schema di rendiconto art. 11 D. Lgs 118/2011

- Riepilogo generale delle entrate
- Prospetto delle entrate di bilancio per titoli, tipologie e categorie
- Accertamenti assunti nel 2020 e negli esercizi precedenti imputati nell'anno 2021 e seguenti
- Elenco delle previsioni e dei risultati di competenza e di cassa secondo la struttura
- Rendiconto del tesoriere

CONTO DEL BILANCIO
GESTIONE DELLE ENTRATE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2020 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Riscossioni in c/residui (RR) / Ricossioni in c/competenza (RC) / Totale riscossioni (TR = RR+RC)		Riaccertamenti residui (R) / Accertamenti (A) / Maggiori o minori entrate di cassa = TR-CS		Maggiori o minori entrate di competenza = A-CP		Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R) / Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC) / Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	CP	2.224.097,94								
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	CP	0,00								
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	CP	1.364.681,19								
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP									
2	**Trasferimenti correnti**										
20101	**Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	25.520.300,92	RC	25.179.418,67	A	25.520.300,92	CP	0,00	EC	340.882,25
		CS	25.520.300,92	TR	25.179.418,67	CS	-340.882,25			TR	340.882,25
20000	**Totale Trasferimenti correnti**	**RS**	**0,00**	**RR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**25.520.300,92**	**RC**	**25.179.418,67**	**A**	**25.520.300,92**	**CP**	**0,00**	**EC**	**340.882,25**
		CS	**25.520.300,92**	**TR**	**25.179.418,67**	**CS**	**-340.882,25**			**TR**	**340.882,25**

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		Residui attivi al 1/1/2020 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamenti residui (R)			Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)
			Previsioni definitive di competenza (CP)		Ricossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)		Maggiori o minori entrate di competenza = A-CP	Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)
			Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR = RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa = TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)
3	**Entrate extratributarie**									
30100	**Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	1.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP -1.000,00	EC	0,00
		CS	1.000,00	TR	0,00	CS	-1.000,00		TR	0,00
30300	**Tipologia 300 - Interessi attivi**	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	6.500,00	RC	3.236,41	A	6.500,00	CP 0,00	EC	3.263,59
		CS	6.500,00	TR	3.236,41	CS	-3.263,59		TR	3.263,59
30500	**Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti**	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	496.068,40	RC	483.202,40	A	483.202,40	CP -12.866,00	EC	0,00
		CS	496.068,40	TR	483.202,40	CS	-12.866,00		TR	0,00
30000	**Totale Entrate extratributarie**	**RS**	**0,00**	**RR**	**0,00**	**R**	**0,00**		**EP**	**0,00**
		CP	**503.568,40**	**RC**	**486.438,81**	**A**	**489.702,40**	**CP -13.866,00**	**EC**	**3.263,59**
		CS	**503.568,40**	**TR**	**486.438,81**	**CS**	**-17.129,59**		**TR**	**3.263,59**

CONTO DEL BILANCIO
GESTIONE DELLE ENTRATE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		Residui attivi al 1/1/2020 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Riscossioni in c/residui (RR) / Ricossioni in c/competenza (RC) / Totale riscossioni (TR = RR+RC)		Riaccertamenti residui (R) / Accertamenti (A) / Maggiori o minori entrate di cassa = TR-CS		Maggiori o minori entrate di competenza = A-CP		Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R) / Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC) / Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
9	**Entrate per conto terzi e partite di giro**											
90100	**Tipologia 100 - Entrate per partite di giro**	RS	2.358,30	RR	2.358,30	R	0,00			EP	0,00
		CP	4.019.035,15	RC	4.015.615,24	A	4.019.035,15	CP	0,00	EC	3.419,91
		CS	4.021.393,40	TR	4.017.973,54	CS	-3.419,86			TR	3.419,91
90200	**Tipologia 200 - Entrate per conto terzi**	RS	1.096,84	RR	1.096,84	R	0,00			EP	0,00
		CP	59.355,34	RC	56.937,06	A	59.355,34	CP	0,00	EC	2.418,28
		CS	60.452,18	TR	58.033,90	CS	-2.418,28			TR	2.418,28
90000	**Totale Entrate per conto terzi e partite di giro**	**RS**	**3.455,14**	**RR**	**3.455,14**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**4.078.390,49**	**RC**	**4.072.552,30**	**A**	**4.078.390,49**	**CP**	**0,00**	**EC**	**5.838,19**
		CS	**4.081.845,58**	**TR**	**4.076.007,44**	**CS**	**-5.838,14**			**TR**	**5.838,19**
	Totale Titoli	**RS**	**3.455,14**	**RR**	**3.455,14**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**30.102.259,81**	**RC**	**29.738.409,78**	**A**	**30.088.393,81**	**CP**	**-13.866,00**	**EC**	**349.984,03**
		CS	**30.105.714,90**	**TR**	**29.741.864,92**	**CS**	**-363.849,98**			**TR**	**349.984,03**
	Totale generale delle entrate	**RS**	**3.455,14**	**RR**	**3.455,14**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**33.691.038,94**	**RC**	**29.738.409,78**	**A**	**30.088.393,81**	**CP**	**-13.866,00**	**EC**	**349.984,03**
		CS	**31.470.396,09**	**TR**	**29.741.864,92**	**CS**	**-363.849,98**			**TR**	**349.984,03**

CONTO DEL BILANCIO
RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

TITOLO	DENOMINAZIONE		Residui attivi al 1/1/2020 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Riscossioni in c/residui (RR) / Ricossioni in c/competenza (RC) / Totale riscossioni (TR = RR+RC)		Riaccertamenti residui (R) / Accertamenti (A) / Maggiori o minori entrate di cassa = TR-CS		Maggiori o minori entrate di competenza = A-CP		Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R) / Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC) / Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	CP	2.224.097,94									
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	CP	0,00									
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	CP	1.364.681,19									
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP										
2	**Trasferimenti correnti**	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	25.520.300,92	RC	25.179.418,67	A	25.520.300,92	CP	0,00	EC	340.882,25	
		CS	25.520.300,92	TR	25.179.418,67	CS	-340.882,25			TR	340.882,25	
3	**Entrate extratributarie**	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	503.568,40	RC	486.438,81	A	489.702,40	CP	-13.866,00	EC	3.263,59	
		CS	503.568,40	TR	486.438,81	CS	-17.129,59			TR	3.263,59	
9	**Entrate per conto terzi e partite di giro**	RS	3.455,14	RR	3.455,14	R	0,00			EP	0,00	
		CP	4.078.390,49	RC	4.072.552,30	A	4.078.390,49	CP	0,00	EC	5.838,19	
		CS	4.081.845,58	TR	4.076.007,44	CS	-5.838,14			TR	5.838,19	
	Totale Titoli	**RS**	**3.455,14**	**RR**	**3.455,14**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**	
		CP	**30.102.259,81**	**RC**	**29.738.409,78**	**A**	**30.088.393,81**	**CP**	**-13.866,00**	**EC**	**349.984,03**	
		CS	**30.105.714,90**	**TR**	**29.741.864,92**	**CS**	**-363.849,98**			**TR**	**349.984,03**	
	Totale generale delle entrate	**RS**	**3.455,14**	**RR**	**3.455,14**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**	
		CP	**33.691.038,94**	**RC**	**29.738.409,78**	**A**	**30.088.393,81**	**CP**	**-13.866,00**	**EC**	**349.984,03**	
		CS	**31.470.396,09**	**TR**	**29.741.864,92**	**CS**	**-363.849,98**			**TR**	**349.984,03**	

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Accertamenti	di cui entrate non ricorrenti	Riscossioni in c/competenza	Riscossioni in c/residui
	Trasferimenti correnti				
2010100	**Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	**25.520.300,92**	**0,00**	**25.179.418,67**	**0,00**
2010101	Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	115.695,92	0,00	115.695,92	0,00
2010102	Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	25.404.605,00	0,00	25.063.722,75	0,00
2000000	Totale Trasferimenti correnti	25.520.300,92	0,00	25.179.418,67	0,00
	Entrate extratributarie				
3010000	**Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3010300	Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	0,00	0,00	0,00
3030000	**Tipologia 300 - Interessi attivi**	**6.500,00**	**0,00**	**3.236,41**	**0,00**
3030300	Categoria 3 - Altri interessi attivi	6.500,00	0,00	3.236,41	0,00
3050000	**Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti**	**483.202,40**	**402.165,78**	**483.202,40**	**0,00**
3050200	Categoria 2 - Rimborsi in entrata	81.036,62	0,00	81.036,62	0,00
3059900	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	402.165,78	402.165,78	402.165,78	0,00
3000000	Totale Entrate extratributarie	489.702,40	402.165,78	486.438,81	0,00
	Entrate per conto terzi e partite di giro				
9010000	**Tipologia 100 - Entrate per partite di giro**	**4.019.035,15**	**439,76**	**4.015.615,24**	**2.358,30**
9010100	Categoria 1 - Altre ritenute	175.325,79	0,00	175.325,78	0,00
9010200	Categoria 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	3.744.339,29	439,76	3.744.037,13	0,00

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Accertamenti	di cui entrate non ricorrenti	Riscossioni in c/competenza	Riscossioni in c/residui
9010300	Categoria 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	35.196,54	0,00	35.191,97	425,07
9019900	Categoria 99 - Altre entrate per partite di giro	64.173,53	0,00	61.060,36	1.933,23
9020000	**Tipologia 200 - Entrate per conto terzi**	**59.355,34**	**13.227,89**	**56.937,06**	**1.096,84**
9020100	Categoria 1 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	16.846,56	0,00	14.926,08	599,04
9020200	Categoria 2 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	13.227,89	13.227,89	13.227,89	0,00
9020300	Categoria 3 - Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	28.783,09	0,00	28.783,09	0,00
9020400	Categoria 4 - Depositi di/presso terzi	497,80	0,00	0,00	497,80
9000000	Totale Entrate per conto terzi e partite di giro	4.078.390,49	13.667,65	4.072.552,30	3.455,14
	Totale Titoli	30.088.393,81	415.833,43	29.738.409,78	3.455,14

ACCERTAMENTI ASSUNTI NEL 2020 E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO 2021 E SEGUENTI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

	TITOLI E TIPOLOGIE DI ENTRATA	Anno 2021		Anno 2022		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Accertamenti	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Accertamenti
	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	21.135.732,00	0,00	21.109.461,00	0,00	0,00
20000	**Totale Trasferimenti correnti**	**21.135.732,00**	**0,00**	**21.109.461,00**	**0,00**	**0,00**
	Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
30300	Tipologia 300 - Interessi attivi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
30500	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	254.920,00	0,00	375.880,00	0,00	0,00
30000	**Totale Entrate extratributarie**	**281.920,00**	**0,00**	**402.880,00**	**0,00**	**0,00**
	Entrate per conto terzi e partite di giro					
90100	Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	4.051.870,00	0,00	4.051.870,00	0,00	0,00
90200	Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	98.130,00	0,00	98.130,00	0,00	0,00
90000	**Totale Entrate per conto terzi e partite di giro**	**4.150.000,00**	**0,00**	**4.150.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale Accertamenti	**25.567.652,00**	**0,00**	**25.662.341,00**	**0,00**	**0,00**

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E2.00.00.00.000	Trasferimenti correnti	25.520.300,92	25.520.300,92	25.520.300,92	25.179.418,67
E2.01.00.00.000	Trasferimenti correnti	25.520.300,92	25.520.300,92	25.520.300,92	25.179.418,67
E2.01.01.00.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	25.520.300,92	25.520.300,92	25.520.300,92	25.179.418,67
E2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	115.695,92	115.695,92	115.695,92	115.695,92
E2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	25.404.605,00	25.404.605,00	25.404.605,00	25.063.722,75
E3.00.00.00.000	Entrate extratributarie	503.568,40	489.702,40	503.568,40	486.438,81
E3.01.00.00.000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
E3.01.03.00.000	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
E3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
E3.03.00.00.000	Interessi attivi	6.500,00	6.500,00	6.500,00	3.236,41
E3.03.03.00.000	Altri interessi attivi	6.500,00	6.500,00	6.500,00	3.236,41
E3.03.03.04.000	Interessi attivi da depositi bancari o postali	6.500,00	6.500,00	6.500,00	3.236,41
E3.05.00.00.000	Rimborsi e altre entrate correnti	496.068,40	483.202,40	496.068,40	483.202,40
E3.05.02.00.000	Rimborsi in entrata	82.500,00	81.036,62	82.500,00	81.036,62
E3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	82.500,00	81.036,62	82.500,00	81.036,62
E3.05.99.00.000	Altre entrate correnti n.a.c.	413.568,40	402.165,78	413.568,40	402.165,78
E3.05.99.99.000	Altre entrate correnti n.a.c.	413.568,40	402.165,78	413.568,40	402.165,78
E9.00.00.00.000	Entrate per conto terzi e partite di giro	4.078.390,49	4.078.390,49	4.081.845,58	4.076.007,44
E9.01.00.00.000	Entrate per partite di giro	4.019.035,15	4.019.035,15	4.021.393,40	4.017.973,54
E9.01.01.00.000	Altre ritenute	175.325,79	175.325,79	175.325,79	175.325,78
E9.01.01.01.000	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	1.096,27	1.096,27	1.096,27	1.096,27
E9.01.01.02.000	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	174.229,52	174.229,52	174.229,52	174.229,51
E9.01.02.00.000	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	3.744.339,29	3.744.339,29	3.744.339,29	3.744.037,13
E9.01.02.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	2.803.590,86	2.803.590,86	2.803.590,86	2.803.289,10
E9.01.02.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	940.748,43	940.748,43	940.748,43	940.748,03
E9.01.03.00.000	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	35.196,54	35.196,54	35.621,56	35.617,04
E9.01.03.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	35.196,54	35.196,54	35.196,54	35.192,02
E9.01.03.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	0,00	0,00	425,02	425,02
E9.01.99.00.000	Altre entrate per partite di giro	64.173,53	64.173,53	66.106,76	62.993,59
E9.01.99.03.000	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	57.175,00	57.175,00	59.108,23	55.995,06
E9.01.99.99.000	Altre entrate per partite di giro diverse	6.998,53	6.998,53	6.998,53	6.998,53
E9.02.00.00.000	Entrate per conto terzi	59.355,34	59.355,34	60.452,18	58.033,90
E9.02.01.00.000	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	16.846,56	16.846,56	17.445,60	15.525,12
E9.02.01.02.000	Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	16.846,56	16.846,56	17.445,60	15.525,12
E9.02.02.00.000	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	13.227,89	13.227,89	13.227,89	13.227,89

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E9.02.02.01.000	Trasferimenti da Amministrazioni Centrali per operazioni conto terzi	13.227,89	13.227,89	13.227,89	13.227,89
E9.02.03.00.000	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	28.783,09	28.783,09	28.783,09	28.783,09
E9.02.03.01.000	Trasferimenti da Famiglie per operazioni conto terzi	28.719,45	28.719,45	28.719,45	28.719,45
E9.02.03.02.000	Trasferimenti da Imprese per operazioni conto terzi	63,64	63,64	63,64	63,64
E9.02.04.00.000	Depositi di/presso terzi	497,80	497,80	995,60	497,80
E9.02.04.02.000	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	497,80	497,80	995,60	497,80
E0.00.00.00.000	Totale entrate	30.102.259,81	30.088.393,81	30.105.714,90	29.741.864,92

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2020 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Riscossioni in c/residui (RR) / Ricossioni in c/competenza (RC) / Totale riscossioni (TR = RR+RC)	
2	**Trasferimenti correnti**				
20101	**Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	RS	0,00	RR	0,00
		CP	25.520.300,92	RC	25.179.418,67
		CS	25.520.300,92	TR	25.179.418,67
20000	**Totale Trasferimenti correnti**	**RS**	**0,00**	**RR**	**0,00**
		CP	**25.520.300,92**	**RC**	**25.179.418,67**
		CS	**25.520.300,92**	**TR**	**25.179.418,67**

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2020 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Riscossioni in c/residui (RR) / Ricossioni in c/competenza (RC) / Totale riscossioni (TR = RR+RC)	
3	**Entrate extratributarie**				
30100	**Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	RS	0,00	RR	0,00
		CP	1.000,00	RC	0,00
		CS	1.000,00	TR	0,00
30300	**Tipologia 300 - Interessi attivi**	RS	0,00	RR	0,00
		CP	6.500,00	RC	3.236,41
		CS	6.500,00	TR	3.236,41
30500	**Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti**	RS	0,00	RR	0,00
		CP	496.068,40	RC	483.202,40
		CS	496.068,40	TR	483.202,40
30000	**Totale Entrate extratributarie**	**RS**	**0,00**	**RR**	**0,00**
		CP	**503.568,40**	**RC**	**486.438,81**
		CS	**503.568,40**	**TR**	**486.438,81**

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2020 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Riscossioni in c/residui (RR) / Ricossioni in c/competenza (RC) / Totale riscossioni (TR = RR+RC)	
9	**Entrate per conto terzi e partite di giro**				
90100	**Tipologia 100 - Entrate per partite di giro**	RS	2.358,30	RR	2.358,30
		CP	4.019.035,15	RC	4.015.615,24
		CS	4.021.393,40	TR	4.017.973,54
90200	**Tipologia 200 - Entrate per conto terzi**	RS	1.096,84	RR	1.096,84
		CP	59.355,34	RC	56.937,06
		CS	60.452,18	TR	58.033,90
90000	**Totale Entrate per conto terzi e partite di giro**	**RS**	**3.455,14**	**RR**	**3.455,14**
		CP	**4.078.390,49**	**RC**	**4.072.552,30**
		CS	**4.081.845,58**	**TR**	**4.076.007,44**
	Totale Titoli	**RS**	**3.455,14**	**RR**	**3.455,14**
		CP	**30.102.259,81**	**RC**	**29.738.409,78**
		CS	**30.105.714,90**	**TR**	**29.741.864,92**

- ESERCIZIO 2020 -

CONTO DEL BILANCIO
GESTIONE DELLE SPESE

Allegato n 10 schema di rendiconto art. 11 D.Lgs 118/2011

- Riepilogo generale delle spese
- Riepilogo generale delle spese per missione
- Rendiconto per titoli
- Impegni assunti nel 2020 e negli esercizi precedenti imputati all'anno 2021 e seguenti
- Riepilogo spese per titoli e macroaggregati
- Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati
  Spese correnti – impegni
- Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati
  Spese correnti – pagamenti in c/competenza
- Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati
  Spese correnti – pagamenti in c/residui
- Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macro aggregati
  Spese correnti – spese per incremento di attività finanziarie, previsioni di competenza – impegni
- Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati
- Spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie, previsioni di competenza
  Pagamenti in c/competenza
- Prospetto delle spese di bilancio per missioni, Programmi e macroaggregati
  Spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie, previsioni di competenza
  pagamenti in c/residui
- Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati
  Spese per servizi conto terzi e partite di giro – impegni
  Elenco delle previsioni e dei risultati di competenza e di cassa secondo la struttura del piano dei Conti
-Rendiconto del tesoriere
  Composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato dell'esercizio 2020 di riferimento del bilancio
-Quadro generale riassuntivo
-Verifica equilibri
-Prospetto illustrativo dei risultati di amministrazione
-Elenco analitico risorse accantonate nel risultato di amministrazione
-Elenco analitico risorse vincolate nel risultato di amministrazione
-Quadro riassuntivo della gestione di cassa

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		Residui passivi al 1/1/2020 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Pagamenti in c/residui (PR) / Pagamenti in c/competenza (PC) / Totale pagamenti (TP = PR+PC)		Riaccertamento residui (R) / Impegni (I) / Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Economie di competenza (ECP=CP - I - FPV)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R) / Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I - PC) / Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)
	Disavanzo di amministrazione	CP	0,00								
	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto	CP									
01	**MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione**										
01010	**PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali**										
01011	**Spese correnti**	RS	205.802,55	PR	171.579,59	R	-28.912,05			EP	5.310,91
		CP	19.377.154,89	PC	15.725.553,75	I	16.614.971,02	ECP	2.719.246,17	EC	889.417,27
		CS	19.540.019,74	TP	15.897.133,34	FPV	42.937,70			TR	894.728,18
01012	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	23.200,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	23.200,00	EC	0,00
		CS	23.200,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
01010	**Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali**	RS	205.802,55	PR	171.579,59	R	-28.912,05			EP	5.310,91
		CP	19.400.354,89	PC	15.725.553,75	I	16.614.971,02	ECP	2.742.446,17	EC	889.417,27
		CS	19.563.219,74	TP	15.897.133,34	FPV	42.937,70			TR	894.728,18
01020	**PROGRAMMA 2 - Segreteria generale**										

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2020 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Pagamenti in c/residui (PR) / Pagamenti in c/competenza (PC) / Totale pagamenti (TP = PR+PC)		Riaccertamento residui (R) / Impegni (I) / Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Economie di competenza (ECP=CP - I - FPV)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R) / Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I - PC) / Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
01021	Spese correnti	RS	3.014,70	PR	2.724,20	R	-290,50			EP	0,00
		CP	72.500,00	PC	20.013,91	I	20.315,91	ECP	52.184,09	EC	302,00
		CS	75.514,70	TP	22.738,11	FPV	0,00			TR	302,00
01022	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	3.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	3.000,00	EC	0,00
		CS	3.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
01020	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	RS	3.014,70	PR	2.724,20	R	-290,50			EP	0,00
		CP	75.500,00	PC	20.013,91	I	20.315,91	ECP	55.184,09	EC	302,00
		CS	78.514,70	TP	22.738,11	FPV	0,00			TR	302,00
01030	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato										
01031	Spese correnti	RS	97.230,45	PR	78.516,02	R	-16.530,04			EP	2.184,39
		CP	731.990,00	PC	452.054,03	I	549.621,39	ECP	182.368,61	EC	97.567,36
		CS	829.220,45	TP	530.570,05	FPV	0,00			TR	99.751,75
01032	Spese in conto capitale	RS	2.788,92	PR	241,56	R	0,00			EP	2.547,36
		CP	11.000,00	PC	542,41	I	942,96	ECP	10.057,04	EC	400,55
		CS	13.788,92	TP	783,97	FPV	0,00			TR	2.947,91
01030	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	RS	100.019,37	PR	78.757,58	R	-16.530,04			EP	4.731,75
		CP	742.990,00	PC	452.596,44	I	550.564,35	ECP	192.425,65	EC	97.967,91
		CS	843.009,37	TP	531.354,02	FPV	0,00			TR	102.699,66

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		Residui passivi al 1/1/2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)
			Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP - I - FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I - PC)
			Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP = PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)
01070	**PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**										
01071	**Spese correnti**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
01070	**Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
01080	**PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi**										
01081	**Spese correnti**	RS	83.998,59	PR	74.732,68	R	-6.581,91			EP	2.684,00
		CP	251.173,60	PC	150.916,85	I	198.793,38	ECP	52.380,22	EC	47.876,53
		CS	335.172,19	TP	225.649,53	FPV	0,00			TR	50.560,53
01082	**Spese in conto capitale**	RS	140.951,64	PR	140.951,64	R	0,00			EP	0,00
		CP	155.000,00	PC	62.084,84	I	120.661,13	ECP	12.710,04	EC	58.576,29
		CS	274.322,81	TP	203.036,48	FPV	21.628,83			TR	58.576,29
01080	**Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi**	RS	224.950,23	PR	215.684,32	R	-6.581,91			EP	2.684,00
		CP	406.173,60	PC	213.001,69	I	319.454,51	ECP	65.090,26	EC	106.452,82
		CS	609.495,00	TP	428.686,01	FPV	21.628,83			TR	109.136,82

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		Residui passivi al 1/1/2020 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Pagamenti in c/residui (PR) / Pagamenti in c/competenza (PC) / Totale pagamenti (TP = PR+PC)		Riaccertamento residui (R) / Impegni (I) / Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Economie di competenza (ECP=CP - I - FPV)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R) / Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I - PC) / Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)
01100	**PROGRAMMA 10 - Risorse umane**										
01101	**Spese correnti**	RS	86.829,47	PR	86.829,47	R	0,00			EP	0,00
		CP	8.863.035,34	PC	5.635.071,74	I	7.276.754,96	ECP	592.360,95	EC	1.641.683,22
		CS	7.955.945,38	TP	5.721.901,21	FPV	993.919,43			TR	1.641.683,22
01100	**Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane**	RS	86.829,47	PR	86.829,47	R	0,00			EP	0,00
		CP	8.863.035,34	PC	5.635.071,74	I	7.276.754,96	ECP	592.360,95	EC	1.641.683,22
		CS	7.955.945,38	TP	5.721.901,21	FPV	993.919,43			TR	1.641.683,22
01000	**Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione**	**RS**	**620.616,32**	**PR**	**555.575,16**	**R**	**-52.314,50**			**EP**	**12.726,66**
		CP	**29.488.053,83**	**PC**	**22.046.237,53**	**I**	**24.782.060,75**	**ECP**	**3.647.507,12**	**EC**	**2.735.823,22**
		CS	**29.050.184,19**	**TP**	**22.601.812,69**	**FPV**	**1.058.485,96**			**TR**	**2.748.549,88**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		Residui passivi al 1/1/2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)
			Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP - I - FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I - PC)
			Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP = PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)
05	**MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali**										
05020	**PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale**										
05021	**Spese correnti**	RS	4.064,71	PR	3.948,62	R	-116,09			EP	0,00
		CP	6.500,00	PC	5.491,08	I	5.491,08	ECP	1.008,92	EC	0,00
		CS	10.564,71	TP	9.439,70	FPV	0,00			TR	0,00
05022	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
05020	**Totale PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale**	RS	4.064,71	PR	3.948,62	R	-116,09			EP	0,00
		CP	6.500,00	PC	5.491,08	I	5.491,08	ECP	1.008,92	EC	0,00
		CS	10.564,71	TP	9.439,70	FPV	0,00			TR	0,00
05000	**Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali**	**RS**	**4.064,71**	**PR**	**3.948,62**	**R**	**-116,09**			**EP**	**0,00**
		CP	**6.500,00**	**PC**	**5.491,08**	**I**	**5.491,08**	**ECP**	**1.008,92**	**EC**	**0,00**
		CS	**10.564,71**	**TP**	**9.439,70**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2020 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Pagamenti in c/residui (PR) / Pagamenti in c/competenza (PC) / Totale pagamenti (TP = PR+PC)		Riaccertamento residui (R) / Impegni (I) / Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Economie di competenza (ECP=CP - I - FPV)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R) / Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I - PC) / Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
20	**MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti**										
20010	**PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva**										
20011	**Spese correnti**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	64.707,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	64.707,00	EC	0,00
		CS	64.707,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
20010	**Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	64.707,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	64.707,00	EC	0,00
		CS	64.707,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
20030	**PROGRAMMA 3 - Altri fondi**										
20031	**Spese correnti**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	53.387,62	PC	0,00	I	0,00	ECP	53.387,62	EC	0,00
		CS	53.387,62	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
20030	**Totale PROGRAMMA 3 - Altri fondi**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	53.387,62	PC	0,00	I	0,00	ECP	53.387,62	EC	0,00
		CS	53.387,62	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)			Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP - I - FPV)	Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I - PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP = PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)			Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
20000	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	118.094,62	PC	0,00	I	0,00	ECP 118.094,62	EC	0,00
		CS	118.094,62	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		Residui passivi al 1/1/2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)
			Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP - I - FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I - PC)
			Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP = PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)
99	**MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi**										
99010	**PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro**										
99017	**Spese per conto terzi e partite di giro**	RS	40.955,75	PR	40.955,75	R	0,00			EP	0,00
		CP	4.078.390,49	PC	2.845.114,14	I	4.078.390,49	ECP	0,00	EC	1.233.276,35
		CS	4.119.346,24	TP	2.886.069,89	FPV	0,00			TR	1.233.276,35
99010	**Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro**	RS	40.955,75	PR	40.955,75	R	0,00			EP	0,00
		CP	4.078.390,49	PC	2.845.114,14	I	4.078.390,49	ECP	0,00	EC	1.233.276,35
		CS	4.119.346,24	TP	2.886.069,89	FPV	0,00			TR	1.233.276,35
99000	**Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi**	**RS**	**40.955,75**	**PR**	**40.955,75**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**4.078.390,49**	**PC**	**2.845.114,14**	**I**	**4.078.390,49**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**1.233.276,35**
		CS	**4.119.346,24**	**TP**	**2.886.069,89**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**1.233.276,35**
	Totale Missioni	**RS**	**665.636,78**	**PR**	**600.479,53**	**R**	**-52.430,59**			**EP**	**12.726,66**
		CP	**33.691.038,94**	**PC**	**24.896.842,75**	**I**	**28.865.942,32**	**ECP**	**3.766.610,66**	**EC**	**3.969.099,57**
		CS	**33.298.189,76**	**TP**	**25.497.322,28**	**FPV**	**1.058.485,96**			**TR**	**3.981.826,23**
	Totale Generale delle Spese	**RS**	**665.636,78**	**PR**	**600.479,53**	**R**	**-52.430,59**			**EP**	**12.726,66**
		CP	**33.691.038,94**	**PC**	**24.896.842,75**	**I**	**28.865.942,32**	**ECP**	**3.766.610,66**	**EC**	**3.969.099,57**
		CS	**33.298.189,76**	**TP**	**25.497.322,28**	**FPV**	**1.058.485,96**			**TR**	**3.981.826,23**

MISSIONE	DENOMINAZIONE		Residui passivi al 1/1/2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)			Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)
			Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP - I - FPV)	Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I - PC)
			Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP = PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)			Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)
	Disavanzo di amministrazione	CP	0,00							
	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto	CP								
01	**MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione**	RS	620.616,32	PR	555.575,16	R	-52.314,50		EP	12.726,66
		CP	29.488.053,83	PC	22.046.237,53	I	24.782.060,75	ECP 3.647.507,12	EC	2.735.823,22
		CS	29.050.184,19	TP	22.601.812,69	FPV	1.058.485,96		TR	2.748.549,88
05	**MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali**	RS	4.064,71	PR	3.948,62	R	-116,09		EP	0,00
		CP	6.500,00	PC	5.491,08	I	5.491,08	ECP 1.008,92	EC	0,00
		CS	10.564,71	TP	9.439,70	FPV	0,00		TR	0,00
20	**MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	118.094,62	PC	0,00	I	0,00	ECP 118.094,62	EC	0,00
		CS	118.094,62	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
99	**MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi**	RS	40.955,75	PR	40.955,75	R	0,00		EP	0,00
		CP	4.078.390,49	PC	2.845.114,14	I	4.078.390,49	ECP 0,00	EC	1.233.276,35
		CS	4.119.346,24	TP	2.886.069,89	FPV	0,00		TR	1.233.276,35
	Totale Missioni	**RS**	**665.636,78**	**PR**	**600.479,53**	**R**	**-52.430,59**		**EP**	**12.726,66**
		CP	**33.691.038,94**	**PC**	**24.896.842,75**	**I**	**28.865.942,32**	**ECP 3.766.610,66**	**EC**	**3.969.099,57**
		CS	**33.298.189,76**	**TP**	**25.497.322,28**	**FPV**	**1.058.485,96**		**TR**	**3.981.826,23**
	Totale Generale delle Spese	**RS**	**665.636,78**	**PR**	**600.479,53**	**R**	**-52.430,59**		**EP**	**12.726,66**
		CP	**33.691.038,94**	**PC**	**24.896.842,75**	**I**	**28.865.942,32**	**ECP 3.766.610,66**	**EC**	**3.969.099,57**
		CS	**33.298.189,76**	**TP**	**25.497.322,28**	**FPV**	**1.058.485,96**		**TR**	**3.981.826,23**

TITOLO	DENOMINAZIONE		Residui passivi al 1/1/2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)
			Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP - I - FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I - PC)
			Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP = PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)
	Disavanzo di amministrazione	CP	0,00								
	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto	CP									
1	**Spese correnti**	RS	480.940,47	PR	418.330,58	R	-52.430,59			EP	10.179,30
		CP	29.420.448,45	PC	21.989.101,36	I	24.665.947,74	ECP	3.717.643,58	EC	2.676.846,38
		CS	28.864.531,79	TP	22.407.431,94	FPV	1.036.857,13			TR	2.687.025,68
2	**Spese in conto capitale**	RS	143.740,56	PR	141.193,20	R	0,00			EP	2.547,36
		CP	192.200,00	PC	62.627,25	I	121.604,09	ECP	48.967,08	EC	58.976,84
		CS	314.311,73	TP	203.820,45	FPV	21.628,83			TR	61.524,20
7	**Spese per conto terzi e partite di giro**	RS	40.955,75	PR	40.955,75	R	0,00			EP	0,00
		CP	4.078.390,49	PC	2.845.114,14	I	4.078.390,49	ECP	0,00	EC	1.233.276,35
		CS	4.119.346,24	TP	2.886.069,89	FPV	0,00			TR	1.233.276,35
	Totale spese	**RS**	**665.636,78**	**PR**	**600.479,53**	**R**	**-52.430,59**			**EP**	**12.726,66**
		CP	**33.691.038,94**	**PC**	**24.896.842,75**	**I**	**28.865.942,32**	**ECP**	**3.766.610,66**	**EC**	**3.969.099,57**
		CS	**33.298.189,76**	**TP**	**25.497.322,28**	**FPV**	**1.058.485,96**			**TR**	**3.981.826,23**
	Totale Generale delle Spese	**RS**	**665.636,78**	**PR**	**600.479,53**	**R**	**-52.430,59**			**EP**	**12.726,66**
		CP	**33.691.038,94**	**PC**	**24.896.842,75**	**I**	**28.865.942,32**	**ECP**	**3.766.610,66**	**EC**	**3.969.099,57**
		CS	**33.298.189,76**	**TP**	**25.497.322,28**	**FPV**	**1.058.485,96**			**TR**	**3.981.826,23**

IMPEGNI ASSUNTI NEL 2020 E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI
IMPUTATI ALL'ANNO 2021 E SEGUENTI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

	TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA	Anno 2021		Anno 2022		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Impegni	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Impegni	Impegni
	Spese correnti					
101	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	9.093.282,14	954.390,82	8.117.131,76	17.681,00	6.341,00
102	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.300.382,29	27.905,81	1.287.613,24	9.393,00	3.368,00
103	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	6.333.625,70	564.226,26	6.303.642,00	343.200,01	39.624,00
104	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	5.218.099,00	37.950,00	5.244.374,00	0,00	0,00
110	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	376.920,00	21.500,00	497.880,00	21.500,00	12.913,00
100	**Totale Spese correnti**	**22.322.309,13**	**1.605.972,89**	**21.450.641,00**	**391.774,01**	**62.246,00**
	Spese in conto capitale					
202	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	153.828,83	21.628,83	61.700,00	0,00	0,00
205	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200	**Totale Spese in conto capitale**	**153.828,83**	**21.628,83**	**61.700,00**	**0,00**	**0,00**
	Spese per conto terzi e partite di giro					
701	Macroaggregato 1 - Uscite per partite di giro	2.909.000,00	0,00	2.909.000,00	0,00	0,00
702	Macroaggregato 2 - Uscite per conto terzi	1.241.000,00	0,00	1.241.000,00	0,00	0,00
700	**Totale Spese per conto terzi e partite di giro**	**4.150.000,00**	**0,00**	**4.150.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale Impegni	**26.626.137,96**	**1.627.601,72**	**25.662.341,00**	**391.774,01**	**62.246,00**

RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI

IMPEGNI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

	TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA	Totale	**- di cui non ricorrenti**
	Spese correnti		
101	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	8.148.685,56	1.414.426,50
102	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.263.355,26	87.052,59
103	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	5.801.345,39	34.584,89
104	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	9.433.759,33	4.826.999,54
110	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	18.802,20	0,00
100	**Totale Spese correnti**	**24.665.947,74**	**6.363.063,52**
	Spese in conto capitale		
202	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	121.604,09	942,96
205	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00
200	**Totale Spese in conto capitale**	**121.604,09**	**942,96**
	Spese per conto terzi e partite di giro		
701	Macroaggregato 1 - Uscite per partite di giro	3.123.469,95	3.123.469,95
702	Macroaggregato 2 - Uscite per conto terzi	954.920,54	954.920,54
700	**Totale Spese per conto terzi e partite di giro**	**4.078.390,49**	**4.078.390,49**
	Totale Impegni	**28.865.942,32**	**10.442.396,97**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - IMPEGNI

2020

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste collettive delle entrate	Altre spese	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	**MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione**									
01	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	1.349.330,38	720.066,57	5.093.012,54	9.433.759,33	0,00	0,00	0,00	18.802,20	16.614.971,02
02	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	0,00	0,00	20.315,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.315,91
03	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	67.251,00	482.370,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	549.621,39
07	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	198.793,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198.793,38
10	PROGRAMMA 10 - Risorse umane	6.799.355,18	476.037,69	1.362,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.276.754,96
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	**8.148.685,56**	**1.263.355,26**	**5.795.854,31**	**9.433.759,33**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**18.802,20**	**24.660.456,66**
05	**MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali**									
02	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	5.491,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.491,08
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**0,00**	**0,00**	**5.491,08**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.491,08**
20	**MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti**									
01	PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	PROGRAMMA 3 - Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale Macroaggregati	**8.148.685,56**	**1.263.355,26**	**5.801.345,39**	**9.433.759,33**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**18.802,20**	**24.665.947,74**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

2020

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste collettive delle entrate	Altre spese	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	**MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione**									
01	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	1.076.123,93	649.382,79	5.029.122,17	8.953.324,86	0,00	0,00	0,00	17.600,00	15.725.553,75
02	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	0,00	0,00	20.013,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.013,91
03	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	66.741,00	385.313,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	452.054,03
07	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	150.916,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.916,85
10	PROGRAMMA 10 - Risorse umane	5.251.084,78	382.980,13	1.006,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.635.071,74
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	**6.327.208,71**	**1.099.103,92**	**5.586.372,79**	**8.953.324,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**17.600,00**	**21.983.610,28**
05	**MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali**									
02	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	5.491,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.491,08
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**0,00**	**0,00**	**5.491,08**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.491,08**
20	**MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti**									
01	PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	PROGRAMMA 3 - Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale Macroaggregati	**6.327.208,71**	**1.099.103,92**	**5.591.863,87**	**8.953.324,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**17.600,00**	**21.989.101,36**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/RESIDUI

2020

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste collettive delle entrate	Altre spese	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	**MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione**									
01	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	276,60	1.014,07	68.083,05	101.606,83	0,00	0,00	0,00	599,04	171.579,59
02	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	0,00	0,00	2.724,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.724,20
03	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	1.254,78	77.261,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.516,02
07	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	74.732,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.732,68
10	PROGRAMMA 10 - Risorse umane	79.286,54	4.568,01	2.974,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.829,47
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	**79.563,14**	**6.836,86**	**225.776,09**	**101.606,83**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**599,04**	**414.381,96**
05	**MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali**									
02	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	3.948,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.948,62
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**0,00**	**0,00**	**3.948,62**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.948,62**
20	**MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti**									
01	PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	PROGRAMMA 3 - Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale Macroaggregati	**79.563,14**	**6.836,86**	**229.724,71**	**101.606,83**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**599,04**	**418.330,58**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE PREVISIONI DI COMPETENZA - IMPEGNI

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

26/04/2021

2020

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi ed acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Cessione crediti di breve termine	Cessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attivita' finanziaria	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01 - MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione											
01 - PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	942,96	0,00	0,00	0,00	942,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	120.661,13	0,00	0,00	0,00	120.661,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	**0,00**	**121.604,09**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**121.604,09**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05 - MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali											
02 - PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Macroaggregati	**0,00**	**121.604,09**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**121.604,09**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE PREVISIONI DI COMPETENZA - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

26/04/2021

2020

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi ed acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Cessione crediti di breve termine	Cessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attivita' finanziaria	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01 - MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione											
01 - PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	542,41	0,00	0,00	0,00	542,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	62.084,84	0,00	0,00	0,00	62.084,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	**0,00**	**62.627,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**62.627,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05 - MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali											
02 - PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Macroaggregati	**0,00**	**62.627,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**62.627,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE PREVISIONI DI COMPETENZA - PAGAMENTI IN C/RESIDUI

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

26/04/2021

2020

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi ed acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Cessione crediti di breve termine	Cessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attivita' finanziaria	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01 - MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione											
01 - PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	241,56	0,00	0,00	0,00	241,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	140.951,64	0,00	0,00	0,00	140.951,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	**0,00**	**141.193,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**141.193,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05 - MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali											
02 - PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Macroaggregati	**0,00**	**141.193,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**141.193,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - IMPEGNI
2020

26/04/2021

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	**702**	**700**
99	**MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi**			
01	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	3.123.469,95	954.920,54	4.078.390,49
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	**3.123.469,95**	**954.920,54**	**4.078.390,49**
	Totale Macroaggregati	**3.123.469,95**	**954.920,54**	**4.078.390,49**

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
U1.00.00.00.000	Spese correnti	29.420.448,45	24.665.947,74	28.864.531,79	22.407.431,94
U1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente	9.089.533,80	8.148.685,56	9.169.120,34	6.406.771,85
U1.01.01.00.000	Retribuzioni lorde	7.111.767,49	6.410.644,51	7.176.187,14	5.061.176,94
U1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	7.111.767,49	6.410.644,51	7.176.187,14	5.061.176,94
U1.01.02.00.000	Contributi sociali a carico dell'ente	1.977.766,31	1.738.041,05	1.992.933,20	1.345.594,91
U1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	1.977.766,31	1.738.041,05	1.992.933,20	1.345.594,91
U1.02.00.00.000	Imposte e tasse a carico dell'ente	1.435.623,11	1.263.355,26	1.447.283,75	1.105.940,78
U1.02.01.00.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	1.435.623,11	1.263.355,26	1.447.283,75	1.105.940,78
U1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	1.361.523,11	1.196.104,26	1.368.369,75	1.037.945,00
U1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	1.500,00	486,00	6.314,00	1.290,78
U1.02.01.03.000	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
U1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	70.000,00	66.705,00	70.000,00	66.705,00
U1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	1.600,00	60,00	1.600,00	0,00
U1.03.00.00.000	Acquisto di beni e servizi	6.963.694,25	5.801.345,39	7.231.149,50	5.821.588,58
U1.03.01.00.000	Acquisto di beni	427.456,27	69.843,22	434.322,51	59.541,36
U1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	13.500,00	9.003,72	19.011,71	12.692,34
U1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	396.956,27	50.272,92	398.310,80	36.282,44
U1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	17.000,00	10.566,58	17.000,00	10.566,58
U1.03.02.00.000	Acquisto di servizi	6.536.237,98	5.731.502,17	6.796.826,99	5.762.047,22
U1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	5.090.045,38	4.709.254,06	5.106.932,64	4.714.999,39
U1.03.02.02.000	Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicita' e servizi per trasferta	152.500,00	79.667,16	170.486,67	96.848,57
U1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	11.573,60	4.573,60	13.813,60	2.770,00
U1.03.02.05.000	Utenze e canoni	124.757,00	115.054,55	140.637,13	91.079,60
U1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	87.351,00	83.510,20	144.295,72	136.437,66
U1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	121.000,00	61.645,98	153.176,67	68.318,51
U1.03.02.10.000	Consulenze	43.000,00	28.300,00	65.650,00	36.300,00
U1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	3.750,00	3.500,00	4.976,00	3.976,00
U1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	131.000,00	95.703,39	131.000,00	95.703,39
U1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	474.700,00	376.183,90	528.730,34	361.258,48
U1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	33.200,00	2.820,00	38.999,01	1.127,17
U1.03.02.18.000	Servizi sanitari	10.000,00	302,00	12.429,10	2.138,60
U1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	171.000,00	123.300,74	199.225,31	99.816,46
U1.03.02.99.000	Altri servizi	82.361,00	47.686,59	86.474,80	51.273,39
U1.04.00.00.000	Trasferimenti correnti	10.756.145,54	9.433.759,33	10.877.784,54	9.054.931,69
U1.04.01.00.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	1.352.477,14	1.239.844,08	1.387.977,14	1.255.710,10

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
U1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	37.800,00	5.700,00	48.700,00	11.600,00
U1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	144.500,00	69.693,91	169.100,00	79.659,93
U1.04.01.04.000	Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	1.170.177,14	1.164.450,17	1.170.177,14	1.164.450,17
U1.04.02.00.000	Trasferimenti correnti a Famiglie	9.173.258,40	8.095.366,88	9.175.258,40	7.652.182,41
U1.04.02.01.000	Interventi previdenziali	9.169.758,40	8.095.366,88	9.169.758,40	7.650.182,41
U1.04.02.03.000	Borse di studio, dottorati di ricerca e contratti di formazione specialistica area medica	3.500,00	0,00	5.500,00	2.000,00
U1.04.03.00.000	Trasferimenti correnti a Imprese	22.800,00	2.323,44	32.799,00	12.322,44
U1.04.03.02.000	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	500,00	500,00	500,00	500,00
U1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	22.300,00	1.823,44	32.299,00	11.822,44
U1.04.04.00.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	207.610,00	96.224,93	281.750,00	134.716,74
U1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	207.610,00	96.224,93	281.750,00	134.716,74
U1.10.00.00.000	Altre spese correnti	1.175.451,75	18.802,20	139.193,66	18.199,04
U1.10.01.00.000	Fondi di riserva e altri accantonamenti	118.094,62	0,00	118.094,62	0,00
U1.10.01.01.000	Fondo di riserva	84.707,00	0,00	84.707,00	0,00
U1.10.01.99.000	Altri fondi e accantonamenti	33.387,62	0,00	33.387,62	0,00
U1.10.02.00.000	Fondo pluriennale vincolato	1.036.857,13	0,00	0,00	0,00
U1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	1.036.857,13	0,00	0,00	0,00
U1.10.04.00.000	Premi di assicurazione	20.500,00	18.802,20	21.099,04	18.199,04
U1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	20.500,00	18.802,20	21.099,04	18.199,04
U2.00.00.00.000	Spese in conto capitale	192.200,00	121.604,09	314.311,73	203.820,45
U2.02.00.00.000	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	170.571,17	121.604,09	314.311,73	203.820,45
U2.02.01.00.000	Beni materiali	170.571,17	121.604,09	201.861,89	91.370,61
U2.02.01.03.000	Mobili e arredi	10.000,00	0,00	12.547,36	0,00
U2.02.01.05.000	Attrezzature	1.000,00	942,96	1.000,00	542,41
U2.02.01.06.000	Macchine per ufficio	0,00	0,00	0,00	0,00
U2.02.01.07.000	Hardware	159.571,17	120.661,13	188.314,53	90.828,20
U2.02.01.99.000	Altri beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00
U2.02.03.00.000	Beni immateriali	0,00	0,00	112.449,84	112.449,84
U2.02.03.02.000	Software	0,00	0,00	112.449,84	112.449,84
U2.02.03.04.000	Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	0,00	0,00	0,00	0,00
U2.05.00.00.000	Altre spese in conto capitale	21.628,83	0,00	0,00	0,00
U2.05.02.00.000	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	21.628,83	0,00	0,00	0,00
U2.05.02.01.000	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	21.628,83	0,00	0,00	0,00
U7.00.00.00.000	Uscite per conto terzi e partite di giro	4.078.390,49	4.078.390,49	4.119.346,24	2.886.069,89
U7.01.00.00.000	Uscite per partite di giro	4.019.035,15	4.019.035,15	4.059.597,83	2.826.794,16
U7.01.01.00.000	Versamenti di altre ritenute	175.325,79	175.325,79	175.325,79	143.051,83
U7.01.01.01.000	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	1.096,27	1.096,27	1.096,27	1.074,89

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
U7.01.01.02.000	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	174.229,52	174.229,52	174.229,52	141.976,94
U7.01.02.00.000	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente	3.744.339,29	3.744.339,29	3.783.753,72	2.586.455,34
U7.01.02.01.000	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2.803.151,10	2.803.151,10	2.803.151,10	1.637.848,52
U7.01.02.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	941.188,19	941.188,19	980.602,62	948.606,82
U7.01.03.00.000	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo	35.196,54	35.196,54	35.196,54	32.195,21
U7.01.03.01.000	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	35.196,54	35.196,54	35.196,54	32.195,21
U7.01.03.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
U7.01.99.00.000	Altre uscite per partite di giro	64.173,53	64.173,53	65.321,78	65.091,78
U7.01.99.03.000	Costituzione fondi economali e carte aziendali	57.175,00	57.175,00	57.175,00	57.175,00
U7.01.99.99.000	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	6.998,53	6.998,53	8.146,78	7.916,78
U7.02.00.00.000	Uscite per conto terzi	59.355,34	59.355,34	59.748,41	59.275,73
U7.02.01.00.000	Acquisto di beni e servizi per conto terzi	16.846,56	16.846,56	16.846,56	16.374,24
U7.02.01.02.000	Acquisto di servizi per conto di terzi	16.846,56	16.846,56	16.846,56	16.374,24
U7.02.02.00.000	Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni pubbliche	13.291,53	13.291,53	13.291,53	13.291,47
U7.02.02.01.000	Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni Centrali	13.227,89	13.227,89	13.227,89	13.227,83
U7.02.02.02.000	Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
U7.02.02.03.000	Trasferimenti per conto terzi a Enti di Previdenza	63,64	63,64	63,64	63,64
U7.02.03.00.000	Trasferimenti per conto terzi a Altri settori	28.719,45	28.719,45	29.112,52	29.112,22
U7.02.03.01.000	Trasferimenti per conto terzi a Famiglie	8.199,50	8.199,50	8.199,50	8.199,50
U7.02.03.02.000	Trasferimenti per conto terzi a Imprese	20.519,95	20.519,95	20.913,02	20.912,72
U7.02.04.00.000	Depositi di/presso terzi	497,80	497,80	497,80	497,80
U7.02.04.01.000	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	497,80	497,80	497,80	497,80
U0.00.00.00.000	Totale spese	33.691.038,94	28.865.942,32	33.298.189,76	25.497.322,28

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2020 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Pagamenti in c/residui (PR) / Pagamenti in c/competenza (PC) / Totale pagamenti (TP = PR+PC)	
01	**MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione**				
01010	**PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali**				
01011	**Spese correnti**	RS	205.802,55	PR	171.579,59
		CP	19.377.154,89	PC	15.725.553,75
		CS	19.540.019,74	TP	15.897.133,34
01012	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00
		CP	23.200,00	PC	0,00
		CS	23.200,00	TP	0,00
01010	**Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali**	RS	205.802,55	PR	171.579,59
		CP	19.400.354,89	PC	15.725.553,75
		CS	19.563.219,74	TP	15.897.133,34
01020	**PROGRAMMA 2 - Segreteria generale**				
01021	**Spese correnti**	RS	3.014,70	PR	2.724,20
		CP	72.500,00	PC	20.013,91
		CS	75.514,70	TP	22.738,11

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2020 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Pagamenti in c/residui (PR) / Pagamenti in c/competenza (PC) / Totale pagamenti (TP = PR+PC)	
01022	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00
		CP	3.000,00	PC	0,00
		CS	3.000,00	TP	0,00
01020	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	RS	3.014,70	PR	2.724,20
		CP	75.500,00	PC	20.013,91
		CS	78.514,70	TP	22.738,11
01030	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
01031	Spese correnti	RS	97.230,45	PR	78.516,02
		CP	731.990,00	PC	452.054,03
		CS	829.220,45	TP	530.570,05
01032	Spese in conto capitale	RS	2.788,92	PR	241,56
		CP	11.000,00	PC	542,41
		CS	13.788,92	TP	783,97
01030	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	RS	100.019,37	PR	78.757,58
		CP	742.990,00	PC	452.596,44
		CS	843.009,37	TP	531.354,02
01070	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2020 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Pagamenti in c/residui (PR) / Pagamenti in c/competenza (PC) / Totale pagamenti (TP = PR+PC)	
01071	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00
01070	Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00
01080	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
01081	Spese correnti	RS	83.998,59	PR	74.732,68
		CP	251.173,60	PC	150.916,85
		CS	335.172,19	TP	225.649,53
01082	Spese in conto capitale	RS	140.951,64	PR	140.951,64
		CP	155.000,00	PC	62.084,84
		CS	274.322,81	TP	203.036,48
01080	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	RS	224.950,23	PR	215.684,32
		CP	406.173,60	PC	213.001,69
		CS	609.495,00	TP	428.686,01
01100	PROGRAMMA 10 - Risorse umane				

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2020 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Pagamenti in c/residui (PR) / Pagamenti in c/competenza (PC) / Totale pagamenti (TP = PR+PC)	
01101	**Spese correnti**	RS	86.829,47	PR	86.829,47
		CP	8.863.035,34	PC	5.635.071,74
		CS	7.955.945,38	TP	5.721.901,21
01100	**Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane**	RS	86.829,47	PR	86.829,47
		CP	8.863.035,34	PC	5.635.071,74
		CS	7.955.945,38	TP	5.721.901,21
01000	**Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione**	**RS**	**620.616,32**	**PR**	**555.575,16**
		CP	**29.488.053,83**	**PC**	**22.046.237,53**
		CS	**29.050.184,19**	**TP**	**22.601.812,69**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2020 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Pagamenti in c/residui (PR) / Pagamenti in c/competenza (PC) / Totale pagamenti (TP = PR+PC)	
05	**MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali**				
05020	**PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale**				
05021	**Spese correnti**	RS	4.064,71	PR	3.948,62
		CP	6.500,00	PC	5.491,08
		CS	10.564,71	TP	9.439,70
05022	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00
05020	**Totale PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale**	RS	4.064,71	PR	3.948,62
		CP	6.500,00	PC	5.491,08
		CS	10.564,71	TP	9.439,70
05000	**Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali**	**RS**	**4.064,71**	**PR**	**3.948,62**
		CP	**6.500,00**	**PC**	**5.491,08**
		CS	**10.564,71**	**TP**	**9.439,70**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2020 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Pagamenti in c/residui (PR) / Pagamenti in c/competenza (PC) / Totale pagamenti (TP = PR+PC)	
20	**MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti**				
20010	**PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva**				
20011	**Spese correnti**	RS	0,00	PR	0,00
		CP	64.707,00	PC	0,00
		CS	64.707,00	TP	0,00
20010	**Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva**	RS	0,00	PR	0,00
		CP	64.707,00	PC	0,00
		CS	64.707,00	TP	0,00
20030	**PROGRAMMA 3 - Altri fondi**				
20031	**Spese correnti**	RS	0,00	PR	0,00
		CP	53.387,62	PC	0,00
		CS	53.387,62	TP	0,00
20030	**Totale PROGRAMMA 3 - Altri fondi**	RS	0,00	PR	0,00
		CP	53.387,62	PC	0,00
		CS	53.387,62	TP	0,00

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2020 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Pagamenti in c/residui (PR) / Pagamenti in c/competenza (PC) / Totale pagamenti (TP = PR+PC)	
20000	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00
		CP	118.094,62	PC	0,00
		CS	118.094,62	TP	0,00

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2020 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Pagamenti in c/residui (PR) / Pagamenti in c/competenza (PC) / Totale pagamenti (TP = PR+PC)	
99	**MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi**				
99010	**PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro**				
99017	**Spese per conto terzi e partite di giro**	RS	40.955,75	PR	40.955,75
		CP	4.078.390,49	PC	2.845.114,14
		CS	4.119.346,24	TP	2.886.069,89
99010	**Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro**	RS	40.955,75	PR	40.955,75
		CP	4.078.390,49	PC	2.845.114,14
		CS	4.119.346,24	TP	2.886.069,89
99000	**Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi**	**RS**	**40.955,75**	**PR**	**40.955,75**
		CP	**4.078.390,49**	**PC**	**2.845.114,14**
		CS	**4.119.346,24**	**TP**	**2.886.069,89**
	Totale Missioni	**RS**	**665.636,78**	**PR**	**600.479,53**
		CP	**33.691.038,94**	**PC**	**24.896.842,75**
		CS	**33.298.189,76**	**TP**	**25.497.322,28**

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2020 (c.d. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2020 (c.d. economie di impegno) su impegni pluriennale finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi al2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019 rinviate all'esercizio 2021 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione									
PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	142.694,00	94.022,14	48.671,86	0,00	0,00	42.937,70	0,00	0,00	42.937,70
PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	4.573,60	4.573,60	0,00	0,00	0,00	21.628,83	0,00	0,00	21.628,83
PROGRAMMA 10 - Risorse umane	2.076.830,34	2.076.830,34	0,00	0,00	0,00	993.919,43	0,00	0,00	993.919,43
Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	**2.224.097,94**	**2.175.426,08**	**48.671,86**	**0,00**	**0,00**	**1.058.485,96**	**0,00**	**0,00**	**1.058.485,96**
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali									
PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTALE	**2.224.097,94**	**2.175.426,08**	**48.671,86**	**0,00**	**0,00**	**1.058.485,96**	**0,00**	**0,00**	**1.058.485,96**

VERIFICA EQUILIBRI

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

19/05/2021

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2020)
Utilizzo risultato di amministrazione destinata al finanziamento delle spese correnti e al rimborso di prestiti	(+)	1.364.681,19
Ripiano disavanzo di amministrazione esercizio precedente (1)	(-)	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	2.224.097,94
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	26.010.003,32
Entrate in conto capitale per Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (2)	(+)	0,00
Entrate Titolo 4.03 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti (3)	(+)	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate all' estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
Spese correnti	(-)	24.665.947,74
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)(4)	(-)	1.036.857,13
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
Variazioni di attività finanziarie - Equlibrio complessivo (se negativo) (	(-)	0,00
Rimborso prestiti	(-)	0,00
- di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
A/1) Risultato di competenza di parte corrente		**3.895.977,58**

VERIFICA EQUILIBRI

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

19/05/2021

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2020)
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	53.387,62
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.335.176,12
A/2) Equilibrio di bilancio di parte corrente		**2.507.413,84**
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di randiconto (+)/(-)	(-)	261.622,28
A/3) Equilibrio complessivo di parte corrente		**2.245.791,56**

VERIFICA EQUILIBRI

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

19/05/2021

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2020)
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese d'investimento	(+)	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
Entrate in conto capitale (Titolo 4)	(+)	0,00
Entrate Titolo 5.01.01 - Alienazioni di partecipazioni	(+)	0,00
Entrate per accensioni di prestiti (titolo 6)	(+)	0,00
Entrate in conto capitale per Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (2)	(-)	0,00
Entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti (3)	(-)	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
Entrate per accensioni di prestiti destinate all'estinzione anticipata di prestiti	(-)	0,00
Entrate Titolo 4.03 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
Spese in conto capitale	(-)	121.604,09
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)(4)	(-)	21.628,83
Spese Titolo 3.01.01 - Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale	(-)	0,00
Fondo pluriennale vincolato per acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale (di spesa)	(-)	0,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Disavanzo pregresso derivante da debito autorizzato e non contrato ripianato con accensione di prestiti	(-)	0,00
Variazioni di attività finanziarie - Equilibrio compessivo (se positivo) (5)	(+)	0,00
B1) Risulatato di competenza in c/capitale		**-143.232,92**

VERIFICA EQUILIBRI

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

19/05/2021

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2020)
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in conto capitale nel bilancio	(-)	0,00
B/2) Equilibrio di bilancio in c/capitale		**-143.232,92**
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
B/3) Equilibrio complessivo in c/capitale		**-143.232,92**
di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio		**0,00**
Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie (6)	(+)	0,00
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
Entrate Titolo 5.00 - Riduzioni attività finanziarie	(+)	0,00
Spese Titolo 3.00 - Incremento attività finanziarie	(-)	0,00
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Entrate Titolo 5.01.01 - Alienazioni di partecipazioni	(-)	0,00
Spese Titolo 3.01.01 - Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale	(+)	0,00
Fondo pluriennale vincolato per acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale (di spesa)	(+)	0,00
C/1) Variazione attività finanziaria - saldo di competenza		**0,00**

- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in conto capitale nel bilancio	(-)	0,00

VERIFICA EQUILIBRI

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

19/05/2021

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2020)
C/2) Variazioni attività finanziaria - equilibrio di bilancio		**0,00**
- Variazione accantonamenti c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
C/3) Variazioni attività finanziaria - equilibrio complessivo		**0,00**
D/1) RISULTATO DI COMPETENZA (D/1 = A/1 +B/1)		**3.752.744,66**
D/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO (D/2 = A/2 +B/2)		**2.364.180,92**
D/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO (D/3 = A/3 +B/3)		**2.102.558,64**
di cui disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio		**0,00**

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali delle Regioni a statuto ordinario

A/1) Risultato di competenza di parte corrente		**3.895.977,58**
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti e al rimborso di prestiti	(-)	1.364.681,19
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata al netto delle componenti non vincolate derivanti dal riaccertamento ord.	(-)	0,00
Entrate titoli 1-2-3 destinate al finanziamento del SSN	(-)	0,00
Spese correnti finanziate da entrate destinate al SSN	(+)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente non sanitarie stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio non sanitarie	(-)	0,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente non sanitarie effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

19/05/2021

EQUILIBRI DI BILANCIO	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2020)
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.	**2.531.296,39**

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali delle Autonomie speciali

A/1) Risultato di competenza di parte corrente		**0,00**
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti e al rimborso di prestiti	(-)	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente non sanitarie stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio non sanitarie	(-)	0,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente non sanitarie effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		**0,00**

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Escluso il disavanzo derivante dal debito autorizzato e non contratto.
(2) Corrispondono alle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
(3) Il corrispettivo della cessione di beni immobili può essere destinato all'estinzione anticipata di prestiti - principio applicato della contabilità finanziaria 3.13.
(4) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo
(5) Indicare l'importo della lettera C/3.
(6) Nel rispetto delle priorità previste dall'ordinamento
(9) Corrisponde alla seconda voce del quadro generale riassuntivo
(10) Valorizzare solo se D) è negativo. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all articolo 1, comma 821 della legge n. 145/2018
(11) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione". Le regioni a statuto ordinarie considerano solo le entrate non sanitarie
(12) Inserire la quota corrente del l totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione"al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione . Le regioni a statute ordinarie considerano solo le entrate non sanitariedell'avanzo/disavnzo di competenza.
(13) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione" al netto delle quote correnti vincolate al 31/12 finanziate dal risultato di amministrazione iniziale. Le regioni a statute ordinarie considerano solo le entrate non sanitarie.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

26/04/2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.391.920,77			
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.364.681,19	0,00	Disavanzo di amministrazione	0,00	
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	2.224.097,94		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	0,00	0,00			
- di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00		Titolo 1 - Spese correnti	24.665.947,74	22.407.431,94
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	25.520.300,92	25.179.418,67	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	1.036.857,13	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	489.702,40	486.438,81			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	121.604,09	203.820,45
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	21.628,83	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00			
			- di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
			Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attivita' finanziarie	0,00	
Totale entrate finali.....	26.010.003,32	25.665.857,48	Totale spese finali.....	25.846.037,79	22.611.252,39
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00
				0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.078.390,49	4.076.007,44	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.078.390,49	2.886.069,89
Totale entrate dell'esercizio	30.088.393,81	29.741.864,92	Totale spese dell'esercizio	29.924.428,28	25.497.322,28
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	33.677.172,94	34.133.785,69	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	29.924.428,28	25.497.322,28
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	3.752.744,66	8.636.463,41
- di cui Disavanzo da debito non autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio	0,00				

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
TOTALE A PAREGGIO	33.677.172,94	34.133.785,69	TOTALE A PAREGGIO	33.677.172,94	34.133.785,69
			GESTIONE DEL BILANCIO		
			a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	3.752.744,66	
			b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+)	53.387,62	
			c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	1.335.176,12	
			d) Equilibrio di bilanco (d = a - b - c)	2.364.180,92	
			GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO		
			d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	2.364.180,92	
			e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	261.622,28	
			f) Equilibrio complessivo (f = d - e)	2.102.558,64	

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa inscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione"al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavnzo di competenza.
(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione"al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				4.391.920,77
RISCOSSIONI	(+)	3.455,14	29.738.409,78	29.741.864,92
PAGAMENTI	(-)	600.479,53	24.896.842,75	25.497.322,28
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			8.636.463,41
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			8.636.463,41
RESIDUI ATTIVI	(+)	0,00	349.984,03	349.984,03
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	12.726,66	3.969.099,57	3.981.826,23
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			1.036.857,13
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			21.628,83
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A)	(=)			**3.946.135,25**

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020:

Parte accantonata	
FONDO ANTICIPAZIONI LIQUIDITA	0,00
FONDO PERDITE SOCIETA PARTECIPATE	0,00
FONDO CONTEZIOSO	20.000,00
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA	0,00
ACCANTONAMENTO RESIDUI PERENTI (solo per le regioni)	0,00
ALTRI ACCANTONAMENTI	33.387,62
Totale parte accantonata (B)	**53.387,62**
Parte vincolata	
VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE	944.736,15
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI	390.439,97
VINCOLI DERIVANTI DA FINANZIAMENTI	0,00
VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE	0,00
ALTRI VINCOLI	0,00
Totale parte vincolata (C)	**1.335.176,12**
Parte destinata agli investimenti	
Totale destinata agli investimenti (D)	**0,00**
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	**2.557.571,51**
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	

Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

Data di stampa : 19/05/2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

19/05/2021

SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Accantonate al 1/1/2020	Risorse Accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (con segno -)	Risorse Accantonate Stanziate nella spesa del Bilancio dell'esercizio 2020	Variazione Accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse Accantonate nel risultato di Amministrazione al 31/12/2020
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (a)+(b)+(c)+(d)
FONDO CONTEZIOSO					
101401/2 Fondo per spese legali 1	20.000,00	0,00	20.000,00	-20.000,00	20.000,00
TOTALE FONDO CONTEZIOSO	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**-20.000,00**	**20.000,00**
ALTRI ACCANTONAMENTI					
101402/0 Fondo indennita fine mandato e previdenza 2	120.960,00	-402.582,28	33.387,62	281.622,28	33.387,62
101400/0 Fondo Accantonamento avanzo vincolato risorse Agcom 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ALTRI ACCANTONAMENTI	**120.960,00**	**-402.582,28**	**33.387,62**	**281.622,28**	**33.387,62**
TOTALE RISORSE ACCANTONATE	**140.960,00**	**-402.582,28**	**53.387,62**	**261.622,28**	**53.387,62**

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE(*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

Data di stampa : 19/05/2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE(*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

19/05/2021

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2020	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eser. 2020 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2020 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amminstrazione (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimputati nell'esercizio 2020	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2020	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) = (a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE										
10101/0 SOMME DESTINATE ALLA RESTITUZIONE DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI AI CONSIGLIERI DELLA X LEGISLATURA 5	**101101/15** Restituzione delle somme per rinucia al trattamento previdenzale art 7/ter Lr 23/95	0,00	0,00	4.668.558,40	3.723.822,25	0,00	0,00	0,00	944.736,15	944.736,15
TOTALE VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE (i/1)		**0,00**	**0,00**	**4.668.558,40**	**3.723.822,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**944.736,15**	**944.736,15**
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI										
DIVERSI AVANZO VINCOLATO FONDI AGCOM - FONDI PROVENIENTI DA AGCOM PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE 3	**DIVERSI** UTILIZZO FONDI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE	284.504,05	284.504,05	115.695,92	9.760,00	0,00	0,00	0,00	390.439,97	390.439,97
TOTALE VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI (i/2)		**284.504,05**	**284.504,05**	**115.695,92**	**9.760,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**390.439,97**	**390.439,97**
TOTALE RISORSE VINCOLATE (i=i/1+i2+i3+i4+i5)		**284.504,05**	**284.504,05**	**4.784.254,32**	**3.733.582,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.335.176,12**	**1.335.176,12**

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE(*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

19/05/2021

Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da LEGGE (m/1)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da TRASFERIMENTI (m/2)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da FINANZIAMENTI (m/3)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate dall'ENTE (m/4)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da ALTRO (m/5)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)	0,00	0,00
Totale Risorse Vincolate da LEGGE al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n1=i/1-m/1)	944.736,15	944.736,15
Totale Risorse Vincolate da TRASFERIMENTI al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n2=i/2-m/2)	390.439,97	390.439,97
Totale Risorse Vincolate da FINANZIAMENTI al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n3=i/3-m/3)	0,00	0,00
Totale Risorse Vincolate dall'ENTE al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n4=i/4-m/4)	0,00	0,00
Totale Risorse Vincolate da ALTRO al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n5=i/5-m/5)	0,00	0,00
Totale Risorse Vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n=i-m)	1.335.176,12	1.335.176,12

- ESERCIZIO 2020 -

CONTO ECONOMICO PATRIMONIALE

COSTI PER MISSIONE

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MA

Esercizio 2020

ATTIVITA' GENERALE 118

CONTO ECONOMICO - STATO PATRIMONIALE ATTIVO/PASSIVO

CONTO ECONOMICO

		CONTO ECONOMICO	2020	2019	Riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
		A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1		Proventi da tributi	0,00	0,00		
2		Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00		
3		Proventi da trasferimenti e contributi	25.520.300,92	17.964.047,92		
	a	Proventi da trasferimenti correnti	25.520.300,92	17.964.047,92		A5c
	b	Quota annuale di contributi agli investimenti	0,00	0,00		E20c
	c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
4		Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	0,00	550,15	A1	A1a
	a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	550,15		
	b	Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00		
	c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	0,00	0,00		
5		Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	4.086,64	A2	A2
6		Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7		Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8		Altri ricavi e proventi diversi	483.202,40	126.459,14	A5	A5 a e b
		TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	26.003.503,32	18.095.143,85		
		B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9		Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	69.825,54	70.441,46	B6	B6
10		Prestazioni di servizi	5.631.160,42	4.917.041,75	B7	B7
11		Utilizzo beni di terzi	83.510,20	87.268,63	B8	B8
12		Trasferimenti e contributi	9.344.849,33	5.375.380,60		
	a	Trasferimenti correnti	9.344.849,33	5.375.380,60		
	b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	0,00	0,00		
	c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00		
13		Personale	7.163.637,52	5.930.638,98	B9	B9
14		Ammortamenti e svalutazioni	107.027,32	92.963,20	B10	B10
	a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	28.112,45	0,00	B10a	B10a
	b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	78.914,87	92.963,20	B10b	B10b
	c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	B10c	B10c

CONTO ECONOMICO

		CONTO ECONOMICO	2020	2019	Riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
	d	Svalutazione dei crediti	0,00	0,00	B10d	B10d
15		Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	4.723,36	0,00	B11	B11
16		Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	B12	B12
17		Altri accantonamenti	0,00	0,00	B13	B13
18		Oneri diversi di gestione	84.856,73	89.330,00	B14	B14
		TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	22.489.590,42	16.563.064,62		
		DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	3.513.912,90	1.532.079,23		
		C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
		Proventi finanziari				
19		Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	C15	C15
	a	da societa' controllate	0,00	0,00		
	b	da societa' partecipate	0,00	0,00		
	c	da altri soggetti	0,00	0,00		
20		Altri proventi finanziari	6.500,00	0,80	C16	C16
		Totale proventi finanziari	6.500,00	0,80		
		Oneri finanziari				
21		Interessi ed altri oneri finanziari	0,00	0,00	C17	C17
	a	Interessi passivi	0,00	0,00		
	b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00		
		Totale oneri finanziari	0,00	0,00		
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	6.500,00	0,80		
		D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22		Rivalutazioni	0,00	0,00	D18	D18
23		Svalutazioni	0,00	0,00	D19	D19
		TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	0,00		
		E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24		Proventi straordinari	52.430,59	27.687,50	E20	E20
	a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00		

CONTO ECONOMICO

		CONTO ECONOMICO	2020	2019	Riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
	b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
	c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	52.430,59	27.687,50		E20b
	d	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E20c
	e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00		
		Totale proventi straordinari	52.430,59	27.687,50		
25		Oneri straordinari	0,00	860,98	E21	E21
	a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
	b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	0,00	0,00		E21b
	c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	860,98		E21a
	d	Altri oneri straordinari	0,00	0,00		E21d
		Totale oneri straordinari	0,00	860,98		
		TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	52.430,59	26.826,52		
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	3.572.843,49	1.558.906,55		
26		Imposte (*)	1.098.241,39	983.622,07	E22	E22
27		**RISULTATO DELL'ESERCIZIO**	2.474.602,10	575.284,48	E23	E23

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)

			STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2020	2019	Riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
			A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
			TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
			B) IMMOBILIZZAZIONI				
I			Immobilizzazioni immateriali			BI	BI
	1		Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2		Costi di ricerca sviluppo e pubblicita'	0,00	0,00	BI2	BI2
	3		Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	84.437,39	100,00	BI3	BI3
	4		Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
	5		Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6		Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	112.449,84	BI6	BI6
	9		Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
			Totale immobilizzazioni immateriali	84.437,39	112.549,84		
			Immobilizzazioni materiali (3)				
II	1		Beni demaniali	0,00	0,00		
	1.1		Terreni	0,00	0,00		
	1.2		Fabbricati	0,00	0,00		
	1.3		Infrastrutture	0,00	0,00		
	1.9		Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III	2		Altre immobilizzazioni materiali (3)	588.913,96	546.224,87		
	2.1		Terreni	0,00	0,00	BII1	BII1
		a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2		Fabbricati	0,00	0,00		
		a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3		Impianti e macchinari	0,00	0,00	BII2	BII2
		a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4		Attrezzature industriali e commerciali	31.576,28	48.935,84	BII3	BII3
	2.5		Mezzi di trasporto	0,00	0,00		
	2.6		Macchine per ufficio e hardware	167.650,51	84.175,73		

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2020	2019	Riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
2.7		Mobili e arredi	58.867,22	82.408,45		
2.8		Infrastrutture	0,00	0,00		
2.99		Altri beni materiali	330.819,95	330.704,85		
3		Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	588.913,96	546.224,87		
IV		Immobilizzazioni Finanziarie (1)				
1		Partecipazioni in	0,00	0,00	BIII1	BIII1
	a	imprese controllate	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
	b	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII1b	BIII1b
	c	altri soggetti	0,00	0,00		
2		Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b	imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
	c	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
	d	altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
3		Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	0,00	0,00		
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	673.351,35	658.774,71		
		C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I		Rimanenze	6.557,06	11.280,42	CI	CI
		Totale rimanenze	6.557,06	11.280,42		
II		Crediti (2)				
1		Crediti di natura tributaria	0,00	0,00		
	a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanita'	0,00	0,00		
	b	Altri crediti da tributi	0,00	0,00		
	c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
2		Crediti per trasferimenti e contributi	340.882,25	0,00		
	a	verso amministrazioni pubbliche	340.882,25	0,00		
	b	imprese controllate	0,00	0,00	CII2	CII2

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)

			STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2020	2019	Riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
		c	imprese partecipate	0,00	0,00	CII3	CII3
		d	verso altri soggetti	0,00	0,00		
	3		Verso clienti ed utenti	0,00	0,00	CII1	CII1
	4		Altri Crediti	9.101,78	3.455,14	CII5	CII5
		a	verso l'erario	0,00	0,00		
		b	per attivita' svolta per c/terzi	1.920,48	599,04		
		c	altri	7.181,30	2.856,10		
			Totale crediti	349.984,03	3.455,14		
III			Attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
	1		Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
	2		Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
			Totale attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV			Disponibilita' liquide				
	1		Conto di tesoreria	8.636.463,41	4.391.920,77		
		a	Istituto tesoriere	8.636.463,41	4.391.920,77		CIV1a
		b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
	2		Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00	CIV1	CIV1b e CIV1c
	3		Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
	4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
			Totale disponibilita' liquide	8.636.463,41	4.391.920,77		
			TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	8.993.004,50	4.406.656,33		
			D) RATEI E RISCONTI				
	1		Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
	2		Risconti attivi	6.879,77	4.253,84	D	D
			TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	6.879,77	4.253,84		
			TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	9.673.235,62	5.069.684,88		

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2020	2019	Riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
		A) PATRIMONIO NETTO				
I		Fondo di dotazione	1.186.481,78	1.186.481,78	AI	AI
II		Riserve	993.468,38	418.183,90		
	a	da risultato economico di esercizi precedenti	662.566,86	87.282,38	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
	b	da capitale	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
	c	da permessi di costruire	0,00	0,00		
	d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	330.901,52	330.901,52		
	e	altre riserve indisponibili	0,00	0,00		
III		Risultato economico dell'esercizio	2.474.602,10	575.284,48	AIX	AIX
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	4.654.552,26	2.179.950,16		
		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
	1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
	2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
	3	Altri	0,00	0,00	B3	B3
		TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	0,00	0,00		
		C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
		TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00		
		D) DEBITI (1)				
	1	Debiti da finanziamento	0,00	0,00		
	a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00	D1e D2	D1
	b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00	D4	D3 e D4
	d	verso altri finanziatori	0,00	0,00	D5	
	2	Debiti verso fornitori	255.514,42	358.710,56	D7	D6
	3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
	4	Debiti per trasferimenti e contributi	480.555,76	120.032,07		
	a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00		
	b	altre amministrazioni pubbliche	15.986,42	35.350,00		

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2020	2019	Riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
	c	imprese controllate	0,00	0,00	D9	D8
	d	imprese partecipate	0,00	0,00	D10	D9
	e	altri soggetti	464.569,34	84.682,07		
5		Altri debiti	3.245.756,05	186.894,15	D12,D13,D14	D11,D12,D13
	a	tributari	1.365.920,54	11.972,21		
	b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	438.834,10	54.269,75		
	c	per attivita' svolta per c/terzi (2)	0,00	0,00		
	d	altri	1.441.001,41	120.652,19		
		TOTALE DEBITI (D)	3.981.826,23	665.636,78		
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I		Ratei passivi	1.036.857,13	2.224.097,94	E	E
II		Risconti passivi	0,00	0,00	E	E
1		Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
	a	da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b	da altri soggetti	0,00	0,00		
2		Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3		Altri risconti passivi	0,00	0,00		
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	1.036.857,13	2.224.097,94		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	9.673.235,62	5.069.684,88		
		CONTI D'ORDINE				
		1) Impegni su esercizi futuri	21.628,83	0,00		
		2) beni di terzi in uso	0,00	0,00		
		3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
		4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
		5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
		6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
		7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
		TOTALE CONTI D'ORDINE	21.628,83	0,00		

(ex. All.n.10 DLgs.118/2011-Rendiconto)

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MA

Esercizio 2020

ATTIVITA' GENERALE 118

PROSPETTO DEI COSTI PER MISSIONE

Data di stampa : 12/05/2021

PROSPETTO COSTI PER MISSIONE

	MISSIONI	COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE															
		Consumi materie prime		Prestazioni di servizi e Trasferimenti e contributi				Utilizzo di beni di terzi	Personale	Ammortamenti e svalutazioni				Accantonamenti		Oneri diversi di gestione	Totale componenti negativi della gestione
		Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	Prestazioni di servizi	Trasferimenti correnti	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	Utilizzo beni di terzi	Personale	Ammortamenti immobilizzazioni Immateriali	Ammortamenti immobilizzazioni materiali	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	Svalutazione dei crediti	Accantonamento per rischi	Altri accantonamenti	Oneri diversi di gestione	
1	**Servizi istituzionali e generali, di gestione**	64.334,46	4.723,36	5.631.160,42	9.344.849,33	0,00	0,00	83.510,20	7.163.637,52	28.112,45	78.914,87	0,00	0,00	0,00	0,00	84.856,73	**22.484.099,34**
2	**Giustizia**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
3	**Ordine pubblico e sicurezza**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
4	**Istruzione e diritto allo studio**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
5	**Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali**	5.491,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**5.491,08**
6	**Politiche giovanili, sport e tempo libero**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
7	**Turismo**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
8	**Assetto del territorio ed edilizia abitativa**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
9	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
10	**Trasporti e diritto alla mobilita'**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
11	**Soccorso civile**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
12	**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
13	**Tutela della salute**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
14	**Sviluppo economico e competitivita'**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
15	**Politiche per il lavoro e la formazione professionale**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
16	**Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
17	**Energia e diversificazione delle fonti energetiche**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
18	**Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
19	**Relazioni internazionali**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
20	**Fondi e accantonamenti**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
50	**Debito pubblico**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
60	**Anticipazioni finanziarie**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
99	**Servizi per conto terzi**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	TOTALE COSTI/ONERI	**69.825,54**	**4.723,36**	**5.631.160,42**	**9.344.849,33**	**0,00**	**0,00**	**83.510,20**	**7.163.637,52**	**28.112,45**	**78.914,87**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**84.856,73**	**22.489.590,42**

PROSPETTO COSTI PER MISSIONE

	MISSIONI	ONERI FINANZIARI		RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		COMPONENTI ED ONERI STRAORDINAR					IMPOSTE		TOTALE COSTI PER MISSIONE
		Oneri diversi di gestione		Svalutazioni	Totale rettifiche di valore attività finanziarie	Oneri straordinari				Totale Oneri straordinari	Imposte	Totale Oneri straordinari	
		Interess ed altri oneri finanziari	Totale Oneri finanziari	Svalutazioni		Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	Minusvalenze patrimoniali	Trasferimenti in conto capitale	Altri oneri straordinari		Imposte		
1	Servizi istituzionali e generali, di gestione	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	1.098.241,39	**1.098.241,39**	**23.582.340,73**
2	Giustizia	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	**0,00**
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	**0,00**
4	Istruzione e diritto allo studio	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	**0,00**
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	**5.491,08**
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	**0,00**
7	Turismo	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	**0,00**
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	**0,00**
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	**0,00**
10	Trasporti e diritto alla mobilita'	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	**0,00**
11	Soccorso civile	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	**0,00**
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	**0,00**
13	Tutela della salute	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	**0,00**
14	Sviluppo economico e competitivita'	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	**0,00**
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	**0,00**
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	**0,00**
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	**0,00**
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	**0,00**
19	Relazioni internazionali	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	**0,00**
20	Fondi e accantonamenti	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	**0,00**
50	Debito pubblico	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	**0,00**
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	**0,00**
99	Servizi per conto terzi	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	**0,00**
	TOTALE COSTI/ONERI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.098.241,39**	**1.098.241,39**	**23.587.831,81**

- ESERCIZIO 2020 -

RELAZIONE

SULLA GESTIONE DEL BILANCIO

NOTA INTEGRATIVA (articolo 11, comma 6 del decreto legislativo n. 118/2011)

Allegati:

elenco analitico avanzo accantonato

elenco analitico avanzo vincolato

CONSIGLIO – ASSEMBLEA LEGISLATIVA

DELLE MARCHE

Segreteria Generale **Allegato 2**

- ESERCIZIO 2020 -

RELAZIONE

SULLA GESTIONE DEL BILANCIO

NOTA INTEGRATIVA (articolo 11, comma 6 D.lgs. 118/2011)

SOMMARIO

PREMESSA 2
1. CRITERI DI VALUTAZIONE 2
2. VARIAZIONE DI BILANCIO E ASSESTAMENTO 3
3. MISURE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA 5
4. GESTIONE FINANZIARIA 6
4.1 Entrate 6
4.2 Spese 6
5. RISULTATO DI ESERCIZIO 8
6. RESIDUI 8
6.1 Residui insussistenti 8
7. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI SPESA ANNO 2019 E DI ENTRATA 2020 ... 9
8. ANALISI DEI CAPITOLI DI SPESA 9
8.1. Missione 1 - "Servizi istituzionali e generali di gestione" 9
8.1.1. Missione 1 – Programma 1 "Organi istituzionali" 9
8.1.2. Missione 1, Programma 2 - "Segreteria Generale" 10
8.1.3. Missione 1,Programma 3 - "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato" 11
8.1.4. Missione 1, Programma 8 - "Statistica e sistemi informativi" 11
8.1.5. Missione 1, Programma 10 - "Risorse Umane" 12
8.2. Missione 5, Programma 2 - "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale" 12
8.3. Missione 20 Programma 3 "Altri fondi" 12
9. CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE 13
9.**1** Stato Patrimoniale esercizio 2020 13
9.**2**Conto economico 14

RELAZIONE SULLA GESTIONE DEL BILANCIO ESERCIZIO 2020

NOTA INTEGRATIVA (articolo 11, comma 6 D.lgs. 118/2011)

PREMESSA

Ai sensi dell'articolo 11, comma 6 del decreto legislativo 118/2011 al rendiconto è allegata la relazione sulla gestione che illustra la gestione dell'ente, nonché i fatti di rilievo che si sono verificati dopo la chiusura dell'esercizio.

Ai fini della predisposizione del rendiconto, si provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi seguendo il criterio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato n. 1 (punto 16) al decreto legislativo n. 118/2011 (di seguito denominato decreto), che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni). L'ufficio di presidenza con deliberazione n. 82 del 20 aprile 2021 ha approvato il riaccertamento dei residui attivi e passivi alla data del 31 dicembre 2020. L'operazione di riaccertamento ordinario ha riguardato principalmente la spesa, in quanto le entrate del bilancio del Consiglio regionale sono costituite per la quasi totalità dai capitoli relativi al trasferimento dei fondi da parte della Giunta regionale e dall'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (Agcom). Tale riaccertamento ha comportato l'attivazione del Fondo pluriennale vincolato di parte corrente in entrata nel bilancio di previsione 2021 per € 1.058.485,96 corrispondente ad obbligazioni giuridiche con scadenza nell'anno 2021. Per quanto concerne la spesa i relativi impegni sono stati imputati ai corrispondenti capitoli attraverso la variazione di bilancio per consentire il pagamento delle obbligazioni reimputate nell'esercizio 2021.

La situazione contabile dei residui attivi e passivi, dopo il riaccertamento è la seguente:

Residui passivi al 31/12/2020	€ 3.981.826,23
Residui attivi al 31.12.2020	€ 349.984,03
Residui reimputati nell'esercizio 2021	€ 1.058.485,96
Residui insussistenti	€ 52.430,59
Economie da Fpv	€ 48.671,86

1. CRITERI DI VALUTAZIONE

Secondo quanto previsto dal decreto, il bilancio di previsione e il rendiconto del consiglio sono redatti per missioni e programmi rispettivamente con gli allegati 9 e 10 di cui al medesimo decreto. Nello specifico il Consiglio:

- ha applicato la codifica della transazione elementare ad ogni atto gestionale compresi i titoli di incasso e pagamento (articolo 5, comma 3 bis);
- ha adottato il piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 e allegato n. 6 del decreto suddetto;
- ha predisposto gli strumenti per l'adozione della contabilità economico patrimoniale da affiancare alla contabilità finanziaria, secondo quanto previsto dall'allegato 10 al decreto, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali;
- ha effettuato le variazioni di bilancio secondo quanto previsto dall'articolo 51 del decreto e dalla deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 137 del 12 gennaio 2016;

Al rendiconto della gestione 2020 sono allegati i documenti previsti dall'articolo 11, commi 1 e 4, e quelli dall'allegato 10 del decreto compresi i documenti inerenti la contabilità economico patrimoniale. I risultati della gestione del Consiglio per l'esercizio 2020 confluiscono nel rendiconto consolidato della Regione Marche, ai sensi dell'articolo 11, commi 8 e 9 del decreto. Con deliberazione amministrativa n. 106 del 23 dicembre 2019 è stato approvato il bilancio di previsione del Consiglio – Assemblea legislativa regionale per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020/2022, stabilendo il fabbisogno in € 21.844.350,00 comprensivo di € 115.695,00 di risorse provenienti dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM). La legge regionale n. 30/2016 ha disciplinato la gestione amministrativa e contabile degli organismi regionali, prevendendo che l'Ufficio di presidenza del Consiglio – Assemblea legislativa determina lo stanziamento da iscrivere nel bilancio annuale e pluriennale tenendo conto del programma presentato da ciascun organismo regionale di garanzia alla data di entrata in vigore della legge medesima. Relativamente all'anno 2020 ogni Autorità ha proposto di inserire nel bilancio consiliare le seguenti somme: € 76.450,00 per le funzioni proprie del Corecom, € 65.350,00 per le attività dell'Ombusdman, € 51.000,00 per le Pari opportunità. Tali somme, compreso il fabbisogno consiliare stabilito in € 21.535,855,00, sono trasferite dal bilancio della Regione Marche.

Si precisa che dal 2020 il bilancio consiliare accoglie oltre ai capitoli per il trattamento fondamentale del personale del Consiglio anche le retribuzioni e relativi oneri spettanti ai dipendenti assegnati ai gruppi consiliari per un totale di € 1.827.733,00.

Il bilancio di previsione è stato redatto applicando i principi e gli schemi previsti dall'articolo 11, comma 14, del decreto. Quest'ultimo, con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 883 dell'11 gennaio 2020, è stato ripartito in missioni, programmi e capitoli fino al quinto livello del piano dei conti sia per l'entrata che per la spesa. Il fabbisogno delle Autorità indipendenti è stato inserito nella Missione 1, Programma 1 "Organi istituzionali".

2. VARIAZIONI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO

Durante l'esercizio 2020 sono state apportate modifiche al fabbisogno consiliare tra medesimi macroaggregati all'interno della stessa missione e programma, predisposti dal dirigente del Servizio risorse umane e finanziarie, nonché con delibera dell'Ufficio di presidenza quando le variazioni sono stata effettuate tra macroaggregati, programmi e missioni diverse.

Durante l'esercizio il fabbisogno consiliare è stato ridotto con l'assestamento di bilancio e gli stanziamenti sono stati rimodulati secondo le necessità espresse dai dirigenti consiliari.

Più precisamente:

1. Con deliberazione dell'ufficio di presidenza n. 904 del 10 giugno 2020, per far fronte all'emergenza Covid e ai costi per la manutenzione dei sistemi informatici, sono state apportate modifiche in aumento rispettivamente alla Missione 1, Programma 2 per € 27.000,00, Programma 8 per € 20.000,00, riducendo il programma 3 per € 5.000,00 e il Programma 1 per € 42.000,00.
2. Con Atto amministrativo n. 2 del 17 novembre 2020 "Assestamento di bilancio" sono state apportate le seguenti variazioni:
   - incremento di € 4.375.950,00 trasferito dalla Regione Marche da iscrivere al capitolo relativo alla restituzione dei contributi previdenziali ai consiglieri regionali della X Legislatura per poter provvedere alle eventuali richieste;
   - diminuzione del fabbisogno complessivo delle risorse destinate al funzionamento del Consiglio di € 700.000,00. Le economie derivano principalmente dal Programma 1 nei capitoli che hanno risentito della chiusura degli uffici durante il periodo del lockdown, quali missioni dei consiglieri, rimborso della quota variabile ai consiglieri regionali, manifestazioni e compartecipazioni, convegni. Anche le spese di funzionamento e beni di consumo, a causa della chiusura degli uffici, hanno subito una contrazione (spese per mancati acquisti programmati, vigilanza, manutenzione e minori consumi);
   - con l'assestamento di bilancio è stata prelevata dal fondo indennità di fine mandato e trattenute previdenziali la somma complessiva di € 380.180,78 per essere iscritta nei relativi capitoli Indennità di fine mandato e restituzione dei contributi previdenziali ai consiglieri che sono andati ad aggiungersi al maggiore trasferimento della Regione;
   - le entrate proprie e le uscite corrispondenti sono state incrementate di € 6.000,00 per far fronte all'incasso delle somme versate dai gruppi consiliari riferite alle giacenze di cassa allo scadere della X Legislatura.

Con il medesimo atto sono state aggiornate le somme iscritte nel bilancio pluriennale 2020/2022 per effetto delle risultanze del rendiconto; è stata modificata la consistenza del fondo spese legali e rivista l'iscrizione in bilancio della quota vincolata Agcom per € 284.504,05 che risulta iscritta ai capitoli destinati al Corecom per l'esercizio delle funzioni delegate. Il fabbisogno consiliare è stato modificato e risulta complessivamente di € 25.404.605,00, comprensivo del fabbisogno degli organismi di garanzia, escluse le somme derivanti da Agcom.

3. Con decreto del dirigente del Servizio risorse umane finanziarie n. 203 del 4 agosto 2020 è stato adeguato lo stanziamento di entrata del capitolo "Fondi per funzioni delegate al Corecom" per 0,92 centesimi a seguito della comunicazione da parte di Agcom del secondo trasferimento per il 2020.

Di conseguenza lo stanziamento di entrata del Corecom per l'esercizio delle funzioni delegate è determinato in complessivi € 115.695,92, restano invariate le somme stanziate per le altre Autorità di Garanzia.

La spesa complessiva dell'anno 2020 è risultata pari ad **€ 22.457.489,68** con un aumento rispetto **al 2019 di € 5.671.707,90 (+35,26%).** Da un' attenta analisi del bilancio la spesa del consiglio non può considerarsi in incremento se si tiene conto che la Regione ha trasferito la maggiore somma di € 4.375.950,00 in corso di esercizio e che le retribuzioni dei dipendenti assegnati ai gruppi consiliari non erano presenti nel bilancio 2019 (€ 1.827.733,00). Pertanto, volendo fare un raffronto con le medesime voci, il bilancio del Consiglio ha subito una riduzione rispetto al 2019 di € 531.975,10, oltre ai 700.000,00 già ridotti in assestamento.

Il Rendiconto del Consiglio regionale relativo all'anno 2020 si compone:

- del conto del bilancio che dimostra i risultati della gestione finanziaria in relazione alla previsione di bilancio. Nel conto di bilancio sono riportati: la gestione delle entrate accertate, riscosse o da riscuotere; la gestione delle spese impegnate, con distinzione della parte pagata e quella ancora da pagare, e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi, che costituisce il fondo pluriennale vincolato; la gestione dei residui attivi e passivi; il prospetto dimostrativo del saldo finanziario con l'entità dell'avanzo da riversare nel bilancio della Regione, la quota di avanzo vincolato da destinare alle Autorità Indipendenti per l'espletamento delle funzioni delegate, la quota di avanzo accantonato per fondo rischi spese legale e fondo indennità fine mandato;
- del conto economico e lo stato patrimoniale. La contabilità economica rileva i costi e gli oneri dell'amministrazione consiliare; lo stato patrimoniale evidenzia le variazioni del patrimonio che costituisce un indicatore dei risultati di gestione.

Per quanto attiene all'art. 41 del DL 66/2014, convertito in legge 89/2014, non viene allegato il prospetto richiesto al comma 1 in quanto nell'esercizio 2019 non sono stati effettuati pagamenti relativi a transazioni commerciali dopo la scadenza dei termini di cui al dlgs 231/2002 o nei termini pattuiti con la controparte.

Relativamente all'indicatore annuale e trimestrale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del dlgs n. 33/2013, si dà atto che sono stati pubblicati nel sito istituzionale dell'Assemblea.

Al fine di rendere completa l'analisi inerente la gestione del bilancio per l'esercizio 2020, sono riportati i dati finali della gestione finanziaria, disaggregati secondo le voci di spesa, dell'entità dell'avanzo.

3. MISURE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

Con legge n. 160 del 27 dicembre 2019 (Legge di bilancio 2020) sono state abrogate le misure contenute nel D.L.78/2010 convertito in legge n. 122 del 30.07.2010 che limitava alcune spese indicate nell'articolo 6 secondo una percentuale rispetto alla spesa del 2009.

Il Consiglio regionale ha mantenuto il proprio l'obiettivo di contenimento delle spese di funzionamento dell'Assemblea, secondo il principio dell'autonomia consiliare.

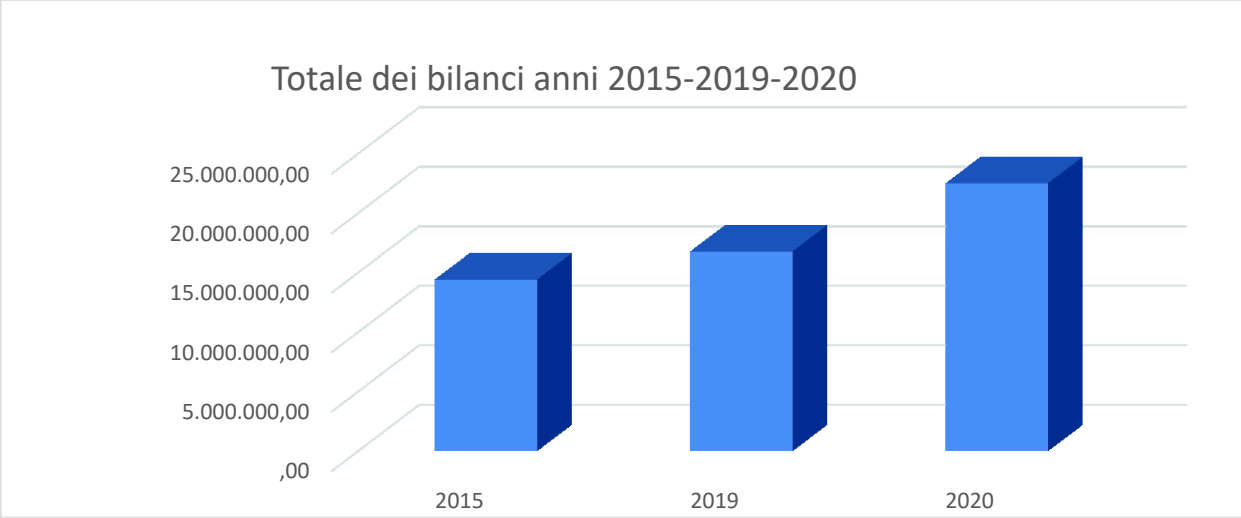
4. GESTIONE FINANZIARIA

4.1 Entrate

Le entrate effettive a rendiconto, composte dai trasferimenti dei fondi del bilancio regionale e dall'Agcom, sono risultate pari ad € **25.520.300,92** così suddivise: € **25.211.805,00** per il funzionamento del Consiglio; € 76.450,00 per lo svolgimento delle funzioni proprie del Corecom; € 65.350,00 per le attività dell'Ombusdsman; € 51.000,00 per le attività della Commissione Pari opportunità; € 115.695,92 per lo svolgimento delle funzioni delegate al Corecom (provenienti dall'Agcom).

In bilancio sono iscritte alla categoria 3 le entrate extratributarie come previsto dal D.lgs. 118/11 per un importo assestato di € 503.568,40. Sono composte per la maggior parte dalle entrate derivanti dalle trattenute effettuate ai consiglieri per l'erogazione dell'indennità di fine mandato e dalle trattenute per il periodo giugno ottobre applicate all'indennità di carica dei consiglieri a titolo di contributi previdenziali. Per il periodo precedenti a giugno 2020 le trattenute sono state versate alla Giunta attraverso le operazioni in partite di giro. Le altre entrate riguardano le partite di giro, compensative di quelle in uscita. A rendiconto sono state registrate minori entrate rispetto agli stanziamenti assestati per € 13.866,00 riferite a minori entrate extratributarie (introiti da imprese, canoni e da privati).

I trasferimenti dalla Giunta al Consiglio nel 2020 registrano un aumento per le motivazioni sopra riportate (trasferimento delle risorse per la restituzione dei contributi previdenziali ai consiglieri – punto 2) e iscrizione in bilancio delle somme spettanti ai dipendenti assegnati ai gruppi consiliari. Il riferimento nel grafico sotto riportato riporta i dati del 2020, 2019 e del 2015 anno di cambio legislatura. L'esercizio 2009 per le motivazioni espresso al punto 3. non è più elemento di confronto.

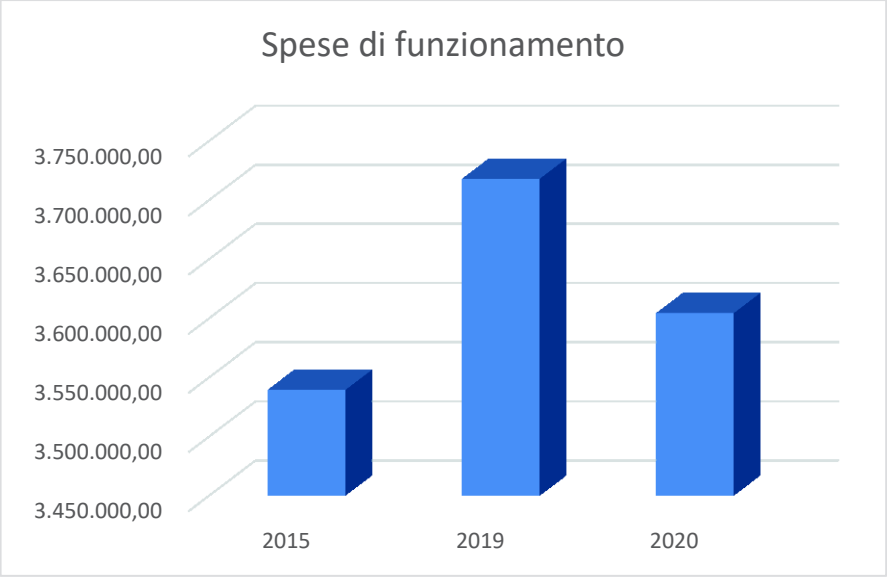


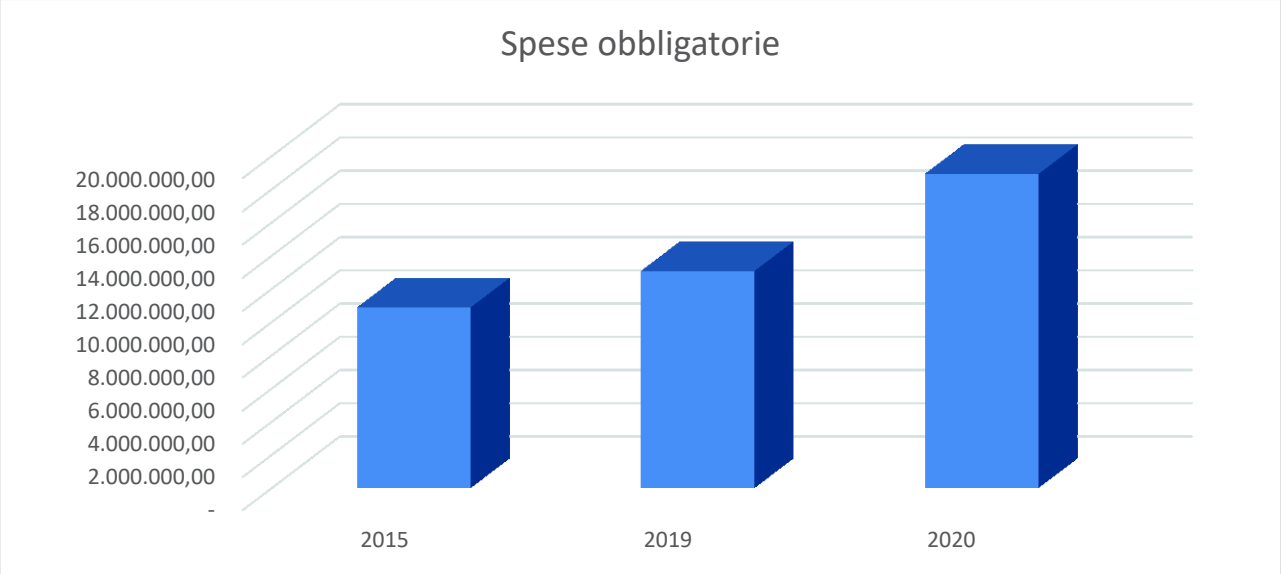
4.2 Spese

I risultati della gestione finanziaria, alla luce dei dati a consuntivo, dimostrano il contenimento delle spese, in particolare per quelle di funzionamento.

Per quanto attiene alle spese di funzionamento è stato registrato una diminuzione rispetto al 2019 del 3,06%. Come parametro di riferimento oltre all'esercizio precedente il totale delle spese è stato paragonato al 2015, anno del passaggio di legislatura, e non si evidenziano scostamenti rilevanti, tenuto che i bilanci pubblici sono profondamente mutati sia nella struttura che nella composizione delle voci.

Per quanto attiene alle spese obbligatorie l'aumento registrato rispetto al 2019 (+44,76%) si riferisce alle voci precedentemente esposte al punto 2 a cui si aggiunge l'indennità di fine mandato erogata ai consiglieri della X Legislatura. Ugualmente il raffronto delle spese obbligatorie con il 2015 non è facilmente effettuabile considerato l'ampliamento delle voci di spesa trasferite al Consiglio regionale nei vari esercizi, salvo che per i capitoli riferiti ai consiglieri regionali.





Per un'analisi più dettagliata si rinvia all'illustrazione delle singole voci di spesa aggregate per missioni e programmi di cui al punto 8.

5. RISULTATO DI ESERCIZIO

Il complesso delle operazioni finanziarie (entrate e spese) derivanti sia dalla gestione della competenza, che dalla gestione dei residui degli anni 2020 e precedenti, determinano il risultato di amministrazione che ammonta complessivamente ad **€** 3.946.135,25. L'avanzo deriva da economie di stanziamento dei capitoli del bilancio di previsione dell'anno 2020 e minori spese rispetto a quelle impegnate. Durante l'esercizio 2020 è stata registrata una economia del fondo pluriennale di entrata 2020 per € 48.671,86 che resta indisponibile secondo le indicazioni della Commissione Arconet.

L'avanzo di amministrazione al termine dell'anno 2020, determinato secondo quanto previsto dal decreto n. 1 agosto 2019 del Ministero dell'economia e delle finanze che modifica l'allegato 4/1 punto 9.7 del decreto legislativo, è così composto: € 390.439,97 di avanzo vincolato derivante da entrate Agcom (€ 284.504,05 della gestione precedente ed € 105.935,92 della gestione 2020), quest'ultima andrà inscritta ai capitoli del bilancio 2021 relativi al Corecom per l'esercizio delle funzioni delegate - capitolo 101140/19; € 33.387,62 di avanzo accantonato per indennità fine mandato dei consiglieri regionali, ed € 20.000,00 per spese legali su contenziosi in atto (totale € 53.387,62). La somma di € 944.736,15 determinata in fase di riaccertamento dei residui rappresenta fondi vincolati per legge poiché relativi alle somme trasferite dalla Regione Marche per la restituzione dei contributi previdenziali ai consiglieri regionali delle X Legislatura. Pertanto, l'avanzo libero da restituire al bilancio regionale **€ 2.557.571,51**.

6. RESIDUI

Il rendiconto, oltre a determinare il risultato di gestione, espone negli allegati l'ammontare dei residui passivi e attivi accertati all'inizio dell'esercizio cui il conto si riferisce. I residui sono le entrate accertate e non riscosse e le spese legalmente impegnate e non pagate. Per quanto attiene alle entrate, il bilancio consiliare ha registrato per le entrate proprie la somma di € 349.984,03 relativo all'ultimo trasferimento di fondi da parte della Regione e per partite di giro.

I residui passivi da riportare all'esercizio 2020 seguono il principio generale della competenza finanziaria di cui all'allegato n. 1 del decreto ed ammontano complessivamente ad **€ 3.981.826,23** di cui alla deliberazione n. 82 del 20 aprile 2021 dell'Ufficio di presidenza.

6.1 Residui insussistenti

I residui insussistenti relativi agli anni precedenti riportati nella delibera dell'Ufficio di presidenza n. 82 del 20 aprile 2020 di riaccertamento ordinario ammontano ad **€ 52.430,59** che hanno concorso alla determinazione del risultato di amministrazione. Tali somme rappresentano economie su impegni assunti negli esercizi precedenti i cui fondi non sono stati interamente utilizzati. A questa somma si aggiungono € 48.671,86 derivanti da economie al fondo pluriennale vincolato 2020.

Le economie si riferiscono principalmente a economie su impegni per compartecipazioni a eventi organizzati con il patrocinio del consiglio regionale. Non sono

iscritti residui perenti secondo quanto stabilito dal comma 3 dell'articolo 60 del D.lgs 118/2011 secondo il quale l'istituto della perenzione amministrativa si applica per l'ultima volta in occasione della predisposizione del rendiconto dell'esercizio 2014.

7. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI SPESA ANNO 2020 E DI ENTRATA 2021

Con la delibera di riaccertamento ordinario dei residui sopra citati, è stato costituito il Fondo Pluriennale di spesa per l'anno 2020 ove sono confluite le somme relative a obbligazioni assunte nel 2020 e non esigibili al 31.12.2020, così articolati: € 42.937,70 nella Missione 1 programma 1 riferite principalmente alle compartecipazioni per manifestazioni organizzate dal Consiglio; € 21.628,83 nella Missione 1 Programma 8 relative alle spese in conto capitale per acquisto pc ed € 993.919,43 nella Missione 1 Programma 10 relativamente al trattamento accessorio e premiante del personale del comparto e della dirigenza dell'anno 2020. Contestualmente sono state apportate le variazioni ai corrispondenti capitoli di spesa nel bilancio di previsione per l'esercizio 2020 e 2021, nonché l'istituzione del Fondo Pluriennale Vincolato di entrata nel 2021 per un totale di € 1.058.485,96, di cui € 21.628,83 di spese in conto capitale.

8. ANALISI DEI CAPITOLI DI SPESA

Al fine di avere un quadro completo si ritiene opportuno illustrare il bilancio per Missioni e Programmi. Nell'articolazione del bilancio secondo i principi del D.lsg 118/2011 sono state individuate due Missioni di spesa: Missione 1 "Servizi istituzionali e generali di gestione"; Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali". La Missione 99 "Servizi per conto terzi" comprende tutte le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti quali quelle effettuate come sostituto di imposta. La Missione 20 comprende i fondi per accantonamenti.

8.1. Missione 1 - "Servizi istituzionali e generali di gestione"

In questa missione è presente la maggioranza delle voci di spesa del bilancio del Consiglio. In sede di bilancio di previsione la somma prevista ammontava ad € 21.731.850,00 comprensivo del fabbisogno per gli organismi regionali di garanzia. A rendiconto presenta una competenza finale di € 29.488.053,83 comprensiva delle somme riaccertate con il fondo pluriennale vincolato 2020 pari ad € 2.224.087,94 e dell'avanzo restituito al bilancio pari ad € 1.080.177.14 Nel dettaglio dei programmi sono illustrate le voci di spesa interessate.

8.1.1 Missione 1 - Programma 1 Organi istituzionali

In questo programma sono presenti le spese inerenti le indennità dei consiglieri ed ex consiglieri, le spese per i dipendenti assegnati ai gruppi consiliari, le attrezzature e i materiali per la struttura consiliare. Nel programma sono comprese anche le spese per la comunicazione, i convegni, le compartecipazioni, il cerimoniale, la pubblicità istituzionale, le spese di rappresentanza. Con il bilancio di previsione si prevedeva una spesa di €

13.575.936,00; in assestamento dal programma risulta uno stanziamento di € 19.400.354,89 compresi gli impegni riaccertati finanziati dal fondo pluriennale vincolato di entrata 2020 pari ad € 142.694,00 e l'avanzo di amministrazione 2019 pari ad € 1.080.177,14 (al netto dell'avanzo vincolato iscritto nei capitoli di competenza del Corecom per l'esercizio delle funzioni delegate). A rendiconto il programma registra una spesa di € 16.614.971,02 comprese le somme sovraindicate (€ 1.080.177,14, € 142.694,00 e la restituzione di entrate proprie alla Regione € 84.273,03) nonché quelle riaccertate nel 2020 e indicate nel fondo pluriennale di spesa 2020 "organi istituzionali" di € 42.937,70. Si registra un aumento delle spese rispetto al 2019 del 37,38% derivante dalla spese per le retribuzioni e relativi oneri spettanti ai dipendenti dei gruppi consiliari e alla restituzione dei contributi previdenziali ai consiglieri regionali della X legislatura, nonché dell'indennità di fine mandato.

Le economie di competenza registrate nel 2020 al programma 1 ammontano ad € 2.742.446,17 e derivano principalmente dai capitoli riguardanti le spese obbligatorie. Di seguito sono elencati alcuni dei più significativi: indennità di fine mandato ai consiglieri regionali € 222.612,48 per la mancata richiesta di anticipazione ai consiglieri rieletti, € 97.719,80 relativa all'indennità di carica a conclusione dei conteggi di chiusura della X legislatura, € 123.132,08 di assegni vitalizi a favore degli ex consiglieri regionali derivante da decessi intervenuti nel corso del 2020 dalla sospensione di assegno vitalizio in godimento a un consigliere rieletto, € 43.001,65 riferita alla parte fissa del rimborso per l'esercizio del mandato registrata alla chiusura dei conti della X Legislatura. A tali somme si aggiungono, € 944.736,15, riferite al capitolo dedicato alla restituzione dei contributi previdenziali ai consiglieri regionali della legislatura terminata; tale somma costituisce avanzo vincolato. Le economie di questi capitoli hanno determinato una minore spesa per oneri di € 91.506,08.

Ulteriori economie di € 412.487,80 si registrano nei capitoli derivanti dagli emolumenti e relativi oneri a favore del personale assegnato ai gruppi consiliari. Con la conclusione della legislatura e l'inizio dell'XI il 19 ottobre 2020 i nuovi contratti di lavoro hanno avuto una decorrenza differita determinando così una minore spesa.

Gli incarichi relativi al gabinetto del presidente e i comitati per la valutazione e legislazione e relativi oneri, per le medesime motivazioni, hanno registrato una economia complessiva di € 62.591,80; convegni e compartecipazioni per € 173.620,58 a causa del mancato svolgimento delle iniziative per l'emergenza epidemiologica Covid-19.

Le economie degli organismi di Garanzia riguardano: per il Corecom relativamente all'esercizio di funzioni proprie € 51.160,64, per le funzioni delegate di € 390.439,97 che rappresentano somme vincolate da riscrivere nel capitolo 2021; per l'attività del Garante € 35.968,00, per l'attività della Commissione pari Opportunità € 25.051,75. La restante somma di € 123.578,03 si riferisce alle spese di funzionamento per gli organi istituzionali.

8.1.2. Missione 1, Programma 2 - "Segreteria Generale"

Comprende le spese per tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione e l'archiviazione degli atti degli uffici dell'Assemblea, del protocollo e le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al segretario generale comprese le

spese per la sicurezza sul lavoro. In sede di previsione di bilancio erano state previste € 74.623,00, di cui € 3.000.00 per spese in conto capitale. In assestamento a seguito delle variazioni il programma ammonta ad € 75.500,00, a rendiconto risulta un'economia di € 55.184,09 per spese riferite principalmente al datore di lavoro. Nel programma non sono state reimputate somme all'esercizio successivo. Rispetto al 2019 la spesa è maggiore di € 15.110,69 riferita all'acquisto dei dispositivi di protezione e relative sanificazioni.

8.1.3. Missione 1, Programma 3 - "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato"

Include le spese relative alla gestione del bilancio, della contabilità dell'amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'Assemblea.

In questo programma è presente la maggior parte delle spese di funzionamento. Con il bilancio si prevedeva una spesa di € 831.839,00; in assestamento la spesa ammonta ad € 742.990,00. Il programma ha subito variazioni con le deliberazioni dell'Ufficio di presidenza indicate al punto 2. e con delibera di assestamento è stato ridotto di € 83.849,00.

Il programma 3 riporta un'economia di € 192.425,65. Essa deriva principalmente: da minori spese postali per € 13.000,00; spese per carburanti € 13.076,08; spese di manutenzione e tinteggiatura degli uffici per euro € 30.000,00; spese per la vigilanza e pulizia delle sedi e aula consiliare per € 56.371,83; spese per acquisto giornali, spese per carta, toner e cartucce per € 10.000,00; minori spese per manutenzioni di fotocopiatrici, impianti ed attrezzature per € 23.000,00; spese in conto capitale per € 10.000,00. La restante somma si riferisce a capitoli diversi di funzionamento dell'ente.

Rispetto al 2019 il programma registra una diminuzione del 4,69% derivante dalle sospensione della presenza in sede dei dipendenti e consiglieri regionali.

8.1.4. Missione 1, Programma 8 - "Statistica e sistemi informativi"

Comprende le spese per la gestione e lo sviluppo del sistema informativo del Consiglio, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale del Consiglio e sulla intranet. Il programma include anche l'acquisto di beni e servizi informatici e telematici.

Il bilancio prevedeva una spesa di € 448.000,00. Nel corso del 2020 sono state riaccertate somme per € 4.573,60 garantite dal Fondo pluriennale 2020, mentre sono state rinviate al 2021 € 21.628,83, iscritte nel FPV di entrata 2021. Il programma presenta un risultato assestato e finale di € 406.173,60.

Le economie a rendiconto risultano di € 65.090,26, si riferiscono principalmente alla manutenzione dei sistemi informatici, software e attrezzature informatiche per un totale di € 41.373,67; la restante somma è riferita a spese in conto capitale.

Rispetto al 2019 il programma registra un aumento delle spese in conto capitale di € 142.289,96, riferite al rinnovo delle attrezzature informatiche programmate per il cambio legislatura.

8.1.5. Missione 1, Programma 10 - "Risorse Umane"

Il programma 10 nel 2020 ha subito una diminuzione dell'1,77% rispetto al 2019 per la mancata presenza nelle sedi del personale (missioni, corsi). Le spese relative agli emolumenti dei dipendenti assegnati alle strutture e alle segreterie dell'Ufficio di presidenza ammontano complessivamente ad € 4.050.146,95; leggermente inferiore al 2019 a causa del collocamento a riposo di alcuni dipendenti.

Con il bilancio di previsione si prevedeva una spesa di € 6.801.452,00, a rendiconto il programma ammonta ad € 8.863.035,34, comprensivo del fondo pluriennale vincolato 2020 di € 2.076.830,34 e dell'economia registrata in assestamento per € 15.247,00. Secondo i principi dell'Allegato 4/2, punto 5.2, del decreto n.118/2011, nel corso del riaccertamento ordinario dei residui, le somme spettanti al personale impegnate nel 2020 e non pagate sono state reimputate all'esercizio 2021 per € 993.919,43, inferiore rispetto agli anni precedenti poiché le competenze del personale vengono restituite alla Regione in corso d'anno e vengono reimputati esclusivamente i risultati dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché il saldo delle performance organizzativa dei dipendenti.

A rendiconto il programma riporta un'economia di € 592.360,95 derivante dagli oneri riflessi sulle competenze accessorie del personale, dall'economia registrata nel fondo della dirigenza a tempo indeterminato e del capitolo relativo ai dipendenti delle segreterie dell'Ufficio di presidenza.

8.2. Missione 5, Programma 2 - "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"

Comprende le voci di spesa inerenti la Biblioteca del Consiglio che custodisce un patrimonio bibliografico importante e consultabile anche dall'esterno. La banca dati della Biblioteca è inserita nel polo SBN gestito dal Comune di Jesi permettendo un costante aggiornamento del patrimonio librario. In bilancio di previsione era stata prevista la somma di € 86.500,00, in assestamento il programma è stato ridotto di € 80.000,00. Rispetto al 2019 si registra una minore spesa di € 28.198,76 considerato che la Biblioteca è stata chiusa per molti mesi.

8.3. Missione 20, Programma 3 – "Altri Fondi"

Nel 2020 i fondi stanziati a seguito del rendiconto 2019 sono stati quelli derivanti dall'avanzo Agcom per € 285.505,05 e dall'avanzo accantonato per il fine mandato dei consiglieri e spese legali per € complessivi pari a 140.960,00. Durante l'assestamento di bilancio il fondo di fine mandato rinominato "Fondo indennità fine mandato e ritenute previdenziali" è stato implementato di € 292.608,40 per contabilizzare le ritenute effettuate sulle indennità dei consiglieri per il periodo luglio - ottobre 2020. Contestualmente per

provvedere al pagamento dell'indennità fine mandato e alla restituzione dei contributi previdenziali si è provveduto a prelevare dal fondo e a finanziare i relativi capitoli di spesa per € 380.180,78. A rendiconto 2020 l'avanzo accantonato ammonta ad € 53.387,62, mentre l'avanzo vincolato derivante da risorse Agcom viene iscritto nel capitolo che finanzia le spese per l'esercizio delle funzioni delegate del Corecom. Ulteriore quota dell'avanzo vincolato di € 944.736,15 è rappresentato dall'economia registrata nel capitolo che finanzia la restituzione dei contributi previdenziali ai consiglieri.

9. CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE

Come previsto dal decreto nell'anno 2016 si era provveduto ad affiancare al rendiconto finanziario il conto economico patrimoniale. Al fine di adeguare il conto del patrimonio ai principi contabili dell'armonizzazione sia per quanto riguarda la classificazione che per i criteri di valutazione nel 2016 si è provveduto a riclassificare le voci dello stato patrimoniale. Per quanto riguarda i beni mobili e strumentali sono state associate le classi inventariali per ciascun bene secondo la matrice di correlazione pubblicata su Arconet, mentre per il patrimonio librario nel 2018 si è preso atto della modifica dell'allegato 4/3 del decreto legislativo 118/2011 per cui quest'ultimo non deve essere più ricompreso tra le spese in conto capitale ma considerato fra le spese correnti. Per le voci ammortizzabili si provveduto a determinare il fondo di ammortamento cumulato nel tempo, tenendo conto del momento in cui il bene è stato acquistato iscritto in inventario e dei nuovi coefficienti di ammortamento riportati nell'allegato 4/3.

9.1 Stato patrimoniale esercizio 2020

Il conto del patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, fornendo informazioni sulla composizione quali-quantitativa del patrimonio di funzionamento dell'amministrazione.

L'attivo riporta il valore dei beni mobili, degli oggetti di valore presenti nel Consiglio regionale (immobilizzazioni materiali), l'attivo circolante (residui attivi), i risconti attivi e la giacenza di cassa al 31 dicembre 2020.

Il passivo si distingue in patrimonio netto, debiti ratei e risconti.

Attivo

Gli elementi patrimoniali che sono destinati ad essere utilizzati durevolmente sono iscritti tra le immobilizzazioni, sono iscritte nello stato patrimoniale al costo di acquisizione dei beni al netto dei relativi ammortamenti. Il costo di acquisto è rappresentato dal prezzo effettivo d'acquisto da corrispondere al fornitore del bene. Secondo i dati forniti dall'ufficio competente sono stati acquisiti durante l'esercizio beni per € 121.603,96 e non sono stati dismessi beni nel corso dell'anno 2020. I beni iscritti nello stato patrimoniale sono stati ammortizzati secondo le aliquote previste dall'allegato 4/3 del decreto per € 107.027,32. I beni del Consiglio rientrano nella categoria immobilizzazioni materiali. Nella voce altri beni materiali rientrano i beni di valore di proprietà consiliare.

L'attivo circolante, formato dai crediti che rappresentano diritti ad esigere una somma individuata da un creditore determinato, coincide con il totale dei residui attivi che ammontano ad € 349.984,03 di cui 1.920,48 per attività svolta da terzi, altri crediti per € 7.181,30, la somma di € 340.882,25 deriva dal credito nei confronti della Regione Marche dell'ultima tranche di trasferimento fondi per il 2020. La disponibilità liquida deriva dalla consistenza iniziale al 1.1.2020 di € 4.391.920,77 e i successivi incassi e pagamenti effettuati durante l'esercizio che determina una consistenza finale di € 8.636.463,41. Nell'attivo sono presenti anche i risconti attivi ovvero di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio ma che sono destinati al pagamento nell'esercizio successivo per un totale di € 6.879,77 riferiti all'abbonamento rivista Sole 24 Ore per € 283,06; abbonamento Appalti e contratti per € 528,70 Abbonamento bilancio e contabilità € 493,86, polizza assicurativa veicoli Consiglieri per € 4.258,44, manutenzione ordinaria e riparazione macchine 992,37, servizi di telefonia mobile 323,34.

Passivo

- Nel patrimonio netto figura la somma di € 1.186.481,78 relativa al fondo di dotazione che resta invariato rispetto al 2019. Tra i debiti figurano quelli verso i fornitori le cui spese sono state riaccertate come residui passivi alla data del 31.12.2020 per € 3.981.826,23. Ugualmente come nell'attivo figurano i ratei e i risconti passivi. Nel conto patrimoniale consiliare il rateo passivo ammonta ad € 993.919,43 per le indennità accessorie e relativi oneri da corrispondere al personale del comparto e dirigenti; e per le voci relative al fondo pluriennale vincolato di spesa per il 2020 così articolato:
- € 42.937,70 per trasferimenti ad associazioni ed enti pubblici;

9.2. CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2020

Il conto economico evidenzia la formazione del risultato economico d'esercizio attraverso la contrapposizione dei componenti positivi e negativi della gestione nonché di altri proventi e oneri straordinari. Rappresenta le "utilità economiche" acquisite e impiegate nel corso dell'esercizio anche se non misurate da movimenti finanziari determinando la variazione in aumento o diminuzione subita dal patrimonio netto dell'amministrazione.

I componenti **positivi** della gestione sono determinati dai trasferimenti per il funzionamento del Consiglio, dai ricavi per i canoni versati dai proprietari dei distributori di bevande, dalla giacenza attiva di magazzino al 31.12.2020 formata prevalentemente da cancelleria per € 6.557,06 e da altri ricavi e proventi diversi ove sono presenti le voci del conto economico che presentano carattere straordinario. Il totale dell'attivo ammonta ad € 26.003.503,32

I componenti **negativi** della gestione comprendono l'acquisto di beni di consumo, le prestazioni di servizi i costi per i noleggi, i costi per trasferimenti correnti al cui interno sono compresi anche gli importi erogati agli aventi diritto all'assegno vitalizio, per il personale compresi i collaboratori, gli ammortamenti e le imposte e tasse a carico dell'ente per un totale di € 22.489.590,42.

Tra le insussistenze del passivo l'importo di € 52.430,59 si riferisce ai residui insussistenti derivanti da debiti di esercizi precedenti non più esigibili.

Il risultato economico dell'esercizio ammonta ad € 2.474.602,10.

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

ELENCO ANALITICO (PER CAPITOLO) DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

Data di stampa : 26/04/2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

(Allegato a/1) Risultato di Amministrazione - Quote Accantonate (per capitolo)

ELENCO ANALITICO (PER CAPITOLO) DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

26/04/2021

SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Accantonate al 1/1/2020	Risorse Accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (con segno -)	Risorse Accantonate Stanziate nella spesa del Bilancio dell'esercizio 2020	Variazione Accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse Accantonate nel risultato di Amministrazione al 31/12/2020
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (a)+(b)+(c)+(d)
FONDO CONTEZIOSO					
SCHEDA Nr. 1					
101401/2 Fondo per spese legali	20.000,00	0,00	20.000,00	-20.000,00	20.000,00
TOTALE SCHEDA Nr. 1	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**-20.000,00**	**20.000,00**
TOTALE FONDO CONTEZIOSO	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**-20.000,00**	**20.000,00**
ALTRI ACCANTONAMENTI					
SCHEDA Nr. 2					
101402/0 Fondo indennita fine mandato e previdenza	120.960,00	-402.582,28	33.387,62	281.622,28	33.387,62
TOTALE SCHEDA Nr. 2	**120.960,00**	**-402.582,28**	**33.387,62**	**281.622,28**	**33.387,62**
SCHEDA Nr. 4					
101400/0 Fondo Accantonamento avanzo vincolato risorse Agcom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SCHEDA Nr. 4	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTALE ALTRI ACCANTONAMENTI	**120.960,00**	**-402.582,28**	**33.387,62**	**281.622,28**	**33.387,62**
TOTALE RISORSE ACCANTONATE	**140.960,00**	**-402.582,28**	**53.387,62**	**261.622,28**	**53.387,62**

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

ELENCO ANALITICO (per Capitolo) DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE(*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

Data di stampa : 26/04/2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

ELENCO ANALITICO (per Capitolo) DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE(*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

26/04/2021

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2020	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eser. 2020 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2020 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amminstrazine (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimputati nell'esercizio 2020	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2020	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) =(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE										
SCHEDA Nr. 5										
10101/0 FONDI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO REGIONALE		0,00	0,00	4.668.558,40	0,00	0,00	0,00	0,00	4.668.558,40	4.668.558,40
	101101/15 Restituzione delle somme per rinucia al trattamento previdenzale art 7/ter Lr 23/95	0,00	0,00	0,00	3.723.822,25	0,00	0,00	0,00	-3.723.822,25	-3.723.822,25
TOTALE SCHEDA Nr. 5		**0,00**	**0,00**	**4.668.558,40**	**3.723.822,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**944.736,15**	**944.736,15**
TOTALE VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE (i/1)		**0,00**	**0,00**	**4.668.558,40**	**3.723.822,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**944.736,15**	**944.736,15**
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI										
SCHEDA Nr. 3										
0/3 AVANZO VINCOLATO FONDI AGCOM		284.504,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	284.504,05
10105/0 FONDI PER FUNZIONI DELEGATE AL COREGOM		0,00	0,00	115.695,92	0,00	0,00	0,00	0,00	115.695,92	115.695,92
	101140/9 Servizi di rilevazione e controllo sui media per le funzioni delegate del Corecom	0,00	0,00	0,00	9.760,00	0,00	0,00	0,00	-9.760,00	-9.760,00
	101140/19 Altri beni di consumo per le funzioni delegate del corecom	0,00	284.504,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	284.504,05	0,00
	101240/4 Acquisto altro hardware per l'esercizio delle funzioni delegate del Corecom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	101400/0 Fondo Accantonamento avanzo vincolato risorse Agcom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SCHEDA Nr. 3		**284.504,05**	**284.504,05**	**115.695,92**	**9.760,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**390.439,97**	**390.439,97**
TOTALE VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI (i/2)		**284.504,05**	**284.504,05**	**115.695,92**	**9.760,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**390.439,97**	**390.439,97**

ELENCO ANALITICO (per Capitolo) DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE(*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

26/04/2021

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2020	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eser. 2020 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2020 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amministrazine (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimputati nell'esercizio 2020	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2020	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) =(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
TOTALE RISORSE VINCOLATE (i=i/1+i2+i3+i4+i5)		**284.504,05**	**284.504,05**	**4.784.254,32**	**3.733.582,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.335.176,12**	**1.335.176,12**

Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da LEGGE (m/1)	**0,00**	**0,00**
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da TRASFERIMENTI (m/2)	**0,00**	**0,00**
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da FINANZIAMENTI (m/3)	**0,00**	**0,00**
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate dall'ENTE (m/4)	**0,00**	**0,00**
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da ALTRO (m/5)	**0,00**	**0,00**
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)	**0,00**	**0,00**
Totale Risorse Vincolate da LEGGE al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n1=i/1-m/1)	**944.736,15**	**944.736,15**
Totale Risorse Vincolate da TRASFERIMENTI al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n2=i/2-m/2)	**390.439,97**	**390.439,97**
Totale Risorse Vincolate da FINANZIAMENTI al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n3=i/3-m/3)	**0,00**	**0,00**
Totale Risorse Vincolate dall'ENTE al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n4=i/4-m/4)	**0,00**	**0,00**
Totale Risorse Vincolate da ALTRO al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n5=i/5-m/5)	**0,00**	**0,00**
Totale Risorse Vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n=i-m)	**1.335.176,12**	**1.335.176,12**

RELAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE SUI RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2020

"Relazione annuale sulla performance" di cui all'articolo10, comma1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni)

RELAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE SUI RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2020

1. PREMESSA

La presente Relazione sui risultati conseguiti nell'anno 2020, presentata dal Segretario generale all'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa regionale, rappresenta la "Relazione annuale sulla performance", prevista all'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 150/2009, la quale deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance di cui all'articolo 14 del medesimo decreto legislativo 150/2009 e pubblicata sul sito web istituzionale dell'Amministrazione entro il 30 giugno di ogni anno, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 4 della legge regionale n. 22/2010 la Relazione è, inoltre, allegata al Rendiconto dell'Assemblea legislativa regionale.

I contenuti della Relazione di cui trattasi sono stati estrapolati dalla relazione sui risultati conseguiti dal Segretario generale (acquisito agli atti con ID 841996 del 29.01.2021) in carica nell'anno 2020 e da quelle degli altri dirigenti dei Servizi dell'Assemblea legislativa (prot. 548 del 28.01.2021 e ID 842043 del 29.01.2021).

2. IL CONTESTO ORGANIZZATIVO E LA SUA RAZIONALIZZAZIONE

L'assetto organizzativo nel quale è stato sviluppato il Piano della perfomance per l'anno 2020 è quello costituito con deliberazione dall'Ufficio di presidenza n. 619 del 23/01/2018.
Nello specifico, nell'anno 2020, la struttura amministrativa dell'Assemblea legislativa regionale era organizzata in un unico Dipartimento articolato in una Segreteria generale e in tre Servizi: il Servizio "Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti", il Servizio "Risorse umane, finanziarie e strumentali" e il Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia", come rappresentato e specificato di seguito.

Alle dirette dipendenze del Segretario generale è istituita la Posizione di funzione "Anticorruzione, trasparenza e Segreteria dell'Ufficio di presidenza".

Il relativo incarico dirigenziale è stato conferito ad interim al Segretario generale stesso, con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 619.

Inoltre al Segretario generale è stata attribuita la dirigenza del "Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti" (deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 790 del 21/05/2019).

Nell'ambito del Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti è istituita la Posizione di funzione "Legislativo e valutazione delle politiche".

Il relativo incarico dirigenziale è stato conferito ad interim al dirigente del Servizio "Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti", con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 623 del 29/01/2018.

Nell'ambito del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali sono istituite le seguenti Posizioni di funzione: "Organizzazione e personale", "Bilancio e ragioneria" e "Beni e servizi".

I relativi incarichi dirigenziali sono stati conferiti ad interim al dirigente del Servizio "Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali", con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 624 del 29/01/2018

Nell'ambito del Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia è istituita la Posizione di funzione "Corecom".

Il relativo incarico dirigenziale è stato conferito ad interim al dirigente del Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia", con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 625 del 29/01/2018.

Il Segretario generale ha istituito, alle dirette dipendenze del Segretario generale e nell'ambito dei Servizi dell'Assemblea legislativa regionale, le posizioni organizzative non dirigenziali previste della LR 14/2003, cosi come di seguito riportate.

Denominazione strutture	Denominazione posizione organizzativa
Segreteria generale	Supporto alla Segreteria generale e patrocini, compartecipazioni ed eventi
Posizione di funzione Anticorruzione, trasparenza e Segreteria dell'Ufficio di Presidenza	Trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy
Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti	Attività legislativa e consulenza giuridica con riferimento alle materie di competenza della I Commissione. Segreteria dell'organismo
	Attività legislativa e consulenza giuridica con riferimento alle materie di competenza della II Commissione. Segreteria dell'organismo
	Attività legislativa e consulenza giuridica con riferimento alle materie di competenza della III Commissione. Segreteria dell'organismo
	Attività legislativa e consulenza giuridica con riferimento alle materie di competenza della IV Commissione. Segreteria dell'organismo
	Nomine
	Programmazione dei lavori dell'Assemblea legislativa regionale, resocontazione e verbalizzazione delle sedute
	Controllo e coordinamento formale dei testi normativi
Posizione di funzione Legislativo e valutazione delle politiche	Valutazione delle politiche, verifica e valutazione dell'impatto finanziario e segreteria del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche
Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia	Difesa civica
	Centro documentazione, Biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale e progettazione delle connesse attività culturali
Posizione di funzione Co.re.com	Definizioni delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazioni elettroniche e programmi dell'accesso
	Segreteria del Co.re.com. e supporto nell'esercizio di funzioni proprie e delegate

	Conciliazioni delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazioni elettroniche
Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali	Sistemi informativi
	Gestione trattamento economico dei consiglieri ed ex consiglieri regionali
Posizione di funzione Bilancio e ragioneria	Risorse finanziarie
Posizione di funzione Beni e servizi	Acquisizione e gestione di beni e servizi ed economato

Sono stati, poi, formalizzati nel contratto decentrato integrativo 2020 del personale non dirigente dell'Assemblea legislativa regionale criteri per il riconoscimento delle indennità di cui all'articolo70-quinquies del CCNL Comparto Funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018.
Nei limiti di un budget di risorse attribuito dal Segretario generale in base all'analisi dei processi lavorativi in cui si articola l'attività delle strutture amministrative assembleari, ciascun dirigente, nell'ambito della struttura di propria competenza, ha riconosciuto le indennità per specifiche responsabilità.

Il personale assegnato alla struttura amministrativa

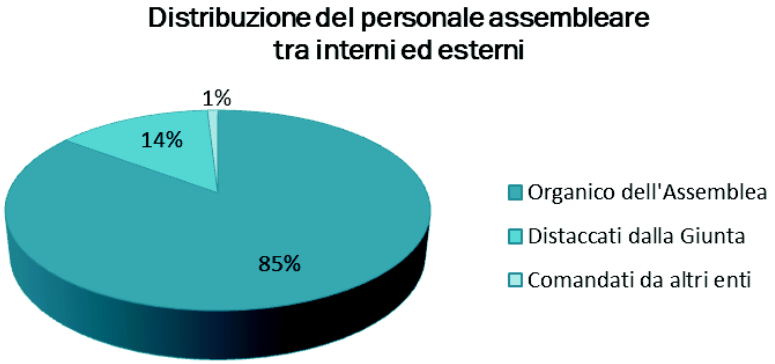
Il personale dirigente e non dirigente in servizio presso le singole strutture amministrative dell'Assemblea legislativa regionale alla data del 31/12/2020 è specificatamente rappresentato nella tabella seguente:

Strutture assembleari	Organico dell'Assemblea							Altro personale				Totale personale	Dirigenti
	cat. B1	cat. B3	cat. C	cat. D1	cat. D3	Contratto giornalistico	Totale personale	Comando da altri enti	Distacco dalla Giunta	Tempo determinato	Co.co.co		
Segreteria generale	3	2	5		1	5	16	1	2			19	1
Servizio Segreteria Assemblea e Commissioni permanenti	2	6	9	9	2		28					28	
Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali	1	5	15	3	2		26		1			27	2
Servizio Supporto organismi regionali di garanzia	4	4	6	1	3		18		12			30	1
Totali	10	17	35	13	8	5	88	1	15			104	4

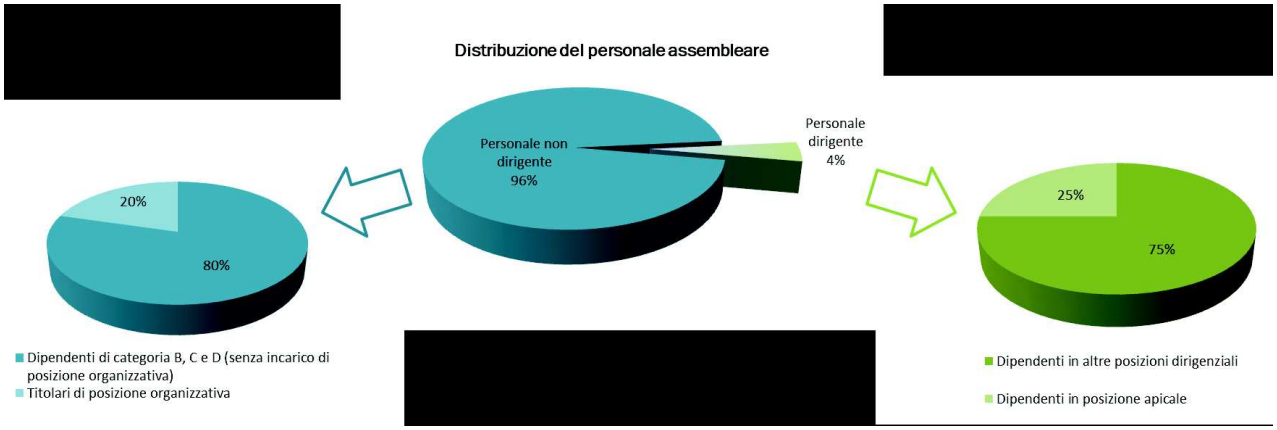
Si specifica che nel corso dell'anno 2020 non sono state effettuate assunzioni, mentre le cessazioni risultano essere pari a 5 unità (n. 2 categoria B, n. 2 categoria C, n. 1 categoria D), oltre a n. 1 dipendente di categoria B cessata il 31 dicembre 2019 e contabilizzata nell'anno 2020.

Al 31 dicembre 2020 delle 108 unità in cui ammonta il personale in servizio presso le strutture amministrative dell'Assemblea legislativa regionale: 88 unità, pari all'85%, è costituito da

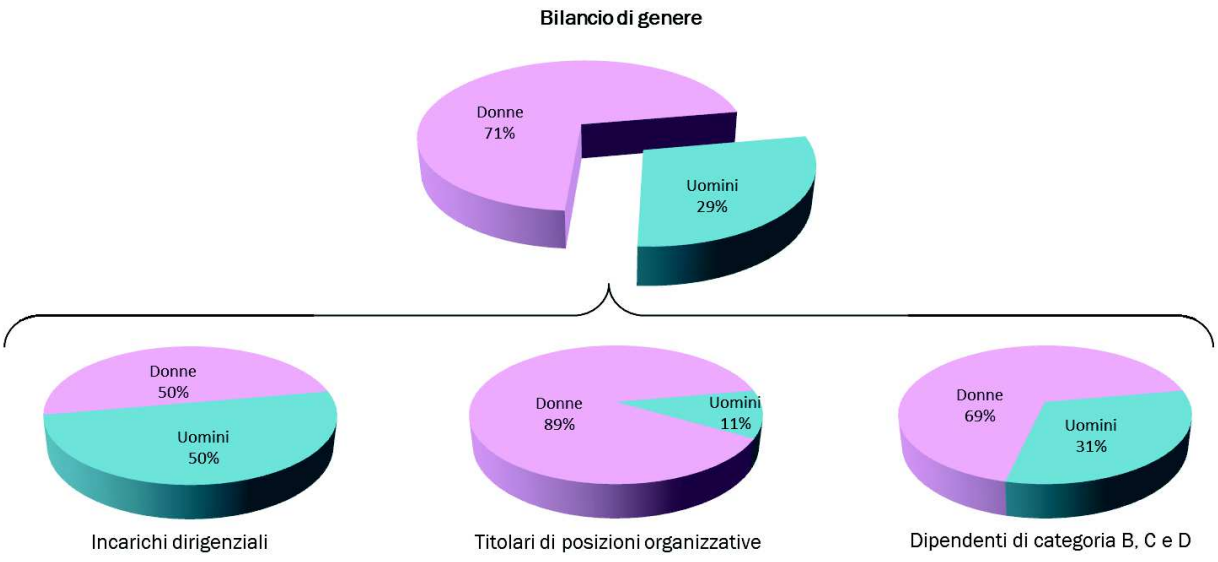
dipendenti facenti parte dell'organico dell'Assemblea stessa mentre il restante 14% (15 unità) è composto da dipendenti distaccati dalla Giunta regionale; n. 1 unità di personale (1%) è comandato da altri enti .



La distribuzione del personale evidenza che il 4% ha un ruolo dirigenziale mentre il 96% non dirigenziale (pari a 88 unità). Nello specifico tra il personale dirigente il 25% ha una posizione apicale (pari a 1 unità), mentre tra il personale non dirigente il 20% (pari a 18 unità) è titolare di posizione organizzativa.



Nell'ottica del bilancio di genere si segnala che le donne rappresentano il 71% del personale dell'Assemblea legislativa (pari a 77 unità). In particolare la metà degli incarichi dirigenziali (pari a 2 unità) sono affidati a donne, mentre l'89% (pari a 16 unità) sono titolari di posizioni organizzativa. Il personale di categoria B, C e D non titolare di posizioni organizzative è composto per il 69% di donne e per il 31% di uomini.



3. L'INDIVIDUAZIONE E L'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Gli obiettivi generali assegnati alle strutture amministrative dell'Assemblea legislativa regionale sono stati individuati con il Programma annuale e triennale di attività e di gestione 2020-2022, approvato dalla stessa Assemblea legislativa con deliberazione n. 106 del 23.12.2019.

Sulla base di quanto disposto al comma 2, del su citato articolo 14 della legge regionale 14/2003, tale Programma contiene l'indicazione delle iniziative che devono essere intraprese nel periodo di riferimento, individuando gli obiettivi, le direttive ed i criteri cui le strutture assembleari devono attenersi.

Successivamente all'approvazione del Programma, è stato seguito l'ordinario iter procedurale concernente l'adozione da parte del Segretario generale del Piano dettagliato degli obiettivi e la relativa assegnazione alle strutture assembleari.

Il Piano in questione è stato trasmesso al Comitato di controllo interno e di valutazione della Giunta regionale (di seguito COCIV). E' stato poi sottoposto dal Segretario generale al Comitato di direzione che ha espresso parere favorevole, nella seduta del 24/02/2020.

Infine, l'Ufficio di Presidenza, con determinazione a verbale n. 1283 del 3 marzo 2020, ha espresso parere favorevole. Il Segretario generale lo ha inviato a tutti i dirigenti assembleari per l'assegnazione degli obiettivi di competenza.

Gli obiettivi sono stati raggruppati all'interno di cinque specifiche aree di intervento, individuate come prioritarie per l'Assemblea legislativa regionale nel Piano annuale e triennale di attività e gestione 2020/2022, e precisamente:

Linea di intervento programmatica 1	L'Assemblea legislativa regionale protagonista del miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione.
Linea di intervento	L'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'attuazione della normativa statale in materia di prevenzione della corruzione,

programmatica 2	trasparenza e privacy.
Linea di intervento programmatica 3	L'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'innovazione dei processi di lavoro.
Linea di intervento programmatica 4	L'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'innovazione organizzativa.
Linea di intervento programmatica 5	L'Assemblea legislativa regionale protagonista nel proprio ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.

Ciascun obiettivo generale ed operativo è stato declinato sinteticamente all'interno di una apposita scheda nella quale sono indicati:
1. la struttura assembleare cui è assegnato;
2. la relativa attività;
3. il relativo indicatore di risultato (espresso in termini di risultato –output- misurabile con modalità concrete e chiare entro il 31 dicembre 2020);
4. il relativo target;
5. in una specifica sezione (denominata motivazione) una breve descrizione dell'obiettivo come risulta dal Programma
6. il relativo indice numerico, che individua il peso attribuitogli sulla base della sua rilevanza e del numero del personale coinvolto nella sua realizzazione, nell'ambito di un valore complessivo pari a 100.

Sulla base dei suddetti obiettivi ciascun dirigente ha assegnato gli obiettivi operativi ai responsabili delle posizioni organizzative e ai dipendenti dell'Assemblea legislativa della propria struttura, attraverso la consegna delle schede rispettivamente per la valutazione delle prestazioni dei titolari delle posizioni organizzative e per la valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dipendenti.

4. IL MONITORAGGIO IN CORSO D'ANNO

La fase del monitoraggio intermedio è avvenuta nel corso del 2020 sulla base della specifica previsione di cui alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 742/2018, la quale stabilisce che il Piano dettagliato degli obiettivi può essere variato nel corso dell'anno in relazione alle mutate esigenze e situazioni che dovessero presentarsi. A tal fine è stata introdotta "la sessione intermedia", da tenersi entro il 30 settembre di ogni anno, che consente il monitoraggio in esercizio del grado di raggiungimento degli obiettivi e l'eventuale revisione degli stessi.

In data 24/08/2020 il Segretario generale ha richiesto agli altri tre dirigenti assembleari di avere riscontro del grado di attuazione degli obiettivi assegnati e di presentare specifica e motivata proposta di nuovi obiettivi qualora ritenessero necessaria una revisione degli stessi che comportasse una variazione del Piano dettagliato degli obiettivi 2020.

E' emerso che:

- il Segretario generale ha proposto due nuovi obiettivi rispetto a quelli assegnati: "Realizzare la corretta conservazione dei dati personali attraverso una verifica straordinaria dell'archivio documentale dell'Ufficio di presidenza sulla base del Piano di

Data retention" e "Monitorare e verificare l'adeguamento del Palazzo delle Marche alla normativa antincendio", in sostituzione dell'obiettivo "Elaborare la Convenzione per la gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche)" in accordo con il dirigente del Servizio "Risorse umane, finanziarie e strumentali".

Ha proposto, inoltre, due attività aggiuntive all'obiettivo: "Sviluppare nuovi criteri e nuove modalità per la concessione del patrocinio e della compartecipazione dell'Assemblea legislativa", la soppressione di un indicatore e target con riferimento all'obiettivo: "Promuovere la più ampia partecipazione dei giovani studenti alla vita democratica ed istituzionale della Regione, attraverso la costituzione del Parlamento degli studenti della Regione Marche quale organismo di rappresentanza di tutta la popolazione studentesca regionale" e la modifica della motivazione, attività e target relativi all'obiettivo: "Incrementare il livello di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti e la loro conservazione nel Polo di Conservazione Marche DigiP";

il Segretario generale, in qualità di dirigente del Servizio "Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti" ha proposto un nuovo obiettivo rispetto a quelli assegnati inizialmente: "Realizzare la corretta conservazione dei dati personali attraverso una verifica straordinaria dell'archivio documentale della I, II, III, IV Commissione assembleare permanente e del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche sulla base del Piano di Data retention".

Ha proposto, inoltre, due attività aggiuntive rispettivamente all'obiettivo: "Realizzare strumenti di ausilio ai nuovi consiglieri per il pieno accesso al ruolo istituzionale ed il migliore esercizio del loro mandato" e all'obiettivo: "Realizzare e supportare la gestione paperless del ciclo di documentazione assembleare in mobilità da parte dei consiglieri, con l'utilizzo della piattaforma "Concilium" già sperimentata da parte delle strutture assembleari";

- il dirigente del Servizio "Risorse umane, finanziarie e strumentali" ha proposto un nuovo obiettivo: "Garantire la massima fruibilità e la migliore organizzazione degli spazi relativi agli uffici assembleari del Palazzo delle Marche nella fase di avvio alla XI legislatura", in sostituzione dell'obiettivo "Elaborare la Convenzione per la gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche)" in accordo con il Segretario generale;
- il dirigente della Posizione di funzione "Organizzazione e personale" ha proposto tre nuovi obiettivi aggiuntivi rispetto a quelli assegnati: "Sviluppare nuovi criteri per il trattamento economico omnicomprensivo spettante al personale in servizio presso i Gruppi assembleari, le Segreterie politiche e gli addetti alle autovetture dell'Assemblea legislativa regionale (XI legislatura) ed i relativi strumenti di gestione in attuazione alle modifiche normative apportate alla legge regionale 34/1988", "Analizzare il processo relativo alla programmazione del lavoro agile su base annuale, anche oltre la fase emergenziale, ed elaborare i relativi strumenti e procedure" e "Promuovere la gestione informatizzata dei dati relativi al salario accessorio attraverso la revisione dei relativi processi";
- il dirigente del Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia" ha proposto la modifica del target relativo all'obiettivo "Sviluppare un'efficace comunicazione da parte degli Organismi regionali di garanzia attraverso l'aggiornamento delle rispettive Carte

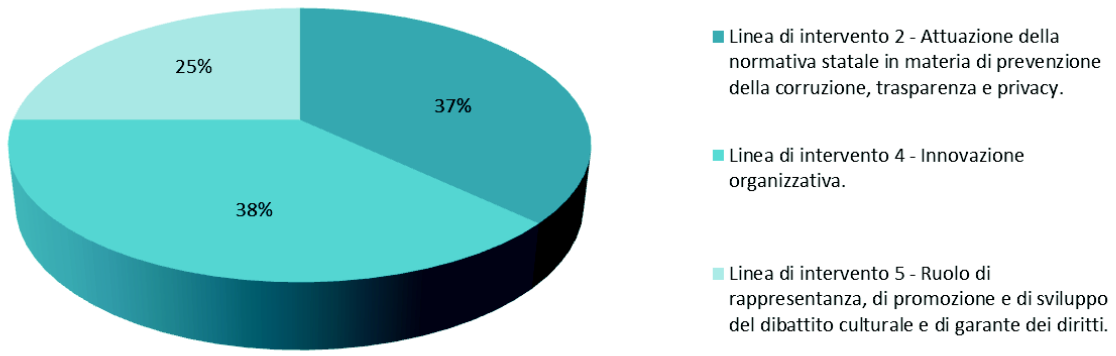
dei Servizi" nonché, con riferimento all'obiettivo "Sviluppare un'efficace comunicazione da parte degli Organismi regionali di garanzia anche attraverso l'elaborazione di eventuali piani di comunicazione" la soppressione di un indicatore e target e la modifica del target corrispondente all'altro indicatore.

Il Comitato di direzione, nel corso della riunione del 29/09/2020, ha condiviso un'ulteriore modifica: quella del target relativo all'obiettivo "Realizzare l'applicazione sperimentale della nuova metodologia adottata per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo ad alcuni processi a maggior rischio corruzione". Il Comitato ha condiviso, inoltre, le ragioni poste a fondamento delle differenti revisioni proposte dai singoli dirigenti al Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2020, riassumibili nelle mutate esigenze e situazioni presentatesi a causa dello straordinario contesto realizzatosi tra emergenza epidemiologica da Covid 19 e proroga della X legislatura e, quindi, ha espresso all'unanimità parere favorevole sulle conseguenti modifiche.

5. I RISULTATI

I dirigenti assembleari dei Servizi, secondo quanto previsto dalla deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 742/ 2018, hanno valutato sia i titolari di posizione organizzativa sia i dipendenti loro assegnati ed hanno presentato, entro il mese di gennaio 2021, la relazione sui risultati e sull'attività svolta nell'anno precedente.
Il Segretario generale in carica nel 2020 in data 29.01.2021 ha trasmesso la relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti (acquisita agli atti con ID 841996 del 29.01.2021)
Le relazioni del Segretario generale e dei singoli dirigenti attestano la rispondenza dell'attività gestionale e dei risultati raggiunti agli obiettivi stabiliti dall'Ufficio di presidenza, nonché il raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati.
In termini di rendicontazione generale del totale raggiungimento degli obiettivi individuati ed assegnati si rappresentano qui di seguito, secondo un raggruppamento, per linee di intervento realizzate, rispettivamente gli obiettivi generali, gli obiettivi operativi e le attività che ne hanno consentito il raggiungimento.

SEGRETERIA GENERALE



Linea di intervento 2 - l'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'attuazione della normative statale in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy

Posizione di funzione "Anticorruzione, Trasparenza e segreteria dell'Ufficio di Presidenza" della Segreteria generale		
Obiettivo generale	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
Obiettivo operativo	Realizzare l'adozione di una nuova metodologia per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo in base alle indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).	15%
Motivazione		
Con le nuove indicazioni metodologiche innovative, fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nell'allegato 1 del Piano nazionale anticorruzione (PNA) 2019, per la progettazione, la realizzazione e il miglioramento continuo del "Sistema di gestione del rischio corruttivo", l'Autorità intende promuovere un nuovo approccio, di carattere sostanziale e non meramente formale, alla prevenzione della corruzione finalizzato alla riduzione del rischio corruttivo. Al riguardo nel 2020, quindi, coerentemente a tale obiettivo dell'Autorità, è necessario che l'Assemblea legislativa regionale proceda innanzitutto all'elaborazione di una nuova metodologia per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo.		
Attività		
Elaborazione di una nuova metodologia per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo, in base alle indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi dell'ANAC.		
Indicatore 2020	*Target*	
Consegna dei modelli di schede dei processi e dell'analisi dei rischi necessari per implementare la nuova metodologia per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo	Fatto/Non fatto entro il 30 settembre 2020	

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020 attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che, verificata la mappatura dei processi a rischio corruzione, è stata trasmessa ai dirigenti in data 9.07.2020 (prot. 4112) la scheda di analisi del rischio, unitamente alla relativa legenda, elaborata e condivisa con il Gruppo di lavoro dei RPCT della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome, sulla base di quanto previsto nel Piano nazionale anticorruzione 2019.

Posizione di funzione "Anticorruzione, Trasparenza e segreteria dell'Ufficio di Presidenza" della Segreteria generale		
Obiettivo generale	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
Obiettivo	Sviluppare l'attuazione delle misure di competenza indicate nel Piano	10%

operativo	triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT 2020-2022)	
Attività		
Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'Assemblea legislativa regionale sull'attuazione delle misure di competenza previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020-2022 e sul monitoraggio dell'attuazione delle misure di competenza di tutte le altre strutture assembleari.		
Indicatore 2020	*Target*	
Elaborazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'Assemblea legislativa regionale sull'attuazione delle misure di competenza previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020-2022 e sul monitoraggio dell'attuazione delle misure di competenza di tutte le altre strutture assembleari	Fatto/Non fatto entro il 31 dicembre 2020	

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020 attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stata elaborata la relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'Assemblea legislativa regionale sull'attuazione delle misure di competenza previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020-2022. (allegato C al PTPCT 2021-2023)

Segreteria generale		
Obiettivo generale	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
Obiettivo operativo	Realizzare la corretta conservazione dei dati personali attraverso una verifica straordinaria dell'archivio documentale dell'Ufficio di presidenza sulla base del Piano di Data retention.	12%
Motivazione		
Il Piano di Data retention, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 877/196 del 17 dicembre 2019 (Piano di Data retention dell'Assemblea legislativa regionale. Articolo 13, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati), va ad individuare i periodi di conservazione dei dati personali trattati dall'Assemblea legislativa regionale nel rispetto dei principi rinvenibili nel Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e nel decreto legislativo 30 giugno 2003, 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. In ottemperanza a quanto previsto dalla suddetta normativa, al fine di individuare adeguati periodi di		

conservazione, nel Piano di data retention si è pertanto tenuto conto della necessità di assicurare che il tempo di conservazione sia proporzionale alla realizzazione degli scopi per i quali tali dati sono stati raccolti, oltreché della necessità di conservare i dati per motivi di pubblico interesse, o quando abbiano rilievo giuridico o valore storico. Ai sensi dell'articolo 10, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137), gli archivi e i singoli documenti delle Regioni sono considerati beni culturali e quindi assoggettati ad una tutela specifica da parte dello Stato, secondo le norme del Codice dei beni culturali e del paesaggio. Per tale ragione, una volta decorsi i termini previsti per la loro conservazione, le Amministrazioni pubbliche non possono procedere automaticamente allo scarto della propria documentazione. Questo potrà avvenire solo dopo aver formalizzato lo scarto con un provvedimento amministrativo ed ottenuta l'autorizzazione da parte della Soprintendenza archivistica competente per territorio (articolo 21, lettera d) del d.lgs. 42/2004), tenendo conto, altresì, delle specificità del contenuto e delle relazioni tra i documenti, del contesto amministrativo e delle eventuali lacune documentarie, oltreché delle disposizioni contenute negli articoli 5 e 5-bis del d.lgs. 33/2013 che pone precisi obblighi in capo alle pubbliche amministrazioni in materia di accesso civico a dati e documenti. E' necessario, quindi, che gli uffici dell'Assemblea legislativa regionale procedano ad effettuare una verifica straordinaria dei dati e documenti posseduti, al fine di individuare i documenti per i quali sono decorsi i termini previsti per la loro conservazione e per i quali occorrerà procedere al riversamento nell'archivio di deposito o allo scarto.

Attività	
Individuazione dei documenti contenenti dati personali per i quali sono decorsi i periodi di conservazione, sulla base di quanto stabilito nel Piano di Data retention, e conseguente riversamento nell'archivio di deposito o formalizzazione dello scarto.	
Indicatore 2020	*Target*
Percentuale dei documenti di competenza riversati in archivio o scartati contenenti dati personali per i quali è decorso il periodo di conservazione	100% entro il 30 settembre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020 attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che, come comprovato dalla documentazione acquisita agli atti (prot. 7963 del 22.12.2020), è stata effettuata una ricognizione straordinaria del 100% dell'archivio documentale dell'Ufficio di presidenza di competenza, provvedendo all'individuazione della documentazione da riversare nell'archivio di deposito o da destinare allo scarto in quanto contenente dati personali per i quali, sulla base di quanto previsto dal Piano di data retention, è decorso il periodo di conservazione.

Linea di intervento 4 - L'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'innovazione organizzativa.

Segreteria generale		
Obiettivo generale	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti	
Obiettivo operativo	Incrementare il livello di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti e la loro conservazione nel Polo di Conservazione Marche DigiP	15%
Motivazione		
L'obiettivo previsto nel Piano dettagliato degli obiettivi 2019, al fine di incrementare il livello di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti e, in particolare, la loro conservazione nel Polo di Conservazione Marche DigiP, ha subito un arresto nel corso dell'anno stesso in quanto non è stato possibile procedere alla sottoscrizione della relativa Convenzione con la Giunta regionale che gestisce il suddetto Polo di Conservazione e nel frattempo la Giunta regionale ha approvato un nuovo schema di convenzione. Si deve, quindi, riprendere ex novo il percorso tecnico-informatico e giuridico-contabile per giungere alla sottoscrizione della suddetta Convenzione e prevedere il graduale rilascio dei fascicoli digitali nel Polo stesso al fine della loro conservazione.		
Attività		
Predisposizione della Convenzione con la Giunta regionale per la conservazione dei documenti dell'Assemblea legislativa regionale nel Polo di Conservazione Marche DigiP.		
Indicatore 2020	*Target*	
Consegna del testo della Convenzione con la Giunta regionale per la conservazione dei documenti dell'Assemblea legislativa regionale nel Polo di Conservazione Marche DigiP.	Fatto/Non fatto entro il 31 dicembre 2020	

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020 attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stato consegnato il testo della convenzione con la Giunta regionale per la conservazione dei documenti dell'Assemblea legislativa regionale nel Polo di Conservazione Marche DigiP.

Segreteria generale		
Obiettivo generale	Migliorare le misure di prevenzione per la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro	
Obiettivo operativo	Revisionare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Assemblea legislativa regionale.	10%
Motivazione		
Recentemente il Datore di lavoro ed il nuovo Responsabile della sicurezza e della prevenzione e protezione (RSPP) si sono fortemente impegnati per ottenere l'adeguamento della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche) alla normativa antincendio, e nell'alveo di questo rinnovato intento di migliorare le misure di prevenzione		

per la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro, nell'anno 2020 si intende revisionare anche il DVR, non solo quale obbligo legislativo derivante dal fatto che è intervenuta la nomina del nuovo RSPP, ma e soprattutto per la natura propria di detto documento: atto dinamico che muta sulla base di specifiche previsioni normative, della diversa valutazione dei rischi o dei nuovi rischi intervenuti. Pertanto, si prevede lo svolgimento di una specifica attività finalizzata alla revisione complessiva del documento stesso e, conseguentemente, alla elaborazione del nuovo DVR nel rispetto delle disposizioni del relativo Testo unico (decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81).	
Attività	
Elaborazione aggiornata del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Assemblea legislativa regionale.	
Indicatore 2020	*Target*
Consegna del testo del nuovo Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Assemblea legislativa regionale.	Fatto/Non fatto entro il 30 giugno 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020 attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stato consegnato il testo del nuovo Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Assemblea legislativa.

Segreteria generale		
Obiettivo generale	Sviluppare modalità finalizzate all'efficienza nella gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche)	
Obiettivo operativo	Monitorare e verificare l'adeguamento del Palazzo delle Marche alla normativa antincendio	13%
Motivazione		
L'attività principale, svolta all'interno del Palazzo delle Marche, immobile sito in Piazza Cavour n. 23, è quella di "UFFICI". Tale attività risulta soggetta a controllo di prevenzione incendi al **n. 71.1.A.** (Decreto del Presidente della Repubblica 1° agosto 2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi, a norma dell'articolo 49, comma 4-quater, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122"), in quanto il numero massimo di persone, contemporaneamente presenti all'interno del fabbricato, è superiore a 300 persone (inferiore a 500 persone). Sempre in riferimento al su citato d.p.r. 151/201, oltre all'attività principale "UFFICI", sono individuabili altre attività secondarie soggette al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi: ➢ 73.2.C "*Edifici e/o complessi edilizi a uso terziario e/o industriale caratterizzati da promiscuità strutturale e/o dei sistemi delle vie di esodo e/o impiantistica con capienza superiore a 500 unità, ovvero superficie complessiva superiore a 6000 mq, (indipendentemente dal numero di attività costituenti e dalla relativa diversa titolarità)*" ➢ 72.1.C *del D.P.R. 01/08/2011 n. 151 "Edifici sottoposti a tutela ai sensi del D.Lgs.. 22 gennaio 2004, n. 42 destinati a contenere biblioteche ed archivi, musei, gallerie, esposizioni e mostre* ➢ 34.2.C dell'Allegato 1 al D.P.R. 151/2011 "*deposito di carta, cartoni e prodotti cartotecnici, archivi di materiale cartaceo, biblioteche, depositi per la cernita della carta usata, di stracci di cascami e di fibre tessili per l'industria della carta, con quantitativi in massa > 50.000 kg*	

➢ *74.3.C (centrale termica con caldaie a gas metano);* ➢ *49.1.A (gruppo elettrogeno a gasolio).* In relazione alle sopra indicate attività, dal trasferimento dell'Amministrazione dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche a Palazzo delle Marche, non era mai stata presentata la domanda di rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi. Pertanto, al fine di adeguare le attività svolte all'interno del Palazzo delle Marche ai disposti della normativa antincendio (su citata) è stato necessario predisporre un progetto per l'esecuzione dei lavori edili ed impiantistici necessari e, una volta approvato dai Vigili del Fuoco e dalla Sovrintendenza per i Beni culturali ed architettonici, è stato dato l'avvio ai lavori necessari per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi per le diverse attività sottoposte alla normativa.
Attività
Controllare che i lavori edili/impiantistici di adeguamento alla normativa antincendio vengano eseguiti rispettando il progetto esecutivo approvato dai Vigili del Fuoco e che le attrezzature e i mobili di nuova acquisizione siano conformi alla normativa antincendio.

Indicatore 2020	*Target*
Conclusione dei lavori entro i termini previsti	Fatto/Non fatto entro il 31 dicembre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020 attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti, come emerge dalla documentazione acquisita agli atti con nota ID 840105 del 29.12.2020.

Linea di intervento 5 - L'Assemblea legislativa regionale protagonista nel proprio ruolo di rappresentanza, di promo-zione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.

Segreteria generale		
Obiettivo generale	Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa.	
Obiettivo operativo	Promuovere la più ampia partecipazione dei giovani studenti alla vita democratica ed istituzionale della Regione, attraverso la costituzione del Parlamento degli studenti della Regione Marche quale organismo di rappresentanza di tutta la popolazione studentesca regionale.	5%
Motivazione		
La legge regionale 8 luglio 2019, n. 21 (Istituzione del Parlamento degli studenti della regione Marche) prevede l'istituzione del Parlamento degli studenti della Regione Marche quale organismo di rappresentanza di tutta la popolazione studentesca regionale. Nel 2020 si deve procedere alla costituzione del Parlamento stesso quale obiettivo propedeutico al concreto funzionamento di tale organismo e alla valorizzazione del suo ruolo all'interno dell'istituzione assembleare.		
Attività		
Costituzione del Parlamento degli studenti della Regione Marche.		

Indicatore 2020	*Target*
Consegna del testo del Regolamento concernente le modalità di svolgimento delle elezioni del Parlamento degli studenti.	Fatto/Non fatto entro il 31 marzo 2020
Predisposizione della deliberazione di	Fatto/Non fatto entro il 30 aprile 2020

indizione delle elezioni per la costituzione del Parlamento degli studenti da sottoporre all'Ufficio di presidenza	

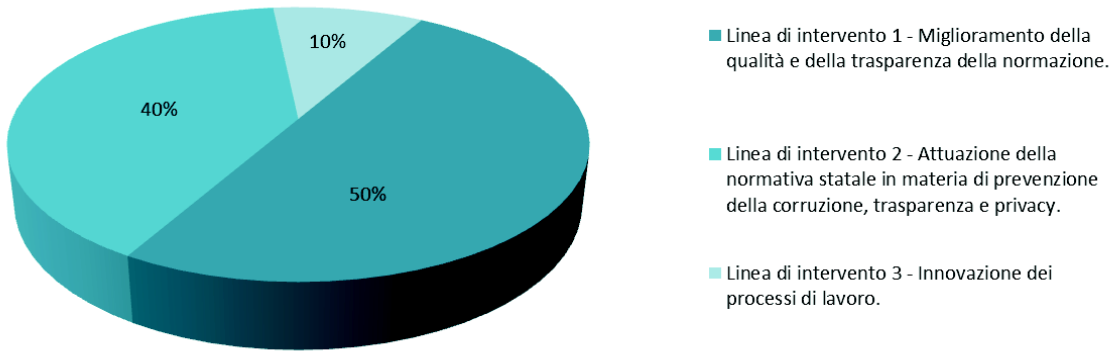
La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020 attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stato consegnato il testo del Regolamento concernente le modalità di svolgimento delle elezioni del Parlamento degli studenti successivamente ed è stata predisposta ed approvata la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 899 del 25.03.2020.

Segreteria generale		
Obiettivo generale	Promuovere il valore della finalità pubblica del sostegno dell'Assemblea legislativa regionale alle iniziative e alle manifestazioni, particolarmente significative, di carattere culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico migliorandone altresì i relativi processi di lavoro	
Obiettivo operativo	Sviluppare nuovi criteri e nuove modalità per la concessione del patrocinio e della compartecipazione dell'Assemblea legislativa.	20%
Motivazione		
Con riferimento ai procedimenti di concessione del patrocinio e della compartecipazione dell'Assemblea legislativa regionale a favore di iniziative e manifestazioni di carattere culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico, è necessario focalizzarsi sulla "ratio" connessa a tali procedimenti. Si tratta di riaffermare, infatti, la finalità e l'interesse pubblici che soggiacciono al sostegno concesso dall'Assemblea legislativa regionale a favore delle iniziative di che trattasi. Anche al fine di promuovere la consapevolezza di tale finalità, è necessario aggiornare e razionalizzare i criteri per la concessione del patrocinio e della compartecipazione dell'Assemblea legislativa; si deve infatti valorizzare l'"identità" dell'Assemblea legislativa e il ruolo "istituzionale" che la stessa svolge con la concessione del proprio patrocinio o della compartecipazione a favore di iniziative che, per usufruire di tale sostegno, devono risultare particolarmente meritevoli e significative.		
Attività		
Elaborazione e predisposizione di nuovi criteri e modalità per la concessione del patrocinio e della compartecipazione che devono "premiare" le iniziative e gli eventi di sicuri finalità e interesse pubblico nonché graduare il sostegno dell'Assemblea legislativa regionale tenendo conto del particolare merito e della significatività dell'iniziativa o dell'evento.		
Indicatore 2020	*Target*	
Consegna del testo del nuovo regolamento concernente i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio e della compartecipazione.	Fatto/Non fatto entro il 30 giugno 2020	
Attività		
Elaborazione della modulistica sulla base dei nuovi criteri e modalità per la concessione del patrocinio e della compartecipazione		
Indicatore 2020	*Target*	

Consegna della modulistica necessaria alla presentazione delle richieste di concessione di patrocinio e compartecipazione	Fatto/Non fatto entro il 31 ottobre 2020
Attività	
Inserimento delle informazioni e dei dati relativi ai procedimenti di concessione dei patrocini e delle compartecipazioni.	
Indicatore 2020	*Target*
Percentuale delle informazioni e dei dati inseriti con riferimento a ciascun procedimento di concessione di patrocinio e di compartecipazione	100% entro il 31 dicembre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020 attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stato consegnato il testo del nuovo regolamento concernente i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio e della compartecipazione; nonché della modulistica necessaria alla presentazione delle relative richieste; infine, entro il 31.12.2020, sono state inserite la totalità delle informazioni e dei dati relativi ai procedimenti di concessione di patrocinio e di compartecipazione

SERVIZIO SEGRETERIA DELL'ASSEMBLEA E DELLE COMMISSIONI PERMANENTI



Linea di intervento 1 - l'Assemblea legislativa regionale protagonista della qualità e della trasparenza della normazione

Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti		
Obiettivo generale	Migliorare la qualità dell'attività legislativa attraverso il riordino dell'ordinamento giuridico regionale al fine di una migliore fruibilità del prodotto legislativo da parte della comunità marchigiana	
Obiettivo	Realizzare una razionalizzazione delle leggi regionali vigenti al fine del	15%

operativo	riordino dell'ordinamento giuridico regionale.	
Motivazione		
La conclusione della legislatura e l'avvio della nuova rappresenta il momento migliore per realizzare una ricognizione delle leggi regionali vigenti finalizzata al riordino dell'ordinamento giuridico regionale per ragioni di razionalità, nell'ottica della semplificazione e della migliore fruibilità del prodotto legislativo da parte di cittadini e imprese, attraverso l'eventuale abrogazione degli interventi legislativi non più produttivi di effetti e di elaborazione di specifici testi unici laddove sia possibile per raccogliere e coordinare le varie disposizioni originariamente comprese in atti diversi. Nell'anno 2020, quindi, le strutture assembleari competenti dell'area normativa sono impegnate nella realizzazione di tale traguardo che trova, altresì, legittimazione nel passaggio ad una nuova "stagione" del processo normativo da parte dell'Assemblea legislativa regionale che si insedierà.		
Attività		
Ricognizione delle leggi regionali presenti nella Banca dati dell'Assemblea legislativa regionale e vigenti in un determinato settore o materia di competenza regionale e creazioni di elenchi di leggi regionali raggruppanti distintamente: leggi escluse dalla possibilità di riordino, leggi da sottoporre ad abrogazione espressa, leggi raccoglibili e coordinabili in appositi testi unici		
Indicatore 2020	*Target*	
percentuale delle leggi regionali presenti sulla Banca dati dell'Assemblea legislativa regionale e vigenti, oggetto di specifica ricognizione con creazione dei relativi elenchi	50% entro il 30 giugno 2020	
percentuale delle leggi regionali presenti sulla Banca dati dell'Assemblea legislativa regionale e vigenti, oggetto di specifica ricognizione con creazione dei relativi elenchi	100% entro il 31 dicembre 2020	

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020, nella parte riferita agli obiettivi assegnati al Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stata effettuata una ricognizione delle leggi regionali presenti sulla Banca dati dell'Assemblea legislativa regionale e vigenti con la creazione dei relativi elenchi, come comprovato dalla documentazione acquisita agli atti con note ID 829275 del 30.06.2020 e ID 839773 del 22.12.2020.

Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti		
Obiettivo generale	Realizzare una specifica e mirata attività di accompagnamento introduttivo ai consiglieri della nuova legislatura per il miglior esercizio dei loro diritti e delle loro prerogative, al fine di poter espletare al meglio il loro mandato	
Obiettivo operativo	Realizzare strumenti di ausilio ai nuovi consiglieri per il pieno accesso al ruolo istituzionale ed il migliore esercizio del loro mandato.	15%
Motivazione		
La realizzazione di strumenti di ausilio ai nuovi consiglieri per il pieno accesso al ruolo		

istituzionale corrisponde alla concreta necessità di accompagnarli al miglior esercizio dei loro diritti e delle loro prerogative al fine di poter espletare al meglio il loro mandato elettivo. Si tratta, prioritariamente, di realizzare il fascicolo di accoglienza, la selezione e il caricamento della normativa utile nella libreria della piattaforma "Concilium" e di organizzare eventi formativi/informativi a carattere seminariale ad opera del personale interno e a favore sia degli stessi consiglieri, sia del personale amministrativo di loro di diretta collaborazione. Inoltre al fine di mettere a sistema l'esperienza di consultazione degli stakeholders in materia sanitaria, sociale e socio-sanitaria maturata in questa legislatura è emersa la necessità di agevolare i consiglieri regionali nella scelta dei soggetti da consultare nell'espletamento della fase istruttoria sugli atti di propria competenza.	
Attività	
Rielaborazione aggiornata del fascicolo di accoglienza per i consiglieri	
Indicatore 2020	*Target*
Consegna del fascicolo di accoglienza realizzato con gli aggiornamenti normativi e l'introduzione di uno specifico capitolo sulla piattaforma "Concilium".	Fatto/Non fatto entro il 30 giugno 2020
Attività	
Selezione e caricamento della normativa utile nella libreria della piattaforma "Concilium"	
Indicatore 2020	*Target*
percentuale della normativa oggetto di interesse per i consiglieri inserita nella libreria della piattaforma "Concilium".	100% entro il 30 giugno 2020
Attività	
Costruzione di una anagrafica completa dei soggetti indicati al comma 2 dell'articolo 97 del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche in materia sanitaria, sociale e socio-sanitaria	
Indicatore 2020	*Target*
Consegna del database dei soggetti indicati al comma 2 dell'articolo 97 del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche in materia sanitaria, sociale e socio-sanitaria	Fatto/Non fatto entro il 30 giugno 2020
Attività	
Organizzazione di eventi formativi/informativi a carattere seminariale	
Indicatore 2020	*Target*
Numero minimo di eventi formativi e/o informativi organizzati	due entro il 31 dicembre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020, nella parte riferita agli obiettivi assegnati al Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti, come documentato dalle note

acquisite agli atti (ID 829217 del 30.06.2020, ID 827801 del 5.06.2020, ID 829288 del 30.06.2020 e ID 839913 del 23.12.2020).

Posizione di funzione "Legislativo e valutazione delle politiche" del Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti		
Obiettivo generale	Migliorare la trasparenza dell'attività svolta dall'Assemblea legislativa regionale	
Obiettivo operativo	Realizzare il rapporto di fine legislatura.	10%
Motivazione		
Per dare conto del lavoro realizzato durante l'intera legislatura, che si chiude nel 2020, un importante obiettivo riguarda la realizzazione del rapporto di fine legislatura, con la duplice finalità di dare trasparenza e visibilità degli atti svolti, approvati e non approvati, e contestualmente di rendere disponibile ai nuovi consiglieri uno strumento di lavoro utile nell'esercizio del loro mandato.		
Attività		
Redazione del Rapporto di fine legislatura		
Indicatore 2020	*Target*	
Consegna del testo del Rapporto di fine legislatura	Fatto/Non fatto entro il 31 dicembre 2020	

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020, nella parte riferita agli obiettivi assegnati al Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stato consegnato il rapporto di fine legislatura. (ID 836888 del 18.11.2020).

Posizione di funzione "Legislativo e valutazione delle politiche" del Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti		
Obiettivo generale	Focalizzare l'attività del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche	
Obiettivo operativo	Realizzare, nell'ambito dei processi di valutazione delle politiche regionali, il completamento della missione valutativa già avviata.	10%
Motivazione		
Nel 2020 occorre proseguire e completare l'attività relativa alla missione valutativa progettata e avviata dal Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche, nel corso dell'anno 2019 in merito alle politiche regionali a sostegno della popolazione non autosufficiente, il cui espletamento ha comportato persino l'assegnazione di un incarico di consulenza tecnico-professionale qualificata nonché la realizzazione di una ulteriore attività svolta in convenzione con l'IRCCS – INRCA.		
Attività		
Conclusione dell'attività concernente la missione valutativa progettata e avvitata dal Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche nell'anno 2019		
Indicatore 2020	*Target*	
Consegna della relazione illustrativa		

sull'esito dell'attività di valutazione svolta	Fatto/Non fatto entro il 31 dicembre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020, nella parte riferita agli obiettivi assegnati al Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stata consegnata la relazione illustrativa sull'esito dell'attività di valutazione svolta, come documentato da nota ID 829141 del 29.06.2020.

Linea di intervento 2 - l'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'attuazione della normative statale in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy

Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti		
Obiettivo generale	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
Obiettivo operativo	Realizzare l'applicazione sperimentale della nuova metodologia adottata per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo ad alcuni processi a maggior rischio corruzione.	15%
Motivazione		
La nuova metodologia che l'Assemblea legislativa adotta, sulla base delle innovative indicazioni metodologiche dell'ANAC, per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio di tutti i processi a rischio corruzione, nell'anno 2020 deve essere applicata dapprima sperimentalmente ad alcuni processi a maggior rischio corruzione e poi, negli anni successivi, gradualmente estesa a tutti gli altri processi a rischio corruzione.		
Attività		
Applicare la nuova metodologia per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo, sperimentandola su alcuni processi individuati quali a maggior rischio corruzione.		
Indicatore 2020	*Target*	
Consegna delle schede dei processi e dell'analisi dei rischi, elaborate sui modelli di schede predisposti dalla PF Anticorruzione, trasparenza e segreteria dell'Ufficio di Presidenza della Segreteria generale, su almeno un processo a rischio corruzione fra quelli individuati nel PTPCT 2020-2022	Fatto/Non fatto entro il 31 ottobre 2020	

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020, nella parte riferita agli obiettivi assegnati al Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stata consegnata la scheda dei processi di analisi dei rischi, elaborate sui modelli predisposti dalla PF Anticorruzione, trasparenza e segreteria dell'Ufficio di Presidenza della Segreteria generale. (nota ID: 835383 del 27.10.2020 e 835480 del 28.10.2020)

Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti		
Obiettivo generale	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
Obiettivo operativo	Sviluppare l'attuazione delle misure di competenza indicate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT 2020-2022)	10%
Attività		
Relazione annuale da trasmettere (entro il 15 novembre 2020) al Segretario generale dell'Assemblea legislativa regionale sull'attuazione delle misure di competenza previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020-2022		
Indicatore 2020	*Target*	
Percentuale di misure attuate rispetto a quelle di competenza previste dal PTPCT 2020-2022	100%	

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020, nella parte riferita agli obiettivi assegnati al Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che sono state attuate tutte le misure di competenza previste dal PTPCT 2020-2022. (ID 836373 del 12.11.2020)

Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti		
Obiettivo generale	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
Obiettivo operativo	Realizzare la corretta conservazione dei dati personali attraverso una verifica straordinaria dell'archivio documentale della I, II, III, IV Commissione assembleare permanente e del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche sulla base del Piano di Data retention.	15%
Motivazione		
Il Piano di Data retention, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 877/196 del 17 dicembre 2019 (Piano di Data retention dell'Assemblea legislativa regionale. Articolo 13, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati), va ad individuare i periodi di conservazione dei dati personali trattati dall'Assemblea legislativa regionale nel rispetto dei principi rinvenibili nel Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e nel decreto legislativo 30 giugno 2003, 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. In ottemperanza a quanto previsto dalla suddetta normativa, al fine di individuare adeguati periodi di conservazione, nel Piano di data retention si è pertanto tenuto conto della necessità di assicurare che il tempo di conservazione sia proporzionale alla realizzazione degli scopi per i quali tali dati sono stati raccolti, oltreché della necessità di conservare i dati per motivi di pubblico interesse, o quando abbiano rilievo giuridico o valore storico. Ai sensi dell'articolo 10, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni		

culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137), gli archivi e i singoli documenti delle Regioni sono considerati beni culturali e quindi assoggettati ad una tutela specifica da parte dello Stato, secondo le norme del Codice dei beni culturali e del paesaggio. Per tale ragione, una volta decorsi i termini previsti per la loro conservazione, le Amministrazioni pubbliche non possono procedere automaticamente allo scarto della propria documentazione. Questo potrà avvenire solo dopo aver formalizzato lo scarto con un provvedimento amministrativo ed ottenuta l'autorizzazione da parte della Soprintendenza archivistica competente per territorio (articolo 21, lettera d) del d.lgs. 42/2004), tenendo conto, altresì, delle specificità del contenuto e delle relazioni tra i documenti, del contesto amministrativo e delle eventuali lacune documentarie, oltreché delle disposizioni contenute negli articoli 5 e 5-bis del d.lgs. 33/2013 che pone precisi obblighi in capo alle pubbliche amministrazioni in materia di accesso civico a dati e documenti. E' necessario, quindi, che gli uffici dell'Assemblea legislativa regionale procedano ad effettuare una verifica straordinaria dei dati e documenti posseduti, al fine di individuare i documenti per i quali sono decorsi i termini previsti per la loro conservazione e per i quali occorrerà procedere al riversamento nell'archivio di deposito o allo scarto.

Attività	
Individuazione dei documenti contenenti dati personali per i quali sono decorsi i periodi di conservazione, sulla base di quanto stabilito nel Piano di Data retention, e conseguente riversamento nell'archivio di deposito o formalizzazione dello scarto.	
Indicatore 2020	*Target*
Percentuale dei documenti di competenza riversati in archivio o scartati contenenti dati personali per i quali è decorso il periodo di conservazione	Fatto/non fatto entro il 30 settembre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020, nella parte riferita agli obiettivi assegnati al Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che tutti i documenti di competenza contenenti dati personali per i quali è decorso il periodo di conservazione sono stati riversati in archivio o scartati, come risulta dalla documentazione acquisita agli atti (ID 833894 del 29.09.2020)

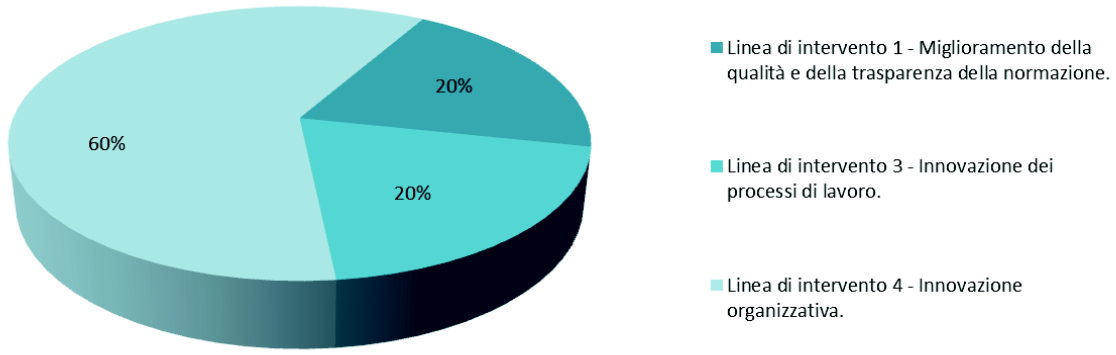
Linea di intervento 3 - L'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'innovazione dei processi di lavoro.

Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti		
Obiettivo generale	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti	
Obiettivo operativo	Realizzare e supportare la gestione paperless del ciclo di documentazione assembleare in mobilità da parte dei consiglieri, con l'utilizzo della piattaforma "Concilium" già sperimentata da parte delle strutture assembleari.	10%

Motivazione	
Tenuto conto della piena operatività della piattaforma "Concilium" per la gestione paperless del ciclo di documentazione assembleare da parte di tutte le strutture assembleari coinvolte nel processo normativo, nell'anno 2020 se ne deve prevedere l'utilizzo al pieno delle sue potenzialità, in particolare realizzando, proprio nella fase del cambio della legislatura, la gestione in mobilità da parte dei nuovi consiglieri e provvedendo ad inserire tutti i nuovi profili della neo eletta Assemblea legislativa regionale.	
Attività	
Inserimento dati consiglieri/assessori nella piattaforma "Concilium"	
Indicatore 2020	*Target*
Percentuali di dati gestione profilo nuovi utenti inseriti	100% entro il 18 ottobre 2020
Attività	
Formazione e abilitazione dei consiglieri al fine della gestione in mobilità della piattaforma "Concilium".	
Indicatore 2020	*Target*
Percentuale di consiglieri abilitati e formati all'utilizzo in mobilità della piattaforma "Concilium".	100% entro il 31 dicembre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020, nella parte riferita agli obiettivi assegnati al Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti, come da documentazione acquisita agli atti (ID 839240 del 14.012.2020 e ID 839867 del 23.12.2020)

SERVIZIO RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI



Linea di intervento 2 - l'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'attuazione della normative statale in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy

Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali		
Obiettivo generale	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
Obiettivo operativo	Realizzare l'applicazione sperimentale della nuova metodologia adottata per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo ad alcuni processi a maggior rischio corruzione.	10%
Motivazione		
La nuova metodologia che l'Assemblea legislativa adotta, sulla base delle innovative indicazioni metodologiche dell'ANAC, per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio di tutti i processi a rischio corruzione, nell'anno 2020 deve essere applicata dapprima sperimentalmente ad alcuni processi a maggior rischio corruzione e poi, negli anni successivi, gradualmente estesa a tutti gli altri processi a rischio corruzione.		
Attività		
Applicare la nuova metodologia per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo, sperimentandola su alcuni processi individuati quali a maggior rischio corruzione.		
Indicatore 2020	*Target*	
Consegna delle schede dei processi e dell'analisi dei rischi, elaborate sui modelli di schede predisposti dalla PF Anticorruzione, trasparenza e segreteria dell'Ufficio di Presidenza della Segreteria generale, su almeno un processo a rischio corruzione fra quelli individuati nel PTPCT 2020-2022	Fatto/Non fatto entro il 31 ottobre 2020	

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che sono state elaborate le schede contenenti la mappatura di n. 2 processi a rischio corruzione del Servizio, come risulta dalla documentazione trasmessa al Segretario generale con nota n. 835549 del 29.10.2020.

Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali		
Obiettivo generale	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
Obiettivo operativo	Sviluppare l'attuazione delle misure di competenza indicate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT 2020-2022)	10%
Attività		
Relazione annuale da trasmettere (entro il 15 novembre 2020) al Segretario generale dell'Assemblea legislativa regionale sull'attuazione delle misure di competenza previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020-2022		

Indicatore 2020	*Target*
Percentuale di misure attuate rispetto a quelle di competenza previste dal PTPCT 2020-2022	100%

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che sono state attuate tutte le misure di competenza previste dal PTPCT 2020-2022, come risulta dalla relazione trasmessa dal dirigente del Servizio con nota n. 836309 dell'11.11.2020.

Linea di intervento 3 - L'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'innovazione dei processi di lavoro.

Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali		
Obiettivo generale	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti	
Obiettivo operativo	Incremento del livello di digitalizzazione dei processi di lavoro dell'Assemblea legislativa regionale attraverso l'integrazione della piattaforma "Concilium" con il sito web istituzionale dell'Assemblea legislativa regionale.	10%
Motivazione		
L'utilizzo della piattaforma "Concilium" ad oggi non è collegata con il sito web istituzionale dell'Assemblea legislativa regionale. Ciò determina una duplicazione delle attività per il personale della struttura amministrativa di supporto all'Assemblea, alle Commissioni assembleari permanenti e al Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche, il quale deve provvedere alla pubblicazione di tutta la documentazione inerente l'iter di approvazione degli atti di competenza dell'Assemblea legislativa stessa sia nella piattaforma "Concilium" che nel sito web istituzionale. Nel 2020 si vuole avviare un processo di comunicazione della piattaforma "Concilium" con il sito web istituzionale al fine di efficientare l'attività degli uffici assembleari su richiamati.		
Attività		
Creazione di un nuovo server web e configurazione delle soluzioni tecnologiche necessarie per far comunicare la piattaforma "Concilium" con il sito web istituzionale dell'Assemblea legislativa regionale.		
Indicatore 2020	*Target*	
Creazione nuovo server web e pubblicazione automatica nel sito web istituzionale dell'Assemblea legislativa regionale della documentazione inerente l'iter di approvazione degli atti di competenza dell'Assemblea legislativa stessa, mediante acquisizione dei dati presenti nella piattaforma "Concilium"	Fatto/non fatto entro il 30 novembre 2020	

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato

raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stato sviluppato un nuovo server web ed implementato un programma per l'acquisizione degli ordini del giorno delle sedute assembleari presenti nell'applicativo concilium e la relativa pubblicazione nel sito istituzionale. (Nota ID 839764 del 22.12.2020).

Posizione di funzione "Beni e servizi" del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali		
Obiettivo generale	Migliorare la trasparenza e la fruibilità delle procedure di acquisizione di beni e servizi	
Obiettivo operativo	Rinnovare gli indirizzi e i processi lavorativi inerenti l'attività contrattuale dell'Assemblea legislativa regionale.	10%
Motivazione		
Dopo la sottoscrizione della Convenzione con la Giunta regionale per l'utilizzo della piattaforma GT SUAM, potenzialmente in grado di garantire snellezza e rapidità in tutte le diverse fasi del procedimento relativo all'attività contrattuale, è necessario realizzare un rinnovamento degli indirizzi e dei relativi processi di lavoro delle strutture assembleari. Per il 2020 si devono adottare, quindi, le nuove direttive in materia di attività contrattuale dell'Assemblea legislativa regionale.		
Attività		
Elaborazione dei nuovi indirizzi e dei nuovi processi lavorativi concernenti l'attività contrattuale.		
Indicatore 2020	*Target*	
Consegna del testo della deliberazione concernente le nuove direttive in materia di attività contrattuale.	Fatto/Non fatto entro il 31 dicembre 2020	

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stato consegnato il documento contenente le direttive in materia di attività contrattuale come da documentazione trasmessa con nota n. 839684 del 21.12.2020

Linea di intervento 4 - L'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'innovazione organizzativa.

Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali		
Obiettivo generale	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari.	
Obiettivo operativo	Garantire la fruibilità delle disposizioni normative relative allo status dei consiglieri attraverso l'elaborazione del fascicolo di accoglienza del consigliere sia in formato cartaceo che digitale.	10%
Motivazione		
Al fine di garantire ai nuovi consiglieri la fruibilità delle disposizioni normative relative al loro status si deve elaborare un apposito fascicolo di accoglienza, sia in formato cartaceo che digitale, contenente tutte le informazioni connesse all'esercizio del mandato.		
Attività		

Rielaborazione aggiornata del fascicolo di accoglienza del consigliere sia in formato cartaceo che digitale.	
Indicatore 2020	*Target*
Consegna del fascicolo di accoglienza realizzato con gli aggiornamenti normativi sullo status e le informazioni connesse all'esercizio del mandato.	Fatto/Non fatto entro il 30 giugno 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stato realizzato il fascicolo di accoglienza, incluso nel vademecum generale distribuito ai consiglieri eletti nella XI legislatura ed inserito, nella sua versione digitale, nell'Area intranet dedicata ai consiglieri. (ID 839686 del 21.12.2020)

Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali		
Obiettivo generale	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari	
Obiettivo operativo	Garantire la massima trasparenza di tutti i dati rilevanti riguardanti il consigliere durante l'espletamento del suo mandato attraverso lo sviluppo del fascicolo elettronico.	15%
Motivazione		
E' necessario che tutti i dati rilevanti riguardanti il consigliere durante l'espletamento del suo mandato siano a disposizione dello stesso attraverso il relativo fascicolo elettronico.		
Attività		
Rielaborazione aggiornata del fascicolo elettronico del consigliere regionale.		
Indicatore 2020	*Target*	
Predisposizione del fascicolo del consigliere realizzato in formato elettronico	Fatto/Non fatto entro il 31 ottobre 2020	

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stata completamente ridefinita ed implementata l'Area riservata consiglieri della Intranet del sito istituzionale dell'Assemblea, è stata predisposta tutta la modulistica, le informazioni di carattere generale riguardante il consigliere durante l'espletamento del mandato nonché sono stati creati i fascicoli digitali dei singoli consiglieri nel sistema di protocollazione/archiviazione. (ID 839686 del 21.12.2020)

Posizione di funzione "Bilancio e ragioneria" del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali		
Obiettivo generale	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti	
Obiettivo operativo	Predisposizione delle richieste in modalità digitale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso	10%
Motivazione		

Essendo ormai a regime la produzione degli ordinativi informatici firmati digitalmente, l'obiettivo è finalizzato ad eliminare le richieste di pagamento e di incasso cartacee sostituendole con modelli digitali.	
Attività	
Elaborazione dei nuovi modelli digitali delle richieste di pagamento e di incasso.	
Indicatore 2020	*Target*
Percentuale di richieste di pagamento e di incasso realizzate in formato elettronico	100% entro il 31 dicembre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che sono state realizzate in formato elettronico tutte le richieste di pagamento e di incasso (ID 840962 del 19.01.2021)

Servizio risorse umane, finanziarie e strumentali		
Obiettivo generale	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari	
Obiettivo operativo	Garantire la massima fruibilità e la migliore organizzazione degli spazi relativi agli uffici assembleari del Palazzo delle Marche nella fase di avvio alla XI legislatura	5%
Motivazione		
Con l'inizio della nuova legislatura si rende necessario porre in essere tutte le attività e gli adempimenti connessi all'insediamento presso il Palazzo delle Marche dei nuovi consiglieri e del relativo personale di supporto. Tale attività presuppone l'allestimento di tutti gli uffici dei soggetti sopraindicati e consiste nell'approntamento degli arredi, delle attrezzature informatiche e telefoniche necessarie per un adeguato svolgimento della funzione istituzionale. Contestualmente si provvederà al censimento inventariale dei beni assegnati.		
Attività		
Allestimento arredi e installazione attrezzature informatiche e telefoniche per gli uffici dei consiglieri della nuova legislatura regionale. Censimento inventariale dei beni assegnati ai medesimi uffici.		
Indicatore 2020	*Target*	
Percentuale di uffici adeguati alle esigenze dei consiglieri e del personale di supporto	100% entro il 15 dicembre 2020	

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che sono stati allestiti gli uffici per tutti i nuovi Consiglieri e per il relativo personale di supporto. (ID 840346 del 4.01.2021)

POSIZIONE DI FUNZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Linea di intervento 2 - l'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'attuazione della normative statale in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy

Posizione di funzione Organizzazione e personale		
Obiettivo generale	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
Obiettivo operativo	Sviluppare l'attuazione delle misure di competenza indicate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT 2020-2022)	10%
Attività		
Relazione annuale da trasmettere (entro il 15 novembre 2020) al Segretario generale dell'Assemblea legislativa regionale sull'attuazione delle misure di competenza previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020-2022		
Indicatore 2020	*Target*	
Percentuale di misure attuate rispetto a quelle di competenza previste dal PTPCT 2020-2022	100%	

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente della PF Organizzazione e personale per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che sono state attuate tutte le misure di competenza previste dal PTPCT 2020-2022, come risulta dalla relazione trasmessa dal dirigente della Posizione di funzione con nota n. 836455 del 13.11.2020.

Posizione di funzione Organizzazione e personale		
Obiettivo generale	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
Obiettivo operativo	Realizzare l'applicazione sperimentale della nuova metodologia adottata per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo ad alcuni processi a maggior rischio corruzione.	10%
Motivazione		
La nuova metodologia che l'Assemblea legislativa adotta, sulla base delle innovative indicazioni metodologiche dell'ANAC, per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio di tutti i processi a rischio corruzione, nell'anno 2020 deve essere applicata dapprima sperimentalmente ad alcuni processi a maggior rischio corruzione e poi, negli anni successivi, gradualmente estesa a tutti gli altri processi a rischio corruzione.		
Attività		
Applicare la nuova metodologia per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo, sperimentandola su alcuni processi individuati quali a maggior rischio corruzione.		
Indicatore 2020	*Target*	
Consegna delle schede dei processi e dell'analisi dei rischi, elaborate sui modelli di schede predisposti dalla PF Anticorruzione, trasparenza e segreteria	Fatto/Non fatto entro il 31 ottobre 2020	

dell'Ufficio di Presidenza della Segreteria generale, su almeno un processo a rischio corruzione fra quelli individuati nel PTPCT 2020-2022	

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente della PF Organizzazione e personale per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stato individuato il processo a maggior rischio corruzione ed e è stata elaborata la relativa scheda contenente la mappatura, come risulta dalla documentazione trasmessa al Segretario generale con nota n. 841834 del 27/01/2021.

Linea di intervento 4 - L'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'innovazione organizzativa.

Posizione di funzione Organizzazione e personale		
Obiettivo generale	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari	
Obiettivo operativo	Sviluppare nuovi criteri per il trattamento economico omnicomprensivo spettante al personale in servizio presso i Gruppi assembleari, le Segreterie politiche e gli addetti alle autovetture dell'Assemblea legislativa regionale (XI legislatura) ed i relativi strumenti di gestione in attuazione alle modifiche normative apportate alla legge regionale 34/1988	5%
Motivazione		
Sottoscritto l'accordo sindacale quadro per l'attuazione della legge regionale 8 luglio 2019, n. 18 (Modifiche alle leggi regionali 10 agosto 1988, n. 34 "Finanziamento delle attività dei gruppi consiliari", 15 ottobre 2001, n. 20 "Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione", 30 giugno 2003, n. 14 "Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale", 15 novembre 2010, n. 16 "Assestamento del bilancio 2010") di modifica della legge regionale 34/1988, occorre definire una disciplina di dettaglio su cui si determini l'Ufficio di Presidenza, sviluppando nel contempo nuovi strumenti di gestione per gli istituti economici previsti. In particolare vanno definiti i budget di spesa dei Gruppi assembleari, con particolare riferimento alla gestione dei contratti individuali, dello straordinario e dei buoni pasto.		
Attività		
Definizione di una disciplina di dettaglio del trattamento economico omnicomprensivo, in attuazione della legge regionale 10 agosto 1988, n. 88 (Finanziamento delle attività dei gruppi consiliari) e dell'accordo sindacale quadro sottoscritto in data 6 agosto 2020 e conseguente sviluppo del nuovo sistema di gestione e contabilizzazione delle risorse dei Gruppi assembleari.		
Indicatore 2020	*Target*	
Predisposizione della deliberazione sui criteri per la definizione del trattamento economico omnicomprensivo spettante al personale in servizio presso i Gruppi assembleari, le	Fatto/Non fatto entro il 31 ottobre 2020	

Segreterie particolari dei componenti dell'Ufficio di presidenza e gli addetti alla guida di autovetture dell'Assemblea legislativa regionale.	

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente della PF Organizzazione e personale per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che sono state assunte in proposito le deliberazioni dell'Ufficio di presidenza n. 3 e n. 4 del 27.10.2020 e sono stati elaborati i moduli di contabilizzazione, monitoraggio e controllo della spesa del personale assegnato ai Gruppi consiliari, come risulta dalla documentazione trasmessa al Segretario generale con nota n. 841834 del 27/01/2021.

Posizione di funzione Organizzazione e personale		
Obiettivo generale	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari	
Obiettivo operativo	Analizzare il processo relativo alla programmazione del lavoro agile su base annuale, anche oltre la fase emergenziale, ed elaborare i relativi strumenti e procedure	5%
Motivazione		
Al fine di garantire la sicurezza e l'efficienza dell'attività lavorativa a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid – 19, dopo l'avvio del lavoro agile nel primo semestre occorre superare la fase di emergenza procedendo all'attivazione di procedure e strumenti standardizzati per la programmazione del lavoro agile su base annuale.		
Attività		
Definizione degli ambiti disponibili, anche mediante avvisi, su postazioni/progetti attivabili.		
Indicatore 2020	*Target*	
Predisposizione progetto di Avviso.	Fatto/Non fatto entro il 31 dicembre 2020	

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente della PF Organizzazione e personale per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stato predisposto lo schema di avviso/progetto individuale per la definizione della modalità di lavoro agile al termine della fase emergenziale dovuta alla pandemia, come risulta dalla documentazione trasmessa al Segretario generale con nota n. 841834 del 27/01/2021.

Posizione di funzione Organizzazione e personale		
Obiettivo generale	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari	
Obiettivo operativo	Promuovere la gestione informatizzata dei dati relativi al salario accessorio attraverso la revisione dei relativi processi	5%
Motivazione		
Rendere più efficiente la gestione degli istituti economici relativi al salario accessorio, attivando sistemi di liquidazione informatizzati.		
Attività		
Definizione di nuove modalità informatiche per l'acquisizione e la gestione dei dati		

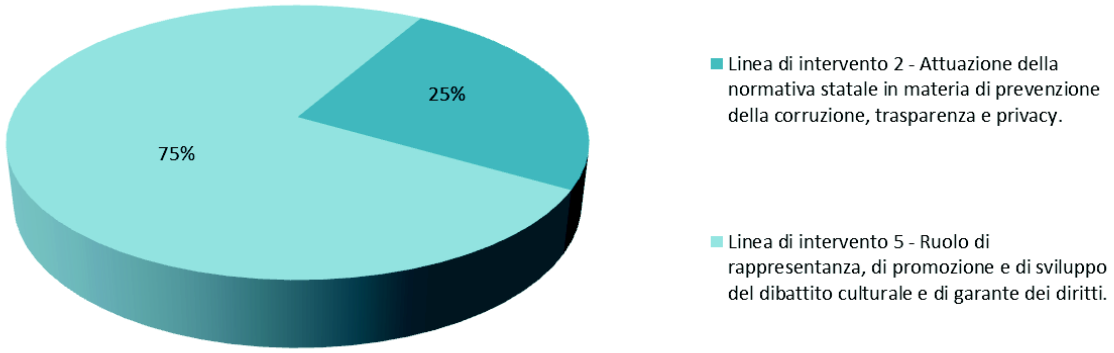
economici relativi al salario accessorio, attraverso le seguenti fasi operative: - ricognizione degli attuali iter procedimentali di liquidazione - verifica della compatibilità del processo con una completa digitalizzazione - progettazione di una carta di flusso per la realizzazione di un sistema in-house digitale di liquidazione del salario accessorio.	
Indicatore 2020	*Target*
Predisposizione nuovi modelli per il lavoro straordinario.	Fatto/Non fatto entro il 30 novembre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente della PF Organizzazione e personale per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stata elaborata una carta di flusso per la procedimentalizzazione digitale della liquidazione dello straordinario, come risulta dalla documentazione trasmessa al Segretario generale con nota n. 841834 del 27/01/2021.

Posizione di Funzione "Organizzazione e personale"		
Obiettivo generale	**Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari**	
Obiettivo operativo	Sviluppare nuove linee organizzative in materia di orario di lavoro e di rilevazione delle presenze.	5%
Motivazione		
Tenuto conto del superamento sotto diversi profili delle disposizioni in materia di orario di lavoro del personale in servizio presso l'Assemblea legislativa regionale, anche alla luce del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali per il triennio 2016-2018 (sottoscritto il 21 maggio 2018), nel 2020 il primario obiettivo riguarda l'elaborazione del nuovo regolamento in materia. A tale fine è necessario prevedere l'avvio di un confronto e la concertazione con il personale assembleare rispetto alla ricaduta delle disposizioni da adottarsi.		
Attività		
Elaborazione del regolamento in materia di orario di lavoro e di rilevazione delle presenze.		
Indicatore 2020	*Target*	
Consegna del testo della deliberazione concernente il regolamento in materia di orario di lavoro e di rilevazione delle presenze.	Fatto/Non fatto entro il 31 ottobre 2020	

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente della PF Organizzazione e personale per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che sono state sviluppate le nuove linee organizzative in materia di orario di lavoro e di rilevazione delle presenze ed avviati confronto e contrattazione con le organizzazioni sindacali e la RSU, come risulta dalla documentazione trasmessa al Segretario generale con nota n. 841834 del 27/01/2021.

SERVIZIO SUPPORTO AGLI ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA



Linea di intervento 2 - l'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'attuazione della normative statale in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy

Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia		
Obiettivo generale	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
Obiettivo operativo	Sviluppare l'attuazione delle misure di competenza indicate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT 2020-2022)	10%
Attività		
Relazione annuale da trasmettere (entro il 15 novembre 2020) al Segretario generale dell'Assemblea legislativa regionale sull'attuazione delle misure di competenza previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020-2022		
Indicatore 2020	*Target*	
Percentuale di misure attuate rispetto a quelle di competenza previste dal PTPCT 2020-2022	100%	

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente del Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che sono state attuate tutte le misure di competenza previste dal PTPCT 2020-2022, come risulta dalla relazione trasmessa dal dirigente del Servizio con nota n. 6814 del 13.11.2020.

Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia		
Obiettivo generale	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
Obiettivo operativo	Realizzare l'applicazione sperimentale della nuova metodologia adottata per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo ad alcuni processi a maggior rischio corruzione.	15%

Motivazione	
La nuova metodologia che l'Assemblea legislativa adotta, sulla base delle innovative indicazioni metodologiche dell'ANAC, per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio di tutti i processi a rischio corruzione, nell'anno 2020 deve essere applicata dapprima sperimentalmente ad alcuni processi a maggior rischio corruzione e poi, negli anni successivi, gradualmente estesa a tutti gli altri processi a rischio corruzione.	
Attività	
Applicare la nuova metodologia per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo, sperimentandola su alcuni processi individuati quali a maggior rischio corruzione.	
Indicatore 2020	*Target*
Consegna delle schede dei processi e dell'analisi dei rischi, elaborate sui modelli di schede predisposti dalla PF Anticorruzione, trasparenza e segreteria dell'Ufficio di Presidenza della Segreteria generale, su almeno un processo a rischio corruzione fra quelli individuati nel PTPCT 2020-2022	Fatto/Non fatto entro il 31 ottobre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente del Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che sono state elaborate le schede contenenti la mappatura di n. 2 processi a rischio corruzione del Servizio, come risulta dalla documentazione trasmessa al Segretario generale con nota n. 6447 del 29.10.2020.

Linea di intervento 5 - L'Assemblea legislativa regionale protagonista nel proprio ruolo di rappresentanza, di promo-zione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.

Posizione di funzione "Co.re.com." del Servizio Supporto degli Organismi regionali di garanzia Servizio Supporto degli Organismi regionali di garanzia		
Obiettivo generale	Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di Garanzia	
Obiettivo operativo	Sviluppare un'efficace comunicazione da parte degli Organismi regionali di garanzia attraverso l'aggiornamento delle rispettive Carte dei Servizi.	20%
Motivazione		
Conformemente alla specifica previsione contenuta nel programma di attività del Co.re.com. Marche, nel 2020 si devono implementare le misure finalizzate alla più ampia conoscenza dell'attività svolta dallo stesso. Al riguardo, uno degli strumenti informativi attraverso i quali accrescere la consapevolezza dei diritti e doveri del cittadino-utente il quale, in tal modo, ha la possibilità di un controllo effettivo sui servizi erogati, sulla loro qualità e sulla correttezza dell'agire, è la Carta dei Servizi che, pertanto, deve essere aggiornata ai mutamenti organizzativi e normativi intervenuti dalla data di approvazione. Medesimo obiettivo deve caratterizzare l'attività del Garante regionale dei diritti alla persona realizzando, nel 2020, l'aggiornamento della Carta dei Servizi del Garante attraverso il quale		

garantire ai cittadini la piena informazione delle attività svolte, nonché la trasparenza della gestione amministrativa e operativa delle proprie strutture.	
Attività	
Aggiornamento della Carta dei Servizi	
Indicatore 2020	*Target*
Consegna della Carta dei Servizi aggiornata da parte del Co.re.com. Marche e del Garante regionale dei diritti alla persona.	Fatto/Non fatto entro il 31 dicembre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente del Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stata predisposta sia la nuova Carta dei servizi del Corecom Marche (approvata dallo stesso Corecom Marche nella seduta del 9.12.2020) sia quella del Garante regionale dei diritti della persona (il quale non ha potuto procedere all'approvazione, in quanto in proroga), come risulta dalla relazione trasmessa al Segretario generale con nota n. 548 del 28/01/2021.

Servizio Supporto degli Organismi regionali di garanzia		
Obiettivo generale	**Valorizzare il ruolo culturale e il patrimonio bibliografico della biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale**	
Obiettivo operativo	Realizzare la catalogazione e l'inventariazione dei fondi sia bibliografici che archivistici quali parti costitutive dei fondi speciali.	10%
Motivazione		
Al fine di rendere disponibile il patrimonio bibliografico e archivistico detenuto dalla Biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale e promuovere l'accesso ad esso da parte della utenza interna ed esterna, risulta indispensabile anche la catalogazione dei fondi speciali in ambito librario e il trattamento archivistico dei relativi documenti. Nello specifico si tratta dei libri, dei periodici e della parte documentale del costituendo fondo speciale "Jacques Maritain e le Marche" di cui l'Assemblea legislativa regionale ha accettato la donazione nonché dell'archivio documentale del fondo speciale "Luciano Barca", rispetto al quale è già conclusa la catalogazione del patrimonio librario.		
Attività		
Catalogazione dei fondi speciali		
Indicatore 2020	*Target*	
Percentuale del fondo speciale "Jacques Maritain e le Marche" catalogato per la parte libraria	100% entro il 30 giugno 2020	
Percentuale dei periodici (riviste) e materiale minore (nonbook materials) del fondo "Jacques Maritain e le Marche" catalogati	100% entro il 31 dicembre 2020	

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente del Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti, come risulta dalla documentazione trasmessa al Segretario generale con nota n. 548 del 28/01/2021.

Posizione di funzione "Co.re.com" del Servizio Supporto degli Organismi regionali di garanzia Servizio Supporto degli Organismi regionali di garanzia		
Obiettivo generale	Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di Garanzia	
Obiettivo operativo	Sviluppare un'efficace comunicazione da parte degli Organismi regionali di garanzia anche attraverso l'elaborazione di eventuali piani di comunicazione.	45%
Motivazione		
Conformemente alla specifica previsione contenuta nel programma di attività del Co.re.com. Marche, nel 2020 si devono implementare le misure finalizzate alla più ampia conoscenza dell'attività svolta dallo stesso. Medesimo obiettivo deve caratterizzare l'attività del Garante regionale dei diritti alla persona proseguendo, anche nel 2020, l'attività di sensibilizzazione della cittadinanza attraverso una campagna informativa specifica. Infine anche la Commissione per le pari opportunità tra uomo e donna della Regione Marche deve sviluppare il proprio ruolo mediante attività di comunicazione.		
Attività		
Predisposizione di un piano di comunicazione o di una campagna informativa		
Indicatore 2020	*Target*	
Consegna dei piani di comunicazione o della campagna informativa progettata per ciascuno degli Organismi regionale di garanzia.	Fatto/Non fatto entro il 31 dicembre 2020	

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente del Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che gli organismi di garanzia non hanno ritenuto di predisporre piani di comunicazione (come comunicato al Segretario generale con nota ID 833560 del 23 settembre 2020), ma gli stessi hanno comunque assicurato una completa ed efficace informazione e divulgazione dell'attività espletata, anche attraverso i social, come risulta dalla documentazione trasmessa al Segretario generale con nota n. 548 del 28/01/2021.

- ESERCIZIO 2020 -

RELAZIONI ORGANISMI DI GARANZIA

0000310|11/04/2021
|AIMARCHE|OMBUDSMN|P
-

Al Presidente del Consiglio - Assemblea legislativa

Al Segretario generale del Consiglio - Assemblea legislativa

Oggetto: Invio della relazione sull'attività svolta nel 2020

Invio, ai sensi dell'articolo 5 della legge regionale n. 23/2008, la relazione sull'attività svolta nel 2020.

Con i migliori saluti.

Il Garante regionale dei diritti della persona
(avv. Giancarlo Giulianelli)

Piazza Cavour 23, 60121 – Ancona | tel. 071/2298483 | fax. 071/2298264
www.garantediritti.marche.it
email: garantediritti@regione.marche.it | PEC: assemblea.marche.garantediritti@emarche.it

Garante regionale dei diritti della persona

Regione Marche

Relazione sull'attività svolta nel 2020

www.garantediritti.marche.it

INDICE

PREMESSA

I FATTORI RILEVANTI CHE HANNO INCISO SULL' ATTIVITÀ DEL 2020
L'emergenza epidemiologia da Covid-19
La limitazione dei poteri connessa alla scadenza dell'incarico del Garante

LE FUNZIONI RELATIVE ALLA DIFESA CIVICA
La rilevanza della difesa civica regionale
Le segnalazioni concernenti provvedimenti, fatti, ritardi, omissioni o irregolarità
Le richieste riguardanti la tutela del diritto di accesso
Il monitoraggio sulla diffusione del Covid-19 nelle reside sanitarie
L'incarico di Presidente del Coordinamento nazionale dei Difensori civici delle Regioni e delle Province autonome

LE FUNZIONI RELATIVE AL CONTRASTO DELLA DISCRIMINAZIONE DEI CITTADINI STRANIERI IMMIGRATI
La presenza di immigrati nelle Marche
Le segnalazioni concernenti le discriminazioni
La celebrazione del Giorno della Memoria
Il Progetto "Diritti e rovesci"
Il Progetto "Eureka - Area Educativa progetto Ka - Nuovo immaginario migrante"
Il Progetto "Parole di carne"

LE FUNZIONI RELATIVE ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA
Le segnalazioni concernenti la violazione di diritti dei minori
I casi trattati e le tipologie
Il disagio determinato dall'emergenza epidemiologica
L'indagine conoscitiva sull'accoglienza dei minori fuori dalla famiglia di origine
I minori stranieri non accompagnati e la formazione dei tutori volontari
Il Progetto "Una scuola per me"
Il Progetto "La punta della linguaccia"
Il Progetto "Villaggio digitale - Buone pratiche di cittadinanza digitale"
Il Progetto in materia di diritto minorile e di famiglia
La costituzione in giudizio a seguito della tragedia della discoteca di Corinaldo
Il Codice etico dell'intrattenimento
La partecipazione ai Tavoli istituzionali

LE FUNZIONI RELATIVE AI DETENUTI
Il quadro degli istituti penitenziari marchigiani
Le criticità
Gli interventi concernenti la salute e l'emergenza epidemiologica
Le visite del Garante negli istituti penitenziari e i colloqui con i detenuti
Il Polo universitario regionale di Fossombrone e il Servizio studi universitari
Il Polo professionale presso la Casa di reclusione di Ancona Barcaglione
L'accordo con la Cassa delle ammende
Il Progetto "Agricoltura sociale"
Il Progetto "Sportello Informativo e di Orientamento"
Il Progetto "Mi riscatto per il futuro"
Gli altri progetti
La redazione dei Report sugli istituti penitenziari e sulla REMS

LE FUNZIONI RELATIVE ALLE VITTIME DI REATO

LE ATTIVITÀ TRASVERSALI
La comunicazione e il sito istituzionale
La Carta dei Servizi del Garante
La concessione dei patrocini
I progetti di alternanza scuola lavoro

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E IL PERSONALE

LE RISORSE FINANZIARIE

ALLEGATO
Riferimenti degli atti normativi e amministrativi citati nel testo

PREMESSA

L’articolo 1 della legge regionale n. 23/2008 ha istituito il Garante regionale dei diritti della persona. Tale denominazione ha sostituito quella precedente di “Autorità di garanzia per il rispetto di adulti e bambini - Ombudsman regionale” per effetto delle modifiche introdotte dalla legge regionale n. 48/2018.
Lo stesso articolo 1 ha stabilito che il Garante ha sede presso il Consiglio-Assemblea legislativa regionale e svolge “i compiti inerenti l'ufficio del Difensore civico, l'ufficio del Garante per l'infanzia e l'adolescenza e l'ufficio del Garante dei diritti dei detenuti nonché del Garante delle vittime di reato”, oltre che ogni altra funzione ad esso attribuita dalla legislazione regionale o conferita ai medesimi uffici dalla normativa comunitaria e statale.
L’articolo 5 della legge regionale n. 23/2008 e l’articolo 4 della legge regionale n. 30/2016 hanno disposto, inoltre, che il Garante presenta all'Ufficio di presidenza del Consiglio la relazione sull’attività svolta nell’anno precedente e che tale relazione è trasmessa ai Consiglieri regionali e al Presidente della Giunta regionale ed è pubblicata integralmente sull’apposita sezione del sito web istituzionale del Consiglio.
In attuazione di tali disposizioni è stata predisposta la presente relazione.
La stessa relazione, dopo aver evidenziato i fattori rilevanti che hanno inciso sull’attività del 2020, illustra il lavoro svolto dal Garante negli specifici ambiti di competenza, compreso quelli trasversale ai medesimi ambiti.
Non si tratta di un adempimento formale, ma di uno strumento per rendere conoscibile il complessivo lavoro svolto e per consentire di valutarne i risultati.
Ma è, soprattutto, l’occasione per riflettere su questioni cruciali per la comunità, come la tutela dei diritti e il rapporto tra cittadini e amministrazione.

I FATTORI RILEVANTI CHE HANNO INCISO SULL' ATTIVITÀ DEL 2020

L'emergenza epidemiologia da Covid-19

Sull'attività svolta dal Garante nel 2020 ha inciso in maniera significativa, a partire dal mese di marzo, l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Da una parte, infatti, le limitazioni stabilite dalla normativa statale e regionale per la prevenzione e il contenimento del contagio non hanno consentito la completa realizzazione di tutte le iniziative previste nel programma annuale approvato con determina n. 15/2019. Ciò è avvenuto per alcuni progetti destinati agli studenti o detenuti e per alcuni incontri pubblici.

Dall'altra, la stessa emergenza epidemiologica, oltre ad incidere sulle consuetudini di vita, ha determinato nuove situazioni di fragilità individuale ed ha amplificato alcune carenze del sistema, a partire dalla sanità.

Rispetto allo scenario inedito che si è delineato, è stato necessario mettere in campo azioni non previste nel programma annuale. Sono stati attivati, infatti, interventi diretti a tutelare il diritto alla salute, a superare i disagi dei minori connessi al distanziamento sociale e alla didattica a distanza, o a fronteggiare la delicata situazione determinatasi negli istituti penitenziari.

La limitazione dei poteri connessa alla scadenza dell'incarico del Garante

Il 20 e 21 settembre 2020 si sono svolte, dopo la proroga disposta dal decreto legge n. 26/2020, convertito dalla legge n. 59/2020, le elezioni per il rinnovo del Consiglio e del Presidente della Giunta regionale.

A seguito di tale rinnovo il Garante, la cui durata scade con la legislatura, ha potuto adottare, per effetto della disposizione dell'articolo 10 della legge regionale n. 34/1996, esclusivamente gli atti di ordinaria amministrazione, nonché gli atti urgenti e indifferibili, con indicazione specifica dei motivi di urgenza e indifferibilità.

La limitazione dei poteri è cessata con l'elezione del nuovo Garante, effettuata dal Consiglio il 16 febbraio 2021.

LE FUNZIONI RELATIVE ALLA DIFESA CIVICA

L'articolo 7 della legge regionale n. 23/2008 stabilisce che l'ufficio di Difensore civico "è svolto a garanzia della legalità, della trasparenza, dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa, concorrendo ad assicurare e promuovere il rispetto della dignità della persona e la tutela dei suoi diritti ed interessi". Dispone poi che, per tali finalità, il Garante "interviene d'ufficio in riferimento a provvedimenti, atti, fatti, ritardi, omissioni o irregolarità compiuti da parte di uffici o servizi della Regione, degli enti, aziende ed agenzie dipendenti o sottoposti alla vigilanza della stessa Regione, degli enti e delle aziende del Servizio sanitario regionale nonché degli enti locali, in forma singola od associata, su richiesta degli stessi, previa stipula di apposite convenzioni approvate dai rispettivi organi competenti". Prevede, inoltre, che il Difensore civico può formulare proposte finalizzate al conseguimento di riforme legislative o amministrative, nonché sollecitare l'applicazione delle riforme stesse, come pure assistere "i soggetti che versano in condizioni di particolare disagio sociale, dipendenti da ragioni economiche, culturali e di integrazione sociale, al fine di agevolare l'esercizio dei loro diritti nei rapporti con la pubblica amministrazione e in particolare nei procedimenti amministrativi cui sono interessati".
L'articolo 8 dispone che la presentazione della richiesta dell'intervento non è soggetta a formalità ed è a titolo gratuito, e che la proposizione di un ricorso amministrativo o giurisdizionale non esclude né limita la facoltà di intervento dell'ufficio di Difensore civico.
L'articolo 8 ter stabilisce che il Garante può essere chiamato ad intervenire a tutela del diritto di accesso ai sensi dell'articolo 25, comma 4, della legge n. 241/1990 "anche sugli atti degli enti locali quando ricorrano le condizioni stabilite dalla legge stessa".
L'articolo 9, infine, affida alla Regione il compito di promuovere ed incentivare "lo sviluppo della difesa civica sul territorio regionale e la cooperazione con gli altri organismi regionali, nazionali ed europei di difesa civica".

La rilevanza della difesa civica regionale

Anche nel 2020, come accaduto in precedenza, la difesa civica ha avuto notevole rilevanza nell'ambito della complessiva attività svolta dal Garante, nonostante alla stessa sia dedicata una sola unità di personale.
Significativo, infatti, è stato il numero delle istanze presentate al Difensore civico, che hanno riguardato materie eterogenee e livelli istituzionali diversi.
Talvolta il ricorso al Difensore civico ha anche consentito di evitare il contenzioso giurisdizionale.
Il numero dei casi trattati nel 2020, in particolare, è stato pari a 90, con una lieve flessione rispetto ai 101 casi trattati nel 2019.
In merito alla tipologia, dei 90 casi, 28 si riferiscono specificamente al diritto di accesso e 62 a segnalazioni concernenti provvedimenti, atti, fatti, ritardi, omissioni o irregolarità.
In due casi, poi, si è trattato di questioni che sono risultate di competenza del Difensore civico di altre Regioni.

Le segnalazioni concernenti provvedimenti, fatti, ritardi, omissioni o irregolarità

Per quanto concerne le segnalazioni in merito a provvedimenti, fatti, ritardi, omissioni o irregolarità, hanno avuto la netta prevalenza quelle riguardanti questioni di competenza regionale, in primo luogo la sanità e i servizi sociali. Per la stessa sanità un numero rilevante di segnalazioni è stato presentato dalle organizzazioni sindacali e ha avuto ad oggetto la mancata informativa, le stabilizzazioni del personale, i concorsi, i trasferimenti e il mobbing.
Altre segnalazioni hanno riguardato la sospensione del contributo per l'autonoma sistemazione, assegnato a seguito degli eventi sismici del 2016; la tassa di circolazione dei veicoli; gli alloggi di edilizia popolare, oltre che i Fondi strutturali, il lavoro e la formazione, il turismo, la caccia e la

pesca nelle acque interne.
Solo 4 segnalazioni hanno investito materie di competenza statale, con specifico riferimento alle disfunzioni della giustizia, alla sicurezza nei luoghi di lavoro e alla lentezza dei concorsi scolastici.
Le segnalazioni concernenti i Comuni, invece, sono state 26. Si è registrata, quindi, una leggera flessione rispetto alle 28 del 2019. Le medesime segnalazioni hanno avuto ad oggetto le imposte, la polizia locale, l'urbanistica e lavori pubblici, i rifiuti e i servizi sociali.
Due segnalazioni hanno riguardato le Autorità di bacino ed una le disfunzioni di un ufficio postale, per il quale sono state lamentate le lunghe code in ragione delle misure adottate a seguito dell'emergenza epidemiologica.
Una segnalazione è stata presentata rispetto all'attività di una banca. Al riguardo è stato consigliato al segnalante di inoltrare il reclamo all'Arbitro Bancario Finanziario presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le richieste riguardanti la tutela del diritto di accesso
In merito alle 28 istanze riguardanti la tutela del diritto di accesso, 13 sono relative all'accesso agli atti del procedimento ai sensi dell'articolo 25, comma 4, della legge n. 241/1990; 5 all'accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo n. 33/2013; 4 all'accesso di Consiglieri comunali ai sensi dell'articolo 43, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000; una all'accesso di un Consigliere regionale ai sensi dell'articolo 16 dello Statuto; una all'accesso ambientale ai sensi del decreto legislativo n. 195/2005 e 4 nei confronti delle amministrazioni statali periferiche.
Queste ultime richieste, presentate da imprese e finalizzate alla difesa in giudizio, hanno avuto ad oggetto, tra l'altro, un subappalto di opere, e una revoca di licenza di attività di somministrazione bevande a seguito di attività di polizia giudiziaria. Le medesime richieste sono state inoltrate per competenza alla Commissione per l'accesso istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.
Un numero significativo di richieste di accesso ha riguardato i Comuni, con prevalenza per il settore dell'urbanistica, dei tributi e della polizia municipale.
Altre richieste hanno riguardato l'Azienda sanitaria unica regionale (ASUR) e sono state presentate da organizzazioni sindacali nella materia del personale, del relativo utilizzo e della distribuzione nel territorio, specie a seguito dell'emergenza epidemiologica.
In diversi casi è stata riconosciuta la sussistenza del diritto, a fronte del diniego opposto dall'amministrazione competente.
Meno consistente è stato il numero delle richieste concernenti l'accesso civico e l'accesso generalizzato, anche per la sussistenza di più ampi obblighi di pubblicazione, il cui inadempimento può essere sanzionato dall'Autorità nazionale anticorruzione.
Nel 2020 si è anche riproposta la problematica della competenza sulla richiesta di accesso relativa ad una fondazione che fornisce prestazioni sanitarie ed ha la sede legale a Milano e sedi decentrate su tutto il territorio nazionale, tra cui una a Falconara Marittima. Il Difensore civico lombardo, che inizialmente aveva escluso la propria competenza, ha dovuto successivamnente riconoscerla.
Per quanto concerne la tutela dei diversamente abili, si sono avute 3 segnalazioni aventi ad oggetto rispettivamente la mancata predisposizione, da parte dell'Area Vasta 5 dell'ASUR, di un parcheggio interno riservato ai disabili; la carenza di personale dell'unità multidisciplinare per l'età evolutiva del Distretto di Jesi e la chiusura del Centro diurno "Villaggio delle Ginestre" di Recanati.

Il monitoraggio sulla diffusione del Covid-19 nelle residenze sanitarie

Il Garante, a maggio 2020, considerato il perdurare dell'emergenza epidemiologica e preoccupato dell'ampliamento del contagio nelle residenze sanitarie per anziani, evidenziato dai mezzi di informazione, ha deciso di avviare un percorso conoscitivo in merito. E' stata effettuata, pertanto, un'attività di approfondimento ed è stato predisposto un questionario da inviare alle medesime residenze.
Nel corso dell'approfondimento è emerso che un'iniziativa analoga era stata disposta dall'Istituto Superiore di Sanità, dal Ministero della Salute e dal Garante nazionale dei diritti delle persone detenute o private della libertà personale. L'indagine nazionale, rivolta a strutture censite nella mappa on line dei servizi per le demenze, si basava sulla compilazione di un questionario diretto ad acquisire informazioni sulla gestione dei casi di infezione.
Il Garante, al fine di disporre degli esiti dettagliati di tale indagine con riferimento alle Marche, ha inviato una lettera al coordinatore del monitoraggio nazionale. A tutt'oggi non risulta pervenuto alcun riscontro.

L'incarico di Presidente del Coordinamento nazionale dei Difensori civici delle Regioni e delle Province autonome
Nel 2020 il Garante ha continuato a svolgere, a seguito dell'elezione effettuata a febbraio 2019, l'incarico di Presidente del Coordinamento nazionale dei Difensori civici delle Regioni e delle Province autonome.
Tale organismo, che ha sede a Roma, è stato istituito per diffondere e valorizzare il ruolo istituzionale della difesa civica, la quale è finalizzata ad assicurare a tutti i cittadini la tutela nei confronti della pubblica amministrazione e a promuovere l'affermazione dei diritti umani e di cittadinanza, nonchè a sviluppare i collegamenti con il Mediatore Europeo.
Particolarmente significativi sono stati, tra gli altri, gli incontri per l'eleborazione del documento concernente l'attribuzione al Difensore civico delle funzioni di Garante regionale per il diritto alla salute, a tutela dei soggetti destinatari di prestazioni sanitarie rispetto alle disfunzioni del sistema dell'assistenza.

LE FUNZIONI RELATIVE AL CONTRASTO DELLA DISCRIMINAZIONE DEI CITTADINI STRANIERI IMMIGRATI

L'articolo 7-bis della legge regionale n. 23/2008 dispone che il Garante svolge, ai sensi dell'articolo 44 del decreto legislativo n. 286/1998, "le funzioni di informazione e supporto agli stranieri vittime delle discriminazioni dirette ed indirette per motivi razziali, etnici e religiosi" di cui al decreto legislativo n. 215/2003, "nonché delle situazioni di grave sfruttamento" indicate all'articolo 18 del medesimo decreto n. 286/1998. Prevede poi che, per tali finalità, il Garante riceve le segnalazioni su comportamenti ritenuti discriminatori; favorisce, per quanto di competenza, l'effettiva possibilità dei diritti di difesa in favore di cittadini stranieri immigrati vittime di discriminazione, acquisisce i dati di interesse sulle fenomenologie attinenti alla discriminazione, in collaborazione con l'Osservatorio regionale per le politiche sociali; "supporta i cittadini stranieri immigrati per l'attivazione dei servizi sociali e degli altri servizi territoriali competenti a tutelare le vittime di discriminazioni".

La presenza di immigrati nelle Marche

Secondo il Rapporto immigrazione 2020, gli stranieri nelle Marche sono il 9% della popolazione.
Anche se le diversificazioni tra le Province sono limitate, la maggiore incidenza percentuale si registra a Fermo e Macerata.
Le comunità più presenti sono quella rumena, albanese e marocchina.
Sul totale delle presenze, 5736 sono coorelato all'asilo e a motivi umanitari; 2076 persone sono nelle strutture di accoglienza e 872 nei centri del Sistema per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati, attualmente sostituito dal Sistema di accoglienza e integrazione.

Le segnalazioni concernenti le discriminazioni

Nel 2020 è continuata l'attività di presa in carico delle segnalazioni concernenti i comportamenti ritenuti discriminatori, anche se si è registrata una flessione, probabilmente correlata alle limitazioni determinate dall'emergenza epidemiologica.
Sono state comunque promosse iniziative di sensibilizzazione finalizzate a diffondere i valori della diversità e dell'integrazione e dirette a condividere proposte e azioni positive con altre istituzioni o associazioni del settore.

La celebrazione del Giorno della Memoria

Il Garante ha concorso ad un evento organizzato dall'Istituto di istruzione superiore "Volterra Elia" di Ancona per la celebrazione del Giorno della Memoria (determina n. 1/2020).
Il medesimo evento, rivolto agli studenti dell'Istituto, si è svolto il 27 gennaio 2020, e si è articolato nella proiezione del film "Il sacchetto di biglie", preceduta da un approfondimento sulle tematiche affrontate nello stesso. Il film, in particolare, racconta le vicende di due giovani fratelli ebrei che, durante la seconda guerra mondiale, sono costretti a spostarsi per sfuggire agli occupanti nazisti.

Il Progetto "Diritti e rovesci"

Anche nel 2020 il Garante ha ritenuto importante concorrere al Progetto "Diritti e Rovesci". Nell'ambito del Festival Adriatico Mediterraneo, svoltosi ad Ancona dal 26 al 29 agosto 2020, sono state organizzate, in particolare, specifiche iniziative (determina n. 13/2020).
L'obiettivo perseguito è stato quello di sensibilizzare il pubblico rispetto alle tematiche dell'affermazione dei diritti.
Le iniziative si sono concretizzate in un ciclo di incontri per approfondire le tematiche centrali per il Mediterraneo e per le democrazie dell'area, attraverso confronti e dialoghi con autorevoli

ospiti, esperti in materia di politiche sulle migrazioni e di diritti umani, nonché con persone che, per il loro impegno civile e professionale, vedono minacciata la propria libertà nei rispettivi paesi di origine.

Il Progetto “Eureka - Area Educativa progetto Ka - Nuovo immaginario migrante"
Nel 2020 il Garante ha avviato una collaborazione con il Comune di Ancona per la realizzazione del Progetto “Eureka - Area Educativa progetto Ka - Nuovo immaginario migrante" (determina n. 14/2020).
Tale Progetto era diretto ad affrontare il tema migratorio nella prospettiva di una nuova ecologia, con il coinvolgimento delle scuole del territorio in un percorso di riflessione condivisa, attraverso linguaggi diversi e un approccio multidisciplinare.
La realizzazione ha subito una battuta d’arresto a causa dell’emergenza epidemiologica.

Il Progetto “Parole di carne”
Il Garante aveva ritenuto opportuno anche concorrere alla realizzazione del Progetto “Parole di carne”, per il quale era prevista la sottoscrizione di un accordo con l’Istituto comprensivo Grazie Tavernelle.
Il Progetto era finalizzato ad avvicinare gli studenti alla realtà dei movimenti migratori e alle condizioni dei profughi con la presentazione di lezioni recitate sul tema dell’Eneide.
Anche questo progetto è stato bloccato dall’emergenza epidemiologica.

LE FUNZIONI RELATIVE ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA

L'articolo 10 della legge regionale n. 23/2008 prevede che l'ufficio di Garante per l'infanzia e l'adolescenza "è svolto al fine di assicurare la piena attuazione nel territorio regionale dei diritti e degli interessi, sia individuali che collettivi, dei minori", anche ai sensi di quanto previsto dalla Convenzione sui diritti del fanciullo, ratificata e resa esecutiva dalla legge n. 176/1991, e dalla Carta europea dei diritti del fanciullo, ratificata e resa esecutiva dalla legge n. 77/2003, "nonché dal diritto dell'Unione europea e dalle norme costituzionali e legislative nazionali vigenti". L'articolo 10 assegna, poi, al Garante, tra le altre, la funzione di promuovere "iniziative per la diffusione di una cultura dell'infanzia e dell'adolescenza, finalizzate al riconoscimento dei bambini e delle bambine come soggetti titolari di diritti"; di verificare che ai minori siano garantite pari opportunità nell'accesso alle cure e nell'esercizio del diritto alla salute e all'istruzione, anche durante la degenza e nei periodi di cura; di segnalare alle amministrazioni pubbliche presenti sul territorio regionale casi di bambini e ragazzi in situazioni di rischio o di pregiudizio per i quali siano necessari interventi immediati di tutela assistenziale o giudiziaria; di rappresentare i diritti e gli interessi dell'infanzia in tutte le sedi regionali; di promuovere la partecipazione dei minori alla vita pubblica nei luoghi di relazione e nella scuola; di accogliere segnalazioni in merito a violazioni dei diritti dei minori; di vigilare sulle condizioni dei minori a rischio di emarginazione sociale e di sollecitare le amministrazioni competenti all'adozione di interventi adeguati per rimuovere le cause che ne impediscono la tutela; di curare la realizzazione di servizi di informazione destinati all'infanzia e all'adolescenza e di promuovere nei bambini e negli adolescenti l'educazione ai media; di istituire un elenco al quale può attingere anche il giudice competente per la nomina di tutori o curatori e di assicurare la consulenza ed il sostegno ai tutori o curatori nominati; di promuovere interventi a favore dei minori inseriti nel circuito penale; di verificare le condizioni e gli interventi volti all'accoglienza ed all'inserimento del minore straniero anche non accompagnato.

Le segnalazioni concernenti la violazione di diritti dei minori

L'attività svolta nel 2020 in merito alle segnalazioni di violazione dei diritti dei minori ha fornito un'ulteriore conferma della delicatezza e della complessità delle funzioni attribuite al Garante in questo specifico ambito.

Il ricorso al Garante, anzi, è apparso quasi sempre come una ricerca di aiuto per superare criticità che si sono sviluppate nei contesti di vita o nel sistema di relazioni fra i soggetti impegnati nella crescita dei minori.

Il Garante peraltro, in alcuni casi, agisce d'ufficio, sulla base delle notizie riportate dagli organi di informazione.

La segnalazione al Garante, che può essere successiva ad un contatto telefonico, deve essere trasmessa per iscritto e deve essere corredata della documentazione necessaria ad inquadrare la situazione. Deve indicare, inoltre, anche sinteticamente, i motivi per i quali è richiesto l'intervento.

Ricevuta la segnalazione, si attiva un percorso che richiede un'accurata analisi della situazione e un paziente ascolto, al fine di concorrere ad una positiva evoluzione della situazione. Tale percorso è effettuato nel rispetto delle caratteristiche evolutive dei soggetti coinvolti ed avvalendosi di personale con competenze psicologiche.

Sono disposti, pertanto, gli accertamenti ritenuti necessari, che possono consistere nella richiesta di informazioni alle istituzioni competenti, nell'ascolto dell'autore della segnalazione e dei soggetti menzionati nella stessa, in incontri con gli enti interessati o con le parti coinvolte.

Qualora dalla segnalazione emerga una situazione di grave pregiudizio per la quale è indispensabile un intervento immediato, la segnalazione è trasmessa alla Procura della

Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni. Se nelle condotte degli adulti, poi, si rilevano fatti potenzialmente costituenti reato procedibile d'ufficio, la segnalazione è inviata anche alla Procura della Repubblica presso il Tribunale competente per territorio.
A conclusione dell'istruttoria vengono assunte decisioni motivate, che possono consistere in pareri, inviti, richieste, o raccomandazioni. In alcuni casi si rende necessario sollecitare le amministrazioni competenti all'adozione di interventi a favore e sostegno dei minori, della famiglia e della genitorialità. Può essere valutata, altresì, la necessità di continuare a monitorare la situazione.
Al termine del percorso viene data comunicazione degli esiti al segnalante.

I casi trattati e le tipologie
Il numero dei casi affrontati nel 2020 ammonta a 202. Di tali casi ne sono stati definiti 160.
Sono state 20 le segnalazioni che hanno riguardato la tematica dell'struzione e formazione, in buona parte riferite alla compromissione del diritto allo studio di minori con diagnosi di disabilità o portatori di bisogni educativi speciali. È stato pari a 10 il numero delle segnalazioni in merito alla conflittualità genitoriale, o alla compromissione delle relative competenze, e aventi ad oggetto prevalentemente casi già noti all'Autorità giudiziaria, che continuavano a presentare elementi di criticità tali da rendere opportuni interventi del Garante. Sono state 10, inoltre, le segnalazioni riguardanti i servizi sociosanitari e concernenti problemi di erogazione relativi ai medesimi servizi. Meno numerose, e cioè 7, ma molto complesse, sono state le segnalazioni relative a casi di minori in affido. Ammonta a 68 il numero delle segnalazioni concernenti i minori stranieri non accompagnati e presentate, nella maggioranza dei casi, dagli adulti di riferimento.
Rilevanti anche le segnalazioni da parte di istituzioni scolastiche e sociosanitarie. Si tratta, in particolare, di richieste di ascolto del minore formulate da genitori, tutori volontari o, in un caso, direttamente dallo stesso minore.

NUMERO DI CASI TRATTATI PER TIPOLOGIA

Abuso e maltrattamento	3
Adozione	2
Affido	7
Comunità	
Famiglia e genitorialità	23
Giustizia minorile e messa alla prova	1
Istruzione e formazione	20
Minori stranieri non accompagnati	68
Pareri	1
Patrocini	8
Progetti e iniziative promozione diritti minori	22
Rapporti con altri Garanti	5
Ricerche statistiche raccolta dati	11
Servizi socio-sanitari-sanità	10
Tutela e curatela	5
Varie	16
Totale	**202**

Nel corso dell'attività svolta sono emerse questioni concernenti il rapporto con i servizi sociosanitari; la mancata accettazione, da parte delle famiglie, degli interventi e degli allontanamenti effettuati in emergenza; la lesione della continuità dei legami, lamentata dagli affidatari nei casi di inserimento del minore in altra comunità o famiglia; la complessità degli adempimenti burocratici legate a tutele e permessi di soggiorno per minori stranieri non accompagnati accolti nella Comunità educative.
Al riguardo il Garante ha svolto un'opera di mediazione, sempre richiamando le parti coinvolte al rispetto del superiore interesse del minore.
Rispetto ad alcune Comunità per minori della nostra Regione, poi, sono stati rilevati i presunti pregiudizi per i bambini e gli adolescenti ospiti (ipotesi di reati commessi all'interno delle comunità, carenze di collegamento fra comunità e servizi del territorio, presenza di minori in comunità psichiatriche per adulti).

Il disagio determinato dall'emergenza epidemiologica
Il Garante è intervenuto in più occasioni attraverso i mezzi di comunicazione riguardo al disagio vissuto dai minori per effetto del distanziamento sociale e della didattica a distanza determinate dell'emergenza epidemiologica.
L'aumento delle attività social, del tempo trascorso davanti al computer, al tablet, al cellulare, ha determinato la crescita delle condizioni di stress, con conseguenze non solo sulla salute fisica ma anche su quella emozionale-psichica, ampliando la presenza di disturbi comportamentali ed emotivi.
Il Garante ha auspicato che la Regione metta al centro del suo impegno la questione giovanile attraverso un piano di interventi a favore degli adolescenti che preveda anche un sostegno psicologico, educativo e relazionale.

L'indagine conoscitiva sull'accoglienza dei minori fuori dalla famiglia di origine
Il Garante, a febbraio 2020, ha avviato un'indagine conoscitiva sui minori che vivono l'esperienza dell'allontanamento dalla famiglia d'origine e sono inseriti in comunità residenziali o in affido familiare.
L'indagine, riferita al quinquennio 2015-2019, ha permesso di individuare le principali tipologie e caratteristiche dei minori affidati, con riferimento all'età, al genere, alla durata dell'affido e di delineandone, così, il profilo generale.
Ha consentito, poi, di mettere a fuoco le ragioni che comportano l'allontanamento dalla famiglia e che sono riconducibili, in primo luogo, all'assenza della stessa, all'incapacità educativa, alla povertà materiale.
Ha consentito, inoltre, di documentare le caratteristiche dell'affido, di valorizzare i punti di forza e contrastare quelli di debolezza, per promuovere il miglioramento degli interventi.
È stata evidenziata anche l'attività della rete di associazioni di famiglie iscritte nel Registro regionale delle reti formalizzate di famiglie affidatarie, che costituiscono per le stesse famiglie un importante sostegno.

I minori stranieri non accompagnati e la formazione dei tutori volontari
Secondo la rilevazione della Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, al 31 dicembre 2020 i minori stranieri non accompagnati presenti e censiti nelle Marche erano 110, in diminuzione, quindi, rispetto ai 138 del 2019.
Per quanto concerne la formazione di tutori volontari di tali minori, dopo i corsi effettuati nel 2017, 2018, 2019, è emersa nel 2020 la carenza degli stessi tutori nei territori di Ascoli Piceno e Fermo. È stata evidenziata, inoltre, la difficoltà di reperire una sede per lo svolgimento dei corsi in tali province.

Il Garante ha ritenuto opportuno coinvolgere al riguardo gli enti del terzo settore per acquisire le loro manifestazioni di interesse a mettere a disposizione, a titolo gratuito, locali da destinare ai corsi (determina n. 4/2020), inserita e sostenuta dalla comunità e dalle reti sociali.
Il tutore è impegnato, infatti, a costruire un rapporto con il minore e ad orientarlo nelle scelte di vita, nella realizzazione di un impegno di studio, di lavoro e di interessi personali, individuati in collaborazione con gli operatori sociosanitari di riferimento.

Il Progetto "Una scuola per me"

Nel 2018 il Garante ha sottoscritto con l'Istituto di istruzione superiore Podesti - Calzecchi Onesti e con il Comune di Ancona, un protocollo di intesa diretto ad innalzare il benessere degli adolescenti e a prevenire e contrastare il disagio giovanile, la dispersione e l'abbandono scolastico (determina n. 20/2018).
Con riferimento a tale protocollo d'intesa, nel 2020 è stato realizzato il Progetto "Una scuola per me" (determina n. 2/2020).
I tempi di realizzazione del Progetto, a causa dell'emergenza epidemiologica, hanno subito uno slittamento, che ha comportato la modifica della durata dell'accordo (determina n. 9/2020).
Il progetto si è articolato in tre linee di intervento: lo sportello di ascolto, rivolto prevalentemente a studenti, con colloqui per la prevenzione del disagio; l'assegnazione di 5 borse di studio dell'importo di euro 200,00 ciascuna, destinate a studenti meritevoli ed economicamente svantaggiati; l'acquisto di libri e sussidi didattici a supporto degli studenti.
Lo sportello di ascolto è stato affidato a quattro psicologhe, coordinate da due docenti e la maggioranza delle domande di partecipazione è stata presentata dagli alunni del triennio.
Il supporto psicologico offerto ha permesso di alleviare le fragilità dei ragazzi in un periodo delicato della loro crescita, reso ancor più difficile dall'emergenza epidemiologica, nonchè di garantire le condizioni di serenità psicofisica degli studenti.
Sempre nell'ambito del Protocollo d'intesa sottoscritto nel 2018 si è collocata l'iniziativa concernente la lezione di "Cittadinanza e Costituzione", più volte rinviata per il perdurare dell'emergenza epidemiologica. L'iniziativa, che ha coinvolto gli studenti delle classi quinte, ha consentito di ampliare l'offerta formativa in materia di cittadinanza e Costituzione e di sostenere la scuola nella formazione di cittadini consapevoli dei loro diritti e dei loro doveri, nonché di diffondere i valori della Costituzione.

Il Progetto "La punta della linguaccia"

Il Garante ha sottoscritto un accordo con il Comune di Ancona per realizzare il progetto "Ora d'aria e la Punta della linguaccia" con la finalità di promuovere la poesia e la letteratura, oltre che tra i detenuti con "Ora d'aria", tra i bambini con "La punta della linguaccia" (determina n. 11/2020).
Presso il Teatro Feronia di San Severino Marche, in particolare, è stata organizzata una giornata dedicata alla poesia e alla letteratura per ragazzi, in omaggio all'editore Massimo De Nardo.

Il Progetto "Villaggio digitale - Buone pratiche di cittadinanza digitale"

Nel 2020 non è stato possibile, in relazione all'emergenza epidemiologica, assicurare la realizzazione del Progetto "Villaggio digitale - Buone pratiche di cittadinanza digitale", che era previsto per il mese di marzo.
Tale progetto, nato dall'incontro di soggetti istituzionali del territorio maceratese, come il Comune e la Provincia di Macerata, le Università degli studi di Macerata e Camerino e alcuni istituti scolastici ed associazioni, prevedeva una serie di eventi, diretti a promuovere un utilizzo corretto della rete e la consapevolezza dei rischi e delle insidie che può presentare.

Il Progetto in materia di diritto minorile e di famiglia

Il Garante ha sottoscritto un accordo con l'Università politecnica delle Marche, Dipartimento di Management, concernente un progetto in materia di diritto minorile e di famiglia (determina n. 12/2020)

Lo stesso Progetto è finalizzato ad elevare il livello di conoscenza in materia di diritto minorile e di famiglia, anche con riferimento agli aspetti lavoristici, previdenziali e di sicurezza sociale, e si articola in un corso della durata di 40 ore.

La costituzione in giudizio a seguito della tragedia della discoteca di Corinaldo

A seguito dei tragici fatti accaduti nel 2018 in una discoteca di Corinaldo, in cui morirono un'adulta e cinque minori e rimasero ferite quasi duecento persone, il Garante si è attivato per promuovere la costituzione di parte civile della Regione Marche nel relativo procedimento penale, al fine di ottenere per le vittime il risarcimento dei danni materiali e morali subiti (determina n. 3/2020).

A febbraio 2020 si è anche svolta, presso la sede della Giunta regionale, una conferenza stampa, attraverso la quale si è voluta confermare e rafforzare la vicinanza delle istituzioni alle famiglieche sono state segnate dalla tragedia.

Il Codice etico dell'intrattenimento

Nel 2020, nonostante la chiusura dei locali di intrattenimento determinata dall'emergenza epidemiologica, è proseguito il percorso per la sensibilizzazione sul divertimento in sicurezza, con il coinvolgimento dei gestori dei medesimi locali, per condividere regole di buona condotta e tutela dei ragazzi.

E' stata sollecitata, in particolare, la sottoscrizione da parte dei singoli gestori del Codice etico dell'intrattenimento elaborato nel 2019.

I locali che decideranno di aderire e adottare le regole contenute nel Codice beneficeranno di un segno distintivo, previa valutazione della sussistenza dei requisiti necessari da parte di una Commissione mista di certificatori volontari, adeguatamente formati.

La partecipazione ai Tavoli istituzionali

Il Garante, insieme ai collaboratori, ha partecipato ai Tavoli istituzionali su questioni relative alle sue competenze.

E' il caso del Tavolo regionale sull'affido e del Tavolo regionale sui minori fuori dalla famiglia.

Il Garante, inoltre, è componente effettivo della Consulta regionale per la legalità e la cittadinanza responsabile, istituita dalla legge regionale n. 27/2017 al fine di fornire consulenza e formulare proposte alla Giunta regionale nelle politiche finalizzate alla promozione della stessa cultura della legalità e della cittadinanza responsabile e per svolgere le funzioni di osservatorio.

Il Garante, poi, è componente del Comitato sul bullismo, cyberbullismo, sexiting e cyberpedofilia, istituito con legge regionale n. 32/2018, oltre che per svolgere, come la Consulta, le funzioni di osservatorio, per assicurare il raccordo e la concertazione tra i soggetti pubblici e privati.

LE FUNZIONI RELATIVE AI DETENUTI

L'articolo 13 della legge regionale n. 23/2008 prevede che l'ufficio di Garante dei diritti dei detenuti "concorre ad assicurare alle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale l'effettivo esercizio dei diritti in quanto utenti dei servizi pubblici regionali e delle connesse attività". Stabilisce, poi, che l'azione del Garante "si rivolge all'amministrazione regionale, agli enti pubblici regionali, ai gestori o concessionari di servizi pubblici regionali o convenzionati con enti pubblici regionali che interagiscono con gli istituiti di pena e gli uffici di esecuzione penale esterna con sede nelle Marche", nonché "nei confronti degli enti locali e delle aziende sanitarie cui sono conferite funzioni in materia dalla normativa regionale vigente".
L'articolo 14 dispone, inoltre, che il Garante assicura "che siano erogate le prestazioni inerenti la tutela della salute, l'istruzione e la formazione professionale e altre azioni finalizzate al miglioramento della qualità della vita, al recupero, alla reintegrazione sociale e all'inserimento nel mondo del lavoro secondo quanto previsto dalla normativa regionale vigente"; verifica che i procedimenti amministrativi regionali relativi a diritti delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale "abbiano regolare corso e si concludano tempestivamente nei termini di legge"; segnala agli organi regionali eventuali fattori di rischio o di danno dei quali venga a conoscenza su indicazione dei soggetti interessati o di associazioni e organizzazioni che svolgono un'attività inerente ai diritti delle persone ristrette nella libertà personale e si attiva nei confronti dell'amministrazione interessata, affinché questa assuma le necessarie iniziative; supporta le persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale nell'esercizio del diritto di accesso ad atti e documenti amministrativi, anche in ambito penitenziario o di restrizione della libertà personale; promuove iniziative di informazione e promozione culturale sui temi dei diritti e delle garanzie delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale; "interviene in caso di verificate inadempienze che compromettano l'erogazione delle prestazioni previste in materia dalla normativa regionale vigente". Attribuisce al Garante, infine, la possibilità di effettuare visite negli Istituti di pena, previa autorizzazione del Ministero della Giustizia.

Il quadro degli istituti penitenziari marchigiani

Secondo la rilevazione effettuata dal Ministero della Giustizia, i detenuti presenti negli istituti penitenziari marchigiani, al 31 dicembre 2020, erano 847, di cui 324 stranieri. Sul totale dei detenuti, 14 erano le donne.
Rispetto al 2019 si è registrata, quindi, una riduzione di 51 unità del numero complessivo dei detenuti ed un aumento di 46 unità di quello degli stranieri. Una riduzione di 5 unità rispetto al 2019 ha riguardato le donne.
Gli agenti di polizia penitenziaria in servizio erano 623 su 771 assegnati; gli educatori 14 e gli psicologi 9.
Con riferimento ai singoli istituti, nella Casa circondariale di Ancona Montacuto i detenuti erano 319, di cui 142 stranieri, a fronte di una capienza di 256 unità. Gli agenti in servizio erano 125 su 176 assegnati, gli educatori 3 e gli psicologi 2.
Nella Casa circondariale di Pesaro i detenuti erano 171, di cui 64 stranieri, a fronte di una capienza di 143 unità. Gli agenti in servizio 165 su 188 assegnati, gli educatori 4, oltre che uno psicologo. Le donne detenute erano 14.
Nella Casa di reclusione di Fossombrone i detenuti erano 90, di cui uno straniero, a fronte di una capienza di 202 unità. Gli agenti in servizio erano 101 su 129 assegnati, gli educatori 4 e gli psicologi 2. Sul numero dei detenuti presenti nel medesimo istituto ha inciso il perdurare della chiusura, per lavori di ristrutturazione, delle sezioni per detenuti comuni.
Nella Casa circondariale di Marino del Tronto i detenuti erano 127, di cui 51 stranieri, rispetto ad una capienza di 104 unità. Gli agenti in servizio erano 138 su 162 assegnati, gli educatori 2,

come 2 erano gli psicologi.
Nella Casa di reclusione di Ancona Barcaglione i detenuti erano 97, di cui 46 stranieri, a fronte di una capienza di 100 unità. Gli agenti in servizio erano 47 su 67 assegnati, oltre a un educatore ed uno psicologo.
Nella Casa di reclusione di Fermo erano presenti 43 detenuti, di cui 20 stranieri, rispetto ad una capienza di 41 unità. Gli agenti in servizio erano 47 su 49 assegnati, oltre ad uno psicologo. Non è stato coperto il ruolo di responsabile dell'area educativa e trattamentale. Nella medesima Casa di reclusione hanno prestato l'attività, per due volte alla settimana, gli educatori della Casa circondariale di Marino del Tronto.
Nel corso del 2020 sono arrivati negli istituti penitenziari di Ancona alcuni detenuti provenienti da carcere di Modena, nel quale erano scoppiati disordini. Molti dei detenuti trasferiti sono stati collocati nel reparto dell'alta sicurezza del carcere di Marino del Tronto. Ciò ha determinato ulteriore scompiglio e paura tra i detenuti già presenti, per il timore del contagio.

Detenuti presenti negli istituti penitenziari marchigiani al 31 dicembre 2020

	Totale dei detenuti	Stranieri sul totale dei detenuti
Casa circondariale di Ancona Montacuto	319	142
Casa circondariale di Pesaro	171	64
Casa di reclusione di Fossombrone	90	1
Casa circondariale di Marino del Tronto - Ascoli Piceno	127	51
Casa di reclusione di Ancona Barcaglione	97	46
Casa di reclusione di Fermo	43	20
Totali	847	324

Agenti, educatori e psicologi in servizio negli istituti penitenziari marchigiani al 31 dicembre 2020

	Agenti	Educatori	Psicologi
Casa circondariale di Ancona Montacuto	125	3	2
Casa circondariale di Pesaro	165	4	1
Casa di reclusione di Fossombrone	101	4	2
Casa circondariale di Marino del Tronto	138	2	2
Casa di reclusione di Ancona Barcaglione	47	1	1
Casa di reclusione di Fermo	47		1
Totali	623	14	9

Le criticità

La situazione degli istituti penitenziari marchigiani, come quella di molte altre Regioni, continua a presentare alcune criticità, che sono emerse nel corso delle visite effettuate dal Garante o a seguito di segnalazioni dei detenuti, dei loro familiari, oppure degli avvocati di fiducia, nonchè delle associazioni di volontariato.

E' il caso della carenza del personale di polizia penitenziaria e di quello educativo e trattamentale.

È il caso, inoltre, del sovraffollamento, che caratterizza principalmente, anche se a fasi alterne, le Case circondariali di Montacuto e di Pesaro, nonchè dei problemi connessi alla presenza di numerosi detenuti affetti da patologie psichiatriche e da dipendenze di varia natura.

Ma è anche il caso delle difficoltà nella concessione di misure alternative che sono state aggravate dal ritardo nella nomina del Presidente del Tribunale di sorveglianza, effettuata solo a luglio 2020.

Tali difficoltà sono state amplificate in considerazione del fatto che il ruolo della magistratura di sorveglianza è diventato ancora più importante a fronte dell'emergenza epidemiologica.

L'articolo123 del decreto-legge n. 18/2020, convertito dalla legge n. 27/2020, infatti, ha introdotto disposizioni per favorire la detenzione, su istanza, presso l'abitazione del condannato o in altro luogo pubblico o privato di cura, assistenza e accoglienza, affidando al magistrato di sorveglianza il compito di adottare il provvedimento che dispone l'esecuzione della pena presso il domicilio, salvo che ravvisi gravi motivi ostativi alla concessione della misura.

A tali criticità si affiancano quelle delle strutture carcerarie. Occorrono, in particolare, specifici interventi all'interno degli istituti penitenziari di Fermo, di Marino del Tronto, di Fossombrone e di Ancona Montacuto.

Il Garante è intervenuto rispetto a tutte le criticità emerse sollecitando i soggetti competenti a provvedere tempestivamente per garantire diritti fondamentali.

Gli interventi concernenti la salute e l'emergenza epidemiologica

Una particolare attenzione è stata rivolta al versante della salute, anche in relazione all'emergenza epidemiologica.

A febbraio 2020, presso la sede del Garante, a seguito di una segnalazione, è stato convocato un incontro per esaminare la situazione sanitaria degli istituti penitenziari di Ancona, al quale hanno partecipato i rappresentanti di tutte le istituzioni interessate. L'incontro si è concluso con l'impegno a superare le criticità riscontrate con riferimento ai contratti di lavoro dei medici, all'organizzazione dei controlli sanitari e alla somministrazione dei farmaci.

Dal mese di marzo 2020, a seguito della diffusione del contagio da Covid - 19, sono stati intensificati i contatti con il Servizio Sanità della Regione, l'Azienda sanitaria unica regionale (ASUR), le direzioni degli istituti e dell'Amministrazione penitenziaria, nonché con i medici e i referenti sanitari, per monitorare la situazione e sollecitare l'adozione di misure efficaci per fronteggiare l'emergenza.

E' il caso della sanificazione degli ambienti e della diffusione di adeguate norme igieniche; dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale; del controllo dei soggetti in ingresso e in uscita, anche attraverso la rilevazione della temperatura corporea; delle verifiche dei contatti a rischio; dell'effettuazione dei tamponi e della garanzia del distanziamento sociale.

Il carcere, infatti, in quanto comunità chiusa, è più a rischio di focolai epidemici. Tali rischi coinvologono non solo i detenuti, ma anche il personale e tutti coloro che, a vario titolo, frequentano il carcere.

In tale prospettiva la Regione ha fornito specifiche indicazioni operative in merito all'esecuzione dei tamponi, alle procedure relative ai casi positivi, alle visite ai detenuti in isolamento sanitario, alla riammissione in libertà e all'applicazione di misure alternative alla detenzione.

Dal monitoraggio effettuato è emersa la corretta applicazione di tali indicazioni operative, oltre

ad una gestione complessivamente soddisfacente delle attività per fronteggiare l'emergenza.
Ogni istituto, tra l'altro, ha predisposto uno spazio Covid-19, nel quale effettuare i controlli sia per il personale, sia per i detenuti.
Ad aprile 2020, poi, un Comitato, come gesto di solidarietà, ha lanciato sul web una raccolta fondi per l'acquisto di dispositivi di protezione per tutelare la salute dei detenuti, degli agenti e degli altri operatori degli istituti penitenziari di Ancona. Il Garante, apprezzando l'iniziativa, si è attivato per la consegna del materiale.
Per approfondire ed affrontare le questioni relative al contenimento del contagio, il Garante ha anche promosso la convocazione dell'Osservatorio sulla sanità penitenziaria istituito con deliberazione della Giunta regionale n. 1157/2008.
In più occasioni, infine, il Garante ha evidenziato alla Giunta regionale e all'ASUR la necessità di individuare un responsabile per la sanità penitenziaria, con funzioni di coordinamento dell'attività svolta nei singoli istituti. Anche grazie a tali sollecitazioni si è pervenuti alla nomina dello stesso responsabile.
Per far fronte all'emergenza epidemiologica è stata necessaria anche l'adozione di misure restrittive, come la sospensione degli ingressi e delle attività trattamentali e lavorative per le quali sia previsto o necessario l'accesso di esterni, oppure le uscite dei detenuti.
È stato necessario, altresì, sospendere i colloqui in presenza con i familiari e sostituirli con quelli a distanza, ed incrementare i contatti telefonici.
Non tutti gli istituti penitenziari, però, hanno potuto adeguarsi sollecitamente ai cambiamenti, in quanto non tutti disponevano dei dispositivi necessari.
A fornte della delicata situazione, in alcuni istituti penitenziari si è verificata qualche tensione per il cui superamento il Garante si è rapidamente attivato.
Per quantoconcerne l'unica residenza per l'esecuzione delle misure di sicurezza (REMS), che si trova nelle Marche, quella di Macerata Feltria, denominata "Casa Badesse", nel corso del 2020, è stato assicurato un costante monitoraggio.
Sono state costantemente richieste, infatti, notizie sulla possibile sussistenza di condizioni di rischio e criticità nella gestione delle misure per il contenimento del contagio.
In tutte le comunicazioni il Garante ha invitato allo scrupoloso rispetto delle raccomandazioni contenute nei provvedimenti statali e regionali.
Anche rispetto alla REMS dal monitoraggio è emersa la corretta applicazione delle indicazioni operative della Regione, oltre ad una gestione complessivamente soddisfacente delle attività per fronteggiare l'emergenza.

Le visite del Garante negli istituti penitenziari e i colloqui con i detenuti

Nel 2020 le visite negli istituti penitenziari, sia nelle sezioni detentive che negli spazi comuni, sono state 50. A queste visite si sono aggiunti i collegamenti da remoto quando l'emergenza epidemiologica ha indotto ad evitare la presenza fisica negli istituti.
I colloqui con i detenuti sono stati 499. Il maggior numero di richiestedi colloquio è pervenuto dagli istituti di Ancona Montacuto e Ancona Barcaglione, di Marino del Tronto e di Pesaro. Rispetto al penitenziario di Fermo, i colloqui con il Garante sono stati richiesti durante i sopralluoghi nella struttura.
Il Garante è stato contattato o direttamente dai detenuti, tramite l'ufficio matricola del carcere, oppure dai familiari o da associazioni di volontariato mediante posta ordinaria o email, o ancora dagli avvocati di fiducia mediante posta certificata.
Le segnalazioni sono stae presentate in forma individuale o collettiva.
Alle segnalazioni è seguita l'attività istruttoria, con l'acquisizione di ulteriori informazioni, lo studio del caso, le verifiche necessarie e i contatti del Garante con le amministrazioni coinvolte.
La presa in carico delle persone detenute, infatti, si configura come un'attività particolarmente complessa, sia per la tipologia dei soggetti segnalanti, che spesso hanno un vissuto

problematico, con disturbi psichici o storie di tossicodipendenza, sia per la gestione di rapporti e con molteplici soggetti: familiari dei detenuti, direzione del carcere, medici referenti, volontari, avvocati, magistratura di sorveglianza, Ufficio per l'esecuzione penale esterna.
I colloqui hanno riguardato la necessità di trasferimento per avvicinamento al nucleo familiare, l'incremento dei contatti telefonici e le videochiamate per avere notizie dai propri cari, anche a seguito dell'annullamento degli ingressi in carcere, la possibilità di vedere i figli, la preoccupazione per il contagio e l'attuazione del distanziamento sociale all'interno delle camere di pernottamento, la regolamentazione del periodo di quarantena per i detenuti provenienti da altri istituti penitenziari, per coloro che usufruiscono di permessi premio e per i nuovi arrivati. Altri colloqui hanno riguardato le richieste di visite mediche qualificate, l'accesso al lavoro interno e il rispetto delle turnazioni, nonchè l'attivazione di percorsi scolastici avanzati e la maggiore scelta nelle attività trattamentali.
Nel 2020 il Garante non ha effettuato sopralluoghi nelle strutture riservate agli immigrati e nei reparti degli ospedali dove ci sono postazioni riservate al ricovero dei detenuti.

Il Polo universitario regionale di Fossombrone e il Servizio studi universitari
Presso la Casa di reclusione di Fossombrone è operativo dal 2015 il Polo universitario regionale, in attuazione di un Protocollo tra il Provveditorato regionale dell'Amministrazione Penitenziaria dell'Emilia Romagna e Marche e l'Università degli studi di Urbino, al quale successivamente ha aderito il Garante (determina n. 3/2017).
Viene offerta così ai detenuti la possibilità di iscriversi alla stessa Università di Urbino e di essere seguiti nello studio.
Il Polo universitario di Fossombrone si colloca tra quelli più attivi in Italia per la varietà dell'offerta formativa, per il numero degli iscritti e per la tipologia di assistenza allo studio offerta.
L'offerta formativa comprende la laurea in Economia e management (L-18), in Scienze politiche economiche e del governo (L-36), in Sociologia e servizio sociale (L-40 e L-39), in Scienze giuridiche per la consulenza del lavoro e la sicurezza dei lavoratori (L-14), in Giurisprudenza (LMG/01), in Informazione, media, pubblicità (L-20), in Scienze dell'educazione (L-19), in Scienze umanistiche, discipline letterarie, artistiche e filosofiche (L-10), in Scienze e tecniche psicologiche (L-24), in Lettere classiche e moderne (LM-14 e LM-15), in Psicologia clinica (LM-51), in Filosofia dell'informazione, teoria e gestione della conoscenza (LM-78).
Per quanto concerne più specificamente l'attività del 2020, il Garante ha approvato l'accordo con l'Università degli Studi di Urbino (determina n. 5/2020) per la prosecuzione del Progetto. In base a tale accordo il Garante concorre a sostenere i costi per gli incontri di supporto allo studio, l'organizzazione delle attività didattiche, il sostegno nel metodo e nell'organizzazione della preparazione degli esami, il contatto con i docenti per il materiale didattico come slide, audio e video delle lezioni, necessario in quanto in carcere non è consentito l'accesso alla rete, l'accompagnamento alle lezioni, i seminari svolti dai docenti in carcere, le lezioni e le esercitazioni di lingua inglese, la gestione di contatti con le segreterie, l'attività di orientamento.
Sono organizzati, poi, con gli studenti della stessa Università, incontri periodici denominati "Studenti fuori, Studenti dentro", allo scopo di promuovere la socializzazione e lo scambio di esperienze sullo studio, sul metodo e sulla motivazione.
In relazione all'emergenza epidemiologica l'attività del Polo universitario regionale, come le altre attività trattamentali, è stata sospesa. Quella del Servizio studi è stata svolta con la collaborazione della Direzione penitenziaria, che ha facilitato la comunicazione a distanza tra la tutor e gli studenti.
Da giugno 2020 l'attività del Servizio studi è ripresa in presenza un paio di volte a settimana per preparare gli studenti a sostenere gli esami da remoto.

Nonostante le difficoltà determinate dall'emergenza epidemiologica, il progetto ha dato risultati soddisfacenti. Soprattutto in situazioni di lunga detenzione, lo studio rappresenta uno stimolo cognitivo, culturale ed emotivo di grande rilievo.

Il Polo professionale presso la casa di reclusione di Ancona Barcaglione

A seguito della sottoscrizione di un protocollo d'intesa, la Regione, il Provveditorato Regionale dell'Amministrazione penitenziaria dell'Emilia Romagna e Marche e il Garante si sono impegnati a costituire una sede per la formazione professionale, denominata Polo professionale di Ancona Barcaglione, e a collaborare per programmare, organizzare e attuare interventi diretti a far acquisire ai detenuti le competenze professionali spendibili nel mondo del lavoro al termine della pena (determina n. 22/2017).

In via sperimentale e come primo intervento, sono stati individuati i corsi di aiuto cuoco e di meccanica.

Il corso di aiuto cuoco, finanziato dalla Regione con le risorse del Fondo sociale europeo, è stato avviato a novembre 2019 ed è articolato in 600 ore di attività didattica, di cui 348 ore di lezioni teorico-pratiche, 240 di stage e 12 ore per esame di fine corso.

La classe, al momento dell'avvio del corso era composta di 16 allievi e 3 uditori, individuati tra i detenuti in possesso dei requisiti di istruzione previsti per l'accesso all'attività formativa.

Il corso di meccanica, invece, era stato programmato per la primavera 2020, dopo la conclusione di quello di cucina.

Il Garante, per verificare se il corso di aiuto cuoco era ricominciato con la ripresa graduale delle attività trattamentali, a giugno 2020 ha inviato una nota alla Regione. La stessa Regione, a luglio 2020, ha comunicato che l'attività formativa di aiuto cuoco era stata sospesa a fine febbraio 2020 a causa dell'emergenza epidemiologica. A settembre 2020 ha fatto presente, poi, che la ripresa del corso di aiuto cuoco era programmata per ottobre 2020, nel rispetto delle disposizioni contenute nelle linee guida per la riapertura delle attività economiche, produttive e ricreative approvate dalla Conferenza Stato Regioni.

L'accordo con la Cassa delle ammende

Nel luglio 2018 la Cassa delle Ammende del Ministero della Giustizia ha sottoscritto un accordo con le Regioni e le Province autonome per la promozione di una programmazione condivisa relativa ad interventi di inclusione sociale a favore delle persone in esecuzione penale.

Con riferimento a tale accordo, la Giunta regionale delle Marche ha aderito all'iniziativa della stessa Cassa delle ammende per la realizzazione del "Programma di intervento per fronteggiare l'emergenza da covid-19 negli istituti penitenziari" (deliberazioni n. 484/2020 e n. 521/2020).

Il medesimo Programma ha previsto l'assegnazione alla Regione di 80.000,00 euro, subordinata alla presentazione ed attuazione di un progetto. Tale progetto è stato predisposto dalla stessa Regione in collaborazione con il Provveditorato dell'Amministrazione Penitenziaria dell'Emilia-Romagna e Marche e l'Ufficio per l'esecuzione penale esterna, con il coinvolgimento del Garante. Esso prevede l'accoglienza in 4 o 5 unità abitative di 21 persone segnalate dal medesimo Provveditorato, beneficiarie di misure alternative.

L'intervento si configura come socioeducativo prevedendo la presa in carico multi-professionale da parte dei servizi sociali e degli educatori dell'ente gestore del privato sociale individuato sulla base dei progetti presentati a seguito dell'avviso.

Il Garante, considerata l'importanza dei risultati attesi, ha costantemente monitorato, la sua attuazione del programma, in particolare da maggio 2020, dopo l'adozione dei provvedimenti concessori del regime di semilibertà.

Al fine di attenuare gli effetti dell'emergenza epidemiologica, la stessa Giunta, poi, ha adottato interventi straordinari ed urgenti a favore di detenuti, ex detenuti e minorenni sottoposti a

provvedimenti dell'autorità giudiziaria, destinando specifiche risorse all'inclusione socio abitativa e al supporto economico e/o logistico e/o educativo agli interventi di deflazionamento degli istituti penitenziari (deliberazione n. 894/2020). Con le risorse stanziate dalla Regione la quota giornaliera prevista dalla Cassa Ammende per fronteggiare l'emergenza da Covid 19 negli istituti penitenziari sale da 20,00 a 30,00 euro al giorno per detenuto.
Uno dei maggiori problemi è proprio quello legato ai percorsi da attivare per il reinserimento dei detenuti. Una progettualità diffusa e frutto di condivisione sia in grado di fornire risposte significative in questa direzione ed anche sul versante della recidiva e della devianza, prospettando di fatto una società più sicura.

Il Progetto "Agricoltura sociale"

Il Garante, a partire dal 2017, ha avviato una collaborazione con l'ASSAM, soggetto attuatore della Regione Marche per i progetti formativi nel settore dell'agricoltura, e con la Direzione della Casa di reclusione di Ancona Barcaglione, per supportare, incentivare e migliorare le attività trattamentali nel settore agricolo a favore dei detenuti.
La Casa di reclusione di Ancona Barcaglione, infatti, costituisce una struttura pilota per la realizzazione di progetti di agricoltura sociale.
Proprio in considerazione dei positivi risultati della collaborazione e, in particolare, dei progetti "Orto sociale in carcere" del 2017, "Gestione dell'oliveto e sicurezza nei luoghi di lavoro" del 2018, "Corso di arte bonsai" del 2019, a luglio 2020 è stato sottoscritto un accordo con l'ASSAM concernente il progetto "Agricoltura sociale" (determina n. 10/2020). Tale progetto, le cui fasi hanno subito un rallentamento dovuto all'emergenza epidemiologica, è stato realizzato nella Casa di reclusione di Ancona Barcaglione nel periodo che va da luglio a dicembre 2020 e si è articolato nei corsi di "Abilitazione alla conduzione di trattrici agricole a ruote" (6 partecipanti, tutti risultati idonei), "Sicurezza nei luoghi di lavoro" (41 detenuti ammessi al corso, di cui 5 non hanno mai partecipato al corso e 36 sono risultati idonei), "Allevamento ovino e trasformazione del latte" (8 detenuti ammessi e risultati idonei).
I detenuti partecipanti ai corsi sono stati individuati dall'Amministrazione penitenziaria sulla base di una manifestazione di interesse degli stessi detenuti e sulla base delle valutazioni di idoneità espresse dal personale penitenziario.

Il Progetto "Sportello Informativo e di Orientamento"

Il Garante, su proposta del Direttore degli Istituti penitenziari di Ancona, ha promosso la strutturazione, presso il Comune di Ancona, di uno Sportello Informativo e di orientamento per i detenuti, che era stato avviato, a livello di volontariato, nel 2018 ad Ancona Montacuto e Ancona Barcaglione.
Il progetto "Sportello Informativo e di Orientamento", approvato dal Comune di Ancona, ha la finalità di attivare e rafforzare tutte le forme possibili di socializzazione, formazione, accompagnamento e assistenza, in grado di offrire ai detenuti, in prossimità delle dimissioni, una prospettiva di vita. L'intento è quello di stabilire una sinergia con i servizi territoriali che si occupano di seguire questa specifica tipologia di utenza. Si tratta di una prima esperienza che potrebbe allargata ad agli altri istituti penitenziari.
A causa dell'emergenza epidemiologica, che ha comportato la sospensione delle attività trattamentali, il progetto è stato avviato a fine ottobre ad Ancona Barcaglione e nei primi di novembre 2020 ad Ancona Montacuto.

Il Progetto "Mi riscatto per il futuro"

Promuovere l'attività lavorativa dei detenuti è è fondamentale per il reinserimento sociale dei detenuti e l'abbattimento della recidiva.

Il Garante, pertanto, ha accolto con favore la proposta della Procura Generale della Repubblica di Ancona di avviare una collaborazione con altri uffici giudiziari delle Marche e con il Provveditorato regionale dell'Amministrazione penitenziaria dell'Emilia Romagna e Marche, con l'obiettivo di favorire progetti di lavoro di pubblica utilità da attuarsi presso gli Uffici giudiziari della Regione.
A novembre 2020, in particolare, è stato sottoscritto un protocollo d'intesa che è finalizzato al reinserimento sociale di detenuti attraverso attività di pubblica utilità nell'ambito degli uffici giudiziari. I detenuti verranno impiegati in varie attività, come la piccola manutenzione dei locali di pertinenza degli uffici, la sistemazione di archivi, l'attività di front-office o di cura delle aree verdi annesse alle sedi giudiziarie.

Gli altri progetti

Il Garante ha accolto la proposta del Direttore degli Istituti penitenziari di Ancona di collaborare alla realizzazione di un calendario con le foto dei tatuaggi fatti dai detenuti corredati da testi che ne spiegano il significato (determina n. 8/2020).
Nell'ambito del festival "La punta della lingua 2020" il Garante, poi, in collaborazione con il Comune di Ancona ha sottoscritto, il 16 settembre 2020 (determina n.11/2020), un accordo per realizzare il progetto "Ora d'aria". Tale progetto aveva la finalità di promuovere la poesia e la letteratura tra i detenuti con "Ora d'aria" e tra i bambini con "La punta della linguaccia" Attraverso l'iniziativa "Ora d'aria" i detenuti degli istituti penitenziari di Ancona, sede di Montacuto e Barcaglione, Pesaro, Fossombrone, Fermo e Ascoli Piceno. Il progetto, giunto alla sua quarta edizione ha l'obiettivo di incentivare le attività trattamentali di recupero dei detenuti favorendo la socializzazione, promuovendo il livello linguistico e culturale, valorizzando la creatività. L'attività, che si è tenuta dal 23 luglio al 22 settembre 2020, è stata articolata in sei incontri laboratoriali (uno per Istituto) dedicati a poeti e scrittori italiani.
Il Garante, in considerazione dell'elevato valore trattamentale, ha anche promosso il progetto "Lezioni di legalità", curato dal Team Legale del Comitato Regionale Marche della Croce Rossa Italiana. Tale progetto, che prevedeva sei incontri, uno per istituto penitenziario, sulla legalità e l'educazione civica, con l'obiettivo di accrescere nei detenuti la coscienza civica e promuovere il rispetto delle regole del vivere civile, a causa dell'emergenza sanitaria è stato sospeso.

La redazione dei Report sugli istituti penitenziari e sulla REMS

A gennaio 2020 il Garante ha presentato alla stampa il Report 2019 sugli istituti penitenziari e sulle REMS che, oltre ad evidenziare la situazione generale, ha approfondito la questione della tutela della salute.
A fine 2020, poi, il Garante, nonostante le difficoltà connesse all'emergenza epidemiologica, ha voluto realizzare, come negli anni precedenti, il Report relativo al medesimo anno.
L'Ufficio, pertanto, si è attivato per richiedere alle Direzioni penitenziarie e ai medici referenti le informazioni di interesse. Per quanto riguarda le carceri, alle Direzioni sono state richieste informazioni sul numero dei detenuti (italiani e stranieri), degli agenti e degli operatori. Sono state richieste, inoltre, ai medici penitenziari informazioni riguardanti il numero del personale sanitario, dei detenuti tossicodipendenti, affetti da HIV e da Epatite C. Sono stati chieste notizie anche sugli episodi di autolesionismo, decessi, suicidi e pazienti positivi al Covid.
Relativamente alla REMS, le informazioni hanno riguardato il numero di pazienti, con specificazione del genere, della provenienza, della data di ingresso, della tipologia di reato, della posizione giuridica, della data del fine pena e delle informazioni sanitarie di pertinenza; il numero di pazienti dimessi o trasferiti in altra struttura, di eventuali episodi critici avvenuti e dei pazienti in lista di attesa, con la data programmata di'ingresso e, infine, l'organigramma del personale.

Le informazioni acquisite, insieme a quelle nazionali disponibili nel sito del Ministero della Giustizia, sono stati elaborati e riportati nel Report, che è stato presentato dal Garante nella conferenza stampa a gennaio 2021.

Il raccordo con il Garante nazionale dei diritti delle persone detenute o private della libertà personale e con le altre istituzioni

Anche nel 2020 il Garante ha curato il raccordo con il Garante nazionale dei diritti delle persone detenute o private della libertà personale e con le altre istituzioni interessate, partecipando alle relative riunioni.

Le medesime riunioni hanno avuto ad oggetto prevalentemente le questioni connesse all'emergenza epidemiologica, come il monitoraggio della diffusione del contagio, la ripresa delle attività trattamentali, gli ingressi in carcere da parte dei volontari.

Il Garante ha fornito, inoltre, un contributo alla redazione della relazione che il Garante nazionale presenta annualmente al Parlamento.

A giugno 2020, poi, il Garante ha incontrato i rappresentanti delle realtà di volontariato che operano negli istituti penitenziari marchigiani.

LE FUNZIONI RELATIVE ALLE VITTIME DI REATO

L'articolo 14-bis della legge regionale n. 28/2008 stabilisce che il Garante delle vittime di reato "promuove, garantisce e vigilare sulla effettività dei diritti e degli interessi delle persone vittime di reato" e che, nell'esercizio delle proprie funzioni, non è sottoposto ad alcuna forma di controllo gerarchico o funzionale e svolge con imparzialità la propria attività in piena autonomia organizzativa ed amministrativa e con indipendenza di giudizio e di valutazione". Dispone, inoltre, che l'ufficio del Garante opera a favore delle persone fisiche, residenti o temporaneamente dimoranti o domiciliate nel territorio regionale, che siano vittime di reato in particolare di uno dei reati previsti dal Codice penale, Libro secondo (Dei delitti in particolare), Titoli VI (Dei delitti contro l'incolumità pubblica) e XII (Dei delitti contro la persona), nonché per i delitti previsti dagli articoli 572, 624-bis, 628, 629, 630 e 644 del medesimo Codice penale, commessi nel territorio nazionale o extranazionale"; che, ai fini dell'individuazione delle funzioni del Garante, per vittima di reato si intende qualsiasi persona fisica offesa dal reato, che, se minore, interdetta per infermità di mente o inabilitata, ovvero se deceduta, è sostituita ex lege dai soggetti indicati dall'articolo 90 del Codice di procedura penale.
L'articolo 14 ter prevede, in particolare, che il Garante fornisce assistenza, pronta e gratuita, alle vittime di reato, mediante specifica attività informativa; collabora con le competenti strutture regionali e degli enti del sistema regionale per un efficace accesso delle persone vittime di reato a trattamenti assistenziali e psicologici adeguati; promuove la collaborazione con il Garante per la protezione dei dati personali al fine di rendere effettiva la corretta applicazione della legislazione esistente in materia di trattamento dei dati personali e sensibili a tutela dei soggetti; può promuovere azioni affinché sia garantita l'effettiva disponibilità e accessibilità sul territorio regionale di strutture per l'orientamento e l'assistenza delle vittime; può proporre alle amministrazioni competenti misure atte a migliorare la funzionalità dell'attività amministrativa e segnalare eventuali condotte omissive; può intervenire nei procedimenti amministrativi per assicurare alle vittime di reato la conoscenza degli atti e il rispetto delle procedure e dei termini di definizione; promuove la partecipazione della Regione e realizza iniziative a favore delle vittime di reato in collaborazione con gli enti locali, le aziende per i servizi sanitari, le istituzioni scolastiche, le altre istituzioni, nonché le associazioni, con particolare riferimento a quelle per la tutela dei diritti dei consumatori e utenti e altri soggetti, enti e associazioni non aventi scopo di lucro che, a qualsiasi titolo, operano negli ambiti e per le finalità di questa legge.
Le funzioni relative alle vittime di reato sono state attribuite di recente al Garante e, più specificamente, dalla legge regionale n. 11/2020.
Nel 2020 la relativa attività è stata molto marginale e non risultano pervenute richieste di intervento.

LE ATTIVITÀ TRASVERSALI

Alle specifiche funzioni relative ai singoli ambiti di competenza del Garante si aggiungono attività trasversali, comuni a tutti gli ambiti. E' il caso della comunicazione e del sito istituzionale, della redazione della Carta dei servizi, la concessione dei patrocini e i progetti di alternanza scuola lavoro.

La comunicazione e il sito istituzionale

Il Garante, per assicurare la trasparenza e migliorare le relazioni con i cittadini, ha dato massima diffusione alle proprie attività.
Ciò attraverso il profilo Facebook e il canale Youtube, che hanno avuto un andamento crescente nel numero dei visitatori. Tali strumenti risultano essenziali soprattutto per il coinvolgimento dei più giovani.
Dal monitoraggio del flusso di accesso alla pagina Facebook si rileva che l'indicatore "Mi piace" è arrivato a 2008 e che prevalgono le donne (61%) rispetto agli uomini (38%).
A tali strumenti comunicativi si è affiancato il sito istituzionale (www.garantediritti.marche.it), attraverso il quale vengono promosse le iniziative. Nel sito è anche pubblicato un opuscolo che contiene le informazioni di base sulle funzioni del Garante.

La Carta dei Servizi del Garante

Nel 2020 l'ufficio del Garante ha predisposto l'aggiornamento della Carta dei servizi del Garante, in considerazione di alcune modifiche introdotte dalla disciplina statale e regionale. Si tratta di un documento con il quale viene assicurata la massima trasparenza e la piena informazione delle attività assegnate.

La concessione dei patrocini

La legge regionale n. 23/2008 attribuisce al Garante la facoltà di promuovere e sostenere iniziative.
Lo stesso Garante, pertanto, ha disciplinato i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio ad iniziative e manifestazioni. Al riguardo è stato disposto che il patrocinio può essere concesso per iniziative rilevanti per il loro valore culturale, scientifico, sociale, educativo, artistico, sportivo, ambientale ed economico, che si svolgano all'interno del territorio regionale o, in via eccezionale, anche al di fuori dello stesso territorio (determina n. 5/2014).
Nel 2020 il Garante ha concesso n. 21 patrocini che hanno riguardato i settori della difesa civica (2), infanzia e adolescenza (16), cittadini stranieri immigrati (2) e detenuti (1).
Il Garante, ha patrocinato la cerimonia di premiazione dei vincitori della VII edizione del Concorso Storie da Musei Archivi e Biblioteche, che si è svolta, dopo un rinvio determinato dall'emergenza epidemiologica, il 4 settembre 2020. Il medesimo concorso, diretto a promuovere la cultura e la risocializzazione dei detenuti, era rivolto agli appassionati di lettura, scrittura e fotografia, che sono stati invitati a produrre elaborati sul tema dell'accoglienza. I detenuti sono stati coinvolti nell'esame e nella valutazione delle opere finaliste selezionate dalla "Giuria di I livello".

La premiazione dei vincitori della VIII edizione del concorso storie da musei, archivi, biblioteche

Il Garante, per favorire la cultura e la risocializzazione dei detenuti, ha patrocinato nel 2019 l'attività del concorso "Storie da Musei Archivi e Biblioteche" presso gli istituti penitenziari marchigiani. Il concorso - organizzato da MAB Marche (coordinamento marchigiano tra Musei, Archivi e Biblioteche, promosso da ICOM, ANAI e AIB) in collaborazione con la Regione Marche, l'associazione culturale RaccontidiCittà e StreetLib – era rivolto a tutti gli appassionati di lettura, scrittura e fotografia che sono stati invitati a produrre degli elaborati sul tema

dell’accoglienza. I detenuti sono stati coinvolti, con il coordinamento dell’area trattamentale penitenziaria e con i componenti dell’Associazione organizzatrice “RaccontidiCittà e StreetLib”, ad esaminare e valutare in qualità di “Giurati di II livello” le opere finaliste del concorso già selezionate dalla “Giuria di I livello”. Le valutazioni dovevano riguardare la corrispondenza degli elaborati prodotti al tema del concorso “l’accoglienza”, l’originalità del testo, la correttezza e chiarezza dell’esposizione. Agli incontri di valutazione hanno partecipato anche i bibliotecari del carcere e volontari che hanno guidato e preparato i detenuti all’attività.
La premiazione dei vincitori della “VII edizione del Concorso Storie da Musei Archivi e Biblioteche” si è tenuta, a seguito del rinvio primaverile per i motivi legati all’emergenza epidemiologica, il 4 settembre 2020. All’iniziativa ha partecipato anche il Garante nella quale confermato l’importanza di sostenere la rieducazione e la risocializzazione dei detenuti attraverso la promozione della cultura.
Il patrocinio alla “IX edizione 2020-2021 del concorso Storie da musei, archivi e biblioteche” è stato concesso dal Garante il 20 settembre 2020

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E IL PERSONALE

L'articolo 2 della legge regionale n. 23/2008 stabilisce che il Garante si avvale della struttura organizzativa indicata dall'articolo 2 della legge regionale n. 30/2016. Tale articolo demanda all'Ufficio di presidenza del Consiglio l'individuazione della struttura di supporto agli organismi regionali di garanzia, in modo da assicurare un adeguato svolgimento delle funzioni e che agli stessi è assegnato personale appartenente alla dotazione organica del Consiglio e della Giunta regionale.
La struttura, in particolare, è stata definita con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 619/2018, che ha istituito il Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia", che segue anche il Corecom e la Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna.
Il Segretario generale, inoltre, con decreti n. 69/2019 e n. 70/2019, ha individuato, nell'ambito del mdesimo Servizio, la posizione organizzativa "Difesa civica".
Nel 2020, oltre al dirigente del Servizio, le unità di personale a tempo indeterminato assegnate al Garante sono state otto, di cui tre di categoria B3, con compiti di segreteria e protocollo, due di categoria C, entrambe in posizione di distacco dalla Giunta regionale, tre di categoria D1, di cui una a tempo parziale ed una in posizione di distacco dalla Giunta regionale, ed una di categoria D3, titolare di posizione organizzativa "Difesa civica".
Tale dotazione di personale risulta inadeguata ad assicurare un adeguato svolgimento delle funzioni che nel corso del tempo sono aumentate. Particolarmente critica è la situazione della difesa civica che, nonostante la significativa quantità di lavoro, può contare su una sola persona.
Anche nel 2020 sono state avanzate all'Ufficio di presidenza del Consiglio e alla Giunta regionale richieste di risorse umane.
Riguardo alle modalità di espletamento, al lavoro in presenza si è affiancato il lavoro agile (delibera dell'Ufficio di presidenza n.
Come avvenuto in precedenza, nel 2020 il Garante non si è avvalso della collaborazione di esperti nelle materie attinenti le proprie funzioni.
Nel 2020 poi, a causa dell'emergenza epidemiologica ed in relazione alle disposizioni statali e regionali per contenere la diffusione del contagio, nonché allle specifiche misure adottate dall'Ufficio di presidenza del Consiglio (deliberazione n. 896/2020), una parte significativa delle prestazioni lavorative è stata effettuata in modalità agile.
Il personale ha espletato anche il supporto alle funzioni di Presidente del Coordinamento nazionale dei Difensori civici delle Regioni e delle Province autonome.

LE RISORSE FINANZIARIE

In conseguenza dell'emergenza epidemiologica alcune iniziative programmate per il 2020 non si sono svolte e, quindi, le relative spese non sono state sostenute.

a) Entrate

Denominazione	Capitolo	Stanziamento	Prenotati	Accertamenti			Disponibilità
				Incassi	da incassare	Totale	
Fondi per attività del Garante regionale dei diritti della persona	10103/0	65.350,00	0,00	65.350,00	0,00	65.350,00	0,00

b) Spese

Denominazione	Capitolo	Stanziamento	Prenotazioni	Impegni			Disponibilità
				Pagamenti	da pagare	Totale	
Organizzazione dei convegni promossi dal Garante	101150/1	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Spese per concorsi e premi istituiti dal Garante	101150/2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promozione e divulgazione attività del Garante	101150/3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Iniziative editoriali e pubblicazioni di settore promosse dal Garante	101150/4	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
Convenzioni con Università per la realizzazione di progetti dal Garante	101150/5	15.000,00	5.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Quota associativa Istituto Europeo dal Garante	101150/6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Convenzioni con i Comuni per la realizzazione di progetti dal Garante	101150/7	22.500,00	6.500,00	9.500,00	0,00	9.500,00	6.500,00
Convenzioni con le Unioni dei Comuni per la realizzazione di progetti dal Garante	101150/8	1.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.700,00
Convenzioni con gli istituti scolastici per la realizzazione dal Garante	101150/9	15.000,00	5.500,00	0,00	5.000,00	5.000,00	4.500,00
Convenzioni con enti e agenzie regionali eer la realizzazione di progetti dal Garante	101150/10	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
Progetti speciali del Garante	101150/11	3.350,00	398,00	2.382,00	0,00	2.382,00	570,00
Compensi relatori per i convegni realizzati dal Garante	101150/12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Imposta regionale sulle attivita produttive su compensi per incarichi professionali a relatori convegni del Garante	101150/13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diritti di affissione per convegni organizzati dal Garante	101150/14	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00

ALLEGATO

Riferimenti degli atti normativi e amministrativi citati nel testo

a) Normativa statale

Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”

Legge 27 maggio 1991, n. 176 (Ratifica ed esecuzione della convenzione sui diritti del fanciullo, fatta a New York il 20 novembre 1989)

Decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero)

Legge 20 marzo 2003, n. 77 (Ratifica ed esecuzione della Convenzione europea sull’esercizio dei diritti del fanciullo adottata a Strasburgo il 25 gennaio 1996)

Decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 215 (Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica)

Decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 195 (Attuazione della direttiva 2003/47CE sull’accesso del pubblico all’informazione ambientale)

Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)

Legge 7 aprile 2017, n. 47 (Disposizioni in materia di misure di protezione dei minori stranieri non accompagnati)

Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”

Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 (Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19), convertito dalla legge 24 aprile 2020, n. 27

Decreto-legge 20 aprile 2020, n. 59 (Disposizioni urgenti in materia di consultazioni elettorali per l'anno 2020) convertito dalla legge 19 giugno 2020, n. 59

b) Normativa regionale

Legge statutaria 8 marzo 2005, n. 1 (Statuto della Regione Marche)

Legge regionale 5 agosto 1996, n. 34 (Norme per le nomine e le designazioni di spettanza della Regione)

Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (Garante regionale dei diritti della persona)

Legge regionale 15 dicembre 2016, n. 30 (Organizzazione e funzionamento degli organismi regionali di garanzia)

Legge regionale 6 agosto 2018, n. 32 (Disciplina degli interventi regionali di carattere educativo per la prevenzione ed il contrasto dei fenomeni del bullismo, del cyberbullismo, del sexting e della cyberpedofilia)

Legge regionale 7 agosto 2017, n. 27 (Misure a sostegno delle scuole e dell’università per l’educazione alla legalità)

Legge regionale 12 dicembre 2018, n. 48 (Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Autorità di garanzia per il rispetto dei diritti di adulti e bambini - Ombudsman regionale")

Legge regionale 9 marzo 2020, n. 11 (Adeguamento della normativa regionale alla legislazione di principio ed ulteriori modificazioni delle disposizioni legislative regionali)

c) Deliberazioni della Giunta regionale

n.1157 dell’8 settembre 2008 (Recepimento del DPCM del 1.4.2008 "Modalità e criteri per il trasferimento al servizio sanitario nazionale delle funzioni sanitarie, dei rapporti di lavoro, delle risorse finanziarie e delle attrezzature e beni strumentali in materia di sanità penitenziaria")

n. 1041 del 9 luglio 2012 (Applicazione DPCM 1° aprile 2008 - Linee d´indirizzo generali sull´organizzazione delle funzioni sanitarie in ambito penitenziario e nei servizi minorili: Isituzione del Programma Regionale per la salute negli Istituti penitenziari e modifiche alla DGR n. 1157/2008)

n. 1399 del 18 novembre 2019 (Recepimento dell'Accordo tra la Cassa delle Ammende e le Regioni e Province Autonome del 26 luglio 2018 per l'inclusione delle persone in esecuzione penale)

484 del 27 aprile 2020 (Accordo tra la Cassa delle Ammende e le Regioni e Province Autonome del 26 luglio 2018 per l’inclusione delle persone in esecuzione penale. Adesione al “Programma d’ intervento della Cassa delle Ammende per fronteggiare l’emergenza da covid-19 negli istituti penitenziari”)

n. 541 dell’11 maggio 2020 (Accordo tra la Cassa delle Ammende e le Regioni e Province Autonome del 26 luglio 2018 per l’inclusione delle persone in esecuzione penale. “Programma d’ intervento della Cassa delle Ammende per fronteggiare l’emergenza da covid-19 negli istituti penitenziari”. Modifica della DGR 484/2020)

894 del 13 luglio 2020 (Emergenza COVID - Modifica alle aree di intervento regionale del Fondo Nazionale Politiche Sociali 2019 di cui alla DGR n.1568/2019 e alla DGR n. 292/2020)

d) Deliberazioni dell’Ufficio di presidenza

n. 619 del 23 gennaio 2018 (Riadozione dell’atto di organizzazione degli uffici del Consiglio - Assemblea legislativa regionale)

n. 896 dell’11 marzo 2020 (Emergenza epidemiologica da COVID-19. Misure straordinarie rivolte al personale dell’Assemblea legislativa regionale per il contenimento della diffusione del contagio)

e) Determine del Garante regionale dei diritti della persona

n. 3 del 14 marzo 2017 (L.R. 23/2008 - Approvazione dello Schema di Protocollo d’intesa tra il Garante dei diritti di adulti e bambini Ombudsman delle Marche, il Provveditorato dell’Amministrazione Penitenziaria dell’Emilia - Romagna e Marche e l’Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo” per il Polo universitario Regionale)

n. 22 del 30 novembre 2017 (L.R. 23/2008 - Approvazione dello Schema di Protocollo d'intesa tra il Garante dei diritti di adulti e bambini Ombudsman delle Marche, la Regione Marche e il Provveditorato dell'Amministrazione Penitenziaria dell'Emilia - Romagna e Marche per la costituzione del Polo Professionale con sede presso gli Istituti penitenziari di Ancon sede di Barcaglione)
n. 20 del 19 novembre 2018 (Approvazione del Protocollo d'intesa con il Comune di Ancona e l'Istituto di Istruzione Superiore Podesti-Calzecchi Onesti finalizzato ad innalzare il benessere degli adolescenti e a prevenire e contrastare il disagio giovanile, la dispersione e l'abbandono scolastico)
n. 5 del 4 marzo 2014 (L.R. 23/2008 - Criteri e modalità per la concessione del Patrocinio da parte dell'Ombudsman della Regione Marche per iniziative e manifestazioni a carattere rilevante e per l'autorizzazione all'uso dei segni distintivi)
n. 15 del 26 settembre 2019 (Approvazione del programma di attività per il 2020)
n. 16 dell'11 novembre 2019 (Approvazione del protocollo d'intesa con la Regione Marche, l'ASUR Marche, il Tribunale per i minorenni delle Marche, la Procura della Repubblica per i minorenni, l'ANCI Marche e il Centro per la giustizia minorile per l'Emilia - Romagna e Marche per la costituzione dell'Osservatorio regionale sulle forme e condizioni di disagio adolescenziale e giovanile nelle Marche)
n. 1 del 24 gennaio 2020 (Celebrazione del Giorno della memoria 2020)
n. 2 del 6 febbraio 2020 (Approvazione dell'accordo con l'Istituto di Istruzione Superiore Podesti - Calzecchi Onesti di Ancona concernente il progetto "Una scuola per me")
n. 3 dell'8 febbraio 2020 (Costituzione di parte civile nel procedimento penale n. 1199/19 R.G.N.R. - 2789/19 R.G.GIP del Tribunale di Ancona)
n. 4 del 18 febbraio 2020 (Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse, da parte di enti del terzo settore, a mettere a disposizione, a titolo gratuito, locali da destinare allo svolgimento di un corso di formazione per tutori volontari di minori stranieri non accompagnati)
n. 5 del 25 febbraio 2020 (Approvazione dell'accordo con l'Università degli studi di Urbino Carlo Bo, concernente il progetto "Prosecuzione del Servizio Studi Universitari per il Polo Universitario presso la Casa di reclusione di Fossombrone")
n. 6 del 3 marzo 2020 (Riapertura del termine per la presentazione delle domande relative all'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interessi, da parte di enti del terzo settore, a mettere a disposizione, a titolo gratuito, locali da destinare allo svolgimento di un corso di formazione per tutori volontari di minori stranieri non accompagnati)
n. 7 del 3 marzo 2020 (Approvazione dell'accordo con l'Istituto comprensivo Grazie Tavernelle di Ancona concernetene il progetto "Parole di carne")
n. 8 del 6 marzo 2020 (Approvazione del progetto «Codice a sbarre» relativo alla Casa di Reclusione di Ancona Barcaglione)
n. 9 del 20 luglio 2020 (Modifica dell'accordo con l'Istituto d'Istruzione Superiore Podesti - Calzecchi Onesti di Ancona concernente il progetto "Una scuola per me")
n. 10 del 22 luglio 2020 (Approvazione dell'accordo con l'Agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche concernente il progetto "Agricoltura sociale – progetto formativo", da effettuare presso la Casa di reclusione di Ancona Barcaglione)
n. 11 del 22 luglio 2020 (Approvazione dell'accordo con il Comune di Ancona concernente la realizzazione del progetto "Ora d'aria e La punta della linguaccia")
n. 12 del 5 agosto 2020 (Approvazione dell'accordo con l'Università politecnica delle Marche, Dipartimento di Management, concernente un progetto in materia di diritto minorile e di famiglia)
n. 13 del 5 agosto 2020 (Approvazione dell'accordo con il Comune di Ancona concernente la realizzazione del progetto "Diritti e Rovesci")
n. 14 del 5 agosto 2020 (Approvazione dell'accordo con il Comune di Ancona concernente la realizzazione del progetto "Eureka - Area Educativa progetto Ka - Nuovo immaginario migrante")

f) Decreti del Segretario generale
n. 69 del 20 settembre 2019 "Istituzione delle Posizioni organizzative nell'ambito delle strutture dell'Assemblea legislativa regionale all'esito delle modifiche relative al numero e alle attribuzioni delle posizioni di lavoro"
n. 70 del 24 settembre 2019 "Istituzione delle Posizioni organizzative nell'ambito delle strutture dell'Assemblea legislativa regionale all'esito delle modifiche relative al numero e alle attribuzioni delle posizioni di lavoro. Errata corrige"

Relazione sull'attività svolta dal Corecom Marche nel 2020

INDICE

PREMESSA

1 IL CONTENUTO DELLA RELAZIONE

2 LA COMPOSIZIONE DEL COMITATO, LE SEDUTE E LE DELIBERAZIONI

3 LE ATTIVITÀ STRATEGICHE

4 LE FUNZIONI
4.1 Le funzioni proprie
4.2 Le funzioni delegate

5 LE ATTIVITÀ RELATIVE ALLE FUNZIONI PROPRIE
5.1. La parità di accesso ai mezzi di informazione locale durante le campagne elettorali e referendarie e la comunicazione politica
5.2 La trasmissione dei messaggi autogestiti gratuiti e i rimborsi alle emittenti radiofoniche e televisive locali
5.3 L'accesso alle trasmissioni regionali della concessionaria del servizio radiotelevisivo pubblico
5.4 Gli interventi per la prevenzione ed il contrasto dei fenomeni del bullismo, del cyberbullismo, del sexting e della cyberpedofilia
5.5 I contributi ai soggetti operanti in ambito regionale che svolgono attività di informazione televisiva, radiofonica ed editoriale

6 LE ATTIVITÀ RELATIVE ALLE FUNZIONI DELEGATE
6.1 La tutela e la garanzia dell'utenza
6.2 L'esercizio del diritto di rettifica con riferimento al settore radiotelevisivo locale
6.3 La vigilanza sul rispetto dei criteri fissati nel regolamento relativo alla pubblicazione e diffusione dei sondaggi sui mezzi di comunicazione di massa diffusi in ambito locale
6.4 Il tentativo di conciliazione e la definizione delle controversie tra operatori di comunicazioni elettroniche ed utenti
6.5 La vigilanza sul rispetto delle norme in materia di esercizio dell'attività radiotelevisiva locale
6.6 La vigilanza sul rispetto delle disposizioni relative alla destinazione della pubblicità di amministrazioni ed enti pubblici
6.7 La gestione delle posizioni degli operatori nell'ambito del registro degli operatori della comunicazione

7 LE ATTIVITÀ TRASVERSALI
7.1 La comunicazione istituzionale
7.2 I rapporti con il sistema regionale dell'informazione
7.3 La collaborazione con gli altri Corecom e il relativo Coordinamento nazionale

8 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

9 LE RISORSE UMANE

10 LE RISORSE FINANZIARIE

ALLEGATO
Riferimenti degli atti normativi e amministrativi citati nel testo

PREMESSA

L'articolo 1, comma 13, della legge n. 249/1997 ha stabilito che, in relazione alle "esigenze di decentramento sul territorio e al fine di assicurare le necessarie funzioni di governo, di garanzia e di controllo in tema di comunicazione", i comitati regionali per le comunicazioni (Corecom) "sono funzionalmente" organi dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (AGCOM). Ha demandato, inoltre, alle leggi regionali l'istituzione di tali organismi, ai quali sono state attribuite anche le competenze svolte in precedenza dai comitati regionali radiotelevisivi.
L'articolo 55 dello Statuto regionale ha disposto che la stessa Regione, "per garantire l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi resi nell'interesse generale, può istituire con legge organismi indipendenti, con sede presso il Consiglio - Assemblea legislativa regionale, stabilendo la loro composizione e le rispettive funzioni". Ha affidato, poi, alla Regione il compito di assicurare il funzionamento e l'indipendenza del Corecom.
L'articolo 1, comma 1, della legge regionale n. 8/2001 ha istituito il Corecom Marche. L'articolo 2, comma 1, ha disposto che tale organismo è composto da tre membri, tra i quali sono individuati un Presidente ed un Vicepresidente. L'articolo 10 ha indicato le funzioni del Corecom.
La legge regionale n. 30/2016 ha definito lo stesso Corecom come "organismo regionale di garanzia" ed ha stabilito norme concernenti la relativa gestione amministrativa e contabile. L'articolo 4, comma 1, ha previsto che ciascun organismo regionale di garanzia presenta all'Ufficio di presidenza del Consiglio -Assemblea legislativa, entro il 15 settembre di ogni anno, il programma di attività per l'anno successivo e, entro il 31 marzo di ogni anno, una relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno precedente.
L'articolo 12 della legge regionale n. 8/2001 aveva in precedenza disposto che il Corecom, entro il 15 settembre di ogni anno, presenta alla Giunta e trasmette contestualmente al Consiglio regionale e all'AGCOM, per la parte relativa alle funzioni da essa delegate, il programma di attività per l'anno successivo, con l'indicazione del relativo fabbisogno finanziario e, entro il 31 marzo di ogni anno, "una relazione conoscitiva sul sistema delle comunicazioni in ambito regionale, con particolare riferimento al settore radiotelevisivo e dell'editoria, nonché sull'attività svolta nell'anno precedente, dando conto nella stessa anche della gestione della propria dotazione finanziaria, sia per la parte relativa alle funzioni proprie sia per quella relativa alle funzioni delegate". Aveva stabilito, inoltre, che la medesima relazione "è allegata al rendiconto annuale del Consiglio regionale".
In attuazione di tali disposizioni il Corecom ha approvato il programma di attività per il 2020 (delibera n. 13/2019) e la presente relazione.

1 IL CONTENUTO DELLA RELAZIONE

Con riferimento al 2020, la relazione descrive, secondo la consueta impostazione, le attività ordinarie e le attività strategiche che il Corecom ha svolto in tale anno.
Considerata la natura del Corecom, delineata dalla normativa, di "organo di consulenza e di gestione della Regione" e di "organo funzionale" dell'AGCOM, le medesime attività sono ricondotte ad una duplice tipologia: quella concernente le funzioni proprie e quella concernente le funzioni delegate dalla stessa AGCOM ai sensi dell'articolo 1, comma 13, della legge n. 249/1997.
Per ciascuna tipologia di funzione sono descritte le principali attività svolte.
Anche per il 2020, al fine di assicurare una più immediata e agevole comprensione della relazione da parte di soggetti che non possiedono conoscenze specialiste in materia, sono state privilegiate la semplicità, la chiarezza e la sintesi espositiva.
E' stato inserito, poi, in allegato alla relazione, l'elenco dei riferimenti completi degli atti normativi e amministrativi citati nel testo.
La relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale, all'indirizzo www.corecom.marche.it, per concorrere a garantirne un'ampia conoscibilità da parte della comunità regionale.

2 LA COMPOSIZIONE DEL COMITATO, LE SEDUTE E LE DELIBERAZIONI

Il Corecom è composto da Cesare Carnaroli, che presiede l'organismo; da Domenico Campogiani, che riveste la carica di Vicepresidente, e da Emanuele Maffei.
Nel corso del 2020 il Corecom ha effettuato 13 sedute. Delle 13 sedute, 2 si sono svolte con la presenza dei componenti nella sede dello stesso Corecom ed 11 in modalità telematica a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e delle limitazioni introdotte dalla normativa statale e regionale per prevenire il contagio.

Rispetto a tali sedute è stata assicurata la costante partecipazione di tutti i componenti, con l'unica eccezione di due sedute, in ciascuna delle quali non è stato presente un membro del collegio.
Durante il 2020 il Corecom, oltre ad approfondire numerose questioni, ha adottato 9 delibere.
Il testo integrale delle stesse delibere è disponibile sul sito istituzionale.

3 LE ATTIVITÀ STRATEGICHE

Sulle attività del 2020 relative sia al contesto generale delle telecomunicazioni, sia alla specifica attività del Corecom, ha inciso naturalmente l'emergenza epidemiologica da Covid-19, che ha cambiato radicalmente lo scenario di riferimento.
La stessa emergenza epidemiologica, da una parte, ha fatto emergere alcune carenze strutturali nelle telecomunicazioni, come quelle concernenti la banda larga e l'efficienza delle reti, in conseguenza del maggiore ricorso all'uso delle piattaforme per il lavoro agile, la didattica, l'intrattenimento; dall'altra, ha prodotto l'accelerazione di alcuni processi di digitalizzazione.
L'articolo 82 del decreto legge n. 18/2020, convertito dalla legge n. 27/2020, in particolare, "al fine di far fronte alla crescita dei consumi dei servizi e del traffico sulle reti di comunicazioni elettroniche", ha incaricato le imprese che svolgono attività di fornitura concernenti le stesse comunicazioni, di intraprendere misure e di svolgere "ogni utile iniziativa atta a potenziare le infrastrutture e a garantire il funzionamento delle reti e l'operatività e continuità dei servizi". Ha semplificato, inoltre, la procedura concernente gli interventi di scavo, installazione e manutenzione di reti di comunicazione in fibra ottica ed ha imposto alle imprese fornitrici di soddisfare "qualsiasi richiesta ragionevole di miglioramento della capacità di rete e della qualità del servizio da parte degli utenti, dando priorità alle richieste provenienti dalle strutture e dai settori ritenuti prioritari dall'unità di emergenza della Presidenza del Consiglio dei ministri o dalle unità di crisi regionali. Ha dichiarato di pubblica utilità, infine, le imprese fornitrici di reti e servizi di comunicazioni elettroniche accessibili al pubblico.
L'articolo 38 del decreto legge n. 76/2020, convertito dalla legge n. 120/2020 ha introdotto, poi, ulteriori misure di semplificazione per reti e servizi di comunicazioni elettroniche, in particolare per l'installazione di reti mediante posa di fibra ottica, per le quali è stata esclusa l'applicazione della disciplina edilizia e urbanistica, nonché disposizioni concernenti gli impianti temporanei di telefonia mobile necessari per il potenziamento delle comunicazioni in situazioni di emergenza.
Il Ministero dello Sviluppo economico, con decreto del 7 agosto 2020, ha approvato il Piano voucher per le famiglie a basso reddito "finalizzato a garantire la fruizione di servizi di connessione ad internet in banda ultra larga".
In attuazione di tali disposizioni, l'AGCOM ha approvato misure riguardanti il miglioramento delle condizioni di offerta dei servizi di rete; l'impegno alla fornitura accelerata degli apparati necessari per l'aumento di banda, gli sconti nei contributi una tantum a livello retail pper azzerare i costi a carico dei consumatori, il ruolo dei servizi media audiovisivi, con particolare riferimento alla correttezza delle informazioni concernenti l'emergenza epidemiologica.
E' proseguita, inoltre, la delicata fase di transizione verso le tecnologie di quinta generazione (5G), che consente di fornire servizi più avanzati ma continua a preoccupare alcune emittenti locali, in quanto determina il riassetto del sistema radiotelevisivo su piattaforma digitale terrestre con trasferimento, da parte di alcune delle stesse emittenti, delle proprie frequenze su una banda diversa rispetto a quella che utilizzano oggi, a beneficio degli operatori telefonici.
Al riguardo l'AGCOM, con delibera n. 564/2020 ha definito la procedura per l'assegnazione di ulteriore capacità trasmissiva disponibile in ambito nazionale relativo al refarming della banda 700 MHz, ossia del processo che entro giugno 2022 porterà ad assegnare queste frequenze ai servizi di comunicazione elettronica a banda larga senza fili e di completare, così, il processo di assegnazione agli operatori delle nuove reti nazionali in tecnologia DVB-T2 previste dal Piano nazionale di assegnazione delle frequenze.
Con decreto del Ministero dello Sviluppo economico del 15 dicembre 2020, poi, sono state adottate nuove disposizioni concernenti il calendario con le aree geografiche per il rilascio della banda 700 MHz.
Non è stato completato, invece, il percorso per il recepimento della direttiva (UE) 2018/1808 in materia di fornitura di servizi di media audiovisivi e della direttiva (UE) 2018/1972, che ha istituito il codice europeo delle comunicazioni elettroniche, i cui termini sono scaduti rispettivamente il 19 settembre 2020 ed il 21 dicembre 2020. Per la seconda direttiva è stata avviata una procedura di infrazione.
Nel mese di settembre 2020 sono stati rinnovati, dopo un lungo periodo di proroga, i vertici dell'AGCOM, che resteranno in carica per sette anni.
Per quanto concerne le funzioni delegate, l'AGCOM, dopo aver acquisito il parere della Conferenza delle Regioni e

delle Province autonome e della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle medesime Regioni e Province autonome, ha disposto la proroga di un anno dell'Accordo quadro e delle Convenzioni tra la stessa AGCOM e i Corecom , che scadevano il 31 dicembre 2020 (delibera n. 683/2020). Ciò al fine di avviare un percorso di riforma diretto a "migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'esercizio delle funzioni delegate ai Corecom, valorizzandone appieno ruolo e funzioni".
Rispetto alle procedure di risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche tramite la piattaforma ConciliaWeb, l'AGCOM ha approvato il nuovo regolamento applicativo (delibera n. 670/2020). Non è ancora raggiunta, però, la massima funzionalità della piattaforma, che ha dematerializzato la procedura e costituisce, dal 23 luglio 2018, strumento esclusivo per la presentazione delle istanze da parte degli utenti.
La stessa piattaforma ConciliaWeb, d'altra parte, ha consentito di ridurre gli inconvenienti derivanti dall'impossibilità della presenza in sede a causa dell'emergenza epidemiologica.
Una significativa attenzione è stata rivolta anche all'assetto regionale delle infrastrutture di comunicazione, con approfondimenti concernenti specifici ambiti. Al riguardo sono emerse criticità, amplificate dalle maggiori esigenze connesse all'emergenza epidemiologica. Alcune scuole, in particolare, sono risultate prive del rilegamento in fibra ottica (381) o comunque in difficoltà rispetto alla didattica a distanza. Ciò ha indotto Il Corecom a segnalare alla Giunta regionale la necessità di un rapido intervento per concorrere a risolvere i problemi.
Nelle Marche, d'altra parte, è cresciuta in maniera significativa la velocità di connessione ad internet, con un miglioramento del 37,95 rispetto al dato del 2019.
E' proseguito, infine, l'impegno sul versante degli interventi di tutela dei giovani rispetto ai nuovi media e a quelli tradizionali, con particolare riferimento alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo attraverso il progetto "Liberi in rete".
Nel 2020, infine, è stata approvata la nuova Carta dei Servizi del Corecom.

4 LE FUNZIONI

4.1 Le funzioni proprie

Tra le funzioni proprie assegnate al Corecom dalla normativa statale e regionale assumono particolare rilevanza quelle concernenti:
- la parità di accesso ai mezzi di informazione radiotelevisiva locale durante le campagne elettorali e referendarie, nonché la vigilanza sulla comunicazione istituzionale delle amministrazioni pubbliche nei medesimi periodi (legge n. 28/2000);
- la messa in onda dei messaggi autogestiti gratuiti e i relativi rimborsi alle emittenti radiofoniche e televisive locali (legge n. 28/2000);
- la gestione dell'accesso alle trasmissioni della concessionaria del servizio radiotelevisivo pubblico da parte di soggetti collettivi organizzati (articolo 6 della legge n. 103/1975);
- gli interventi per la prevenzione ed il contrasto dei fenomeni del bullismo, del cyberbullismo, del sexting e della cyberpedofilia (legge regionale n. 32/2018);
- l'espressione del parere sul programma degli interventi per il sostegno all'informazione e all'editoria locale e la verifica dell'utilizzo delle agevolazioni in esso previste (articolo 4 della legge regionale n. 51/1997);
- la formulazione di proposte di parere sullo schema di piano nazionale di assegnazione e di ripartizione delle frequenze trasmesso alla Regione, nonché sui bacini di utenza e sull'utilizzazione dei relativi piani (legge regionale n. 8/2001);
- l'espressione del parere "sulle proposte di legge regionale disciplinanti in tutto o in parte la materia rientrante nel settore delle comunicazioni" e di ogni altro parere richiesto dagli organi regionali o previsto da leggi e regolamenti in materia di comunicazioni (legge regionale n. 8/2001);
- la proposta alla Regione di iniziative atte a stimolare e sviluppare la formazione e la ricerca sulla comunicazione radiotelevisiva (legge regionale n. 8/2001);
- la cura della tenuta dell'archivio dei siti delle postazioni emittenti radiotelevisive, nonché degli impianti di trasmissione e/o ripetizione dei segnali di telefonia fissa e mobile (legge regionale n. 8/2001);
- la cura di "ricerche e rilevazioni sull'assetto socio - economico delle imprese operanti a livello regionale nelle comunicazioni e sulle relative implicazioni nel mercato" (legge regionale n. 8/2001).

4.2 Le funzioni delegate

Le funzioni delegate costituiscono la parte preminente dell'attività espletata dal Corecom.
La relativa disciplina è contenuta in apposite convenzioni, stipulate con AGCOM dal Presidente della Giunta regionale e dal Presidente del Corecom, in attuazione di accordi quadro sottoscritti tra la stessa AGCOM, la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome e la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle medesime Regioni e Province autonome.
L'ultimo accordo quadro è stato stipulato il 21 novembre 2017; la conseguente convenzione il 19 dicembre 2017.
Tale convenzione è diventata operativa dal mese di gennaio 2018 ed è scaduta il 31 dicembre 2020.
La stessa convenzione ha delegato al Corecom l'esercizio delle seguenti funzioni:
- tutela e garanzia dell'utenza, con particolare riferimento ai minori, attraverso iniziative di studio, analisi ed educazione all'utilizzo dei media tradizionali e dei nuovi media, nel rispetto degli indirizzi stabiliti dall'AGCOM e dalle istituzioni competenti in materia, anche in attuazione di protocolli d'intesa per la migliore tutela decentrata dei minori sul territorio nazionale;
- esercizio del diritto di rettifica con riferimento al settore radiotelevisivo locale, relativamente alle funzioni istruttorie e decisorie;
- vigilanza sul rispetto dei criteri fissati nel Regolamento relativo alla pubblicazione e diffusione dei sondaggi sui mezzi di comunicazione di massa diffusi in ambito locale;
- volgimento del tentativo di conciliazione nelle controversie tra gestori dei servizi di comunicazioni elettroniche ed utenti, assunzione dei provvedimenti temporanei in materia di sospensione del servizio, nonché in materia di installazione delle reti di comunicazione elettronica ad alta velocità, limitatamente ad alcune fattispecie concernenti l'accesso all'interno di edifici privati;
- definizione delle controversie tra gestori dei servizi di comunicazioni elettroniche ed utenti, con esclusione di quelle concernenti operatori od utenti di altri Stati dell'Unione europea;
- vigilanza sul rispetto delle norme in materia di esercizio dell'attività radiotelevisiva locale, mediante il monitoraggio delle trasmissioni dell'emittenza locale privata, nonché di quella della concessionaria pubblica, per l'ambito di diffusione regionale, con particolare riferimento agli obblighi in materia di programmazione, anche a tutela delle minoranze linguistiche e dei minori, pubblicità e contenuti radiotelevisivi;
- vigilanza sul rispetto delle disposizioni relative alla destinazione della pubblicità di amministrazioni ed enti pubblici;
- gestione delle posizioni degli operatori nell'ambito del Registro degli operatori di comunicazione, compreso lo solgimento dei procedimenti di iscrizione e gli aggiornamenti delle posizioni, nonché il rilascio delle certificazioni attestanti la regolare iscrizione.
Le funzioni delegate devono essere esercitate dal Corecom nel rispetto dei principi, dei criteri direttivi e delle modalità attuative stabilite dell'AGCOM, anche attraverso linee guida ed atti di indirizzo.

5 LE ATTIVITÀ RELATIVE ALLE FUNZIONI PROPRIE

5.1 La parità di accesso ai mezzi di informazione locale durante le campagne elettorali e referendarie e la comunicazione politica

In materia di parità di accesso ai mezzi di informazione locale durante le campagne elettorali e referendarie il Corecom:
- fornisce consulenza alle emittenti radiofoniche e televisive, ai soggetti politici e agli altri soggetti interessati;
- effettua il monitoraggio e il controllo delle trasmissioni delle stesse emittenti, nonché delle trasmissioni regionali della RAI.
Il Corecom inoltre, durante i medesimi periodi, vigila sul rispetto, da parte delle pubbliche amministrazioni, del divieto di comunicazione istituzionale.
Nei periodi non interessati da campagne elettorali o referendarie il Corecom, invece, effettua il monitoraggio e il controllo delle trasmissioni delle emittenti radiofoniche e televisive locali e di quelle regionali della RAI con riguardo ai principi generali del pluralismo, dell'obiettività, della completezza e dell'imparzialità dell'informazione.
Per quanto concerne le campagne elettorali e referendarie, il 20 e 21 settembre 2020 si è svolto il referendum popolare confermativo relativo al testo della legge costituzionale recante modifiche degli articoli 56, 57 e 59 della costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari. Si è svolta, inoltre, l'elezione del Consiglio e del Presidente della Giunta regionale, nonché l'elezione diretta di alcuni Sindaci e Consigli comunali.
Quest'ultima elezione, in particolare, ha interessato 17 Comuni marchigiani, di cui 3 con popolazione superiore a 15.000 abitanti, tra i quali 2 Comuni capoluogo di provincia, cioè Fermo e Macerata. Per uno solo dei Comuni con

popolazione superiore a 15.000 abitanti, quello di Senigallia, è stato necessario tornare a votare il 4 e 5 ottobre 2020 per il turno di ballottaggio.
Con riferimento a tali consultazioni, sono pervenute al Corecom diverse segnalazioni concernenti la presunta violazione del divieto di comunicazione istituzionale. In merito alle stesse segnalazioni è stata effettuata la relativa istruttoria e la conseguente proposta di provvedimento all'AGCOM.
Sono pervenute, inoltre, da parte delle emittenti locali, alcune richieste di chiarimenti sull'interpretazione delle normativa in materia di par condicio. A tali richieste è stato fornito un tempestivo riscontro.
Specifiche misure sono state adottate, poi, rispetto alle tribune elettorali della rete regionale Rai al fine di assicurare il distanziamento sociale a fronte di un elevato numero di liste e di candidati.
Nel 2020 il Corecom non è stato impegnato, invece, riguardo a referendum consultivi relativi all'istituzione di nuovi Comuni o alla modifica delle loro circoscrizioni e denominazioni.

5.2 La trasmissione dei messaggi autogestiti gratuiti e i rimborsi alle emittenti radiofoniche e televisive locali

Le emittenti radiofoniche e televisive locali, durante le campagne elettorali e referendarie, possono trasmettere messaggi politici autogestiti gratuiti (MAG), "per la presentazione non in contraddittorio di liste e programmi" (articolo 4 della legge n. 28/2000).
Alle emittenti che accettano di trasmettere tali messaggi è riconosciuto un rimborso, da parte dello Stato, nella misura definita ogni anno con decreto ministeriale.
Il Corecom, oltre a svolgere un ruolo di raccordo tra emittenti radiofoniche e televisive locali, soggetti politici, AGCOM e Ministero:
- fissa il numero complessivo dei MAG e la ripartizione fra i soggetti politici richiedenti;
- effettua il sorteggio per determinare l'ordine di trasmissione dei MAG negli spazi offerti dalle emittenti;
- fornisce consulenza ai soggetti politici;
- raccoglie e verifica le attestazioni, sottoscritte dal soggetto politico e dall'emittente, concernenti la dichiarazione del numero degli spazi effettivamente utilizzati;
- rendiconta al Ministero i rimborsi.

Nel 2020 è stato rilevante l'impegno assicurato rispetto ai MAG.
In merito al refererendum popolare confermativo, infatti, la relativa attività era stata avviata a seguito dell'indizione disposta per il 29 marzo 2020 (Decreto del Presidente della Repubblica 28 gennaio 2020). E' stata sospesa, poi, in relazione alla revoca dell'indizione disposta dopo le misure adottate con riferimento all'emergenza epidemiologica (Decreto del Presidente della Repubblica 5 marzo 2020). Le attività sono riprese con la nuova indizione per il 20 e 21 settembre 2020.
Sia per il referendum che per le elezioni regionali sono state numerose le emittenti che hanno espresso l'intendimento di trasmettere gli stessi MAG. Meno consistenti, anche per il limitato numero dei Comuni interessati, sono state quelle che hanno espresso tale intendimento per l'elezione dei Sindaci e dei Consigli comunali.
Il 9 settembre 2020 è stato effettuato, presso i locali del Corecom, il sorteggio relativo alla collocazione dei MAG nei contenitori predisposti da ciascuna emittente.
Il Ministro dello Sviluppo economico, con decreto del 3 aprile 2020, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze, ha determinato in euro 1.431.793,00 lo stanziamento per il 2020, di cui euro 477.264,00 riservati alle emittenti radiofoniche ed euro 954.529,00 riservati alle emittenti televisive. Ha assegnato, inoltre, alla Regione Marche euro 36.684,00, di cui euro12.228,00 relativi alle emittenti radiofoniche ed euro 24.456,00 relativi alle emittenti televisive.
Il Corecom ha provveduto all'attività istruttoria diretta alla verifica della documentazione prodotta dalle emittenti locali a consuntivo dei messaggi trasmessi.
Nella seduta del 9 dicembre 2020, verificato che lo stanziamento di euro 12.228,00 risultava sufficiente a rimborsare le emittenti radiofoniche, mentre lo stanziamento di euro 24.456,00 non risultava sufficiente a rimborsare completamente le emittenti televisive, ha ritenuto necessario, per garantire quanto più possibile un'equa e corretta ripartizione, adottare il criterio della riduzione proporzionale per le emittenti televisive. Applicando tale riduzione è stato riconosciuto alle medesime emittenti un rimborso unitario di euro 6,91, invece di euro 29,50, con una riduzione percentuale pari al 23,42 (delibera n. 9/2020).

5.3 L'accesso alle trasmissioni regionali della concessionaria del servizio radiotelevisivo pubblico

La società concessionaria del servizio radiotelevisivo pubblico è tenuta a riservare, per apposite trasmissioni, tempi non inferiori al cinque per cento del totale delle ore di programmazione televisiva e al tre per cento del totale delle ore di programmazione radiofonica, distintamente per la diffusione nazionale e per quella regionale, ai partiti ed ai gruppi rappresentati in Parlamento, alle organizzazioni associative delle autonomie locali, ai sindacati nazionali, alle confessioni religiose, ai movimenti politici, agli enti e alle associazioni politiche e culturali, alle associazioni nazionali del movimento cooperativo giuridicamente riconosciute, alle associazioni di promozione sociale iscritte nei registri nazionale e regionali, ai gruppi etnici e linguistici e ad altri gruppi di rilevante interesse sociale che ne facciano richiesta (articolo 6 della legge n. 103/1975).
Su questo versante il Corecom è subentrato ai comitati regionali per i servizi radiotelevisivi ed ha il compito di disciplinare i programmi dell'accesso in sede regionale (articolo 1 del Regolamento per l'accesso al servizio pubblico radiotelevisivo, approvato dalla Commissione parlamentare per l'indirizzo generale e la vigilanza dei servizi radiotelevisivi il 30 gennaio 2001).
Secondo la vigente disciplina, il Corecom esamina le domande di accesso e decide sulla loro ammissibilità, approva i piani quadrimestrali dei programmi dell'accesso, che individuano, tra l'altro, i soggetti per i quali è prevista la collaborazione gratuita della sede regionale RAI nella realizzazione dei medesimi programmi (delibere n. 10/2017 e n. 2/2018).
In merito ai rapporti con la sede regionale RAI ed alla collaborazione gratuita per la realizzazione dei programmi, il Presidente del Corecom ha sottoscritto, il 14 novembre 2017, un protocollo d'intesa con il direttore della stessa sede regionale.
È stato costituito, inoltre, per un confronto relativo ai programmi dell'accesso, un Tavolo di lavoro, al quale partecipano i rappresentanti degli enti locali, delle organizzazioni sindacali, delle categorie produttive, nonché di altri soggetti interessati.
All'esito dell'articolato confronto che si è sviluppato nell'ambito del Tavolo di lavoro, sono ripartiti nelle Marche, dal mese di settembre 2018, dopo una fase di interruzione durata diversi anni, i programmi dell'accesso, che sono stati incentrati sul rilancio dei territori colpiti dalla crisi sismica iniziata nel 2016.
Riguardo al 2020 il Corecom ha approvato il programma del primo quadrimestre (delibera n. 4/2020)
In merito al secondo quadrimestre del 2020, invece, la Commissione parlamentare per l'indirizzo generale e la vigilanza dei servizi radiotelevisivi ha disposto la sospensione dei programmi dell'accesso in relazione all'indizione, per il 20 e 21 settembre 2020, del referendum popolare confermativo e delle elezioni regionali e comunali (provvedimenti del 22 luglio 2020)
Nel 2020, comunque, il numero delle domande di accesso si è ulteriormente ridotto rispetto all'anno precedente, anche in relazione all'emergenza epidemiologica.

5.4 Gli interventi per la prevenzione ed il contrasto dei fenomeni del bullismo, del cyberbullismo, del sexting e della cyberpedofilia

La legge regionale n. 32/2018 ha attribuito al Corecom significative funzioni relative alla prevenzione ed al contrasto dei fenomeni del bullismo, del cyberbullismo, del sexting e della cyberpedofilia.
Allo stesso Corecom, in particolare, è stato affidato il compito di:
- effettuare indagini conoscitive, studi e analisi sull'utilizzo dei media tradizionali e dei nuovi media in ambito regionale;
- attuare iniziative di educazione rivolte alle giovani generazioni sull'utilizzo dei media tradizionali e dei nuovi media;
- promuovere campagne di sensibilizzazione, informazione e formazione, per favorire la cultura della denuncia degli atti di bullismo, cyberbullismo, sexting e della cyberpedofilia, nonché campagne di educazione contro il fenomeno dei "messaggi di odio" e delle "false notizie".
La stessa legge regionale ha stabilito che l'esercizio di tali funzioni da parte del Corecom deve tenere conto degli indirizzi definiti nel relativo piano, che la Giunta regionale presenta al Consiglio - Assemblea legislativa, dopo aver sentito, per quanto attiene all'individuazione degli stessi indirizzi, gli organismi regionali di garanzia (articoli 2 e 6). Ha disposto, inoltre, che il primo piano "è adottato per gli anni 2019/2020 ed ha carattere sperimentale". Ha individuato, infine, il Presidente del Corecom come componente dello specifico Comitato che, oltre a costituire l'organismo di raccordo e concertazione tra i soggetti pubblici e privati, esercita le funzioni di osservatorio (articolo 5).
Tale piano non è stato approvato, nè il Corecom è stato sentito sui relativi indirizzi. Nelle more dell'adozione del medesimo piano, il Corecom ha comunque proseguito la riflessione in merito agli interventi da programmare.
E' emersa, tra l'altro, l'esigenza di assicurare un quadro organico e integrato con gli interventi correlati alle funzioni

delegate dall'AGCOM nell'ambito, strettamente connesso, anche se non coincidente, della tutela e garanzia dell'utenza e della vigilanza sul rispetto delle norme in materia di esercizio dell'attività radiotelevisiva, da effettuare con particolare riferimento ai minori.
Il Corecom, poi, nel 2019 ha avviato il progetto denominato "Liberi in rete", da realizzare in collaborazione con le Università marchigiane (delibere n. 10/2019 e n. 22/2019). A tale progetto, diretto ad assicurare un approfondimento in merito ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo nel territorio regionale, con particolare riferimento ai fattori di rischio e di protezione, anche mediante il coinvolgimento degli alunni degli istituti di istruzione inferiore e superiore, hanno dato l'adesione l'Università politecnica delle Marche, l'Università degli studi di Macerata e quella di Urbino.
Il medesimo progetto, che avrebbe dovuto concludersi nel 2020, ha subito un rallentamento a causa della limitazione delle attività universitarie connesse all'emergenza epidemiologica. I termini di conclusione, pertanto, sono stati differiti al 31 maggio 2021.

5.5 I contributi ai soggetti operanti in ambito regionale che svolgono attività di informazione televisiva, radiofonica ed editoriale

La Regione è impegnata a sostenere l'informazione locale e a promuovere la valorizzazione delle iniziative editoriali sviluppate a livello regionale attraverso la concessione dei contributi a soggetti, operanti nel medesimo ambito, che svolgono attività di informazione televisiva, radiofonica ed editoriale, per specifiche iniziative, nonché per investimenti destinati all'innovazione e all'installazione degli impianti (legge regionale n. 51/1997). Un apposito programma, che la Giunta regionale presenta al Consiglio, individua gli interventi ed indica i criteri e le modalità per la concessione dei contributi.
Al Corecom spetta l'espressione del parere sul medesimo programma e sui criteri per la concessione dei contributi. Nel 2019, come avvenuto negli ultimi anni, tale programma non è stato predisposto.
Il Corecom, pertanto, ha rinnovato per le vie brevi la richiesta di informazioni alla Giunta regionale per conoscere l'ammontare delle risorse stanziate negli ultimi tre anni per l'attuazione degli interventi previsti dalla legge regionale n. 51/1997.

6 LE ATTIVITÀ RELATIVE ALLE FUNZIONI DELEGATE

6.1 La tutela e la garanzia dell'utenza

Rientra tra le funzioni delegate dall'AGCOM quella concernente la tutela e la garanzia dell'utenza, con particolare riferimento ai minori, da realizzare attraverso iniziative di studio, analisi ed educazione all'utilizzo dei media tradizionali e dei nuovi media.
La funzione deve essere esercitata nel rispetto degli indirizzi stabiliti dall'AGCOM, anche in attuazione di protocolli d'intesa per la migliore tutela decentrata degli stessi minori sul territorio nazionale.
Al riguardo l'attività è stata rivolta prevalentemente alle tematiche relative alla prevenzione ed il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo.

6.2 L'esercizio del diritto di rettifica con riferimento al settore radiotelevisivo locale

Chiunque si ritenga leso nei suoi interessi morali o materiali da trasmissioni contrarie a verità ha diritto di chiedere al fornitore di servizi di media audiovisivi lineari, all'emittente radiofonica, ovvero alle persone da loro delegate al controllo della trasmissione, che sia trasmessa apposita rettifica, purché questa ultima non abbia contenuto che possa dar luogo a responsabilità penali (articolo 32 quinquies, comma 2, del decreto legislativo n. 177/2005).
Il Corecom è chiamato a pronunciarsi, su richiesta dell'interessato, se la rettifica non viene effettuata entro quarantotto ore dalla data di ricezione della medesima richiesta, in fascia oraria e con il rilievo corrispondenti a quelli della trasmissione che ha dato origine alla lesione.
Nel caso in cui ritiene fondata la richiesta di rettifica, il Corecom invia la pronuncia all'emittente, che deve trasmettere la stessa rettifica entro le ventiquattro ore successive.
L'emittente, invece, può rivolgersi al Corecom se ritiene che non ricorrano le condizioni per la trasmissione della rettifica.
L'attività svolta dal Corecom in tale ambito nel corso del 2020 è stata molto limitata. Non ci sono state, infatti, né richieste di soggetti che si ritenevano lesi, né richieste delle emittenti.

6.3 La vigilanza sul rispetto dei criteri fissati nel regolamento relativo alla pubblicazione e diffusione dei sondaggi sui mezzi di comunicazione di massa diffusi in ambito locale

La funzione di vigilanza sul rispetto delle disposizioni in materia di pubblicazione e diffusione dei sondaggi, sia d'opinione che politici ed elettorali, sui mezzi di comunicazione di massa diffusi in ambito locale è esercitata d'ufficio o su segnalazione degli utenti.
Al Corecom è affidata, in particolare, la verifica sulla completezza e correttezza della nota informativa e del documento relativo ai sondaggi, nonché sulla contestualità fra la diffusione dei risultati e l'invio dei documenti all'AGCOM.
Tale attività non comprende i sondaggi diffusi su internet, che sono di competenza della stessa AGCOM, in quanto equiparati ai sondaggi diffusi in ambito nazionale.
Nel corso del 2020 non sono state rilevate violazioni della normativa.

6.4 Il tentativo di conciliazione e la definizione delle controversie tra operatori di comunicazioni elettroniche ed utenti

Le attività concernenti il tentativo di conciliazione e la definizione delle controversie tra operatori della comunicazione ed utenti costituiscono la parte preminente del lavoro del Corecom.
Tali attività hanno un diretto impatto all'esterno e sono caratterizzate da un costante incremento, sia per la rilevanza che progressivamente hanno assunto le comunicazioni, che per le difficoltà crescenti degli operatori della comunicazione.
Con l'istanza di conciliazione gli utenti e gli operatori di comunicazione elettroniche che hanno una controversia tra loro si rivolgono al Corecom, al fine di trovare una soluzione soddisfacente per entrambi. Il tentativo di conciliazione è obbligatorio prima di ricorrere alla giustizia ordinaria ed il verbale di conciliazione ha valore esecutivo.
L'istanza di deinizione, invece, può essere presentata dall'utente nel caso in cui il tentativo di conciliazione abbia avuto esito negativo o, in caso di conclusione parziale, per i punti ancora controversi.
Il responsabile del procedimento, se lo ritiene opportuno ai fini dell'istruttoria, convoca le parti per l'udienza di discussione, nel corso della quale può essere esperito il tentativo di conciliazione. Se le parti non raggiungono un accordo in udienza di discussione o non intervengono rinunce od accordi transattivi, la controversia viene decisa dal Corecom.
La medesima decisione, vincolante per le parti, è adottata dal dirigente del Corecom nel caso di controversie di valore non eccedente i 500,00 euro e dal Comitato per le altre. La decisione può essere rimessa al Comitato in caso di controversie di modesta entità, ma di straordinaria rilevanza regolamentare, giuridica o tecnica.
L'utente, contestualmente alla presentazione dell'istanza per l'esperimento del tentativo di conciliazione, oppure nel corso della relativa procedura o dell'eventuale procedura di definizione, può chiedere al Corecom l'adozione di provvedimenti temporanei diretti a garantire la continuità della fruizione del servizio sospeso dall'operatore.
La relativa procedura, che riveste carattere di urgenza, richiede elevate competenze tecniche, connesse ad una complessa attività istruttoria, di analisi documentale, di monitoraggio degli adempimenti a carico degli operatori, nonché di informazione agli utenti.
Il Corecom effettua anche segnalazioni all'AGCOM nel caso in cui l'operatore non ottempera a quanto concordato in udienza.
Dal 23 luglio 2018 le istanze di conciliazione e di definizione, nonché di provvedimento temporaneo, sono presentate e gestite attraverso la piattaforma ConciliaWeb. La relativa disciplina è contenuta nel regolamento dell'AGCOM concernente le procedure per la risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche (delibera n. 203/2018, modificata dalla delibera n. 353/2019) e nel rispettivo regolamento applicativo (delibera n. 339/2018, modificata dalla delibera n. 670/2020).
Il numero delle istanze di conciliazione presentate dagli utenti nel corso del 2020 ammonta a 3.261; quello delle istanze di provvedimento temporaneo a 353; quello delle istanze di definizione a 427. Il numero delle istanze di conciliazione presentate dagli operatori è pari a 5.
Mentre Il numero delle istanze di conciliazione e di provvedimento temporaneo ha subito nel 2020 una lieve riduzione rispetto al 2019, quello delle istanze di definizione, invece, è cresciuto sensibilmente.

VARIAZIONE DEL NUMERO DELLE ISTANZE PERVENUTE NEL 2020 RISPETTO AL 2019

Istanze di conciliazione

Totale 2020	Totale 2019	Variazione	Percentuale della variazione
3.261	3.599	- 338	-9,4

Istanze di definizione

Totale 2020	Totale 2019	Variazione	Percentuale della variazione
427	389	+ 38	+ 9.8

Istanze di provvedimento temporaneo

Totale 2020	Totale 2019	Variazione	Percentuale della variazione
353	369	-16	-4,3

Delle istanze di conciliazione, 832 sono relative alla conciliazione semplificata e 2.429 alla conciliazione in udienza. I procedimenti conclusi con accordo sono 2.030, quelli conclusi con mancato accordo 455. I procedimenti archiviati per rinuncia dell'utente ammontano a 243.
Rispetto alle 427 istanze di definizione, i procedimenti conclusi con accordo sono 234. Nessun procedimento si è concluso con mancato accordo. I procedimenti archiviati per rinuncia dell'utente ammontano a 63.
Riguardo ai provvedimenti temporanei, a fronte di 353 istanze, ne sono state evase 352. In 79 casi è stato adottato un provvedimento temporaneo. In 149 casi è stata disposta l'archiviazione. Tale archiviazione è generalmente riconducibile al fatto che, a seguito dell'intervento del Corecom, l'operatore riattiva la linea prima dell'adozione del provvedimento temporaneo.
Per quanto concerne il contenuto delle controversie, i casi più ricorrenti, come negli anni precedenti, riguardano l'addebito di importi non dovuti, le mancate migrazioni, i distacchi non motivati o l'imadeguato funzionamento della linea.
In merito al valore dei crediti riconosciuti nel 2020 agli utenti sotto forma di rimborsi di somme non dovute o di indirizzi per i disservizi, va rilevato che la piattaforma ConciliaWeb non consente l'estrazione di tali dati. Nonostante la specifica richiesta effettuata all'AGCOM, i dati non sono ancora disponibili.
A tale proposito il Corecom ha ribadito la necessità che l'AGCOM dia la possibilità alle singole Regioni di conoscere i medesimi dati, al fine di comunicarli ai cittadini e al Consiglio regionale.
Nel 2020 sono stati completati, infine, gli adempimenti previsti dall'accordo di nomina del Corecom Marche quale responsabile del trattamento dei dati sulla piattaforma Conciliaweb ai sensi dell' articolo 28 del regolamento UE n. 2016/679. Il medesimo accordo prevede la presenza di quattro profili di responsabilità. Tali profili sono gestiti attraverso una specifica piattaforma informatica, denominata UNIO, sulla quale devono essere caricate e costantemente aggiornate le autorizzazioni al trattamento dei dati personali.

6.5 La vigilanza sul rispetto delle norme in materia di esercizio dell'attività radiotelevisiva locale

La vigilanza sul rispetto delle norme in materia di esercizio dell'attività radiotelevisiva è effettuata mediante il monitoraggio delle trasmissioni dell'emittenza locale privata, nonché di quella della concessionaria pubblica, per

l'ambito di diffusione regionale, e va assicurata con particolare riferimento:
- agli obblighi in materia di programmazione, anche a tutela delle minoranze linguistiche e dei minori;
- alla pubblicità e ai contenuti radiotelevisivi previsti dal testo unico dei servizi di media audiovisivi e radiofonici (Decreto legislativo n. 177/2005);
- al pluralismo politico-istituzionale.

Il Corecom svolge al riguardo attività di acquisizione delle registrazioni, di analisi e valutazione dell'emesso. Si occupa, altresì, del procedimento sanzionatorio, che ha inizio con l'accertamento della violazione e la contestazione della stessa al fornitore di servizi media audiovisivi e attraverso il contraddittorio, che garantisce la partecipazione della parte, e si conclude con la trasmissione all'AGCOM della proposta di adozione del provvedimento sanzionatorio, oppure di archiviazione.

Nel caso delle Marche, il Corecom effettua direttamente, salvo problemi di funzionalità delle attrezzature, la registrazione delle trasmissioni delle emittenti televisive operanti in digitale terrestre, ventiquattro ore su ventiquattro.

Tale attività è di per sé caratterizzata da un'elevata onerosità, sia in termini di impiego di risorse finanziarie, in quanto richiede adeguati investimenti tecnologici, che di risorse umane.

La rilevazione e l'analisi dei dati delle trasmissioni delle emittenti locali costituenti il campione annuale è, invece, oggetto di esternalizzazione.

Rimangono gestite internamente le fasi successive a tale rilevazione e analisi, fino alla proposta di sanzione, da effettuare all'AGCOM, e alla chiusura del procedimento.

La scelta delle emittenti da sottoporre a monitoraggio d'ufficio è effettuata annualmente mediante sorteggio.

Nel 2020 sono stati completati i procedimenti concernenti il monitoraggio d'ufficio del 2019, a seguito della rilevazione e dell'analisi dei dati effettuata dal soggetto incaricato.

Per il monitoraggio d'ufficio del 2020, considerata la scadenza del contratto relativo alla rilevazioni ed analisi dei dati, è stato approvato l'avviso per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata di affidamento e sono stati espletati gli adempimenti conseguenti. Tale monitoraggio ha riguardato la programmazione di tre emittenti televisive nella settimana che va dal 30 novembre al 6 dicembre 2020 e i notiziari della rete regionale Rai del mese di dicembre 2020. Ha avuto ad oggetto, inoltre, le macroaree della pubblicità, degli obblighi di programmazione, della garanzia dell'utenza e della tutela dei minori, nonché del pluralismo politico - istituzionale.

Nel corso del 2020, infine, sono pervenute al Corecom due segnalazioni sul mancato rispetto degli obblighi da parte di emittenti televisive locali concernenti rispettivamente "servizi di disinformazione sul nuovo coronavirus e sulla malattia covid 19" e un programma ritenuto "lesivo del rispetto della tutela dei minori e dei diritti della persona in particolare per quanto attiene all'orientaamento sessuale e all'identità di genere".

6.6 La vigilanza sul rispetto delle disposizioni relative alla destinazione della pubblicità di amministrazioni ed enti pubblici

In caso di acquisto di spazi sui mezzi di comunicazione di massa per fini di comunicazione istituzionale, le amministrazioni e gli enti pubblici sono obbligati a destinare almeno il quindici per cento a favore dell'emittenza privata televisiva locale e radiofonica locale e per almeno il cinquanta per cento a favore dei giornali quotidiani e periodici. Le Regioni, nell'ambito della propria autonomia finanziaria, possono prevedere quote diverse (articolo 41 del decreto legislativo n. 177/2005).

Il Corecom vigila sul rispetto di tali disposizioni.

Nel 2020 non sono emerse violazioni degli obblighi previsti dalla normativa.

6.7 La gestione delle posizioni degli operatori nell'ambito del registro degli operatori della comunicazione

Al Corecom è affidata la gestione delle posizioni nell'ambito della tenuta e dell'aggiornamento del registro degli operatori della comunicazione per i soggetti con sede legale sul territorio marchigiano.

Sono tenuti all'iscrizione al del ROC:

a) gli operatori di rete;
b) i fornitori di servizi di media audiovisivi o radiofonici;
c) i fornitori di servizi interattivi associati o di servizi di accesso condizionato;
d) i soggetti esercenti l'attività di radiodiffusione;
e) le imprese concessionarie di pubblicità;

f) le imprese di produzione o distribuzione di programmi radiotelevisivi;
g) le agenzie di stampa a carattere nazionale;
h) gli editori di giornali quotidiani, periodici o riviste;
i) i soggetti esercenti l'editoria elettronica;
l) le imprese fornitrici di servizi di comunicazione elettronica.
Il ROC è gestito attraverso un sistema informativo fornito dell'AGCOM, nel rispetto dello specifico Regolamento, con la finalità di garantire la trasparenza e la pubblicità degli assetti proprietari delle imprese, nonché di consentire l'applicazione delle norme sulla limitazione delle concentrazioni editoriali, a tutela del pluralismo e della concorrenza.
Le relative attività comprendono:
- l'istruttoria dei procedimenti di iscrizione mediante la verifica dei requisiti;
- l'aggiornamento mediante la gestione delle informazioni fornite dai soggetti tenuti all'iscrizione;
- il rilascio delle certificazioni di iscrizione;
- il controllo annuale delle posizioni dei soggetti iscritti, con eventuale cancellazione di quelle non più in possesso dei requisiti.
L'attività si intensifica nel mese di luglio in quanto, entro il 31 di tale mese, i soggetti iscritti devono effettuare la prescritta comunicazione annuale.
Nel 2020 sono state presentate 38 domande di iscrizione al ROC, con una crescita significativa rispetto alle 25 dell'anno precedente.
Delle 38 domande di iscrizione una è stata dichiarata improcedibile e 36 sono state accolte. Per una domanda l'istruttoria è stata completata nel 2021.
Le 38 iscrizioni, inoltre, hanno riguardato prevalentemente i servizi di call center.
Le cancellazioni sono state 11, con una riduzione rispetto alle 15 dell'anno precedente. Di tali cancellazioni, 8 sono state disposte d'ufficio, a seguito delle verifiche effettuate e 3 su domanda.

7. LE ATTIVITÀ TRASVERSALI

7.1 La comunicazione istituzionale

Sono state assunte iniziative per assicurare una più diffusa conoscenza delle attività e dei servizi forniti dal Corecom.
E' proseguita, inoltre, l'attività di aggiornamento del sito istituzionale del Corecom, oggetto di costanti modifiche per fornire informazioni mirate e facilmente consultabili per ogni attività e servizio.
Anche nel 2020 è stata curata e messa in rete, mediante l'impiego della specifica professionalità della giornalista assegnata al Corecom, la rassegna stampa settimanale, contenente le principali notizie riguardanti le materie di competenza dello stesso Corecom.
E' stata assicurata, infine, la comunicazione mediante i canali social come Facebook.

7.2 I rapporti con il sistema regionale dell'informazione

Nel 2020 il Corecom ha proseguito l'attività finalizzata a costruire una rete di relazioni ed un confronto con i soggetti che costituiscono espressione del settore dell'informazione, anche per un approfondimento dei problemi che lo caratterizzano e per l'individuazione di strumenti utili a superarli.

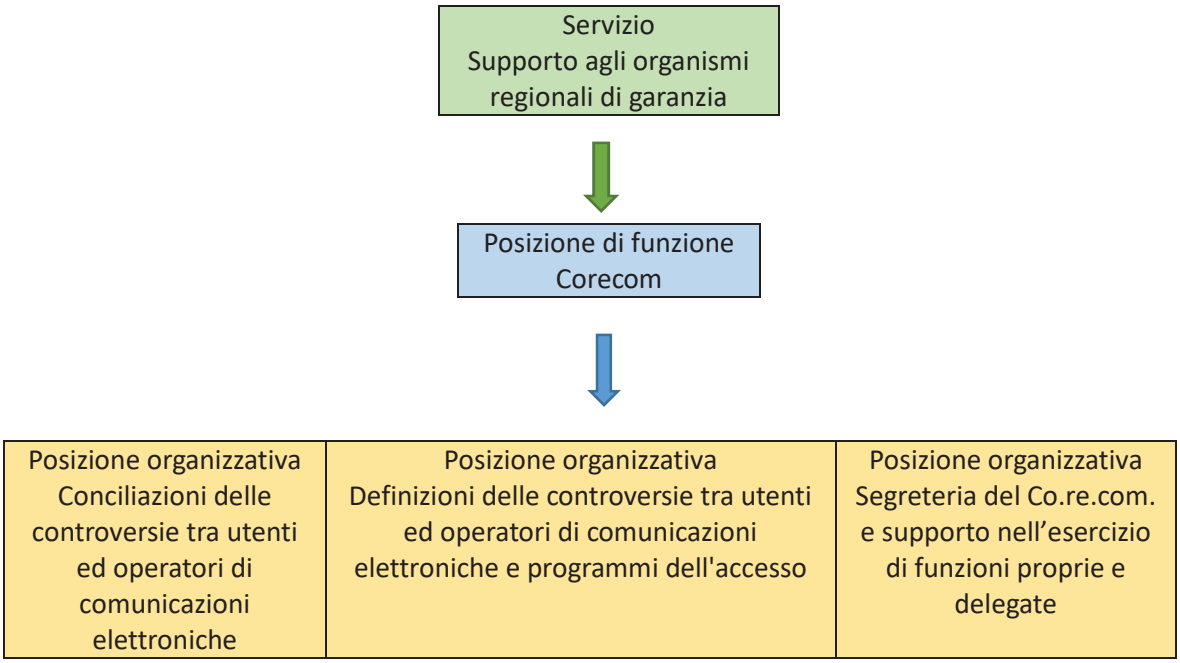
7.3 La collaborazione con gli altri Corecom e il relativo Coordinamento nazionale

Nella consapevolezza che lo scambio di esperienze e la collaborazione è un metodo utile per realizzare con maggior efficacia progetti ed azioni comuni, è proseguita la collaborazione con gli altri Corecom.
Nel 2020 è stata assicurata, inoltre, la partecipazione in videoconferenza ai momenti di confronto promossi dai Comitati di altre Regioni.
Si è consolidato, poi, il rapporto con il Coordinamento nazionale dei Corecom, per l'elaborazione di iniziative e proposte comuni, nonché per il lo scambio di buone pratiche.
Nel mese di gennaio 2020, tra l'altro, è stato eletto il nuovo Presidente dello stesso Coordinamento,dopo una battuta d'arresto connessa alla decadenza dalle funzioni del precedente Presidente.

8 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Nel 2020 non ci sono state variazioni della struttura organizzativa di supporto al Corecom. Tale struttura, infatti, è rimasta quella definita nel 2018 dall'Ufficio di presidenza del Consiglio, che l'ha unificata, dopo una fase di separazione gestionale, con quella degli altri due organismi regionali di garanzia operanti presso il Consiglio - Assemblea legislativa: l'Autorità di garanzia per il rispetto dei diritti di adulti e bambini - Ombudsman regionale (attuale Garante regionale dei diritti della persona) e la Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna (delibera n. 619/2018).
L'Ufficio di presidenza del Consiglio, in particolare, ha istituito il Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia" e, nell'ambito dello stesso Servizio, la Posizione dirigenziale di funzione "Corecom". Il relativo incarico è stato conferito ad interim alla dirigente del Servizio.
Al medesimo Servizio sono state, però, assegnate anche altre funzioni e, in particolare, quelle concernenti la gestione del Centro di documentazione e biblioteca del Consiglio; l'accesso civico; il supporto all'Associazione Università per la pace e all'Associazione dei Consiglieri cessati dal mandato.
A seguito dell'entrata in vigore della legge regionale n. 21/2019 e della legge regionale n. 29/2019, poi, sono stati posti a carico del personale del Servizio gli adempimenti concernenti rispettivamente l'istituzione del Parlamento degli studenti e la valorizzazione dei dialetti marchigiani.
Il Segretario generale, inoltre, ha individuato, nell'ambito del Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia" tre posizioni organizzative:
- la Posizione organizzativa "Conciliazioni delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazioni elettroniche";
- la Posizione organizzativa "Definizioni delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazioni elettroniche e programmi dell'accesso";
- la Posizione organizzativa "Segreteria del Co.re.com. e supporto nell'esercizio di funzioni proprie e delegate" (decreti n. 69/2019 e 70/2019).che

Organigramma della struttura



9 LE RISORSE UMANE

Dopo la riduzione di due unità di categoria D nel 2018 e di due unità di categoria C nel 2019, c'è stato, nel 2020, l'ulteriore riduzione, per effetto del pensionamento, di una unità di categoria D3 che svolgeva, tra l'altro, le funzioni di Segretario del Corecom.

Le unità di personale, quindi, sono scese a nove, di cui due di categoria B1, due di categoria B3, due di categoria C, una di categoria D1, una di categoria D3 ed una con incarico di giornalista.
Le richieste di assegnazione di nuove unità di personale hanno avuto un esito negativo.
Si è cercato, pertanto, di far fronte all'incremento dei carichi di lavoro con un impiego flessibile del personale a supporto della Commissione regionale per le pari opportunità fra uomo e donna e del Garante regionale dei diritti della persona.
Al di là del recupero di efficienza e dell'ottimizzazione delle risorse, è rimasta invariata l'esigenza di un potenziamento della struttura con almeno due unità di categoria D, di cui una da destinare alle funzioni di conciliatore, e l'altra alle funzioni di segretario del Corecom e ad attività trasversali, come gli adempimenti in materia contrattuale, di trasparenza e di tutela dei dati personali.
Per la natura altamente specialistica delle attività, caratterizzate anche da una rapida evoluzione, e per evitare forme di precariato, rimane escluso il ricorso a personale esterno.
Non risulta opportuno, inoltre, ricorrere, come hanno fatto altre Regioni, ad esternalizzazioni, neppure in via transitoria, tanto più in riferimento all'esercizio di funzioni delegate.
Nel 2020 poi, a causa dell'emergenza epidemiologica ed in relazione alle disposizioni statali e regionali per contenere la diffusione del contagio, nonché allle specifiche misure adottate dall'Ufficio di presidenza del Consiglio (delibera n. 896/2020), una parte significativa delle prestazioni lavorative è stata effettuata in modalità agile.

10 LE RISORSE FINANZIARIE

In conseguenza dell'emergenza epidemiologica alcune iniziative programmate per il 2020 non si sono svolte e, quindi, le relative spese non sono state sostenute.
Riguardo alle risorse concernenti il trattamento accessorio del personale assegnato al Corecom, poi, il Segretario generale non ha ritenuto di procedere in merito, prima di un ulteriore chiarimento sulla legittimità della scelta.
Oltre ad aver gestito gli stanziamenti iscritti nel bilancio 2020, il Corecom ha stabilito i criteri per il riparto dello stanziamento di 36.684,00 euro assegnato dal Ministero per lo Sviluppo economico, con decreto del 3 aprile 2020, per il rimborso dei MAG relativi alle campagne elettoal e refendarie del medesimo anno.

TABELLA DELLE RISORSE FINANZIARIE
(Valori in euro rilevati a marzo 2021)

ENTRATE

Tipologia	Stanziamenti
Fondi trasferiti dal Consiglio per funzioni proprie	76.450,00
Fondi trasferiti dall'AGCOM per funzioni delegate	115.695,92
Totale	192.145,92

SPESE

A) FUNZIONI PROPRIE

Denominazione	Stanziamento	Prenotatazioni	Impegni			Disponibilità
			Pagamenti	Da pagare	Totale	
Indennita di funzione ai componenti del Corecom	19.200,00	0,00	19.200,00	0,00	19.200,00	0,00
Rimborso spese ai componenti del Corecom per la partecipazione alle sedute	4.000,00	0,00	165,20	3.834,80	4.000,00	0,00
Rimborso spese ai Presidente per l'esercizio dell'incarico	2.250,00	0,00	224,16	2.025,84	2.250,00	0,00

Rimborso delle spese per missioni dei componenti del Corecom	27,00	0,00	26,30	0,00	26,30	0,70
Imposta regionale sulle attivita produttive su indennita corrisposte ai componenti del Corecom	2.000,00	0,00	1.529,27	470,73	2.000,00	0,00
Organizzazione dei convegni del Corecom	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00
Promozione e divulgazione dell'attivita del Corecom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisti spazi pubblicitari negli organi di informazione televisiva e radiofonici per le attivita del Corecom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Manifesti inviti e altro materiale informativo cartaceo per le attivita del Corecom	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Spese per concorsi e premi istituiti dal Corecom	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Iniziative editoriali e pubblicazioni di settore	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Progetti speciali del Corecom	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00
Progetto TV di Comunita -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) FUNZIONI DELEGATE

Organizzazione dei convegni relativi alle funzioni delegate del Corecom	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Licenze Software	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
Promozione e divulgazione attivita del Corecom funzioni delegato	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Acquisti spazi pubblicitari negli organi di informazione televesiva e radiofonici per le funzioni delegate del Corecom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Manifesti inviti e altro materiale informativo cartaceo per le funzioni delegate del Corecom	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
Spese per concorsi e premi istituiti dal Corecom nell'esercizio delle funzioni delegate	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
Acquisto spazi informativi cmunicazione scritta a pagamento	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Iniziative editoriali e pubblicazioni di settore relative alle funzioni delegate	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
Servizi di rilevazione e controllo sui media per le funzioni delegate del Corecom	12.000,00	0,00	9.760,00	0,00	9.760,00	2.240,00
Aggiornamento e qualificazione del personale per le funzioni delegate del Corecom	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Rimborso spese per missioni personale tavoli di conciliazione sul territorio per le funzini delegate del Corecom	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
Manutenzione software in dotazione al Corecom per l'eesercizio delle funzioni delegate	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Progetto di educazione ai media per l'esercizio delle funzioni delegate	19.411,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.411,00

Convenzioni con le Universita per la realizzazione dei progetti del Corecom per l'esercizio delle funzioni delegate	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Diritti di affissioni per convegni per l'esercizio delle funzioni delegate	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Trattamento accessorio del personale del Corecom funzioni delegate	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
Oneri riflessi relativi al trattamento accessorio del personale del Corecom funzioni delegate	1.904,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.904,00
Imposta regionale attivita produttive relative al trattamento accessorio del personale del Corecom funzioni delegate	680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	680,00
Altri beni di consumo per le funzioni delegate del corecom	284.504,97	0,00	0,00	0,00	0,00	284.504,97
Rimborsi alle emittenti radiofoniche e televisive locali in occasione di campagne elettorali e referendarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BENI MATERIALI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE

Acquisto hardware	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
Postazioni di lavoro per uffici	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Stampanti, scanner, periferiche per le postazioni di lavoro	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
Acquisto altro hardware	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,0

ALLEGATO A
Riferimenti degli atti normativi e amministrativi citati nel testo

a) Normativa europea
Direttiva 14 dicembre 2018/1808 /UE del Parlamento europeo e del Consiglio recante modifica della direttiva 2010/13/UE, relativa al coordinamento di determinate disposizioni legislative, regolamentari e amministrative degli Stati membri concernenti la fornitura di servizi di media audiovisivi (direttiva sui servizi di media audiovisivi), in considerazione dell'evoluzione delle realtà del mercato
Direttiva 11 dicembre 2018/1972/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il codice europeo delle comunicazioni elettroniche

b) Normativa statale
Legge 14 aprile 1975, n. 103 "Nuove norme in materia di diffusione radiofonica e televisiva"
Legge 31 luglio 1997, n. 249 "Istituzione dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni e norme sui sistemi delle telecomunicazioni e radiotelevisivo"
Legge 22 febbraio 2000, n. 28 "Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica"
Decreto legislativo 31 luglio 2005, n. 177, "Testo unico dei servizi di media audiovisivi e radiofonici"
Decreto del Presidente della Repubblica 28 gennaio 2020 "Indizione del referendum popolare confermativo della legge costituzionale, recante: Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari, approvata dal Parlamento"
Decreto del Presidente della Repubblica 5 marzo 2020 "Revoca del decreto del Presidente della Repubblica 28 gennaio 2020 "Indizione del referendum popolare confermativo della legge costituzionale, recante: Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari, approvata dal

Parlamento”
Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito dalla legge 24 aprile 2020, n. 27
Decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120
Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 7 agosto 2020 “Piano voucher sulle famiglie a basso reddito”
Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 15 dicembre 2020 “Modifica del decreto 19 giugno 2019 concernente il calendario con aree geografiche per il rilascio della banda 700 MHz”

c) Atti della Commissione parlamentare per l’indirizzo generale e la vigilanza dei servizi radiotelevisivi
Regolamento per l’accesso al servizio radiotelevisivo approvato il 30 gennaio 2001
Provvedimento 22 luglio 2020 “Disposizioni di attuazione della disciplina in materia di comunicazione politica e di parità di accesso ai mezzi di informazione relative alla campagna per l’elezione diretta sei sindaci, dei consigli comunali nonché dei consigli circoscrizionali dei mesi di settembre e ottobre 2020”
Provvedimento 22 luglio 2020 “Disposizioni di attuazione della disciplina in materia di comunicazione politica e di parità di accesso ai mezzi di informazione relative alle campagne per le elezioni del Presidente della Giunta regionale e per il rinnovo del Consiglio regionale delle regioni Campania, Liguria, Marche, Puglia, Toscana, Valle d'Aosta e Veneto, indette per i giorni 20 e 21 settembre 2020”
Provvedimento 22 luglio 2020 “Disposizioni in materia di comunicazione politica, tribune, messaggi autogestiti e informazione della società concessionaria del servizio pubblico radiofonico, televisivo e multimediale in relazione alla campagna per il referendum popolare confermativo indetto per i giorni 20 e 21 settembre 2020”

d) Normativa regionale
Legge statutaria 8 marzo 2005, n. 1 “Statuto della Regione Marche”
Legge regionale 6 agosto 1997, n. 51 “Norme per il sostegno dell'informazione e dell'editoria locale”
Legge regionale 27 marzo 2001, n. 8“Istituzione, organizzazione e funzionamento del Comitato regionale per le Comunicazioni (Co.Re.Com.)”
Legge regionale 15 dicembre 2016, n. 30 “Organizzazione e funzionamento degli organismi regionali di garanzia”
Legge regionale 6 agosto 2018, n. 32“Disciplina degli interventi regionali di carattere educativo per la prevenzione ed il contrasto dei fenomeni del bullismo, del cyberbullismo, del sexting e della cyberpedofilia”
Legge regionale 8 luglio 2019, n. 21 “Istituzione del Parlamento degli studenti della Regione Marche”
Legge regionale 18 settembre 2019, n. 29 “Valorizzazione dei dialetti marchigiani”

e) Delibere dell’AGCOM
n. 203 del 24 aprile 2018 “Approvazione del regolamento sulle procedure di risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche”
n. 339 del 12 luglio 2018 “Regolamento applicativo sulle procedure di risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche tramite piattaforma ConciliaWeb, ai sensi dell’articolo 3, comma 3, dell’Accordo Quadro del 20 novembre 2017 per l’esercizio delle funzioni delegate ai Corecom”
n. 353 del 18 luglio 2019 “Modifica del regolamento sulle procedure di risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche”
n. 564 del 29 ottobre 2020 “Procedure per l’assegnazione dell'ulteriore capacità trasmissiva disponibile in ambito nazionale e delle frequenze terrestri, ai sensi dell’articolo 1, comma 1031 – bis, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come introdotto dalla legge 30 dicembre 2018, n.145”
n. 670 del 15 dicembre 2020 “Modifiche al regolamento applicativo sulle procedure di risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche tramite piattaforma ConciliaWeb”
n. 683 del 17 dicembre 2020 “Proroga Accordo Quadro tra l’Autorità la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome e la Conferenza delle Assemblee Legislative delle Regioni e delle Province autonome concernente le funzioni delegate ai Corecom nonché delle relative Convenzioni”

f) Delibere del Corecom
n. 10 del 5 luglio 2017 “Approvazione Regolamento per l’accesso radiofonico e televisivo alle trasmissioni regionali del servizio radiotelevisivo pubblico”

n. 2 del 31 gennaio 2018 “Regolamento per l’accesso radiofonico e televisivo alle trasmissioni regionali del servizio radiotelevisivo pubblico. Modifica della deliberazione del Corecom Marche n. 10 del 5 luglio 2017”
n. 10 del 3 settembre 2019 “Realizzazione del progetto ‘Liberi in rete’ per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo”
n. 13 del 18 settembre 2019 “Programma di attività del Corecom Marche per il 2020”
n. 22 del 30 dicembre 2019 “Assegnazione delle risorse relative al progetto ‘Liberi in rete’ per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo”
n. 4 del 10 marzo 2020 “Piano dei programmi per l’accesso radiofonico e televisivo alle trasmissioni regionali della concessionaria del servizio radiotelevisivo pubblico per il primo quadrimestre 2020”
n. 9 del 9 dicembre 2020 “Determinazione dell'entità dei rimborsi riconosciuti alle emittenti radiofoniche e televisive locali per i messaggi politici autogestiti a titolo gratuito trasmessi nel corso delle campagne elettorali e referendarie del 2020”

g) Delibere dell’Ufficio di presidenza
n. 619 del 23 gennaio 2018 “Riadozione dell’atto di organizzazione degli uffici del Consiglio - Assemblea legislativa regionale”
n. 896 dell’11 marzo 2020 “Emergenza epidemiologica da COVID-19. Misure straordinarie rivolte al personale dell’Assemblea legislativa regionale per il contenimento della diffusione del contagio”

h) Accordi e convenzioni
“Accordo quadro concernente l’esercizio delle funzioni delegate ai Comitati regionali per le comunicazioni tra l’Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome e la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome”, sottoscritto il 21 novembre 2017
“Convenzione per il conferimento e l’esercizio della delega di funzioni ai Comitati regionali per le comunicazioni tra l’Autorità per le garanzie nelle comunicazioni e il Comitato regionale per le comunicazioni Marche”, sottoscritta il 19 dicembre 2017

i) Decreti del Segretario generale
n. 69 del 20 settembre 2019 “Istituzione delle Posizioni organizzative nell’ambito delle strutture dell’Assemblea legislativa regionale all’esito delle modifiche relative al numero e alle attribuzioni delle posizioni di lavoro”
n. 70 del 24 settembre 2019 “Istituzione delle Posizioni organizzative nell’ambito delle strutture dell’Assemblea legislativa regionale all’esito delle modifiche relative al numero e alle attribuzioni delle posizioni di lavoro. Errata corrige”

- ESERCIZIO 2020 -

RENDICONTI GRUPPI CONSILIARI

ATTIVITA' GENNAIO –SETTEMBRE 2020

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Regione Marche – Assemblea Legislativa
AOO: Registro Unico Assemblea Legislativa
0005758 | 30/09/2020
| CRMARCHE | A

Movimento 5 Stelle

Al Presidente

dell'Assemblea Legislativa delle Marche

SEDE

Oggetto: Relazione illustrativa ai sensi dell'ex articolo 2 della L.r. n. 34/1988 giusto deliberazione Ufficio di Presidenza n. 1263/152 del 16/01/2014.

Il Gruppo Consiliare Movimento 5 Stelle della Regione Marche presenta la relazione sull'utilizzo dei fondi per il periodo dal 01/01/2020 al 28/09/2020, termine quest'ultimo in cui si è provveduto alla estinzione del codice fiscale del gruppo medesimo.

Si rappresenta che ha seguito dell'approvazione della Legge regionale del 26 aprile 2016 n. 9, ad oggetto "Abolizione del contributo per il funzionamento dei gruppi consiliari e modifiche alla Legge Regionale 10 agosto 1988, n. 34 "Finanziamento delle attività dei gruppi consiliari", l'Assemblea legislativa delle Marche dal 01 maggio 2016 non eroga più i fondi destinati ai gruppi. Pertanto, anche per l'anno 2020 l'Assemblea legislativa non ha versato alcun importo in entrata nel conto del Gruppo Consiliare Movimento 5 Stelle. L'unica entrata è rappresentata da uno storno di scrittura in data 01 Settembre 2020 effettuata dalla Banca Etica quale rimborso del canone non goduto per carta Bancomat: 00567164 (ott-dic.)

Per quanto riguarda la tipologia delle spese si rileva unicamente la categoria S16, denominata "Altre spese", in cui sono state ascritte le uscite relative alle spese per la gestione e il mantenimento del conto corrente bancario presso Banca Etica, intestato al Gruppo Consiliare Movimento 5 Stelle Marche. L'addebito delle imposte di bollo e l'addebito delle commissioni per la chiusura del conto corrente, ammontano complessivamente ad € 243,15.

Ancona, 28/09/2020

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo C[redacted]TELLE

Copia per il contribuente

Agenzia Entrate

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE	NATURA GIURIDICA
93145050428	13 - ORGANIZZAZIONI SENZA PERSONALITA', ESCLUSE LE COMUNIONI

DENOMINAZIONE: MOVIMENTO 5 STELLE GRUPPO CONSILIARE REGIONALE

TIPO ATTIVITÀ: 949200 - ATTIVITA' DEI PARTITI E DELLE ASSOCIAZIONI POLITICHE

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO: PIAZZA CAVOUR 23

C.A.P.	COMUNE	PROV.
60121	ANCONA	AN

SOGGETTO ESTINTO IN DATA 28/09/2020

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE	CODICE CARICA
MGGGNN46H26A271J	1

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE: MAGGI GIOVANNI

DATA 28/09/2020

IL FUNZIONARIO L'INCARICATO Samuela ALESSANDRI

Agenzia delle Entrate - Ufficio territoriale di Ancona - Direzione Provinciale di Ancona

Firma su delega del Direttore Provinciale, (Rosanna Iavagnilio)

UFFICIO: AGENZIA DELLE ENTRATE UT ANCONA

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo Consiliare MOVIMENTO 5 STELLE
Copia conforme all'originale
Ancona, 28/0[redacted]

bancaetica

Banca Popolare Etica S.c.p.a. - Sede Legale Via N. Tommaseo, 7 - 35131 Padova - tel. 0498771111 - info@bancaetica.com - www.bancaetica.it - CF e Reg. Imp. Padova 02622940233 - P. IVA 01029710283 - Capitale Sociale Variabile - Iscrizione Albo Banche n. 5359 e Albo Gruppi Bancari n. 78 Capogruppo del Gruppo Banca Etica - Codice ABI 5018.7 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia - Sottoposta alle attività di vigilanza e controllo di Banca d'Italia

115

SPETT.LE
MOVIMENTO 5 STELLE GRUPPO
CONSILIARE REGIONALE *.*
PZA C. BENSO CAVOUR 23
60121 ANCONA AN

ESTRATTO AL 31/03/2020 DEL CONTO PERS.GIURIDICHE NSOC 49 IN: EUR N. 1220073/9 15 C/O FILIALE ANCONA 02600

DATA	VALUTA	MOV. DARE	MOV. AVERE	DESCRIZIONE OPERAZIONI
			17.340,46	SALDO INIZIALE
2/01/2020	31/12/2019	25,20		IMPOSTA DI BOLLO Addebito bollo periodo 01.10.2019 - 31.12.2019
3/01/2020	3/01/2020	12,00		COMMIS/SPESE Canone anno 2020 carta n.00567164
7/01/2020	31/12/2019	66,00		COMPETENZ/INTERES Commissioni e spese *S
			17.237,26	SALDO FINALE A CREDITO
				N. OPERAZIONI 3

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo Consiliare MOVIMENTO 5 STELLE
Copia conforme all'originale
Ancona, 28/09/2020
Firma.....

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo Consiliare MOVIMENTO 5 STELLE

Imposta di bollo assolta in modo virtuale - PADOVA N.966832 DEL 05.02.99

AVVERTENZE: Ai sensi dell'Art. 119 del D.L.G.S. 1-9-93 N.385o delle norme contrattuali regolanti i conti intrattenuti dalla clientela presso la Banca, trascorsi 60 giorni (oltre il tempo ragionevolmente occorrente per il viaggio) dalla data d'invio dell'estratto conto di chiusura o del conto a scalare di chiusura, senza che sia pervenuto alla Banca per iscritto un reclamo specificato, gli estratti stessi si intendono senz'altro riconosciuti esatti ed approvati.

Coordinate Bancarie: IBAN IT13 U050 1802 6000 0001 2200 739 **BIC:** CCRTIT2T84A

bancaetica

Banca Popolare Etica S.c.p.a. - Sede Legale Via N. Tommaseo, 7 - 35131 Padova - tel. 0498771111 - info@bancaetica.com - www.bancaetica.it - CF e Reg. Imp. Padova 02622960233 - P.IVA 01029710283 - Capitale Sociale Variabile - Iscrizione Albo Banche n. 5999 e Albo Gruppi Bancari n. 78 Capogruppo del Gruppo Banca Etica - Codice ABI: 5018.7 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia - Sottoposta all'attività di vigilanza e controllo di Banca d'Italia

115

SPETT.LE
MOVIMENTO 5 STELLE GRUPPO
CONSILIARE REGIONALE *.*
PZA C. BENSO CAVOUR 23
60121 ANCONA AN

ESTRATTO AL 30/06/2020 DEL CONTO PERS.GIURIDICHE NSOC 49 IN: EUR N. 1220073/9 15 C/O FILIALE ANCONA 02600

DATA	VALUTA	MOV. DARE	MOV. AVERE	DESCRIZIONE OPERAZIONI
			17.237,26	SALDO INIZIALE
2/04/2020	31/03/2020	24,90		IMPOSTA DI BOLLO Addebito bollo periodo 01.01.2020 - 31.03.2020
			17.212,36	SALDO FINALE A CREDITO
				N. OPERAZIONI 1

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo Consiliare MOVIMENTO 5 STELLE
Copia conforme all'originale
Ancona, 28/09/2020
Firma.....

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gru[redacted]LLE

Imposta di bollo assolta in modo virtuale - PADOVA N.968992 DEL 05.02.99

AVVERTENZE: Ai sensi dell'Art. 119 del D.L.G.S. 1-9-93 N.385e dalle norme contrattuali regolanti i conti intrattenuti dalla clientela presso la Banca, trascorsi 60 giorni (oltre il tempo ragionevolmente occorrente per il viaggio) dalla data d'invio dell'estratto conto di chiusura e del conto a scalare di chiusura, senza che sia pervenuto alla Banca per iscritto un reclamo specificato, gli estratti stessi si intendono senz'altro riconosciuti esatti ed approvati.

Coordinate Bancarie: IBAN IT13 U050 1802 6000 0001 2200 739 **BIC:** CCRTIT2T84A

bancaetica

Banca Popolare Etica S.c.p.a. - Sede Legale Via N. Tommaseo, 7 - 35131 Padova - tel. 0498771111 - info@bancaetica.com - www.bancaetica.it - CF e Reg. Imp. Padova 02622960239 - P.IVA 01029710280 - Capitale Sociale Variabile - Iscrizione Albo Banche n. 5399 e Albo Gruppi Bancari n. 730 Capogruppo del Gruppo Banca Etica - Codice ABI 5018.7 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia - Sottoposta a Vigilanza e controllo di Banca d'Italia

ESTRATTO DAL 1/07/2020 AL 23/09/2020 FOGLIO N. 1

DEL CONTO PERS.GIURIDICHE NSOC
N.1220073-9 EUR PRESSO FILIALE ANCONA

MOVIMENTO 5 STELLE GRUPPO
CONSILIARE REGIONALE

PZA C. BENSO CAVOUR 23
60121 ANCONA AN

DATA	VALUTA	MOVIMENTI DARE	MOVIMENTI AVERE	DESCRIZIONE OPERAZIONI
3/07/20	30/06/20	24,90		IMPOSTA DI BOLLO
				Addebito bollo periodo 01.04.2020 - 30.06.2020
1/09/20	1/09/20		3,00	STORNO SCRITTURA
				Rimborso canone non goduto carta Bancomat: 00567164 (ott.-dic.)
4/09/20	4/09/20	6,35		COMMIS/SPESE
				BS.001032419 +Commis 6,35 Ben.ASSEMBLEA LEGISLATI Cau.SALDO ESTINZIONE C
4/09/20	4/09/20	17,80		IMPOSTA DI BOLLO
				Addebito bollo per liquidazione
4/09/20	4/09/20	66,00		COMPETENZ/INTERES
				Commissioni e spese *S
4/09/20	4/09/20	17.100,31		VOSTRA DISPOSIZ.
				BS.001032419 BoImp.s 17.100,31 Ben.ASSEMBLEA LEGISLATI Cau.SALDO ESTINZIONE C

17.212,36 SALDO INIZ. A CREDITO
N. OPERAZIONI 6 SALDO FINALE A CREDITO
** MOVIMENTI DEL GIORNO NON DEFINITIVI

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo Consiliare MOVIMENTO 5 STELLE
Copia conforme all'originale
Ancona, 28/09/2020
Firma.....

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo Consiliare MOVIMENTO 5 STELLE

bancaetica

Banca Popolare Etica S.c.p.a. - Sede Legale Via N. Tommaseo, 7 - 35131 Padova - tel. 0499771111 - info@bancaetica.com - www.bancaetica.it - CF e Reg. Imp. Padova 02622940233 - P. IVA 01029710230 - Capitale Sociale Variabile - Iscrizione Albo Banche n. 5999 e Albo Gruppi Bancari n. 73 Capogruppo del Gruppo Banca Etica - Codice ABI 5018.7 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia - Sottoposta all'attività di vigilanza e controllo di Banca d'Italia

SPETT.LE
MOVIMENTO 5 STELLE GRUPPO
CONSILIARE REGIONALE
PZA C. BENSO CAVOUR 23
60121 ANCONA AN

ESTRATTO AL 8/09/2020 DEL CONTO PERS.GIURIDICHE NSOC N. 1220073/9 15 C/O FILIALE ANCONA 02600

DATA	VALUTA	MOV. DARE	MOV. AVERE	DESCRIZIONE OPERAZIONI
			17.190,46	SALDO INIZIALE
4092020	4092020	17,80		IMPOSTA DI BOLLO Addebito bollo per liquidazione
4092020	4092020	66,00		COMPETENZ/INTERES Commissioni e spese *S
4092020	4092020	6,35		COMMIS/SPESE BS.001032419 +Commis 6,35 Ben.ASSEMBLEA LEGISLATI Cau.SALDO ESTINZION
4092020	4092020	17.100,31		VOSTRA DISPOSIZ. BS.001032419 BoImp.s 17.100,31 Ben.ASSEMBLEA LEGISLATI Cau.SALDO
				SALDO FINALE

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo Consiliare MOVIMENTO 5 STELL
Copia conforme all'originale
Ancona, 28/09/2020
Firma..... CONSIGLIO REGIONALE
Gruppo [redacted]

Imposta di bollo assolta in modo virtuale

AVVERTENZE: Ai sensi dell'Art. 119 del D.Lgs 385 e dalle norme contrattuali regolanti i conti in dalla clientela presso la Banca, trascorsi 60 giorni (oltre il tempo ragionevolmente occorrente per il v d'invio all'estratto conto di chiusura e del conto a scalare di chiusura, senza che sia pervenuto alla B un reclamo specificato, gli estratti stessi si intendono senz'altro riconosciuti esatti e approvati.

N. OPERAZIONI 4

Coordinate Bancarie IBAN: IT13 U050 1802 6000 0001 2200 739 SWIFT BIC: CCRTIT2T

FOGLIO N. 1

bancaetica

Banca Popolare Etica S.c.p.a. - Sede Legale Via N. Tommaseo, 7 - 35131 Padova - tel. 049/8771111 - info@bancaetica.com - www.bancaetica.it - CF e Reg. Imp. Padova 02622940233 - P. IVA 01029710230 - Capitale Sociale Variabile - Iscrizione Albo Banche n. 5959 e Albo Gruppi Bancari n. 78 Capogruppo del Gruppo Banca Etica - Codice ABI 5018.7 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia - Soggetto alla attività di vigilanza e controllo di Banca d'Italia

SPETT.LE
MOVIMENTO 5 STELLE GRUPPO
CONSILIARE REGIONALE
PZA C. BENSO CAVOUR 23
60121 ANCONA AN

ESTRATTO AL 8/09/2020 DEL CONTO PERS.GIURIDICHE NSOC N. 1220073/9 15 C/O FILIALE ANCONA 02600

RIEPILOGO OPERAZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO SOLARE PER LA TENUTA DEL CONTO CORRENTE E PER I SERVIZI DI GESTIONE DELLA LIQUIDITA' E DI PAGAMENTO

DESCRIZIONE RAGGRUPPAMENTO	ENTRATE	USCITE
SALDO INIZIALE	17.340,46	
- BONIFICI -		17.100,31
- SPESE E COMMISSIONI -	3,00	92,80
TOT. SPESE/COMMIS. (ISC C/C CONSUMATORI)		150,35
SALDO FINALE		

NUMERO OPERAZIONI EFFETTUATE (SUDDIVISE PER CATEGORIA DI OPERAZIONE)

DESCRIZIONE	N. OPERAZIONI	TOTALE
- BONIFICI -		
Vostra disposizione	1	17.100,31-
TOTALI	1	17.100,31-
- SPESE E COMMISSIONI -		
Imposta di bollo	4	92,80-
Storno scrittura	1	3,00
TOTALI	5	89,80-
TOT. SPESE/COMMIS. (ISC C/C CONSUMATORI)		
Commissioni/spese bonifici	1	6,35-
Commissioni/spese	1	12,00-
Competenze/interessi - spese invio e/c	1	3,00-
Compet./interessi - spese tenuta conto	2	129,00-
TOTALI	5	150,35-

Imposta di bollo assolta in modo virtuale

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea Legislativa delle Marche
Gruppo Consiliare MOVIMENTO 5
Copia conforme all'originale
Ancona, 28/09/2020

Firma CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
G[redacted]LLE

AVVERTENZE: Ai sensi dell'Art. 119 del D.Lgs. 385 e delle norme contrattuali regolanti i conti in dalla clientela presso la Banca, trascorsi 60 giorni (oltre il tempo ragionevolmente occorrente per il v d'invio dell'estratto conto di chiusura e del conto a saldare di chiusura, senza che sia pervenuto alla B un reclamo specificato, gli estratti stessi si intendono senz'altro riconosciuti e esatti e approvati.

Coordinate Bancarie IBAN: IT13 U050 1802 6000 0001 2200 739 SWIFT BIC: CCRTIT2T

FOGLIO N. 1

bancaetica

Banca Popolare Etica S.c.p.a. - Sede Legale Via N. Tommaseo, 7 - 35131 Padova - tel. 0498771111 - info@bancaetica.com - www.bancaetica.it - CF e Reg. Imp. Padova 02622960233 - P.IVA 01029710280 - Capitale Sociale Variabile - Iscrizione Albo Banche n. 5999 e Albo Gruppi Bancari n. 78 Capogruppo del Gruppo Banca Etica - Codice ABI 5018.7 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia - Sottoposta all'attività di vigilanza e controllo di Banca d'Italia

SPETT.LE
MOVIMENTO 5 STELLE GRUPPO
CONSILIARE REGIONALE
PZA C. BENSO CAVOUR 23
60121 ANCONA AN

CONTO SCALARE AL 4/09/2020 DEL CONTO PERS.GIURIDICHE NSON. 1220073/9 15 C/O FILIALE ANCONA 02600

Questo e' il riassunto scalare del Suo/Vs.conto corrente.La sequenza dei saldi e' ottenuta raggruppando giorno per giorno tutte le operazioni con uguale valuta; i numeri rappresentano il prodotto di ogni saldo per i giorni intercorrenti dalla valuta dello stesso alla valuta del saldo successivo utilizzando l'anno civile. I tassi e i relativi numeri, presi a base per il calcolo degli interessi, sono evidenziati nell'apposito spazio riservato all'indicazione degli elementi per il conteggio delle competenze. Gli interessi sono ottenuti moltiplicando i numeri per il tasso applicabile e dividendo il risultato per il numero dei giorni che compongono l'anno civile.
In determinate condizioni i numeri debitori presi a base per il calcolo derivano dal Saldo Disponibile e generano un differenziale rispetto al saldo per valuta sul quale non vengono calcolati interessi debitori. Tale differenziale e' evidenziato nella colonna 'Numeri gratuiti'. Il saldo disponibile e' calcolato tenendo conto del saldo contabile, delle eventuali partite indisponibili, avvisate e sospese.
La Dipendenza presso la quale e' aperto il Suo/Vs. conto corrente e' a disposizione per ogni ulteriore informazione.

RIASSUNTO SCALARE

VALUTA	SALDI DISPONIBILE	SALDI PER VALUTA	GIORNI TOTALI	NUMERI DEBITORI EFFETTIVI	NUMERI DEBITORI GRATUITI	NUMERI CREDITORI
31122019	17.340,46	17.249,26	2			34.498,52
02012020	17.315,26	17.249,26	1			17.249,26
03012020	17.303,26	17.237,26	4			68.949,04
07012020	17.237,26	17.237,26	84			1.447.929,84
31032020	17.237,26	17.212,36	2			34.424,72
02042020	17.212,36	17.212,36	89			1.531.900,04
30062020	17.212,36	17.187,46	3			51.562,38
03072020	17.187,46	17.187,46	60			1.031.247,60
01092020	17.190,46	17.190,46	3			51.571,38
		TOT.NUMERI				4.269.332,78

SALDO LIQUIDO FINALE 17.190,46
SALDO CONTABILE FINALE 17.190,46
SALDO DISPONIBILE 17.190,46

Coordinate Bancarie IBAN: IT13 U050 1802 6000 0001 2200 739

Le coordinate bancarie sono codici da indicare obbligatoriamente e per intero, come sopra indicate, nelle disposizioni per l'effettuazione di bonifici e di incassi nei seguenti termini:
IBAN per bonifici e incassi nazionali e internazionali
SWIFT BIC per bonifici e incassi nazionali e internazionali effettuati tramite il circuito swift
Per chiarimenti contattare la filiale

FOGLIO N. 1

Imposta di bollo assolta in modo virtuale

AVVERTENZE: Ai sensi dell'Art. 119 del D.L.G.S. 1-9-93 N 385 e delle norme contrattuali regolanti i conti intrattenuti dalla clientela presso la Banca, trascorsi 60 giorni (oltre il tempo ragionevolmente occorrente per il viaggio) dalla data d'invio dell'estratto conto di chiusura e del conto a scalare di chiusura, senza che sia pervenuto alla Banca per iscritto un reclamo specificato, gli estratti stessi si intendono senz'altro riconosciuti esatti e approvati.

bancaetica

CONTO SCALARE AL 4/09/2020 DEL CONTO PERS.GIURIDICHE NSOC N. 1220073/9 15 C/O FILIALE ANCONA 02600

ELEMENTI PER IL CONTEGGIO DELLE COMPETENZE

1) INTERESSI CREDITORI

DECORRENZA	TASSO	NUMERI CREDITORI	INTERESSI CREDITORI
31/12/2019	0,0000000	4.269.332,78	0,00
		TOTALE LORDO	0,00

RITENUTA FISCALE

DECORRENZA	ALIQ.	IMPONIBILE	IMPOSTA
		TOTALE RITEN.	0,00
		TOTALE NETTO	0,00

2) INTERESSI DEBITORI

DECORRENZA	TASSO	NUMERI DEBITORI	INTERESSI DEBITORI
		TOTALE	0,00

3) Commissione Onnicomprensiva annua

DECORRENZA	ALIQ.	BASE CALCOLO	IMPORTO COMMISSIONE
		TOTALE (*)	

(*) Il totale può differire dal calcolo, se concordati limiti min. e/o max.

4) SPESE

DECORRENZA	DESCRIZIONE	NUMERO	A EUR	IMPORTO
31/12/2019	OPERAZIONI GRATUITE	6		
31/12/2019	GESTIONE FIDI			
31/12/2019	RIMBORSO SPESE E/C			3,00
31/12/2019	SPESE DI TENUTA CONTO			63,00
		TOTALE SPESE		66,00

RIEPILOGO COMPETENZE	A DEBITO	A CREDITO
INTERESSI LORDI A CREDITO		
RITENUTA FISCALE		
INTERESSI A DEBITO		
Commissione Onnicomprensiva annua		
SPESE	66,00	
TOTALI	66,00	
SBIL.COMPETENZE	66,00	

MOVIMENTI REGISTRATI IN C/C:

COMMISS./SPESE	66,00

.. SEGUE ...

bancaetica

CONTO SCALARE AL 4/09/2020 DEL CONTO PERS.GIURIDICHE NSOC N. 1220073/9 15 C/O FILIALE ANCONA 02600

ELEMENTI PER IL CONTEGGIO DELLE COMPETENZE
INTERESSI CREDITORI NETTI
INTERESSI DEBITORI

GIACENZA MEDIA ANNO 2020 11.664,84

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo Consiliare MOVIMENTO 5 STELLE
Copia conforme all'originale
Ancona, 28/09/2020
Firma..... CONSIGLIO REGIONALE
Grupp

FOGLIO N. 3

bancaetica

Banca Popolare Etica S.c.p.a. - Sede Legale Via N. Tommaseo, 7 - 35131 Padova - tel. 049/7771111 - info@bancaetica.com - www.bancaetica.it - CF e Reg. Imp. Padova 02622210233 - P. IVA 01029710280 - Capitale Sociale Variabile - Iscrizione Albo Banche n. 5959 e Albo Gruppi Bancari n. 78 Capogruppo del Gruppo Banca Etica - Codice ABI 5318.7 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia - Sottoposta alla Banca d'Italia - Vigilanza e controllo di Banca d'Italia

SPETT.LE
MOVIMENTO 5 STELLE GRUPPO
CONSILIARE REGIONALE
PZA C. BENSO CAVOUR 23
60121 ANCONA AN

TID: C0245792811220001032419
FILIALE ANCONA 4/09/2020
Rif: 1032419/20 11:25:19
BPE15R02S2

In conformita' alle istruzioni impartite abbiamo provveduto in data 4/09/2020
ad effettuare il seguente bonifico bancario di EUR 17.100,31
A favore di: SPETT.LE
ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONAL
E MARCHE
PIAZZA CAVOUR 23 60121 ANCONA AN
Per: SALDO ESTINZIONE CC GRUPPO MOVIMENTO 5 STELLE

Valuta Banca Benef.: 7/09/2020
Coord. Banc.: IT 09 D 01030/02600/000001259666
Presso: BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A.
Spese EUR 6,35

Totale EUR 17.106,66_

che Vi addebitiamo in C/C 12200739
con valuta 4/09/2020

BANCA POPOLARE ETICA

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo Consiliare MOVIMENTO 5 STELLE
Copia conforme all'originale
Ancona, 28/09/2020
Firma [redacted]

Linee guida rendiconto e disciplinare interno del Gruppo Movimento 5 Stelle Assemblea Legislativa delle Marche

Premessa

Nell'elaborare la proposta, s'è assunto come vincolante il modello contenuto nell'allegato "b" del DPCM del 21 dicembre 2012 "Recepimento delle linee guida sul rendiconto dell'esercizio annuale approvato dai gruppi consiliari dei consigli regionali, ai sensi dell'art. 1, comma 9, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n.174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n.213.

Di conseguenza si sono mantenute in elenco delle voci *(corpo 10 in corsivo)*, sia in entrata che in uscita, interessanti il personale del gruppo che per quanto concerne la nostra Regione non hanno motivo di essere vista la normativa in vigore e l'indirizzo politico espresso nel merito da parte del Consiglio Regionale.

Una corretta rendicontazione deve necessariamente far riferimento all'attività istituzionale del gruppo, intesa come la modalità con cui i consiglieri si organizzano per esercitare la propria funzione, con riferimento agli artt. 17 dello Statuto e del Regolamento interno e alla l.r. 34/88 e ss.mm. che ne regola l'applicazione.

Di conseguenza ogni tipologia di spesa deve essere riconducibile a sostenere finanziariamente funzioni pubblicistiche messe in atto dal gruppo consiliare nello svolgimento della propria attività politico-istituzionale, anche attraverso il consigliere regionale.

Pertanto non possono essere presi in considerazione voci di spesa per le quali il singolo consigliere già ottiene un'utilità, un rimborso, una retribuzione o un'indennità a qualsiasi titolo da parte del Consiglio Regionale.

. - . - . - . - . - . - .

ENTRATE DISPONIBILE NELL'ESERCIZIO

(punto 1) **- Fondi trasferiti per spese di funzionamento**

L'importo corrisponde al totale del contributo versato al gruppo nell'anno di riferimento, calcolato dall'amministrazione in base alla (L.R. 34/88 ss.mm.ii)

(punto 2) - Fondi trasferiti per spese di personale

(punto 3) **- Altre entrate**

E' una voce generica il cui uso va specificato, ogni qualvolta utilizzato.

Ad esempio, gli eventuali interessi attivi maturati sul conto corrente bancario del Gruppo, attualmente aperto presso la Banca Etica, e risultanti dall'estratto conto.

Altre forme di entrate non sembrano prevedibili considerato che non è ammesso l'utilizzo dei fondi per l'acquisto di strumenti di investimento finanziario.

(punto 4)- **Fondo cassa esercizi precedenti**

Va specificato nella sua consistenza (cassa, c/c,...)

(punto 5)- Fondo cassa esercizi precedenti per spese di personale

USCITE PAGATE NELL'ESERCIZIO

(punto 1) - ***Spese per il personale sostenute dal gruppo***

(punto 2) - ***Versamento ritenute fiscali previdenziali per spese di personale***

(punto 3) - **Rimborso spese per missioni effettuate dal personale del Gruppo**

Il trattamento economico di missione è identico a quello utilizzato per il personale del Consiglio Regionale, limiti di spesa compresi.

La missione e i relativi costi presunti devono essere preventivamente autorizzati dal presidente del gruppo.

Ai fini del rimborso delle spese di missione a consuntivo, il personale presenta richiesta al Presidente del Gruppo allegando la documentazione comprovante le spese sostenute, ove queste non siano a carico del bilancio del Consiglio.

Al personale in missione per partecipare a convegni e seminari sono rimborsate le spese per l'iscrizione ai medesimi.

Tutte la documentazione fiscalmente idonea (fattura, ricevuta fiscale, scontrini, biglietti di mezzi pubblici) relativa alle spese di cui si chiede il rimborso deve essere controfirmata dal richiedente.

Le fatture e le ricevute fiscali devono essere intestate al richiedente e in caso di scontrini fiscali occorre che sia individuabile il tipo di consumazioni effettuate (cosiddetti "scontrini parlanti").

Il rimborso avviene a mezzo bonifico bancario o postale o altri strumenti idonei ad assicurare la tracciabilità dei pagamenti, qualora l'importo superi € 500,00.

(punto 4) – **Spese per l'acquisto di buoni pasto del personale del gruppo**

Questa voce non interessa in quanto il personale del gruppo non ha diritto ai buoni pasto.

(punto 5)- **Spese per la redazione, stampa e spedizione di pubblicazioni o periodici e altre spese di comunicazione, anche web**

Tali spese sono inerenti la divulgazione delle attività istituzionali del Gruppo e delle sue proposte, comprese le spese relative e a comunicazioni effettuate con e-mail o sms.... con esclusione di ogni forma di pubblicità generica di partito

Non possono infatti essere utilizzati, neanche parzialmente, i contributi erogati per finanziare, direttamente o indirettamente l'attività degli organi centrali e periferici dei partiti o movimenti.

(punto 6) - **Spese consulenze, studi ed incarichi**

Per "*incarichi di studio*" si intendono le attività concernenti indagini, esami ed analisi su un particolare oggetto o problema di interesse del Gruppo e che hanno come obiettivo la consegna di una relazione scritta finale, nella quale siano illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte.

Per *"incarichi di ricerca"* si intendono le attività di approfondimento su determinate materie con la proposta di risultati e soluzioni, le quali presuppongono la preventiva definizione di un programma da parte del Gruppo.

Per *"incarichi di consulenza"* si intendono le attività di valutazione su specifiche questioni indicate dal Gruppo, svolte da parte di esperti e finalizzate al rilascio di pareri e/o ad assistere il personale del gruppo nell'attuazione dei propri compiti e funzioni.

Per *"collaborazioni coordinate e continuative"* si intendono le attività svolte in maniera non saltuaria e finalizzate al raggiungimento di scopi predeterminati.

Per *"prestazioni occasionali"* si intendono quelle di collaborazione occasionale, non aventi i caratteri di abitualità, professionalità, coordinazione e continuità, senza vincolo di subordinazione e di orario, con autonomia organizzativa ed operativa.

La natura giuridica del rapporto che si instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quello di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilità dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

Nel contratto stipulato devono essere specificati:

1. l'oggetto della prestazione;
2. i termini di inizio e conclusione della prestazione;
3. il corrispettivo lordo da corrispondere per la prestazione effettuata;
4. le modalità di pagamento del corrispettivo;
5. le cause che danno luogo a risoluzione del contratto.

La liquidazione delle spese viene effettuata su richiesta dell'interessato. Alla stessa deve essere allegata documentazione fiscalmente idonea (fattura, notula professionale, richiesta di addebito...), con allegata una relazione a consuntivo che illustri, in modo analitico, le spese sostenute e le attività svolte oggetto dell'incarico.

La liquidazione avviene a mezzo bonifico bancario o postale o altri strumenti idonei ad assicurare la tracciabilità dei pagamenti, qualora l'importo superi € 500,00.

Nessun tipo di rapporto a titolo oneroso o attraverso l'erogazione di contributi può essere intrattenuto con i membri del Parlamento nazionale, del parlamento europeo e con i consiglieri regionali di altre Regioni e – limitatamente al periodo elettorale- con i candidati a qualunque tipo di elezione amministrativa o politica.

(punto 7)- **Spese postali e telegrafiche**

In questa voce possono essere imputate anche le spese per spedizione tramite corriere o le spese sostenute per acquisto francobolli. In tal caso è indispensabile acquisire ricevuta all'atto dell'acquisto di ogni singola partita di francobolli.

(punto 8)- **Spese telefoniche e di trasmissione dati**

Se il telefono cellulare è ritenuto strumento di lavoro, lo stesso deve essere acquistato dal Gruppo, quindi registrato fra i beni durevoli e con il canone di abbonamento a carico del Gruppo medesimo, fermo restando che compete al Gruppo la decisione in ordine alla quantità di apparecchi da acquistare ed alla loro effettiva utilizzazione.

(punto 9)- **Spese di cancelleria e stampati**

(punto 10)- **Spese di duplicazione e stampa**

(punto 11)- **Spese per libri, riviste, pubblicazioni e quotidiani**

Spese connesse ad esigenze di studio, informazione ed aggiornamento del Gruppo, comprensivi di servizi web, abbonamenti ecc...

(punto 12)- **Spese per attività promozionali, di rappresentanza, convegni e attività di aggiornamento**

Premesso che il contributo dato al gruppo non può essere utilizzato per spese sostenute dai consiglieri nell'espletamento del mandato e per altre loro spese personali, nella voce sono comprese sia le spese necessarie ad organizzare le attività previste che quelle per parteciparvi, ivi comprese le spese per incontri e riunioni organizzati dal Gruppo.

Nel caso dei consiglieri regionali, l'eventuale rimborso delle spese attiene esclusivamente ad iniziative alle quali partecipino in rappresentanza del Gruppo, rappresentanza che deve essere autorizzata preventivamente dal Presidente.

Ai fini del rimborso delle spese sostenute, il consigliere presenta richiesta al Presidente stesso allegando la documentazione relativa.

I rimborsi vengono regolati con le stesse modalità previste dall'UdP per le missioni fatte per conto del Consiglio Regionale

Le spese di rappresentanza devono essere:
- rivolte a soggetti esterni al Gruppo e qualificati;
- riguardanti specifiche iniziative del Gruppo;
- sostenute in funzione dei fini istituzionali del Gruppo e trovare la loro legittimazione nella idoneità delle stesse ad accrescere il prestigio e la rappresentatività del Gruppo nel contesto sociale, risultando funzionali all'immagine esterna del Gruppo;
- autorizzate preventivamente dal Presidente del Gruppo.

In casi particolari il Presidente del Gruppo può autorizzare che, per gli incontri richiesti al gruppo e/o che interessano l'attività dello stesso, si utilizzino anche i c.d. pranzi di lavoro, nel qual caso nella documentazione della spesa deve essere riportato il motivo dell'incontro, la qualifica degli interlocutori e la quota del pasto corrispondente al consigliere non può essere rimborsata allo stesso.

Il Gruppo può assumere iniziative ed organizzare convegni insieme ad altri interlocutori, partiti politici e loro articolazioni comprese, compartecipando anche ai relativi impegni finanziari, a condizione che le stesse:

- abbiano ad oggetto argomenti di interesse regionale;
- prevedano la presenza di componenti il gruppo consiliare;
- non siano organizzate nel periodo antecedente le elezioni.

(punto 13) – **spese per l'acquisto o il noleggio di cellulari per il gruppo**

(punto14) – **spese per l'acquisto, il noleggio e la manutenzione di dotazioni informatiche e di ufficio**

Non è previsto, tra le dotazioni d'ufficio, l'acquisto di automezzi.

(punto 15) – **spese logistiche (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari)**

(punto 16) – **altre**

Tale voce rappresenta una tipologia non tipizzata e pertanto può comprendere ogni spesa purché, naturalmente, riconducibile allo svolgimento delle funzioni proprie del gruppo in conformità alle finalità per le quali il contributo e stato erogato.

Tra le tante, rientrano ad esempio in questa voce le spese relative all'imposta di bollo e agli altri costi connessi alla gestione del conto corrente. (Es: spese di tenuta conto, canone mensile, costo per singole operazioni, costo del libretto di assegni, costo per

bancomat o eventuale carta di credito, costo per prelievo mediante bancomat, invii estratti conto, domiciliazione utenze, chiusura conto e altri).

Ancona, lì 20/01/2016

I Consiglieri

Giovanni Maggi

Peppino Giorgini

Piergiorgio Fabbri

Romina Pergoles

ELENCO COPIE CONFORMI

RENDICONTO ANNO 2020

Il sottoscritto Giovanni Maggi nato a Ancona il 26/06/1946 e residente a Ancona in qualità di Presidente del Gruppo consiliare regionale Movimento 5 Stelle con sede Piazza Cavour, 23 Ancona, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

CONSEGNA

copia conforme della documentazione contabile relativa alle spese del gruppo consiliare inserite nel rendiconto del periodo dal 01/01/2020 al 28/09/2020 di seguito elencate:

1. **SPESE PER IL PERSONALE SOSTENUTE DAL GRUPPO**
   come da elenco allegato **S1**
   fogli n. ____

2. **VERSAMENTO RITENUTE FISCALI E PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE**
   come da elenco allegato **S2**
   fogli n. ____

3. **RIMBORSI SPESE PER MISSIONI E TRASFERTE DEL PERSONALE DEL GRUPPO**
   come da elenco allegato **S3**
   fogli n. ____

4. **SPESE PER ACQUISTO BUONI PASTO DEL PERSONALE DEL GRUPPO**
   come da elenco allegato **S4**
   fogli n. ____

5. **SPESE PER REDAZIONE, STAMPA E SPEDIZIONE DI PUBBLICAZIONI O PERIODICI E ALTRE SPESE DI COMUNICAZIONE, ANCHE WEB**
   come da elenco allegato **S5**
   fogli n. ____

6. **SPESE CONSULENZE, STUDI E INCARICHI**
   come da elenco allegato **S6**
   fogli n. ____

7. **SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE**
   come da elenco allegato **S7**
   fogli n. ____

8. **SPESE TELEFONICHE E DI TRASMISSIONE DATI**
   come da elenco allegato **S8**
   fogli n. ____

9. **SPESE DI CANCELLERIA E STAMPATI**
come da elenco allegato **S9**
fogli n. ____

10. **SPESE PER DUPLICAZIONE E STAMPA**
come da elenco allegato **S10**
fogli n. ____

11. **SPESE PER LIBRI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI E QUOTIDIANI**
come da elenco allegato **S11**
fogli n. ____

12. **SPESE PER ATTIVITA' PROMOZIONALI, DI RAPPRESENTANZA, CONVEGNI E ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO**
come da elenco allegato **S12**
fogli n. ____

13. **SPESE PER ACQUISTO O NOLEGGIO DI CELLULARI PER IL GRUPPO**
come da elenco allegato **S13**
fogli n. ____

14. **SPESE PER ACQUISTO O NOLEGGIO DI DOTAZIONI INFORMATICHE E DI UFFICIO**
come da elenco allegato **S14**
fogli n. ____

15. **SPESE LOGISTICHE** (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari)
come da elenco allegato **S15**
fogli n. ____

16. **ALTRE SPESE (specificare)**
come da elenco allegato **S16**
fogli n. ____

Il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di identità e dichiara che gli originali dei documenti le cui copie sono allegate per un totale di numero___/___fogli, sono conservati a cura del sottoscritto presso la sede del Gruppo consiliare regionale.

Ancona, 28/09/2020 Firma

CONSIGLIO REGIONALE

Libro giornale
Dal 01/01/2020 al 28/09/2020

Elenco registrazioni

Num.	Data Reg.	Cat.	Pag.*	Descrizione	Entrata	Uscita
1	02/01/2020	S16	B	Imposta di bollo periodo 01.10.19-31.12.2019		25,20
2	03/01/2020	S16	B	Canone annuale carta n. 00567164 periodo di riferimento 01.2020 12.2020		12,00
3	07/01/2020	S16	B	Addebito competenze e spese di gestione conto corrente		66,00
4	02/04/2020	S16	B	IMPOSTA DI BOLLO PERIODO 01/01/20 - 31/03/20		24,90
5	03/07/2020	S16	B	IMPOSTA DI BOLLO PERIODO 01/04/20 - 30/06/20		24,90
6	01/09/2020	E3	B	RIMBORSO CANONE NON GODUTO CARTA BANCOMAT 00567164 (OTT-DIC)	3,00	
7	04/09/2020	S16	B	COMMISSIONE SPESE ESTINZIONE C/C		6,35
8	04/09/2020	S16	B	IMPOSTA DI BOLLO PER LIQUIDAZIONE		17,80
9	04/09/2020	S16	B	COMMISSIONI E SPESE		66,00

Nota per la colonna pagamento B = bancario, C = cassa

Totali entrate/uscite distinti per categoria - dal 01/01/2020 al 28/09/2020
Categoria E3 (*Altre entrate*): 3,00
Categoria S16 (*Altre spese*): 243,15

All'Ufficio di Presidenza
SEDE

Oggetto : Gruppo Fratelli d'Italia – Alleanza Nazionale - presentazione documentazione rendiconto periodo gennaio – settembre 2020.

Con la presente, il Sottoscritto Presidente del Gruppo Consiliare "Fratelli d'Italia – Alleanza Nazionale", Elena Leonardi, consegna agli organi di competenza, la documentazione di cui all'oggetto.
Vengono allegati i seguenti atti come copia conforme :

- Relazione Bilancio 2020
- Disciplinare interno e linee guida rendiconto
- Riepilogo situazione finanziaria effettiva alla chiusura dell'esercizio
- Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese
- Scheda inventario dei beni
- Libro giornale – elenco registrazioni entrate/uscite
- Elenco copie conformi
- Estratti conto corrente bancario

Nel restare a disposizione per ogni richiesta, chiarimento o informazione al riguardo, si porgono distinti saluti.

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
30 - 08 - 2020

REGIONE MARCHE
ASS[redacted]

ELENCO COPIE CONFORMI

RENDICONTO ANNO _____

~~Il~~/La sottoscritto/a ELENA LEONARDI nato/a a RECANATI (MC) il 02-05-1975 e residente a PORTO RECANATI (MC) in qualità di Presidente del Gruppo consiliare regionale FRATELLI D'ITALIA con sede Piazza Cavour, 23 Ancona, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

CONSEGNA

copia conforme della documentazione contabile relativa alle spese del gruppo consiliare inserite nel rendiconto del periodo dal 01-01-2010 al 01-10-2012 di seguito elencate:

1. **SPESE PER IL PERSONALE SOSTENUTE DAL GRUPPO**
   come da elenco allegato **S1**
   fogli n. /
2. **VERSAMENTO RITENUTE FISCALI E PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE**
   come da elenco allegato **S2**
   fogli n. /
3. **RIMBORSI SPESE PER MISSIONI E TRASFERTE DEL PERSONALE DEL GRUPPO**
   come da elenco allegato **S3**
   fogli n. /
4. **SPESE PER ACQUISTO BUONI PASTO DEL PERSONALE DEL GRUPPO**
   come da elenco allegato **S4**
   fogli n. /
5. **SPESE PER REDAZIONE, STAMPA E SPEDIZIONE DI PUBBLICAZIONI O PERIODICI E ALTRE SPESE DI COMUNICAZIONE, ANCHE WEB**
   come da elenco allegato **S5**
   fogli n. 3
6. **SPESE CONSULENZE, STUDI E INCARICHI**
   come da elenco allegato **S6**
   fogli n. /
7. **SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE**
   come da elenco allegato **S7**
   fogli n. /
8. **SPESE TELEFONICHE E DI TRASMISSIONE DATI**
   come da elenco allegato **S8**

[redacted]

Frate[redacted]

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
30-08-2012

9. **SPESE DI CANCELLERIA E STAMPATI**
come da elenco allegato **S9**
fogli n. /

10. **SPESE PER DUPLICAZIONE E STAMPA**
come da elenco allegato **S10**
fogli n. /

11. **SPESE PER LIBRI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI E QUOTIDIANI**
come da elenco allegato **S11**
fogli n. /

12. **SPESE PER ATTIVITA' PROMOZIONALI, DI RAPPRESENTANZA, CONVEGNI E ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO**
come da elenco allegato **S12**
fogli n. /

13. **SPESE PER ACQUISTO O NOLEGGIO DI CELLULARI PER IL GRUPPO**
come da elenco allegato **S13**
fogli n. /

14. **SPESE PER ACQUISTO O NOLEGGIO DI DOTAZIONI INFORMATICHE E DI UFFICIO**
come da elenco allegato **S14**
fogli n. /

15. **SPESE LOGISTICHE** (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari)
come da elenco allegato **S15**
fogli n. /

16. **ALTRE SPESE (specificare)**
come da elenco allegato **S16**
fogli n. 1

Il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di identità e dichiara che gli originali dei documenti le cui copie sono allegate per un totale di numero 23 fogli, sono conservati a cura del sottoscritto presso la sede del Gruppo consiliare regionale.

Ancona, Firma

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

30-08-2010

R[redacted]
[redacted] LEA LEGISLATIVA
G
Fratelli [redacted]

Linee guida rendiconto
e disciplinare interno del Gruppo
FRATELLI D'ITALIA ALLEANZA NAZIONALE
all'Assemblea Legislativa delle Marche
X° LEGISLATURA

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 Dicembre 2012 stabilisce nell'allegato che recepisce le linee guida sul rendiconto dei gruppi consiliari che ogni spesa deve essere riconducibile all'attività istituzionale del gruppo organizzato ai sensi dell'articolo 17 dello Statuto.
Ogni spesa deve essere riconducibile a sostenere finanziariamente funzioni pubblicistiche di supporto all'attività politico-istituzionale dei componenti del gruppo consiliare.
La legge regionale 26 Aprile 2016, n.9 ha modificato la L.R. 10 agosto 1988, n.34 relativa al finanziamento delle attività dei gruppi consiliari stabilendo all'Art.4 comma 1 . "dal 1° maggio 2016 non possono essere corrisposti contributi ai gruppi" e stabilendo ai commi .2 e 3 dello stesso Art.4, modalità e tempi di utilizzo dei contributi già erogati.
Il contributo non può essere utilizzato per voci di spesa relative ad attività di partiti o movimenti politici o ad attività di carattere personale.
Non sono altresì consentiti rimborsi per voci di spesa per le quali il singolo consigliere già percepisce , a qualsiasi titolo, una indennità, una retribuzione o una utilità. Ad esempio le spese di missione relative ad attività riconducibili all'esercizio del mandato per il quale è corrisposto il rimborso spese di cui all'articolo 6 della L.R. 23/95. Le spese sostenute per le missioni espletate al di fuori del territorio regionale in Italia o all'estero sono rimborsate ai sensi dell'articolo 5 della suddetta legge regionale.
Il Presidente del Gruppo consiliare autorizza le spese e ne è responsabile, l'autorizzazione deve essere conservata unitamente alla documentazione contabile (art.2 del DPCM)
Tutte le entrate e le spese del gruppo consiliare devono essere registrate nel giornale di cassa previsto dal punto 8 della deliberazione dell'ufficio di Presidenza n.516/65 del 10/11/2011 organizzato con applicativo informativo fornito dall'Ufficio Informatica a cui si accede con password nella login della intranet del consiglio regionale. Il giornale di cassa è parte integrante del rendiconto annuale del Gruppo consiliare.
La documentazione contabile deve essere esclusivamente quella indicata nell'articolo 3 del DPCM : fattura o scontrino fiscale parlante, non possono essere ritenute giustificative di spese le autocertificazioni o le dichiarazioni di smarrimento fatture.
Il contributo per le spese di funzionamento può essere utilizzato secondo quanto stabilito dall'allegato "A" del DPCM del 21 dicembre 2012.
Per ciò che concerne l'attività politico-istituzionale di chi rappresenta il Gruppo consiliare, nella fattispecie il Presidente del Gruppo, allo stesso, competono in particolar modo le seguenti funzioni:

- coordina il Gruppo;
- convoca l'Assemblea del Gruppo su apposito ordine del giorno e/o su apposita richiesta degli altri Consiglieri;
- coordina l'attività politico-istituzionale dei Consiglieri sia all'interno delle

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
30-08-2017

- verifica che l'azione politico-istituzionale del Gruppo, ovvero di ogni singolo Consigliere, sia coerente con la linea politica del Partito;
- mantiene i rapporti con gli organi statutari del Partito;
- assume le decisioni urgenti ed indifferibili da adottarsi nel corso delle sedute del Consiglio in ordine alle votazione, in generale, in ordine all'andamento dei lavori;
- al termine di ogni anno redige la relazione sulle attività del Gruppo da presentare all'Assemblea.

L'Assemblea e' l'espressione degli iscritti al Gruppo di Fratelli d'Italia – Alleanza Nazionale eletti in seno al Consiglio Regionale ed è validamente costituita con la presenza di almeno la metà dei membri.
Ciascun Consigliere proponente progetti di legge, emendamenti,ordini del giorno, mozioni, interrogazioni, interpellanze (eccetto interrogazioni ed interpellanze riferite a specifici temi di rilevanza esclusivamente locale) è tenuto a comunicare la propria iniziativa al Presidente.
Nel caso in cui un Gruppo sia composto da un solo Consigliere, le cariche saranno ricoperte dallo stesso unico Consigliere eletto.
Il Capogruppo e' il responsabile della corretta applicazione delle leggi e delle norme sui fondi trasferiti e utilizzati dal Gruppo consiliare che presiede .

REGIONE MARCHE
ASSE[redacted]
Fratell[redacted]

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

30 - 08 - 2020

Gruppo Consiliare
Fratelli d'Italia – Alleanza Nazionale

RELAZIONE BILANCIO 2020

Il Gruppo Consiliare "Fratelli d'Italia – Alleanza Nazionale" presenta il suo rendiconto al termine di una annualità "anomala" dal punto di vista dei rendiconti finanziari in quanto trattasi di documentare in pratica la fine della X Legislatura e dell'attività economico-finanziaria del Gruppo consiliare. Quindi la documentazione presentata prende in esame il periodo che va dall'inizio dell'anno 2020 fino alla scadenza del mandato legislativo che per regolamento finanziario si intende entro 10 giorni dalla data delle elezioni (20-21 settembre 2020).
L'anno 2020 dal punto di vista dei contributi economico-finanziari, ha visto la continuità degli effetti delle norme legislative in materia proprio di finanziamento delle attività dei Gruppi consiliari. Infatti la Regione Marche da maggio 2016 non ha più corrisposto al presente Gruppo Consiliare (così come per gli altri Gruppi consiliari) le quote mensili per il funzionamento così come accaduto fino all'Aprile 2016.
Per l'anno 2020 questo Gruppo Consiliare, come da riscontro Verbale interno del 10 febbraio 2020 (allegato alla documentazione presentata) ha deciso di realizzare con i fondi assegnati al Gruppo Consiliare e nel rispetto delle normative regionali sull'utilizzo stesso dei fondi, (Deliberazione Ufficio di Presidenza n.1263 del 16.01.2014 e Legge Regionale n.34/1988) una pubblicazione cartacea e digitale per informazione sull'attività legislativa ed amministrativa svolta nel corso della X Legislatura dal Gruppo Consiliare.
Nel corso dell'anno 2020, in previsione del termine della Legislatura, questo Gruppo Consiliare, nell'ambito dei rapporti bancari per la tenuta conto, informava con anticipo l'Istituto Bancario presso il quale il Gruppo Consiliare ha aperto il conto corrente, precisamente con nota mail del 28 febbraio 2020 (allegata alla documentazione presentata), sia della volontà di usufruire di fondi presenti sul conto per attività legate al funzionamento dei Gruppi Consiliari, sia della rispettiva chiusura del conto con bonifico da parte dello stesso Istituto Bancario alla Regione Marche dei fondi rimasti dopo il pagamento al fornitore del lavoro svolto per la realizzazione e diffusione di pubblicazioni . Causa il periodo conseguente al Covid-19, causa anche la rigidità dell'Istituto Bancario che oltre ai ritardi per la chiusura del conto corrente, era convinto del fatto che la Banca stessa non doveva restituire alla Regione Marche quanto rimasto sul conto stesso, fatto sta che invece di restituire quanto rimasto dopo il pagamento della fattura n.10/2020 del 28/02/2020, l'Istituto faceva addirittura maturare interessi passivi che sono stati versati per euro 80,45 il 30 luglio 2020.
La fine della X Legislatura segna dunque, anche per quanto riguarda la parte finanziaria, la fine stessa sia di assegnazione fondi destinati ai Gruppi consiliari, sia l'estinzione del conto corrente del Gruppo di Fratelli d'Italia, riportando ad una cifra pari a zero, tutte le situazioni economico-finanziarie instaurate con l'inizio della X Legislatura.

REGIONE MARCHE
ASSEMBLEA LEGISLATIVA
Gr

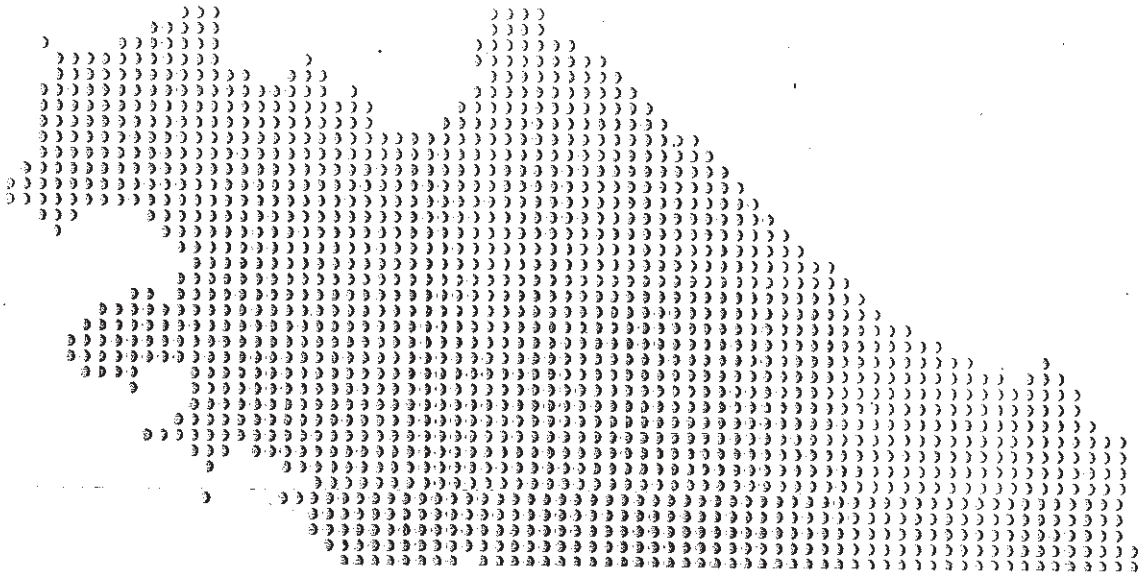
COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
30-03-2020

Il totale delle entrate ed uscite è ben evidenziato nella solita documentazione che viene allegata alla presente relazione.

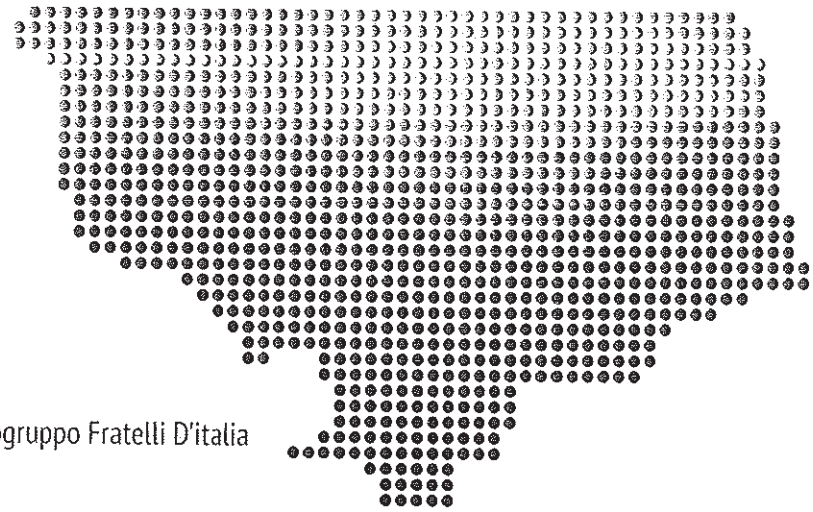
Nella documentazione relativa al rendiconto 2020 vi è altresì allegato il Disciplinare interno quale "guida" politico-amministrativa per la gestione finanziaria ed amministrativa del Gruppo Consiliare.

Ancona, 30.09.2020

ASSEMBLEA LEGISLATIVA
Gruppo Consiliare
Fratelli d'It[redacted]



Cinque anni di battaglie per le Marche



Elena Leonardi

Consigliere Regionale 2015 - 2020 Capogruppo Fratelli D'italia

X Legislatura

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

30.08.2020

REGIONE MARCHE

ASSE[redacted]

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo Consiliare Regionale
Fratelli d'Italia - Alleanza Nazionale
Il Consigliere Elena Leonardi
Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona
Tel. 071.2298209 - Fax 071.2298230
elena.leonardi@consiglio.marche.it

Ancona, 28.02.2020

Alla Banca Nazionale del Lavoro
filiale di Ancona,
C.so Stamira, 10
60122 Ancona

c.a. Dott.ssa M.Cristina Esposto Berardinelli

p.c. Dott.ssa Olimpia Minervino

Oggetto: comunicazione in merito alla chiusura conto n.4083 Gruppo Consiliare Fratelli d'Italia Regione Marche per termine della X Legislatura

Preg.ma,

Come da colloqui telefonici intercorsi negli ultimi giorni con la sottoscritta Capogruppo di Fratelli d'Italia al Consiglio regionale Marche, Elena Leonardi, e con la Segreteria del Gruppo nella persona di Lorenzo Rabini, si vuol qui ufficialmente ricordare che l'approssimarsi del termine della X Legislatura regionale, vede, tra gli obblighi di carattere amministrativo, anche la chiusura del conto corrente aperto presso la Vs filiale di Ancona, dove sono stati trasferiti fondi pubblici che possono essere utilizzati dal Gruppo consiliare per alcuni capitoli di spesa previsti da normative e Leggi regionali.
Questo Gruppo consiliare infatti, intende utilizzare quanto ancora depositato nel conto per avviare una attività di informazione e diffusione di quanto fatto nel corso della Legislatura. Dopodichè, una volta eseguito il bonifico per il pagamento del/i fornitore/i per il lavoro di informazione di cui sopra, si procederà alla chiusura vera e propria del conto corrente, con ritorno presso il Consiglio Regionale delle Marche, delle somme eventualmente rimaste sul conto, tolte ovviamente le spese previste di tenuta conto e/o della chiusura stessa del conto.

Elena Leonardi
Capogru[redacted]

REGIONE MARCHE
ASSEMBLEA LEGISLATIVA
G[redacted]
Fratelli [redacted]

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
30-08-2020

Libro giornale
Dal 01/01/2020 al 21/09/2020

Elenco registrazioni

Num.	Data Reg.	Cat.	Pag.*	Descrizione	Entrata	Uscita
2	02/01/2020	S16	B	imposta bollo conto corrente		25,22
3	02/01/2020	S16	B	spese gestione conto		65,00
4	16/01/2020	S16	B	spese invio estratto conto		1,00
5	16/01/2020	S16	B	spese invio documento trasparenza banca		1,00
8	01/04/2020	S16	B	imposta bollo		24,86
9	01/04/2020	S16	B	spese gestione conto		70,50
10	15/04/2020	S16	B	spese invio estratto conto		1,00
11	15/04/2020	S16	B	spese invio documento trasparenza		1,00
12	01/07/2020	S16	B	imposta bollo		8,20
13	01/07/2020	S16	B	spese gestione conto		65,00
15	06/07/2020	S16	B	imposta bollo		24,87
16	14/07/2020	S16	B	spese invio estratto conto corrente		1,00
17	14/07/2020	S16	B	spese invio documento trasparenza		1,00
19	31/07/2020	S16	B	spese gestione conto		67,75
21	31/07/2020	S16	B	interessi debitori		0,07
22	31/07/2020	S16	B	imposta bollo		8,20

Nota per la colonna pagamento B = bancario, C = cassa

Totali entrate/uscite distinti per categoria - dal 01/01/2020 al 21/09/2020
Categoria S16 (*Altre spese*): 365,67

REGIONE MA[redacted]
AS[redacted]

30-08-2020

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

30-08-2020

Libro giornale
Dal 01/01/2020 al 21/09/2020

Elenco registrazioni

Num.	Data Reg.	Cat.	Pag.*	Descrizione	Entrata	Uscita
1	02/01/2020	E3	B	interessi bancari	0,28	
2	02/01/2020	S16	B	imposta bollo conto corrente		25,22
3	02/01/2020	S16	B	spese gestione conto		65,00
4	16/01/2020	S16	B	spese invio estratto conto		1,00
5	16/01/2020	S16	B	spese invio documento trasparenza banca		1,00
6	06/03/2020	S5	B	bonifico a favore di pixel lab.soc.coop.		3,40
7	06/03/2020	S5	B	bonifico a favore di PIXEL LAB soc.coop.		3.404,51
8	01/04/2020	S16	B	imposta bollo		24,86
9	01/04/2020	S16	B	spese gestione conto		70,50
10	15/04/2020	S16	B	spese invio estratto conto		1,00
11	15/04/2020	S16	B	spese invio documento trasparenza		1,00
12	01/07/2020	S16	B	imposta bollo		8,20
13	01/07/2020	S16	B	spese gestione conto		65,00
14	06/07/2020	E3	B	storno scrittura per storno imposta	8,20	
15	06/07/2020	S16	B	imposta bollo		24,87
16	14/07/2020	S16	B	spese invio estratto conto corrente		1,00
17	14/07/2020	S16	B	spese invio documento trasparenza		1,00
18	30/07/2020	E3	B	versamento contante	80,45	
19	31/07/2020	S16	B	spese gestione conto		67,75
20	31/07/2020	E3	B	interessi creditori	0,05	
21	31/07/2020	S16	B	interessi debitori		0,07
22	31/07/2020	S16	B	imposta bollo		8,20
23	31/07/2020	E3	B	recupero costi per operazioni bancarie effettuate	0,68	

Nota per la colonna pagamento B = bancario, C = cassa

Totali entrate/uscite distinti per categoria - dal 01/01/2020 al 21/09/2020
Categoria E3 (*Altre entrate*): 89,66
Categoria S5 (*Spese per la redazione, stampa e spedizione di pubblicazioni o periodici e altre spese di comunicazione, anche web*): 3.407,91
Categoria S16 (*Altre spese*): 365,67

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

30-03-2020

REGIONE MARCHE
AS[redacted]

Libro giornale
Dal 01/01/2020 al 21/09/2020

Elenco registrazioni

Num.	Data Reg.	Cat.	Pag.*	Descrizione	Entrata	Uscita
1	02/01/2020	E3	B	interessi bancari	0,28	
14	06/07/2020	E3	B	storno scrittura per storno imposta	8,20	
18	30/07/2020	E3	B	versamento contante	80,45	
20	31/07/2020	E3	B	interessi creditori	0,05	
23	31/07/2020	E3	B	recupero costi per operazioni bancarie effettuate	0,68	

Nota per la colonna pagamento B = bancario, C = cassa

Totali entrate/uscite distinti per categoria - dal 01/01/2020 al 21/09/2020
Categoria E3 (*Altre entrate*): 89,66

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

30. 08. 2020

REGIONE MA
ASSI
Fratell

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Gruppo Consiliare Regionale
Fratelli d'Italia - Alleanza Nazionale
Il Consigliere Elena Leonardi
Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona
Tel. 071.2298209 - Fax 071.2298230
elena.leonardi@consiglio.marche.it

VERBALE

Il giorno 10 febbraio 2020, il Gruppo Consiliare (monogruppo) di Fratelli d'Italia del Consiglio Regionale delle Marche ha deliberato quanto segue :

- Nell'ambito delle proprie prerogative e nell'ottica della informazione del lavoro istituzionale svolto in Consiglio Regionale e nelle Commissioni dal Gruppo di Fratelli d'Italia e dal Capogruppo Elena Leonardi, si intende procedere alla realizzazione e diffusione di pubblicazioni in forma cartacea e digitale relative all'attività svolta nella X Legislatura. Nel rispetto delle normative regionali sull'utilizzo dei fondi assegnati ai Gruppi consiliari (Deliberazione Ufficio di Presidenza n.1263 del 16.01.2014 e Legge regionale n.34/1988) questo Gruppo consiliare intende pertanto utilizzare a tale scopo i fondi assegnati e depositati su c/c n.4083 presso l'Istituto Bancario BNL Ancona.

Ancona, 10.02.2020

Il Capogruppo
E[redacted]

REGIONE MARCHE
ASSE[redacted]
G[redacted]
Fratelli [redacted]

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

30-03-2020

BNL Gruppo BNP PARIBAS

0101...001.04.00.R0000.62b7c0ffce854e249ab5ce32be0c48c0

IN CASO DI RESO RESTITUIRE A:
APAC-SERV.GENER.-VIA DEGLI ALDOBRANDESCHI 300
00163 ROMA RM

Conto Corrente

Estratto Conto n. 1 al 31/03/2020
Foglio n. 1
Rif. interni: 310320.A.20514702F.01.0100.004083

Estratto Conto

C/corrente ordinario		n. 4083
Sportello BNL	ANCONA	
Periodo di riferimento	02 Gen 2020 / 31 Mar 2020	
Codice Cliente		20514702 F
Divisa	EURO	

Coordinate bancarie

Nazionali:	L (CIN)	01005 (ABI)	02600 (CAB)	000000004083 (CONTO)
IBAN:	IT03L0100502600000000004083			
Indirizzo SWIFT BIC:	BNLIITRR			

MBPA/C/0036/2015
0024 ID: DAA403OBDI3
PUP005FD90A0010001 01 RM01
31421015 NTX70775003838
1810 4 0COP11082 A
BNL142244000198901

GRUPPO CONSILIARE FRATELLI D'ITA
PZZA CAMILLO BENSO CAVOUR 23
60121 ANCONA AN

Riepilogo Movimenti

Saldo Iniziale al: 02/01/2020	Totale Entrate:	Totale Uscite:	Saldo Finale al: 31/03/2020
3.680,52+	0,28+	3.496,73-	184,07+

Lista Movimenti

Data	Valuta	Descrizione Operazioni	Dare	Avere
31/12		Saldo iniziale		3.680,52
02/01	31/12/19	Interessi creditori		0,28
02/01	31/12/19	Imposta bollo su Rap n. 004083/0100 al 02.01.20	25,22	
02/01	31/12/19	Spese di gestione del conto	65,00	
16/01	31/12/19	Spese invio e/c c/c n. 004083/0100 al 31.12.19	1,00	
16/01	31/12/19	Spese invio documento trasparenza n. 004083/0100 al 31.12.19	1,00	
06/03	06/03/20	Vostro bonifico - Spese: 4,50EUR vs disp	3.404,51	
31/03		Saldo finale		184,07

Conto Scalare

Questo e' il RIASSUNTO SCALARE del Suo conto: la sequenza dei saldi e' ottenuta raggruppando giorno per giorno tutte le operazioni con eguale valuta: i numeri rappresentano il prodotto di ogni saldo per i giorni intercorrenti dalla valuta dello stesso alla valuta del saldo successivo. I tassi e i relativi numeri, presi a base per il calcolo degli interessi, sono evidenziati nell'apposito spazio riservato all'indicazione degli elementi per il conteggio delle competenze. La Dipendenza presso la quale e' aperto il Suo conto e' a disposizione per ogni ulteriore informazione e chiarimento.

Il dettaglio delle operazioni che partecipano alla composizione della sequenza dei saldi esposti e' riportato nell'estratto conto di cui sopra ed in quelli da noi inoltrati in precedenza.

Riassunto Scalare

Riassunto Scalare: elementi per il conteggio delle competenze

1) Interessi creditori

	Decorrenza	Tasso	Numeri creditori	Interessi creditori
	01/01/20	0,01000	241.448,03	0,07
			Totale lordo	0,07
Ritenuta fiscale 26% Imponibile		0,07	Totale	0,02
			Totale netto	0,05

2) Interessi debitori

	Decorrenza	Tasso	Numeri debitori	Interessi debitori
			Totale	0,00

11/2011

R[redacted]

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
30-03-2020

BNL Gruppo BNP PARIBAS

R[illegible] n. arni: 310320.A.20514702F.01.0100.004083
0101E001.04.00.R0000.62b7c0ffce854e249ab5ce32be0c48c0

Conto Corrente

C/corrente ordinario: n. 4083
Foglio n. 2

Riassunto Scalare

3) Spese

Operazioni	Decorrenza	Quantita'		Costo	Importo
Operazioni esenti	01/01/20	N.	4	0,00	0,00
Operazioni a pagamento	01/01/20	N.	2	2,75	5,50
Liquidazione periodica	01/01/20	GG.	91	65,00	65,00
				Totale spese	70,50

Riepilogo Competenze (*)

	A debito	A credito
Interessi netti a credito		0,05
Interessi netti a debito	0,00	
Spese	70,50	
Totali	70,50	0,05
Sbilancio competenze	70,45	
Con valuta 31/03/20		

(*) Interessi debitori

Gli interessi debitori maturati, ove previsti, sono conteggiati ogni anno in data 31 dicembre e divengono esigibili in data 1 marzo dell'anno successivo. Gli interessi debitori esigibili sono addebitati in conto con movimenti specifici in data 1 marzo, in caso di autorizzazione preventiva all'addebito da parte del cliente, o alla diversa data in cui sarà fornita l'autorizzazione stessa. In caso di autorizzazione all'addebito degli interessi assente o revocata, gli interessi debitori divenuti esigibili sono addebitati in conto solo in presenza di saldo attivo, anche parziale, o utilizzando le rimesse affluite sul conto stesso. Gli interessi debitori entrano nello sbilancio delle competenze e sono in ogni caso addebitati con movimenti specifici sia alla chiusura anticipata del rapporto che alla revoca di un eventuale affidamento.

Interessi Creditori

Gli interessi creditori maturati, ove previsti, entrano nello sbilancio delle competenze e sono accreditati con movimenti specifici ogni anno in data 31 dicembre ed alla chiusura anticipata del rapporto. Le spese, ove previste, entrano nello sbilancio delle competenze e sono addebitate con movimenti specifici alla periodicità di conteggio ed alla chiusura anticipata del rapporto.

Rendicontazione periodica

Sono possibili rendicontazioni intermedie da leggersi unitamente alle rendicontazioni periodiche contrattualmente previste, oltre a quelle relative alla data di revoca del rapporto di conto o di affidamento.

Le ricordiamo che, ai sensi del Decreto legislativo n. 30 del 15 febbraio 2016 di attuazione della Direttiva 2014/49/UE, i rapporti di conto corrente, depositi vincolati (conti di deposito), certificati di deposito nominativi, libretti di risparmio nominativi, assegni circolari e carte prepagate con IBAN, sono coperti dal sistema di garanzia del Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi (FITD) fino ad euro 100.000 per depositante e per ente creditizio.
Per maggiori informazioni La invitiamo a consultare il sito www.fitd.it , nonché il modulo standard per le informazioni da fornire ai depositanti disponibile nella sezione "Trasparenza" del sito bnl.it e trasmesso una volta l'anno unitamente alla presente comunicazione periodica.

S. E. & O.

BANCA NAZIONALE DEL LAVORO S.p.A.

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

30-08-2020

REGIONE MARCHE
ASSE[redacted]

BNL Gruppo BNP PARIBAS

0101EC001.04.00.R0000.7b628410fa424ef785f82c37d292e046

IN CASO DI RESO RESTITUIRE A:
APAC-SERV.GENER.-VIA DEGLI ALDOBRANDESCHI 300
00163 ROMA RM

Conto Corrente

Estratto Conto n. 2 al 30/06/2020
Foglio n. 1
Rif. interni: 300620.A.20514702F.01.0100.004083

Estratto Conto

C/corrente ordinario		n. 4083
Sportello BNL	ANCONA	
Periodo di riferimento	01 Apr 2020 / 30 Giu 2020	
Codice Cliente		20514702 F
Divisa	EURO	

Coordinate bancarie

Nazionali:	L (CIN) 01005 (ABI) 02600 (CAB) 000000004083 (CONTO)
IBAN:	IT03L0100502600000000004083
Indirizzo SWIFT BIC:	BNLIITRR

MBPA/C/0036/2015
0004 ID: DAA504QCV3Q
PUP0060C9490010001 01 RM01
31427864 MTA76366000169
1739 2 DC0PI1082 A
BNL144169000189101

GRUPPO CONSILIARE FRATELLI D'ITA
PZZA CAMILLO BENSO CAVOUR 23
60121 ANCONA AN

Riepilogo Movimenti

Saldo Iniziale al: 01/04/2020	Totale Entrate:	Totale Uscite:	Saldo Finale al: 30/06/2020
184,07+	0,00+	97,36-	86,71+

Lista Movimenti

Data	Valuta	Descrizione Operazioni	Dare	Avere
31/03		Saldo iniziale		184,07
01/04	31/03/20	Imposta bollo su Rap n. 004083/0100 al 01.04.20	24,86	
01/04	31/03/20	Spese di gestione del conto	70,50	
15/04	31/03/20	Spese invio e/c c/c n. 004083/0100 al 31.03.20	1,00	
15/04	31/03/20	Spese invio documento trasparenza n. 004083/0100 al 31.03.20	1,00	
30/06		Saldo finale		86,71

Conto Scalare

Questo e' il RIASSUNTO SCALARE del Suo conto: la sequenza dei saldi e' ottenuta raggruppando giorno per giorno tutte le operazioni con eguale valuta: i numeri rappresentano il prodotto di ogni saldo per i giorni intercorrenti dalla valuta dello stesso alla valuta del saldo successivo. I tassi e i relativi numeri, presi a base per il calcolo degli interessi, sono evidenziati nell'apposito spazio riservato all'indicazione degli elementi per il conteggio delle competenze. La Dipendenza presso la quale e' aperto il Suo conto e' a disposizione per ogni ulteriore informazione e chiarimento.

Il dettaglio delle operazioni che partecipano alla composizione della sequenza dei saldi esposti e' riportato nell'estratto conto di cui sopra ed in quelli da noi inoltrati in precedenza.

Riassunto Scalare

Riassunto Scalare: elementi per il conteggio delle competenze

1) Interessi creditori

Decorrenza	Tasso	Numeri creditori	Interessi creditori
01/04/20	0,01000	7.890,61	0,00
		Totale	0,00

2) Interessi debitori

Decorrenza	Tasso	Numeri debitori	Interessi debitori
		Totale	0,00

3) Spese

Operazioni	Decorrenza	Quantita'	Costo	Importo
Operazioni esenti	01/04/20	N 4	0,00	0,00

11/2011

REGIONE MARCHE
AS[redacted]

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

30-08-2020

BNL Gruppo BNP PARIBAS

f. interni: 300620.A.20514792F.01.0100.004083
U101EC001.04.00.R0000.7b628410fa424ef785f82c37d292e046

Conto Corrente

C/corrente ordinario: n. 4083
Foglio n. 2

Riassunto Scalare

Operazioni	Decorrenza	quantita'	Costo	Importo
			Totale spese	65,00

Riepilogo Competenze (*)

	A debito	A credito
Interessi netti a credito		0,00
Interessi netti a debito	0,00	
Spese	65,00	
Totali	65,00	0,00
Sbilancio competenze	65,00	
Con valuta 30/06/20		

(*) Interessi debitori

Gli interessi debitori maturati, ove previsti, sono conteggiati ogni anno in data 31 dicembre e divengono esigibili in data 1 marzo dell'anno successivo. Gli interessi debitori esigibili sono addebitati in conto con movimenti specifici in data 1 marzo, in caso di autorizzazione preventiva all'addebito da parte del cliente, o alla diversa data in cui sarà fornita l'autorizzazione stessa. In caso di autorizzazione all'addebito degli interessi assente o revocata, gli interessi debitori divenuti esigibili sono addebitati in conto solo in presenza di saldo attivo, anche parziale, o utilizzando le rimesse affluite sul conto stesso. Gli interessi debitori entrano nello sbilancio delle competenze e sono in ogni caso addebitati con movimenti specifici sia alla chiusura anticipata del rapporto che alla revoca di un eventuale affidamento.

Interessi Creditori

Gli interessi creditori maturati, ove previsti, entrano nello sbilancio delle competenze e sono accreditati con movimenti specifici ogni anno in data 31 dicembre ed alla chiusura anticipata del rapporto. Le spese, ove previste, entrano nello sbilancio delle competenze e sono addebitate con movimenti specifici alla periodicità di conteggio ed alla chiusura anticipata del rapporto.

Rendicontazione periodica

Sono possibili rendicontazioni intermedie da leggersi unitamente alle rendicontazioni periodiche contrattualmente previste, oltre a quelle relative alla data di revoca del rapporto di conto o di affidamento.

Le ricordiamo che, ai sensi del Decreto legislativo n. 30 del 15 febbraio 2016 di attuazione della Direttiva 2014/49/UE, i rapporti di conto corrente, depositi vincolati (conti di deposito), certificati di deposito nominativi, libretti di risparmio nominativi, assegni circolari e carte prepagate con IBAN, sono coperti dal sistema di garanzia del Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi (FITD) fino ad euro 100.000 per depositante e per ente creditizio.
Per maggiori informazioni La invitiamo a consultare il sito www.fitd.it , nonché il modulo standard per le informazioni da fornire ai depositanti disponibile nella sezione "Trasparenza" del sito bnl.it e trasmesso una volta l'anno unitamente alla presente comunicazione periodica.

S. E. & O.

BANCA NAZIONALE DEL LAVORO S.p.A.

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

RE[redacted]

G[redacted]

11/2011

BNL Gruppo BNP PARIBAS

0101EC001.04.00.V0100.eaa50a6f25f748e68a7ed8b66dbd3c34

IN CASO DI RESO RESTITUIRE A:
APAC-SERV.GENER.-VIA DEGLI ALDOBRANDESCHI 300
00163 ROMA RM

Conto Corrente

Estratto Conto n. 3 al 03/08/2020
Foglio n. 1
Rif. interni: 050820.A.20514702F.01.0100.004083

Estratto Conto

C/corrente ordinario		n. 4083
Sportello BNL	ANCONA	
Periodo di riferimento	01 Lug 2020 / 03 Ago 2020	
Codice Cliente		20514702 F
Divisa	EURO	

Coordinate bancarie

Nazionali:	L (CIN) 01005 (ABI) 02600 (CAB) 000000004083 (CONTO)
IBAN:	IT03L0100502600000000004083
Indirizzo SWIFT BIC:	BNLIITRR

MBPA/C/0036/2015
0001 ID: DAA504RS6QL
PUP00610C620010041 01 RM01
31429265 MTA77471019556
10 2 DCOPI1082 A
BNL14477200145880I

GRUPPO CONSILIARE FRATELLI D'ITA
PZZA CAMILLO BENSO CAVOUR 23
60121 ANCONA AN

Riepilogo Movimenti

Saldo Iniziale al: 01/07/2020	Totale Entrate:	Totale Uscite:	Saldo Finale al: 03/08/2020
86,71+	89,38+	176,09-	0,00+

Lista Movimenti

Data	Valuta	Descrizione Operazioni	Dare	Avere
30/06		Saldo iniziale		86,71
01/07	30/06/20	Imposta bollo su Rap n. 004083/0100 al 01.07.20	8,20	
01/07	30/06/20	Spese di gestione del conto	65,00	
06/07	30/06/20	Storno scrittura per STORNO IMPOSTA BOLLO C/C N.004083/		8,20
06/07	30/06/20	Imposta bollo su Rap n. 004083/0100 al 06.07.20	24,87	
14/07	30/06/20	Spese invio e/c c/c n. 004083/0100 al 30.06.20	1,00	
14/07	30/06/20	Spese invio documento trasparenza n. 004083/0100 al 30.06.20	1,00	
30/07	30/07/20	Versamento di contante o assimilati		80,45
31/07	30/07/20	Spese di gestione del conto	67,75	
31/07	30/07/20	Interessi creditori		0,05
31/07	30/07/20	Interessi debitori	0,07	
31/07	30/07/20	Imposta bollo su Rap n. 004083/0100 al 31.07.20	8,20	
31/07	30/07/20	Recupero costi per operazioni effettuate in mancanza di disponibilita' - mese d LUGLIO		0,68
03/08		Saldo finale		0,00

CONTO ESTINTO IL 03/08/20

Le ricordiamo che, ai sensi del Decreto legislativo n. 30 del 15 febbraio 2016 di attuazione della Direttiva 2014/49/UE, i rapporti di conto corrente, depositi vincolati (conti di deposito), certificati di deposito nominativi, libretti di risparmio nominativi, assegni circolari e carte prepagate con IBAN, sono coperti dal sistema di garanzia del Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi (FITD) fino ad euro 100.000 per depositante e per ente creditizio.
Per maggiori informazioni la invitiamo a consultare il sito www.fitd.it , nonché il modulo standard per le informazioni da fornire ai depositanti disponibile nella sezione "Trasparenza" del sito bnl.it e trasmesso una volta l'anno unitamente alla presente comunicazione periodica.

S. E. & O.

BANCA NAZIONALE DEL LAVORO S.p.A.

REGIONE MARCHE
A[redacted]TIVA
[redacted]le

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

30-08-2020

ed. 11/2011

Allegato A alla deliberazione n. 1263 del 16 GEN. 2014

12) Spese per attivita' promozionali, di rappresentanza, convegni e attivita' di aggiornamento € /

13) Spese per l'acquisto o il noleggio di cellulari per il gruppo € /

14) Spese per l'acquisto o il noleggio di dotazioni informatiche e di ufficio € /

15) Spese logistiche (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari) € /

16) Altre spese (specificare) (TENUTA CONTO) € 365,67

TOTALE USCITE € 3.773,58

Il Presidente del Gruppo dichiara sotto la propria responsabilità che le spese sostenute dal Gruppo sono conformi alla legge.

Le registrazioni e la documentazione delle spese sono conformi a quanto stabilito dagli articoli 2, 3 e 4 delle linee guida approvate con DPCM del 21/12/2012.

Gli obblighi fiscali, previdenziali, assistenziali sono stati assolti dal Presidente del Gruppo

Si allega copia conforme della documentazione contabile

Ancona,

Il Presidente del Gruppo consiliare

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Riepilogo

SITUAZIONE FINANZIARIA EFFETTIVA ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	3.680,52
FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE	€	/
ENTRATE riscosse nell'esercizio	€	89,66
USCITE pagate nell'esercizio	€	3.773,58
FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	0
FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE	€	/

Ancona,

REG[redacted]

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
30.08.2020

REGIONE MARCHE
ASSEMBLEA LEGISLATIVA

DELIBERA N.	1263
SEDUTA N.	152
DATA	16 GEN. 2014

pag. 7

Allegato ....A.... alla
deliberazione n. 1263
del ....16 GEN. 2014

ALLEGATO "A"
Anno 2010

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Modello di rendicontazione approvato con DPCM del 21/12/2012

ENTRATE DISPONIBILI NELL'ESERCIZIO

1)	Fondi trasferiti per spese di funzionamento	€	
2)	Fondi trasferiti per spese di personale	€	
3)	Altre entrate (specificare) Versamenti su c/c.	€	89,66
4)	FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	3.680,52
5)	FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI PER SPESE DI PERSONALE	€	
	TOTALE ENTRATE	€	3770,18

USCITE PAGATE NELL'ESERCIZIO

1)	Spese per il personale sostenute dal gruppo	€	
2)	Versamento ritenute fiscali e previdenziali per spese di personale	€	
3)	Rimborso spese per missioni e trasferte del personale del gruppo	€	
4)	Spese per acquisto buoni pasto del personale del gruppo	€	
5)	Spese per la redazione, stampa e spedizione di pubblicazioni o periodici e altre spese di comunicazione, anche web	€	3.607,31
6)	Spese consulenze, studi e incarichi	€	
7)	Spese postali e telegrafiche	€	
8)	Spese telefoniche e di trasmissione dati	€	
9)	Spese di cancelleria e stampanti	€	

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
30.09.2020

REGIONE MARCHE
ASSEM[redacted]
G[redacted]
Fratelli [redacted]

Riepilogo

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Riepilogo

SITUAZIONE FINANZIARIA EFFETTIVA ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	3.680,52
FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE	€	/
ENTRATE riscosse nell'esercizio	€	88,66
USCITE pagate nell'esercizio	€	365,67
FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	0
FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE	€	/

Ancona,

Il Presidente del Gruppo consiliare

REG[redacted]

Fratelli [redacted]

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

30-03-2020

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Mod. n. 3 - Scheda inventariale dei beni
acquistati con i contributi assegnati dalla Regione
(art. 19 Udp 70/8 del 31/5/2010- Delibera UDP n. 1263/152 del 16/1/2014)
__X__ LEGISLATURA - ANNO_____

GRUPPO_____

DESCRIZIONE DEI BENI	DATA DI ACQUISTO	Quantità in pz.	Prezzo unitario IVA compresa	DATI FATTURA N. Fattura Ricevuta Fiscale	Fornitore	A cura degli uffici Categoria	N. inventario
BENI MOBILI NON DISPONIBILI							
MATERIALE SCIENTIFICO E ART.							

NOTE: Le categorie sono state individuate con riferimento alla normativa statale e ai criteri di suddivisione della Giunta regionale.
LEGENDA: tra i beni mobili non disponibili sono compresi ad esempio: il mobilio, gli automezzi, apparecchi telefoni e informatici. Tra il materiale scientifico e artistico sono compresi ad esempio libri, opere d'arte anche se ricevute in dono. **I dati dei beni acquistati devono essere riportati ad ogni presentazione del rendiconto del Gruppo.**

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
30 - 09 - 2020

REGIONE MARCHE
ASSEMBLEA LEGISLATIVA

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

0005812|01/10/2020
|CRMARCHE|A|10.30.30/2019/RFS/2
-

Ancona, 1 ottobre 2020

Al Presidente
Assemblea Legislativa delle Marche
Dott. Antonio Mastrovincenzo
SEDE

OGGETTO: Rendiconto 2020 Gruppo Lega Nord Marche / Gruppo Lega Salvini Marche.

Con la presente si invia, in allegato, il rendiconto dell'anno 2020 relativo al Gruppo Consiliare Lega Nord Marche fino alla data del 10 febbraio 2020 e del Gruppo Lega Salvini Marche dal giorno 11 febbraio al 30 settembre 2020 come da delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 888 del 11/02/2020.

Si comunica inoltre che il codice fiscale e il conto corrente sono rimasti invariati in quanto il Presidente e i membri del Gruppo sono sempre i medesimi.

Si è provveduto alla chiusura del conto corrente in data 1 ottobre 2020 con richiesta di trasferimento dei fondi all'Assemblea Legislativa delle Marche.

Cordiali saluti.

Sandro Zaffiri

Regione Marche – Assemblea Legislativa
AOO: Registro Unico Assemblea Legislativa
SEGNATURA
0005812 | 01/10/2020
| CRMARCHE | A
10.30.30/2019/RFS/2

CONSIGLIO REGIONALE
Gruppo consiliare Lega Salvini Marche

Al Presidente
Assemblea Legislativa delle Marche
SEDE

Oggetto: Gruppo Lega Nord Marche / Lega Salvini Marche
Integrazioni rendiconto Anno 2020 – X Legislatura

Con la presente comunicazione sono ad integrarvi i seguenti documenti relativi al Rendiconto del Gruppo consiliare per l'anno 2020.

1. Estratto conto di chiusura del conto corrente **136899** in essere presso la filiale di Ancona di Banca Intesa (ex Banca Prossima), unitamente agli altri estratti già inviati. L'importo residuale del conto corrente 136899, pari a euro **9.242,45**, è stato bonificato sul conto corrente dell'Assemblea Legislativa delle Marche;
2. L'estinzione del codice fiscale **93144920423** del Gruppo Consiliare Lega Nord Marche, cessato in data 30 settembre 2020, come da documentazione allegata;
3. Il nuovo **Libro Giornale**, a data 30 ottobre 2020, aggiornato con le nuove voci contabili presenti nell'ultimo estratto conto.
4. Il **Disciplinare** del Gruppo Consiliare Lega Nord Marche;
5. La fattura **Epto n. 2020/003018** del 28 gennaio 2020, unitamente al bonifico a saldo e all'autorizzazione di spesa del Presidente del gruppo;
6. Il rinnovo della **Pec** del Gruppo Consiliare in data 27 gennaio 2020, in unitamente al bonifico a saldo e all'autorizzazione di spesa del Presidente del gruppo;
7. Il **Modello A** (Dettaglio e Riepilogo), aggiornato in ragione delle nuove voci;
8. Il **Modello B** (Scheda Inventariale), attualizzato con le nuove voci;
9. L'**elenco delle Copie Conformi**, con i nuovi totali.

Cordiali saluti.

Ancona lì, 30.10.2020

Il Presidente

ASSEMBLEA LEGISLATIVA MARCHE
Gruppo Consiliare
"Lega Nord - Marche"

Assemblea Legislativa delle Marche
Piazza Cavour 23 - 60121 Ancona
07122981

0006502|02/11/2020
|CRMARCHE|A|10.30.30/2020
20/RFS/3
-

CONSIGLIO REGIONALE
Gruppo consiliare Lega Salvini Marche

Al Presidente
Assemblea Legislativa delle Marche
SEDE

Oggetto: Gruppo Lega Nord Marche / Lega Salvini Marche
Relazione Attività Anno 2020 – X Legislatura

Il Gruppo consiliare **Lega Nord Marche / Lega Salvini Marche**, con cambio di denominazione avvenuto in data 12 febbraio 2020, a mezzo delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 888 del 11 febbraio 2020, di cui il sottoscritto riveste in entrambi la carica di Presidente, non ha organizzato nell'anno 2020 iniziative pubbliche che abbiamo previsto l'utilizzo dei Fondi assegnati al gruppo stesso dal Consiglio Regionale.
I fondi del Gruppo sono stati utilizzati esclusivamente per l'acquisto delle seguenti dotazioni:

1. **Dotazioni Informatiche:**

- Stampante laser a colori OKI 824 DN al costo di euro 668,78.
  La fattura della Epto n. 2020/000318 del 28/01/2020, è stata trasmessa agli Uffici preposti, dove la stampante ha ricevuto il numero di inventario 14190;

2. **Schede telefoniche e trasmissioni dati:**

- In data 25 gennaio 2020, con bonifico bancario, è stata rinnovata la quota annuale della casella Pec Aruba di pertinenza del Gruppo Consiliare.

Ancona lì, 30/10/2020

Il Capogruppo

ASSEMBLEA LEGISLATIVA MARCHE
Gruppo Consiliare
"Lega Nord - Marche"

Assemblea legislativa delle Marche
Piazza Cavour 23 - 60121 Ancona
07122981 –

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Riepilogo

SITUAZIONE FINANZIARIA EFFETTIVA ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	**10.037,69**
FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE	€	
ENTRATE riscosse nell'esercizio	€	
USCITE pagate nell'esercizio	€	**795,24**
FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	**9.242,45**
FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE	€	

Ancona, 30/10/2020

Il Presidente del Gruppo consiliare
Sandro Zaffiri

ASSEMBLEA LEGISLATIVA MARCHE
Gruppo Consiliare
"Lega Nord - Marche"

Dettaglio

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Modello di rendicontazione approvato con DPCM del 21/12/2012

ENTRATE DISPONIBILI NELL'ESERCIZIO

1)	Fondi trasferiti per spese di funzionamento	€	
2)	Fondi trasferiti per spese di personale	€	
3)	Altre entrate (specificare)	€	
4)	FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	10.037,69
5)	FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI PER SPESE DI PERSONALE	€	
	TOTALE ENTRATE	€	10037,69

USCITE PAGATE NELL'ESERCIZIO

1)	Spese per il personale sostenute dal gruppo	€	
2)	Versamento ritenute fiscali e previdenziali per spese di personale	€	
3)	Rimborso spese per missioni e trasferte del personale del gruppo	€	
4)	Spese per acquisto buoni pasto del personale del gruppo	€	
5)	Spese per la redazione, stampa e spedizione di pubblicazioni o periodici e altre spese di comunicazione, anche web	€	
6)	Spese consulenze, studi e incarichi	€	
7)	Spese postali e telegrafiche	€	
8)	Spese telefoniche e di trasmissione dati	€	9,64
9)	Spese di cancelleria e stampanti	€	
10)	Spese per duplicazione e stampa	€	
11)	Spese per libri, riviste, pubblicazioni e quotidiani	€	
12)	Spese per attivita' promozionali, di rappresentanza, convegni e attivita' di aggiornamento	€	
13)	Spese per l'acquisto o il noleggio di cellulari per il gruppo	€	

Dettaglio

14)	Spese per l'acquisto o il noleggio di dotazioni informatiche e di ufficio	€	668,78
15)	Spese logistiche (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari)	€	
16)	Altre spese (specificare)	€	116,82
	TOTALE USCITE	€	**795,24**

Il Presidente del Gruppo dichiara sotto la propria responsabilità che le spese sostenute dal Gruppo sono conformi alla legge.

Le registrazioni e la documentazione delle spese sono conformi all'art. 2, 3 e 4 delle linee guida apporvate con DPCM del 21/12/2012.

Gli obblighi fiscali, previdenziali, assistenziali sono stati assolti dal Presidente del Gruppo

Si allega copia conforme della documentazione contabile

Ancona, 30/10/2020

Il Presidente del Gruppo Consiliare
Sandro Zaffiri

ASSEMBLEA LEGISLATIVA MARCHE
Gruppo Consiliare
"Lega Nord - Marche"

REGIONE MARCHE
CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA

DELIBERA N.	888
SEDUTA N.	202
DATA	11/02/2020

LEGISLATURA N. X

Oggetto: **Gruppo assembleare "Lega Nord - Marche". Modifica denominazione e simbolo**

Il 11 febbraio 2020 ad Ancona presso la sede dell'Assemblea legislativa delle Marche si è riunito l'Ufficio di presidenza regolarmente convocato.

		PRESENTI	ASSENTI
Antonio Mastrovincenzo	- Presidente	X	
Renato Claudio Minardi	- Vicepresidente	X	
Piero Celani	- Vicepresidente	X	
Mirco Carloni	- Consigliere segretario	X	
Boris Rapa	- Consigliere segretario	X	

Essendosi in numero legale per la validità dell' adunanza assume la presidenza il Presidente dell'Assemblea legislativa delle Marche **Antonio Mastrovincenzo** che dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Segretario dell'Ufficio di presidenza **Maria Rosa Zampa** .

LA DELIBERAZIONE IN OGGETTO E' APPROVATA ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI

PUBBLICATA NEL BURM N. DEL

Oggetto: Gruppo assembleare "Lega Nord – Marche". Modifica denominazione e simbolo

L'Ufficio di Presidenza

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione;

RITENUTO, per i motivi di fatto e di diritto riportati nel predetto documento istruttorio e che qui si intende richiamato integralmente e condiviso in ogni sua parte, di deliberare in merito;

VISTO l'articolo 19, comma 13, del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche;

VISTO il parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica previsto dall'articolo 3, comma 3 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale) e la dichiarazione di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi del dirigente del Segretario generale, nonchè l'attestazione dello stesso che dalla presente deliberazione non deriva e non può derivare alcun impegno di spesa a carico del Bilancio dell'Assemblea legislativa regionale;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata a pagina 1;

DELIBERA

1. di autorizzare il Gruppo da "Lega Nord - Marche" a modificare la denominazione in "Lega Salvini Marche", e il relativo simbolo, il quale, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Presidente dell'Assemblea legislativa regionale
Antonio Mastrovincenzo

Il Segretario dell'Ufficio di Presidenza
Maria Rosa Zampa

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa e principali atti di riferimento

- Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche. Articolo 19, comma 13;
- Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 2/2 del 7 luglio 2015 (Costituzione Gruppi consiliari verifica sussistenza requisiti - art. 16 Regolamento interno)
- Determinazione a verbale dell'Ufficio di presidenza n. 1257 dell'11 febbraio 2020

Motivazione

L'Ufficio di presidenza, con deliberazione n. 2/2 del 7 luglio 2015 (Costituzione Gruppi consiliari verifica sussistenza requisiti - art. 16 Regolamento interno), ha dato atto della regolare costituzione, nell'ambito dell'Assemblea legislativa regionale, del Gruppo "Lega Nord – Marche" formato dai consiglieri Luigi Zura Puntaroni, Sandro Zaffiri e Marzia Malaigia.

In data 6 febbraio 2020 gli stessi componenti del Gruppo (nota acquisita agli atti con prot. 895 di pari data) hanno chiesto all'unanimità, all'Ufficio di presidenza la modifica della denominazione del Gruppo da "Lega Nord – Marche" a "Lega Salvini Marche" nonché la modifica del simbolo.

L'Ufficio di presidenza, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 13 dell'articolo 19 del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche, con determinazione a verbale n. 1256 dell'11 febbraio 2020, verificata l'effettiva continuità dell'identità politica del Gruppo, ha deciso di autorizzare la modifica della denominazione del Gruppo medesimo da "Lega Nord - Marche" a "Lega Salvini Marche", e la conseguente modifica del simbolo, nonché di demandare alla Segreteria generale la redazione della relativa deliberazione ai sensi del comma 4 dell'articolo 3 della legge regionale 14/2003 nonché gli adempimenti conseguenti.

Esito dell'istruttoria

Date le risultanze dell'istruttoria svolta e sintetizzata nel presente documento istruttorio si propone l'adozione di conforme deliberazione di cui si attesta la legittimità e la regolarità tecnica ai sensi del comma 3 dell'articolo 3 della l.r. 14/2003.

Il responsabile del procedimento
Maria Rosa Zampa

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione e, visti l'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) e gli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche

potenziali di conflitto di interessi. Attesta, inoltre, che dalla presente deliberazione non deriva e non può derivare alcun impegno di spesa a carico del Bilancio dell'Assemblea legislativa regionale.

Il Segretario generale
Maria Rosa Zampa

La presente deliberazione si compone di 4 pagine, di cui n. 1 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

Il Segretario dell'Ufficio di Presidenza
Maria Rosa Zampa

ALLEGATO A

0006502|02/11/2020
|CRMARCHE|A|10.30.30/2020
20/RFS/3
-

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

LINEE GUIDA RENDICONTO E DISCIPLINARE INTERNO DEL GRUPPO LEGA NORD MARCHE ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

Premessa

L'art. 1, commi 9 e 10, D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, ha previsto l'approvazione di un rendiconto annuale di esercizio da parte di ciascun Gruppo consiliare presso i Consigli regionali, strutturato secondo le linee guida deliberate dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Provincie autonome di Trento e Bolzano.

La Conferenza Stato-Regioni, nella seduta del 6 dicembre 2012, ha deliberato le linee guida per il rendiconto dell'esercizio annuale da parte dei Gruppi consiliari, ai sensi dell'art. 1, comma 9, del citato D.L. 174 del 2012, recepite con DPCM 21 dicembre 2012 – pubblicato nella G.U. n. 28 del 2 febbraio 2013 – venendo così a delinearsi il nuovo sistema di controllo previsto dal legislatore.

In particolare l'art. 2, comma 3, DPCM 21 dicembre 2012, ha prescritto che ciascun Gruppo consiliare adotti un disciplinare interno nel quale sono indicate le modalità per la gestione delle risorse messe a disposizione dal Consiglio regionale e per la tenuta della contabilità.

Ciò premesso nell'elaborare le presenti Linee guida e Disciplinare del Gruppo si è assunto come vincolante il modello contenuto nell'allegato del DPCM del 21 dicembre 2012 "Recepimento delle linee guida sul rendiconto di esercizio annuale approvato dai gruppi consiliari dei consigli regionali, ai sensi dell'art. 1, comma 9, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, il presento atto, disciplina le modalità per la gestione delle risorse messe a disposizione dal Consiglio Regionale a favore del Gruppo e la tenuta della contabilità.

Una corretta rendicontazione deve necessariamente far riferimento all'attività istituzionale del gruppo, intesa come la modalità con cui i consiglieri si organizzano per esercitare la propria funzione, con riferimento allo Statuto, al Regolamento interno e alla l.r. 34/88 e ss.mm.ii. che ne regolano l'applicazione e le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale delle Marche in materia.

Di conseguenza ogni tipologia di spesa deve essere riconducibile a sostenere finanziariamente funzioni pubblicistiche messe in atto dal gruppo consiliare nello svolgimento della propria attività politico-istituzionale.

Pertanto non possono essere prese in considerazione voci di spesa per le quali i singoli consiglieri già ottengono un'utilità, un rimborso, una retribuzione o un'indennità a qualsiasi titolo da parte del Consiglio Regionale.

E' autorizzato ad effettuare spese per conto del Gruppo il Presidente.

Le spese del Gruppo debbono essere preventivamente autorizzate dal Presidente del Gruppo.

ENTRATE DISPONIBILI NELL'ESERCIZIO

1 - Fondi trasferiti per spese di funzionamento

L'importo corrisponde al totale del contributo versato al gruppo nell'anno di riferimento, calcolato dall'amministrazione in base alla (L.R. 34/88 ss.mm.ii)

2 - Fondi trasferiti per spese di personale

3 - Altre entrate

E' una voce generica il cui uso va specificato, ogni qualvolta utilizzato.

Ad esempio, gli interessi attivi maturati sul conto corrente bancario del Gruppo, attualmente aperto presso la **Banca Prossima di Ancona** e risultanti dall'estratto conto.

Altre forme di entrate non sembrano prevedibili considerato che non è ammesso l'utilizzo dei fondi per l'acquisto di strumenti di investimento finanziario.

4 - Fondo cassa esercizi precedenti

Va specificato nella sua consistenza (cassa, c/c,...)

5 - Fondo cassa esercizi precedenti per spese di personale

USCITE PAGATE NELL'ESERCIZIO

1 - Spese per il personale sostenute dal gruppo

Tale voce di spesa riguarda i casi in cui il personale viene assunto direttamente dai gruppi mediante utilizzo degli appositi contributi assegnati a tale scopo. Essa pertanto **non riguarda la realtà del Consiglio Regionale Marche** dove il contratto del personale dei gruppi è stipulato direttamente dall'amministrazione.

2 - Versamento ritenute fiscali e previdenziali per spese di personale

Tali spese non riguardano la realtà del Consiglio Regionale Marche, essendo il personale dei Gruppi assunto direttamente dall'amministrazione che provvede al versamento delle ritenute fiscali e previdenziali (vedi punto 1). Per le collaborazioni ed altri incarichi a soggetti esterni vedi punto 6.

3 - *Rimborso spese per missioni effettuate dal personale del Gruppo*

Il trattamento economico di missione è identico a quello utilizzato per il personale del Consiglio Regionale, limiti di spesa compresi.

La missione e i relativi costi presunti devono essere preventivamente autorizzati dal presidente del gruppo.

Ai fini del rimborso delle spese di missione a consuntivo, il personale presenta richiesta al Presidente del Gruppo allegando la documentazione comprovante le spese sostenute, ove queste non siano a carico del bilancio del Consiglio.

Al personale in missione per partecipare a convegni e seminari sono rimborsate le spese per l'iscrizione ai medesimi.

Tutte la documentazione fiscalmente idonea (fattura, ricevuta fiscale, scontrini, biglietti di mezzi pubblici) relativa alle spese di cui si chiede il rimborso deve essere controfirmata dal richiedente.

Le fatture e le ricevute fiscali devono essere intestate al richiedente e in caso di scontrini fiscali occorre che sia individuabile il tipo di consumazioni effettuate (cosiddetti "scontrini parlanti").

Il rimborso avviene a mezzo bonifico bancario o postale o altri strumenti idonei ad assicurare la tracciabilità dei pagamenti, qualora l'importo superi € 500,00.

4 - *Spese per l'acquisto di buoni pasto del personale del gruppo*

A seguito dell'approvazione del D.L. 174/2012 il trattamento economico del personale assegnato ai gruppi consiliari è determinato secondo un parametro omnicomprensivo comprendente anche il valore del buono pasto (delibera UdP n. 3/2 del 07/07/2015 e 28/07 del 03/08/2015). Pertanto per i dipendenti dei gruppi del Consiglio delle Marche non è previsto il rimborso del pasto a meno che non siano in missione.

5 - *Spese per la redazione, stampa e spedizione di pubblicazioni o periodici e altre spese di comunicazione, anche web*

Tali spese sono inerenti la divulgazione delle attività istituzionali del Gruppo e delle sue proposte, comprese le spese relative a comunicazioni effettuate con e.mail o sms con esclusione di ogni forma di pubblicità generica di partito.

Non possono infatti essere utilizzati, neanche parzialmente, i contributi erogati per finanziare, direttamente o indirettamente l'attività degli organi centrali e periferici dei partiti o movimenti.

6 - *Spese consulenze, studi ed incarichi*

Per "*incarichi di studio*" si intendono le attività concernenti indagini, esami ed analisi su un particolare oggetto o problema di interesse del Gruppo e che hanno come obiettivo la consegna di una relazione scritta finale, nella quale siano illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte.

Per *"incarichi di ricerca"* si intendono le attività di approfondimento su determinate materie con la proposta di risultati e soluzioni, le quali presuppongono la preventiva definizione di un programma da parte del Gruppo.

Per *"incarichi di consulenza"* si intendono le attività di valutazione su specifiche questioni indicate dal Gruppo, svolte da parte di esperti e finalizzate al

rilascio di pareri e/o ad assistere il personale del gruppo nell'attuazione dei propri compiti e funzioni.

Per *"collaborazioni coordinate e continuative"* si intendono le attività svolte in maniera non saltuaria e finalizzate al raggiungimento di scopi predeterminati.

Per *"prestazioni occasionali"* si intendono quelle di collaborazione occasionale, non aventi i caratteri di abitualità, professionalità, coordinazione e continuità, senza vincolo di subordinazione e di orario, con autonomia organizzativa ed operativa.

La natura giuridica del rapporto che si instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quello di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilità dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

Nel contratto stipulato devono essere specificati:

1. l'oggetto della prestazione;
2. i termini di inizio e conclusione della prestazione;
3. il corrispettivo lordo da corrispondere per la prestazione effettuata;
4. le modalità di pagamento del corrispettivo;
5. le cause che danno luogo a risoluzione del contratto.

La liquidazione delle spese viene effettuata su richiesta dell'interessato. Alla stessa deve essere allegata documentazione fiscalmente idonea (fattura, notula professionale,richiesta di addebito...), con allegata una relazione a consuntivo che illustri, in modo analitico, le spese sostenute e le attività svolte oggetto dell'incarico.

La liquidazione avviene a mezzo bonifico bancario o postale o altri strumenti idonei ad assicurare la tracciabilità dei pagamenti, qualora l'importo superi € 500,00.

Nessun tipo di rapporto a titolo oneroso o attraverso l'erogazione di contributi può essere intrattenuto con i membri del Parlamento nazionale, del parlamento europeo e con i consiglieri regionali di altre Regioni e – limitatamente al periodo elettorale- con i candidati a qualunque tipo di elezione amministrativa o politica.

7 - *Spese postali e telegrafiche*

In questa voce possono essere imputate anche le spese per spedizione tramite corriere o le spese sostenute per acquisto francobolli. In tal caso è indispensabile acquisire ricevuta all'atto dell'acquisto di ogni singola partita di francobolli.

8 - *Spese telefoniche e di trasmissione dati*

Se il telefono cellulare è ritenuto strumento di lavoro, lo stesso deve essere acquistato dal Gruppo, quindi registrato fra i beni durevoli e con il canone di abbonamento a carico del Gruppo medesimo, fermo restando che compete al Gruppo la decisione in ordine alla quantità di apparecchi da acquistare ed alla loro effettiva utilizzazione.

Relativamente ai consumi, il Gruppo potrà farsi carico dell'importo nella misura massima del 80%.

Il Gruppo può farsi carico dei consumi sostenuti da un singolo Consigliere nell'utilizzo di un proprio apparecchio mobile, a condizione che:

- lo stesso possa dimostrare, anche apposita dichiarazione, che questi sono stati effettuati per esigenze connesse alle attività e alle funzioni istituzionali del Gruppo;

- l'apparecchio goda della convenzione Consip o a parità di condizioni economiche pressoché equivalenti.
  Anche in questo caso il Gruppo potrà rimborsare le fatture intestate al Consigliere nella misura massima del 80% della spesa relativa ai consumi.
  Per le stesse motivazioni e modalità sono ammessi contributi una tantum ai dipendenti del gruppo che, se non occasionali, devono essere oggetto di apposito disciplinare.
- Per la particolare funzione ricoperta, il gruppo si fa carico per intero delle spese telefoniche sostenute dal Presidente del gruppo sul proprio apparecchio mobile in convenzione Consip o a parità di condizioni economiche pressoché equivalenti.
  Non sono ammessi rimborsi per consumi relativi genericamente all'espletamento del mandato politico di ogni singolo Consigliere.

9 - *Spese di cancelleria e stampanti*

Gli acquisti di materiale di consumo devono risultare da idonea documentazione (fatture intestate al Gruppo o scontrini fiscali parlanti).

10 - *Spese di duplicazione e stampa*

Sono spese inerenti la divulgazione delle attività istituzionali del Gruppo, con esclusione di ogni forma di pubblicità di partito.

11 - *Spese per libri, riviste, pubblicazioni e quotidiani*

Spese connesse ad esigenze di studio, informazione ed aggiornamento del Gruppo, comprensivi di servizi web, abbonamenti ecc...

12 - *Spese per attività promozionali, di rappresentanza, convegni e attività di aggiornamento*

Premesso che il contributo dato al gruppo non può essere utilizzato per spese sostenute dai consiglieri nell'espletamento del mandato e per altre loro spese personali, nella voce sono comprese sia le spese necessarie ad organizzare le attività previste che quelle per parteciparvi, ivi comprese le spese per incontri e riunioni organizzati dal Gruppo.

Nel caso dei consiglieri regionali, l'eventuale rimborso delle spese attiene esclusivamente ad iniziative alle quali partecipino in rappresentanza del Gruppo, rappresentanza che deve essere autorizzata preventivamente dal Presidente.

Ai fini del rimborso delle spese sostenute, il consigliere presenta richiesta al Presidente stesso allegando la documentazione relativa.

I rimborsi vengono regolati con le stesse modalità previste dall'UdP per le missioni fatte per conto del Consiglio Regionale.

Le spese di rappresentanza devono essere:
- rivolte a soggetti esterni al Gruppo e qualificati;
- riguardanti specifiche iniziative del Gruppo;
- sostenute in funzione dei fini istituzionali del Gruppo e trovare la loro legittimazione nella idoneità delle stesse ad accrescere il prestigio e la rappresentatività del Gruppo nel contesto sociale, risultando funzionali all'immagine esterna del Gruppo;
- autorizzate preventivamente dal Presidente del Gruppo.

In casi particolari il Presidente del Gruppo può autorizzare che, per gli incontri richiesti al gruppo e/o che interessano l'attività dello stesso, si utilizzino

anche i c.d. pranzi di lavoro, nel qual caso nella documentazione della spesa deve essere riportato il motivo dell'incontro, la qualifica degli interlocutori e la quota del pasto corrispondente al consigliere non può essere rimborsata allo stesso.

Il Gruppo può assumere iniziative ed organizzare convegni insieme ad altri interlocutori, partiti politici e loro articolazioni comprese, compartecipando anche ai relativi impegni finanziari, a condizione che le stesse:

- abbiano ad oggetto argomenti di interesse regionale;
- prevedano la presenza di componenti il gruppo consiliare;
- non siano organizzate nel periodo antecedente le elezioni.

13 - *Spese per l'acquisto o il noleggio di cellulari per il gruppo*

Il gruppo può procedere per esigenze di comunicazione connesse all'attività di competenza, all'acquisto o al noleggio di telefoni cellulari da assegnare a singoli consiglieri componenti del gruppo o al personale del gruppo stesso.
L'acquisto degli apparecchi è comunicato agli uffici assembleari competenti per la registrazione inventariale fra i beni durevoli dell'Assemblea Legislativa. I beni sono restituiti all'amministrazione al termine della legislatura o alla data di cessazione del gruppo. Con la presentazione del rendiconto il gruppo presenta l'Allegato B ove riporta il bene acquistato il numero inventariale, la fattura o scontrino fiscale e il valore. Il bene insieme ad altri eventuali beni durevoli acquistati dal gruppo dovranno essere riportati ogni anno nel modello B fino alla cessazione del Gruppo.

14 - *Spese per l'acquisto e il noleggio di dotazioni informatiche e di ufficio*

L'acquisto di dotazioni informatiche è comunicato agli uffici assembleari competenti per la registrazione inventariale fra i beni durevoli dell'Assemblea Legislativa. I beni sono restituiti all'amministrazione al termine della legislatura o alla fine di cessazione del gruppo. Con la presentazione del rendiconto il gruppo presenta l'Allegato B ove riporta il bene acquistato il numero inventariale, la fattura o scontrino fiscale e il valore. Il bene insieme ad altri beni durevoli acquistati dal gruppo dovranno essere riportati ogni anno nel modello B fino alla cessazione del Gruppo.

15 - *Spese logistiche (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari)*

Vi rientrano le spese per affitto sale riunioni, attrezzature ed altri servizi logistici ausiliari riconducibili alle attività politico-istituzionali del Gruppo. La spesa deve risultare da idonea documentazione.

16 - *altre spese*

Tale voce rappresenta una tipologia non tipizzata e pertanto può comprendere ogni spesa purché, naturalmente, riconducibile allo svolgimento delle funzioni proprie del gruppo in conformità alle finalità per le quali il contributo e stato erogato.

Tra le tante, rientrano ad esempio in questa voce le spese relative all'imposta di bollo e agli altri costi connessi alla gestione del conto corrente. (Es: spese di tenuta conto, canone mensile, costo per singole operazioni,costo del libretto di assegni, costo per bancomat o eventuale carta di credito, costo per prelievo mediante bancomat, invii estratti conto, domiciliazione utenze, chiusura conto e altri).

Il presente atto è approvato all'unanimità da tutti i Consiglieri del Gruppo che lo sottoscrivono in calce.

Ancona, il 10 aprile 2017

ASSEMBLEA LEGISLATIVA MARCHE
Gruppo Consiliare
"Lega Nord - Marche"

Il Presidente Gruppo Regionale
Lega Nord Marche

Sandro Zaffiri [redacted]

Il Vice Presidente Gruppo Regionale
Lega Nord Marche

Marzia Malaigi [redacted]

Il Vice Presi [redacted]

Luigi Zura-Puntar [redacted]

INTESA SANPAOLO
Intesa Sanpaolo S.p.A. Sede Legale: Piazza S. Carlo, 156 10121 Torino Sede Secondaria: Via Monte di Pietà, 8 20121 Milano Cap. Soc. € 9.085.663.010,32 Reg. Imprese di Torino e Codice Fiscale 00799960158 Rappresentante del Gruppo IVA "Intesa Sanpaolo" Partita IVA 11991500015 (IT11991500015) Albo Banche n. 5361 Cod. ABI 3069.2 Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia Capogruppo del gruppo bancario "Intesa Sanpaolo" iscritto all'albo dei Gruppi Bancari.

IN OFFERTA Occasioni di risparmio ogni giorno

ESTRATTO CONTO N. 001/2020
AL 31.03.2020
C/C N. 1000/136899

Informazioni utili.

Coordinate bancarie:
IBAN IT81 U030 6909 6061 0000 0136 899
BIC BCITITMM

Tipologia conto:
Conto Corrente Ordinario

Filiale:
55000 - FIL ACCENTRATA TER S

0155000

LEGA NORD MARCHE - GRUPPO CONSILIARE
PZA C.B.CONTE DI CAVOUR 23
60121 ANCONA AN

Riepilogo conto corrente.

(Dettaglio completo nelle pagine successive).

Saldo iniziale al 31.12.2019	+10.037,69 €
Totale accrediti	0,00 €
Totale addebiti	-705,84 €
Saldo del periodo	-705,84 €
Saldo finale al 31.03.2020	**+9.331,85 €**

5500010000136899 Y SRQ WK 21

Per qualsiasi informazione parli con la filiale e la filiale online

Il suo gestore
CRISTINA SABBATINI
Telefono: 071204692
Cell: 3666212428
Telefono filiale: 0

Anche da app e sito
App Intesa Sanpaolo Mobile su store Android e iOS
www.intesasanpaolo.com

La Filiale Online
Numero verde 800.303.303 dall'Italia
+39 011 8019.200 dall'estero
Orari:
Dal lunedì al venerdì dalle 7 alle 24
Il sabato e la domenica dalle 9 alle 19

Ci segua anche su

INTESA SANPAOLO
Intesa Sanpaolo S.p.A. Sede Legale: Piazza S. Carlo, 156 10121 Torino Sede Secondaria: Via Monte di Pietà, 8 20121 Milano Cap. Soc. € 9.085.663.010,32 Reg. Imprese di Torino e Codice Fiscale 00799960158 Rappresentante del Gruppo IVA "Intesa Sanpaolo" Partita IVA 11991500015 (IT11991500015) Albo Banche n. 5361 Cod. ABI 3069.2 Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia Capogruppo del gruppo bancario "Intesa Sanpaolo" iscritto all'albo dei Gruppi Bancari.

ESTRATTO CONTO N. 001/2020
AL 31.03.2020
C/C N. 1000/136899

Dettaglio movimenti del conto corrente.

Saldo iniziale al 31.12.2019					+10.037,69
Data Operazione	Data Valuta		Descrizione	Addebiti	Accrediti
07.01.2020	31.12.2019	*	Competenze di chiusura	2,22	
07.01.2020	31.12.2019	*	Imposta di bollo E/C e Rendiconto	25,20	
27.01.2020	27.01.2020		Bonifico da Voi disposto a favore di: ARUBA SPA 012001270RJ9BH NOTPROVIDED 03069162835567114801600026 00IT Numero ordine 92713898 - Casella PEC Aruba	9,64	
27.01.2020	27.01.2020		Bonifico da Voi disposto a favore di: EPTO 012001270RQ0QO NOTPROVIDED 03069163057036124801600026 00IT Ordine 217258 - Stampante OKI 824DN	668,78	
			Totali	705,84 €	0,00 €
Saldo finale al 31.03.2020				**a Vostro credito**	**+9.331,85 €**

(*) L'asterisco identifica i pagamenti effettuati a favore dell'intermediario che non concorrono a determinare l'ammontare dell'eventuale sconfinamento calcolato a fine giornata ai fini dell'applicazione della CIV. Per intermediario si intendono le Banche e Società del Gruppo Intesa Sanpaolo.

La informiamo che - alla data di riferimento dell'estratto conto - per questo conto corrente non risulta ancora effettuata la scelta in merito alla modalità di pagamento degli eventuali interessi debitori che divengono esigibili il 1° marzo. Per comunicarci la sua scelta la invitiamo recarsi in filiale. In assenza di sue istruzioni, gli eventuali interessi debitori divenuti esigibili sono contabilizzati separatamente rispetto al saldo del conto corrente. Per il rimborso parziale o totale degli interessi debitori la banca potrà utilizzare saldi creditori e disponibili oppure - ad esempio - i bonifici destinati ad essere accreditati sul conto. Per i giorni di eventuale ritardato pagamento degli interessi contabilizzati separatamente potranno essere conteggiati interessi di mora.

Dettaglio competenze di chiusura.

RIEPILOGO COMPETENZE DI CHIUSURA.

Descrizione	Competenze infruttifere	Competenze fruttifere
1 Interessi creditori		
2 Interessi debitori esigibili		
3 Commissione di istruttoria veloce (CIV)		
4 Commissione disponibilità fondi		
5 Spese		-3,00
Totale sbilancio competenze registrate con valuta 31.03.2020		**-3,00 €**

INTESA SANPAOLO
Intesa Sanpaolo S.p.A. Sede Legale: Piazza S. Carlo, 156 10121 Torino Sede Secondaria: Via Monte di Pietà, 8 20121 Milano Cap. Soc. € 9.085.663.010,32 Reg. Imprese di Torino e Codice Fiscale 00799960158 Rappresentante del Gruppo IVA "Intesa Sanpaolo" Partita IVA 11991500015 (IT11991500015) Albo Banche n. 5361 Cod. ABI 3069.2 Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia Capogruppo del gruppo bancario "Intesa Sanpaolo" iscritto all'albo dei Gruppi Bancari.

ESTRATTO CONTO N. 001/2020
AL 31.03.2020
C/C N. 1000/136899

1 INTERESSI CREDITORI.

Gli interessi creditori sono conteggiati al 31.12 di ciascun anno e accreditati con pari valuta. Nel corso dell'anno questo prospetto rende noto l'ammontare degli interessi in corso di maturazione.

Decorrenza	Tipo	Tasso	Numeri creditori	Interessi creditori
31.12.2019		0%	867.515,69	0,00
			Totale lordo	**0,00**
			Imponibile	0,00
			Ritenuta fiscale 0%	0,00
			Totale	**0,00 €**

2 INTERESSI DEBITORI.

Gli interessi debitori sono conteggiati al 31.12 di ciascun anno e divengono esigibili il 1° marzo dell'anno successivo. Nel corso dell'anno questo prospetto rende noto l'ammontare degli interessi in corso di maturazione.

Totale	**0,00 €**	**0,00 €**

3 COMMISSIONE DI ISTRUTTORIA VELOCE (CIV).

Totale	**0,00 €**

4 COMMISSIONE DISPONIBILITA' FONDI.

Totale	**0,00 €**

Condizione valorizzata solo per i rapporti che la prevedono contrattualmente.

5 SPESE.

Descrizione	Numero	Importo Unit.	Decorrenza	Importo spese
Operazioni trimestrali incluse nel conto (franchigia)	20		01.01.2020	0,00
Operazioni utilizzate incluse nel conto (franchigia)	4		01.01.2020	
Spese per conteggio interessi e competenze				3,00
			Totale	**3,00 €**

Avvertenze.

Questo rapporto è protetto dal Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi (www.fitd.it). Per ulteriori informazioni e per le ipotesi di esclusione dalla relativa tutela, si rinvia al 'Modulo Standard per le informazioni da fornire ai depositanti' la cui versione aggiornata è sempre disponibile in Filiale e sul sito della Banca e che le verrà inviata dalla Banca stessa una volta l'anno.

Per saperne di più.

Per consultare le guide sotto indicate, è possibile rivolgersi in Filiale o visitare il sito della Banca:

- Guida pratica ai conti correnti offerti ai consumatori, che orienta nella scelta del conto;
- Guida pratica 'Conoscere l'Arbitro Bancario Finanziario e capire come tutelare i propri diritti'.

Torino, 1 aprile 2020

IL CONSIGLIERE DELEGATO E CEO
Carlo Messina

MEMBER OF
Dow Jones Sustainability Indices
In Collaboration with RobecoSAM

Intesa Sanpaolo, inclusa negli indici Dow Jones Sustainability (World e Europe), si qualifica tra le aziende mondiali più attive nella sostenibilità economica, sociale e ambientale.

In mancanza di reclamo scritto, i contenuti di questo rendiconto si intendono approvati trascorsi 60 giorni dalla data di ricezione.
Ove dovuta, imposta di bollo assolta in modo virtuale. Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio di Torino 1 n. 2/2006 del 5/12/2006.

INTESA SANPAOLO
Intesa Sanpaolo S.p.A. Sede Legale: Piazza S. Carlo, 156 10121 Torino Sede Secondaria: Via Monte di Pietà, 8 20121 Milano Cap. Soc. € 9.085.663.010,32 Reg. Imprese di Torino e Codice Fiscale 00799960158 Rappresentante del Gruppo IVA "Intesa Sanpaolo" Partita IVA 11991500015 (IT11991500015) Albo Banche n. 5361 Cod. ABI 3069.2 Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia Capogruppo del gruppo bancario "Intesa Sanpaolo" iscritto all'albo dei Gruppi Bancari.

IN OFFERTA Occasioni di risparmio ogni giorno

ESTRATTO CONTO N. 002/2020
AL 30.06.2020
C/C N. 1000/136899

Informazioni utili.

Coordinate bancarie:
IBAN IT81 U030 6909 6061 0000 0136 899
BIC BCITITMM

Tipologia conto:
Conto Corrente Ordinario

Filiale:
55000 - FIL ACCENTRATA TER S

0155000

LEGA NORD MARCHE - GRUPPO CONSILIARE
PZA C.B.CONTE DI CAVOUR 23
60121 ANCONA AN

Riepilogo conto corrente.

(Dettaglio completo nelle pagine successive).

Saldo iniziale al 31.03.2020	+9.331,85 €
Totale accrediti	0,00 €
Totale addebiti	-27,90 €
Saldo del periodo	-27,90 €
Saldo finale al 30.06.2020	**+9.303,95 €**

Servizi e novità dalla Banca.

- **Chiusura straordinaria filiali**

5500010000136899 Y SRQ WK 21

Per qualsiasi informazione parli con la filiale e la filiale online

Il suo gestore
CRISTINA SABBATINI
Telefono: 071204692
Cell: 3666212428
Telefono filiale: 0

Anche da app e sito
App Intesa Sanpaolo Mobile su store Android e iOS
www.intesasanpaolo.com

La Filiale Online
Numero verde 800.303.303 dall'Italia
+39 011 8019.200 dall'estero
Orari:
Dal lunedì al venerdì dalle 7 alle 24
Il sabato e la domenica dalle 9 alle 19

Ci segua anche su

INTESA SANPAOLO
Intesa Sanpaolo S.p.A. Sede Legale: Piazza S. Carlo, 156 10121 Torino Sede Secondaria: Via Monte di Pietà, 8 20121 Milano Cap. Soc. € 9.085.663.010,32 Reg. Imprese di Torino e Codice Fiscale 00799960158 Rappresentante del Gruppo IVA "Intesa Sanpaolo" Partita IVA 11991500015 (IT11991500015) Albo Banche n. 5361 Cod. ABI 3069.2 Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia Capogruppo del gruppo bancario "Intesa Sanpaolo" iscritto all'albo dei Gruppi Bancari.

ESTRATTO CONTO N. 002/2020
AL 30.06.2020
C/C N. 1000/136899

Dettaglio movimenti del conto corrente.

Saldo iniziale al 31.03.2020					+9.331,85
Data Operazione	Data Valuta		Descrizione	Addebiti	Accrediti
03.04.2020	31.03.2020	*	Competenze di chiusura	3,00	
03.04.2020	31.03.2020	*	Imposta di bollo E/C e Rendiconto	24,90	
			Totali	27,90 €	0,00 €
Saldo finale al 30.06.2020				**a Vostro credito**	**+9.303,95 €**

(*) L'asterisco identifica i pagamenti effettuati a favore dell'intermediario che non concorrono a determinare l'ammontare dell'eventuale sconfinamento calcolato a fine giornata ai fini dell'applicazione della CIV. Per intermediario si intendono le Banche e Società del Gruppo Intesa Sanpaolo.

La informiamo che - alla data di riferimento dell'estratto conto - per questo conto corrente non risulta ancora effettuata la scelta in merito alla modalità di pagamento degli eventuali interessi debitori che divengono esigibili il 1° marzo. Per comunicarci la sua scelta la invitiamo recarsi in filiale. In assenza di sue istruzioni, gli eventuali interessi debitori divenuti esigibili sono contabilizzati separatamente rispetto al saldo del conto corrente. Per il rimborso parziale o totale degli interessi debitori la banca potrà utilizzare saldi creditori e disponibili oppure - ad esempio - i bonifici destinati ad essere accreditati sul conto. Per i giorni di eventuale ritardato pagamento degli interessi contabilizzati separatamente potranno essere conteggiati interessi di mora.

Dettaglio competenze di chiusura.

RIEPILOGO COMPETENZE DI CHIUSURA.

Descrizione	Competenze infruttifere	Competenze fruttifere
1 Interessi creditori		
2 Interessi debitori esigibili		
3 Commissione di istruttoria veloce (CIV)		
4 Commissione disponibilità fondi		
5 Spese		-3,00
Totale sbilancio competenze registrate con valuta 30.06.2020		**-3,00 €**

1 INTERESSI CREDITORI.

Gli interessi creditori sono conteggiati al 31.12 di ciascun anno e accreditati con pari valuta. Nel corso dell'anno questo prospetto rende noto l'ammontare degli interessi in corso di maturazione.

Decorrenza	Tipo	Tasso	Numeri creditori	Interessi creditori
31.12.2019		0%	1.714.175,14	0,00
			Totale lordo	**0,00**
			Imponibile	0,00
			Ritenuta fiscale 0%	0,00
			Totale	**0,00 €**

2 INTERESSI DEBITORI.

Gli interessi debitori sono conteggiati al 31.12 di ciascun anno e divengono esigibili il 1° marzo dell'anno successivo. Nel corso dell'anno questo prospetto rende noto l'ammontare degli interessi in corso di maturazione.

Totale	0,00 €	0,00 €

3 COMMISSIONE DI ISTRUTTORIA VELOCE (CIV).

Totale	0,00 €

4 COMMISSIONE DISPONIBILITA' FONDI.

Totale	0,00 €

Condizione valorizzata solo per i rapporti che la prevedono contrattualmente.

5 SPESE.

Descrizione	Numero	Importo Unit.	Decorrenza	Importo spese
Operazioni trimestrali incluse nel conto (franchigia)	20		01.01.2020	0,00
Operazioni utilizzate incluse nel conto (franchigia)	4		01.01.2020	
Operazioni trimestrali incluse nel conto (franchigia)	20		01.04.2020	0,00
Operazioni utilizzate incluse nel conto (franchigia)	2		01.04.2020	
Spese per conteggio interessi e competenze				3,00
			Totale	3,00 €

Avvertenze.

Questo rapporto è protetto dal Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi (www.fitd.it). Per ulteriori informazioni e per le ipotesi di esclusione dalla relativa tutela, si rinvia al 'Modulo Standard per le informazioni da fornire ai depositanti' la cui versione aggiornata è sempre disponibile in Filiale e sul sito della Banca e che le verrà inviata dalla Banca stessa una volta l'anno.

Servizi e novità dalla Banca.

- **Chiusura straordinaria filiali**
  Durante il corso di quest'anno le filiali chiuderanno in via straordinaria in giornate feriali a cavallo delle festività.
  Le date di chiusura per **l'anno 2020** sono le seguenti:
  •Giovedì 13 Agosto (**solo al pomeriggio**)
  •Venerdì 14 Agosto
  •Lunedì 7 Dicembre
  •Giovedì 24 Dicembre
  La chiusura della sua filiale sarà preannunciata mediante l'affissione di avvisi all'esterno dei locali.
  Inoltre, le date di chiusura saranno pubblicate sul sito internet della Banca.
  Nei giorni antecedenti il gestore sarà a disposizione per tutte le sue necessità.

Per saperne di più.

Per consultare le guide sotto indicate, è possibile rivolgersi in Filiale o visitare il sito della Banca:

- Guida pratica ai conti correnti offerti ai consumatori, che orienta nella scelta del conto;
- Guida pratica 'Conoscere l'Arbitro Bancario Finanziario e capire come tutelare i propri diritti'.

Torino, 3 luglio 2020

IL CONSIGLIERE DELEGATO E CEO
Carlo Messina

MEMBER OF
Dow Jones Sustainability Indices
In Collaboration with RobecoSAM

Intesa Sanpaolo, inclusa negli indici Dow Jones Sustainability (World e Europe), si qualifica tra le aziende mondiali più attive nella sostenibilità economica, sociale e ambientale.

In mancanza di reclamo scritto, i contenuti di questo rendiconto si intendono approvati trascorsi 60 giorni dalla data di ricezione.
Ove dovuta, imposta di bollo assolta in modo virtuale. Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio di Torino 1 n. 2/2006 del 5/12/2006.

INTESA SANPAOLO

Intesa Sanpaolo S.p.A. Sede Legale: Piazza S. Carlo, 156 10121 Torino Sede Secondaria: Via Monte di Pietà, 8 20121 Milano Cap. Soc. € 10.084.445.147,92 Reg. Imprese di Torino e Codice Fiscale 00799960158 Rappresentante del Gruppo IVA "Intesa Sanpaolo" Partita IVA 11991500015 (IT11991500015) Albo Banche n. 5361 Cod. ABI 3069.2 Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia Capogruppo del gruppo bancario "Intesa Sanpaolo" iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari.

ESTRATTO CONTO N. 003/2020
AL 30.09.2020
C/C N. 1000/136899

Reward
INTESA SANPAOLO REWARD
L'APP CHE TI SORPRENDE

Informazioni utili.

Coordinate bancarie:
IBAN IT81 U030 6909 6061 0000 0136 899
BIC BCITITMM

Tipologia conto:
Conto Corrente Ordinario

Filiale:
55000 - FIL ACCENTRATA TER S

01 55000

LEGA NORD MARCHE - GRUPPO CONSILIARE
PZA C.B.CONTE DI CAVOUR 23
60121 ANCONA AN

Riepilogo conto corrente.

(Dettaglio completo nelle pagine successive).

Saldo iniziale al 30.06.2020	+9. 303, 95 €
Totale accrediti	0, 00 €
Totale addebiti	- 27, 90 €
Saldo del periodo	- 27, 90 €
Saldo finale al 30.09.2020	**+9. 276, 05 €**

Avvisi importanti.

- **Prelievo e anticipo di contante presso gli sportelli automatici di UBI Banca e IW Bank**
- **Chiusura straordinaria filiali**

Allegati presenti in questo Estratto Conto.

- **Novità relative alle carte di debito e di credito**

550001000001368 99 Y SROIWK 21

Per qualsiasi informazione parli con la filiale e la filiale online

Il suo gestore
CRISTINA SABBATINI
Telefono: 071204692
Cell: 3666212428
Telefono filiale: 0

Anche da app e sito
App Intesa Sanpaolo Mobile su store Android e iOS
www.intesasanpaolo.com

La Filiale Online
Numero verde 800.303.303 dall'Italia
+39 011 8019.200 dall'estero
Orari:
Dal lunedì al venerdì dalle 7 alle 24
Il sabato e la domenica dalle 9 alle 19

Ci segua anche su

INTESA SANPAOLO
Intesa Sanpaolo S.p.A. Sede Legale: Piazza S. Carlo, 156 10121 Torino Sede Secondaria: Via Monte di Pietà, 8 20121 Milano Cap. Soc. € 10.084.445.147,92 Reg. Imprese di Torino e Codice Fiscale 00799960158 Rappresentante del Gruppo IVA "Intesa Sanpaolo" Partita IVA 11991500015 (IT11991500015) Albo Banche n. 5361 Cod. ABI 3069.2 Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia Capogruppo del gruppo bancario "Intesa Sanpaolo" iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari.

ESTRATTO CONTO N. 003/2020
AL 30.09.2020
C/C N. 1000/136899

Dettaglio movimenti del conto corrente.

Saldo iniziale al 30.06.2020					+9. 303, 95
Data Operazione	Data Valuta		Descrizione	Addebiti	Accrediti
03.07.2020	30.06.2020	*	Competenze di chiusura	3, 00	
03.07.2020	30.06.2020	*	Imposta di bollo E/C e Rendiconto	24, 90	
			Totali	27, 90 €	0, 00 €
Saldo finale al 30.09.2020				**a Vostro credito**	**+9. 276, 05 €**

(*) L'asterisco identifica i pagamenti effettuati a favore dell'intermediario che non concorrono a determinare l'ammontare dell'eventuale sconfinamento calcolato a fine giornata ai fini dell'applicazione della CIV. Per intermediario si intendono le Banche e Società del Gruppo Intesa Sanpaolo.

La informiamo che - alla data di riferimento dell'estratto conto - per questo conto corrente non risulta ancora effettuata la scelta in merito alla modalità di pagamento degli eventuali interessi debitori che divengono esigibili il 1° marzo. Per comunicarci la sua scelta la invitiamo recarsi in filiale. In assenza di sue istruzioni, gli eventuali interessi debitori divenuti esigibili sono contabilizzati separatamente rispetto al saldo del conto corrente. Per il rimborso parziale o totale degli interessi debitori la banca potrà utilizzare saldi creditori e disponibili oppure - ad esempio - i bonifici destinati ad essere accreditati sul conto. Per i giorni di eventuale ritardato pagamento degli interessi contabilizzati separatamente potranno essere conteggiati interessi di mora.

Dettaglio competenze di chiusura.

RIEPILOGO COMPETENZE DI CHIUSURA.

Descrizione	Competenze infruttifere	Competenze fruttifere
1 Interessi creditori		
2 Interessi debitori esigibili		
3 Commissione di istruttoria veloce (CIV)		
4 Commissione disponibilità fondi		
5 Spese		- 3, 00
Totale sbilancio competenze registrate con valuta 30.09.2020		**- 3, 00 €**

1 INTERESSI CREDITORI.

Gli interessi creditori sono conteggiati al 31.12 di ciascun anno e accreditati con pari valuta. Nel corso dell'anno questo prospetto rende noto l'ammontare degli interessi in corso di maturazione.

Decorrenza	Tipo	Tasso	Numeri creditori	Interessi creditori
31.12.2019		0%	2. 567. 571, 74	0, 00
			Totale lordo	**0, 00**
			Imponibile	0, 00
			Ritenuta fiscale 0%	0, 00
			Totale	**0, 00 €**

❷ INTERESSI DEBITORI.

Gli interessi debitori sono conteggiati al 31.12 di ciascun anno e divengono esigibili il 1° marzo dell'anno successivo. Nel corso dell'anno questo prospetto rende noto l'ammontare degli interessi in corso di maturazione.

Totale	0, 00 €	0, 00 €

❸ COMMISSIONE DI ISTRUTTORIA VELOCE (CIV).

Totale	0, 00 €

❹ COMMISSIONE DISPONIBILITA' FONDI.

Totale	0, 00 €

Condizione valorizzata solo per i rapporti che la prevedono contrattualmente.

❺ SPESE.

Descrizione	Numero	Importo Unit.	Decorrenza	Importo spese
Operazioni trimestrali incluse nel conto (franchigia)	20		01.01.2020	0, 00
Operazioni utilizzate incluse nel conto (franchigia)	4		01.01.2020	
Operazioni trimestrali incluse nel conto (franchigia)	20		01.04.2020	0, 00
Operazioni utilizzate incluse nel conto (franchigia)	2		01.04.2020	
Operazioni trimestrali incluse nel conto (franchigia)	20		01.07.2020	0, 00
Operazioni utilizzate incluse nel conto (franchigia)	2		01.07.2020	
Spese per conteggio interessi e competenze				3, 00
			Totale	3, 00 €

Avvertenze.

Questo rapporto è protetto dal Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi (www.fitd.it). Per ulteriori informazioni e per le ipotesi di esclusione dalla relativa tutela, si rinvia al 'Modulo Standard per le informazioni da fornire ai depositanti' la cui versione aggiornata è sempre disponibile in Filiale e sul sito della Banca e che le verrà inviata dalla Banca stessa una volta l'anno.

Avvisi importanti.

- **Prelievo e anticipo di contante presso gli sportelli automatici di UBI Banca e IW Bank**
  (Informazione solo per i titolari di carte di pagamento emesse da Intesa Sanpaolo)
  La informiamo che alle operazioni di prelievo e anticipo contante effettuate presso gli sportelli automatici di UBI Banca e di IW Bank con carte di debito, carte prepagate o carte di credito emesse da Intesa Sanpaolo si applica il costo previsto per le operazioni di prelievo e anticipo contante effettuate presso gli sportelli automatici del Gruppo Intesa Sanpaolo.
- **Chiusura straordinaria filiali**
  Durante il corso di quest'anno le filiali chiuderanno in via straordinaria in giornate feriali a cavallo delle festività.
  Le date di chiusura per **l'anno 2020** sono le seguenti:
  •Lunedì 7 Dicembre
  •Giovedì 24 Dicembre
  La chiusura della sua filiale sarà preannunciata mediante l'affissione di avvisi all'esterno dei locali.
  Inoltre, le date di chiusura saranno pubblicate sul sito internet della Banca.

Nei giorni antecedenti il gestore sarà a disposizione per tutte le sue necessità.

Per saperne di più.

Per consultare le guide sotto indicate, è possibile rivolgersi in Filiale o visitare il sito della Banca:

- Guida pratica ai conti correnti offerti ai consumatori, che orienta nella scelta del conto;
- Guida pratica 'Conoscere l'Arbitro Bancario Finanziario e capire come tutelare i propri diritti'.

Torino, 1 ottobre 2020

IL CONSIGLIERE DELEGATO E CEO
Carlo Messina

MEMBER OF
Dow Jones Sustainability Indices
In Collaboration with RobecoSAM

Intesa Sanpaolo, inclusa negli indici Dow Jones Sustainability (World e Europe), si qualifica tra le aziende mondiali più attive nella sostenibilità economica, sociale e ambientale.

In mancanza di reclamo scritto, i contenuti di questo rendiconto si intendono approvati trascorsi 60 giorni dalla data di ricezione.
Ove dovuta, imposta di bollo assolta in modo virtuale. Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio di Torino 1 n. 2/2006 del 5/12/2006.

INTESA SANPAOLO

Intesa Sanpaolo S.p.A. Sede Legale: Piazza S. Carlo, 156 10121 Torino Sede Secondaria: Via Monte di Pietà, 8 20121 Milano Cap. Soc. € 10.084.445.147,92 Reg. Imprese di Torino e Codice Fiscale 00799960158 Rappresentante del Gruppo IVA "Intesa Sanpaolo" Partita IVA 11991500015 (IT11991500015) Albo Banche n. 5361 Cod. ABI 3069.2 Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia Capogruppo del gruppo bancario "Intesa Sanpaolo" iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari.

ESTRATTO CONTO N. 004/2020
AL 09.10.2020
C/C N. 1000/136899

Reward
INTESA SANPAOLO REWARD
L'APP CHE TI SORPRENDE

Informazioni utili.

Coordinate bancarie:

IBAN IT81 U030 6909 6061 0000 0136 899
BIC BCITITMM

Tipologia conto:

Conto Corrente Ordinario

Filiale:

55000 - FIL ACCENTRATA TER S

01 55000

LEGA NORD MARCHE - GRUPPO CONSILIARE
PZA C.B.CONTE DI CAVOUR 23
60121 ANCONA AN

Riepilogo conto corrente.

(Dettaglio completo nelle pagine successive).

Saldo iniziale al 30.09.2020	+9. 276, 05 €
Totale accrediti	0, 00 €
Totale addebiti	- 9. 276, 05 €
Saldo del periodo	- 9. 276, 05 €
Saldo finale al 09.10.2020	**0, 00 €**

55000100000136899 S SR056K 29

Per qualsiasi informazione parli con la filiale e la filiale online

Il suo gestore
CRISTINA SABBATINI
Telefono: 071204692
Cell: 3666212428
Telefono filiale: 0

Anche da app e sito
App Intesa Sanpaolo Mobile su store Android e iOS
www.intesasanpaolo.com

La Filiale Online
Numero verde 800.303.303 dall'Italia
+39 011 8019.200 dall'estero
Orari:
Dal lunedì al venerdì dalle 7 alle 24
Il sabato e la domenica dalle 9 alle 19

Ci segua anche su

INTESA SANPAOLO
Intesa Sanpaolo S.p.A. Sede Legale: Piazza S. Carlo, 156 10121 Torino Sede Secondaria: Via Monte di Pietà, 8 20121 Milano Cap. Soc. € 10.084.445.147,92 Reg. Imprese di Torino e Codice Fiscale 00799960158 Rappresentante del Gruppo IVA "Intesa Sanpaolo" Partita IVA 11991500015 (IT11991500015) Albo Banche n. 5361 Cod. ABI 3069.2 Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia Capogruppo del gruppo bancario "Intesa Sanpaolo" iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari.

ESTRATTO CONTO N. 004/2020
AL 09.10.2020
C/C N. 1000/136899

Dettaglio movimenti del conto corrente.

Saldo iniziale al 30.09.2020					+9. 276, 05
Data Operazione	Data Valuta		Descrizione	Addebiti	Accrediti
05.10.2020	30.09.2020	*	Competenze di chiusura	3, 00	
05.10.2020	30.09.2020	*	Imposta di bollo E/C e Rendiconto	25, 10	
09.10.2020	09.10.2020	*	Azzeramento saldo per estinzione	9. 242, 45	
09.10.2020	09.10.2020	*	Imposta di bollo E/C e Rendiconto	2, 50	
09.10.2020	09.10.2020	*	Competenze Fruttifere	3, 00	
			Totali	9. 276, 05 €	0, 00 €
Saldo finale al 09.10.2020					**0, 00 €**

(*) L'asterisco identifica i pagamenti effettuati a favore dell'intermediario che non concorrono a determinare l'ammontare dell'eventuale sconfinamento calcolato a fine giornata ai fini dell'applicazione della CIV. Per intermediario si intendono le Banche e Società del Gruppo Intesa Sanpaolo.

Dettaglio saldo netto di estinzione.

Descrizione	Importo
Importo dovuto a titolo di interessi	0, 00
Saldo relativo alla sorte capitale	9. 242, 45
Saldo netto di estinzione	**9. 242, 45 €**

L'importo dovuto a titolo di interessi è costituito dalla somma delle seguenti componenti, ove presenti:
- Competenze infruttifere registrate in sede di estinzione;
- Interessi di mora registrati in sede di estinzione;
- Interessi debitori conteggiati al 31.12 e registrati in sede di estinzione;
- Parti di saldo infruttifere (vedi eventuale sezione ''Dettaglio interessi debitori che non hanno prodotto ulteriori interessi'').

La informiamo che - alla data di riferimento dell'estratto conto - per questo conto corrente non risulta ancora effettuata la scelta in merito alla modalità di pagamento degli eventuali interessi debitori che divengono esigibili il 1° marzo. Per comunicarci la sua scelta la invitiamo recarsi in filiale. In assenza di sue istruzioni, gli eventuali interessi debitori divenuti esigibili sono contabilizzati separatamente rispetto al saldo del conto corrente. Per il rimborso parziale o totale degli interessi debitori la banca potrà utilizzare saldi creditori e disponibili oppure - ad esempio - i bonifici destinati ad essere accreditati sul conto. Per i giorni di eventuale ritardato pagamento degli interessi contabilizzati separatamente potranno essere conteggiati interessi di mora.

Dettaglio competenze di chiusura.

RIEPILOGO COMPETENZE DI CHIUSURA.

Descrizione	Competenze infruttifere	Competenze fruttifere
1 Interessi creditori		
2 Interessi debitori esigibili		
3 Commissione di istruttoria veloce (CIV)		
4 Commissione disponibilità fondi		
5 Spese		- 3, 00
Totale sbilancio competenze registrate con valuta 09.10.2020		**- 3, 00 €**

INTESA SANPAOLO
Intesa Sanpaolo S.p.A. Sede Legale: Piazza S. Carlo, 156 10121 Torino Sede Secondaria: Via Monte di Pietà, 8 20121 Milano Cap. Soc. € 10.084.445.147,92 Reg. Imprese di Torino e Codice Fiscale 00799960158 Rappresentante del Gruppo IVA "Intesa Sanpaolo" Partita IVA 11991500015 (IT11991500015) Albo Banche n. 5361 Cod. ABI 3069.2 Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia Capogruppo del gruppo bancario "Intesa Sanpaolo" iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari.

ESTRATTO CONTO N. 004/2020
AL 09.10.2020
C/C N. 1000/136899

1 INTERESSI CREDITORI.

Gli interessi creditori sono conteggiati al 31.12 di ciascun anno e accreditati con pari valuta. Nel corso dell'anno questo prospetto rende noto l'ammontare degli interessi in corso di maturazione.

Decorrenza	Tipo	Tasso	Numeri creditori	Interessi creditori
31.12.2019		0%	2. 650. 803, 29	0, 00
			Totale lordo	**0, 00**
			Imponibile	0, 00
			Ritenuta fiscale 0%	0, 00
			Totale	**0, 00 €**

2 INTERESSI DEBITORI.

Gli interessi debitori sono conteggiati al 31.12 di ciascun anno e divengono esigibili il 1° marzo dell'anno successivo. Nel corso dell'anno questo prospetto rende noto l'ammontare degli interessi in corso di maturazione.

Totale	**0, 00 €**	**0, 00 €**

3 COMMISSIONE DI ISTRUTTORIA VELOCE (CIV).

Totale	**0, 00 €**

4 COMMISSIONE DISPONIBILITA' FONDI.

Totale	**0, 00 €**

Condizione valorizzata solo per i rapporti che la prevedono contrattualmente.

5 SPESE.

Descrizione	Numero	Importo Unit.	Decorrenza	Importo spese
Operazioni trimestrali incluse nel conto (franchigia)	20		01.01.2020	0, 00
Operazioni utilizzate incluse nel conto (franchigia)	4		01.01.2020	
Operazioni trimestrali incluse nel conto (franchigia)	20		01.04.2020	0, 00
Operazioni utilizzate incluse nel conto (franchigia)	2		01.04.2020	
Operazioni trimestrali incluse nel conto (franchigia)	20		01.07.2020	0, 00
Operazioni utilizzate incluse nel conto (franchigia)	2		01.07.2020	
Operazioni trimestrali incluse nel conto (franchigia) (4)	6		01.10.2020	0, 00
Operazioni utilizzate incluse nel conto (franchigia)	2		01.10.2020	
Spese per conteggio interessi e competenze				3, 00
			Totale	**3, 00 €**

(4) il numero delle operazioni in convenzione e/o l'importo dovuto sono stati determinati su base mensile in relazione alle seguenti condizioni in essere:

Decorrenza	Numero	Importo
05.10.2020	20	0, 00

Conto scalare.

Conto scalare al 09.10.2020

Data	Saldo di riferimento	Giorni	Ripartizione del saldo per valuta in base alla condizione applicata	Numeri debitori	Numeri creditori	Tasso	Codice condizione applicata
31.12.2019	10. 010, 27	27	10. 010, 27		270. 277, 29		EN

INTESA SANPAOLO
Intesa Sanpaolo S.p.A. Sede Legale: Piazza S. Carlo, 156 10121 Torino Sede Secondaria: Via Monte di Pietà, 8 20121 Milano Cap. Soc. € 10.084.445.147,92 Reg. Imprese di Torino e Codice Fiscale 00799960158 Rappresentante del Gruppo IVA "Intesa Sanpaolo" Partita IVA 11991500015 (IT11991500015) Albo Banche n. 5361 Cod. ABI 3069.2 Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia Capogruppo del gruppo bancario "Intesa Sanpaolo" iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari.

ESTRATTO CONTO N. 004/2020
AL 09.10.2020
C/C N. 1000/136899

Data	Saldo di riferimento	Giorni	Ripartizione del saldo per valuta in base alla condizione applicata	Numeri debitori	Numeri creditori	Tasso	Codice condizione applicata
27.01.2020	9. 331, 85	64	9. 331, 85		597. 238, 40		EN
31.03.2020	9. 303, 95	91	9. 303, 95		846. 659, 45		EN
30.06.2020	9. 276, 05	92	9. 276, 05		853. 396, 60		EN
30.09.2020	9. 247, 95	9	9. 247, 95		83. 231, 55		EN
09.10.2020	0, 00		0, 00				
Totale numeri					**2. 650. 803, 29**		

Saldo per valuta finale **0, 00 €**
Saldo contabile finale **0, 00 €**

Nel caso di saldo creditore o utilizzo delle linee di credito accordate a valere su questo conto corrente, il **Saldo di riferimento** corrisponde al saldo per valuta derivante dalla registrazione delle operazioni in base alla data valuta (cosiddetto saldo liquido).
Nel caso di sconfinamento, nel **Saldo di riferimento** non sono compresi gli **sconfinamenti solo per valuta** (ripartizioni di saldo evidenziate con il carattere corsivo), ai quali non sono applicati interessi debitori. Esso pertanto può corrispondere:
- al minore tra il saldo contabile rilevato a fine giornata (derivante dalla registrazione delle operazioni in base alla data in cui le stesse sono state effettuate) e il saldo per valuta;
- al valore oltre il quale si determina la condizione di sconfinamento, qualora si tratti di sconfinamento solo per valuta. Tale valore è pari a zero se il conto non è affidato; è pari al valore della linea di credito accordata se il conto è affidato.

Per **sconfinamento** si intende un utilizzo, o comunque un addebito, di somme di denaro in eccedenza rispetto al saldo del conto o, in caso di conto affidato, in eccedenza rispetto all'importo dell'affidamento.
In tutti i casi in cui si verificano sconfinamenti solo per valuta, per conoscere il **saldo per valuta** è sufficiente sommare all'importo del saldo di riferimento le ripartizioni di saldo evidenziate con il carattere corsivo.
I **Numeri (creditori e debitori)** sono il prodotto delle ripartizioni del saldo in base alla condizione applicata per il numero di giorni in cui il saldo di riferimento resta invariato.
Il calcolo degli interessi è effettuato moltiplicando i numeri creditori o debitori per i tassi di interesse in vigore nel medesimo periodo.
Tale calcolo produce l'ammontare degli interessi che saranno liquidati nel conto corrente.

Dettaglio dei codici delle condizioni applicate:

EN	Tasso creditore annuo nominale

Avvertenze.

Questo rapporto è protetto dal Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi (www.fitd.it). Per ulteriori informazioni e per le ipotesi di esclusione dalla relativa tutela, si rinvia al 'Modulo Standard per le informazioni da fornire ai depositanti' la cui versione aggiornata è sempre disponibile in Filiale e sul sito della Banca e che le verrà inviata dalla Banca stessa una volta l'anno.

Per saperne di più.

Per consultare le guide sotto indicate, è possibile rivolgersi in Filiale o visitare il sito della Banca:
- Guida pratica ai conti correnti offerti ai consumatori, che orienta nella scelta del conto;
- Guida pratica 'Conoscere l'Arbitro Bancario Finanziario e capire come tutelare i propri diritti'.

Torino, 13 ottobre 2020

IL CONSIGLIERE DELEGATO E CEO
Carlo Messina

MEMBER OF
Dow Jones Sustainability Indices
In Collaboration with RobecoSAM

Intesa Sanpaolo, inclusa negli indici Dow Jones Sustainability (World e Europe), si qualifica tra le aziende mondiali più attive nella sostenibilità economica, sociale e ambientale.

In mancanza di reclamo scritto, i contenuti di questo rendiconto si intendono approvati trascorsi 60 giorni dalla data di ricezione.
Ove dovuta, imposta di bollo assolta in modo virtuale. Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio di Torino 1 n. 2/2006 del 5/12/2006.

INTESA SANPAOLO
Intesa Sanpaolo S.p.A. Sede Legale: Piazza S. Carlo, 156 10121 Torino Sede Secondaria: Via Monte di Pietà, 8 20121 Milano Cap. Soc. € 10.084.445.147,92 Reg. Imprese di Torino e Codice Fiscale 00799960158 Rappresentante del Gruppo IVA "Intesa Sanpaolo" Partita IVA 11991500015 (IT11991500015) Albo Banche n. 5361 Cod. ABI 3069.2 Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia Capogruppo del gruppo bancario "Intesa Sanpaolo" iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari.

Reward
INTESA SANPAOLO REWARD
L'APP CHE TI SORPRENDE

ESTRATTO CONTO N. 003/2020
AL 30.09.2020
C/C N. 1000/136899

01 55000

LEGA NORD MARCHE - GRUPPO CONSILIARE
PZA C.B.CONTE DI CAVOUR 23
60121 ANCONA AN

Conto scalare

Conto scalare al 30.09.2020

Data	Saldo di riferimento	Giorni	Ripartizione del saldo per valuta in base alla condizione applicata	Numeri debitori	Numeri creditori	Tasso	Codice condizione applicata
31.12.2019	10. 010, 27	27	10. 010, 27		270. 277, 29		EN
27.01.2020	9. 331, 85	64	9. 331, 85		597. 238, 40		EN
31.03.2020	9. 303, 95	91	9. 303, 95		846. 659, 45		EN
30.06.2020	9. 276, 05	92	9. 276, 05		853. 396, 60		EN
Totale numeri					**2. 567. 571, 74**		

Saldo per valuta finale **9. 276, 05 €**
Saldo contabile finale **9. 276, 05 €**

Nel caso di saldo creditore o utilizzo delle linee di credito accordate a valere su questo conto corrente, il **Saldo di riferimento** corrisponde al saldo per valuta derivante dalla registrazione delle operazioni in base alla data valuta (cosiddetto saldo liquido).
Nel caso di sconfinamento, nel **Saldo di riferimento** non sono compresi gli **sconfinamenti solo per valuta** (ripartizioni di saldo evidenziate con il carattere corsivo), ai quali non sono applicati interessi debitori. Esso pertanto può corrispondere:
- al minore tra il saldo contabile rilevato a fine giornata (derivante dalla registrazione delle operazioni in base alla data in cui le stesse sono state effettuate) e il saldo per valuta;
- al valore oltre il quale si determina la condizione di sconfinamento, qualora si tratti di sconfinamento solo per valuta. Tale valore è pari a zero se il conto non è affidato; è pari al valore della linea di credito accordata se il conto è affidato.

Per **sconfinamento** si intende un utilizzo, o comunque un addebito, di somme di denaro in eccedenza rispetto al saldo del conto o, in caso di conto affidato, in eccedenza rispetto all'importo dell'affidamento.
In tutti i casi in cui si verificano sconfinamenti solo per valuta, per conoscere il **saldo per valuta** è sufficiente sommare all'importo del saldo di riferimento le ripartizioni di saldo evidenziate con il carattere corsivo.
I **Numeri (creditori e debitori)** sono il prodotto delle ripartizioni del saldo in base alla condizione applicata per il numero di giorni in cui il saldo di riferimento resta invariato.
Il calcolo degli interessi è effettuato moltiplicando i numeri creditori o debitori per i tassi di interesse in vigore nel medesimo periodo.
Tale calcolo produce l'ammontare degli interessi che saranno liquidati nel conto corrente.

Dettaglio dei codici delle condizioni applicate:

EN	Tasso creditore annuo nominale

5500010000136899 A SRODKK 21

Avvertenze.

Questo rapporto è protetto dal Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi (www.fitd.it). Per ulteriori informazioni e per le ipotesi di esclusione dalla relativa tutela, si rinvia al 'Modulo Standard per le informazioni da fornire ai depositanti' la cui versione aggiornata è sempre disponibile in Filiale e sul sito della Banca e che le verrà inviata dalla Banca stessa una volta l'anno.

Per saperne di più.

Per consultare le guide sotto indicate, è possibile rivolgersi in Filiale o visitare il sito della Banca:

- Guida pratica ai conti correnti offerti ai consumatori, che orienta nella scelta del conto;
- Guida pratica 'Conoscere l'Arbitro Bancario Finanziario e capire come tutelare i propri diritti'.

Torino, 1 ottobre 2020

IL CONSIGLIERE DELEGATO E CEO
Carlo Messina

MEMBER OF
Dow Jones Sustainability Indices
In Collaboration with RobecoSAM

Intesa Sanpaolo, inclusa negli indici Dow Jones Sustainability (World e Europe), si qualifica tra le aziende mondiali più attive nella sostenibilità economica, sociale e ambientale.

In mancanza di reclamo scritto, i contenuti di questo rendiconto si intendono approvati trascorsi 60 giorni dalla data di ricezione.
Ove dovuta, imposta di bollo assolta in modo virtuale. Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio di Torino 1 n. 2/2006 del 5/12/2006.

0006502|02/11/2020
|CRMARCHE|A|10.30.30/2020/RFS/3
-

ELENCO COPIE CONFORMI

RENDICONTO ANNO __2020__

Il/La sottoscritto/a ___Sandro ZAFFIRI_____ nato/a a _Agugliano (AN)_ il _17/01/1949___ e residente a__Agugliano (AN)_____ in qualità di Presidente del Gruppo consiliare regionale __Lega Nord Marche / Lega Salvini Marche_____ con sede Piazza Cavour, 23 Ancona, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

CONSEGNA

copia conforme della documentazione contabile relativa alle spese del gruppo consiliare inserite nel rendiconto del periodo dal __01/01/2020__ al __30/10/2020_, di seguito elencate:

1. **SPESE PER IL PERSONALE SOSTENUTE DAL GRUPPO**
   come da elenco allegato **S1**
   fogli n. ____

2. **VERSAMENTO RITENUTE FISCALI E PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE**
   come da elenco allegato **S2**
   fogli n. ____

3. **RIMBORSI SPESE PER MISSIONI E TRASFERTE DEL PERSONALE DEL GRUPPO**
   come da elenco allegato **S3**
   fogli n. ____

4. **SPESE PER ACQUISTO BUONI PASTO DEL PERSONALE DEL GRUPPO**
   come da elenco allegato **S4**
   fogli n. ____

5. **SPESE PER REDAZIONE, STAMPA E SPEDIZIONE DI PUBBLICAZIONI O PERIODICI E ALTRE SPESE DI COMUNICAZIONE, ANCHE WEB**
   come da elenco allegato **S5**
   fogli n. ____

6. **SPESE CONSULENZE, STUDI E INCARICHI**
   come da elenco allegato **S6**
   fogli n. ____

7. **SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE**
   come da elenco allegato **S7**
   fogli n. ____

8. **SPESE TELEFONICHE E DI TRASMISSIONE DATI**
   come da elenco allegato **S8**
   fogli n. _**2**_

MBLEA LEGISLATIVA MARCHE
Gruppo Consiliare
ega Nord - Marche"

9. **SPESE DI CANCELLERIA E STAMPATI**
come da elenco allegato **S9**
fogli n. ____

10. **SPESE PER DUPLICAZIONE E STAMPA**
come da elenco allegato **S10**
fogli n. ____

11. **SPESE PER LIBRI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI E QUOTIDIANI**
come da elenco allegato **S11**
fogli n. ____

12. **SPESE PER ATTIVITA' PROMOZIONALI, DI RAPPRESENTANZA, CONVEGNI E ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO**
come da elenco allegato **S12**
fogli n. ____

13. **SPESE PER ACQUISTO O NOLEGGIO DI CELLULARI PER IL GRUPPO**
come da elenco allegato **S13**
fogli n. ____

14. **SPESE PER ACQUISTO O NOLEGGIO DI DOTAZIONI INFORMATICHE E DI UFFICIO**
come da elenco allegato **S14**
fogli n. __**3**__

15. **SPESE LOGISTICHE** (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari)
come da elenco allegato **S15**
fogli n. ____

16. **ALTRE SPESE (specificare)**
come da elenco allegato **S16**
fogli n. _**26**___

Il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di identità e dichiara che gli originali dei documenti le cui copie sono allegate per un totale di numero ___**50**_____ fogli, sono conservati a cura del sottoscritto presso la sede del Gruppo consiliare regionale.

Ancona, 30/10/2020

ASSEMBLEA LEGISLATIVA MARCHE
Gruppo Consiliare
"Lega Nord - Marche

Il Presidente

INTESA SANPAOLO

Oggetto: **Eseguito Bonifico Europeo Unico in data 27.01.2020**
Data: **27.01.2020 22:52**

Internet Banking

Vi confermiamo il Vostro ordine di Bonifico Europeo Unico in data 27.01.2020

Numero ordine
INTER20200127BOSBE416581031

Ordinante
Lega Nord Marche - Gruppo Cons

N. C/C
1000/00136899

Filiale
FIL ACCENTRATA TER S

Dati dell'operazione

Beneficiario
Epto

Indirizzo
Viale Xxv Aprile, 12

Località
Fermo

Paese
IT

IBAN
IT21V0103069452000001345544

BIC
PASCITM1A11

Debitore Effettivo
-

Creditore Effettivo
-

Identificativo bonifico
-

Tipologia
-

Banca
Banca Monte Dei Paschi Di Siena S.P.A. Fermo Ag. 1 P.Zza Matteotti, 7

Descrizione
Ordine 217258 - Stampante OKI 824DN

TRN
030691630570361248016000260 0IT

Data regolamento
28.01.2020

Data valuta ordinante
27.01.2020

Data contabile ordinante
27.01.2020

Importo
668.78 Euro

Commissioni
0.00 Euro

Totale operazione
668.78 Euro

L'operazione potrebbe essere conteggiata e assoggettata al pagamento del "Costo unitario per operazione" secondo le modalità concordate in sede di stipula del contratto di conto corrente e/o di successive variazioni concordate, nel quale potrà trovare ogni dettaglio in proposito. In sede di liquidazione periodica di queste spese potrà verificare il dettaglio dei conteggi, che viene esposto all'interno del Suo estratto conto di conto corrente, alla voce "Spese" della sezione "Dettaglio competenze di chiusura".

ASSEMBLEA LEGISLATIVA MARCHE
Gruppo Consiliare
"Lega Nord - Marche"

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

GRUPPO LEGA NORD-MARCHE

Ancona, 20 gennaio 2020

Oggetto: Autorizzazione spesa.

Il sottoscritto Sandro Zaffiri, Presidente del Gruppo Consiliare Lega Nord Marche, sentiti i componenti del Gruppo Marzia Malaigia e Luigi Zura-Puntaroni, autorizza la spesa di **Euro 668,78** per l'acquisto di n. **1** stampante **laser colori Oki 842DN.**

In fede

Il Capogruppo

ASSEMBLEA LEGISLATIVA MARCHE
Gruppo Consiliare
"Lega Nord - Marche"

Copia per il contribuente

Agenzia Entrate

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE	NATURA GIURIDICA
93144920423	12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

DENOMINAZIONE: LEGA NORD MARCHE -GRUPPO CONSILIARE

TIPO ATTIVITÀ: 949200 - ATTIVITA' DEI PARTITI E DELLE ASSOCIAZIONI POLITICHE

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO: PIAZZA CAMILLO BENSO CAVOUR 23

C.A.P.	COMUNE	PROV.
60121	ANCONA	AN

SOGGETTO ESTINTO IN DATA 30/09/2020

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE	CODICE CARICA
ZFFSDR49A17A092F	1

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE: ZAFFIRI SANDRO

DATA 05/10/2020

TIMBRO UFFICIO

UFFICIO: AGENZIA DELLE ENTRATE UT ANCONA

IL FU [redacted]

(Rosanna Iavagnilio)"

ASSEMBLEA LEGISLATIVA MARC[redacted]
Gruppo Consiliare
"Lega Nord - Marche"

Libro giornale
Dal 01/01/2020 al 30/10/2020

Elenco registrazioni

Num.	Data Reg.	Cat.	Pag.*	Descrizione	Entrata	Uscita
1	07/01/2020	S16	B	Competenze di Chiusura		2,22
2	07/01/2020	S16	B	Imposta di Bollo E/C e Rendiconto		25,20
3	27/01/2020	S8	B	Bonifico ARUBA Spa - Casella PEC Aruba		9,64
4	27/01/2020	S14	B	Bonifico Epto - Ordine 217258 - Stampante OKI 824DN - Fattura 2020/000318		668,78
5	03/04/2020	S16	B	Competenze di Chiusura		3,00
6	03/04/2020	S16	B	Imposta di Bollo E/C e Rendiconto		24,90
7	03/07/2020	S16	B	Competenze Di Chiusura		3,00
8	03/07/2020	S16	B	Imposta Di Bollo E/C E Rendiconto		24,90
9	05/10/2020	S16	B	Competenze di chiusura conto corrente		3,00
10	05/10/2020	S16	B	Imposta di bollo estratto conto		25,10
11	09/10/2020	S16	B	Imposta di bollo estratto conto		2,50
12	09/10/2020	S16	B	Competenze fruttifere		3,00
13	09/10/2020	S16	B	Azzeramento saldo per estinzione		9.242,45

Nota per la colonna pagamento B = bancario, C = cassa

Totali entrate/uscite distinti per categoria - dal 01/01/2020 al 30/10/2020
Categoria S8 (*Spese telefoniche e di trasmissione dati*): 9,64
Categoria S14 (*Spese per l'acquisto o il noleggio di dotazioni informatiche e di ufficio*): 668,78
Categoria S16 (*Altre spese*): 9.359,27

ASSEMBLEA LEGISLATIVA MARCHE
Gruppo Consiliare
"Lega Nord - Marche"

0006502|02/11/2020
|CRMARCHE|A|10.30.30/2020/RFS/3
-

Dettaglio

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Modello di rendicontazione approvato con DPCM del 21/12/2012

ENTRATE DISPONIBILI NELL'ESERCIZIO

1)	Fondi trasferiti per spese di funzionamento	€	
2)	Fondi trasferiti per spese di personale	€	
3)	Altre entrate (specificare)	€	
4)	FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	10.037,69
5)	FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI PER SPESE DI PERSONALE	€	
	TOTALE ENTRATE	€	10037,69

USCITE PAGATE NELL'ESERCIZIO

1)	Spese per il personale sostenute dal gruppo	€	
2)	Versamento ritenute fiscali e previdenziali per spese di personale	€	
3)	Rimborso spese per missioni e trasferte del personale del gruppo	€	
4)	Spese per acquisto buoni pasto del personale del gruppo	€	
5)	Spese per la redazione, stampa e spedizione di pubblicazioni o periodici e altre spese di comunicazione, anche web	€	
6)	Spese consulenze, studi e incarichi	€	
7)	Spese postali e telegrafiche	€	
8)	Spese telefoniche e di trasmissione dati	€	9,64
9)	Spese di cancelleria e stampanti	€	
10)	Spese per duplicazione e stampa	€	
11)	Spese per libri, riviste, pubblicazioni e quotidiani	€	
12)	Spese per attivita' promozionali, di rappresentanza, convegni e attivita' di aggiornamento	€	
13)	Spese per l'acquisto o il noleggio di cellulari per il gruppo	€	

ASSEMBLEA LEGISLATIVA MARCHE
Gruppo Consiliare
"Lega Nord - Marche"

Dettaglio

14)	Spese per l'acquisto o il noleggio di dotazioni informatiche e di ufficio	€	668,78
15)	Spese logistiche (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari)	€	
16)	Altre spese (specificare)	€	9.359,27
	TOTALE USCITE	€	**10037,69**

Il Presidente del Gruppo dichiara sotto la propria responsabilità che le spese sostenute dal Gruppo sono conformi alla legge.

Le registrazioni e la documentazione delle spese sono conformi all'art. 2, 3 e 4 delle linee guida apporvate con DPCM del 21/12/2012.

Gli obblighi fiscali, previdenziali, assistenziali sono stati assolti dal Presidente del Gruppo

Si allega copia conforme della documentazione contabile

Ancona, 30/10/2020

Il Presidente del Gruppo Consiliare

ASSEMBLEA LEGISLATIVA MARCHE
Gruppo Consiliare
"Lega Nord - Marche"

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Riepilogo

SITUAZIONE FINANZIARIA EFFETTIVA ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	**10.037,69**
FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE	€	
ENTRATE riscosse nell'esercizio	€	
USCITE pagate nell'esercizio	€	10,037,69
FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	**0,00**
FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE	€	

Ancona, 30/10/2020

Il Presi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA MARCH
Gruppo Consiliare
"Lega Nord - Marche"

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Mod. n. 3 - Scheda inventariale dei beni
acquistati con i contributi assegnati dalla Regione
(art. 19 Udp 70/8 del 31/5/2010- Delibera UDP n. 1263/152 del 16/1/2014)
__X__ LEGISLATURA - ANNO_2020____

GRUPPO___Lega Nord Marche_____

DESCRIZIONE DEI BENI	DATA DI ACQUISTO			DATI FATTURA		A cura degli uffici	
		Quantità in pz.	Prezzo unitario IVA compresa	N. Fattura Ricevuta Fiscale	Fornitore	Categoria	N. inventario
BENI MOBILI NON DISPONIBILI							
Stampante Laser Colori A3 Oki C824DN	28/01/2020	1	**€ 668,78**	2020/000318	**Epto**	stampamte	**14190**
MATERIALE SCIENTIFICO E ART.							

NOTE: Le categorie sono state individuate con riferimento alla normativa statale e ai criteri di suddivisione della Giunta regionale.
LEGENDA: tra i beni mobili non disponibili sono compresi ad esempio: il mobilio, gli automezzi, apparecchi telefoni e informatici. Tra il materiale scientifico e artistico sono compresi ad esempio libri, opere d'arte anche se ricevute in dono. **I dati dei beni acquistati devono essere riportati ad ogni presentazione del rendiconto del Gruppo.**

ASSEMBLEA LEGISLATIVA MARCHE
Gruppo Consiliare
"Lega Nord - Marche"

Gruppo Partito Democratico
Il Presidente

0005635|28/09/2020
|CRMARCHE|A|10.30.30/2019/RFS/2
-

RENDICONTO 2020 – X LEGISLATURA
RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE

La presente relazione, allegata al rendiconto, viene predisposta ai sensi della DUP 516/65 del 10/11/2011 e successive modificazioni ed illustra l'utilizzo dal primo gennaio 2020 al termine della X legislatura delle risorse trasferite dal Consiglio regionale al Gruppo Partito Democratico.

Si rammenta che, a seguito dell'abolizione del contributo per il funzionamento dei gruppi consiliari, sancito nel corso della presente legislatura, con legge regionale 26 aprile 2016, n. 9, il Gruppo ha utilizzato unicamente le risorse ricevute precedentemente all'entrata in vigore della suddetta legge. Pertanto non figurano fra le entrate contributi regionali per il funzionamento. Piuttosto è stata registrata una entrata al n. 4 del libro giornale, relativa ad interessi a credito maturati sul conto corrente bancario.

La disponibilità finanziaria all'inizio del 2020 ammontava a € 53.692,64. Le spese sostenute nel 2020 ammontano a € 1.493,85 completamente pagate tramite conto corrente bancario, mentre il totale delle entrate è pari a € 11,21, interamente versati sullo stesso conto. Il saldo alla fine della legislatura è di € 52.217,06, come si evince dall'estratto del conto al 14/08/2020. Successivamente il 17/08/2020 la banca ha provveduto su nostra richiesta a versare il saldo positivo rimanente sul conto corrente dell'Assemblea legislativa delle Marche al netto di oneri e commissioni relativi all'estinzione del conto, pari a € 7,06. Pertanto la somma effettivamente restituita al Consiglio regionale ammonta a € 52.210,00, come evidenziato nell'elenco dei movimenti del conto corrente dal 14/08/2020 al 17/08/2020 che si allega all'ultima registrazione del libro giornale.

Qui di seguito si forniscono precisazioni rispetto ad alcune entrate e uscite e alle relative scritture.

In relazione alla registrazione n. 9, la descrizione non contiene il numero della fattura in quanto ci era stata inviata originariamente solo la copia di cortesia. Non avendo noi attivato l'accesso al cassetto fiscale non potevamo scaricare il formato XML della stessa. Quindi abbiamo richiesto l'invio del file in tale formato. Ci è stato risposto che sarebbe stata emessa una nuova fattura. Pertanto successivamente ci sono stati inviati una nota di credito e la successiva fattura, poi inviataci anche nel formato xml nella nostra casella pec. A causa dell'emergenza da nuovo coronavirus e della chiusura degli uffici non abbiamo potuto effettuare la modifica della registrazione entro 60 giorni dalla scrittura. La nuova fattura (numero 20BM0004115 del 13/02/2020) e la nota di credito (numero 20BM0004114 del 13/02/2020), così come l'interlocuzione intercorsa sono comunque allegati alla documentazione della scrittura numero 9.
Per quanto riguarda la registrazione n. 13, il pagamento della fattura è avvenuto dopo circa 10 mesi dall'emissione della stessa in quanto il fornitore non ci ha fatto pervenire la fattura elettronica, nonostante le nostre numerose richieste informali. Solo all'inizio del 2020, come da pec allegata, ci ha trasmesso la fattura in questione insieme ad un'altra relativa ad un'iniziativa di gennaio 2020.
Fra la documentazione a corredo di questa spesa non risulta la deliberazione del Gruppo PD, su proposta del Presidente per l'autorizzazione di tale spesa in quanto riguarda il rinnovo annuale del dominio del sito web istituzionale del Gruppo PD e della casella di PEC. Poiché il Gruppo non si sarebbe riunito prima della scadenza del termine di pagamento di tale rinnovo, ho autorizzato la spesa, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 del disciplinare per la tenuta della contabilità e la gestione delle risorse del Gruppo.

Non sono stati acquistati beni da inventariare, come si evince dalla relativa scheda, conforme al modello allegato "B" della DUP 1263 del 16/01/2014, che si allega.

Qui di seguito si riporta l'elenco dei documenti allegati al rendiconto:

- copie conformi della documentazione contabile relativa alle spese, corredate dall'elenco delle stesse,
- estratti conto finali di ogni trimestre,
- registro cronologico degli ordinativi di incasso e pagamento (libro giornale),
- scheda inventariale dei beni acquistati con i contributi,
- disciplinare per la tenuta della contabilità e la gestione delle risorse del Gruppo,
- copia del documento di identità dello scrivente.

Il Presid[redacted]

[redacted]i

Ancona, 28 SET. 2020

Dettaglio

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Modello di rendicontazione approvato con DPCM del 21/12/2012

ENTRATE DISPONIBILI NELL'ESERCIZIO

1)	Fondi trasferiti per spese di funzionamento	€	0,00
2)	Fondi trasferiti per spese di personale	€	0,00
3)	Altre entrate (specificare)	€	11,21
4)	FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	53.692,64
5)	FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI PER SPESE DI PERSONALE	€	0,00
	TOTALE ENTRATE	€	53.703,85

USCITE PAGATE NELL'ESERCIZIO

1)	Spese per il personale sostenute dal gruppo	€	0,00
2)	Versamento ritenute fiscali e previdenziali per spese di personale	€	0,00
3)	Rimborso spese per missioni e trasferte del personale del gruppo	€	0,00
4)	Spese per acquisto buoni pasto del personale del gruppo	€	0,00
5)	Spese per la redazione, stampa e spedizione di pubblicazioni o periodici e altre spese di comunicazione, anche web	€	70,64
6)	Spese consulenze, studi e incarichi	€	0,00
7)	Spese postali e telegrafiche	€	0,00
8)	Spese telefoniche e di trasmissione dati	€	0,00
9)	Spese di cancelleria e stampanti	€	0,00
10)	Spese per duplicazione e stampa	€	0,00
11)	Spese per libri, riviste, pubblicazioni e quotidiani	€	0,00
12)	Spese per attivita' promozionali, di rappresentanza, convegni e attivita' di aggiornamento	€	1.270,37
13)	Spese per l'acquisto o il noleggio di cellulari per il gruppo	€	0,00

Dettaglio

14)	Spese per l'acquisto o il noleggio di dotazioni informatiche e di ufficio	€	
15)	Spese logistiche (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari)	€	
16)	Altre spese (specificare)	€	152,84
	TOTALE USCITE	€	1.493,85

Il Presidente del Gruppo dichiara sotto la propria responsabilità che le spese sostenute dal Gruppo sono conformi alla legge.

Le registrazioni e la documentazione delle spese sono conformi all'art. 2, 3 e 4 delle linee guida apporvate con DPCM del 21/12/2012.

Gli obblighi fiscali, previdenziali, assistenziali sono stati assolti dal Presidente del Gruppo

Si allega copia conforme della documentazione contabile

Ancona, 28 SET. 2020

Il Pre[redacted]opo consiliare
[redacted]cci

Riepilogo

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

SITUAZIONE FINANZIARIA EFFETTIVA ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	53.692,64
FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE	€	0,00
ENTRATE riscosse nell'esercizio	€	11,21
USCITE pagate nell'esercizio	€	1.493,85
FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	52.210,00
FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE	€	0,00

Ancona, 28 SET. 2020

Il Presiden[redacted]nsiliare
[redacted]cci

Mod. n. 3 - Scheda inventariale dei beni
acquistati con i contributi assegnati dalla Regione
(art. 19 Udp 70/8 del 31/5/2010- Delibera UDP n. 1263/152 del 16/1/2014)
X LEGISLATURA – ANNO 2020

GRUPPO PARTITO DEMOCRATICO

DESCRIZIONE DEI BENI	DATA DI ACQUISTO			DATI FATTURA		A cura degli uffici	
		Quantità in pz.	Prezzo unitario IVA compresa	N. Fattura Ricevuta Fiscale	Fornitore	Categoria	N. inventario
BENI MOBILI NON DISPONIBILI							
-	-	-	-	-	-	-	-
MATERIALE SCIENTIFICO E ART.							
-	-	-	-	-	-	-	-

NOTE: Le categorie sono state individuate con riferimento alla normativa statale e ai criteri di suddivisione della Giunta regionale.
LEGENDA: tra i beni mobili non disponibili sono compresi ad esempio: il mobilio, gli automezzi, apparecchi telefoni e informatici. Tra il materiale scientifico e artistico sono compresi ad esempio libri, opere d'arte anche se ricevute in dono. **I dati dei beni acquistati devono essere riportati ad ogni presentazione del rendiconto del Gruppo.**

Il Pre consiliare
ci

MONTE DEI PASCHI DI SIENA
BANCA DAL 1472

Conto corrente

C/C N. 17488.75
Intestato a: GRUPPO PARTITO DEMOCRATICO CONSIGLIO REGIONALE MARCHE
IBAN IT 37 S 01030 02603 000001748875
Divisa e Tipo conto IN EURO ORDINARIO

GRUPPO PARTITO DEMOCRATICO
CONSIGLIO REGIONALE MARCHE
PIAZZA CAMILLO BENSO CAVOUR 23
60121 ANCONA AN

Riferimenti

Il Responsabile della Filiale: MARIANGELA BRECCIA
c/o ANCONA, Filiale di CORSO GIUSEPPE GARIBALDI 99
Tel. +390715891111
Il Contact Center: 800.41.41.41
Il sito Internet: www.mps.it

Banca Monte dei Paschi di Siena

Più forza alle persone.

mps.it

Riepilogo conto corrente

Saldo iniziale al 01/01/2020	**53.692,64**
Totale entrate	11,21
Totale uscite	1.387,27
Saldo finale al 31/03/2020	**52.316,58**

Avvisi - dettagli all'interno

- Difenditi dalle truffe!
- Nuovo servizio bonifico SEPA istantaneo su Digital Banking, APP smartphone e tablet e Banca Telefonica

BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A. - Sede sociale in Siena, Piazza Salimbeni, 3 - www.mps.it - Capitale Sociale: euro 10.328.618.260,14 alla data del 20.12.2017 - Cod. Fisc. e n. iscrizione al Registro delle Imprese di Arezzo - Siena: 00884060526 - GRUPPO IVA MPS - Partita IVA 01483500524 - Gruppo Bancario Monte dei Paschi di Siena - Codice Banca 1030.6 - Codice Gruppo 1030.6 - Iscritta all'Albo presso la Banca d'Italia al n. 5274 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi ed al Fondo Nazionale di Garanzia.

Sintesi operazioni

Entrate		Uscite	
Stipendi ed emolumenti	0,00	Assegni	0,00
Versamenti propri	0,00	Prelievi contante e Bancomat	0,00
Disposizioni da terzi	0,00	POS	0,00
Entrate per operazioni in titoli	0,00	Carte di credito	0,00
Cedole e dividendi	0,00	Uscite per operazioni in titoli	0,00
Interessi e competenze	11,21	Utenze	0,00
Altre entrate	0,00	Polizze assicurative	0,00
		Imposte e tasse	56,40
		Uscite e pagamenti diversi	1.317,31
		Interessi e competenze	13,56
Totale entrate	**11,21**	**Totale uscite**	**1.387,27**

Dettaglio operazioni

Data	Valuta	Descrizione operazione	Uscite	Entrate
		Saldo iniziale al 01/01/2020		**53.692,64**
08/01	31/12/19	IMPOSTA DI BOLLO SU ESTRATTO CONTO D.P.R.642/72	25,20	
09/01	31/12/19	ONERI E COMMISSIONI	13,56	
09/01	31/12/19	INTERESSI A CREDITO		11,21
09/01	09/01/20	DISPOSIZIONE	41,00	
22/01	22/01/20	DISPOSIZIONE	184,00	
22/01	22/01/20	DISPOSIZIONE	257,20	
24/01	24/01/20	DISPOSIZIONE	71,64	
24/01	24/01/20	DISPOSIZIONE	122,75	
24/01	24/01/20	DISPOSIZIONE	113,60	
03/02	03/02/20	DISPOSIZIONE	367,00	
05/02	05/02/20	PAGAMENTO IMPOSTE, TASSE SU DELEGHE	31,20	
05/02	05/02/20	DISPOSIZIONE	160,12	
		Saldo finale al 31/03/2020		**52.316,58**

Sintesi competenze di chiusura

Descrizione	A debito	A credito
Corrispettivo su accordato	0,00	
Spese	13,31	
Totale oneri	**13,31**	
Importo registrato con valuta 31/03/2020		
Totale	**13,31**	**0,00**

Dettaglio competenze di chiusura

Corrispettivo su accordato

Decorrenza	Accordato	Aliquota Trim.	Importo
Totale lordo			**0,00**

Spese

MONTE DEI PASCHI DI SIENA
BANCA DAL 1472

Descrizione	N.	A Euro	Importo
Per operazioni			
Per comunicazioni			
- Estratto conto	1	1,60	1,60
- Invio Estratto conto e comunicazioni	3		1,55
Rimborso Forfettario *			5,08
Spese fisse di liquidazione			5,08
Totale			**13,31**

* - l'importo e' calcolato applicando le condizioni forfettarie riparametrate in base all'effettivo periodo di validita'

Interessi maturati

Sintesi interessi maturati dal 01.01.2020 al 31.03.2020

Descrizione	A debito	A credito
Interessi netti a credito/rettifiche		0,00
Interessi a debito/rettifiche	0,00	

Novità e Avvisi

Difenditi dalle truffe!

Le ricordiamo che Banca MPS **non richiede** mai dati personali via sms, mail o telefono.

Non fornisca per nessun motivo i Suoi dati (dati anagrafici, numero carta, credenziali Digital Banking, ecc.) anche se la richiesta sembra arrivare dalla Banca. **Si tratta di tentativi di frode.**

Nuovo servizio bonifico SEPA istantaneo su Digital Banking, APP smartphone e tablet e Banca Telefonica

Gentile Cliente,

dal 24 gennaio è disponibile il nuovo servizio "bonifico SEPA istantaneo".

Il bonifico SEPA istantaneo permette di ricevere e disporre pagamenti tra correntisti di banche aderenti al servizio e operanti in Italia e nei Paesi dell'area SEPA, con accredito entro 10 secondi dal momento della disposizione.

Il servizio è disponibile su Digital Banking, APP smartphone e tablet e Banca Telefonica, selezionando l'opzione "bonifico SEPA istantaneo" al momento dell'inserimento di un nuovo bonifico.

Il bonifico SEPA Istantaneo è regolato nel contratto di conto corrente (sezione "Servizi di pagamento") e prevede una commissione aggiuntiva rispetto al bonifico SEPA ordinario, differenziata per scaglioni di importo.

Per qualsiasi informazione il personale della Banca è a Sua completa disposizione.

Avvertenze

Si rammenta che, ai sensi del T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia Decreto Legisl.1/9/93 n.385, inerente alle norme per la trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari, in mancanza di opposizione scritta da parte del cliente, gli estratti conto si intendono approvati trascorsi 60 giorni dal ricevimento degli stessi.
Le condizioni sono rilevabili nei fogli informativi disponibili presso le nostre filiali.

BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A. - Sede sociale in Siena, Piazza Salimbeni, 3 - www.mps.it - Capitale Sociale: euro 10.328.618.260,14 alla data del 20.12.2017 - Cod. Fisc. e n. iscrizione al Registro delle Imprese di Arezzo - Siena: 00884060526 - GRUPPO IVA MPS - Partita IVA 01483500524 - Gruppo Bancario Monte dei Paschi di Siena - Codice Banca 1030.6 - Codice Gruppo 1030.6 - Iscritta all'Albo presso la Banca d'Italia al n. 5274 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi ed al Fondo Nazionale di Garanzia.

Avvertenze

I depositi detenuti presso le banche aderenti al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi, tra cui Banca Monte dei Paschi di Siena, sono ammessi al rimborso nei limiti di 100.000 Euro per depositante ed ente creditizio, con le esclusioni previste dal comma 2 dell'art. 96-bis.1 del d. lgs. 1° settembre 1993, n. 385. Per maggiori informazioni sulla tutela fornita ai depositi dal citato sistema di garanzia, La invitiamo a consultare il sito www.fitd.it , oppure il "Modulo standard per le informazioni da fornire ai depositanti", disponibile in filiale.

Recupero spese per comunicazioni. La Banca procede al recupero delle spese postali sostenute per l'invio delle comunicazioni secondo le modalità indicate in contratto. Le comunicazioni previste ai sensi di legge trasmesse con strumenti di comunicazione telematica sono esenti da spese.

Avvertenza per i consumatori: si informa che sono a disposizione nei locali della Banca le Guide di Banca d'Italia sui contratti di conto corrente offerti ai consumatori.

La Banca aderisce, per la risoluzione stragiudiziale delle controversie, all'Arbitro Bancario Finanziario: si invita a consultare in filiale l'apposita Guida.

Qualora fosse titolare di un conto corrente a pacchetto, Le ricordiamo che, indipendentemente dalle modifiche introdotte sul rapporto di conto corrente per effetto della variazione unilaterale (comunicata unitamente all'estratto conto al 30/09/2016), il canone periodico continua ad essere percepito mensilmente, secondo termini e modalità originariamente pattuiti e riportati nella apposita sezione del contratto.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale Aut. Int. di Finanza di Siena n.21786/2T del 13.8.1973

Distinti saluti.

Banca Monte dei Paschi di Siena
L'Amministratore Delegato

MONTE DEI PASCHI DI SIENA
BANCA DAL 1472

Conto corrente

C/C N. 17488.75
Intestato a: GRUPPO PARTITO DEMOCRATICO CONSIGLIO REGIONALE MARCHE
IBAN IT 37 S 01030 02603 000001748875
Divisa e Tipo conto IN EURO ORDINARIO

GRUPPO PARTITO DEMOCRATICO
CONSIGLIO REGIONALE MARCHE
PIAZZA CAMILLO BENSO CAVOUR 23
60121 ANCONA AN

Riferimenti

Il Responsabile della Filiale: MARIANGELA BRECCIA
c/o ANCONA, Filiale di CORSO GIUSEPPE GARIBALDI 99
Tel. +390715891111
Il Contact Center: 800.41.41.41
Il sito Internet: www.mps.it

Riepilogo conto corrente

Saldo iniziale al 01/04/2020	**52.316,58**
Totale entrate	0,00
Totale uscite	38,21
Saldo finale al 30/06/2020	**52.278,37**

BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A. - Sede sociale in Siena, Piazza Salimbeni, 3 - www.mps.it - Capitale Sociale: euro 10.328.618.260,14 alla data del 20.12.2017 - Cod. Fisc. e n. iscrizione al Registro delle Imprese di Arezzo - Siena: 00884060526 - GRUPPO IVA MPS - Partita IVA 01483500524 - Gruppo Bancario Monte dei Paschi di Siena - Codice Banca 1030.6 - Codice Gruppo 1030.6 - Iscritta all'Albo presso la Banca d'Italia al n. 5274 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi ed al Fondo Nazionale di Garanzia.

Sintesi operazioni

Entrate		Uscite	
Stipendi ed emolumenti	0,00	Assegni	0,00
Versamenti propri	0,00	Prelievi contante e Bancomat	0,00
Disposizioni da terzi	0,00	POS	0,00
Entrate per operazioni in titoli	0,00	Carte di credito	0,00
Cedole e dividendi	0,00	Uscite per operazioni in titoli	0,00
Interessi e competenze	0,00	Utenze	0,00
Altre entrate	0,00	Polizze assicurative	0,00
		Imposte e tasse	24,90
		Uscite e pagamenti diversi	0,00
		Interessi e competenze	13,31
Totale entrate	**0,00**	**Totale uscite**	**38,21**

Dettaglio operazioni

Data	Valuta	Descrizione operazione	Uscite	Entrate
		Saldo iniziale al 01/04/2020		**52.316,58**
06/04	31/03/20	IMPOSTA DI BOLLO SU ESTRATTO CONTO D.P.R.642/72	24,90	
07/04	31/03/20	ONERI E COMMISSIONI	13,31	
		Saldo finale al 30/06/2020		**52.278,37**

Sintesi competenze di chiusura

Descrizione	A debito	A credito
Corrispettivo su accordato	0,00	
Spese	12,21	
Totale oneri	**12,21**	
Importo registrato con valuta 30/06/2020		
Totale	**12,21**	**0,00**

Dettaglio competenze di chiusura

Corrispettivo su accordato

Decorrenza	Accordato	Aliquota Trim.	Importo
Totale lordo			**0,00**

Spese

Descrizione	N.	A Euro	Importo
Per operazioni			
Per comunicazioni			
- Estratto conto	1	1,60	1,60
- Invio Estratto conto e comunicazioni	1		0,45
Rimborso Forfettario *			5,08
Spese fisse di liquidazione			5,08
Totale			**12,21**

* - l'importo e' calcolato applicando le condizioni forfettarie riparametrate in base all'effettivo periodo di validita'

BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A. - Sede sociale in Siena, Piazza Salimbeni, 3 - www.mps.it - Capitale Sociale: euro 10.328.618.260,14 alla data del 20.12.2017 - Cod. Fisc. e n. iscrizione al Registro delle Imprese di Arezzo - Siena: 00884060526 - GRUPPO IVA MPS - Partita IVA 01483500524 - Gruppo Bancario Monte dei Paschi di Siena - Codice Banca 1030.6 - Codice Gruppo 1030.6 - Iscritta all'Albo presso la Banca d'Italia al n. 5274 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi ed al Fondo Nazionale di Garanzia.

MONTE DEI PASCHI DI SIENA
BANCA DAL 1472

Interessi maturati

Sintesi interessi maturati dal 01.01.2020 al 30.06.2020

Descrizione	A debito	A credito
Interessi netti a credito/rettifiche		0,00
Interessi a debito/rettifiche	0,00	

Avvertenze

Si rammenta che, ai sensi del T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia Decreto Legisl.1/9/93 n.385, inerente alle norme per la trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari, in mancanza di opposizione scritta da parte del cliente, gli estratti conto si intendono approvati trascorsi 60 giorni dal ricevimento degli stessi.
Le condizioni sono rilevabili nei fogli informativi disponibili presso le nostre filiali.

I depositi detenuti presso le banche aderenti al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi, tra cui Banca Monte dei Paschi di Siena, sono ammessi al rimborso nei limiti di 100.000 Euro per depositante ed ente creditizio, con le esclusioni previste dal comma 2 dell'art. 96-bis.1 del d. lgs. 1° settembre 1993, n. 385. Per maggiori informazioni sulla tutela fornita ai depositi dal citato sistema di garanzia, La invitiamo a consultare il sito www.fitd.it , oppure il "Modulo standard per le informazioni da fornire ai depositanti", disponibile in filiale.

Recupero spese per comunicazioni. La Banca procede al recupero delle spese postali sostenute per l'invio delle comunicazioni secondo le modalità indicate in contratto. Le comunicazioni previste ai sensi di legge trasmesse con strumenti di comunicazione telematica sono esenti da spese.

Avvertenza per i consumatori: si informa che sono a disposizione nei locali della Banca le Guide di Banca d'Italia sui contratti di conto corrente offerti ai consumatori.

La Banca aderisce, per la risoluzione stragiudiziale delle controversie, all'Arbitro Bancario Finanziario: si invita a consultare in filiale l'apposita Guida.

Qualora fosse titolare di un conto corrente a pacchetto, Le ricordiamo che, indipendentemente dalle modifiche introdotte sul rapporto di conto corrente per effetto della variazione unilaterale (comunicata unitamente all'estratto conto al 30/09/2016), il canone periodico continua ad essere percepito mensilmente, secondo termini e modalità originariamente pattuiti e riportati nella apposita sezione del contratto.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale Aut. Int. di Finanza di Siena n.21786/2T del 13.8.1973

Distinti saluti.

Banca Monte dei Paschi di Siena
L'Amministratore Delegato

MONTE DEI PASCHI DI SIENA
BANCA DAL 1472

Conto corrente

C/C N. 17488.75
Intestato a: GRUPPO PARTITO DEMOCRATICO CONSIGLIO REGIONALE MARCHE
IBAN IT 37 S 01030 02603 000001748875
Divisa e Tipo conto IN EURO ORDINARIO

GRUPPO PARTITO DEMOCRATICO
CONSIGLIO REGIONALE MARCHE
PIAZZA CAMILLO BENSO CAVOUR 23
60121 ANCONA AN

Riferimenti

Il Responsabile della Filiale: MARIANGELA BRECCIA
c/o ANCONA, Filiale di CORSO GIUSEPPE GARIBALDI 99
Tel. +390715891111
Il Contact Center: 800.41.41.41
Il sito Internet: www.mps.it

Riepilogo conto corrente

Saldo iniziale al 01/07/2020	**52.278,37**
Totale entrate	0,00
Totale uscite	61,31
Saldo finale al 14/08/2020	**52.217,06**

Sintesi operazioni

Entrate		Uscite	
Stipendi ed emolumenti	0,00	Assegni	0,00
Versamenti propri	0,00	Prelievi contante e Bancomat	0,00
Disposizioni da terzi	0,00	POS	0,00
Entrate per operazioni in titoli	0,00	Carte di credito	0,00
Cedole e dividendi	0,00	Uscite per operazioni in titoli	0,00
Interessi e competenze	0,00	Utenze	0,00
Altre entrate	0,00	Polizze assicurative	0,00
		Imposte e tasse	36,90
		Uscite e pagamenti diversi	12,20
		Interessi e competenze	12,21
Totale entrate	**0,00**	**Totale uscite**	**61,31**

Dettaglio operazioni

Data	Valuta	Descrizione operazione	Uscite	Entrate
		Saldo iniziale al 01/07/2020		**52.278,37**
06/07	30/06/20	IMPOSTA DI BOLLO SU ESTRATTO CONTO D.P.R.642/72	24,90	
07/07	30/06/20	ONERI E COMMISSIONI	12,21	
14/08	13/08/20	PAGAMENTI DIVERSI	12,20	
14/08	13/08/20	IMPOSTA DI BOLLO SU ESTRATTO CONTO D.P.R.642/72	12,00	
		Saldo finale al 14/08/2020		**52.217,06**

Sintesi competenze di chiusura

Descrizione	A debito	A credito
Interessi netti a credito/rettifiche		0,00
Importo registrato con valuta 13/08/2020		
Interessi a debito/rettifiche	0,00	
Importo registrato con valuta 13/08/2020		
Corrispettivo su accordato	0,00	
Spese	7,06	
Totale oneri	**7,06**	
Importo registrato con valuta 13/08/2020		
Totale	**7,06**	**0,00**

Dettaglio competenze di chiusura

Interessi a credito

Decorrenza	Tasso (%)	Numeri	Interessi
01.01.20	0,00	11.853.588,57	0,00
Totale lordo			**0,00**

Interessi a debito

Decorrenza	Tasso (%)	Numeri	Interessi
Totale lordo			**0,00**

MONTE DEI PASCHI DI SIENA
BANCA DAL 1472

Corrispettivo su accordato

Decorrenza	Accordato	Aliquota Trim.	Importo
Totale lordo			**0,00**

Spese

Descrizione	N.	A Euro	Importo
Per operazioni			
Per comunicazioni			
- Estratto conto	1	1,60	1,60
- Invio Estratto conto e comunicazioni	1		0,45
Rimborso Forfettario *			2,43
Spese fisse di liquidazione			2,58
Totale			**7,06**

* - l'importo e' calcolato applicando le condizioni forfettarie riparametrate in base all'effettivo periodo di validita'

I tassi a debito e gli oneri applicati sono stati determinati nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di usura; resta inteso che il tasso e gli oneri potenzialmente applicabili in futuro al rapporto sono quelli indicati negli atti contrattuali e nei documenti di sintesi periodici.

Tabella scalare

Gentile Cliente,
questo è il riassunto scalare del Suo conto: la sequenza di saldi è ottenuta raggruppando giorno per giorno tutte le operazioni con uguale valuta; i numeri rappresentano il prodotto di ogni saldo per i giorni intercorrenti dalla valuta del saldo successivo. I tassi ed i relativi numeri, presi a base per il calcolo degli interessi, sono evidenziati nell'apposito spazio riservato alla indicazione degli elementi per il conteggio delle competenze. Gli importi degli interessi sono calcolati secondo l'anno civile e il tasso applicato.

Valuta	Saldi per valuta	Giorni	Numeri Debitori	Numeri Creditori	Note
31/12/19	53.692,64				SAL.LIQ.PREC.
31/12/19	53.665,09	009		482.985,81	
09/01/20	53.624,09	013		697.113,17	
22/01/20	53.182,89	002		106.365,78	
24/01/20	52.874,90	010		528.749,00	
03/02/20	52.507,90	002		105.015,80	
05/02/20	52.316,58	055		2.877.411,90	
31/03/20	52.278,37	091		4.757.331,67	
30/06/20	52.241,26	044		2.298.615,44	
13/08/20	52.217,06	000			
13/08/20				11.853.588,57	TOTALE NUMERI
Saldo Liquido. Finale	**52.217,06**				
Saldo Contabile Finale	**52.217,06**				

N.B. IL CALCOLO DEGLI INTERESSI VIENE EFFETTUATO PRENDENDO A BASE, PER OGNI DECORRENZA E/O DATA DI VARIAZIONE DELLE CONDIZIONI, I SALDI LIQUIDI ALLA CHIUSURA DEL GIORNO PRECEDENTE ED I TASSI INDICATI NELLA SEZIONE "DETTAGLIO COMPETENZE DI CHIUSURA".

Avvertenze

Si rammenta che, ai sensi del T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia Decreto Legisl.1/9/93 n.385, inerente alle norme per la trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari, in mancanza di opposizione scritta da parte del cliente, gli estratti conto si intendono approvati trascorsi 60 giorni dal ricevimento degli stessi.
Le condizioni sono rilevabili nei fogli informativi disponibili presso le nostre filiali.

I depositi detenuti presso le banche aderenti al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi, tra cui Banca Monte dei Paschi di Siena, sono ammessi al rimborso nei limiti di 100.000 Euro per depositante ed ente creditizio, con le esclusioni previste dal comma 2 dell'art. 96-bis.1 del d. lgs. 1° settembre 1993, n. 385. Per maggiori informazioni sulla tutela fornita ai depositi dal citato sistema di garanzia, La invitiamo a consultare il sito www.fitd.it , oppure il "Modulo standard per le informazioni da fornire ai depositanti", disponibile in filiale.

Recupero spese per comunicazioni. La Banca procede al recupero delle spese postali sostenute per l'invio delle comunicazioni secondo le modalità indicate in contratto. Le comunicazioni previste ai sensi di legge trasmesse con strumenti di comunicazione telematica sono esenti da spese.

Avvertenza per i consumatori: si informa che sono a disposizione nei locali della Banca le Guide di Banca d'Italia sui contratti di conto corrente offerti ai consumatori.

La Banca aderisce, per la risoluzione stragiudiziale delle controversie, all'Arbitro Bancario Finanziario: si invita a consultare in filiale l'apposita Guida.

Qualora fosse titolare di un conto corrente a pacchetto, Le ricordiamo che, indipendentemente dalle modifiche introdotte sul rapporto di conto corrente per effetto della variazione unilaterale (comunicata unitamente all'estratto conto al 30/09/2016), il canone periodico continua ad essere percepito mensilmente, secondo termini e modalità originariamente pattuiti e riportati nella apposita sezione del contratto.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale Aut. Int. di Finanza di Siena n.21786/2T del 13.8.1973

Distinti saluti.

Banca Monte dei Paschi di Siena
L'Amministratore Delegato

1° STRALCIO - DISCIPLINARE PER LA TENUTA DELLA CONTABILITÀ E LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL GRUPPO CONSILIARE PARTITO DEMOCRATICO

ART. 1
PRINCIPI GENERALI E OGGETTO

1. Il presente Disciplinare indica le modalità per la tenuta della contabilità e la gestione delle risorse riconosciute ai sensi della L.R. 34/88, messe a disposizione del Gruppo consiliare Partito Democratico (qui di seguito denominato Gruppo PD) dal Consiglio – Assemblea legislativa delle Marche, nel rispetto delle linee guida contenute nel DPCM 21 dicembre 2012 "Recepimento delle Linee guida sul rendiconto di esercizio annuale approvato dai gruppi consiliari dei consigli regionali, ai sensi dell'art. 1, comma 9, del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213" (qui di seguito denominato DPCM).

2. Il Disciplinare è finalizzato ad assicurare la veridicità e la correttezza delle spese indicate nel rendiconto di esercizio annuale del Gruppo PD.

3. La gestione delle risorse da parte del Gruppo PD si uniforma ai principi di economicità, efficacia, efficienza, congruità, trasparenza e diligenza del buon padre di famiglia.

4. Le acquisizioni di beni e servizi con oneri a carico dei finanziamenti consiliari erogati al gruppo, ammissibili ai sensi del DPCM, integrano e non replicano le dotazioni già messe a disposizione dall'amministrazione regionale. Le relative spese si autorizzano qualora ne venga accertata o l'indisponibilità da parte del Consiglio o l'impossibilità della loro fruizione nei modi e tempi funzionali al regolare e pieno svolgimento dell'attività consiliare del Gruppo PD.

5. Il presente Disciplinare è approvato e modificato con la maggioranza qualificata di almeno i due terzi dei componenti il Gruppo.

ART. 2
BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO

1. Entro il 31 dicembre l'Assemblea, di cui all'articolo 5 del Regolamento interno (qui di seguito R.I.) approva su proposta del Presidente il bilancio di previsione corredato di una relazione previsionale e programmatica.

2. Nel bilancio preventivo le somme spettanti al Gruppo PD vengono ripartite per le singole voci, come da modello di rendicontazione ALLEGATO "B" del DPCM.

3. La relazione di cui al comma 1 contiene l'illustrazione dei principali obiettivi che si intende perseguire nell'anno finanziario cui si riferisce, nell'ambito dell'elaborazione e promozione delle iniziative legislative, ispettive e di indirizzo proprie dei compiti istituzionali del Gruppo PD.

4. Nella prima riunione dell'Assemblea successiva al termine dell'esercizio finanziario e comunque prima della presentazione all'Ufficio di Presidenza, il Presidente illustra i

contenuti del rendiconto annuale delle spese sostenute, ai sensi dell'articolo 5 comma 10 del R.I. Della presa visione del rendiconto viene dato atto nel verbale della seduta assembleare di cui al precedente paragrafo.

ART. 3
FASI DELLA SPESA

1. Ogni spesa viene effettuata secondo le seguenti fasi: approvazione, impegno, liquidazione e pagamento.

2. L'approvazione è la delibera dell'Assemblea del Gruppo con cui si decide di avviare un'iniziativa o un'attività che comportino una spesa con esborso di denaro anche in termini di acquisizione di singoli beni o servizi. La proposta, che deve comunque essere coerente con gli obiettivi di cui al precedente art. 2 c. 3, puo' essere avanzata da qualsiasi consigliere e va presentata su apposito modello allegato sub A, a farne parte integrante del presente disciplinare. L'approvazione puo' essere assunta anche oralmente, purché ne venga dato conto nel verbale dell'Assemblea di cui all'articolo 5 del R.I..

3. L'impegno è l'atto con cui si autorizza l'assunzione della spesa quantificandola e dettagliandola per singole voci di rendiconto ai fini della destinazione delle risorse. E' effettuata in forma scritta dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicepresidente.

4. In casi eccezionali, per necessità urgenti, il Presidente può autorizzare una spesa nelle modalità previste al comma precedente, senza la preventiva approvazione da parte dell'Assemblea. Deve comunque darne comunicazione successiva all'Assemblea nella prima seduta utile, motivando l'eccezionalità della circostanza.

5. La liquidazione della spesa è l'atto con cui si autorizza il pagamento a favore del singolo beneficiario, fatte salve la preventiva verifica della conformità del bene acquisito o del servizio prestato con quanto autorizzato, la determinazione dell'ammontare esatto del debito e l'acquisizione del documento giustificativo intestato al Gruppo PD (fattura, ricevuta fiscale, scontrino fiscale parlante intestato al gruppo, nota di acquisto firmata e timbrata dal rivenditore intestata al gruppo o altro documento intestato al gruppo, qualora non sussista l'obbligo dell'emissione dei precedenti documenti fiscali).
   E' effettuata in forma scritta dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicepresidente. L'atto di liquidazione dovrà essere emesso entro trenta giorni dal ricevimento della documentazione fiscale.

6. Il pagamento, consentito solo previa determinazione dell'atto di liquidazione, deve avvenire con mezzi tracciabili entro 30 giorni dalla data di liquidazione.

7. E' consentito l'uso di contanti esclusivamente per il rimborso dovuto delle spese sostenute dai dipendenti del Gruppo PD in missione preventivamente autorizzata.

8. In deroga alle norme di cui ai commi precedenti del presente articolo, le spese, gli oneri e le imposte derivanti dalla tenuta, dalla gestione e dall'utilizzo del conto corrente bancario si intendono già approvate e autorizzate con la sottoscrizione da parte del Presidente del Gruppo del contratto di apertura del conto corrente. La liquidazione della presente tipologia di spesa consiste esclusivamente in una presa d'atto formale della congruità della somma addebitata ai servizi resi, in base alla documentazione bancaria acquisita.

ART. 4
TENUTA DELLA CONTABILITA'

1. Le operazioni contabili effettuate dal Gruppo PD vengono registrate nel libro-giornale secondo le modalità stabilite con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 516/65 del 10/11/2011 e successive modificazioni.
2. La descrizione dell'operazione deve contenere almeno le seguenti informazioni: a) debitore/creditore; b) tipologia documento giustificativi e suoi estremi identificativi; c) estremi dell'atto di impegno.

ART. 5
SPESE FINANZIABILI

1. Fatto salvo quanto previsto nelle linee guida nazionali contenute nel DPCM e nel rispetto delle ulteriori disposizioni contenute nella l. r. 34/1988 si specificano ulteriormente le spese finanziabili, così come dettagliate nel modello di rendicontazione ALLEGATO "B" del DPCM.

1) Spese per il personale del gruppo
2) Versamento ritenute fiscali e previdenziali per spese di personale
4) Spese per acquisto di buoni pasto del personale del gruppo
Tali spese non vengono sostenute con il finanziamento assegnato al gruppo in quanto il Consiglio – Assemblea legislativa delle Marche assume il personale dei gruppi e gestisce direttamente tutti gli oneri giuridico-economici connessi ai rapporti di lavoro instaurati.
Il compenso riconosciuto per l'attività lavorativa è omnicomprensivo e compensativo di tutti gli emolumenti accessori.

3) Rimborso spese per missioni e trasferte del personale del gruppo
E' riconosciuto, previa richiesta da parte del dipendente, il rimborso delle spese sostenute nell'espletamento di una missione autorizzata così come previsto dalla DUP 1303 del 17/03/2014.
Il trattamento economico di missione è corrisposto secondo le stesse regole vigenti per il personale dipendente del Consiglio – Assemblea legislativa delle Marche.

5) Spese per la redazione, stampa e spedizione di pubblicazioni o periodici e altre spese di comunicazione, anche web
Sono spese inerenti alla produzione di messaggi informativi con qualsiasi mezzo (cartaceo, audio, video) e alla divulgazione, anche ai fini promozionali, delle attività istituzionali del Gruppo PD, con esclusione di ogni forma di pubblicità generica di partito. Vi rientrano le spese relative alla finalità di cui al precedente paragrafo effettuate tramite posta elettronica, messaggistica telefonica, sito web istituzionale, pagine sponsorizzate nei social network. Sono infine finanziabili spazi promozionali sui mezzi di comunicazione cartacea, radiotelevisiva e web nonché in luoghi pubblici (affissioni di manifesti).

6) Spese per consulenze, studi e incarichi
Il Gruppo PD puo' conferire incarichi per particolari esigenze di approfondimento delle tematiche istituzionali o per esigenze funzionali dello stesso, che necessitano di professionalità specifiche o comportano attività comunque non generiche e non riconducibili alle ordinarie mansioni del personale del gruppo.
Gli incarichi possono riguardare:
a) studi e ricerche (analisi di problematiche e proposte di soluzioni anche in termini di

approfondimento di temi istituzionali che vengono esplicitate in una relazione scritta);

b) consulenze (valutazioni tecniche, pareri, espressione di giudizi rilasciati in forma scritta).

All'individuazione dell'incaricato, anche attraverso procedura comparativa fra più soggetti, si procede valutando la professionalità, comprovata dal curriculum vitae in formato europeo, aggiornato e debitamente sottoscritto, integrato da eventuale ulteriore documentazione pertinente con l'oggetto della prestazione.

La natura giuridica del rapporto che si instaura con i suddetti incarichi è quella di rapporto privatistico , disciplinata dall'articolo 2222 e seguenti del Codice Civile.

L'affidamento dell'incarico avviene in forma scritta e deve specificare:

a) Definizione dei soggetti e dei servizi oggetto dell'incarico;
b) Descrizione dell'incarico e dei risultati da produrre;
c) Tempo utile, ritardi e penalità;
d) Onorario e sua liquidazione;
e) Proprietà degli eventuali elaborati;
f) Controversie;
g) Riserve del Gruppo;
h) Spese contrattuali;
i) Registrazione;
j) Rinvio a norme;
k) Trattamento dei dati personali.

La liquidazione del compenso è effettuata su presentazione, da parte del soggetto prestatore dell'opera, del prodotto previsto in relazione all'incarico. E' altresì prevista una sintesi non tecnica del lavoro, con allegata la documentazione fiscalmente idonea (fattura, notula professionale, altro).

Gli obblighi fiscali e contributivi previsti dalla normativa vigente a carico del sostituto d'imposta sono assolti dal Gruppo PD.

7) Spese postali e telegrafiche

Tali spese non sono quelle riconducibili a quanto già disposto con DUP 21/6 del 28/07/2015.

Possono essere sostenute spese per spedizioni, suppletive rispetto a quanto disposto al comma 1, qualora il servizio fornito dall'Amministrazione non soddisfi l'esigenza per tipologia di oggetto della spedizione o per tempistica garantita dal servizio. Nell'atto di impegno sono indicati l'oggetto materiale da spedire, il suo contenuto tematico (che deve essere inerente l'attività istituzionale del Gruppo PD), i destinatari, la motivazione della scelta di non usufruire del servizio postale interno.

In caso di necessità di effettuare spedizioni con attestazione di ricevuta di consegna, va comunque data priorità all'uso della posta elettronica certificata del Gruppo PD, accertata la fattibilità dell'utilizzo del mezzo telematico.

8)Spese telefoniche e di trasmissione dati

Il Consiglio – Assemblea legislativa delle Marche mette già a disposizione dei singoli consiglieri e del personale del gruppo le dotazioni inerenti questa categoria di spesa che sono da ritenersi adeguate e quindi non si prevedono ulteriori spese a carico dei fondi del gruppo.

9) Spese di cancelleria e stampati

Sono spese inerenti l'acquisto di materiali di consumo nell'espletamento delle quotidiane funzioni d'ufficio da parte dei consiglieri e del personale. Devono risultare da idonea

documentazione (fatture intestate al Gruppo o scontrini fiscali parlanti).

10) Spese per duplicazione e stampa
Sono spese inerenti all'attività istituzionale del Gruppo PD e la coadiuvano ma che non rientrano nei punti 5) e 12) del presente articolo. Devono risultare da idonea documentazione (fatture intestate al Gruppo o scontrini fiscali parlanti).

11) Spese per libri, riviste, pubblicazioni, quotidiani
Sono spese connesse ad esigenze di studio, informazione ed aggiornamento del Gruppo PD.
Dal documento (fattura, ricevuta, scontrino parlante o nota) si deve evincere la natura, il titolo e la quantità del bene acquistato. Le pubblicazioni oltre che in formato cartaceo, possono essere in formato digitale o possono consistere anche in banche-dati in rete.

12) Spese per attività promozionali, di rappresentanza, convegni e attività di aggiornamento
Per la partecipazione alle iniziative di cui ai punti seguenti e a quelle organizzate da altri soggetti, non spetta al consigliere alcun rimborso per spese di missione (viaggio, vitto, alloggio, ecc.). Tale fattispecie, indipendentemente dalla motivazione, non è comunque iscrivibile fra le spese rimborsabili con i finanziamenti dei gruppi, così come previsto nel punto 1 del comma 6 dell'articolo 1 del DPCM.
Le spese afferenti alla presente tipologia vengono effettuate in coerenza coi criteri di ragionevolezza e sobrietà, fatto salvo quanto previsto all'art. 1 c 3 del presente disciplinare.
Attività promozionali
Consistono in attività ed eventi di carattere politico-istituzionale rivolti a soggetti esterni, organizzati per promuovere la posizione e le iniziative del Gruppo PD anche al fine di un confronto e di un raccordo su tematiche specifiche, escludendo qualsiasi forma di pubblicità generica.
Spese di rappresentanza
Nascono dall'esigenza del Gruppo PD di manifestarsi all'esterno in relazione alle proprie funzioni e attività istituzionali e di intrattenere pubbliche relazioni con soggetti estranei, per mantenere o rafforzare la presenza del gruppo stesso nel contesto sociale.
Riguardano atti di ospitalità, accoglienza e cortesia di personalità di rilievo, estranee all'ente Regione Marche, rappresentative di enti ed organizzazioni operanti nei settori delle attività produttive, nella società civile, religiosa, culturale, sportiva.
Fra gli atti di cortesia rientrano le spese per l'invio postale o telegrafico di messaggi in occasione di ricorrenze particolari ma non messaggi esclusivamente augurali in concomitanza con le festività.
La circostanza temporale e modale deve essere estranea all'ordinaria attività e ai normali rapporti istituzionali.
Non è ammessa alcuna spesa a scopo di mera liberalità.
Vanno esplicitate le finalità istituzionali perseguite, la pertinenza con l'attività istituzionale del gruppo, la circostanza nella quale sono state sostenute e la qualificazione del soggetto destinatario.
Spese per convegni
Le spese per l'organizzazione da parte del Gruppo PD di convegni deve essere puntualmente documentata e rendicontata per le singole voci di spesa. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo si individuano le seguenti voci: compensi per relatori, affitto locali ed attrezzature, stampa manifesti e volantini, affissioni, spedizione inviti.
Non sono comunque ammissibili spese per ristorazione durante e a margine dei convegni aperte alla generalità dei partecipanti ad esclusione di quelle ricomprese alla voce precedente,

rivolte ai soggetti con titolarità di rappresentanza.
E' possibile organizzare iniziative pubbliche in compartecipazione finanziaria, logistica e strumentale con altre istituzioni sia pubbliche che private che svolgono la loro attività nelle tematiche oggetto dell'evento, oltre che con gli organismi dirigenti del Partito Democratico delle Marche. E' vietato alcun tipologia di rimborso, anche forfettario, ad altri soggetti coorganizzatori. Qualsiasi spesa deve essere contabilmente documentata (fatture, scontrini parlanti, altro).
Attività di aggiornamento
La spesa per l'iscrizione del consigliere a convegni e attività di aggiornamento organizzate da soggetti terzi è ammessa esclusivamente nel caso in cui il convegno o l'attività di formazione verta su materie di pertinenza dell'attività istituzionale del gruppo stesso.
Il consigliere, al termine dell'attività formativa, deve presentare l'attestazione di partecipazione al corso rilasciata dalla segreteria organizzativa dell'evento stesso, una relazione sul contenuto attraverso la quale estendere a tutto il gruppo le conoscenze apprese, corredata dal materiale didattico acquisito.

13) Spese per l'acquisto o il noleggio di cellulari per il gruppo
Il Consiglio – Assemblea legislativa delle Marche mette già a disposizione dei singoli consiglieri e del personale del gruppo le adeguate dotazioni di telefonia tali da non necessitare tale categoria di spesa.

14) Spese per acquisto o il noleggio di dotazioni informatiche e di ufficio
Nel caso di acquisto di beni durevoli, strumentali all'attività del Gruppo PD, tali dotazioni devono essere inventariate e consegnate al momento della cessazione del gruppo all'amministrazione del Consiglio – Assemblea legislativa delle Marche con le modalità impartite dall'amministrazione stessa.

15) Spese logistiche
Vi rientrano le spese per affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici ed ausiliari. L'occasione che genera tali spese e che non rientra tra quelle disposte al precedente punto 12), sempre attinente e riconducibile alle attività politico istituzionali del Gruppo PD, deve avere sempre un dettagliato riscontro circa il programma dei lavori, gli orari, gli eventuali partecipanti esterni (intesi come categoria, per evidenziare il nesso con la tematica affrontata) e ogni elemento utile ad evidenziare il fine istituzionale che il Gruppo intende raggiungere tramite tale iniziativa.

16) Altre spese
Tale voce può comprendere ogni altra spesa non appartenente alle precedenti categorie, purché riconducibile allo svolgimento delle funzioni proprie del Gruppo PD anche tenendo conto delle sue esigenze organizzative e di funzionalità in conformità alle finalità per le quali il contributo è erogato. Tra le altre, sono riconducibili a questa voce le spese di tenuta conto corrente bancario ed altre spese inerenti i servizi bancari.

ART. 6
ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E SCELTA DEL FORNITORE

1. Per le acquisizioni di beni e servizi si provvede all'affidamento diretto previa verifica della convenienza e della congruità della spesa attraverso la comparazione di tre preventivi richiesti.
2. La valutazione di cui al precedente comma, può eventualmente essere effettuata previa dedicata indagine di mercato, svolta tramite la consultazione informale di almeno cinque

soggetti, finalizzata allo stanziamento iniziale delle somme iscritte nelle poste del bilancio.
3. Per spese ricorrenti la comparazione dei preventivi può essere effettuata anche periodicamente, senza il puntuale espletamento per ogni singola fornitura. In caso di offerte che si discostano fra esse per meno del 5%, si favorisce la rotazione periodica del fornitore.

4. Si prescinde dall'invito di una pluralità di soggetti e si può negoziare direttamente con un unico operatore economico nei seguenti casi: a) qualora vi sia motivata specialità o particolarità del lavoro, del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, di diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato ragionevolmente inteso in senso territoriale, tali da rendere inutile, eccessivamente oneroso, palesemente sproporzionato o manifestamente irragionevole l'invito di più soggetti; b) quando si tratti di prorogare per non più di una volta il contratto con l'esecutore di servizi o forniture, limitatamente al periodo di tempo necessario per il completamento della procedura di nuovo affidamento; c) quando si tratti di iniziative ovvero attività connesse ad esigenze aventi carattere di impellenza e imprevedibilità.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

Il sottoscritto consigliere ..... propone che venga:

- avviata la seguente attività / iniziativa .....
- acquisito il seguente bene / servizio .....

per la/il quale fornisce la seguente descrizione.

Oggetto: .....

Breve descrizione del contenuto: .....

.....

.....

Collegamento con una specifica attività istituzionale: .....

.....

La suddetta attività/iniziativa / Il suddetto acquisto è strumentale all'attività istituzionale del gruppo, è coerente con l'obiettivo specifico di[1] .....

.....

La tematica oggetto del presente intervento rientra fra quelle istituzionali regionali, in coerenza con lo Statuto, le leggi e gli atti programmatori regionali.

[2]Si richiede altresì che l'attività/l'iniziativa venga organizzata in compartecipazione con il/i seguente/i soggetto/i ..... perché .....

In fede.

Ancona,

Nota della segreteria

L'Assemblea del gruppo ha approvato nella riunione del ....., con deliberazione orale come da verbale depositato presso gli uffici della Segreteria del Gruppo PD.

---

1 A titolo esemplificato si elencano alcuni obietti: individuare esigenze, bisogni e aspettative del singolo territorio, della categoria di popolazione ..., approfondire le problematiche regionali in materia di ….., intercettare e segnalare le criticità relative a ….., individuare le priorità su cui concentrare l'azione politica.

2 Sbarrare, se non interessa.

Libro giornale
Dal 01/01/2020 al 23/09/2020

Elenco registrazioni

Num.	Data Reg.	Cat.	Pag.*	Descrizione	Entrata	Uscita
1	09/01/2020	S16	B	Bollo oneri e commissioni quarto trimestre 2019		38,76
2	09/01/2020	S12	B	Spesa di affissione manifesti iniziativa sul turismo a Civitanova del 24 gennaio 2020. Beneficiario ICA srl impegno del 16 dicembre 2019		40,00
3	09/01/2020	S16	B	Spese di bonifico di cui alla registrazione numero 2		1,00
4	09/01/2020	E3	B	Interessi a credito sul conto corrente bancario	11,21	
5	22/01/2020	S12	B	Affitto sala hotel Cosmopolitan convegno sul Turismo a Civitanova il 24 gennaio 2020. Beneficiario G&G srl, impegno del 23 dicembre 2019, fattura numero 343 del 24 gennaio 2020		183,00
6	22/01/2020	S16	B	Spese di bonifico di cui alla registrazione numero 5		1,00
7	22/01/2020	S12	B	Pubblicita' fonica per convegno sul turismo a Civitanova del 24 gennaio 2020. Beneficiario Espansione City srl, fattura n 16 del 22 gennaio 2020 impegno del 14 gennaio 2020		256,20
8	22/01/2020	S16	B	Spese di bonifico di cui alla registrazione numero 7		1,00
9	24/01/2020	S5	B	Rinnovo dominio sito web e casella pec del Gruppo consiliare Pd. Beneficiarui Aruba spa, ordine numero MO12166881, impegno del 23 gennaio 2020		70,64
10	24/01/2020	S16	B	Spese di bonifico di cui alla registrazione numero 9		1,00
11	24/01/2020	S12	B	Stampa manifesti e volantini per convegno sul Turismo di Civitanova 24 gennaio 2020. Beneficiario Ripari Roberto, fattura numero 1 del 10 gennaio 2020 impegno del 23 dicembre 2019.		122,00
12	24/01/2020	S16	B	Spese di bonifico di cui alla registrazione numero 11		0,75
13	24/01/2020	S12	B	Stampa manifesti e volantini Convegno Civitanova sul Piano Sanitario del 18 marzo 2019. Beneficiario Ripari Roberto fattura n 15 del 13 marzo 2019 impegno dell'11 febbraio 2019		112,85
14	24/01/2020	S16	B	Spese di bonifico di cui alla registrazione numero 13		0,75
15	03/02/2020	S12	B	Banner pubblicitario su Civitanova Live convegno Turismo a Covitanova 24 Gennaio 2020. Beneficiario Qui Citan? Associazione culturale, impegno 14 gennaio fattura n 1 del 31 gennaio 2020		366,00
16	03/02/2020	S16	B	Spese di bonifico di cui alla registrazione numero 15		1,00
17	05/02/2020	S12	B	Interpretariato LISS per iniziativa sul Turismo a Civitanova del 24 gennaio 2020. Beneficiario Pracchia Gino, impegno del 23 gennaio 2020 fattura n 1 del 26 gennaio 2020		159,12
18	05/02/2020	S16	B	Spese di bonifico di cui alla registrazione numero 17		1,00
19	05/02/2020	S12	B	Modello F24 ritenuta d'acconto su compenso registrazione numero 17		31,20
20	29/06/2020	S16	B	Bolli oneri e commissioni sul conto corrente, primo trimestre 2020.		38,21
21	29/07/2020	S16	B	Oneri e bollo secondo trimestre conto corrente bancario		37,11

22	14/08/2020	S16	B	imposta di bollo e oneri chiusura conto corrente		24,20
23	17/08/2020	S16	B	Oneri bancari per azzeramento conto corrente e riaccredito all'Assemblea legislativa delle Marche del saldo positivo.		7,06

Nota per la colonna pagamento B = bancario, C = cassa

Totali entrate/uscite distinti per categoria - dal 01/01/2020 al 23/09/2020
Categoria E3 (*Altre entrate*): 11,21
Categoria S5 (*Spese per la redazione, stampa e spedizione di pubblicazioni o periodici e altre spese di comunicazione, anche web*): 70,64
Categoria S12 (*Spese per attivita' promozionali, di rappresentanza, convegni e attivita' di aggiornamento*): 1.270,37
Categoria S16 (*Altre spese*): 152,84

ELENCO COPIE CONFORMI

RENDICONTO ANNO 2020 – X legislatura

Il sottoscritto FRANCESCO MICUCCI nato a Jesi il 27/03/1973 e residente a Civitanova Marche in Via Cap. James Cook 70/B, in qualità di Presidente del Gruppo consiliare regionale PARTITO DEMOCRATICO, con sede Piazza Cavour, 23 Ancona, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

CONSEGNA

copia conforme della documentazione contabile relativa alle spese del gruppo consiliare inserite nel rendiconto del periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019 di seguito elencate:

1. **SPESE PER IL PERSONALE SOSTENUTE DAL GRUPPO**
   come da elenco allegato **S1**
   fogli n. 0

2. **VERSAMENTO RITENUTE FISCALI E PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE**
   come da elenco allegato **S2**
   fogli n. 0

3. **RIMBORSI SPESE PER MISSIONI E TRASFERTE DEL PERSONALE DEL GRUPPO**
   come da elenco allegato **S3**
   fogli n. 0

4. **SPESE PER ACQUISTO BUONI PASTO DEL PERSONALE DEL GRUPPO**
   come da elenco allegato **S4**
   fogli n. 0

5. **SPESE PER REDAZIONE, STAMPA E SPEDIZIONE DI PUBBLICAZIONI O PERIODICI E ALTRE SPESE DI COMUNICAZIONE, ANCHE WEB**
   come da elenco allegato **S5**
   fogli n. 23

6. **SPESE CONSULENZE, STUDI E INCARICHI**
   come da elenco allegato **S6**
   fogli n. 0

7. **SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE**
   come da elenco allegato **S7**
   fogli n. 0

8. **SPESE TELEFONICHE E DI TRASMISSIONE DATI**
   come da elenco allegato **S8**
   fogli n. 0

9. **SPESE DI CANCELLERIA E STAMPATI**
come da elenco allegato **S9**
fogli n. 0

10. **SPESE PER DUPLICAZIONE E STAMPA**
come da elenco allegato **S10**
fogli n. 0

11. **SPESE PER LIBRI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI E QUOTIDIANI**
come da elenco allegato **S11**
fogli n. 0

12. **SPESE PER ATTIVITA' PROMOZIONALI, DI RAPPRESENTANZA, CONVEGNI E ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO**
come da elenco allegato **S12**
fogli n. 75

13. **SPESE PER ACQUISTO O NOLEGGIO DI CELLULARI PER IL GRUPPO**
come da elenco allegato **S13**
fogli n. 0

14. **SPESE PER ACQUISTO O NOLEGGIO DI DOTAZIONI INFORMATICHE E DI UFFICIO**
come da elenco allegato **S14**
fogli n. 0

15. **SPESE LOGISTICHE** (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari)
come da elenco allegato **S15**
fogli n. 0

16. **ALTRE SPESE (specificare)**
come da elenco allegato **S16**
fogli n. 40

Il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di identità e dichiara che gli originali dei documenti le cui copie sono allegate per un totale di numero 138 fogli, sono conservati a cura del sottoscritto presso la sede del Gruppo consiliare regionale.

Ancona, 28 SET. 2020

Il Pre[redacted]
[redacted]tico
[redacted]*ucci*

Libro giornale
Dal 01/01/2020 al 29/07/2020

Elenco registrazioni

Num.	Data Reg.	Cat.	Pag.*	Descrizione	Entrata	Uscita
9	24/01/2020	S5	B	Rinnovo dominio sito web e casella pec del Gruppo consiliare Pd. Beneficiarui Aruba spa, ordine numero MO12166881, impegno del 23 gennaio 2020		70,64

Nota per la colonna pagamento B = bancario, C = cassa

Totali entrate/uscite distinti per categoria - dal 01/01/2020 al 29/07/2020
Categoria S5 (*Spese per la redazione, stampa e spedizione di pubblicazioni o periodici e altre spese di comunicazione, anche web*): 70,64

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo Partito Democratico

LIQUIDAZIONE SPESA
(art. 3 Disciplinare tenuta contabilità e gestione risorse Gruppo Partito Democratico)

	USCITE	Importo in €
S1	Spese per il personale sostenute dal gruppo	
S2	Versamento ritenute fiscali e previdenziali per spese di personale	
S3	Rimborso spese per missioni e trasferte del personale del gruppo	
S4	Spese per acquisto buoni pasto del personale del gruppo	
S5	Spese per la redazione, stampa e spedizione di pubblicazioni o periodici e altre spese di comunicazione, anche web	70,64
S6	Spese consulenze, studi e incarichi	
S7	Spese postali e telegrafiche	
S8	Spese telefoniche e di trasmissione dati	
S9	Spese di cancelleria e stampati	
S10	Spese per duplicazione e stampa	
S11	Spese per libri, riviste, pubblicazioni e quotidiani	
S12	Spese per attivita' promozionali, di rappresentanza, convegni e attivita' di aggiornamento	
S13	Spese per l'acquisto o il noleggio di cellulari per il gruppo	
S14	Spese per l'acquisto o il noleggio di dotazioni informatiche e di ufficio	
S15	Spese logistiche (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari)	
S16	Altre spese (specificare)	

X Si liquida e si autorizza il pagamento della spesa autorizzata il 23 GEN. 2020

Preso atto della congruità dell'addebito sul conto corrente con i servizi resi, si liquida la spesa ai sensi del comma 8 dell'articolo 3 del disciplinare.

Ancona, 23 GEN. 2020

cci

Libro giornale: registrazione n. 9 del 24/01/2020

Per il rendiconto:

Sezione di uscita S 5 n. 1, allegati fogli n. 22
num. generale 1
num. sezione 1

Copia conforme all'originale

Ancona, 30 giugno 2020

Il Presidente
Francesco Micucci

Dettaglio Disposizione Di Bonifico - Euro Domestico

Dati ordinante	GRUPPO PARTITO DEMOCRATICO CONSIGLIO REGIONALE MARCHE Cod.Fisc 93145330424
Banca assuntrice	01030 - BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A.
Coordinate di addebito	IT37-S010-3002-6030-0000-1748-875
Richiesta esito Ordinante	Si
Importo	70,64 €
Denominazione beneficiario	Aruba spa
Coordinate accredito	IT60-U031-1171-3360-0000-0003-030 (03111) - UNIONE DI BANCHE ITALIANE S.P.A. (71336) - FILIALE DI SOCI
Modalita' pagamento	Bonifico SEPA
Causale	(SUPP) (SupplierPayment) Bonifico SEPA
Descrizione	Numero d'ordine MO12166881 Rinnovo dominio
Data esecuzione	24/01/2020
Richiesta esito Beneficiario	No
Transaction ID (TrnID)	A10025109850103048026000260 0IT
Commissioni	0,00 €
Data Valuta Ordinante Applicata	27/01/2020
Stato	Ordinata

REGIONE MARCHE
CONSIG[redacted]
PER COPIA CO[redacted]ALE
Ancona, ...[redacted]....

15

15

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Gruppo Partito Democratico

AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA
(art. 3 Disciplinare tenuta contabilità e gestione risorse Gruppo Partito Democratico)

	ENTRATE	
E1	Fondi trasferiti per spese di funzionamento	
E2	Fondi trasferiti per spese di personale	
E3	Altre entrate (specificare)	
E4	Fondo cassa esercizi precedenti per spese di funzionamento	
E5	Fondo cassa esercizi precedenti epr spese di personale	
	USCITE	
S1	Spese per il personale sostenute dal gruppo	
S2	Versamento ritenute fiscali e previdenziali per spese di personale	
S3	Rimborso spese per missioni e trasferte del personale del gruppo	
S4	Spese per acquisto buoni pasto del personale del gruppo	
S5	Spese per la redazione, stampa e spedizione di pubblicazioni o periodici e altre spese di comunicazione, anche web	70,64
S6	Spese consulenze, studi e incarichi	
S7	Spese postali e telegrafiche	
S8	Spese telefoniche e di trasmissione dati	
S9	Spese di cancelleria e stampati	
S10	Spese per duplicazione e stampa	
S11	Spese per libri, riviste, pubblicazioni e quotidiani	
S12	Spese per attivita' promozionali, di rappresentanza, convegni e attivita' di aggiornamento	
S13	Spese per l'acquisto o il noleggio di cellulari per il gruppo	
S14	Spese per l'acquisto o il noleggio di dotazioni informatiche e di ufficio	
S15	Spese logistiche (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari)	
S16	Altre spese (specificare)	

☐ La spesa sopra indicata è stata approvata dall'Assemblea del Gruppo nella riunione del .....
☒ La spesa sopra indicata non è stata approvata dall'Assemblea del Gruppo per necessità urgenti.

Trattandosi di acquisizione di bene/servizio,

▶ la comparazione fra le offerte è stata effettuata:
- puntualmente attraverso il confronto di tre preventivi che si allegano,
- tramite indagine di mercato,
- sulla base del raffronto fra preventivi acquisiti in periodo antecedente, in quanto la presente spesa è ricorrente;

☒ non è stata confrontata in alcun modo l'offerta di più fornitori in quanto ricorrono le condizioni di cui all'art. 6 c. 4 del Disciplinare. La valutazione puntuale di più offerte è stata effettuata prima dell'avvio del servizio, tre anni fa, e risulterebbe antieconomico e non funzionale interrompere il rapporto con l'attuale gestore, tenuto conto anche delle minime differenze di prezzi a regime e del soddisfacente funzionamento del servizio.

Si autorizza la spesa.

Ancona, 23 GEN. 2020

16
16

Ancona, ...

Libro giornale
Dal 01/01/2020 al 29/07/2020

Elenco registrazioni

Num.	Data Reg.	Cat.	Pag.*	Descrizione	Entrata	Uscita
2	09/01/2020	S12	B	Spesa di affissione manifesti iniziativa sul turismo a Civitanova del 24 gennaio 2020. Beneficiario ICA srl impegno del 16 dicembre 2019		40,00
5	22/01/2020	S12	B	Affitto sala hotel Cosmopolitan convegno sul Turismo a Civitanova il 24 gennaio 2020. Beneficiario G&G srl, impegno del 23 dicembre 2019, fattura numero 343 del 24 gennaio 2020		183,00
7	22/01/2020	S12	B	Pubblicita' fonica per convegno sul turismo a Civitanova del 24 gennaio 2020. Beneficiario Espansione City srl, fattura n 16 del 22 gennaio 2020 impegno del 14 gennaio 2020		256,20
11	24/01/2020	S12	B	Stampa manifesti e volantini per convegno sul Turismo di Civitanova 24 gennaio 2020. Beneficiario Ripari Roberto, fattura numero 1 del 10 gennaio 2020 impegno del 23 dicembre 2019.		122,00
13	24/01/2020	S12	B	Stampa manifesti e volantini Convegno Civitanova sul Piano Sanitario del 18 marzo 2019. Beneficiario Ripari Roberto fattura n 15 del 13 marzo 2019 impegno dell'11 febbraio 2019		112,85
15	03/02/2020	S12	B	Banner pubblicitario su Civitanova Live convegno Turismo a Covitanova 24 Gennaio 2020. Beneficiario Qui Citan? Associazione culturale, impegno 14 gennaio fattura n 1 del 31 gennaio 2020		366,00
17	05/02/2020	S12	B	Interpretariato LISS per iniziativa sul Turismo a Civitanova del 24 gennaio 2020. Beneficiario Pracchia Gino, impegno del 23 gennaio 2020 fattura n 1 del 26 gennaio 2020		159,12
19	05/02/2020	S12	B	Modello F24 ritenuta d'acconto su compenso registrazione numero 17		31,20

Nota per la colonna pagamento B = bancario, C = cassa

Totali entrate/uscite distinti per categoria - dal 01/01/2020 al 29/07/2020
Categoria S12 (*Spese per attivita' promozionali, di rappresentanza, convegni e attivita' di aggiornamento*): 1.270,37

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo Partito Democratico

LIQUIDAZIONE SPESA
(art. 3 Disciplinare tenuta contabilità e gestione risorse Gruppo Partito Democratico)

	USCITE	Importo in €
S1	Spese per il personale sostenute dal gruppo	
S2	Versamento ritenute fiscali e previdenziali per spese di personale	
S3	Rimborso spese per missioni e trasferte del personale del gruppo	
S4	Spese per acquisto buoni pasto del personale del gruppo	
S5	Spese per la redazione, stampa e spedizione di pubblicazioni o periodici e altre spese di comunicazione, anche web	
S6	Spese consulenze, studi e incarichi	
S7	Spese postali e telegrafiche	
S8	Spese telefoniche e di trasmissione dati	
S9	Spese di cancelleria e stampati	
S10	Spese per duplicazione e stampa	
S11	Spese per libri, riviste, pubblicazioni e quotidiani	
S12	Spese per attivita' promozionali, di rappresentanza, convegni e attivita' di aggiornamento	40,00
S13	Spese per l'acquisto o il noleggio di cellulari per il gruppo	
S14	Spese per l'acquisto o il noleggio di dotazioni informatiche e di ufficio	
S15	Spese logistiche (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari)	
S16	Altre spese (specificare)	

☒ Si liquida e si autorizza il pagamento della spesa autorizzata il ....16 DIC. 2019

☐ Preso atto della congruità dell'addebito sul conto corrente con i servizi resi, si liquida la spesa ai sensi del comma 8 dell'articolo 3 del disciplinare.

Ancona, 09 GEN. 2020

Libro giornale: registrazione n. 2 del 09/01/2020

Per il rendiconto:

Sezione di spesa S 12 n. 1, allegati fogli n. 8
num. generale 24
num. sezione 1

Copia conforme all'originale

Ancona, 03 febbraio 2020

e
cucci

Libro giornale
Dal 01/01/2020 al 23/09/2020

Elenco registrazioni

Num.	Data Reg.	Cat.	Pag.*	Descrizione	Entrata	Uscita
1	09/01/2020	S16	B	Bollo oneri e commissioni quarto trimestre 2019		38,76
3	09/01/2020	S16	B	Spese di bonifico di cui alla registrazione numero 2		1,00
6	22/01/2020	S16	B	Spese di bonifico di cui alla registrazione numero 5		1,00
8	22/01/2020	S16	B	Spese di bonifico di cui alla registrazione numero 7		1,00
10	24/01/2020	S16	B	Spese di bonifico di cui alla registrazione numero 9		1,00
12	24/01/2020	S16	B	Spese di bonifico di cui alla registrazione numero 11		0,75
14	24/01/2020	S16	B	Spese di bonifico di cui alla registrazione numero 13		0,75
16	03/02/2020	S16	B	Spese di bonifico di cui alla registrazione numero 15		1,00
18	05/02/2020	S16	B	Spese di bonifico di cui alla registrazione numero 17		1,00
20	29/06/2020	S16	B	Bolli oneri e commissioni sul conto corrente, primo trimestre 2020.		38,21
21	29/07/2020	S16	B	Oneri e bollo secondo trimestre conto corrente bancario		37,11
22	14/08/2020	S16	B	imposta di bollo e oneri chiusura conto corrente		24,20
23	17/08/2020	S16	B	Oneri bancari per azzeramento conto corrente e riaccredito all'Assemblea legislativa delle Marche del saldo positivo.		7,06

Nota per la colonna pagamento B = bancario, C = cassa

Totali entrate/uscite distinti per categoria - dal 01/01/2020 al 23/09/2020
Categoria S16 (*Altre spese*): 152,84

MONTE DEI PASCHI DI SIENA
BANCA DAL 1472

Tutti I Movimenti

	Data	Valuta		Importo	Conto Corrente Causale Descrizione
☐	07/07/20	30/06/20	EUR	-12,21	**IT37-S010-3002-6030-0000-1748-875 - CONTO ORDINARIO** (18) INTERESSI E COMPETENZE (CONTI CORRENTI, CONTI DI DEPOSITO ECC.) ONERI E COMMISSIONI
☐	06/07/20	30/06/20	EUR	-24,90	**IT37-S010-3002-6030-0000-1748-875 - CONTO ORDINARIO** (19) IMPOSTE E TASSE IMP. BOLLO E/C DPR 642/72
☐	07/04/20	31/03/20	EUR	-13,31	**IT37-S010-3002-6030-0000-1748-875 - CONTO ORDINARIO** (18) INTERESSI E COMPETENZE (CONTI CORRENTI, CONTI DI DEPOSITO ECC.) ONERI E COMMISSIONI
☐	06/04/20	31/03/20	EUR	-24,90	**IT37-S010-3002-6030-0000-1748-875 - CONTO ORDINARIO** (19) IMPOSTE E TASSE IMP. BOLLO E/C DPR 642/72
☐	05/02/20	05/02/20	EUR	-31,20	**IT37-S010-3002-6030-0000-1748-875 - CONTO ORDINARIO** (19) IMPOSTE E TASSE DELEGHE MOD.F24 (DA RBWEB)
☐	05/02/20	05/02/20	EUR	-160,12	**IT37-S010-3002-6030-0000-1748-875 - CONTO ORDINARIO** (26) VOSTRA DISPOSIZIONE A FAVORE DI DISPOSIZIONE FILIALE DISPONENTE 7352 ID FLUSSO CBI: 57578939 NUM. TOT. PAGAMENTI: 1 IMPORTO BONIFICI: 159,12 IMPORTO COMMISSIONI: 1,00 ORD.ORIG:
☐	03/02/20	03/02/20	EUR	-367,00	**IT37-S010-3002-6030-0000-1748-875 - CONTO ORDINARIO** (26) VOSTRA DISPOSIZIONE A FAVORE DI DISPOSIZIONE FILIALE DISPONENTE 7352 ID FLUSSO CBI: 57489470 NUM. TOT. PAGAMENTI: 1 IMPORTO BONIFICI: 366,00 IMPORTO COMMISSIONI: 1,00 ORD.ORIG:
☐	24/01/20	24/01/20	EUR	-122,75	**IT37-S010-3002-6030-0000-1748-875 - CONTO ORDINARIO** (26) VOSTRA DISPOSIZIONE A FAVORE DI DISPOSIZIONE FILIALE DISPONENTE 7352 ID FLUSSO CBI: 57183927 NUM. TOT. PAGAMENTI: 1 IMPORTO BONIFICI: 122,00 IMPORTO COMMISSIONI: 0,75 ORD.ORIG:
☐	24/01/20	24/01/20	EUR	-113,60	**IT37-S010-3002-6030-0000-1748-875 - CONTO ORDINARIO** (26) VOSTRA DISPOSIZIONE A FAVORE DI DISPOSIZIONE FILIALE DISPONENTE 7352 ID FLUSSO CBI: 57183617 NUM. TOT. PAGAMENTI: 1 IMPORTO BONIFICI: 112,85 IMPORTO COMMISSIONI: 0,75 ORD.ORIG:
☐	24/01/20	24/01/20	EUR	-71,64	**IT37-S010-3002-6030-0000-1748-875 - CONTO ORDINARIO** (26) VOSTRA DISPOSIZIONE A FAVORE DI DISPOSIZIONE FILIALE DISPONENTE 7352 ID FLUSSO CBI: 57183313 NUM. TOT. PAGAMENTI: 1 IMPORTO BONIFICI: 70,64 IMPORTO COMMISSIONI: 1,00 ORD.ORIG:

130
32

CON
PER COPIA [redacted] E
Ancona, [redacted].

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo Partito Democratico

LIQUIDAZIONE SPESA
(art. 3 Disciplinare tenuta contabilità e gestione risorse Gruppo Partito Democratico)

	USCITE	Importo in €
S1	Spese per il personale sostenute dal gruppo	
S2	Versamento ritenute fiscali e previdenziali per spese di personale	
S3	Rimborso spese per missioni e trasferte del personale del gruppo	
S4	Spese per acquisto buoni pasto del personale del gruppo	
S5	Spese per la redazione, stampa e spedizione di pubblicazioni o periodici e altre spese di comunicazione, anche web	
S6	Spese consulenze, studi e incarichi	
S7	Spese postali e telegrafiche	
S8	Spese telefoniche e di trasmissione dati	
S9	Spese di cancelleria e stampati	
S10	Spese per duplicazione e stampa	
S11	Spese per libri, riviste, pubblicazioni e quotidiani	
S12	Spese per attivita' promozionali, di rappresentanza, convegni e attivita' di aggiornamento	
S13	Spese per l'acquisto o il noleggio di cellulari per il gruppo	
S14	Spese per l'acquisto o il noleggio di dotazioni informatiche e di ufficio	
S15	Spese logistiche (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari)	
S16	Altre spese (specificare)	24,20

- Si liquida e si autorizza il pagamento della spesa autorizzata il .....
- ☒ Preso atto della congruità dell'addebito sul conto corrente con i servizi resi, si liquida la spesa ai sensi del comma 8 dell'articolo 3 del disciplinare.

Ancona, 28 SET. 2020

Il Presidente
[redacted]cucci

Libro giornale: registrazione n. 22 del 14/08/2020

Per il rendiconto:

Sezione di uscita S 16 n. 12, allegati fogli n. 4
num. generale 131
num. sezione 33

Copia conforme all'originale

Ancona, 28 settembre 2020

[redacted]ci

MONTE DEI PASCHI DI SIENA
BANCA DAL 1472

Conto corrente

C/C N. 17488.75
Intestato a: GRUPPO PARTITO DEMOCRATICO CONSIGLIO REGIONALE MARCHE
IBAN IT 37 S 01030 02603 000001748875
Divisa e Tipo conto IN EURO ORDINARIO

GRUPPO PARTITO DEMOCRATICO
CONSIGLIO REGIONALE MARCHE
PIAZZA CAMILLO BENSO CAVOUR 23
60121 ANCONA AN

Riferimenti

Il Responsabile della Filiale: MARIANGELA BRECCIA
c/o ANCONA, Filiale di CORSO GIUSEPPE GARIBALDI 99
Tel. +390715891111
Il Contact Center: 800.41.41.41
Il sito Internet: www.mps.it

Riepilogo conto corrente

Saldo iniziale al 01/07/2020	**52.278,37**
Totale entrate	0,00
Totale uscite	61,31
Saldo finale al 14/08/2020	**52.217,06**

REGIONE MARCHE
CONS[redacted]ALE
PER COPIA C[redacted]RIGINALE
Ancona, [redacted]

132
34

BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A. - Sede sociale in Siena, Piazza Salimbeni, 3 - www.mps.it - Capitale Sociale: euro 10.328.618.260,14 alla data del 20.12.2017 - Cod. Fisc. e n. iscrizione al Registro delle Imprese di Arezzo - Siena: 00884060526 - GRUPPO IVA MPS - Partita IVA 01483500524 - Gruppo Bancario Monte dei Paschi di Siena - Codice Banca 1030.6 - Codice Gruppo 1030.6 - Iscritta all'Albo presso la Banca d'Italia al n. 5274 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi ed al Fondo Nazionale di Garanzia.

Sintesi operazioni

Entrate		Uscite	
Stipendi ed emolumenti	0,00	Assegni	0,00
Versamenti propri	0,00	Prelievi contante e Bancomat	0,00
Disposizioni da terzi	0,00	POS	0,00
Entrate per operazioni in titoli	0,00	Carte di credito	0,00
Cedole e dividendi	0,00	Uscite per operazioni in titoli	0,00
Interessi e competenze	0,00	Utenze	0,00
Altre entrate	0,00	Polizze assicurative	0,00
		Imposte e tasse	36,90
		Uscite e pagamenti diversi	12,20
		Interessi e competenze	12,21
Totale entrate	**0,00**	**Totale uscite**	**61,31**

Dettaglio operazioni

Data	Valuta	Descrizione operazione	Uscite	Entrate
		Saldo iniziale al 01/07/2020		**52.278,37**
06/07	30/06/20	IMPOSTA DI BOLLO SU ESTRATTO CONTO D.P.R.642/72	24,90	
07/07	30/06/20	ONERI E COMMISSIONI	12,21	
14/08	13/08/20	PAGAMENTI DIVERSI	12,20	
14/08	13/08/20	IMPOSTA DI BOLLO SU ESTRATTO CONTO D.P.R.642/72	12,00	
		Saldo finale al 14/08/2020		**52.217,06**

Sintesi competenze di chiusura

Descrizione	A debito	A credito
Interessi netti a credito/rettifiche		0,00
Importo registrato con valuta 13/08/2020		
Interessi a debito/rettifiche	0,00	
Importo registrato con valuta 13/08/2020		
Corrispettivo su accordato	0,00	
Spese	7,06	
Totale oneri	**7,06**	
Importo registrato con valuta 13/08/2020		
Totale	**7,06**	**0,00**

Dettaglio competenze di chiusura

Interessi a credito

Decorrenza	Tasso (%)	Numeri	Interessi
01.01.20	0,00	11.853.588,57	0,00
Totale lordo			**0,00**

Interessi a debito

Decorrenza	Tasso (%)	Numeri	Interessi
Totale lordo			**0,00**

REGIONE MARCHE
CON[redacted]

[redacted]3
35

MONTE DEI PASCHI DI SIENA
BANCA DAL 1472

Corrispettivo su accordato

Decorrenza	Accordato	Aliquota Trim.	Importo
Totale lordo			**0,00**

Spese

Descrizione	N.	A Euro	Importo
Per operazioni			
Per comunicazioni			
- Estratto conto	1	1,60	1,60
- Invio Estratto conto e comunicazioni	1		0,45
Rimborso Forfettario *			2,43
Spese fisse di liquidazione			2,58
Totale			**7,06**

* - l'importo e' calcolato applicando le condizioni forfettarie riparametrate in base all'effettivo periodo di validita'

I tassi a debito e gli oneri applicati sono stati determinati nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di usura; resta inteso che il tasso e gli oneri potenzialmente applicabili in futuro al rapporto sono quelli indicati negli atti contrattuali e nei documenti di sintesi periodici.

Tabella scalare

Gentile Cliente,
questo è il riassunto scalare del Suo conto: la sequenza di saldi è ottenuta raggruppando giorno per giorno tutte le operazioni con uguale valuta; i numeri rappresentano il prodotto di ogni saldo per i giorni intercorrenti dalla valuta del saldo successivo. I tassi ed i relativi numeri, presi a base per il calcolo degli interessi, sono evidenziati nell'apposito spazio riservato alla indicazione degli elementi per il conteggio delle competenze. Gli importi degli interessi sono calcolati secondo l'anno civile e il tasso applicato.

Valuta	Saldi per valuta	Giorni	Numeri Debitori	Numeri Creditori	Note
31/12/19	53.692,64				SAL.LIQ.PREC.
31/12/19	53.665,09	009		482.985,81	
09/01/20	53.624,09	013		697.113,17	
22/01/20	53.182,89	002		106.365,78	
24/01/20	52.874,90	010		528.749,00	
03/02/20	52.507,90	002		105.015,80	
05/02/20	52.316,58	055		2.877.411,90	
31/03/20	52.278,37	091		4.757.331,67	
30/06/20	52.241,26	044		2.298.615,44	
13/08/20	52.217,06	000			
13/08/20				11.853.588,57	TOTALE NUMERI
Saldo Liquido. Finale	**52.217,06**				
Saldo Contabile Finale	**52.217,06**				

N.B. IL CALCOLO DEGLI INTERESSI VIENE EFFETTUATO PRENDENDO A BASE, PER OGNI DECORRENZA E/O DATA DI VARIAZIONE DELLE CONDIZIONI, I SALDI LIQUIDI ALLA CHIUSURA DEL GIORNO PRECEDENTE ED I TASSI INDICATI NELLA SEZIONE "DETTAGLIO COMPETENZE DI CHIUSURA".

REGIONE MARCHE
CON[illegible]IONALE
PER COPIA [illegible] L'ORIGINALE
Ancona, [illegible]

134
36

Avvertenze

Si rammenta che, ai sensi del T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia Decreto Legisl.1/9/93 n.385, inerente alle norme per la trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari, in mancanza di opposizione scritta da parte del cliente, gli estratti conto si intendono approvati trascorsi 60 giorni dal ricevimento degli stessi.
Le condizioni sono rilevabili nei fogli informativi disponibili presso le nostre filiali.

I depositi detenuti presso le banche aderenti al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi, tra cui Banca Monte dei Paschi di Siena, sono ammessi al rimborso nei limiti di 100.000 Euro per depositante ed ente creditizio, con le esclusioni previste dal comma 2 dell'art. 96-bis.1 del d. lgs. 1° settembre 1993, n. 385. Per maggiori informazioni sulla tutela fornita ai depositi dal citato sistema di garanzia, La invitiamo a consultare il sito www.fitd.it , oppure il "Modulo standard per le informazioni da fornire ai depositanti", disponibile in filiale.

Recupero spese per comunicazioni. La Banca procede al recupero delle spese postali sostenute per l'invio delle comunicazioni secondo le modalità indicate in contratto. Le comunicazioni previste ai sensi di legge trasmesse con strumenti di comunicazione telematica sono esenti da spese.

Avvertenza per i consumatori: si informa che sono a disposizione nei locali della Banca le Guide di Banca d'Italia sui contratti di conto corrente offerti ai consumatori.

La Banca aderisce, per la risoluzione stragiudiziale delle controversie, all'Arbitro Bancario Finanziario: si invita a consultare in filiale l'apposita Guida.

Qualora fosse titolare di un conto corrente a pacchetto, Le ricordiamo che, indipendentemente dalle modifiche introdotte sul rapporto di conto corrente per effetto della variazione unilaterale (comunicata unitamente all'estratto conto al 30/09/2016), il canone periodico continua ad essere percepito mensilmente, secondo termini e modalità originariamente pattuiti e riportati nella apposita sezione del contratto.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale Aut. Int. di Finanza di Siena n.21786/2T del 13.8.1973

Distinti saluti.

Banca Monte dei Paschi di Siena
L'Amministratore Delegato

135
37

REGIONE MARCHE
CONSIGLIO REGIONALE
PER COPIA CON[redacted]RIGINALE
Ancona, [redacted]

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo Partito Democratico

LIQUIDAZIONE SPESA
(art. 3 Disciplinare tenuta contabilità e gestione risorse Gruppo Partito Democratico)

	USCITE	Importo in €
S1	Spese per il personale sostenute dal gruppo	
S2	Versamento ritenute fiscali e previdenziali per spese di personale	
S3	Rimborso spese per missioni e trasferte del personale del gruppo	
S4	Spese per acquisto buoni pasto del personale del gruppo	
S5	Spese per la redazione, stampa e spedizione di pubblicazioni o periodici e altre spese di comunicazione, anche web	
S6	Spese consulenze, studi e incarichi	
S7	Spese postali e telegrafiche	
S8	Spese telefoniche e di trasmissione dati	
S9	Spese di cancelleria e stampati	
S10	Spese per duplicazione e stampa	
S11	Spese per libri, riviste, pubblicazioni e quotidiani	
S12	Spese per attivita' promozionali, di rappresentanza, convegni e attivita' di aggiornamento	
S13	Spese per l'acquisto o il noleggio di cellulari per il gruppo	
S14	Spese per l'acquisto o il noleggio di dotazioni informatiche e di ufficio	
S15	Spese logistiche (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari)	
S16	Altre spese (specificare)	7,06

☐ Si liquida e si autorizza il pagamento della spesa autorizzata il .....

☒ Preso atto della congruità dell'addebito sul conto corrente con i servizi resi, si liquida la spesa ai sensi del comma 8 dell'articolo 3 del disciplinare.

Ancona, 28 SET. 2020

[redacted]

Libro giornale: registrazione n. 23 del 17/08/2020

Per il rendiconto:

Sezione di uscita S 16 n. 13, allegati fogli n. 2
num. generale 136
num. sezione 38

Copia conforme all'originale

Ancona, 28 settembre 2020

[redacted]

Interrogazione al 17/08/2020 13:14
Rapporto: 1748875 GRUPPO PARTITO DEMOCRATICO ORD Conto in Euro
Filiale: 7352 ANCONA AG.6
Movimenti dal giorno 01/08/2020 al giorno 17/08/2020

Data	Causale	Valuta	Importo	Saldo dopo operaz.
	SALDO INIZIALE			52.241,26+
14/08/20	IMP. BOLLO E/C DPR 642/72	13/08/20	12,00-	52.229,26+
14/08/20	PAGAMENTI DIVERSI	13/08/20	12,20-	52.217,06+
17/08/20	ONERI E COMMISSIONI	13/08/20	7,06-	52.210,00+
17/08/20	ADD.X GIROC.FRA NOMIN.DIV	15/08/20	52.210,00-	0,00+
...	AZZERAMENTO SALDO C/C IN E			
...	STINZ. 07352-0017488			
	SALDO FINALE			0,00+

*** FINE ***

REGIONE MARCHE
CONSIGLIO REGIONALE
PER COPIA [redacted] ORIGINALE
Ancona, [redacted] .....

137
39

MONTE DEI PASCHI DI SIENA
BANCA DAL 1472

*** DUPLICATO ***

ABI: 1030 CAB: 2603 Filiale di: ANCONA AG.6
ORA: 13:17 Data ricezione: 17/08/2020

GRUPPO PARTITO DEMOCRATICO
PIAZZA CAMILLO BENSO CAVOUR 23
ANCONA

Data Disposizione	Filiale	Cod.Riferimento
17/08/2020	07352	0000496774850

Operazione	Importo	Val.Ord.	Data Reg. Banca Ben.
TOTALE DISPOSIZIONE	52.210,00	17/08/2020	17/08/2020
IMPORTO SCT	52.210,00		
COMMISSIONI	0,00		
COMM. AGG.	0,00		

BENEFICIARIO: Codice IBAN: IT09D0103002600000001259666
PASCITMMXXX BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P
REGIONE MARCHE CONSIGLIO REGIONALEA

ITALIA
ORDINANTE : GRUPPO PARTITO DEMOCRATICO
TRX ID: 28016182003010304802603026 00IT
NOTE: RIMBORSO AUTOMATICO C.C IN ESTINZIO

INF.AGG:

REGI[redacted]IONALE
PER COPIA CO[redacted]ORIGINALE
Ancona, [redacted]

524
138
40

BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA Società per azioni - Sede sociale in Siena, Piazza Salimbeni, 3 Capitale Sociale: euro 10,328,618.260,14 alla data del 20.12.2017 Codice fiscale e n. iscrizione al Registro delle Imprese di Arezzo - Siena: 00884060526 - Gruppo IVA MPS - Partita IVA 01483500524 www.mps.it - Gruppo Bancario Monte dei Paschi di Siena Codice Banca 1030.6 - Codice Gruppo 1030.6 Iscritta all'Albo presso la Banca d'Italia al n. 5274 Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi ed al Fondo Nazionale di Garanzia

Libro giornale
Dal 01/01/2020 al 29/07/2020

Elenco registrazioni

Num.	Data Reg.	Cat.	Pag.*	Descrizione	Entrata	Uscita
4	09/01/2020	E3	B	Interessi a credito sul conto corrente bancario	11,21	

Nota per la colonna pagamento B = bancario, C = cassa

Totali entrate/uscite distinti per categoria - dal 01/01/2020 al 29/07/2020
Categoria E3 (*Altre entrate*): 11,21

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Gruppo Partito Democratico

ACCERTAMENTO ENTRATE

	ENTRATE	Importo in €
E1	Fondi trasferiti per spese di funzionamento	
E2	Fondi trasferiti per spese di personale	
E3	Altre entrate (interessi a credito sul conto corrente bancario)	11,21

Si prende atto dell'entrata dell'importo di cui sopra.

Ancona, 19 GEN. 2020

F[redacted]i

Libro giornale: registrazione n. 4 del 09/01/2020

Per il rendiconto:

Sezione di entrata E 3 n. 1, allegati fogli n. 1
num. generale ____
num. sezione 1

Copia conforme all'originale

Ancona, 03 febbraio 2020

F[redacted]ci

MONTE DEI PASCHI DI SIENA
BANCA DAL 1472

Movimenti CC

Dettaglio Movimento

Abi	01030 - BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A.
Conto Corrente	IT37-S010-3002-6030-0000-1748-875 - CONTO ORDINARIO
Data valuta	31/12/2019
Data contabile	09/01/2020
Importo	11,21 €
Causale	(18) INTERESSI E COMPETENZE (CONTI CORRENTI, CONTI DI DEPOSITO ECC.)
Riferimento banca (C.R.O.)	5200001038000008
Descrizione movimento (62)	INTERESSI A CREDITO
Importo commissioni (ZZZ)	EUR
Importo spese (ZZZ)	EUR
Codice supporto	RH01030CI81U090120CC10012003505571062

REGIONE [redacted]
CONSIG[redacted]
PER COPIA CO[redacted]
Ancona, [redacted]