proposta di atto amministrativo n. 39/17

a iniziativa dell'Ufficio di Presidenza

presentata in data 22 giugno 2017

RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016
DEL CONSIGLIO-ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Richiamata la deliberazione n. 512 del 21 giugno 2017 con la quale l'Ufficio di presidenza sottopone al medesimo Consiglio la proposta concernente il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2016;

Preso atto del parere favorevole espresso il 16 maggio 2017 dai Revisori del conto ai sensi dell'articolo 44 del Regolamento per l'amministrazione del bilancio del Consiglio regionale;

Visto il parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti espresso di cui alla legge regionale 13 aprile 2015, n. 14 (Riordino della disciplina relativa al Collegio dei revisori dei conti della Regione Marche) espresso il 19 giugno 2017;

Visto il parere favorevole di cui all'articolo 10, comma 2, lettera a), della l.r. 30 giugno 2003, n. 14 in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del Dirigente dell'area delle Risorse finanziarie e strumentali;

Visto l'articolo 21 dello Statuto regionale;

DELIBERA

1) di approvare, secondo quanto indicato negli allegati 1/A, 1/B, 1/C e 1/D che sono parte integrante della presente deliberazione il rendiconto dell'esercizio finanziario 2016 del Consiglio-Assemblea legislativa regionale che presenta un saldo finanziario positivo di euro 1.180.705,35 e concorre a determinare i risultati finali della gestione del bilancio regionale per l'anno 2016;
2) di riversare nel bilancio della Regione per l'intero importo di cui al punto 1);
3) di dare atto che al rendiconto sono allegati i seguenti documenti:
   a) la relazione sulla gestione del bilancio - nota integrativa (articolo 11, comma 6, d.lgs. 118/2011 (allegato 2);
   b) la relazione del segretario generale sui risultati conseguiti (allegato 3);
   c) la relazione sull'attività svolta dall'Ombudsman regionale (allegato 4);
   d) la relazione sull'attività svolta dal Comitato regionale per le comunicazioni Co.re.com. (allegato 5);
   e) la relazione sull'attività svolta dalla Commissione regionale per le pari opportunità (allegato 6);
   f) i rendiconti dei gruppi consiliari per il periodo gennaio-dicembre (allegato 7);
   g) il parere del Collegio dei revisori dei conti di cui alla legge regionale 13 aprile 2015, n. 14 (allegato 8).

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Area delle risorse finanziarie e strumentali

Allegato 1/a

- ESERCIZIO 2016 -

PROSPETTO SITUAZIONE CONTABILE AL 31 DICEMBRE 2016

REGIONE MARCHE - CONSIGLIO REGIONALE

SITUAZIONE CONTABILE AL 31.12.2016

Fondo di Cassa da gestione al 1/01/2016				1.929.382,08
ENTRATE				
Riscossioni in conto competenza	16.705.298,91			
Riscossioni in conto residui	871.787,02			
	17.577.085,93	+	17.577.085,93	
USCITE				
Pagamenti in conto competenza	13.463.816,40			
Pagamenti Obbligazioni reimputate	1.788.062,83			
Pagamenti in conto residui	555.252,98			
Pagamenti residui perenti	-00			
	15.807.132,21	-	15.807.132,21	
Differenza			1.769.953,72	1.769.953,72
Fondo di cassa al 31 dicembre 2016				+ 3.699.335,80
RESIDUI ATTIVI				
Somma da riscuotere in conto competenza del bilancio 2017	112.983,03			
Somma da riscuotere in conto residui dei bilanci precedenti	60.291,88			
	173.274,91	+	173.274,91	
RESIDUI PASSIVI				
Somma da pagare in conto competenza del bilancio 2017	652.246,75			
Somma da pagare in conto FPV	2.028.967,87			
Somma da pagare in conto residui anni precedenti	10.690,74			
Somma da versare alla Giunta				
	2.691.905,36	-	2.691.905,36	
Differenza			- 2.518.630,45	- 2.518.630,45
Saldo finanziario al termine dell'esercizio 2016 (avanzo di amministrazione).....				+ 1.180.705,35

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Area delle risorse finanziarie e strumentali

Allegato 1/b

- ESERCIZIO 2016 -

CONTO DEL BILANCIO
GESTIONE DELLE ENTRATE

- Riepilogo generale delle entrate
- Prospetto delle entrate di bilancio per titoli, tipologie e categorie
- Accertamenti assunti nel 2016 e negli esercizi precedenti imputati all'anno 2017 e seguenti
- Elenco delle previsioni e dei risultati di competenza e di cassa secondo la struttura del piano dei conti
- Rendiconto del tesoriere

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2016 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Riscossioni in c/residui (RR) / Ricossioni in c/competenza (RC) / Totale riscossioni (TR = RR+RC)		Riaccertamenti residui (R) / Accertamenti (A) / Maggiori o minori entrate di cassa = TR-CS		Maggiori o minori entrate di competenza = A-CP		Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R) / Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC) / Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	CP	1.785.130,44								
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	CP	3.857,49								
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	CP	498.951,96								
2	**Trasferimenti correnti**										
20101	**Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	RS	800.000,00	RR	800.000,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	13.843.182,00	RC	13.775.182,00	A	13.843.182,00	CP	0,00	EC	68.000,00
		CS	14.643.182,00	TR	14.575.182,00	CS	-68.000,00			TR	68.000,00
20000	**Totale Trasferimenti correnti**	**RS**	**800.000,00**	**RR**	**800.000,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**13.843.182,00**	**RC**	**13.775.182,00**	**A**	**13.843.182,00**	**CP**	**0,00**	**EC**	**68.000,00**
		CS	**14.643.182,00**	**TR**	**14.575.182,00**	**CS**	**-68.000,00**			**TR**	**68.000,00**

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2016 (RS)	Riscossioni in c/residui (RR)	Riaccertamenti residui (R)	Maggiori o minori entrate di competenza = A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Ricossioni in c/competenza (RC)	Accertamenti (A)		Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale riscossioni (TR = RR+RC)	Maggiori o minori entrate di cassa = TR-CS		Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)
3	Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS 0,00	RR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	RC 0,00	A 0,00	CP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TR 0,00	CS 0,00		TR 0,00
30500	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	RS 0,00	RR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	RC 0,00	A 0,00	CP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TR 0,00	CS 0,00		TR 0,00
30000	**Totale Entrate extratributarie**	**RS 0,00**	**RR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**RC 0,00**	**A 0,00**	**CP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TR 0,00**	**CS 0,00**		**TR 0,00**

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2016 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Riscossioni in c/residui (RR) / Ricossioni in c/competenza (RC) / Totale riscossioni (TR = RR+RC)		Riaccertamenti residui (R) / Accertamenti (A) / Maggiori o minori entrate di cassa = TR-CS		Maggiori o minori entrate di competenza = A-CP		Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R) / Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC) / Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
9	Entrate per conto terzi e partite di giro										
90100	Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	RS	127.135,80	RR	71.787,02	R	0,00			EP	55.348,78
		CP	2.945.526,86	RC	2.901.845,03	A	2.945.526,86	CP	0,00	EC	43.681,83
		CS	3.072.662,66	TR	2.973.632,05	CS	-99.030,61			TR	99.030,61
90200	Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	RS	4.943,10	RR	0,00	R	0,00			EP	4.943,10
		CP	29.573,08	RC	28.271,88	A	29.573,08	CP	0,00	EC	1.301,20
		CS	34.516,18	TR	28.271,88	CS	-6.244,30			TR	6.244,30
90000	**Totale Entrate per conto terzi e partite di giro**	**RS**	**132.078,90**	**RR**	**71.787,02**	**R**	**0,00**			**EP**	**60.291,88**
		CP	**2.975.099,94**	**RC**	**2.930.116,91**	**A**	**2.975.099,94**	**CP**	**0,00**	**EC**	**44.983,03**
		CS	**3.107.178,84**	**TR**	**3.001.903,93**	**CS**	**-105.274,91**			**TR**	**105.274,91**
	Totale Titoli	**RS**	**932.078,90**	**RR**	**871.787,02**	**R**	**0,00**			**EP**	**60.291,88**
		CP	**16.818.281,94**	**RC**	**16.705.298,91**	**A**	**16.818.281,94**	**CP**	**0,00**	**EC**	**112.983,03**
		CS	**17.750.360,84**	**TR**	**17.577.085,93**	**CS**	**-173.274,91**			**TR**	**173.274,91**
	Totale generale delle entrate	**RS**	**932.078,90**	**RR**	**871.787,02**	**R**	**0,00**			**EP**	**60.291,88**
		CP	**19.106.221,83**	**RC**	**16.705.298,91**	**A**	**16.818.281,94**	**CP**	**0,00**	**EC**	**112.983,03**
		CS	**18.249.312,80**	**TR**	**17.577.085,93**	**CS**	**-173.274,91**			**TR**	**173.274,91**

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2016 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Riscossioni in c/residui (RR) / Ricossioni in c/competenza (RC) / Totale riscossioni (TR = RR+RC)		Riaccertamenti residui (R) / Accertamenti (A) / Maggiori o minori entrate di cassa = TR-CS		Maggiori o minori entrate di competenza = A-CP		Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R) / Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC) / Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	CP	1.785.130,44								
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	CP	3.857,49								
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	CP	498.951,96								
2	**Trasferimenti correnti**	RS	800.000,00	RR	800.000,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	13.843.182,00	RC	13.775.182,00	A	13.843.182,00	CP	0,00	EC	68.000,00
		CS	14.643.182,00	TR	14.575.182,00	CS	-68.000,00			TR	68.000,00
3	**Entrate extratributarie**	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
9	**Entrate per conto terzi e partite di giro**	RS	132.078,90	RR	71.787,02	R	0,00			EP	60.291,88
		CP	2.975.099,94	RC	2.930.116,91	A	2.975.099,94	CP	0,00	EC	44.983,03
		CS	3.107.178,84	TR	3.001.903,93	CS	-105.274,91			TR	105.274,91
	Totale Titoli	**RS**	**932.078,90**	**RR**	**871.787,02**	**R**	**0,00**			**EP**	**60.291,88**
		CP	**16.818.281,94**	**RC**	**16.705.298,91**	**A**	**16.818.281,94**	**CP**	**0,00**	**EC**	**112.983,03**
		CS	**17.750.360,84**	**TR**	**17.577.085,93**	**CS**	**-173.274,91**			**TR**	**173.274,91**
	Totale generale delle entrate	**RS**	**932.078,90**	**RR**	**871.787,02**	**R**	**0,00**			**EP**	**60.291,88**
		CP	**19.106.221,83**	**RC**	**16.705.298,91**	**A**	**16.818.281,94**	**CP**	**0,00**	**EC**	**112.983,03**
		CS	**18.249.312,80**	**TR**	**17.577.085,93**	**CS**	**-173.274,91**			**TR**	**173.274,91**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Accertamenti	di cui entrate non ricorrenti	Riscossioni in c/competenza	Riscossioni in c/residui
	Trasferimenti correnti				
2010100	**Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	**13.843.182,00**	**0,00**	**13.775.182,00**	**800.000,00**
2010102	Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	13.843.182,00	0,00	13.775.182,00	800.000,00
2000000	Totale Trasferimenti correnti	13.843.182,00	0,00	13.775.182,00	800.000,00
	Entrate extratributarie				
3010000	**Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3010300	Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	**Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3050200	Categoria 2 - Rimborsi in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00
3000000	Totale Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	Entrate per conto terzi e partite di giro				
9010000	**Tipologia 100 - Entrate per partite di giro**	**2.945.526,86**	**413,74**	**2.901.845,03**	**71.784,19**
9010000	Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	0,00	0,00	0,00	2,83
9010100	Categoria 1 - Altre ritenute	209.365,47	0,00	209.365,47	0,00
9010200	Categoria 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	2.535.741,78	413,74	2.535.463,63	339,19
9010300	Categoria 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	24.744,36	0,00	24.744,36	0,00
9019900	Categoria 99 - Altre entrate per partite di giro	175.675,25	0,00	132.271,57	71.445,00
9020000	**Tipologia 200 - Entrate per conto terzi**	**29.573,08**	**2.519,28**	**28.271,88**	**0,00**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Accertamenti	di cui entrate non ricorrenti	Riscossioni in c/competenza	Riscossioni in c/residui
9020100	Categoria 1 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	15.586,00	0,00	14.284,80	0,00
9020300	Categoria 3 - Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	13.987,08	2.519,28	13.987,08	0,00
9020400	Categoria 4 - Depositi di/presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9000000	Totale Entrate per conto terzi e partite di giro	2.975.099,94	2.933,02	2.930.116,91	71.787,02
	Totale Titoli	16.818.281,94	2.933,02	16.705.298,91	871.787,02

ACCERTAMENTI ASSUNTI NEL 2016 E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO 2017 E SEGUENTI

TITOLI E TIPOLOGIE DI ENTRATA		Anno 2017		Anno 2018		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Accertamenti	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Accertamenti
	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	13.596.763,00	0,00	14.220.267,00	0,00	0,00
20000	**Totale Trasferimenti correnti**	**13.596.763,00**	**0,00**	**14.220.267,00**	**0,00**	**0,00**
	Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30500	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30000	**Totale Entrate extratributarie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Entrate per conto terzi e partite di giro					
90100	Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	4.379.950,00	0,00	4.379.950,00	0,00	0,00
90200	Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	120.050,00	0,00	120.050,00	0,00	0,00
90000	**Totale Entrate per conto terzi e partite di giro**	**4.500.000,00**	**0,00**	**4.500.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale Accertamenti	**18.096.763,00**	**0,00**	**18.720.267,00**	**0,00**	**0,00**

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E2.00.00.00.000	Trasferimenti correnti	13.843.182,00	13.843.182,00	14.643.182,00	14.575.182,00
E2.01.00.00.000	Trasferimenti correnti	13.843.182,00	13.843.182,00	14.643.182,00	14.575.182,00
E2.01.01.00.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	13.843.182,00	13.843.182,00	14.643.182,00	14.575.182,00
E2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	13.843.182,00	13.843.182,00	14.643.182,00	14.575.182,00
E3.00.00.00.000	Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00
E3.01.00.00.000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	0,00	0,00	0,00
E3.01.02.00.000	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
E3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
E3.05.00.00.000	Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
E3.05.02.00.000	Rimborsi in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00
E3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
E9.00.00.00.000	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.975.099,94	2.975.099,94	3.107.178,84	3.001.903,93
E9.01.00.00.000	Entrate per partite di giro	2.945.526,86	2.945.526,86	3.072.662,66	2.973.632,05
E9.01.01.00.000	Altre ritenute	209.365,47	209.365,47	209.365,47	209.365,47
E9.01.01.01.000	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	656,00	656,00	656,00	656,00
E9.01.01.02.000	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	208.709,47	208.709,47	208.709,47	208.709,47
E9.01.02.00.000	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	2.535.741,78	2.535.741,78	2.536.080,97	2.535.802,82
E9.01.02.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	1.506.351,01	1.506.351,01	1.506.351,01	1.506.078,87
E9.01.02.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	1.029.390,77	1.029.390,77	1.029.729,96	1.029.723,95
E9.01.03.00.000	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	24.744,36	24.744,36	25.207,93	24.747,19
E9.01.03.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	24.744,36	24.744,36	25.205,10	24.744,36
E9.01.03.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	0,00	0,00	2,83	2,83
E9.01.99.00.000	Altre entrate per partite di giro	175.675,25	175.675,25	302.008,29	203.716,57
E9.01.99.03.000	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	70.650,00	70.650,00	140.650,00	134.130,03
E9.01.99.99.000	Altre entrate per partite di giro diverse	105.025,25	105.025,25	161.358,29	69.586,54
E9.02.00.00.000	Entrate per conto terzi	29.573,08	29.573,08	34.516,18	28.271,88
E9.02.01.00.000	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	15.586,00	15.586,00	19.840,40	14.284,80
E9.02.01.02.000	Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	15.586,00	15.586,00	19.840,40	14.284,80
E9.02.03.00.000	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	13.987,08	13.987,08	14.177,98	13.987,08
E9.02.03.01.000	Trasferimenti da Famiglie per operazioni conto terzi	13.715,08	13.715,08	13.905,98	13.715,08
E9.02.03.02.000	Trasferimenti da Imprese per operazioni conto terzi	272,00	272,00	272,00	272,00
E9.02.04.00.000	Depositi di/presso terzi	0,00	0,00	497,80	0,00
E9.02.04.02.000	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	0,00	0,00	497,80	0,00
E0.00.00.00.000	Totale entrate	16.818.281,94	16.818.281,94	17.750.360,84	17.577.085,93

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2016 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Riscossioni in c/residui (RR) / Ricossioni in c/competenza (RC) / Totale riscossioni (TR = RR+RC)	
2	**Trasferimenti correnti**				
20101	**Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	RS	800.000,00	RR	800.000,00
		CP	13.843.182,00	RC	13.775.182,00
		CS	14.643.182,00	TR	14.575.182,00
20000	**Totale Trasferimenti correnti**	**RS**	**800.000,00**	**RR**	**800.000,00**
		CP	**13.843.182,00**	**RC**	**13.775.182,00**
		CS	**14.643.182,00**	**TR**	**14.575.182,00**

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2016 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Riscossioni in c/residui (RR) / Ricossioni in c/competenza (RC) / Totale riscossioni (TR = RR+RC)	
3	Entrate extratributarie				
30100	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS	0,00	RR	0,00
		CP	0,00	RC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00
30500	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	RS	0,00	RR	0,00
		CP	0,00	RC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00
30000	**Totale Entrate extratributarie**	**RS**	**0,00**	**RR**	**0,00**
		CP	**0,00**	**RC**	**0,00**
		CS	**0,00**	TR	**0,00**

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2016 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Riscossioni in c/residui (RR) / Riscossioni in c/competenza (RC) / Totale riscossioni (TR = RR+RC)	
9	**Entrate per conto terzi e partite di giro**				
90100	**Tipologia 100 - Entrate per partite di giro**	RS	127.135,80	RR	71.787,02
		CP	2.945.526,86	RC	2.901.845,03
		CS	3.072.662,66	TR	2.973.632,05
90200	**Tipologia 200 - Entrate per conto terzi**	RS	4.943,10	RR	0,00
		CP	29.573,08	RC	28.271,88
		CS	34.516,18	TR	28.271,88
90000	**Totale Entrate per conto terzi e partite di giro**	**RS**	**132.078,90**	**RR**	**71.787,02**
		CP	**2.975.099,94**	**RC**	**2.930.116,91**
		CS	**3.107.178,84**	TR	**3.001.903,93**
	Totale Titoli	**RS**	**932.078,90**	**RR**	**871.787,02**
		CP	**16.818.281,94**	**RC**	**16.705.298,91**
		CS	**17.750.360,84**	TR	**17.577.085,93**

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Area delle risorse finanziarie e strumentali

Allegato 1/c

- ESERCIZIO 2016 -

CONTO DEL BILANCIO
GESTIONE DELLE SPESE

- Riepilogo generale delle spese per missione
- Riepilogo generale delle spese
- Impegni assunti nel 2016 e negli esercizi precedenti imputati all'anno 2017 e seguenti
- Riepilogo spese per titoli e macro aggregati
  Impegni
- Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macro aggregati
  Spese correnti – impegni
- Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macro aggregati
  Spese correnti – pagamenti in c/competenza
- Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macro aggregati
  Spese correnti – pagamenti in c/residui
- Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macro aggregati
  Spese correnti – spese per incremento di attività finanziarie, previsioni di competenza - impegni
- Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macro aggregati
  Spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie, previsioni di competenza – pagamenti in c/competenza
- Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macro aggregati
  Spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie, previsioni di competenza – pagamenti in c/residui
- Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macro aggregati
  Spese per servizi conto terzi e partite di giro – impegni
- Elenco delle previsioni e dei risultati di competenza e di cassa secondo la struttura del piano dei conti
- Composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato dell'esercizio 2016 di riferimento del bilancio
- Quadro generale riassuntivo
- Verifica equilibri
- Prospetto illustrativo dei risultati di amministrazione
- Rendiconto del tesoriere
- Quadro riassuntivo della gestione di cassa

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2016 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Pagamenti in c/residui (PR) / Pagamenti in c/competenza (PC) / Totale pagamenti (TP = PR+PC)		Riaccertamento residui (R) / Impegni (I) / Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Economie di competenza (ECP=CP - I - FPV)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R) / Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I - PC) / Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	Disavanzo di amministrazione	CP	0,00								
01	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione										
01010	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali										
01011	Spese correnti	RS	119.062,29	PR	110.006,17	R	-7.556,12			EP	1.500,00
		CP	10.565.800,21	PC	9.680.006,95	I	9.863.526,07	ECP	649.824,14	EC	183.519,12
		CS	10.632.412,50	TP	9.790.013,12	FPV	52.450,00			TR	185.019,12
01010	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	RS	119.062,29	PR	110.006,17	R	-7.556,12			EP	1.500,00
		CP	10.565.800,21	PC	9.680.006,95	I	9.863.526,07	ECP	649.824,14	EC	183.519,12
		CS	10.632.412,50	TP	9.790.013,12	FPV	52.450,00			TR	185.019,12
01020	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale										
01021	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	9.585,00	PC	3.019,50	I	4.991,30	ECP	4.593,70	EC	1.971,80
		CS	9.585,00	TP	3.019,50	FPV	0,00			TR	1.971,80

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2016 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Pagamenti in c/residui (PR) / Pagamenti in c/competenza (PC) / Totale pagamenti (TP = PR+PC)		Riaccertamento residui (R) / Impegni (I) / Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Economie di competenza (ECP=CP - I - FPV)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R) / Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I - PC) / Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
01022	Spese in conto capitale	RS	1.695,80	PR	1.695,80	R	0,00			EP	0,00
		CP	4.857,49	PC	3.857,49	I	3.857,49	ECP	1.000,00	EC	0,00
		CS	6.553,29	TP	5.553,29	FPV	0,00			TR	0,00
01020	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	RS	1.695,80	PR	1.695,80	R	0,00			EP	0,00
		CP	14.442,49	PC	6.876,99	I	8.848,79	ECP	5.593,70	EC	1.971,80
		CS	16.138,29	TP	8.572,79	FPV	0,00			TR	1.971,80
01030	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato										
01031	Spese correnti	RS	289.063,78	PR	284.771,32	R	0,00			EP	4.292,46
		CP	1.114.283,10	PC	707.094,12	I	922.757,15	ECP	190.925,71	EC	215.663,03
		CS	1.402.746,64	TP	991.865,44	FPV	600,24			TR	219.955,49
01032	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	19.600,00	PC	5.840,08	I	5.992,58	ECP	13.607,42	EC	152,50
		CS	19.600,00	TP	5.840,08	FPV	0,00			TR	152,50
01030	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	RS	289.063,78	PR	284.771,32	R	0,00			EP	4.292,46
		CP	1.133.883,10	PC	712.934,20	I	928.749,73	ECP	204.533,13	EC	215.815,53
		CS	1.422.346,64	TP	997.705,52	FPV	600,24			TR	220.107,99
01070	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile										

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2016 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Pagamenti in c/residui (PR) / Pagamenti in c/competenza (PC) / Totale pagamenti (TP = PR+PC)		Riaccertamento residui (R) / Impegni (I) / Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Economie di competenza (ECP=CP - I - FPV)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R) / Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I - PC) / Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
01071	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	40.000,00	PC	27.611,57	I	27.821,41	ECP	12.178,59	EC	209,84
		CS	40.000,00	TP	27.611,57	FPV	0,00			TR	209,84
01070	Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	40.000,00	PC	27.611,57	I	27.821,41	ECP	12.178,59	EC	209,84
		CS	40.000,00	TP	27.611,57	FPV	0,00			TR	209,84
01080	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi										
01081	Spese correnti	RS	22.387,20	PR	22.387,20	R	0,00			EP	0,00
		CP	165.200,00	PC	60.087,28	I	84.024,26	ECP	81.175,74	EC	23.936,98
		CS	187.587,20	TP	82.474,48	FPV	0,00			TR	23.936,98
01082	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	231.000,00	PC	60.291,14	I	60.291,14	ECP	170.708,86	EC	0,00
		CS	231.000,00	TP	60.291,14	FPV	0,00			TR	0,00
01080	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	RS	22.387,20	PR	22.387,20	R	0,00			EP	0,00
		CP	396.200,00	PC	120.378,42	I	144.315,40	ECP	251.884,60	EC	23.936,98
		CS	418.587,20	TP	142.765,62	FPV	0,00			TR	23.936,98
01100	PROGRAMMA 10 - Risorse umane										

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2016 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP - I - FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I - PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP = PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
01101	Spese correnti	RS	31.328,54	PR	31.307,29	R	-21,25			EP	0,00
		CP	3.912.816,09	PC	1.902.350,70	I	1.912.945,97	ECP	23.952,49	EC	10.595,27
		CS	1.968.227,00	TP	1.933.657,99	FPV	1.975.917,63			TR	10.595,27
01100	Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane	RS	31.328,54	PR	31.307,29	R	-21,25			EP	0,00
		CP	3.912.816,09	PC	1.902.350,70	I	1.912.945,97	ECP	23.952,49	EC	10.595,27
		CS	1.968.227,00	TP	1.933.657,99	FPV	1.975.917,63			TR	10.595,27
01000	**Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione**	**RS**	**463.537,61**	**PR**	**450.167,78**	**R**	**-7.577,37**			**EP**	**5.792,46**
		CP	**16.063.141,89**	**PC**	**12.450.158,83**	**I**	**12.886.207,37**	**ECP**	**1.147.966,65**	**EC**	**436.048,54**
		CS	**14.497.711,63**	**TP**	**12.900.326,61**	**FPV**	**2.028.967,87**			**TR**	**441.841,00**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2016 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Pagamenti in c/residui (PR) / Pagamenti in c/competenza (PC) / Totale pagamenti (TP = PR+PC)		Riaccertamento residui (R) / Impegni (I) / Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Economie di competenza (ECP=CP - I - FPV)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R) / Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I - PC) / Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
05	**MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali**										
05020	**PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale**										
05021	**Spese correnti**	RS	224,33	PR	224,33	R	0,00			EP	0,00
		CP	47.480,00	PC	30.918,35	I	30.918,35	ECP	16.561,65	EC	0,00
		CS	47.704,33	TP	31.142,68	FPV	0,00			TR	0,00
05022	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	20.500,00	PC	11.900,32	I	11.900,32	ECP	8.599,68	EC	0,00
		CS	20.500,00	TP	11.900,32	FPV	0,00			TR	0,00
05020	**Totale PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale**	RS	224,33	PR	224,33	R	0,00			EP	0,00
		CP	67.980,00	PC	42.818,67	I	42.818,67	ECP	25.161,33	EC	0,00
		CS	68.204,33	TP	43.043,00	FPV	0,00			TR	0,00
05000	**Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali**	**RS**	**224,33**	**PR**	**224,33**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**67.980,00**	**PC**	**42.818,67**	**I**	**42.818,67**	ECP	**25.161,33**	**EC**	**0,00**
		CS	**68.204,33**	**TP**	**43.043,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2016 (RS)	Pagamenti in c/residui (PR)	Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Pagamenti in c/competenza (PC)	Impegni (I)	Economie di competenza (ECP=CP - I - FPV)	Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I - PC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale pagamenti (TP = PR+PC)	Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)
20	**MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti**					
20030	**PROGRAMMA 3 - Altri fondi**					
20031	**Spese correnti**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
20030	**Totale PROGRAMMA 3 - Altri fondi**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
20000	**Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2016 (RS)	Pagamenti in c/residui (PR)	Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Pagamenti in c/competenza (PC)	Impegni (I)	Economie di competenza (ECP=CP - I - FPV)	Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I - PC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale pagamenti (TP = PR+PC)	Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)
99	**MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi**					
99010	**PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro**					
99017	**Spese per conto terzi e partite di giro**	RS 109.759,15	PR 104.860,87	R 0,00		EP 4.898,28
		CP 2.975.099,94	PC 2.758.901,73	I 2.975.099,94	ECP 0,00	EC 216.198,21
		CS 3.084.859,09	TP 2.863.762,60	FPV 0,00		TR 221.096,49
99010	**Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro**	RS 109.759,15	PR 104.860,87	R 0,00		EP 4.898,28
		CP 2.975.099,94	PC 2.758.901,73	I 2.975.099,94	ECP 0,00	EC 216.198,21
		CS 3.084.859,09	TP 2.863.762,60	FPV 0,00		TR 221.096,49
99000	**Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi**	**RS 109.759,15**	**PR 104.860,87**	**R 0,00**		**EP 4.898,28**
		CP 2.975.099,94	**PC 2.758.901,73**	**I 2.975.099,94**	**ECP 0,00**	**EC 216.198,21**
		CS 3.084.859,09	**TP 2.863.762,60**	**FPV 0,00**		**TR 221.096,49**
	Totale Missioni	**RS 573.521,09**	**PR 555.252,98**	**R -7.577,37**		**EP 10.690,74**
		CP 19.106.221,83	**PC 15.251.879,23**	**I 15.904.125,98**	**ECP 1.173.127,98**	**EC 652.246,75**
		CS 17.650.775,05	**TP 15.807.132,21**	**FPV 2.028.967,87**		**TR 662.937,49**
	Totale Generale delle Spese	**RS 573.521,09**	**PR 555.252,98**	**R -7.577,37**		**EP 10.690,74**
		CP 19.106.221,83	**PC 15.251.879,23**	**I 15.904.125,98**	**ECP 1.173.127,98**	**EC 652.246,75**
		CS 17.650.775,05	**TP 15.807.132,21**	**FPV 2.028.967,87**		**TR 662.937,49**

MISSIONE	DENOMINAZIONE		Residui passivi al 1/1/2016 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)			Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
			Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP - I - FPV)	Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I - PC)	
			Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP = PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)			Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	Disavanzo di amministrazione	CP	0,00								
01	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	RS	463.537,61	PR	450.167,78	R	-7.577,37			EP	5.792,46
		CP	16.063.141,89	PC	12.450.158,83	I	12.886.207,37	ECP	1.147.966,65	EC	436.048,54
		CS	14.497.711,63	TP	12.900.326,61	FPV	2.028.967,87			TR	441.841,00
05	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	RS	224,33	PR	224,33	R	0,00			EP	0,00
		CP	67.980,00	PC	42.818,67	I	42.818,67	ECP	25.161,33	EC	0,00
		CS	68.204,33	TP	43.043,00	FPV	0,00			TR	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	RS	109.759,15	PR	104.860,87	R	0,00			EP	4.898,28
		CP	2.975.099,94	PC	2.758.901,73	I	2.975.099,94	ECP	0,00	EC	216.198,21
		CS	3.084.859,09	TP	2.863.762,60	FPV	0,00			TR	221.096,49
	Totale Missioni	**RS**	**573.521,09**	**PR**	**555.252,98**	**R**	**-7.577,37**			**EP**	**10.690,74**
		CP	**19.106.221,83**	**PC**	**15.251.879,23**	**I**	**15.904.125,98**	**ECP**	**1.173.127,98**	**EC**	**652.246,75**
		CS	**17.650.775,05**	**TP**	**15.807.132,21**	**FPV**	**2.028.967,87**			**TR**	**662.937,49**
	Totale Generale delle Spese	**RS**	**573.521,09**	**PR**	**555.252,98**	**R**	**-7.577,37**			**EP**	**10.690,74**
		CP	**19.106.221,83**	**PC**	**15.251.879,23**	**I**	**15.904.125,98**	**ECP**	**1.173.127,98**	**EC**	**652.246,75**
		CS	**17.650.775,05**	**TP**	**15.807.132,21**	**FPV**	**2.028.967,87**			**TR**	**662.937,49**

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2016 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)			Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	Economie di competenza (ECP=CP - I - FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I - PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP = PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)			Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	Disavanzo di amministrazione	CP	0,00							
1	**Spese correnti**	RS	462.066,14	PR	448.696,31	R	-7.577,37		EP	5.792,46
		CP	15.855.164,40	PC	12.411.088,47	I	12.846.984,51	ECP 979.212,02	EC	435.896,04
		CS	14.288.262,67	TP	12.859.784,78	FPV	2.028.967,87		TR	441.688,50
2	**Spese in conto capitale**	RS	1.695,80	PR	1.695,80	R	0,00		EP	0,00
		CP	275.957,49	PC	81.889,03	I	82.041,53	ECP 193.915,96	EC	152,50
		CS	277.653,29	TP	83.584,83	FPV	0,00		TR	152,50
7	**Spese per conto terzi e partite di giro**	RS	109.759,15	PR	104.860,87	R	0,00		EP	4.898,28
		CP	2.975.099,94	PC	2.758.901,73	I	2.975.099,94	ECP 0,00	EC	216.198,21
		CS	3.084.859,09	TP	2.863.762,60	FPV	0,00		TR	221.096,49
	Totale spese	**RS**	**573.521,09**	**PR**	**555.252,98**	**R**	**-7.577,37**		**EP**	**10.690,74**
		CP	**19.106.221,83**	**PC**	**15.251.879,23**	**I**	**15.904.125,98**	**ECP 1.173.127,98**	**EC**	**652.246,75**
		CS	**17.650.775,05**	**TP**	**15.807.132,21**	**FPV**	**2.028.967,87**		**TR**	**662.937,49**
	Totale Generale delle Spese	**RS**	**573.521,09**	**PR**	**555.252,98**	**R**	**-7.577,37**		**EP**	**10.690,74**
		CP	**19.106.221,83**	**PC**	**15.251.879,23**	**I**	**15.904.125,98**	**ECP 1.173.127,98**	**EC**	**652.246,75**
		CS	**17.650.775,05**	**TP**	**15.807.132,21**	**FPV**	**2.028.967,87**		**TR**	**662.937,49**

IMPEGNI ASSUNTI NEL 2016 E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI
IMPUTATI ALL'ANNO 2017 E SEGUENTI

	TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA	Anno 2017		Anno 2018		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Impegni	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Impegni	Impegni
	Spese correnti					
101	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	3.819.782,36	1.852.738,36	1.967.044,00	0,00	0,00
102	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	934.764,27	123.222,62	856.585,00	0,00	0,00
103	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	10.268.234,24	383.202,26	10.796.138,00	15.013,93	0,00
104	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	273.450,00	52.450,00	221.000,00	0,00	0,00
110	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00
100	**Totale Spese correnti**	**15.318.230,87**	**2.411.613,24**	**13.862.767,00**	**15.013,93**	**0,00**
	Spese in conto capitale					
202	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	59.500,00	0,00	109.500,00	0,00	0,00
205	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200	**Totale Spese in conto capitale**	**59.500,00**	**0,00**	**109.500,00**	**0,00**	**0,00**
	Spese per conto terzi e partite di giro					
701	Macroaggregato 1 - Uscite per partite di giro	3.150.000,00	0,00	3.150.000,00	0,00	0,00
702	Macroaggregato 2 - Uscite per conto terzi	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	0,00	0,00
700	**Totale Spese per conto terzi e partite di giro**	**4.500.000,00**	**0,00**	**4.500.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale Impegni	**19.877.730,87**	**2.411.613,24**	**18.472.267,00**	**15.013,93**	**0,00**

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2016 (RS)	Pagamenti in c/residui (PR)	Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Pagamenti in c/competenza (PC)	Impegni (I)	Economie di competenza (ECP=CP - I - FPV)	Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I - PC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale pagamenti (TP = PR+PC)	Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)

	TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA	Totale	- di cui non ricorrenti
	Spese correnti		
101	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.805.445,52	1.805.445,52
102	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	799.655,37	799.655,37
103	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	9.555.941,61	9.555.941,61
104	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	665.472,81	665.472,81
110	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	20.469,20	20.469,20
100	**Totale Spese correnti**	**12.846.984,51**	**12.846.984,51**
	Spese in conto capitale		
202	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	82.041,53	82.041,53
205	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00
200	**Totale Spese in conto capitale**	**82.041,53**	**82.041,53**
	Spese per conto terzi e partite di giro		
701	Macroaggregato 1 - Uscite per partite di giro	1.972.492,37	1.972.492,37
702	Macroaggregato 2 - Uscite per conto terzi	1.002.607,57	1.002.607,57
700	**Totale Spese per conto terzi e partite di giro**	**2.975.099,94**	**2.975.099,94**
	Totale Impegni	**15.904.125,98**	**15.904.125,98**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - IMPEGNI

2016

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

01/06/2017

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste collettive delle entrate	Altre spese	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	**MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione**									
01	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	22.064,52	621.448,90	8.534.070,64	665.472,81	0,00	0,00	0,00	20.469,20	9.863.526,07
02	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	0,00	0,00	4.991,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.991,30
03	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	69.959,40	852.797,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	922.757,15
07	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	27.821,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.821,41
08	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	84.024,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.024,26
10	PROGRAMMA 10 - Risorse umane	1.783.381,00	108.247,07	21.317,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.912.945,97
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	**1.805.445,52**	**799.655,37**	**9.525.023,26**	**665.472,81**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.469,20**	**12.816.066,16**
05	**MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali**									
02	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	30.918,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.918,35
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**0,00**	**0,00**	**30.918,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.918,35**
20	**MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti**									
03	PROGRAMMA 3 - Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale Macroaggregati	**1.805.445,52**	**799.655,37**	**9.555.941,61**	**665.472,81**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.469,20**	**12.846.984,51**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

2016

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste collettive delle entrate	Altre spese	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	**MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione**									
01	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	19.777,67	573.392,34	8.485.519,63	582.149,31	0,00	0,00	0,00	19.168,00	9.680.006,95
02	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	0,00	0,00	3.019,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.019,50
03	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	69.922,90	637.171,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	707.094,12
07	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	27.611,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.611,57
08	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	60.087,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.087,28
10	PROGRAMMA 10 - Risorse umane	1.773.886,59	108.247,07	20.217,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.902.350,70
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	**1.793.664,26**	**751.562,31**	**9.233.626,24**	**582.149,31**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**19.168,00**	**12.380.170,12**
05	**MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali**									
02	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	30.918,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.918,35
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**0,00**	**0,00**	**30.918,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.918,35**
20	**MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti**									
03	PROGRAMMA 3 - Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale Macroaggregati	**1.793.664,26**	**751.562,31**	**9.264.544,59**	**582.149,31**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**19.168,00**	**12.411.088,47**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/RESIDUI

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

2016

01/06/2017

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste collettive delle entrate	Altre spese	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	**MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione**									
01	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	238,57	0,00	60.213,81	49.553,79	0,00	0,00	0,00	0,00	110.006,17
02	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	6,00	284.765,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	284.771,32
07	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	22.387,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.387,20
10	PROGRAMMA 10 - Risorse umane	30.057,29	0,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.307,29
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	**30.295,86**	**6,00**	**368.616,33**	**49.553,79**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**448.471,98**
05	**MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali**									
02	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	224,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	224,33
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**0,00**	**0,00**	**224,33**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**224,33**
20	**MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti**									
03	PROGRAMMA 3 - Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale Macroaggregati	**30.295,86**	**6,00**	**368.840,66**	**49.553,79**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**448.696,31**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE PREVISIONI DI COMPETENZA - IMPEGNI

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

2016

01/06/2017

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi ed acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attivit□inan ziarie	Cessione crediti di breve termine	Cessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attivita' finanziaria	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01 - MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione											
02 - PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	0,00	3.857,49	0,00	0,00	0,00	3.857,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	5.992,58	0,00	0,00	0,00	5.992,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	60.291,14	0,00	0,00	0,00	60.291,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	**0,00**	**70.141,21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**70.141,21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05 - MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali											
02 - PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	11.900,32	0,00	0,00	0,00	11.900,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**0,00**	**11.900,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.900,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Macroaggregati	**0,00**	**82.041,53**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**82.041,53**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE PREVISIONI DI COMPETENZA - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

2016

01/06/2017

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi ed acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attivit□inanziarie	Cessione crediti di breve termine	Cessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per Incremento di attivita' finanziaria	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01 - MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione											
02 - PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	0,00	3.857,49	0,00	0,00	0,00	3.857,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	5.840,08	0,00	0,00	0,00	5.840,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	60.291,14	0,00	0,00	0,00	60.291,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	**0,00**	**69.988,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**69.988,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05 - MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali											
02 - PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	11.900,32	0,00	0,00	0,00	11.900,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**0,00**	**11.900,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.900,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Macroaggregati	**0,00**	**81.889,03**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**81.889,03**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE PREVISIONI DI COMPETENZA - PAGAMENTI IN C/RESIDUI

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

2016

01/06/2017

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi ed acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attivit□inanziarie	Cessione crediti di breve termine	Cessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per Incremento di attivita' finanziaria	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01 - MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione											
02 - PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	0,00	1.695,80	0,00	0,00	0,00	1.695,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	**0,00**	**1.695,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.695,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05 - MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali											
02 - PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Macroaggregati	**0,00**	**1.695,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.695,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - IMPEGNI
2016

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

01/06/2017

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	**MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi**			
01	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	1.972.492,37	1.002.607,57	2.975.099,94
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	**1.972.492,37**	**1.002.607,57**	**2.975.099,94**
	Totale Macroaggregati	**1.972.492,37**	**1.002.607,57**	**2.975.099,94**

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
U1.00.00.00.000	Spese correnti	15.855.164,40	12.846.984,51	14.288.262,67	12.859.784,78
U1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente	1.825.251,39	1.805.445,52	1.855.547,25	1.823.960,12
U1.01.01.00.000	Retribuzioni lorde	1.498.159,59	1.496.289,22	1.528.216,88	1.516.852,10
U1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	1.498.159,59	1.496.289,22	1.528.216,88	1.516.852,10
U1.01.02.00.000	Contributi sociali a carico dell'ente	327.091,80	309.156,30	327.330,37	307.108,02
U1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	327.091,80	309.156,30	327.330,37	307.108,02
U1.02.00.00.000	Imposte e tasse a carico dell'ente	822.832,07	799.655,37	822.859,32	751.568,31
U1.02.01.00.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	822.832,07	799.655,37	822.859,32	751.568,31
U1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	743.332,07	729.271,97	743.353,32	681.215,41
U1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	5.500,00	4.266,40	5.506,00	4.235,90
U1.02.01.03.000	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni	1.000,00	424,00	1.000,00	424,00
U1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	72.000,00	65.183,00	72.000,00	65.183,00
U1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	1.000,00	510,00	1.000,00	510,00
U1.03.00.00.000	Acquisto di beni e servizi	10.410.778,11	9.555.941,61	10.788.582,62	9.633.385,25
U1.03.01.00.000	Acquisto di beni	234.614,76	109.408,25	245.015,35	108.871,16
U1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	57.700,00	38.934,95	61.674,33	40.679,48
U1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	176.414,76	70.473,30	182.841,02	68.191,68
U1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	500,00	0,00	500,00	0,00
U1.03.02.00.000	Acquisto di servizi	10.176.163,35	9.446.533,36	10.543.567,27	9.524.514,09
U1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	8.543.315,25	8.232.245,55	8.543.315,25	8.214.599,15
U1.03.02.02.000	Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicita' e servizi per trasferta	165.000,00	70.465,28	177.668,66	72.014,24
U1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	6.500,00	4.515,00	7.500,00	3.915,00
U1.03.02.05.000	Utenze e canoni	364.827,00	328.525,45	492.036,06	365.685,95
U1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	84.044,00	32.781,47	89.524,92	25.619,02
U1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	188.024,10	145.931,62	248.404,83	161.563,05
U1.03.02.10.000	Consulenze	20.000,00	13.880,00	20.000,00	4.880,00
U1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	2.500,00	0,00	2.750,00	250,00
U1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	131.000,00	102.000,00	131.000,00	102.000,00
U1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	378.480,00	342.985,72	500.746,26	402.999,19
U1.03.02.14.000	Servizi di ristorazione	7.000,00	4.423,98	12.262,08	3.084,69
U1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	90.000,00	15.639,36	102.240,63	12.294,01
U1.03.02.17.000	Servizi finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00
U1.03.02.18.000	Servizi sanitari	5.000,00	2.547,29	5.000,00	639,49
U1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	91.700,00	66.089,88	111.698,44	71.044,54
U1.03.02.99.000	Altri servizi	98.773,00	84.502,76	99.420,14	83.925,76

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
U1.04.00.00.000	Trasferimenti correnti	745.334,96	665.472,81	799.273,48	631.703,10
U1.04.01.00.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	613.984,96	561.277,31	627.603,48	560.572,10
U1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	4.600,00	4.300,00	4.600,00	2.000,00
U1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	33.100,00	14.275,00	43.350,00	12.501,27
U1.04.01.04.000	Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	576.284,96	542.702,31	579.653,48	546.070,83
U1.04.02.00.000	Trasferimenti correnti a Famiglie	5.000,00	4.000,00	8.000,00	3.000,00
U1.04.02.03.000	Borse di studio e contratti di formazione specialistica area medica	5.000,00	4.000,00	8.000,00	3.000,00
U1.04.04.00.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	126.350,00	100.195,50	163.670,00	68.131,00
U1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	126.350,00	100.195,50	163.670,00	68.131,00
U1.10.00.00.000	Altre spese correnti	2.050.967,87	20.469,20	22.000,00	19.168,00
U1.10.01.00.000	Fondi di riserva e altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
U1.10.01.99.000	Altri fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
U1.10.02.00.000	Fondo pluriennale vincolato	2.028.967,87	0,00	0,00	0,00
U1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	2.028.967,87	0,00	0,00	0,00
U1.10.04.00.000	Premi di assicurazione	22.000,00	20.469,20	22.000,00	19.168,00
U1.10.04.99.000	Altri premi di assicurazione n.a.c.	22.000,00	20.469,20	22.000,00	19.168,00
U2.00.00.00.000	Spese in conto capitale	275.957,49	82.041,53	277.653,29	83.584,83
U2.02.00.00.000	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	275.957,49	82.041,53	277.653,29	83.584,83
U2.02.01.00.000	Beni materiali	275.857,49	81.941,53	277.553,29	83.484,83
U2.02.01.03.000	Mobili e arredi	22.400,00	7.586,38	22.400,00	7.586,38
U2.02.01.05.000	Attrezzature	1.500,00	1.273,68	1.500,00	1.273,68
U2.02.01.06.000	Macchine per ufficio	0,00	0,00	0,00	0,00
U2.02.01.07.000	Hardware	240.457,49	67.119,33	242.153,29	68.662,63
U2.02.01.99.000	Altri beni materiali	11.500,00	5.962,14	11.500,00	5.962,14
U2.02.03.00.000	Beni immateriali	100,00	100,00	100,00	100,00
U2.02.03.04.000	Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	100,00	100,00	100,00	100,00
U2.05.00.00.000	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
U2.05.02.00.000	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
U2.05.02.01.000	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
U7.00.00.00.000	Uscite per conto terzi e partite di giro	2.975.099,94	2.975.099,94	3.084.859,09	2.863.762,60
U7.01.00.00.000	Uscite per partite di giro	2.945.526,86	2.945.526,86	3.013.348,46	2.792.251,97
U7.01.01.00.000	Versamenti di altre ritenute	209.365,47	209.365,47	209.365,47	195.642,55
U7.01.01.01.000	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	656,00	656,00	656,00	468,00
U7.01.01.02.000	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	208.709,47	208.709,47	208.709,47	195.174,55
U7.01.02.00.000	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente	2.535.741,78	2.535.741,78	2.598.818,34	2.445.729,83
U7.01.02.01.000	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	1.505.937,27	1.505.937,27	1.506.389,65	1.395.468,04
U7.01.02.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente	1.029.804,51	1.029.804,51	1.054.537,92	1.012.371,02

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
	riscosse per conto terzi				
U7.01.02.99.000	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	0,00	0,00	37.890,77	37.890,77
U7.01.03.00.000	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo	24.744,36	24.744,36	24.744,36	22.953,75
U7.01.03.01.000	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	24.744,36	24.744,36	24.744,36	22.953,75
U7.01.03.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
U7.01.99.00.000	Altre uscite per partite di giro	175.675,25	175.675,25	180.420,29	127.925,84
U7.01.99.03.000	Costituzione fondi economali e carte aziendali	70.650,00	70.650,00	70.840,90	70.650,00
U7.01.99.99.000	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	105.025,25	105.025,25	109.579,39	57.275,84
U7.02.00.00.000	Uscite per conto terzi	29.573,08	29.573,08	71.510,63	71.510,63
U7.02.01.00.000	Acquisto di beni e servizi per conto terzi	15.586,00	15.586,00	15.586,00	15.586,00
U7.02.01.02.000	Acquisto di servizi per conto di terzi	15.586,00	15.586,00	15.586,00	15.586,00
U7.02.02.00.000	Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni pubbliche	2.791,28	2.791,28	2.791,28	2.791,28
U7.02.02.02.000	Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
U7.02.02.03.000	Trasferimenti per conto terzi a Enti di Previdenza	2.791,28	2.791,28	2.791,28	2.791,28
U7.02.03.00.000	Trasferimenti per conto terzi a Altri settori	11.195,80	11.195,80	53.133,35	53.133,35
U7.02.03.01.000	Trasferimenti per conto terzi a Famiglie	2.836,96	2.836,96	44.774,51	44.774,51
U7.02.03.02.000	Trasferimenti per conto terzi a Imprese	8.358,84	8.358,84	8.358,84	8.358,84
U7.02.04.00.000	Depositi di/presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
U7.02.04.01.000	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
U0.00.00.00.000	Totale spese	19.106.221,83	15.904.125,98	17.650.775,05	15.807.132,21

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		Residui passivi al 1/1/2016 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Pagamenti in c/residui (PR) / Pagamenti in c/competenza (PC) / Totale pagamenti (TP = PR+PC)
01	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione				
01010	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali				
01011	Spese correnti	RS	119.062,29	PR	110.006,17
		CP	10.565.800,21	PC	9.680.006,95
		CS	10.632.412,50	TP	9.790.013,12
01010	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	RS	119.062,29	PR	110.006,17
		CP	10.565.800,21	PC	9.680.006,95
		CS	10.632.412,50	TP	9.790.013,12
01020	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale				
01021	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00
		CP	9.585,00	PC	3.019,50
		CS	9.585,00	TP	3.019,50
01022	Spese in conto capitale	RS	1.695,80	PR	1.695,80
		CP	4.857,49	PC	3.857,49
		CS	6.553,29	TP	5.553,29

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2016 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Pagamenti in c/residui (PR) / Pagamenti in c/competenza (PC) / Totale pagamenti (TP = PR+PC)	
01020	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	RS	1.695,80	PR	1.695,80
		CP	14.442,49	PC	6.876,99
		CS	16.138,29	TP	8.572,79
01030	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
01031	Spese correnti	RS	289.063,78	PR	284.771,32
		CP	1.114.283,10	PC	707.094,12
		CS	1.402.746,64	TP	991.865,44
01032	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00
		CP	19.600,00	PC	5.840,08
		CS	19.600,00	TP	5.840,08
01030	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	RS	289.063,78	PR	284.771,32
		CP	1.133.883,10	PC	712.934,20
		CS	1.422.346,64	TP	997.705,52
01070	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
01071	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00
		CP	40.000,00	PC	27.611,57
		CS	40.000,00	TP	27.611,57

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2016 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP = PR+PC)	
01070	Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	RS	0,00	PR	0,00
		CP	40.000,00	PC	27.611,57
		CS	40.000,00	TP	27.611,57
01080	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
01081	Spese correnti	RS	22.387,20	PR	22.387,20
		CP	165.200,00	PC	60.087,28
		CS	187.587,20	TP	82.474,48
01082	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00
		CP	231.000,00	PC	60.291,14
		CS	231.000,00	TP	60.291,14
01080	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	RS	22.387,20	PR	22.387,20
		CP	396.200,00	PC	120.378,42
		CS	418.587,20	TP	142.765,62
01100	PROGRAMMA 10 - Risorse umane				
01101	Spese correnti	RS	31.328,54	PR	31.307,29
		CP	3.912.816,09	PC	1.902.350,70
		CS	1.968.227,00	TP	1.933.657,99

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2016 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP = PR+PC)	
01100	**Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane**	RS	31.328,54	PR	31.307,29
		CP	3.912.816,09	PC	1.902.350,70
		CS	1.968.227,00	TP	1.933.657,99
01000	**Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione**	**RS**	**463.537,61**	**PR**	**450.167,78**
		CP	**16.063.141,89**	**PC**	**12.450.158,83**
		CS	**14.497.711,63**	**TP**	**12.900.326,61**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		Residui passivi al 1/1/2016 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Pagamenti in c/residui (PR) / Pagamenti in c/competenza (PC) / Totale pagamenti (TP = PR+PC)
05	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali				
05020	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale				
05021	Spese correnti	RS	224,33	PR	224,33
		CP	47.480,00	PC	30.918,35
		CS	47.704,33	TP	31.142,68
05022	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00
		CP	20.500,00	PC	11.900,32
		CS	20.500,00	TP	11.900,32
05020	Totale PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	RS	224,33	PR	224,33
		CP	67.980,00	PC	42.818,67
		CS	68.204,33	TP	43.043,00
05000	**Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali**	**RS**	**224,33**	**PR**	**224,33**
		CP	**67.980,00**	**PC**	**42.818,67**
		CS	**68.204,33**	**TP**	**43.043,00**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		Residui passivi al 1/1/2016 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)	
			Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)	
			Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP = PR+PC)	
20	**MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti**					
20030	**PROGRAMMA 3 - Altri fondi**					
20031	**Spese correnti**	RS	0,00	PR	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	
20030	**Totale PROGRAMMA 3 - Altri fondi**	RS	0,00	PR	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	
20000	**Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2016 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Pagamenti in c/residui (PR) / Pagamenti in c/competenza (PC) / Totale pagamenti (TP = PR+PC)	
99	**MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi**				
99010	**PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro**				
99017	**Spese per conto terzi e partite di giro**	RS	109.759,15	PR	104.860,87
		CP	2.975.099,94	PC	2.758.901,73
		CS	3.084.859,09	TP	2.863.762,60
99010	**Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro**	RS	109.759,15	PR	104.860,87
		CP	2.975.099,94	PC	2.758.901,73
		CS	3.084.859,09	TP	2.863.762,60
99000	**Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi**	**RS**	**109.759,15**	**PR**	**104.860,87**
		CP	**2.975.099,94**	**PC**	**2.758.901,73**
		CS	**3.084.859,09**	**TP**	**2.863.762,60**
	Totale Missioni	**RS**	**573.521,09**	**PR**	**555.252,98**
		CP	**19.106.221,83**	**PC**	**15.251.879,23**
		CS	**17.650.775,05**	**TP**	**15.807.132,21**

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2016 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2015	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2016 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2016 (c.d. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2016 (c.d. economie di impegno) su impegni pluriennale finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi al2016	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2015 rinviate all'esercizio 2017 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2016 con imputazione all'esercizio 2017 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2016 con imputazione all'esercizio 2018 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2016 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2016
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione									
PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	1.500,00	575,00	925,00	0,00	0,00	52.450,00	0,00	0,00	52.450,00
PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	3.857,49	3.857,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2.324,10	2.324,10	0,00	0,00	0,00	600,24	0,00	0,00	600,24
PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 10 - Risorse umane	1.781.306,34	1.756.142,31	0,00	0,00	25.164,03	1.950.753,60	0,00	0,00	1.975.917,63
Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	**1.788.987,93**	**1.762.898,90**	**925,00**	**0,00**	**25.164,03**	**2.003.803,84**	**0,00**	**0,00**	**2.028.967,87**
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali									
PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti									
PROGRAMMA 3 - Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi									
PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTALE	**1.788.987,93**	**1.762.898,90**	**925,00**	**0,00**	**25.164,03**	**2.003.803,84**	**0,00**	**0,00**	**2.028.967,87**

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

01/06/2017

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.929.382,08			
Utilizzo avanzo di amministrazione	498.951,96	0,00	Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	1.785.130,44				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	3.857,49	0,00			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	12.846.984,51	12.859.784,78
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	13.843.182,00	14.575.182,00	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	2.028.967,87	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	82.041,53	83.584,83
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	13.843.182,00	14.575.182,00	Totale spese finali.....	14.957.993,91	12.943.369,61
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.975.099,94	3.001.903,93	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.975.099,94	2.863.762,60
Totale entrate dell'esercizio	16.818.281,94	17.577.085,93	Totale spese dell'esercizio	17.933.093,85	15.807.132,21
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	19.106.221,83	19.506.468,01	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	17.933.093,85	15.807.132,21
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.173.127,98	3.699.335,80
TOTALE A PAREGGIO	19.106.221,83	19.506.468,01	TOTALE A PAREGGIO	19.106.221,83	19.506.468,01

15

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.929.382,08	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (di entrata)	(+)		1.785.130,44
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		13.843.182,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		12.846.984,51
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		2.028.967,87
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			**752.360,06**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE **O=G+H+I-L+M**			**752.360,06**

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	(+)		3.857,49
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)		
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		82.041,53
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(+)		
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale			
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-UU-V+E**			**-78.184,04**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		
EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**674.176,02**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				1.929.382,08
RISCOSSIONI	(+)	871.787,02	16.705.298,91	17.577.085,93
PAGAMENTI	(-)	555.252,98	15.251.879,23	15.807.132,21
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.699.335,80
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.699.335,80
RESIDUI ATTIVI	(+)	60.291,88	112.983,03	173.274,91
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima				
RESIDUI PASSIVI	(-)	10.690,74	652.246,75	662.937,49
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			2.028.967,87
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016 (A)	(=)			**1.180.705,35**

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2016:

Parte accantonata

Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2016	0,00
Totale parte accantonata (B)	

Parte vincolata

Totale parte vincolata (C)	

Parte destinata agli investimenti

Totale destinata agli investimenti (D)	**0,00**
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	**1.180.705,35**

Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione dell'esercizio successivo

DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2016			1.929.382,08
RISCOSSIONI (+)	871.787,02	16.705.298,91	17.577.085,93
PAGAMENTI (+)	555.252,98	15.251.879,23	15.807.132,21
	DIFFERENZA		3.699.335,80
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)			0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)			0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2016			3.699.335,80

CONCORDANZA CON LA TESORERIA PROVINCIALE

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2016	3.699.335,80
(-)	
(+)	
DISPONIBILITA' PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE	

SI DICHIARA CHE SONO STATI RISPETTATI DURANTE L' ANNO 2016 I LIMITI IMPOSTI DALLA NORMATIVA SULLA TESORERIA UNICA

....., il 01/06/2017

IL TESORIERE

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Area delle risorse finanziarie e strumentali

Allegato 1/d

- ESERCIZIO 2016 -

CONTO ECONOMICO PATRIMONIALE

CONTO ECONOMICO

		CONTO ECONOMICO	2016	2015	Riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
		A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1		Proventi da tributi	0,00	0,00		
2		Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00		
3		Proventi da trasferimenti e contributi	13.843.182,00	0,00		
	a	Proventi da trasferimenti correnti	13.843.182,00	0,00		A5c
	b	Quota annuale di contributi agli investimenti	0,00	0,00		E20c
	c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
4		Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	0,00	0,00	A1	A1a
	a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	0,00		
	b	Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00		
	c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	0,00	0,00		
5		Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6		Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7		Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8		Altri ricavi e proventi diversi	0,00	0,00	A5	A5 a e b
		TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	13.843.182,00	0,00		
		B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9		Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	106.485,41	0,00	B6	B6
10		Prestazioni di servizi	9.407.758,64	0,00	B7	B7
11		Utilizzo beni di terzi	33.810,32	0,00	B8	B8
12		Trasferimenti e contributi	716.166,61	0,00		
	a	Trasferimenti correnti	716.166,61	0,00		
	b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	0,00	0,00		
	c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00		
13		Personale	1.976.353,21	0,00	B9	B9
14		Ammortamenti e svalutazioni	127.284,26	0,00	B10	B10
	a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	0,00	0,00	B10a	B10a
	b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	127.284,26	0,00	B10b	B10b
	c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	B10c	B10c
	d	Svalutazione dei crediti	0,00	0,00	B10d	B10d
15		Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	B11	B11
16		Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	B12	B12
17		Altri accantonamenti	0,00	0,00	B13	B13
18		Oneri diversi di gestione	92.064,97	0,00	B14	B14
		TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	12.459.923,42	0,00		

CONTO ECONOMICO

		CONTO ECONOMICO	2016	2015	Riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
		DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	1.383.258,58	0,00		
		C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
		Proventi finanziari				
19		Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	C15	C15
	a	da societa' controllate	0,00	0,00		
	b	da societa' partecipate	0,00	0,00		
	c	da altri soggetti	0,00	0,00		
20		Altri proventi finanziari	0,00	0,00	C16	C16
		Totale proventi finanziari	0,00	0,00		
		Oneri finanziari				
21		Interessi ed altri oneri finanziari	0,00	0,00	C17	C17
	a	Interessi passivi	0,00	0,00		
	b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00		
		Totale oneri finanziari	0,00	0,00		
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	0,00	0,00		
		D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22		Rivalutazioni	0,00	0,00	D18	D18
23		Svalutazioni	0,00	0,00	D19	D19
		TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	0,00		
		E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00		
24		Proventi straordinari			E20	E20
	a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00		
	b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
	c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	7.577,37	0,00		E20b
	d	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E20c
	e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00		
		Totale proventi straordinari	7.577,37	0,00		
25		Oneri straordinari			E21	E21
	a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
	b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	0,00	0,00		E21b
	c	Minusvalenze patrimoniali	1.726,68	0,00		E21a
	d	Altri oneri straordinari	0,00	0,00		E21d
		Totale oneri straordinari	1.726,68	0,00		

CONTO ECONOMICO						
	CONTO ECONOMICO	2016	2015	Riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	5.850,69	0,00		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.389.109,27	0,00		
26	Imposte (*)	752.975,57	0,00	E22	E22
27	**RISULTATO DELL'ESERCIZIO**	636.133,70	0,00	E23	E23

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2016	2015	Riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
		A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
		TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
		B) IMMOBILIZZAZIONI	0,00	0,00		
I		Immobilizzazioni immateriali			BI	BI
	1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicita'	0,00	0,00	BI2	BI2
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	100,00	0,00	BI3	BI3
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
	5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.034,85	2.034,85	BI6	BI6
	9	Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
		Totale immobilizzazioni immateriali	2.134,85	2.034,85		
		Immobilizzazioni materiali (3)				
II	1	Beni demaniali	0,00	0,00		
	1.1	Terreni	0,00	0,00		
	1.2	Fabbricati	0,00	0,00		
	1.3	Infrastrutture	0,00	0,00		
	1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	1.296.531,78	1.343.766,49		
	2.1	Terreni	0,00	0,00	BII1	BII1
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2	Fabbricati	0,00	0,00		
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3	Impianti e macchinari	0,00	147,56	BII2	BII2
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	3.213,25	5.227,45	BII3	BII3
	2.5	Mezzi di trasporto	0,00	0,00		
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	159.225,26	154.264,61		
	2.7	Mobili e arredi	142.676,84	180.603,94		
	2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
	2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00		
	2.99	Altri beni materiali	991.416,43	1.003.522,93		
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	1.296.531,78	1.343.766,49		

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2016	2015	Riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
IV		Immobilizzazioni Finanziarie (1)	0,00	0,00		
	1	Partecipazioni in	0,00	0,00	BIII1	BIII1
	a	imprese controllate	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
	b	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII1b	BIII1b
	c	altri soggetti	0,00	0,00		
	2	Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b	imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
	c	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
	d	altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
	3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	0,00	0,00		
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	1.298.666,63	1.345.801,34		
		C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I		Rimanenze	0,00	0,00	CI	CI
		Totale rimanenze	0,00	0,00		
II		Crediti (2)				
	1	Crediti di natura tributaria	0,00	0,00		
	a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanita'	0,00	0,00		
	b	Altri crediti da tributi	0,00	0,00		
	c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	68.000,00	800.000,00		
	a	verso amministrazioni pubbliche	68.000,00	800.000,00		
	b	imprese controllate	0,00	0,00	CII2	CII2
	c	imprese partecipate	0,00	0,00	CII3	CII3
	d	verso altri soggetti	0,00	0,00		
	3	Verso clienti ed utenti	0,00	0,00	CII1	CII1
	4	Altri Crediti	105.274,91	132.078,90	CII5	CII5
	a	verso l'erario	0,00	0,00		
	b	per attivita' svolta per c/terzi	5.746,50	4.445,30		
	c	altri	99.528,41	127.633,60		
		Totale crediti	173.274,91	932.078,90		
III		Attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
	1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO						
		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2016	2015	Riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
	2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
		Totale attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV		Disponibilita' liquide				
	1	Conto di tesoreria	3.699.335,80	1.929.382,08		
	a	Istituto tesoriere	3.699.335,80	1.929.382,08		CIV1a
	b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
	2	Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00	CIV1	CIV1b e CIV1c
	3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
		Totale disponibilita' liquide	3.699.335,80	1.929.382,08		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	3.872.610,71	2.861.460,98		
		D) RATEI E RISCONTI				
	1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
	2	Risconti attivi	3.713,98	0,00	D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	3.713,98	0,00		
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	5.174.991,32	4.207.262,32		

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2016	2015	Riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
		A) PATRIMONIO NETTO				
I		Fondo di dotazione	1.845.951,26	1.844.753,30	AI	AI
II		Riserve	0,00	0,00		
	a	da risultato economico di esercizi precedenti	0,00	0,00	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
	b	da capitale	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
	c	da permessi di costruire	0,00	0,00		
III		Risultato economico dell'esercizio	636.133,70	0,00	AIX	AIX
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	2.482.084,96	1.844.753,30		
		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
	1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
	2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
	3	Altri	0,00	0,00	B3	B3
		TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	0,00	0,00		
		C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
		TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00		
		D) DEBITI (1)	0,00	0,00		
	1	Debiti da finanziamento	0,00	0,00		
	a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00	D1e D2	D1
	b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00	D4	D3 e D4
	d	verso altri finanziatori	0,00	0,00	D5	
	2	Debiti verso fornitori	249.831,70	366.362,54	D7	D6
	3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
	4	Debiti per trasferimenti e contributi	80.823,50	50.938,52		
	a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00		
	b	altre amministrazioni pubbliche	11.331,00	13.618,52		
	c	imprese controllate	0,00	0,00	D9	D8
	d	imprese partecipate	544,00	0,00	D10	D9
	e	altri soggetti	68.948,50	37.320,00		
	5	Altri debiti	332.282,29	156.220,03	D12,D13,D14	D11,D12,D13
	a	tributari	174.941,94	479,63		
	b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	44.040,01	24.971,98		
	c	per attivita' svolta per c/terzi (2)	0,00	0,00		
	d	altri	113.300,34	130.768,42		

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO						
		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2016	2015	Riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
		TOTALE DEBITI (D)	662.937,49	573.521,09		
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I		Ratei passivi	2.029.968,87	1.788.987,93	E	E
II		Risconti passivi	0,00	0,00	E	E
	1	Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
	a	da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b	da altri soggetti	0,00	0,00		
	2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
	3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	2.029.968,87	1.788.987,93		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	5.174.991,32	4.207.262,32		
		CONTI D'ORDINE				
		1) Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00		
		2) beni di terzi in uso	0,00	0,00		
		3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
		4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
		5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
		6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
		7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
		TOTALE CONTI D'ORDINE	0,00	0,00		

PROSPETTO DEI COSTI PER MISSIONE

PROSPETTO DEI COSTI PER MISSIONE

Missioni		COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE														ONERI FINANZIARI		RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		COMPONENTI ED ONERI STRAORDINARI					IMPOSTE		TOTALE COSTI DI PER MISSIONE
		Consumi materie prime		Prestazioni di servizi e Trasferimenti e contributi				Utilizzo di beni di terzi	Personale	Ammortamenti e svalutazioni				Accantonamenti		Oneri diversi di gestione	Totale componenti negativi della gestione	Oneri finanziari	Totale Oneri finanziari	Svalutazioni	Totale rettifiche di valore attività finanziarie	Oneri straordinari				Totale Oneri straordinari	Imposte	Totale Imposte	
		Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	Prestazioni di servizi	Trasferimenti correnti	Amministrazioni pubbliche e altre istituzioni ad esse	Quota annuale di contributi agli investimenti	Contributi agli investimenti ad altri soggetti																			
										Ammortamento immobilizzazioni immateriali	Ammortamento immobilizzazioni materiali	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	Svalutazione dei crediti	Accantonamento per rischi	Altri accantonamenti			Interessi ed altri oneri finanziari		Svalutazioni		Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	Minusvalenze patrimoniali	Trasferimenti in conto capitale	Altri oneri straordinari		Imposte		
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	78,732.84	0.00	9,404,960.04	716,166.61	0.00	0.00	33,810.34	1,970,203.29	0.00	197,284.26	0.00	0.00	0.00	0.01	162,064.87	12,495,005.27	0.00	0.00	0.00	0.00	7,577.27	1,720.66	0.00	0.00	9,297.93	752,975.57	752,975.57	13,187,451.33
MISSIONE 02	Giustizia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	27,792.75	0.00	2,165.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,019.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	30,019.25
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
MISSIONE 07	Turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
MISSIONE 11	Soccorso Civile	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
MISSIONE 13	Tutela della salute	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
MISSIONE 50	Debito pubblico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Area delle risorse finanziarie e strumentali

Allegato 2

- ESERCIZIO 2016 -

RELAZIONE SULLA GESTIONE DEL BILANCIO
NOTA INTEGRATIVA
(articolo 11, comma 6 del decreto legislativo n.118/2011)

SOMMARIO

PREMESSA 2
1. CRITERI DI VALUTAZIONE 2
2. VARIAZIONE DI BILANCIO E ASSESTAMENTO 3
3. MISURE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA 5
4. GESTIONE FINANZIARIA 6
4.1 Entrate 6
4.2 Spese 7
5. RISULTATO DI ESERCIZIO 8
6. RESIDUI 9
6.1 Residui insussistenti 9
7. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI SPESA ANNO 2016 E DI ENTRATE 2017 ... 10
8. ANALISI DEI CAPITOLI DI SPESA 10
8.1. Missione 1 - "Servizi istituzionali e generali di gestione" 10
8.1.1. Missione 1 – Programma 1 "Organi istituzionali" 10
8.1.2. Missione 1, Programma 2 - "Segreteria Generale" 12
8.1.3. Missione 1,Programma 3 - "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato" 12
8.1.4. Missione 1, Programma 7 - "Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile" 13
8.1.5. Missione 1, Programma 8 - "Statistica e sistemi informativi" 14
8.1.6. Missione 1, Programma 10 - "Risorse Umane" 14
8.2. Missione 5, Programma 2 - "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale" 15

RELAZIONE SULLA GESTIONE DEL BILANCIO ESERCIZIO 2016
NOTA INTEGRATIVA (articolo 11, comma 6 D.lgs. 118/2011)

PREMESSA

Ai sensi degli articoli 4 e 44 del regolamento per l'amministrazione del bilancio del Consiglio regionale approvato nella seduta del 22 luglio 1971, i risultati della gestione del bilancio consiliare per l'esercizio 2016 sono riassunti e dimostrati dal rendiconto.

Ai fini della predisposizione del rendiconto, si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi seguendo il criterio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato n. 1 (punto 16) al 6 decreto legislativo n. 118/2011, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni).

L'ufficio di presidenza con deliberazioni n. 474 del 31 gennaio 2017 e 505 del 26 aprile 2017 ha approvato il riaccertamento dei residui attivi e passivi risultanti alla data del 31 dicembre 2016. L'operazione di riaccertamento ordinario ha riguardato principalmente la spesa, in quanto le entrate del bilancio del Consiglio regionale sono costituite dai capitoli relativi al trasferimento dei fondi da parte della Giunta Regionale e da quelli inerenti le partite di giro. L'operazione ha comportato l'attivazione del Fondo pluriennale vincolato di parte corrente in entrata nel bilancio di previsione 2017 per € 2.028.967,87, corrispondente ad obbligazioni giuridiche con scadenza nell'anno 2017. Per quanto concerne la spesa i relativi impegni sono stati imputati ai corrispondenti capitoli attraverso la variazione di bilancio per consentire il pagamento delle obbligazioni reimputate nell'esercizio 2017.

La situazione dei residui passivi, escluse le partite di giro, dopo il riaccertamento è la seguente:

Residui passivi al 31/12/2016	€ 662.937,49	Residui attivi al 31/12/2016	€ 173.274,91
Residui insussistenti	€ 7.577,37		
Residui reimputati nell'esercizio 2017	€ 2.028.967,87		

1. CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli schemi di bilancio di previsione e del rendiconto conoscitivi per missioni e programmi di cui agli allegati n. 9 e 10 del decreto legislativo n. 118/11 assumono valore a tutti gli effetti giuridici nel 2016. In particolare, il Consiglio regionale secondo il decreto legislativo sopra citato:

- ha applicato la codifica della transazione elementare ad ogni atto gestionale compresi i titoli di incasso e pagamento (articolo 5, comma 3 bis);
- ha adottato il piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 e allegato n. 6 del decreto;
- ha predisposto gli strumenti per l'adozione della contabilità economico patrimoniale da affiancare alla contabilità finanziaria, secondo quanto previsto dall'allegato 10 al decreto, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali;
- ha effettuato le variazioni di bilancio secondo quanto previsto dall'articolo 51 del decreto e dalla deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 137 del 12 gennaio 2016;

Al rendiconto della gestione 2016 sono allegati i documenti previsti dall'articolo 11, commi 1 e 4, e quelli di cui all'allegato 10 del decreto legislativo n. 118/2011 compresi i documenti inerenti la contabilità economica patrimoniale.
I risultati della gestione del Consiglio per l'esercizio 2016 confluiscono nel rendiconto consolidato della Regione Marche, ai sensi dell'articolo 11, commi 8 e 9.

Con deliberazione amministrativa n. 15 del 15 dicembre 2015 è stato approvato il bilancio di previsione del Consiglio - Assemblea legislativa regionale per l'esercizio finanziario 2016 e pluriennale 2016/2018 stabilendo in € **13.817.849,00** la dotazione delle risorse necessarie al funzionamento del Consiglio per il 2016.

Il bilancio di previsione è stato redatto applicando completamente i principi e gli schemi previsti dall'articolo 11, comma 14, del decreto legislativo n. 118/11.

L'importo dello stanziamento nel suo complesso è stato ripartito in missioni, programmi e capitoli fino al quinto livello del piano dei conti sia per l'entrata che per la spesa. La ripartizione è stata approvata dall'Ufficio di presidenza con deliberazione n. 140 del 21 gennaio 2016 (Bilancio di previsione dell'Assemblea legislativa regionale per l'esercizio finanziario 2016. Bilancio gestionale di competenza e di cassa).

2. VARIAZIONI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO

Durante l'esercizio 2016 sono state apportate modifiche al fabbisogno consiliare in seguito all'entrata in vigore di leggi regionali che hanno disposto variazioni del bilancio. Con la legge regionale n. 3 del 9 marzo 2016 avente ad oggetto "Modifica alla L.R. 16 gennaio 1195, n. 10 norme sul riordinamento territoriale dei Comuni e delle Province nella Regione Marche-Disposizioni in materia di referendum" la Giunta regionale ha trasferito nel bilancio consiliare € 40.000,00 per curare la campagna informativa del referendum abrogativo indetto per il 17 aprile 2016. L'Ufficio di presidenza con deliberazione n. 186 del 18 marzo 2016 ha approvato l'aumento del fabbisogno consiliare in € 13.857.849,00 e istituito all'interno della

Missione 1 il Programma 7 "Elezioni e consultazioni popolari- Anagrafe e Stato Civile".

Con legge regionale n. 4 del 10 marzo 2016 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di riorganizzazione degli uffici assembleari, modifiche alle leggi regionali 10 agosto 1988 n. 34, 15 ottobre 2001 n. 20, 30 giugno 2003 n. 14 26 febbraio 2008 n. 3 e 28 dicembre 2010 n. 22" la Giunta regionale ha trasferito al bilancio consiliare la somma di € 68.000,00 per l'anno 2016, destinati al nuovo assetto organizzativo della dirigenza generale del Consiglio. Con legge regionale n. 9 del 26 aprile 2016 avente ad oggetto "Abolizione del contributo per il funzionamento dei gruppi consiliari e modifiche alla legge regionale 10 agosto 1988, n. 34 – Finanziamento delle attività dei gruppi consiliari" il Consiglio ha ridotto gli stanziamenti corrispondenti per € 82.667,00 per l'anno 2016.

L'Ufficio di presidenza, con deliberazione n. 433 del 6 dicembre 2016, ha approvato le variazioni assestando il fabbisogno consiliare per l'esercizio 2016 in **€ 13.843.182,00.**

La spesa complessiva dell'anno 2016 è risultata pari ad **€ 12.670.054,22** con una diminuzione rispetto **al 2015 di € 1.746.635,70 (-12,12%).** La somma deriva da una diminuzione delle spese obbligatorie per € 1.961.443,08 (-18,03%) in applicazione della legge regionale n. 9/2016 che ha abolito i contributi ai gruppi consiliari, dalla diminuzione delle indennità erogate ai consiglieri ed ex consiglieri e da un aumento delle spese di funzionamento per € 214.807,38 (+6,07%).

Il rendiconto del Consiglio regionale relativo all'anno 2016 si compone:

- del conto del bilancio che dimostra i risultati della gestione finanziaria in relazione alla previsione di bilancio. Nel conto di bilancio sono riportati: la gestione delle entrate accertate, riscosse o rimaste da riscuotere; la gestione delle spese impegnate, con distinzione della parte pagata, di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi, che costituisce il fondo pluriennale vincolato; la gestione dei residui attivi e passivi; il prospetto dimostrativo del saldo finanziario con l'entità dell'avanzo da riversare nel bilancio della Regione secondo quanto previsto dall'art. 71 della legge regionale n. 31/2001 (Ordinamento contabile della Regione Marche e strumenti di programmazione);
- del conto economico e dello stato patrimoniale. La contabilità economica rileva i costi e gli oneri dell'amministrazione consiliare, lo stato patrimoniale evidenzia le variazioni del patrimonio che costituisce un indicatore dei risultati di gestione.

Per quanto attiene all'art. 41 del decreto legge n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014, si evidenzia che non è stato allegato il prospetto richiesto al comma 1 in quanto nell'esercizio 2016 non sono stati effettuati pagamenti relativi a transazioni

commerciali dopo la scadenza dei termini di cui al decreto legislativo n. 231/2002 o nei termini pattuiti con la controparte.

Relativamente all'indicatore annuale e trimestrale di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del decreto legislativo n. 33/2013 si dà atto che sono stati pubblicati nel sito istituzionale dell'Assemblea.

Al fine di rendere completa l'analisi inerente la gestione del bilancio per l'esercizio 2016 sono riportati i dati finali della gestione finanziaria, disaggregati secondo le voci di spesa, dell'entità dell'avanzo.

3. MISURE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

Il bilancio 2016 risente degli effetti delle manovre economiche nazionali che hanno introdotto misure di contenimento della spesa per la pubblica amministrazione, recepite anche dal Consiglio - Assemblea legislativa regionale, ed in particolare del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito in legge n. 122 del 30 luglio 2010; del decreto legge n. 98 convertito in legge n. 111/2011; del decreto legge n. 138 convertito in legge n. 148/2011; della legge di stabilità n. 183/2011; del decreto legge n. 201/2011 convertito in legge n. 214/2011; del decreto legge n. 83/2012 convertito in legge n. 134/2012; del decreto legge n. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012; del decreto legge n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012; del decreto legge n. 66/2014 convertito in legge n. 89/2014 del 24/6/2014.

Il Consiglio ha fatto proprio l'obiettivo di contenimento delle spese di funzionamento, secondo il principio dell'autonomia ribadito dall'articolo 2 bis, comma 9, della legge regionale n. 14/2003. In osservanza a tale disposizione il contenimento delle spese di funzionamento non è avvenuto con riferimento alle singole voci di spesa richieste dalla normativa statale, ma nel complesso delle voci suddette in modo da assicurare sia il rispetto della normativa che le esigenze di funzionamento degli uffici. Nella fase di rendiconto del bilancio, come si evince dal prospetto sotto riportato, per le voci oggetto di contenimento della spesa le percentuali di riduzione sono state tutte rispettate.

n.	rif. Legislativi	Tipologia di spesa	Spesa impegnata nel 2009	% di riduzione	Limite di spesa	Spesa impegnata nel 2016 e FPV reimputato al 2017	differenza	Spesa impegnata nel 2011
1	D.l. 78/2010, art 6, co 7	Spesa annua per studi e incarichi di consulenza (conferiti anche a dipendenti pubblici)	20.000,00	80%	4.000,00	0		
2	D.l. 78/2010, art 6, co 8	Spese per relazioni pubbiche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza	413.695,81	80%	82.739,16	5.554,59		
3	D.l. 78/2010, art 6, co 9	Divieto di effettuare spese per sponsorizzazioni			-00	-00		
4	D.l. 78/2010, art 6, co 12	Spese per missioni, anche all'estero	45.431,90	50%	22.715,95	17.717,61		
5	D.l. 78/2010, art 6, co 13	Spese per attività esclusivamente di formazione	6.695,00	50%	3.347,50	2.735,00		
6	D.l. 78/2010, art 9, co 28	Spese per collaborazioni coordinate e continuative	137.860,00	50%	68.930,00	-00		
7	D.l. 95/2012, art 5, co2	Spesa per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi		70%	35.026,55	25.823,35		116.755,18

4. GESTIONE FINANZIARIA

4.1 Entrate

Le entrate effettive, composte esclusivamente dai trasferimenti dei fondi del bilancio regionale per l'anno 2016, sono risultate pari ad € **13.843.182,00**. Le altre entrate riguardano le partite di giro, compensative di quelle in uscita, interessi attivi sulle giacenze di cassa del Consiglio e recuperi vari che sono stati versati annualmente nel bilancio della Giunta regionale.

I trasferimenti dalla Giunta al Consiglio registrano gradualmente una diminuzione dal 2009 al 2016, se si esclude l'anno del cambio di legislatura (2010), e dei bilanci che hanno risentito della spesa riguardante le restituzioni ai consiglieri regionali dei contributi versati, a seguito della rinuncia al vitalizio, ai sensi della

normativa regionale (art. 38 della Lr 20/2011 e Lr 27/2011) e delle spese inerenti il trasloco degli uffici consiliari nel Palazzo di Piazza Cavour.



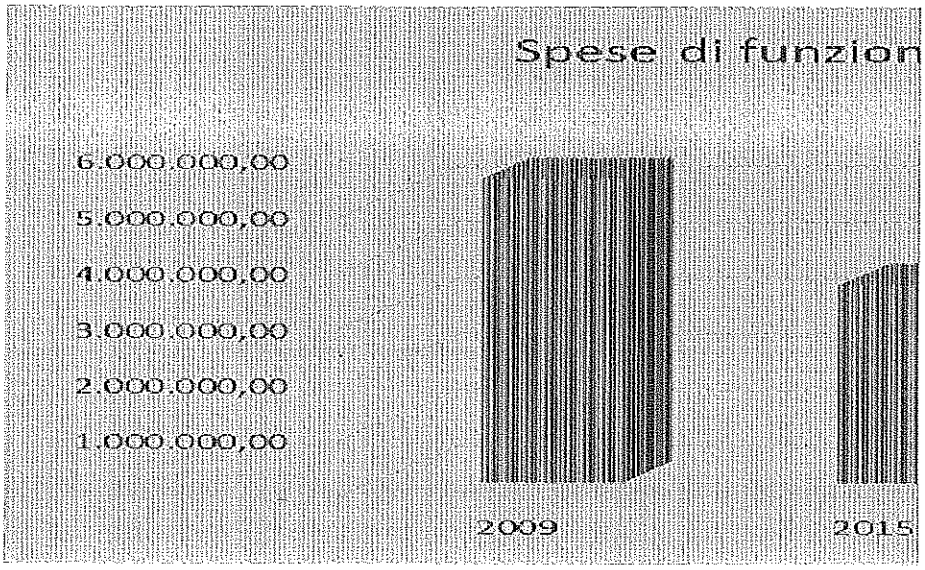
4.2 Spese

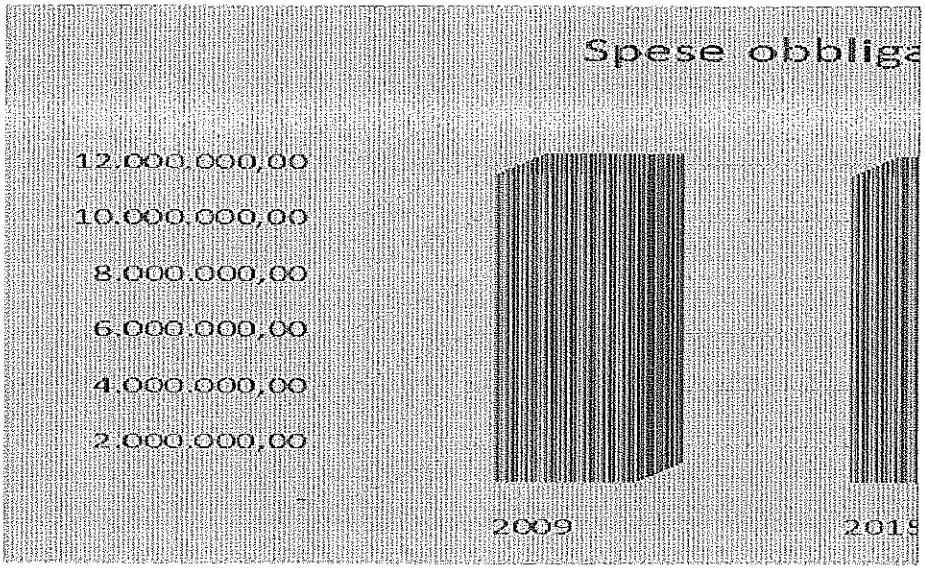
I risultati della gestione finanziaria, alla luce dei dati a consuntivo, dimostrano il raggiungimento dell'obiettivo in particolare per le spese obbligatorie che rispetto al 2009 hanno subito una contrazione del 18,70% e rispetto al 2015 una diminuzione nei dati a rendiconto di € 1.961.443,08 (18,03%). Le spese si riferiscono al trattamento economico dei consiglieri, al finanziamento dell'attività dei gruppi consiliari e dalla diminuzione del numero dei consiglieri e assessori con l'inizio della X Legislatura.

Per quanto attiene alle spese di funzionamento è stato registrato un sensibile aumento rispetto al 2015 ma, rispetto al 2009, supera di gran lunga l'obiettivo di riduzione prevista dal Dl 78/2011. Infatti il totale delle spese dei suddetti capitoli dell'anno 2009, ridotte secondo le percentuali indicate dagli articoli 6, 9, 14 del suddetto decreto ammonterebbe complessivamente ad € 4.988.688,47. E' da evidenziare che il totale delle spese sostenute dal Consiglio nel 2016 nei medesimi capitoli ammonta invece ad € **3.754.202,42**, pertanto la spesa è stata ridotta di € 1.234.486,05 (- 32,88%). Per un'analisi più dettagliata si rinvia all'illustrazione delle singole voci di spesa aggregate per missioni e programmi, di cui al punto 8 della presente relazione.

DATI A CONSUNTIVO SPESE DI FUNZIONAMENTO

Spese di rappresentanza. Spese postali, telefoniche e cancelleria. Spese per gestione sedi, pulizia e sorveglianza. Acquisto arredi, impianti, automezzi. Convegni e compartecipazioni





5. RISULTATO DI ESERCIZIO

Il complesso delle operazioni finanziarie (entrate e spese) derivanti sia dalla gestione della competenza, che dalla gestione dei residui degli anni 2016 e

precedenti, determina il risultato di amministrazione, che ammonta complessivamente ad **€ 1.180.705,35,00**. La somma deriva da economie di stanziamento dei capitoli del bilancio di previsione dell'anno 2016 e minori spese rispetto a quelle impegnate per **€ 1.173.127,98**; in questo importo è compresa un'economia del Fondo pluriennale vincolato 2016 per € 925,00. A tale somma si aggiungono € 7.577,37, derivanti da impegni relativi ad anni precedenti eliminati, perché insussistenti.

L'avanzo di amministrazione al termine dell'anno 2016, determinato secondo quanto previsto dal comma 4 dell'articolo 71 della legge regionale n. 31/2001, ammonta a **€ 1.180.705,35,00** da riversare al bilancio regionale.

6. RESIDUI

Il rendiconto, oltre a determinare il risultato di gestione espone negli allegati l'ammontare dei residui passivi e attivi accertati all'inizio dell'esercizio cui il conto si riferisce. I residui sono le entrate accertate e non riscosse e le spese legalmente impegnate e non pagate. Per quanto attiene alle entrate, il bilancio consiliare non ha entrate proprie e le risorse provengono esclusivamente dal bilancio regionale. Ogni altra entrata, proveniente principalmente da restituzioni di somme non dovute da parte di terzi, è restituita al bilancio regionale. La somma di € 173.274,91, quale residuo attivo accertato al 31 dicembre 2016, si riferisce esclusivamente alle partite di giro e alla somme relative al saldo dei trasferimenti regionali.

I residui passivi da riportare all'esercizio 2017 seguono il principio generale della competenza finanziaria di cui all'allegato n. 1 del decreto legislativo n. 118/2011 ed ammontano complessivamente ad **€ 662.937,49** (delibere dell'Ufficio di presidenza n. 474 del 31 gennaio 2017 e n. 505 del 26 aprile 2017).

6.1 Residui insussistenti

I residui insussistenti relativi agli anni precedenti riportati nella delibera dell'ufficio di presidenza n. 505 del 26 aprile 2017 di riaccertamento ordinario ammontano ad **€ 7.577,37** e hanno concorso alla rideterminazione dell'avanzo di amministrazione. Tali somme rappresentano economie su impegni assunti negli esercizi precedenti i cui fondi non sono stati interamente utilizzati.

Le economie si riferiscono principalmente ai risparmi di gare per fornitura di beni e servizi.

Non sono iscritti residui perenti secondo quanto stabilito dal comma 3 dell'articolo 60 del decreto legislativo n.118/2011 il quale stabilisce che l'istituto della perenzione amministrativa si applica per l'ultima volta in occasione della predisposizione del rendiconto dell'esercizio 2014.

7. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI SPESA ANNO 2016 E DI ENTRATA 2017

Con le delibere di riaccertamento ordinario dei residui sopra citate approvate dall'Ufficio di presidenza, è stato costituito il Fondo Pluriennale di spesa 2016 ove sono confluite le somme relative a obbligazioni assunte nel 2016 e non esigibili al 31 dicembre 2016 per € 52.450,00 nella Missione 1 Programma 1 riferite principalmente alle compartecipazioni per manifestazioni; per € 600,24 nella Missione 1 Programma 3 per beni e servizi; per € 1.975.917,63 nella Missione 1 Programma 10 relativamente al trattamento accessorio e premiante del personale del comparto e della dirigenza dell'anno 2016 come previsto dall'allegato 4/2 del decreto legislativo n. 118/2011. Contestualmente sono state apportate le variazioni ai corrispondenti capitoli di spesa nel bilancio di previsione per l'esercizio 2017 e l'istituzione del Fondo Pluriennale Vincolato di entrata per un totale di € 2.028.967,87.

8. ANALISI DEI CAPITOLI DI SPESA

Al fine di avere un quadro completo si ritiene opportuno illustrare il bilancio sia nella modalità autorizzatoria che conoscitiva per Missioni e Programmi. Nell'articolazione del bilancio secondo i principi del D.lsg 118/2011 sono state individuate due Missioni di spesa: Missione 1 "Servizi istituzionali e generali di gestione"; Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali". La Missione 99 "Servizi per conto terzi" comprende tutte le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

8.1. Missione 1 - "Servizi istituzionali e generali di gestione"

In questa missione è presente la maggioranza delle voci di spesa del bilancio del Consiglio. In sede di bilancio di previsione la somma prevista ammontava ad € 13.749.869,00. Con deliberazioni dell'Ufficio di presidenza di variazione n. 186 del 18 marzo 2016 e n. 433 del 6 dicembre 2016 sono state apportate le seguenti modifiche: aumento di € 40.000,00 per effetto dell'applicazione della legge regionale n. 3/2016 che ha trasferito i fondi al Consiglio per curare la campagna referendaria; una riduzione di € 82.667,00 per effetto della legge regionale n. 9 del 26 aprile 2016 che ha abolito i contributi, un aumento di € 68.000,00 in applicazione della legge regionale n. 4/2016 relativamente alla dirigenza a seguito della riorganizzazione degli uffici. Nel dettaglio dei programmi sono illustrate le voci di spesa interessate:

8.1.1 Missione 1 - Programma 1 Organi istituzionali

In questo programma sono presenti le spese inerenti le indennità ai consiglieri ed ex consiglieri, le spese per i gruppi consiliari, le attrezzature e i materiali per la

struttura consiliare. Nel programma sono comprese anche le spese per la comunicazione, i convegni, le compartecipazioni, il cerimoniale, la pubblicità istituzionale, le spese di rappresentanza. Con il bilancio di previsione si prevedeva una spesa di € 10.208.081,00, in sede di assestamento risulta uno stanziamento di € 10.065.348,25 esclusi gli impegni riaccertati finanziati dal fondo pluriennale vincolato di entrata 2016 per € 1.500.00 e l'avanzo di amministrazione 2015 di € 498.951,96. A rendiconto il programma registra una spesa di 9.415.524,11 escluse la somma indicate, comprese quelle riaccertate nel 2017 e indicate nel fondo pluriennale di spesa 2016 "Organi istituzionali" di € 52.450,00. Il risparmio di **€ 649.824,14 (- 6,46%)** deriva dai capitoli riguardanti le indennità ai Consiglieri e agli ex Consiglieri e dai capitoli relativi al funzionamento dei gruppi consiliari rispettivamente per € 346.334,00 ed € 81.962,65. I risparmi più significativi di questi capitoli sono riferiti alle indennità di carica e funzione in conseguenza dell'applicazione, per due consiglieri, del comma 2, articolo 2, della legge regionale n. 23/1995 che dispone la riduzione del 50% dell'indennità di carica nel caso in cui il consigliere percepisca un reddito uguale o superiore al 50% dell'indennità stabilita al comma 1, nonché dalla mancata assegnazione dell'importo dell'indennità di funzione a favore dei Consiglieri segretari dell'Ufficio di presidenza; da segnalare anche il capitolo dell'assegno vitalizio che presenta un'economia in seguito alla rinuncia di un ex Consigliere e alla mancata assegnazione dell'assegno vitalizio anticipato a favore di un ex Consigliere che non ha presentato richiesta. E' da rilevare, inoltre, che non sono stati erogati anticipi di fine mandato e che è stata presentata una sola richiesta per la restituzione dei contributi versati per la rinuncia all'assegno vitalizio. Per quanto riguarda i gruppi il risparmio registrato a rendiconto si aggiunge a quello apportato dalla legge regionale n. 9/2016. I contributi sono stati aboliti dall'1 maggio 2016 e il risparmio è stato portato in riduzione al fabbisogno consiliare con l'assestamento; l'economia registrata a rendiconto si riferisce a quote di contributi spettanti a due gruppi per il periodo gennaio – aprile 2016 che sono soldi non erogati, alla diminuzione di una quota spettante al Gruppo "Movimento 5 Stelle" a seguito del passaggio di un consigliere al gruppo misto, alle spese postali e telefoniche dei gruppi consiliari.

Si registrano ulteriori diminuzioni nei capitoli relativi all'acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza per € 22.922,41, spese postali per i componenti dell'Ufficio di presidenza per € 7.450,00, giornali per rassegna stampa e servizio Ansa per un totale di € 20.475,00 a seguito della stipula di contratti più vantaggiosi; incarichi per il Gabinetto di presidenza, prestazioni professionali e relativi oneri per € 57.480,00. Anche le compartecipazioni, i convegni e le iniziative della presidenza risultano ridotte per € 91.720,00 in quanto alcuni progetti o iniziative non si sono svolte come ad esempio la partecipazione alla Fiera del Libro di Torino. La somma residua si riferisce a minori spese per il Comitato interno di valutazione che ha iniziato la sua

attività ad aprile anziché a gennaio e dalle quote per la partecipazione a organismi interregionali.

Se il programma viene confrontato ai dati del rendiconto 2015 si evidenzia una diminuzione di € 2.043.571,33 (-17,92%) rispetto al 2015. I risparmi più consistenti derivano dalla forte contrazione delle spese obbligatorie € 1.961.443,08: Indennità di carica dei consiglieri e vitalizi ex consiglieri (– 17,01%), gruppi consiliari (–76,48%). Nel 2016 le spese relative all'indennità dei Consiglieri registrano un risparmio dovuto dalla riduzione del numero dei Consiglieri da 43 a 31 e alla nomina di un solo Assessore esterno, in quanto lo Statuto regionale prevede la possibilità di nominare fino a tre Assessori esterni. I gruppi consiliari registrano un'importante riduzione considerata a seguito dell'applicazione della legge regionale n. 9/2016 che ha eliminato i contributi ai gruppi consiliari nel 2016. La somma residua è riferita ai capitoli di manutenzione per l'aula consiliare che nel 2016 sono transitati nel programma 3, tenuto conto dei criteri di classificazione effettuati secondo il decreto legislativo n. 118/11.

8.1.2. Missione 1, Programma 2 - "Segreteria Generale"

Comprende le spese per tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione e l'archiviazione degli atti degli uffici del Consiglio e le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al segretario generale, comprese le spese per la sicurezza sul lavoro. In sede di previsione di bilancio erano state previste € 10.585,00 di cui € 1.000.00 per spese in conto capitale. La missione è stata oggetto di una variazione compensativa tra capitoli interni al programma durante l'esercizio, pertanto lo stanziamento finale resta invariato se si escludono gli impegni riaccertati finanziati dal fondo pluriennale vincolato di entrata 2016 per € 3.857,49. A rendiconto risulta un'economia di € 5.593,70 derivante da un minor costo per l'acquisizione di beni e servizi destinati alla sicurezza dei luoghi di lavoro. Nel programma non sono state reimputate somme all'esercizio successivo. Rispetto al 2015 il programma registra una riduzione del 40% per le spese correnti e del 100% per le spese in conto capitale in quanto non sono state acquistate attrezzature.

8.1.3. Missione 1, Programma 3 - "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato"

Include le spese relative alla gestione del bilancio, della contabilità dell'amministrazione e al funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo, nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'Assemblea.

In questo programma, quindi, sono presenti la maggior parte delle spese di funzionamento. Con il bilancio di previsione l'ammontare della spesa è di € 1.131.559,00; in sede di assestamento è stata confermata la somma prevista se si

escludono gli impegni assunti per effetto della reimputazione e finanziati con il fondo pluriennale di entrata di € 2.324,10, e il riaccertamento dei residui per € 600,24 da reimputare all'esercizio 2017.

Il programma 3 a rendiconto, tenuto conto delle somme indicate oggetto di remputazione, riporta la somma finale di € 927.025,87 con un'economia di € 204.533,13 (-18%). La riduzione di spesa deriva principalmente da minori acquisti per cancelleria e beni e materiali di consumo per uffici (-€ 18.533,00); da una riduzione delle spese postali degli uffici (-€ 9.530,00) visto il costante aumento dell'invio delle comunicazioni in formato elettronico; da una diminuzione delle spese telefoniche degli uffici (-€15.400,00); da una riduzione del materiale di consumo per fotocopiatrici e stampanti (-€24.665,00) determinata dalla dismissione di parte delle stampanti in uso agli uffici, mentre per la carta si è realizzata un'economia a seguito delle nuove procedure di gara. Altra voce che ha subito una contrazione rispetto alla previsione è quella relativa all'acquisto delle divise per il personale d'aula (- € 19.928,08). Le spese riguardanti la gestione del parco macchine del Consiglio hanno subito una contrazione pari a- € 8.204,00. Anche per quanto attiene alle manutenzioni per locali e costi per utenze degli uffici consiliari, vigilanza e pulizie delle sedi, il risparmio registrato è di € 71.203,00. Per quanto riguarda la manutenzione delle fotocopiatrici è opportuno precisare che nell'ottica del contenimento delle spese di funzionamento sono state dismesse 9 fotocopiatrici non più utilizzate e modificata la manutenzione da on-site a chiamata. Le spese in conto capitale registrano un risparmio di € 13.608,00 riferite a un minor acquisto di mobili e arredi per uffici rispetto alla previsione. La restante quota di risparmio si riferisce a voci residuali di funzionamento.

Rispetto al 2015 il programma registra un aumento di € 93.335,00, che non può considerarsi tale in quanto, come già premesso nel programma 1, alcuni capitoli presenti nel medesimo programma sono stati riclassificati nel 2016 al programma 3.

8.1.4. Missione 1, Programma 7 – "Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile"

Comprende le spese per l'acquisizione di beni e servizi connessi alla campagna informativa del referendum abrogativo che si è svolto ad aprile 2016 ed è stato curato dal Consiglio regionale come previsto dalla legge regionale n. 3 del 9 marzo 2016. Il programma in sede di previsione non era stato previsto in quanto i fondi di € 40.000,00 sono stati trasferiti dal bilancio regionale con la legge citata. Il programma è stato istituito nel bilancio consiliare con deliberazione dell'ufficio di presidenza n. 183 del 18 marzo 2016. Con la chiusura dell'esercizio si registra un'economia di € 12.178,00 dovuta a minori acquisti di beni e servizi rispetto a quanto previsto.

8.1.5. Missione 1, Programma 8 - "Statistica e sistemi informativi"

Comprende le spese per la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet. Il programma include anche l'acquisto di beni e servizi informatici e telematici.

Con il bilancio di previsione si stimava una spesa totale di € 396.200,00 di cui € 165.200,00 di spese correnti ed € 231.000,00 di spese in conto capitale. Durante l'esercizio non sono state apportate modifiche in aumento o in diminuzione della somma totale. A rendiconto il programma registra una spesa totale di € 144.315,40 di cui € 84.024,26 di spese correnti con una riduzione del 49% rispetto al bilancio preventivo, ed € 50.291,14 per le spese in conto capitale con una riduzione del 73,9%. Le economie si registrano principalmente nell'acquisto di licenze software previste per i nuovi supporti tecnologici che dovevano essere acquistati per l'aula consiliare. Altri risparmi provengono dall'aggiornamento del sistema evolutivo Vmware, aggiornamento e controllo della struttura server, manutenzione dei sistemi informatici.

Nel programma 8 non ci sono state nel corso del 2016 variazioni per effetto delle reimputazioni, né alcun impegno è stato reiscritto nel 2017.

8.1.6. Missione 1, Programma 10 - "Risorse Umane"

Comprende le spese per l'attività di formazione, aggiornamento del personale e per la gestione della contrattazione collettiva decentrata e gli oneri relativi.

Con il bilancio di previsione si prevedeva una spesa di € 2.003.444,00. Si precisa che il Consiglio iscrive nel proprio bilancio esclusivamente le spese relative al trattamento accessorio e premiante del personale del comparto e della dirigenza. Secondo i principi dell'Allegato 4/2, punto 5.2, del decreto legislativo n. 118/2011 nel corso del riaccertamento ordinario dei residui le somme spettanti al personale impegnate nel 2015 e non pagate sono state reimputate all'esercizio 2016 per € 1.781.306,34, mentre la spesa pari a € 1.975.917,63 è stata riportata nell'esercizio 2017 garantita dal fondo pluriennale vincolato di entrata 2017 relativo a competenze impegnate nel 2017 ma da liquidare nell'anno successivo.

In assestamento il programma subisce un incremento di € 68.000,00 per effetto della legge regionale n. 4/2016. La somma è stata trasferita per garantire il riordino organizzativo della dirigenza generale del Consiglio. Al programma sono state inoltre apportate variazioni compensative tra i capitoli della dirigenza a tempo determinato e indeterminato a seguito della conclusione della procedura concorsuale e variazioni dal programma 1 per garantire i maggiori oneri derivanti dalla citata legge per € 60.065,75, pertanto lo stanziamento finale ammontava ad € **2.131.509,75**.

A rendiconto il programma chiude con uno stanziamento finale di € 2.107.557,26 registrando un'economia di € 23.952,49 (- 11%). Le economie derivano dalle spese riguardanti le missioni del personale, che si attestano al di sotto

del limite richiesto dal decreto legge n. 78/2001 e dai compensi per le commissioni di concorso. Rispetto al 2015 si registra un aumento derivante dalla legge regionale sopra citata relativa al fondo della dirigenza.

8.2. Missione 5, Programma 2 - "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"

Comprende le voci di spesa inerenti la Biblioteca del Consiglio che custodisce un patrimonio bibliografico importante e consultabile anche dall'esterno. La banca dati della Biblioteca è inserita nel polo SBN gestito dal Comune di Jesi permettendo un costante aggiornamento del patrimonio librario. In bilancio di previsione era stata prevista la somma di € 67.980,00; in sede di assestamento il programma non ha subito alcuna modifica. A rendiconto si registra un'economia di € 25.161,33 (- 25,03% rispetto alla previsione). Le economie sono determinate dalla diminuzione dell'acquisto di riviste, abbonamenti e libri della biblioteca.

Il programma rispetto al 2015 registra una minore spesa di € 14.510,89.

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Area delle risorse finanziarie e strumentali

Allegato 3

- ESERCIZIO 2016 -

RELAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE SUI RISULTATI CONSEGUITI

RELAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE SUI RISULTATI CONSEGUITI

GLI ATTI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Gli obiettivi generali delle strutture del Consiglio - Assemblea legislativa regionale sono stati individuati, ai sensi dell'articolo 14 della legge regionale 23 ottobre 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio regionale), con il Programma annuale e triennale di attività e di gestione 2016-2018, approvato dallo stesso Consiglio con deliberazione n. 15 del 15 dicembre 2015.
Sono stati specificati, poi, ai sensi dell'articolo 4 della legge regionale 28 dicembre 2010, n. 22 (Disposizioni regionali in materia di organizzazione e valutazione del personale, in adeguamento al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sull'ottimizzazione della produttività, l'efficienza e la trasparenza della pubblica amministrazione), con il Piano dettagliato degli obiettivi, adottato il 15 giugno 2016.

IL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO

L'attuazione degli obiettivi è stata assicurata nell'ambito di un nuovo assetto organizzativo che è divenuto operativo dal 1 aprile 2016.
La legge regionale n. 4/2016, infatti, ha modificato in maniera significativa la legge regionale n. 14/2003. Ha eliminato, in particolare, la figura del direttore generale, al quale erano attribuiti poteri molto estesi, ed ha introdotto quella del Segretario generale, per valorizzare la funzione di assistenza, consulenza e raccordo con l'organo collegiale e le sue articolazioni interne. Ha demandato, inoltre, all'Ufficio di presidenza il compito di conferire gli incarichi dirigenziali ed ha attribuito allo stesso Ufficio di presidenza, su proposta del Segretario generale, che si avvale del supporto di un organismo esterno composto da esperti, la valutazione dei dirigenti, in precedenza effettuata dal direttore generale.
Al riassetto organizzativo si è affiancato il completamento delle procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato di tre dirigenti dei Servizi assembleari ed il conferimento degli incarichi dirigenziali.
Sono state ridefinite, poi, le Posizioni organizzative e di alta professionalità.

L'IMPLEMENTAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI BILANCIO E CONTABILITA'

Nel corso del 2016 è proseguito il percorso per l'implementazione della nuova disciplina in materia di bilancio e contabilità introdotta dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42).

L'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI COMUNI ALLE STRUTTURE

Per il 2016 sono stati individuati come obiettivi comuni alle strutture consiliari quello dell'incremento della trasparenza e dell'accessibilità delle informazioni, all'interno e all'esterno, con particolare riferimento ai servizi internet e intranet, e quello dell'efficientamento dell'attività.

Rispetto al primo obiettivo, sono state inseriti nel sito internet, tra l'altro, gli atti dell'Organismo indipendente di valutazione, i rilievi della Corte dei Conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione, nonché la guida alla consultazione dell'elenco delle nomine e le informazioni concernenti le spese per le missioni dei dirigenti.
Sono stati resi accessibili nel sito internet, poi, il bilancio armonizzato, i dati relativi agli incassi e ai pagamenti per tipologia di spesa e per beneficiario, l'ammontare complessivo dei debiti e il numero imprese creditrici; gli esiti di gara, gli avvisi e gli affidamenti di contratti, compresi le procedure in economia e gli affidamenti diretti.
Sono state implementate in maniera significativa anche le informazioni relative alle autorità indipendenti.

Rispetto al secondo obiettivo, è stato assicurato un rilevante efficientamento dell'attività.
Con riferimento ai capitoli di competenza della Segreteria generale, è stata complessivamente ridotta del 29,78 % la spesa concernente i servizi di informazione giornalistica delle agenzie di stampa, l'organizzazione di convegni e la partecipazione ai comitati interni per la legislazione e il controllo.

Con riferimento ai capitoli di competenza dell'Area dei processi normativi e di controllo, è stata complessivamente ridotta del 21,98 % la spesa concernente il funzionamento della biblioteca e del 41,52 % la spesa concernente l'attività dell'Ombudsman.
Con riferimento ai capitoli di competenza dell'Area delle risorse finanziarie e strumentali, è stata complessivamente ridotta del 10,74% la spesa concernente l'acquisto, il noleggio, la manutenzione delle attrezzature, gli impianti, gli arredi, gli automezzi e le strutture informatiche.

L'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI CIASCUNA STRUTTURA

Riguardo agli obiettivi specifici della Segreteria generale, è stato assicurato il completo utilizzo del sistema di protocollo denominato Paleo, con la digitalizzazione di tutti i documenti interni ed esterni all'ente e l'eliminazione delle trasmissioni cartacee tra le strutture del Consiglio.
Sono stati oggetto di revisione alcuni modelli di atto.
E' stato adeguato, inoltre, il sistema di rilevazione delle presenze e proseguito il percorso per la digitalizzazione delle missioni e degli ordini di servizio nonché per la fruizione dei permessi.
E' stato assicurato, poi, il supporto ai seguenti progetti e iniziative specifiche dell'Ufficio di presidenza, che si sono aggiunte a quelle previste dalla normativa:
- "Venti anni di Carta di Fonte Avellana: è l'ora di un progetto per tutto l'Appennino" del 13 e 14 maggio 2016 (deliberazione n. 215/2016)
- "Stati Uniti d'Europa: Casa Comune e Accogliente" del 23 aprile 2016 – Mole Vanvitelliana di Ancona (deliberazione n. 207/2016)
- XVIII edizione di "Cartacanta Festival Expo/Graphicfest" (deliberazione n. 308/2016)
- Giornata per la pace 2016 (deliberazione n. 335/2016)
- I Giovani incontrano la Legalità (deliberazione n. 410/2016).

Riguardo agli obiettivi specifici dell'Area dei processi normativi e di controllo, è stata predisposta la proposta di legge concernente l'organizzazione e il funzionamento degli organismi regionali di garanzia, successivamente approvata dal Consiglio.
E' stato redatto e pubblicato sul sito istituzionale il rapporto sullo stato della legislazione della Regione Marche e sull'attività istituzionale.
E' stata razionalizzata, altresì, la spesa relativa al patrimonio della biblioteca.
Rispetto alla Posizione di funzione Segreteria dell'assemblea e Corecom, è stata elaborata la bozza della proposta di modifica complessiva del regolamento interno ed è stata aggiornata la Carta dei servizi del Corecom Marche.
E' stata effettuata, poi, l'analisi delle tipologie di spesa e di entrata, ai fini della predisposizione della proposta di legge concernente la gestione finanziaria e contabile delle autorità indipendenti.
Rispetto alla Posizione di funzione Ombudsman regionale, è stato garantito il supporto all'organizzazione delle relative iniziative ed è stata aggiornata la carta dei servizi dell'Ombudsman.

Riguardo agli obiettivi specifici dell'Area delle risorse finanziarie e strumentali, è stato attivato il cedolino on-line per i Consiglieri regionali.
E' stata effettuata, inoltre, la codifica nel Piano dei conti integrato delle entrate e delle spese delle autorità indipendenti.
E' stata predisposta, altresì, la convenzione per l'avvalimento della SUAM da parte del Consiglio.
Sono stati effettuati tutti gli adempimenti previsti dalla normativa inerente i sistemi di gestione informatica dei documenti.
E' stata effettuata inoltre la completa riclassificazione dei beni mobili per l'inserimento nel conto economico patrimoniale.

Le schede predisposte da ciascun dirigente in merito al grado di raggiungimento dei singoli obiettivi e la relativa documentazione sono agli atti della Segreteria generale.

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Area delle risorse finanziarie e strumentali

Allegato 4

- ESERCIZIO 2016 -

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA
OMBUDSMAN REGIONALE

Relazione annuale 2016



GARANTE DEI DIRITTI DI ADULTI E BAMBINI

DELLE MARCHE

Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali
davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua,
di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.

(Art. 3, Costituzione Italiana)

IL GARANTE DEI DIRITTI,

A FIANCO DEI CITTADINI IN UN MONDO CHE CAMBIA

Il Garante dei Diritti di Adulti e Bambini della Regione Marche (Ombudsman) opera in situazioni in cui sussiste una sensibile vulnerabilità delle persone nelle relazioni con le Pubbliche Amministrazioni, impegnandosi per migliorare il rapporto tra queste e la cittadinanza. Ciò a tutela di una pluralità di diritti, il cui rispetto si fa sempre più impegnativo per l'aumentata fragilità sociale del nostro Paese.

L'obiettivo è anche quello di dare attuazione al principio contenuto nell'art. 3 della nostra Costituzione che riconosce il valore dell'eguaglianza in nome della dignità della persona umana.

Si ricorda che le Marche è una delle poche regioni in cui è stata assegnata a un'unica Autorità di Garanzia operatività nei diversi settori della difesa civica, della tutela dei diritti dell'Infanzia e delle persone sottoposte a restrizioni della libertà. Ma anche nell'ambito del contrasto alle discriminazioni per motivi di razza, di nazionalità, di religione e di orientamento sessuale. Un accorpamento di competenze che, a distanza di anni, ha confermato la sua ragione d'essere: una razionalizzazione che, da un lato, ha consentito di sviluppare importanti sinergie, da un altro ha attribuito all'istituzione un surplus di autorevolezza.

Piace poter pensare che il 2016 sia stato un anno in cui l'Autorità di Garanzia ha consolidato un rapporto fiduciario con il territorio, ponendo in essere un'attività generalmente vista con favore dai soggetti che si sono rapportati con l'Ufficio.

L'attività ha registrato un sensibile incremento in tutti settori, con interventi riguardanti situazioni differenti che hanno spesso richiesto una competenza e una sensibilità particolari: dalla tutela dei diritti dei minori fuori famiglia alla valutazione d'ammissibilità di referendum comunali... dal rispetto dei diritti della popolazione detenuta al contrasto al bullismo e al linguaggio d'odio razziale in rete...

Si è lavorato anche per migliorare la conoscenza dell'istituzione, attraverso forme di comunicazione plurali, utilizzando i media sia in forma convenzionale che nuova.

Quanto sopra ha coinciso con la valorizzazione e l'assegnazione di nuovi compiti da parte del Legislatore nazionale alle Autorità di Garanzia regionali.

Non solo in materia di tutela dei diritti delle persone sottoposte a misure restrittive delle libertà e dei cittadini stranieri irregolari da rimpatriare. La recente normativa sulla trasparenza amministrativa (il cd Foia, Freedom of Informaton Act) attribuisce al Difensore civico un ruolo di grande rilevo mentre la legge sulla responsabilità sanitaria lo qualifica nella funzione di Garante per il diritto alla Salute. Anche le recentissime disposizioni sulla tutela dei minori stranieri non accompagnati riconoscono nel Garante dell'Infanzia regionale un riferimento essenziale.

In un mondo che cambia rapidamente muta anche la domanda democratica e la declinazione della tutela dei diritti: abbiamo il dovere di credere nella capacità delle istituzioni di dare risposte adeguate, facendo il possibile per mantenere il senso di appartenenza a una comunità e la sua coesione sociale

Perché, come dice un grande intellettuale dei nostri tempi, Marc Augè, l'idea stessa di democrazia è sempre incompiuta, sempre da conquistare.

Il Garante dei diritti di adulti e bambini

Ombudsman delle Marche

Andrea Nobili

INDICE GENERALE

CAP.1 UFFICIO DELL'OMBUDSMAN 7
1.1 INTRODUZIONE 8
1.2 IL CONTESTO NORMATIVO 8
1.3 ALCUNI DATI 8
1.4 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA 9
1.5 FORMAZIONE DEL PERSONALE 9
1.6 IL SITO E LA COMUNICAZIONE 10
1.6.1 PROGETTO TRASPARENZA 10
1.7 CONCESSIONE PATROCINI 10
1.8 PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'AUTORITÀ DI GARANZIA 11
1.9 PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ 2017 11
1.10 RELAZIONE CORTE APPELLO PER INAUGURAZIONE ANNO GIUDIZIARIO 11
1.11 CONTO CONSUNTIVO – RISULTANZE CONTABILI 2016 11

CAP.2 DIFESA CIVICA 13
2.1 PREMESSA 14
2.2 NOVITÀ NORMATIVE DI INTERESSE DELLA DIFESA CIVICA REGIONALE 14
2.3 ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA DIFESA CIVICA CON LA SOCIETÀ CIVILE 14
2.3.1 PROGETTO "AUTORITÀ SUL TERRITORIO" PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA DIFESA CIVICA REGIONALE PRESSO LE MUNICIPALITÀ. 14
2.3.2 PROGETTO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA" 14
2.3.3 COORDINAMENTO NAZIONALE DEI DIFENSORI CIVICI REGIONALI E DELLE PROVINCE AUTONOME 15
2.4 CASI TRATTATI 15
2.5 PREDISPOSIZIONE DELLA NUOVA CARTA DEI SERVIZI 16
2.6 CASI DI PARTICOLARE RILIEVO GIURIDICO 16
2.7 CONCLUSIONI 16

CAP.3 IMMIGRATI E UFFICIO ANTIDISCRIMINAZIONI 17
3.1 PREMESSA - ALCUNI DATI 18
3.2 LA LOTTA ALLE DISCRIMINAZIONI 19
3.3 PROCEDURA DI GESTIONE DEI CASI DI DISCRIMINAZIONE 19
3.4 GRUPPO DI LAVORO CONTRO LE DISCRIMINAZIONI RAZZIALI 21
3.4.1 ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E ACQUISIZIONE DATI 22
3.5 RETE TERRITORIALE CONTRO LE DISCRIMINAZIONI - ANDAMENTO 23

CAP.4 INFANZIA E ADOLESCENZA 25
4.1 SEGNALAZIONI GARANTE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA 26
4.2 CYBERCRIME E MINORI: TRA PALCO E REALTÀ 26
4.3 VADEMECUM DISTURBI COMPORTAMENTO ALIMENTARE 27
4.4 INIZIATIVA "UNA MATTINA AL CINEMA" 27
4.5 PRESENTAZIONE REPORT "L'ACCOGLIENZA DEI MINORI NELLE COMUNITÀ DELLA REGIONE MARCHE" 27
4.5.1 METODOLOGIA E RISULTANZE DELL'ATTIVITÀ: 28
4.6 4.8 PROGETTO EDU – EDUCAZIONE AI DIRITTI UMANI 29
4.6.1 RAPPORTO AMNESTY 2016: 29
4.6.2 WORKSHOP EDU 29
4.7 PROGETTO "G.A.IN. - GUARDIANSHIP ADVANCE INSTRUMENTS FOR CHILD PROTECTION IN EUROPE" 29
4.8 CITTÀ SOSTENIBILI AMICHE DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI NELLE MARCHE 30
4.9 CONVEGNO "TUTELA DEI MINORI E CYBERBULLISMO" 30
4.10 PROTOCOLLO CON L'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLE MARCHE (CROAS) 31
4.11 CONVEGNO "PROCESSI DI SOSTEGNO E TUTELA DEI MINORENNI E DELLE LORO FAMIGLIE" 31

4.12 GIUSTIZIA MINORILE....31
4.13 MINORENNI E GIOVANI ADULTI IN CARICO AGLI UFFICI DI SERVIZIO SOCIALE PER I MINORENNI IN ITALIA32
4.14 MINORENNI E GIOVANI ADULTI IN CARICO ALL'UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE PER I MINORENNI NELLE MARCHE....33
4.15 GLI INTERVENTI DELLA REGIONE MARCHE....34
4.16 GLI INTERVENTI DEL GARANTE....34

CAP.5 DETENUTI....37
5.1 EVOLUZIONE NORMATIVA....38
5.1.1 GARANTE NAZIONALE....38
5.1.2 GLI STATI GENERALI SULL'ESECUZIONE PENALE....38
5.2 SITUAZIONE DELLE CARCERI IN ITALIA E NELLE MARCHE....39
5.3 DATI UEPE NAZIONALI....39
5.4 DATI UEPE NELLE MARCHE....40
5.5 LA RETE REGIONALE DEI SERVIZI SANITARI PENITENZIARI NELLE MARCHE....41
5.6 LA REMS - NORMATIVA E DATI....41
5.7 ATTIVITÀ ORDINARIA UFFICIO GARANTE PER I DIRITTI DEI DETENUTI....44
5.8 CRITICITÀ PRINCIPALI DEI PENITENZIARI MARCHIGIANI....44
5.9 PROGETTI DEL GARANTE....45
5.9.1 UNA PAGINA NUOVA....45
5.9.2 CONCLUSIONE DEL PROGETTO "MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI VIVIBILITÀ INTERNA DEGLI ISTITUTI PENITENZIARI DELLE MARCHE"....45
5.9.3 LEZIONI DI LEGALITÀ IN CARCERE....45
5.9.4 POLO UNIVERSITARIO PENITENZIARIO DELLE MARCHE....46
5.9.5 ORTO SOCIALE PRESSO LA CASA DI RECLUSIONE DI ANCONA-BARCAGLIONE....46
5.9.6 POLO PROFESSIONALE PRESSO LA CASA DI RECLUSIONE DI ANCONA-BARCAGLIONE....46
5.9.7 VERIFICA DEI DANNI SISMICI ALLE STRUTTURE PENITENZIARIE....47

CAP. 1 UFFICIO DELL'OMBUDSMAN

1.1 INTRODUZIONE

L'art. 5 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23, istitutiva dell'Autorità di garanzia per il rispetto dei diritti di adulti e bambini – Ombudsman regionale, prevede che l'Autorità trasmetta al Presidente dell'Assemblea legislativa regionale la Relazione sull'attività svolta l'anno precedente corredata da osservazioni e proposte. Tale documento, che la presidenza provvede ad inviare ai Consiglieri regionali e al Presidente della Giunta regionale, viene discusso in Assemblea. La relazione viene in seguito pubblicata integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione e ne viene data ampia diffusione secondo le modalità stabilite dall'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa regionale, d'intesa con l'Autorità.

Tale relazione, che offre un quadro delle attività svolte dall'Ufficio del Garante dei diritti di adulti e bambini – Ombudsman delle Marche - nel periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2016, sono le risultanze del primo anno completo dell'attività svolta dall'attuale Garante avv. Andrea Nobili.

1.2 IL CONTESTO NORMATIVO

La Legge n. 23/2008 è la normativa istitutiva dell'Autorità di Garanzia per il rispetto dei diritti di adulti e bambini – Ombudsman regionale. L'Autorità che ha sede presso l'Assemblea legislativa regionale delle Marche, svolge i compiti inerenti l'ufficio del Difensore Civico, l'ufficio del Garante per l'infanzia e l'adolescenza e l'Ufficio del Garante dei detenuti. Le funzioni dell'Autorità in relazione agli uffici sopra indicati sono disciplinate rispettivamente ai capi II, III e IV della citata legge. Le competente dell'Autorità, sulla base della legge regionale del 18 febbraio 2010, n. 8 si estendono al contrasto alle discriminazioni determinate dall'orientamento sessuale o dall'identità di genere

La gestione amministrativo-contabile dell'Autorità di Garanzia è disciplinata dalla Legge regionale 15 dicembre 2016, n. 30 che ha recentemente uniformato le procedure già in uso presso le articolazioni organizzative del Consiglio regionale a tutti gli organismi di Garanzia.

1.3 ALCUNI DATI

L'anno 2016 si è chiuso positivamente con 538 fascicoli aperti e 494 chiusi.

Questi numeri vanno a evidenziare una crescita dell'attività dell'ufficio rispetto sia al 2015, segnato dal passaggio di consegne tra gli Ombudsman, sia agli anni precedenti (Fig. 4).

I settori che hanno ricevuto la maggior parte delle istanze sono quello dei detenuti e della difesa civica, seguiti dal settore infanzia e infine da quello del contrasto alla discriminazione che risulta comunque in espansione rispetto al passato.

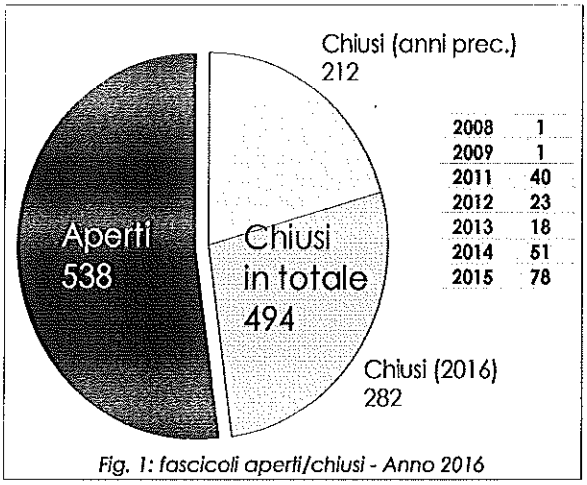


Fig. 1: fascicoli aperti/chiusi - Anno 2016

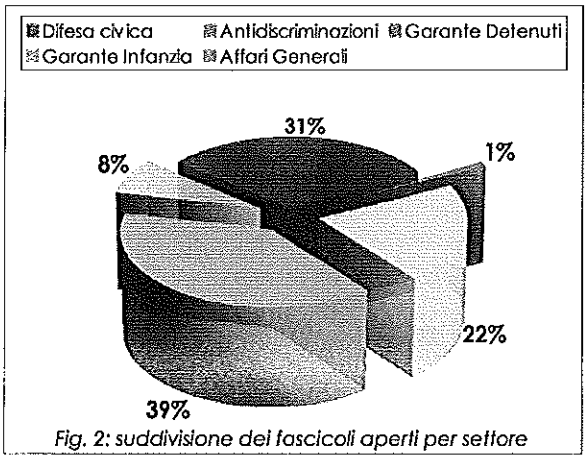


Fig. 2: suddivisione dei fascicoli aperti per settore

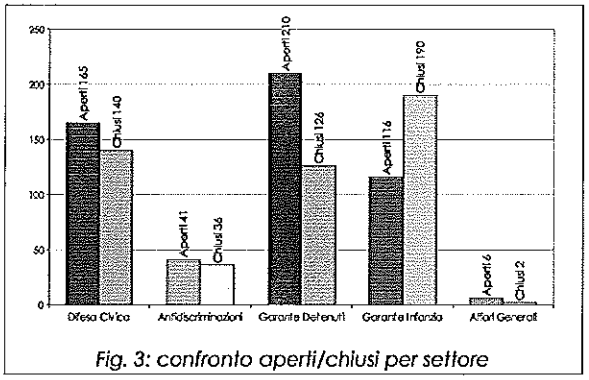


Fig. 3: confronto aperti/chiusi per settore

Anno	N°
2001	171
2002	224
2003	177
2004	187
2005	167
2006	230
2007	337
2008	320
2009	448
2010	443
2011	392
2012	454
2013	436
2014	494
2015	339
2016	538

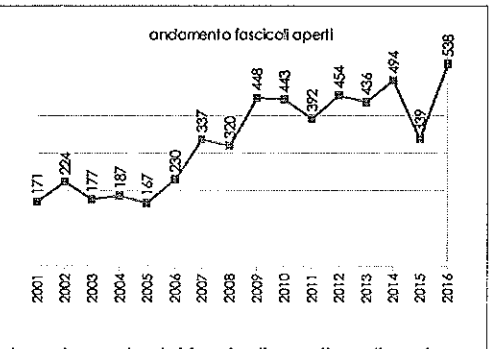


Fig. 4: andamento dei fascicoli aperti negli anni

1.4 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'Autorità, che svolge le proprie funzioni in autonomia e indipendenza (art. 2 della L.R. 23/08) si avvale del personale della struttura organizzativa del Consiglio Regionale denominata "Area dei Processi Normativi e di controllo" nella quale è prevista la posizione di funzione dirigenziale "Ombudsman regionale". La struttura cura le attività e fornisce il supporto organizzativo in ordine alle funzioni proprie dell'Autorità di Garanzia con particolare riferimento all'Ufficio del Difensore Civico, Garante Infanzia e Adolescenza, Garante dei diritti dei detenuti e Garante dei diritti degli immigrati. Nel 2016 l'organico del personale assegnato agli Uffici dell'Ombudsman (difesa civica, cittadini stranieri immigrati, infanzia e adolescenza, detenuti) è stato caratterizzato da alcune variazioni.

La carenza di personale segnalata nel 2015 nel settore infanzia e adolescenza, è stata sopperita con il reclutamento di n. 2 risorse umane con posizione di distacco dalla Giunta Regionale che hanno preso servizio rispettivamente nel mese di gennaio e settembre 2016 (part-time).Pertanto, l'Ufficio dell'Autorità di Garanzia risulta composto da n. 1 Dirigente, che svolge ad interim, nell'ambito delle funzioni di Dirigente di Area dei Processi Normativi e di Controllo, la funzione dirigenziale della P.F. "Ombudsman regionale" e da n. 11 impiegati a tempo indeterminato di cui n. 4 in posizione di distacco dalla Giunta Regionale.

Tipologia	Numero di unità
Dirigenti	1
Personale a tempo indeterminato	11 - di cui n.2 in posizione part-time (di cui n. 1 distaccato dalla Giunta regionale); - di cui n.9 in posizione full-time (di cui n.3 distaccati dalla Giunta Regionale)

Tab. 1: personale assegnato

Dal punto di vista organizzativo, come si rileva dalla tabella che segue, le risorse umane sono distribuite in Aree che svolgono attività generale di supporto all'Ufficio (Segreteria-Tecnica/Informatica) e altre specifiche nei settori di competenza dell'Ombudsman quali, la difesa civica, i cittadini stranieri immigrati, l'infanzia e l'adolescenza e i detenuti.

Per taluni progetti di interesse comune a più settori, il personale dell'Ufficio collabora in maniera trasversale per garantire il corretto svolgimento delle attività. Una delle tre risorse umane assegnate al settore infanzia e adolescenza ha svolto altresì attività di supporto amministrativo-contabile al Dirigente della struttura.

Per la complessità delle materie di intervento dell'Autorità di Garanzia nonché per la necessità di rispondere puntualmente alle numerose richieste da parte dei cittadini e degli enti pubblici che operano sul territorio risulta necessario raccordare tra loro le diverse aree di attività dell'Ufficio. Si intende infatti segnalare l'esigenza di introdurre nella struttura organizzativa dell'Ufficio, che ricordiamo è diretto ad interim dal medesimo dirigente dell'Area dei Processi Normativi e di Controllo sopra citata, una nuova figura che faccia da supporto all'Autorità di Garanzia nello svolgimento delle attività istituzionali e da raccordo con il Dirigente della P.F. Ombudsman regionale. Si propone di dotare la struttura della figura "Posizione Organizzativa" per svolgere le attività di raccordo e di coordinamento delle risorse umane e strumentali dell'Ufficio e di coordinamento delle fasi di lavoro e delle attività istruttorie dei procedimenti.

Struttura	Unità di personale
Dirigente	1
Segreteria	1
Tecnica-Informatica	1
Difesa Civica	2 (di cui 1 con posizione "Alta Professionalità")
Contrasto alle discriminazioni	1 (funzioni trasversali all'infanzia)
Infanzia e Adolescenza	3 (di cui 2 con rapporto part-time)
Detenuti	3

Tab. 2: organizzazione del personale

Nel 2016, l'Autorità di Garanzia, come avvenuto negli ultimi anni, non si è avvalsa della collaborazione di esperti nelle materie attinenti le proprie funzioni (art. 2, L.R. n. 23/08).

1.5 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Nel corso dell'anno 2016, il personale dell'Ufficio ha partecipato a diversi corsi di formazione, organizzati dalla Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione, utili per lo svolgimento dell'attività lavorativa in merito alle seguenti tematiche:

- "La riforma della contabilità e della finanza pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale" periodo gennaio/febbraio 2016 – n. 1 dipendente del settore detenuti;
- "La rendicontazione sociale" – periodo settembre/novembre 2016 – n. 2 dipendenti del settore contrasto alla discriminazione e detenuti;
- "Anticorruzione ed etica aziendale" – dal mese di novembre il personale è stato impegnato a frequentare il corso obbligatorio, mediante una piattaforma di e-learning, sulla tematica della trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione.

Inoltre, nell'ambito di un progetto promosso dall'Autorità di Garanzia per contrastare le discriminazioni nel territorio regionale, si è tenuto presso la sede del-

l'Ombudsman un ciclo di incontri formativi dal titolo "La discriminazione per motivi di etnia, origine, nazionalità e religione. Problemi e percorsi di intervento nelle Marche" che seppure sia stato destinato alle Associazioni che operano per contrastare le discriminazioni ha visto la partecipazione di quasi tutto il personale dell'Ufficio.

1.6 IL SITO E LA COMUNICAZIONE

L'Autorità ha curato la comunicazione delle proprie attività prevalentemente attraverso il sito istituzionale www.ombudsman.marche.it, con il proprio profilo facebook e con youtube.

Nel periodo tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2016 il numero dei visitatori è stato di 49.785 superiore del 202% rispetto a quella registrata nel 2015 (16.485). I dati di accesso del sito riportati in tabella evidenziano un andamento crescente degli accessi nel periodo luglio/dicembre con un lieve calo nel mese di novembre ed una netta ripresa a dicembre.

ACCESSI SITO WEB ANNO 2016	
Totale	49785
Media Mensile	4149
Media Giornaliera	136
Minimo Giornaliero	16
Massimo Giornaliero	394

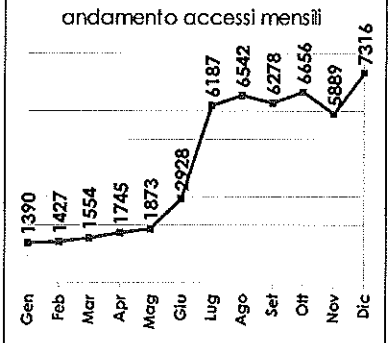


Fig. 5: statistiche sito web

Anche gli utenti facebook sono stati piuttosto numerosi in tutto il periodo del 2016 con un totale di 25.250 accessi e un valore medio di 69 accessi al giorno. Seppure, non sia possibile paragonare il dato con il 2015, in quanto non era ancora attivo il social, si nota un incremento degli accessi e dell'indicatore "Mi piace".

1.6.1 PROGETTO TRASPARENZA

Ai sensi del D.lgs n. 33/13 e al fine di concorrere al raggiungimento dell'obiettivo dell'Assemblea Legislativa delle Marche in ordine all'incremento della trasparenza e dell'accessibilità delle informazioni* la P.F. Ombudsman regionale, per ottimizzare i servizi rivolti ai cittadini e agevolare la loro soddisfazione, ha dato ottemperato alle disposizioni normative migliorando l'immagine e l'implementazione del sito ufficiale www.ombudsman.marche.it. A tale riguardo è stata svolta per ciascun settore di competenza del Garante (difesa civica, cittadini stranieri immigrati, infanzia e adolescenza, detenuti) un'intesa attività di revisione e aggiornamento dei servizi offerti al cittadino (carta dei servizi) e dei contenuti del sito sia in merito alla normativa di riferimento, alla pubblicazione delle iniziative e degli atti amministrativi concernenti l'attività svolta, e quant'altro utile per necessario. Lo svolgimento dell'attività è stata rafforzata altresì dalla partecipazione di tutto il personale al corso obbligatorio sulla trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione.

1.7 CONCESSIONE PATROCINI

La Legge regionale n. 23 del 28/07/2008 stabilisce le competenze dell'Ombudsman e prevede che il Garante per lo svolgimento delle proprie attività promuova iniziative per la tutela dei diritti degli adulti e bambini. Per favorire e sostenere la diffusione della cultura e dell'informazione l'Ombudsman, con determina n.5/TAN del 04/03/2014, ha disciplinato la concessione del proprio patrocinio, inteso come adesione non onerosa, quindi puramente simbolica, ad eventi o ad iniziative rilevanti a livello regionale. Per la concessione del patrocinio le iniziative devono: tendere a promuovere l'immagine dell'Ombudsman in campo culturale, scientifico, sociale, educativo, artistico, sportivo, ambientale ed economico, nonché apportare crescita e valorizzazione nell'ambito della tutela dei diritti; essere in linea con gli obiettivi e l'attività dell'Ombudsman o concernenti materie di specifico interesse dell'Ufficio del Garante; vedere la partecipazione di personalità di particolare prestigio. Nel 2016 l'Ufficio Ombudsman ha concesso complessivamente n.14 patrocini che hanno riguardato i settori infanzia, discriminazioni e detenuti e che, spesse volte hanno visto la partecipazione del Garante stesso.

* Il principio della partecipazione attiva e della trasparenza dell'azione amministrativa, ribadito dalla "Carta europea per i diritti del cittadino nella Società dell'informazione e della conoscenza", con particolare riferimento alle tecnologie informatiche, sancisce quattro diritti fondamentali con i quali i soggetti pubblici, in particolare, possono rendere conoscibili e fruibili i dati in loro possesso: il diritto all'accesso, il diritto all'informazione, il diritto alla formazione, il diritto alla partecipazione.

PATROCINI CONCESSI BENEFICIARIO	DATA
AMI (ASS. AVVOCATI MATRIMONIALISTI ITALIANI) - CONVEGNO "LA VIOLENZA IN FAMIGLIA" DEL 18/03/2016	17/02/16
ASSOCIAZIONE A2O - PRESENTAZIONE LIBRO "ANDARE, CAMMINARE, LAVORARE" DEL 14/04/2016	07/03/16
COORDINAMENTO SOLIDARIETÀ E AUTO-SVILUPPO ONLUS DI MONTEMARCIANO - MANIFESTAZIONE "LO SPORT E IL GIOCO PER UNA CITTÀ AMICA" DEL 29/04/2016	24/03/16
COMUNITÀ VOLONTARI PER IL MONDO - INIZIATIVA SU IMMIGRAZIONE DEL 08/05/2016 A PORTO SAN GIORNO	14/04/16
TRIBUNALE MINORENNI MARCHE - CONVEGNO SU OMOFOBIA DEL 17/05/2016	22/04/16
COMUNE FANO - EVENTO "CITTÀ DA GIOCARE" DEL 22/05/2016	09/05/16
POLIZIA POSTALE - PROGETTO "UNA VITA DA SOCIAL... IN TEATRO"	09/06/16
ASSOCIAZIONE AGEDO - INIZIATIVA "UNA MATTINA AL CINEMA"	21/09/16
ASSOCIAZIONE LE RONDINI - INIZIATIVA PROMOZIONE DEL GIOCO DA TAVOLO «RAZZISMO FA RIMA CON BULLISMO»	12/10/16
ORDINE ASSISTENTI SOCIALI DELLE MARCHE – INIZIATIVA "PROCESSI DI SOSTEGNO E TUTELA DEI MINORENNI E DELLE LORO FAMIGLIE" DEL 13/12/2016	12/10/16
UNIVERSITÀ DI MACERATA – INIZIATIVA "ADOZIONE, RELAZIONI FAMILIARI E CONTESTI EDUCATIVI" DEL 21/10/2016	19/10/16
COOPERATIVA SOCIALE LABIRINTO - CONVEGNO "AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO E INTEGRAZIONE SOCIALE: RUOLI, PERCORSI, PROSPETTIVE" DEL 23/11/2016 A PESARO	03/11/16
TANDEM ASSOCIAZIONE INTERCULTURALE ONLUS - INIZIATIVA "TALKI COMUNITÀ IN DIALOGO"	07/11/16
A.C.S.I.M. - INIZIATIVA "L'ALMANACCO DEI DIRITTI"	16/11/16
TOTALE	14

Tab. 3: lista patrocini concessi

1.8 PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'AUTORITÀ DI GARANZIA

L'Autorità di Garanzia della Regione Marche per promuovere la propria attività all'interno delle scuole, in occasione di eventi e iniziative pubbliche nei diversi settori di competenza ha ritenuto utile provvedere alla realizzazione di un opuscolo informativo cartaceo che potesse rappresentare e promuovere, in modo sintetico, l'attività svolta dall'ufficio.

Mediante una procedura di affidamento diretto, è stata autorizzata la stampa di un numero di copie ritenute congrue per le finalità di cui sopra.

Ciò ha affiancato il significativo lavoro svolto con diverse per favorire la conoscenza dell'istituzione.

1.9 PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ 2017

Con determina n. 14/NOB del 15/09/2016, in attuazione di quanto previsto nella Legge regionale 15 dicembre 2016, n. 30 "Organizzazione e funzionamento degli organismi regionali di garanzia", l'Autorità di Garanzia ha approvato le linee programmatiche dell'attività da realizzare nel 2017.

Per la struttura dell'Ombudsman l'approvazione del programma con specifico atto amministrativo rappresenta una nuova modalità per adeguarsi alla nuova normativa statale di armonizzazione contabile che impone nuove regole di programmazione e gestione delle risorse del bilancio.

Tutte le iniziative proposte nel documento, nei diversi settori di intervento del Garante, sono orientate alla promozione della cultura, della conoscenza e dell'educazione della pratica dei diritti. La programmazione vuole favorire il dialogo tra Servizi, l'Autorità Giudiziaria ed altre istituzioni (es. scuola, sanità, avvocatura, mondo accademico e dell'associazionismo, le comunità e i luoghi di restrizione, ...) per svolgere una più attenta attività di mediazione e per individuare e diffondere buone prassi.

1.10 RELAZIONE CORTE APPELLO PER INAUGURAZIONE ANNO GIUDIZIARIO

L'Autorità di Garanzia, su richiesta del Presidente della Corte di Appello di Ancona, ha predisposto una Relazione contenente notizie generali sull'attività dell'ufficio e specifiche dei settori difesa civica, infanzia e adolescenza, cittadini stranieri immigrati e detenuti. Tali informazioni, riferite alla natura delle segnalazioni ricevute, alla quantità dei fascicoli, la provenienza delle istanze e i settori di riferimento sono state domandate per il discorso inaugurale dell'Anno giudiziario 1917 che si è tenuto il 28/01/2017 presso il Tribunale di Ancona.

1.11 CONTO CONSUNTIVO – RISULTANZE CONTABILI 2016

Le risultanze contabili relative all'esercizio finanziario 2016 possono essere sinteticamente indicate come di seguito riportato.

I fondi a disposizione dell'Autorità per l'anno 2016 sono rappresentati da: €153.749,94 pari all'ammontare del Fondo di cassa iniziale al 01/01/2016; €70.000,00 assegnati a questa Autorità, a titolo di trasferimento, dal bilancio regionale con provvedimenti amministrativi del Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport n.148/SPO e 149/SPO del 29/12/2015 (contabilizzati nel bilancio 2016 tra le riscossioni in conto residui) ed €. 6.381,64 a titolo di somme accertate per maggiori entrate relative alle competenze bancarie.

L'ammontare delle spese liquidate per lo svolgimento delle funzioni proprie dell'Autorità per l'anno 2016 sono state pari a €88.407,33 (di cui €64.490,06 impegnate e liquidate in c/competenza e €23.917,27 , rappresentate da quote liquidate in conto residui).

Con la legge regionale del 15/12/2016 n.30 "Organizzazione e funzionamento degli organismi regionali di garanzia" è stata disciplinata la gestione amministrativa e contabile degli Organismi regionali di Garanzia al fine di uniformare la loro attività alle disposizioni che disciplinano le articolazioni amministrative e finanziarie del Consiglio regionale.

In particolare il programma annuale e triennale di attività e di gestione 2017/2019 del Consiglio – Assemblea Legislativa regionale, allegato alla deliberazione amministrativa n.43 del 27/12/2016, pone tra gli obiettivi per l'anno 2017 la confluenza nel bilancio regionale delle risorse finanziarie assegnate agli organismi indipendenti.

La stessa legge 30/2016 all'art. 8, comma 2, tra le norme transitorie e finali, riporta che le somme che, alla data del 20 dicembre 2016, non sono state utiliz-

zate dagli Organismi di Garanzia debbono essere riversate, entro il 31 dicembre 2016, alla tesoreria della Regione.

In ottemperanza a quanto stabilito e in adesione alle disposizioni concernenti in materia di armonizzazione dei sistemi contabili ai sensi del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, questa Autorità ha provveduto ad effettuare, in data 30 dicembre 2016, un giroconto di restituzione somme a favore della tesoriera della Regione per un importo ammontante a €141,724,25.

CAP.2 DIFESA CIVICA

2.1 PREMESSA

Si coglie in questa sede l'occasione per alcune considerazioni generali comuni ad ampie aree della difesa civica,

La maggior parte dei cittadini che si rivolge all'Ufficio ha come prima necessità quella di capire il contenuto delle norme vigenti o di un documento ricevuto dall'amministrazione pubblica.

Vengono spesso presentate lettere di risposta, di cui il cittadino comprende solo l'esito negativo, non riuscendo a interpretare le motivazioni. Al difensore civico viene richiesto di "tradurre" quanto scritto.

Pertanto, la mancanza di chiarezza rende sempre più critico l'approccio del cittadino alle istituzioni pubbliche ed incrementa, in caso di rigetto di una richiesta, magari corretta, il dubbio di essere stati vittime di un'ingiustizia.

Ciò vale in molti settori: dai bandi per i contributi, alle regole per il pagamento dei tributi, dai criteri di accesso a prestazioni di sostegno al reddito o a lavori socialmente utili o altri.

L'intervento dell'Ufficio consiste nello spiegare il contenuto di alcune risposte negative: talvolta si rende necessario scrivere all'ente per aver 'certezza' della motivazione, apparentemente completa, ma in realtà generica o poco chiara.

L'obbligo dell'amministrazione pubblica sulla chiarezza e sulla trasparenza dell'azione amministrativa si deve riverberare su tutto l'iter procedimentale.

I numerosi interventi effettuati dimostrano che oggi è più che mai avvertita l'esigenza di una composizione stragiudiziale delle contese tra cittadini e pubblica amministrazione e a tali esigenze può sicuramente presidiare e dare concrete risposte il Difensore civico. Da un lato il suo precipuo compito è quello di evidenziare le carenze amministrative e dall'altro la sua attività istituzionale è preordinata essenzialmente alla formazione di una cultura della conciliazione, finalizzata soprattutto a favorire la rimozione delle cause del disagio.

2.2 NOVITÀ NORMATIVE DI INTERESSE DELLA DIFESA CIVICA REGIONALE

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n° 97 di "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di previsione della corruzione, pubblicità e trasparenza" apporta importanti modifiche al D.Lgs. 33/2013, ampliando in particolare il concetto di "Accesso civico", che ora prevede la possibilità di accesso a dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione.

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.

Avverso la decisione dell'amministrazione competente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.).

Qualora si tratti di atti delle amministrazioni delle regioni o degli enti locali, il richiedente può altresì presentare ricorso al Difensore Civico regionale.

Il difensore civico si pronuncia entro trenta giorni dalla presentazione del ricorso. Se il difensore civico ritiene illegittimo il diniego o il differimento, ne informa il richiedente e lo comunica all'amministrazione competente. Se questa non conferma il diniego o il differimento entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico, l'accesso è consentito.

Qualora il richiedente l'accesso si sia rivolto al difensore civico, il termine di cui all'art. 116, comma 1, del Codice del processo amministrativo, decorre dalla data di ricevimento, da parte del richiedente, dell'esito della sua istanza al difensore civico.

2.3 ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA DIFESA CIVICA CON LA SOCIETÀ CIVILE

2.3.1 PROGETTO "AUTORITÀ SUL TERRITORIO" PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA DIFESA CIVICA REGIONALE PRESSO LE MUNICIPALITÀ.

Il progetto, avente scopo di promuovere la cultura della difesa civica regionale, quale strumento utile alla composizione delle controversie tra cittadini e pubbliche amministrazioni, evitando, laddove possibile, il ricorso allo strumento giurisdizionale, è giunto al traguardo il 25 febbraio 2016, con la sigla dell'Accordo – Quadro tra la Presidenza del Consiglio della Regione Marche, Ombudsman regionale e ANCI Marche.

Di lì è seguita la stipula di Convenzioni con singoli Comuni.

2.3.2 PROGETTO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA".

Disamina giuridica del Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 per la riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

La normativa riveste sostanziale importanza, laddove prevede importanti funzioni per il Difensore civico regionale in materia di accesso civico, consentendogli di svolgere attività di riesame in materia di diniego dell'amministrazione (articolo 6, comma 8,

D.lgs. n. 97/2016).

Lo studio della disciplina de qua è stato completato in data 5 agosto 2016 ed è valso ad integrare il testo della riedizione della Carta dei Servizi, a cura degli Uffici dell'Ombudsman delle Marche nell'anno 2016, a completamento del progetto di "Trasparenza Amministrativa".

2.3.3 COORDINAMENTO NAZIONALE DEI DIFENSORI CIVICI REGIONALI E DELLE PROVINCE AUTONOME.

L'articolo 9 della Legge Regione Marche n. 23/2008, che ha istituito l'Ombudsman regionale, ha previsto, tra le varie forme di relazione e d'interscambio professionale, il Coordinamento permanente tra l'Ombudsman, i Difensori civici regionali e delle Province Autonome ed il Mediatore Europeo.

Si attestano numerosi incontri e contatti epistolari.

Di centrale importanza, la trattazione della tematica, mai sopita, relativa alla necessità dell'istituzione del Difensore civico nazionale, di vitale importanza nelle Regioni, ove il Difensore civico regionale risulta non esser mai stato previsto e, in alcuni casi, è stato addirittura soppresso , lasciando vuoti di tutela nei confronti dei cittadini.

Vuoti di tutela, che si riscontrano soprattutto nei casi di diniego ad istanza di accesso agli atti, laddove, gli interessati sono costretti a rivolgersi ai Tribunali amministrativi, con aggravi di spesa, spesso non sostenibili.

2.4 CASI TRATTATI

TIPOLOGIA FASCICOLI	APERTI	CHIUSI
ACCESSO AGLI ATTI	50	40
ENTI LOCALI	27	24
SERVIZI SOCIO SANITARI - SANITÀ	24	24
VARIE	14	13
PERSONALE DIPENDENTE	11	7
AMBIENTE E TERRITORIO - TRASPORTI - VIABILITÀ	8	8
TRIBUTI	7	4
SERVIZI PUBBLICI - CONSUMATORI - ORDINI PROFESSIONALI	4	4
AMMINISTRAZIONI PERIFERICHE DELLO STATO	3	3
RAPPORTI CON ALTRI DIFENSORI CIVICI	3	1
INTERVENTI SOSTITUTIVI	2	2
ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	2	2
QUESTIONI DI DIRITTO PRIVATO	2	3
RICERCHE - STATISTICHE E RACCOLTA DATI	2	2
SISMA - EVENTI CALAMITOSI	2	1
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ERAP	1	
INIZIATIVE DEL GARANTE	1	
PARERI	1	1
PATROCINI	1	1
TOTALE	165	140

Tab. 4: casistica Difesa Civica

L'Ufficio del difensore civico regionale ha trattato, complessivamente, 165 istruttorie, registrando un trend in crescita, pari al 33%, rispetto all'anno precedente, laddove si attestavano al numero 124.

L'attività principale, espletata nell'anno 2016, ha riguardato i ricorsi ex articolo 25, comma 4, della Legge 7 agosto 1990, n. 241: 50 sono stati i casi trattati.

Al riguardo, si segnala una novità rispetto al passato, ovvero il ricorso frequente a quest'istituto da parte dei Consiglieri comunali, che si vedono negare l'accesso agli atti, necessario all'espletamento del proprio mandato politico/amministrativo, come previsto dall'articolo 43 Tuel.

Difatti, dei 50 fascicoli, inerenti la richiesta di riesame avverso diniego ad accesso agli atti, ben 31 risultano riguardare gli enti locali e, nell'ambito di questi ultimi, 12 sono stati inoltrati da consiglieri comunali (articolo 43 Tuel), costretti a ricorrere al Difensore civico regionale, per poter espletare utilmente il mandato, per il quale sono stati eletti dai cittadini.

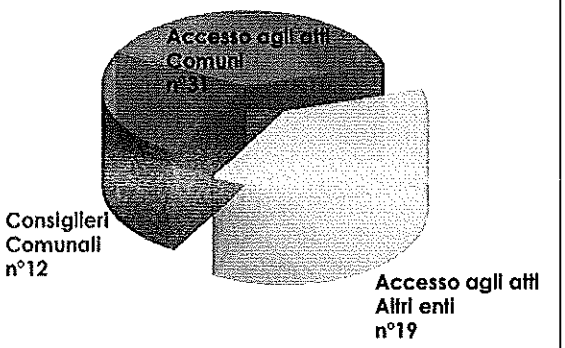


Fig. 6: accesso agli atti

Ebbene, la circostanza tende ancor più ad avvalorare le considerazioni espresse intorno alle conseguenze, ricadenti sul tessuto sociale e amministrativo, laddove difetti la difesa civica regionale.

Ruolo che non può essere sostituito, per gli enti locali, dalla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi, competente a ricevere i ricorsi ex articolo 25, comma 4, della Legge n. 241/1990, relativi alle Amministrazioni statali centrali o periferiche.

In questi casi, non risulterebbero soltanto intaccati i diritti dei cittadini elettori, non abbienti, ma anche i diritti dei consiglieri comunali, ovvero degli eletti.

Va da sé che qualche spunto di riflessione va offerto, ad esimente dei Comuni sui quali si è abbattuto il terremoto nell'agosto e nell'ottobre 2016.

Non si può ragionevolmente paragonare questi ultimi con enti che non abbiano subito lesioni di alcun genere e conservino uffici ed archivi comunali intatti.

Si segnala che le problematiche proposte a volte sono frutto di una reale difficoltà interpretativa di regolamenti e normative ove per il loro svolgimento è

necessaria un'accurata attività di studio e di ricerca ampiamente documentata e per la quale la scrivente ha comunque dovuto dare le risposte per iscritto ai diversi interventi ottemperando alla richiesta di parere, adoperandosi per una mediazione o semplicemente, orientare l'istante verso l'ente competente,

2.5 PREDISPOSIZIONE DELLA NUOVA CARTA DEI SERVIZI

Nel corso dell'anno si è rinnovata la carta dei servizi per dare informazioni agli utenti ai cittadini sulle attività offerte e sulla qualità che ci si impegna a garantire.

Per rendere agevole la consultazione da parte degli utenti, l'autorità pubblica nel proprio sito il documento e i recapiti del personale.

2.6 CASI DI PARTICOLARE RILIEVO GIURIDICO

L'ufficio ha trattato una grande varietà di questioni, occupandosi di argomenti molto diversi tra loro, particolarmente in tema di tutela di diritto di accesso, ai sensi delle previsioni normative.

S'intende segnalare alcune delle vicende che appaiono più interessanti.

- Valutazione circa l'ammissibilità di quesito referendario comunale, nella città di Fano, relativo all'ubicazione di polo ospedaliero. Il Garante ha presieduto il Collegio previsto dallo statuto comunale chiamato ad esprimersi in merito: all'esito di un'articolata istruttoria condivisa si è ritenuto che la questione inerisse aspetti sottratti alla sfera di pertinenza di referendum comunali.
- Diritto all'accesso di documenti nei confronti di una pluralità di Enti (Ufficio per l'impiego e varie Aziende sanitarie), invocato a tutela del rispetto della legge in materia di vittime del dovere. Si è trattato di un intervento "plurale" volto a garantire la compiutezza informativa in favore della coniuge di un milite la quale domandava inserimento lavorativo nel settore pubblico.
- Intervento concernente gli aspetti contributivi dei Consorzi di bonifica regionali: l'ufficio si è relazionato con una pluralità di soggetti, consentendo una corretta interpretazione delle norme e agevolando il rapporto con la Pubblica Amministrazione regionale.
- Intervento inerente la previsione, da parte dell'Amministrazione comunale di Ancona, di una compartecipazione alle spese per il servizio di trasporto disabili per le scuole. Si è rappresentato che lo stesso debba considerarsi gratuito in quanto parte dei servizi di integrazione scolastica che favoriscono il diritto allo studio.

2.7 CONCLUSIONI

Occorre sostenere con ogni mezzo la cultura della prevenzione della lite, incentivare la mediazione ed alimentare la soluzione bonaria dei conflitti; da questo punto di vista, nulla è più auspicabile dell'intervento di soggetti istituzionali (difensori civici, figure di garanzia in genere) che, per correggere le disfunzioni della amministrazione, incentrano il proprio intervento esclusivamente sulla forza degli argomenti, sulla persuasività della proprie considerazioni, favorendo l'uso della ragionevolezza e delle buone prassi nella soluzione delle controversie tra cittadini e pubblica amministrazione, assicurando la legalità senza ricorrere a strumenti coercitivi o sanzionatori: si tratta di un modello alternativo alla gestione dei conflitti, che, mettendo in comunicazione anziché in contrapposizione le parti, consente al cittadino di instaurare un rapporto meno formale con l'amministrazione e alimenta, nel contempo, la fiducia collettiva nei confronti delle istituzioni.

CAP.3 IMMIGRATI E UFFICIO ANTIDISCRIMINAZIONI

3.1 PREMESSA - ALCUNI DATI

Alcune considerazioni preliminari e di ordine generale verranno formulate facendo riferimento al "Dossier Statistico immigrazione 2016" che propone i dati principali sul fenomeno migratorio, aiutando a superare gli spesso diffusi luoghi comuni sul tema. I dati che di seguito verranno riportati sono desunti da archivi ufficiali e sono stati elaborati dall'equipe interna al Centro Studi e Ricerche IDOS in collaborazione con la redazione della rivista Confronti e con la rete dei redattori regionali del Dossier oltre ad un centinaio di autori.

Alla fine del 2015 la popolazione straniera in Italia è rimasta pressoché invariata rispetto all'anno precedente: 5.026.153 residenti, con un aumento di appena 12 mila unità. Nelle anagrafi comunali sono stati registrati 250 mila cittadini stranieri in arrivo dall'estero (lo stesso numero dell'anno precedente), un livello equiparabile ai grandi flussi degli emigrati che lasciavano l'Italia negli anni '60. Inoltre nel 2015 sono stati 72 mila i nuovi nati da genitori entrambi stranieri (circa un settimo di tutte le nascite registrate nel paese).

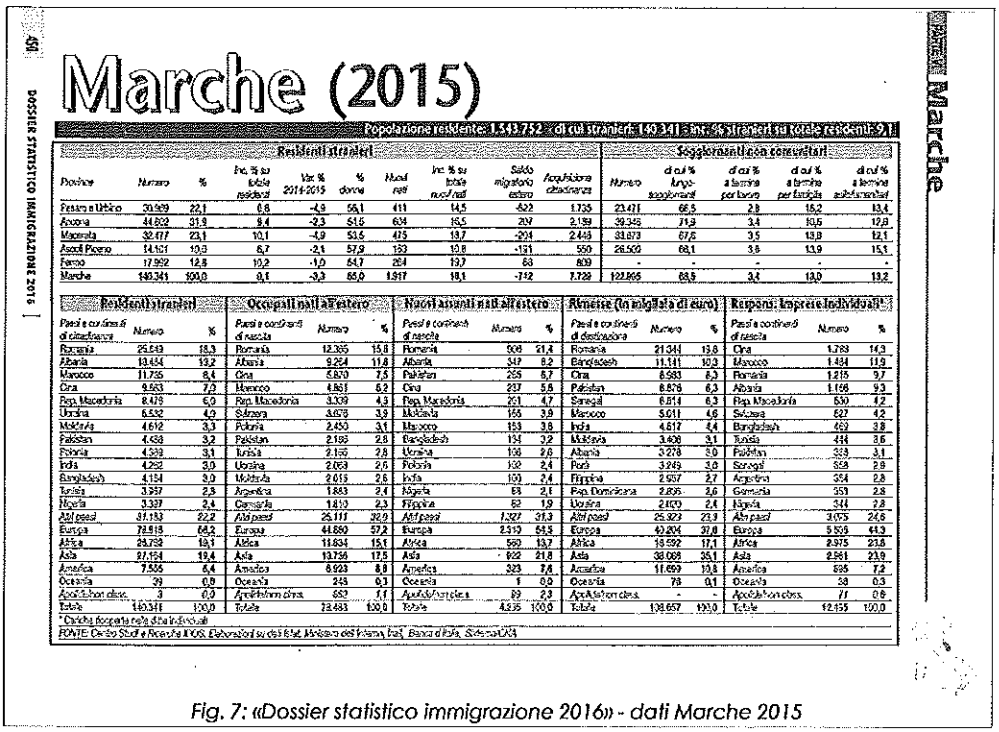
Se è mancato un corrispondente aumento dei residenti stranieri registrati nelle anagrafi, ciò dipende dal fatto che nello stesso periodo ben 178mila stranieri sono diventati cittadini italiani, portando il numero complessivo degli italiani di origine straniera a circa un milione e 150 mila. E' inoltre presumibile che anche nel 2015, considerato il non brillante andamento occupazionale, siano stati molti i nuovi disoccupati non comunitari a cui non è stato rinnovato il permesso di soggiorno, con il conseguente obbligo di lasciare il paese (complessivamente i permessi di soggiorno non rinnovati sono stati 64.000).

Al 30 agosto 2016 sono 107.089 le persone giunte via mare in Italia (dal 1 gennaio), a cui si aggiungono i 153.842 sbarcati nel 2015 e i 170.100 del 2014, per un totale di 431.031 persone approdate negli ultimi 30 mesi. Dei nuovi arrivati, a fine agosto 2016, solo 145.900 sono risultati ospiti del sistema nazionale di accoglienza (e di essi 111.061 presso i centri straordinari delle diverse regioni e solo gli altri presso lo Sprar).

I residenti stranieri nelle Marche diminuiscono ancora nel 2015. In due anni la presenza è passata da 146.152 a 140.341 unità; i circa 5.000 stranieri in meno registrati nel 2015, rispetto al 2014, hanno influito negativamente anche sull'incidenza, pari al 9,1% nonostante il parallelo calo della popolazione totale regionale. Tuttavia, questo valore è ancora più alto della media nazionale (8,3%). Le donne restano la maggioranza con il 55%.

I titolari di permesso di soggiorno alla fine del 2015 sono circa 123mila, di cui due terzi di lungo soggiorno e un terzo a termine. I motivi principali per cui questi migranti hanno richiesto e ottenuto il permesso di soggiorno sono il lavoro (41,7) e il ricongiungimento familiare (41,3). I permessi rilasciati per la prima volta nel corso del 2015 sono stati circa 6mila, di cui il 31,2% per motivi di asilo e umanitari.

La distribuzione tra le 5 provincie è rimasta immutata rispetto al 2014 per quanto riguarda i valori assoluti, ma non per l'incidenza. Rispetto ai valori assoluti in ordine decrescente la situazione è la seguente: Ancona (44.802), Macerata (32.477), Pesaro Urbino (30.969), Fermo (17.992) e Ascoli Piceno (14.101). Per quanto riguarda le incidenze, invece, il primato lo ha acquisito la provincia di Fermo che ha superato di poco quella di Macerata (prima nel 2'014), con



Marche (2015)

Popolazione residente: 1.531.752 - di cui stranieri: 140.341 - Inc. % stranieri su totale residenti: 9,1

Residenti stranieri

Province	Numero	%	Inc. % su totale residenti	Var. % 2014-2015	% donne	% nuovi nati	Inc. % su totale nuovi nati	Saldo migratorio estero	Acquisizioni cittadinanza
Pesaro e Urbino	30.969	22,1	8,8	-4,8	56,1	411	14,5	-622	1.735
Ancona	44.802	31,9	9,4	-2,3	54,6	604	16,5	209	2.139
Macerata	32.477	23,1	10,1	-4,9	53,6	425	13,7	-204	2.448
Ascoli Piceno	14.101	10,0	8,7	-2,1	57,9	153	10,8	-131	550
Fermo	17.992	12,8	10,2	-1,0	54,7	204	13,7	88	809
Marche	140.341	100,0	9,1	-3,3	55,0	1.917	14,1	-712	7.728

Soggiornanti non comunitari

Numero	di cui % lungo soggiornanti	di cui % a termine per lavoro	di cui % a termine per famiglia	di cui % a termine asilo/umanitari
23.471	66,5	2,8	15,2	13,4
39.345	71,9	3,4	10,5	12,8
33.073	67,5	3,5	13,9	12,1
26.509	68,1	3,6	13,9	15,1
-	-	-	-	-
122.865	68,6	3,4	13,0	13,2

Residenti stranieri

Paesi e continenti di cittadinanza	Numero	%
Romania	25.549	18,3
Albania	13.454	9,2
Marocco	11.735	8,4
Cina	9.583	7,0
Rep. Macedonia	8.479	6,0
Ucraina	6.532	4,0
Moldavia	4.612	3,3
Pakistan	4.488	3,2
Polonia	4.339	3,1
India	4.262	3,0
Bangladesh	4.154	3,0
Tunisia	3.957	2,8
Nigeria	3.337	2,4
Altri paesi	31.153	22,2
Europa	78.818	56,2
Africa	28.788	19,1
Asia	27.154	19,4
America	7.556	5,4
Oceania	39	0,0
Apolide/non dich.	3	0,0
Totale	140.341	100,0

Occupati nati all'estero

Paesi e continenti di nascita	Numero	%
Romania	12.365	15,8
Albania	9.264	11,8
Cina	5.870	7,5
Marocco	4.861	6,2
Rep. Macedonia	3.309	4,3
Slovenia	3.075	3,9
Polonia	2.450	3,1
Pakistan	2.188	2,8
Tunisia	2.165	2,8
Ucraina	2.069	2,6
Moldavia	2.015	2,6
Argentina	1.883	2,4
Filippine	1.810	2,3
Altri paesi	25.111	32,0
Europa	44.660	57,2
Africa	11.834	15,1
Asia	13.756	17,5
America	8.923	8,8
Oceania	248	0,3
Apolide/non dich.	857	1,1
Totale	78.483	100,0

Nuovi assunti nati all'estero

Paesi e continenti di nascita	Numero	%
Romania	906	21,4
Albania	347	8,2
Pakistan	266	6,7
Cina	237	5,6
Rep. Macedonia	201	4,7
Moldavia	155	3,9
Marocco	153	3,8
Bangladesh	134	3,2
Ucraina	106	2,6
Polonia	102	2,4
India	101	2,4
Nigeria	84	2,1
Filippine	82	1,9
Altri paesi	1.327	31,3
Europa	2.510	59,5
Africa	560	13,2
Asia	922	21,8
America	323	7,6
Oceania	1	0,0
Apolide/non dich.	89	2,3
Totale	4.235	100,0

Rimesse (in migliaia di euro)

Paesi e continenti di destinazione	Numero	%
Romania	21.341	13,8
Bangladesh	11.141	10,3
Cina	8.583	6,3
Pakistan	8.876	6,3
Senegal	8.011	6,3
Marocco	5.011	4,0
India	4.817	4,4
Moldavia	3.408	3,1
Albania	3.278	3,0
Perù	3.245	3,0
Filippine	2.957	2,7
Rep. Dominicana	2.805	2,6
Ucraina	2.409	2,4
Nigeria	2.409	2,4
Altri paesi	25.923	23,3
Europa	43.204	37,8
Africa	18.592	17,1
Asia	38.008	35,1
America	11.659	10,8
Oceania	78	0,1
Apolide/non dich.	-	-
Totale	138.657	100,0

Imprese individuali*

Paesi e continenti di nascita	Numero	%
Cina	1.788	14,3
Marocco	1.484	11,9
Romania	1.215	9,7
Albania	1.108	9,3
Rep. Macedonia	530	4,2
Svizzera	527	4,2
Bangladesh	462	3,8
Tunisia	434	3,6
Pakistan	388	3,1
Senegal	358	2,9
Argentina	354	2,8
Germania	353	2,8
Nigeria	344	2,8
Altri paesi	3.075	24,6
Europa	5.505	44,0
Africa	2.975	23,8
Asia	2.961	23,6
America	885	7,2
Oceania	58	0,5
Apolide/non dich.	11	0,8
Totale	12.455	100,0

* Quota imputata nella sfera individuale

FONTE: Centro Studi e Ricerche IDOS. Elaborazioni su dati ISTAT, Ministero dell'Interno, Inps, Banca d'Italia, Sistema UNIONCAMERE

Fig. 7: «Dossier statistico immigrazione 2016» - dati Marche 2015

valori rispettivamente del 10,2% e del 10,1%.

Il dato sull'acquisizione della cittadinanza italiana è, invece, in controtendenza perché riguarda il 7.729 stranieri ormai diventati italiani, esattamente 2700 in più rispetto al 2014. Il primato spetta alla provincia di Macerata (2446), a seguire Ancona (2189), Pesaro Urbino (1735), Fermo (809) e Ascoli Piceno (550). Considerando le aree di provenienza degli immigrati, l'Europa è il continente più rappresentato con il 56,2% dei residenti. La maggior parte degli europei è giunta da Romania (18,3), Albania (13,2), e Repubblica di Macedonia (6,0%). Asia e Africa hanno invertito le loro posizioni rispetto al 2014, rispettivamente con il 19,4% e con il 19,1%a seguire l'America con il 5,4%.

Gli stranieri denunciati nel 2015 sono stati 7.825 un terzo delle denunce totali (33,4%) di cui la maggioranza in provincia di Ancona (3202): tuttavia l'incidenza maggiore delle denunce contro immigrati rispetto alle denunce con autore noto è nel fermano (37,5%).

Secondo i valori stimati da IDOS quanto alle appartenenze religiose degli stranieri che vivono nelle Marche si può precisare che il 48,5% è cristiano (di cui il 28,5% ortodosso, il 15,4% cattolico e il 4,0% protestante), mentre i musulmani sono poco più di un terzo (36,4%), e hanno una incidenza ben più rilevante rispetto alle altre regioni.

3.2 LA LOTTA ALLE DISCRIMINAZIONI

L'Ombudsman delle Marche, ai sensi della legge regionale n. 28/2003, art. 7bis, con il supporto del Gruppo di Lavoro contro le discriminazioni nelle Marche, opera per contrastare le discriminazioni razziali, etniche e religiose accogliendo le segnalazioni dei cittadini e fornendo informazione, sostegno, consulenza legale e mediazione.

Le attività a tutela dei cittadini stranieri immigrati si suddividono in due macro categorie:

a) attività di informazione, supporto e presa in carico delle segnalazioni;

b) attività di progettazione e acquisizione dati.

3.3 PROCEDURA DI GESTIONE DEI CASI DI DISCRIMINAZIONE

Quanto alle funzioni di informazione e di supporto agli stranieri, vittime di discriminazioni dirette e indirette per motivi razziali, etnici e religiosi, l'Ufficio svolge attività di mediazione con Enti Locali e Associazioni che operano a sostegno dei cittadini stranieri per la gestione dei singoli casi.

Evento, segnalazione e accoglienza

- Il collegamento fra evento discriminatorio e segnalazione dipende dalla capacità di fare informazione e dall'accessibilità del servizio
- La segnalazione può essere raccolta in molti modi (dalla vittima; dal testimone; tramite indagine conoscitiva...)
- Possibilmente deve transitare per il modulo di segnalazione (il modulo è necessario per:
  - gestire il caso razionalmente, attivando i soggetti più opportuni e con procedure e responsabilità chiare
  - monitorare i casi)
- Chi compila il modulo può essere:
  - vittima di discriminazione
  - testimone di discriminazione:
    (nodo o antenna che supporta vittime e testimoni, in particolare il nodo ha un compito di:
    - accoglienza;
    - ascolto;
    - esplicitazione e chiarimento dei fatti;
    - primo filtro, ma "in caso di dubbio, fischiate il fallo!")

Valutazione del caso

Necessaria per capire quale azione si può intraprendere

- Si tratta di un fatto fra privati (e.g. molestia) o un'esclusione istituzionale?
- Si tratta di una discriminazione o di un "semplice" conflitto, incomprensione...?
- Se sono coinvolte istituzioni pubbliche, di quali si tratta?
- => le possibilità di intervento sono infatti differenziate

Il perno centrale di questa fase è l'Ombudsman, con una serie di strutture di supporto:

- Gruppo di lavoro regionale e altri soggetti per le specifiche competenze settoriali
  (Funzione di "consulenza" per chiarire requisiti di accesso, diritti, procedure, violazioni, responsabilità)
- Nodi per supporto nella raccolta di chiarimenti e elementi di contesto

Orientamento e accompagnamento

Informazione – Consulenza – Sostegno – Mediazione

Si fa sia per i casi di discriminazione, sia per quelli di altro genere. Per es.:

- potrebbe non essere discriminazione, ma comunque un caso da difensore civico
- potrebbe non esserci discriminazione, ma comunque un bisogno di mediazione con le istituzioni, orientamento nei servizi...

Azioni

Essenzialmente di due tipi:

- di sostegno / supporto alla vittima (escludendo il lato della tutela legale)
- di pressione nei confronti dell'istituzione discriminante (lettera di pressione, moral suasion)

Tab. 5: procedura gestione casi

Nel 2016 le occasioni di confrontarsi con il tema dell'uguaglianza e del suo opposto (cioè la discriminazione), sono state significative.

Di seguito alcuni dei casi posti all'attenzione dell'Autorità di garanzia e del Gruppo di lavoro maggiormente rappresentarvi dell'attività svolta nel settore:

- intervento a sostegno del diritto alle cure essenziali in capo tutti gli immigrati, anche a quelli non in regola con il permesso/titolo di soggiorno. Su tale complesso tema l'Ombudsman è più volte intervenuto, avvalendosi della preziosa collaborazione dell'Osservatorio sulle diseguaglianze nella salute della Regione Marche, al fine di garantire una corretta informazione ai soggetti coinvolti, sia coloro che erogano il servizio che gli stranieri stessi (immigrati provenienti da paesi al di fuori dell'Unione Europea (UE) in possesso di regolare permesso di soggiorno, immigrati extracomunitari non in possesso del permesso di soggiorno e dei minori stranieri);
- intervento per la mancata concessione, da parte di un ufficio anagrafe del territorio, dell'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale e conseguente possibilità di scelta del Medico di Medicina Generale (MMG), in capo ad una cittadina polacca;
- intervento per la mancata concessione, da parte di un Comune del territorio, delle agevolazioni tariffarie per la circolazione sui mezzi del T.P.L. su gomma e su ferrovia in capo ai soggetti beneficiari del programma SPRAR (Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati).
- intervento per la mancata concessione da parte di un ufficio Comunale di un documento di soggiorno permanente per un minore, con la giustificazione del mancato trascorrere di "5 anni dalla data di rilascio dell'iscrizione anagrafica presso il medesimo Comune della minore"
- intervento finalizzato a mediare in merito ad un conflitto di tipo istituzionale tra un Comitato di quartiere ed il Comune, sul tema della locazione di un immobile comunale ad una Associazione per ospitare ragazzi richiedenti asilo. Il Garante ha inteso focalizzare l'attenzione su due questioni: il linguaggio utilizzato per descrivere l'emergenza da parte dei membri del Comitato di quartiere, ove all'atto di "accogliere e far permanere un numero elevato di migranti" viene fatta conseguire una "condizione certamente non favorevole per una convivenza civile e serena"; gli interlocutori istituzionali che operano sul territorio che hanno il delicato compito di raccogliere le istanze dei cittadini e favorire il dialogo con gli immigrati, unica possibilità per i "nuovi residenti" di diventare partecipanti attivi alla vita economica, sociale, civica e culturale del territorio in cui vivono (per il tempo in cui costoro saranno accolti nelle apposite strutture).
- intervento finalizzato a verificare che in capo ad un minore straniero non accompagnato (MSNA), attualmente collocato presso una Comunità educativa e prossimo a compiere il diciottesimo anno di età venga previsto un progetto utile a garantirgli la necessaria tutela rispetto al percorso di inserimento intrapreso
- intervento finalizzato a tutelare un minore fatto oggetto di minacce da parte di alcuni coetanei della sua classe, riferite all'origine straniera del bambino e della sua famiglia; la segnalazione si riferiva anche al fatto che la scuola, interessata del problema dalla famiglia non avrebbe messo in atto i necessari interventi a tutela del minore.
- intervento per la mancata iscrizione nelle liste di collocamento di due minori stranieri da parte dell'addetto di sportello del relativo Centro per l'impiego.
- intervento per la pubblicazione di un avviso pubblico di selezione per la formazione di una graduatoria di lavoratori con mansione di Bigliettaio, ove viene previsto che possano presentare domanda soggetti di cittadinanza "di uno degli Stati facenti parte della Unione Europea".
- intervento per presunta discriminazione di genere, per esclusione di una studentessa, da parte di un istituto scolastico del territorio dotato di un Convitto, munito di una sola sezione maschile, nonostante l'Istituto possa essere frequentato da studenti di entrambi i sessi.
- intervento per presunta esclusione illegittima da una Consulta Comunale degli Immigrati extracomunitari di un Associazione rappresentativa di una etnia molto attiva sul territorio.
- Sempre delicatissimo appare il tema del bilanciamento tra tutela della libertà di espressione (anche e soprattutto quando questa assume i toni aggressivi propri del discorso politico), e il discorso d'odio: certamente da salvaguardare la prima e reprimere la seconda perché anche quando non costituisce vero e proprio incitamento all'odio lede irrimediabilmente la coesione sociale e la dignità delle persone offese. Numerosi sono stati gli interventi che hanno riguardato la pubblicazione di articoli ritenuti offensivi e discriminatori con segnalazioni inoltrate anche ai competenti Ordini professionali dei giornalisti.

TIPOLOGIA FASCICOLI	APERTI	CHIUSI
DISCRIMINAZIONE RAZZIALE-ETNICA-RELIGIOSA	*20*	*17*
PROGETTI ANTIDISCRIMINAZIONE	*16*	*14*
PATROCINI	*5*	*5*
TOTALE	**41**	**36**

Tab. 6: fascicoli trattati

3.4 GRUPPO DI LAVORO CONTRO LE DISCRIMINAZIONI RAZZIALI

Il Gruppo di lavoro contro le discriminazioni razziali svolge le seguenti funzioni, attraverso la programmazione di incontri periodici con l'Ufficio dell'Ombudsman delle Marche:

- diffonde e promuove il principio di parità di trattamento delle persone, indipendentemente dalla razza, origine etnica e religiosa, promuove politiche locali contro le discriminazioni (advocacy);
- valorizzale competenze e le esperienze di ciascun ente pubblico, del terzo settore e degli altri soggetti che siano disponibili a partecipare a tale iniziativa;
- individua e riconosce formalmente i punti della Rete operanti sul territorio (partnership),
- realizzare azioni di sostegno regionale alla rete (formazione, aggiornamento, consulenza, materiali informativi, sito web, ecc),
- individua, condivide e realizza strategie e strumenti per l'accoglimento, la rilevazione ed il monitoraggio stabile delle discriminazioni (raccolta dati e report periodici), nonché l'elaborazione di modalità condivise per la gestione dei casi e la difesa dei soggetti discriminati;
- gestisce i rapporti con l'Ufficio per la promozione della parità di trattamento e la rimozione delle discriminazioni fondate sulla razza o sull'origine etnica (UNAR) e con le altre reti antidiscriminazione operanti sul territorio ed in altre Regioni,
- definisce, valida e condivide progetti, azioni, strumenti e modalità di intervento per prevenire e contrastare le discriminazioni, anche procedendo a mettere in rete le iniziative locali, coordinandole e operando al fine di favorire sinergie attraverso lo scambio di idee e soluzioni.

Gruppo di Lavoro Regionale Attività di prevenzione, promozione, rimozione, monitoraggio delle discriminazioni	
Ombudsman delle Marche - Funzioni nelle attività di prevenzione, promozione, rimozione e monitoraggio	
Difensore civico	Tutela diritti e interessi dei cittadini nei confronti della pubblica amministrazione, per esempio al fine di ottenere la conclusione dei procedimenti amministrativi in tempi rapidi da parte di uffici o servizi dell'amministrazione pubblica. Interviene anche nei confronti delle amministrazioni periferiche dello Stato (escluse quelle competenti in materia di sicurezza pubblica, difesa, giustizia) e talvolta nei riguardi degli enti locali
Detenuti	Verifica che nell'esecuzione di provvedimenti che limitano la libertà personale siano comunque rispettati i diritti delle persone sottoposte a trattamento, in particolare per ciò che concerne i servizi che debbono essere apprestati dalla Regione, dagli Enti locali e dalle aziende sanitarie.
Infanzia e adolescenza	Ha compiti di promozione e vigilanza sull'operato delle autorità amministrative chiamate ad attuare i diritti e gli interessi dei minori, come sanciti in particolare dalla Convenzione di New York sui diritti del fanciullo del 1989 e dalla Carta europea dei diritti del fanciullo adottata Strasburgo nel 1996.
Cittadini stranieri immigrati	• Informazione e supporto alle vittime delle discriminazioni dirette ed indirette per motivi razziali, etnici e religiosi; • mediazione con Enti Locali e Associazioni che operano a sostegno dei cittadini stranieri per la gestione dei singoli casi; • progettazione e acquisizione dati: formazione per la promozione di una cultura della tolleranza; rete regionale contro le discriminazioni
Agenzia Regionale Sanitaria	
Osservatorio Epidemiologico sulle Diseguaglianze	Supporto tecnico nelle attività di gestione dei casi, rimozione delle discriminazioni
	Funzioni proprie settoriali di prevenzione, promozione, rimozione e monitoraggio
Regione Marche	
Servizio politiche sociali e sport	Funzioni nelle attività di prevenzione, promozione e rimozione delle discriminazioni
Università di Urbino Carlo Bo	
Dipartimento di Economia, Società, Politica	Supporto tecnico nelle attività di gestione dei casi, monitoraggio e prevenzione.
Avvocato di Strada	
Supporto tecnico nelle attività di rimozione delle discriminazioni	

Tab. 7: Gruppo di Lavoro Regionale

Tavolo regionale		
Supporto tecnico nella gestione dei casi	In particolare, all'interno del tavolo...	Funzionari regionali P.F. Istruzione P.F. Pari opportunità P.F. Servizi per l'impiego P.F. Formazione professionale P.F. Edilizia

Tab. 8: Tavolo regionale

Consigliere di parità
Raccordo (da implementore) nei casi di discriminazione multipla o nei casi di rispettiva competenza di cui si è venuti a conoscenza

Tab. 9: Consigliere di parità

UNAR
Ufficio nazionale anti-discriminazione http://www.unar.it Sussidiarietà ad oggi non regolata da convenzione con le Marche, ma è presente un dialogo per segnalazioni, azioni congiunte e di rafforzamento nella rimozione delle discriminazioni. Il progetto FAMI appena avviato ha l'obiettivo di arrivare a convenzione *Rafforzata la collaborazione con UNAR che, grazie al ruolo centrale che svolge sul fronte dell'assistenza alle vittime di discriminazioni, è stata invitata ad esprimere un parere in merito alla complessa materia dell'accesso al pubblico impiego da parte dei cittadini stranieri, che rappresenterà prezioso strumento per un'efficace prosecuzione del lavoro avviato da parte della scrivente Autorità di garanzia a tutela dei cittadini stranieri immigrati.

Tab. 10: UNAR

3.4.1 ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E ACQUISIZIONE DATI

Quanto alle attività di acquisizione dati è stato avviato dall'Università di Urbino, in attuazione del progetto "NO.DI. MARCHE, NO DISCRIMINATION MARCHE", un sistema di "interrogazione" della rete per trovare contenuti web associati all'immigrazione nelle Marche. Il sistema funziona interrogando Google alla ricerca di articoli che abbinano il nome di uno qualunque dei comuni marchigiani; i link individuati vengono vagliati e classificati da un'associazione Nodo della Rete Antidiscriminazioni, denominata Tandem onlus che seleziona quelli dal contenuto potenzialmente discriminatorio, secondo linee guida riconosciute (a partire da Carta di Roma); i medesimi articoli vengono segnalati all'Ombudsman ed al GDL per valutare eventuali necessità di intervento.

Quanto all'attività di progettazione in data 5 dicembre 2016 presso la sede della Fondazione Segretariato Permanente dell'iniziativa Adriatico-Ionica (IAI), a Cittadella, si è tenuto l'incontro per la sottoscrizione dell'Accordo, promosso dall'Ombudsman delle Marche, per la realizzazione del progetto "I diritti nella Macro Regione Adriatico Ionica", il progetto è finalizzato a:

- sensibilizzare i Paesi della Macro Regione Adriatico Ionica, nelle persone degli Ombudsman locali (Difensori civici, Garanti dei diritti dei minori e Garanti dei diritti dei detenuti), al tema della tutela dei diritti attraverso l'attivazione di un network di Ombudsman;
- favorire la partecipazione a programmi e progetti europei per la costituzione di reti che coinvolgano i Garanti dei Diritti dei Paesi del bacino Adriatico Mediterraneo, ed in particolare tra quelli appartenenti alla Macroregione Adriatico-Ionica, finalizzato a garantire un maggior coinvolgimento alla partecipazione e alla conoscenza reciproca;
- realizzare, con il coinvolgimento delle Università delle Marche progetti di formazione, specifica e comparata, finalizzata ai temi e al ruolo del l'Ombudsman;
- fornire indirizzi per la definizione degli obiettivi e dei contenuti progettuali facilitandone l'attuazione;
- concretizzare intese anche finalizzate alla tutela dei diritti dei minori, verificando in particolare la condizione relativa all'applicazione di misure detentive;
- promuovere le buone pratiche, la realizzazione e valorizzazione di progetti legati al tema della tutela del diritto alla salute dei minori, inclusi i minori stranieri non accompagnati;
- analizzare in via comparata, le attività in corso nell'area Macroregionale adriatico ionica anche al fine di sviluppare le buone pratiche.

L'Ombudsman della Regione Marche in particolare si è impegnato a:

- favorire la realizzazione di una piattaforma permanente tra i Garanti e gli Ombudsmen afferenti la Macroregione Ionico-Adriatica finalizzata ad un confronto continuo sulle normative, prassi, scambio di esperienze e buone pratiche;
- perseguire l'obiettivo di costituire la creazione una rete di Ombudsman che diventi permanente e che contribuisca a rafforzare il dialogo interculturale e la cultura dei diritti e darne visibilità all'esterno;
- coordinare e vigilare sulla realizzazione del progetto attraverso il monitoraggio dei risultati;
- mettere a disposizione del progetto le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie a garantire la sua completa attuazione;

Inoltre sul tema della tutela dei diritti sono state realizzate le seguenti iniziative:

Invito rivolto alla Presidente della Commissione pari opportunità, Meri Marziali, utile a dare l'avvio ad una riflessione condivisa sul tema dell'immigrazione al femminile, ossia le implicazioni sociali, economiche e psicologiche del migrare da donna, organizzando incontri periodici con esperti ed esperte della materia.

"DIRITTI E ROVESCI – La tutela dei diritti in un mondo che cambia"

Si è ritenuto che l'attività di promozione e sensibilizzazione dell'opinione pubblica sulle tematiche dei diritti (con particolare riferimento al diritto alla verità, alla libertà, all'informazione, alla sessualità e all'uguaglianza di genere), potesse trovare circostanza privilegiata nell'occasione del Festival Adriatico Mediterraneo.

L'iniziativa si è sostanziata in un calendario di incontri (avvenuti dal 27 agosto al 3 settembre, presso la

Loggia dei Mercanti di Ancona), con testimoni, giornalisti e analisti di primo piano dell'attualità mediterranea, tra cui Luigi Manconi (presidente Commissione Diritti Umani del Senato), Paolo Pignocchi (Vice Presidente Amnesty International Italia), Amedeo Ricucci (giornalista - inviato speciale RAI), Ludovic Mohamed Zahed (teologo musulmano e imam), Flavio Romani (presidente nazionale Arcigay) e altri. L'intento è stato quello di sensibilizzare al tema dei diritti, creando un'occasione di dialogo interculturale, informazione, riflessione e sensibilizzazione dei cittadini, utili a favorire il superamento degli stereotipi legati all'origine etnico- razziale e promuovere opportunità di socializzazione e di riflessione. L'iniziativa è stata anche un'utile occasione di promozione delle funzioni e competenze proprie dell'Autorità, con particolare riferimento alla descrizione delle procedure prescritte per effettuare le segnalazioni delle discriminazioni etnico – religiose.



Fig. 8: «Diritti e Rovesci»

3.5 RETE TERRITORIALE CONTRO LE DISCRIMINAZIONI - ANDAMENTO

Il 16 marzo 2015 si formalizzava la Rete Regionale ad essa sono seguite alcune iniziative, organizzate dall'Ufficio di garanzia, utili a sensibilizzare l'opinione pubblica al tema dei diritti ed al loro rispetto.

	Ombudsman	Gal	Tav. Regionale	Nodi	Antenne
Informazione					
Segnalazione					
Accoglienza					
Valutazione del caso					
Orientamento/ Accompagnamento					
Azione di supporto					
Azione di pressione					

Fig. 9: Competenze dei diversi protagonisti della rete

Adesione al progetto "NO.DI. MARCHE, NO DISCRIMINATION MARCHE", ammesso al finanziamento sul bando FAMI "Avviso territoriale per la prevenzione e il contrasto alle discriminazioni". Il nostro progetto è stato il terzo classificato (dopo Regione Emilia-Romagna e ANCI Toscana) su 9 ammessi al finanziamento, 68 ammissibili al finanziamento e 103 presentati, con l'Università di Urbino (Capofila); Regione Marche- Politiche sociali; Regione Marche – ARS Salute; Cooperativa Stellaria, Ass. Tandem, Free Women, Acsim, Africa chiama, Cospe (Partners).

Il Progetto presenta le seguenti finalità:

- sostenere le azioni per l'attuazione del progetto e facilitare la promozione e la realizzazione delle attività e delle azioni in esso previste condividendone le finalità;
- consolidare, in collaborazione con il Capofila e i Partner di progetto, le Reti regionali antidiscriminazione, formali ed informali, attraverso la partecipazione attiva al Tavolo interistituzionale, la partecipazione dei propri collaboratori ed operatori alle attività formative, alle attività di sensibilizzazione e di ricerca sociale previste nel proprio settore di intervento;
- favorire i collegamenti fra i soggetti coinvolti nella realizzazione del Progetto e la circolazione delle informazioni.

Apertura della Rete antidiscriminazione all'adesione di nuovi Nodi della Rete territoriale a seguito della conclusione del percorso di formazione e aggiornamento: "La discriminazione per motivi di etnia, origine, nazionalità e religione. Problemi e percorsi di intervento nelle Marche", realizzato dall'Università di Urbino, in collaborazione con l'Osservatorio sulle Di-

seguaglianze nella Salute / ARS Marche. L'adesione dei nuovi Nodi comporta l'impegno a contribuire in modo attivo alla gestione ed allo sviluppo della Rete, promuovendo sinergie locali, utilizzando e valorizzando le risorse ed impegnandosi nella diffusione di azioni positive sul territorio.

Nodi della rete	• **Funzione di informazione, accoglienza, raccolta dei casi, supporto alla valutazione, supporto all'orientamento / accompagnamento** • **Riconoscimento Ombudsman**
Soggetti legittimati ad agire UNAR	ACSIM – Caritas – Free Woman – GUS – On the Road
Soggetti formati	Lista dei NODI ...

Ecco i nuovi Nodi:

- REDATTORE SOCIALE,
- USR CISL MARCHE,
- ALESSANDRA FIORAVANTI - ADICONSUM CISL MARCHE (MACERATA),
- NAAA ONLUS NETWORK,
- AIUTO ACCOGLIENZA ASSISTENZA,
- NUOVA RICERCA AGENZIA RES,
- COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'
- COMUNITA' VOLONTARI PER IL MONDO.

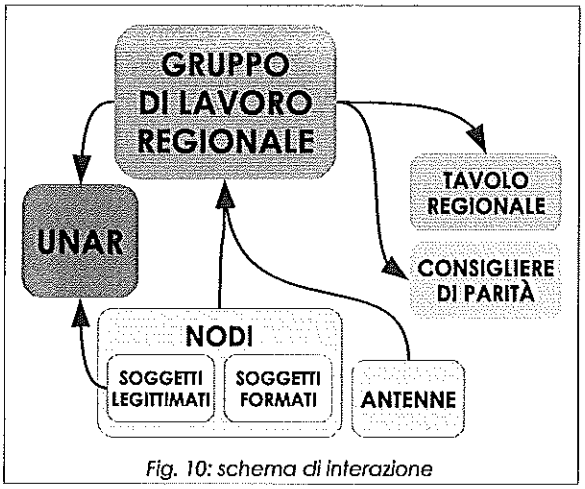


Fig. 10: schema di interazione

Criticità: Under-reporting: in generale, c'è la sensazione che i casi segnalati potrebbero essere di più; per investigare e comprendere cosa impedisca la segnalazione da parte dei Nodi abbiamo predisposto in collaborazione con il GdL un questionario di valutazione della Rete Territoriale contro le Discriminazioni da cui sono emersi risultati molto interessanti che abbiamo provveduto a pubblicare

CAP.4 INFANZIA E ADOLESCENZA

4.1 SEGNALAZIONI GARANTE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA

Nel 2016 le segnalazioni trattate dal Garante per l'infanzia e l'adolescenza sono state complessivamente 230. Sono stati aperti 116 fascicoli e ne sono stati archiviati 114.

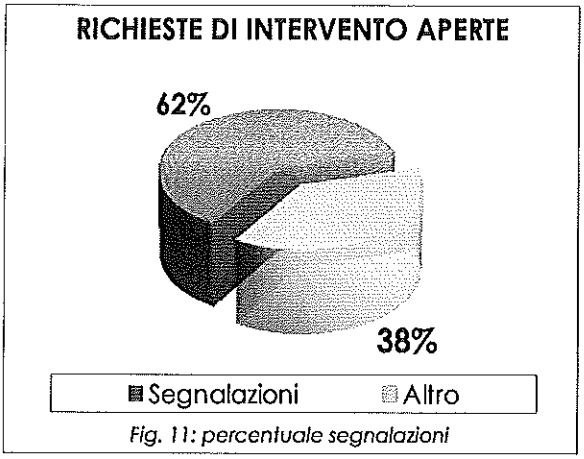


Fig. 11: percentuale segnalazioni

Come risulta ricavabile dal grafico relativo alle tipologie dei fascicoli, nel 2016 l'Ufficio del Garante per l'infanzia e l'adolescenza ha realizzato numerosi progetti (26) finalizzati alla promozione dei diritti dei minori, a cui si sono affidate ricerche ed indagini statistiche (8) sulle condizioni dei minori e la concessione di patrocini ad iniziative di carattere regionale dedicate all'approfondimento di questioni e problematiche relative all'infanzia ed adolescenza.

Ventidue, e quindi il doppio rispetto al 2015, sono state le segnalazioni relative ad Istruzione e *formazione*, in buona parte riguardanti la compromissione del diritto allo studio di minori con diagnosi di disabilità o portatori di Bisogni Educativi Speciali (BES).

Le segnalazioni relative alla conflittualità genitoriale o alla compromissione delle competenze genitoriali sono state otto, ed hanno riguardato casi per lo più già noti alle Autorità Giudiziarie, ma che nonostante ciò continuavano a presentare elementi di criticità tali da rendere opportuni interventi del Garante.

Correlate a quest'ultima tipologia di segnalazioni sono state spesso quelle relative a Servizi Socio Sanitari (n.9), le quali hanno evidenziato criticità correlate all'erogazione di servizi rivolti sia a minori che a genitori.

Meno numerose dal punto di vista numerico ma molto complesse per la loro caratterizzazione sono state le segnalazioni relative a casi di minori in Affido extrafamiliare (n.8), quelle correlate a casi di Tutela e Curatela, a volte relative anche a MSNA (n.7), all'Abuso e/o maltrattamento (n.2), alla Messa alla prova (n.2).

TIPOLOGIA FASCICOLI	APERTI	CHIUSI
ABUSO E MALTRATTAMENTO	2	6
ADOZIONE	-	55
AFFIDO	8	12
COMUNITÀ	2	3
FAMIGLIA E QUESTIONI LEGATE ALLA GENITORIALITÀ	8	12
GIUSTIZIA MINORILE - PROCEDIMENTI PENALI - MESSA ALLA PROVA	3	3
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	22	23
PARERI	2	5
PATROCINI	7	11
PROGETTI E INIZIATIVE DEL GARANTE PER LA PROMOZIONE DEI DIRITTI	26	11
RAPPORTI CON ALTRI GARANTI	3	6
RICERCHE - STATISTICHE E RACCOLTA DATI	8	5
SERVIZI SOCIO SANITARI - SANITÀ	9	15
TUTELA E CURATELA - MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	7	9
VARIE	9	14
TOTALE	116	190

Tab. 11: casistica Infanzia

Le segnalazioni pervenute nel 2016 sono state presentate nella maggioranza dei casi da adulti di riferimento per i minori (n.39 donne, per lo più madri, ma anche insegnanti e n.24 uomini, nella totalità dei casi padri).

Numerose anche le segnalazioni giunte da parte di Istituzioni Pubbliche (n.22): Scuole e Servizi Socio Sanitari. In netto incremento rispetto alle annualità precedenti le segnalazioni di Associazioni private.

	RICHIEDENTE
39	*Donna*
24	*Uomo*
22	*Istituzione Pubblica*
12	*Associazione*
10	*D'ufficio*
6	*Non Specificato*
2	*Comitato*
1	*Istituzione Privata*

Tab. 12: tipologia richiedente

4.2 CYBERCRIME E MINORI: TRA PALCO E REALTÀ

Dando seguito ai risultati del Report sul tema del Cyberbullismo-Cybercrime e Minori, realizzato dall'Ufficio del Garante in collaborazione con il Tribunale per i minorenni delle Marche, la Polizia Postale e delle Comunicazioni - Comando delle Marche, l'Ufficio Scolastico Regionale, il Dipartimento per le Politiche Integrate di Sicurezza e per la Protezione Civile e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"- DESP (Dipartimento Economia Società Politica), secondo cui alla sempre maggiore diffusione delle nuove tecnologie digitali, si associerebbe un utilizzo della rete orientato alla prevaricazione, alla denigrazione, alla dipendenza psicologica ed alla realizzazione di reati, l'Ufficio ha aderito al Protocollo d'Intesa per la prevenzione ed il contrasto delle dipendenze

patologiche, sottoscritto dalla Polizia Postale e delle Comunicazioni - Comando delle Marche, dalla Questura di macerata e dall'ASUR Marche-Area Vasta 3.

Il protocollo finalizzato a promuovere la collaborazione tra gli enti firmatari nella prevenzione e contrasto del cyberbullismo, ha previsto la costituzione di un tavolo tecnico, e la realizzazione, con numerose scuole delle provincia di Macerata, di azioni progettuali basate sull'utilizzo del teatro e della recitazione quali strumenti utili a promuovere negli studenti efficaci processi di ristrutturazione cognitivo-affettiva del fenomeno del cyberbullismo e l'elaborazione dei vissuti correlati alle condizioni di vittime, autori o spettatori di fenomeni di cyberbullismo.

4.3 VADEMECUM DISTURBI COMPORTAMENTO ALIMENTARE

I disturbi del comportamento alimentare (DCA) non solo nelle forme note dell'anoressia e bulimia, ma anche in tutte le condotte "disordinate" di assunzione di cibo, si configurano come un problema grave e diffuso tra i giovani, poco noto a famiglie, docenti e spesso anche agli specialisti dell'area medica. La scarsa conoscenza del fenomeno ostacola spesso una rilevazione della problematica nelle sue fasi iniziali, quando cioè più agevole ed efficace si configura il suo affronto e la sua risoluzione. Ne consegue una sempre più ampia incidenza di questa condotta patologica tra fasce di popolazione sempre più giovane, non di rado con esiti estremi.

Raccogliendo la sollecitazione dell'Associazione Onlus il "Gabbiano" di Osimo, l'Ufficio, in collaborazione con l'Assemblea legislativa delle Marche e la Commissione regionale per le Pari Opportunità, ha supportato la realizzazione e stampa di un Vademecum sui Disturbi del Comportamento alimentare, finalizzato alla sensibilizzazione di studenti, genitori, docenti e medici e alla realizzazione di campagne di prevenzione nelle scuole.

4.4 INIZIATIVA "UNA MATTINA AL CINEMA"

L'Autorità di Garanzia, in attuazione alle disposizioni contenute nella L.R. 23/2008 che disciplina le funzioni e le competenze e della L.R. 8/2010 che detta disposizioni in merito alle discriminazioni determinate dall'orientamento sessuale o dall'identità di genere, ha il compito di tutelare e vigilare affinché sia evitata ogni forma di discriminazione nei confronti dei minori legate anche all'orientamento sessuale.

Il Garante ha ritenuto che in tale ambito, si possa attuare un'attività di promozione e sensibilizzazione dell'opinione pubblica sulle tematiche dei diritti (con particolare riferimento al diritto all'informazione, alla sessualità e all'uguaglianza di genere) offrendo un'occasione per riflettere sulla centralità della dignità umana e sul diritto di ogni persona di percorrere la vita senza subire discriminazioni anche attraverso l'utilizzo di piacevoli modalità e diversi canali espressivi come la visione di un film.

E' per tale motivo che questa Autorità ha inteso aderire all'iniziativa promossa dall'Associazione Agedo, denominata "Una mattina al Cinema", rivolta a studenti e insegnanti, che prevede la visione del film commedia "Né Giulietta, né Romeo", con la partecipazione dell'attrice Veronica Pivetti. Viene infatti riconosciuta l'importanza e il valore sociale e culturale del progetto di che trattasi ritenendo che l'occasione offerta sia propizia per una riflessione e un confronto che possa partire innanzitutto all'interno delle scuole.

4.5 PRESENTAZIONE REPORT "L'ACCOGLIENZA DEI MINORI NELLE COMUNITÀ DELLA REGIONE MARCHE"

Il Garante regionale, alla luce della delicata questione che in questi ultimi mesi sta assumendo una sempre maggiore rilevanza, inerente l'accoglienza e la tutela dei minori stranieri non accompagnati, nonché le problematiche relative ai minori allontanati dal proprio nucleo familiare, ha intrapreso un'attività di conoscenza della situazione dei minori ospitati nelle varie Comunità del nostro territorio regionale al fine di analizzare le dinamiche che stanno alla base di questo complesso fenomeno, cercando, altresì, di offrire spunti di riflessione anche a guida di percorsi normativi futuri.

Le risultanze di tale attività di monitoraggio hanno portato alla realizzazione di un Report ad oggetto "L'accoglienza dei minori nelle Comunità della Regione Marche" che è stato presentato alla stampa e all'opinione pubblica in occasione della conferenza stampa tenutasi il 21 dicembre 2016 presso la sede dell'Assemblea Legislativa.

La realizzazione del progetto ha visto il coinvolgimento di un pluralità di soggetti tra cui l'Assessorato alle Politiche Sociali della Regione Marche, il Servizio Politiche Sociali e Sport e l'Osservatorio Socio-Sanitario e Servizio Civile volontario della Regione Marche.

L'attività di raccolta dati è stata affiancata dall'attivazione di una serie di visite presso alcune Comunità educative per minori che operano nel territorio regionale.

Tali incontri, che hanno interessato 16 Comunità distribuite in tutte e cinque le province della Regione Marche, hanno offerto l'opportunità di relazionarsi e confrontarsi con gli operatori e responsabili che operano nel settore registrando le difficoltà che questi ultimi affrontano quotidianamente.

Appare importante sottolineare che l'attivazione di tale progetto ha trovato un ampio consenso tra le varie Comunità che hanno apprezzato l'interessamento delle istituzioni, dando sin da subito la più ampia e completa disponibilità.

In tali occasioni, il Garante ha incontrato anche i

minori che sono stati accolti nelle Comunità, che con il loro racconti e la segnalazione delle loro esigenze hanno dato voce a quanti vivono questa difficile esperienza.

4.5.1 METODOLOGIA E RISULTANZE DELL'ATTIVITÀ:

Le Comunità che sono state interessate dalla rilevazione dati sono quelle definite dalla Legge Regionale 6 novembre 2002, n. 20 (abrogata dalla legge regionale del 30 settembre 2016 n. 21, in attesa di approvazione del regolamento).

In collaborazione con l'Osservatorio delle Politiche Sociali della Regione Marche sono state individuate complessivamente 69 Comunità che operano nel territorio regionale suddivise, in base alla tipologia di servizio offerto, come di seguito riportato in tabella.

Tipologia	N.
Comunità familiari	15
Comunità educative	49
Comunità alloggio per adolescenti	1
Casa famiglia	4

Tab. 13: numero di Comunità presenti nel territorio regionale

Per ciascuna delle Comunità sopra indicate si è provveduto ad acquisire una serie di dati mediante la somministrazione di una scheda contenente le informazioni ritenute prioritarie ai fini della presente ricerca. In particolare, per l'elaborazione dei dati sono state prese in considerazione tutte le schede pervenute alla data del 30 novembre 2016.

L'attivazione di tale progetto ha trovato un ampio consenso tra le varie Comunità che hanno apprezzato l'interessamento delle istituzioni, dando sin da subito la più ampia e completa disponibilità.

Dall'analisi di tali risultanze appare opportuno evidenziare alcuni aspetti maggiormente rappresentativi del fenomeno:

In merito al numero dei minori presenti nelle strutture del territorio della Regione Marche risulta che su complessivi 556 minori, 287 sono rappresentati da minori stranieri non accompagnati (MSNA).

Tipologia	N. minori ospitati compresi MSNA
Comunità familiari	50
Comunità educative	475
Comunità alloggio per adolescenti	2
Casa famiglia	16
Altra tipologia:	13

Tab. 14: numero di minori ospitati dalle Comunità presenti nel territorio regionale

Le motivazioni dell'inserimento degli stessi nelle diverse strutture, escluso il dato riferito ai MSNA, è per la maggior parte riconducibile a provvedimenti di natura amministrativo –giudiziari, a fronte di pochi inserimenti riguardanti minori con procedimenti penali a carico.

I minori ospitati sono per la maggioranza maschi. In tale dato incide la presenza dei MSNA che sono rappresentati quasi esclusivamente dai ragazzi.

E' comunque importante evidenziare che le minori straniere non accompagnate, accolte nelle strutture, sono per lo più provenienti dalla Nigeria, perlopiù vittime di tratta o potenzialmente ad alto rischio di sfruttamento. Nell'ultimo rapporto di Save the Children è riportato come il fenomeno in Italia sia in continuo aumento: tra il 2014 e il 2015 gli arrivi delle ragazze nigeriane ha visto un incremento del 300%.

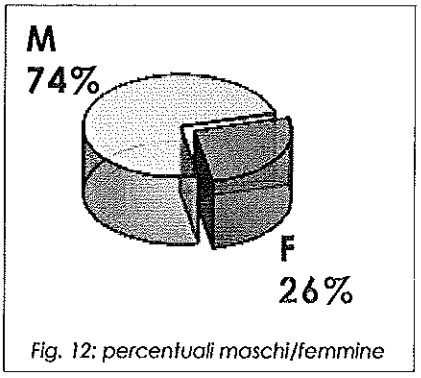


Fig. 12: percentuali maschi/femmine

La fascia di età interessata da tale fenomeno è quella compresa tra i 15 e 18 anni. Sul dato incide sicuramente la presenza dei MSNA che arrivano in Italia in prossimità del compimento della maggiore età; il 92% infatti ha un'età compresa tra i due valori presi in esame.

La tematica relativa alla presenza dei minori stranieri e minori stranieri non accompagnati (MSNA) all'interno delle Comunità oggetto di studio, merita un particolare approfondimento.

Dall'esame dei dati pervenuti risulta che i minori stranieri accolti nelle Comunità educative marchigiane sono 365 di cui 287 non accompagnati che rappresentano circa il 50% delle presenze nella sua complessità.

Risultano distribuiti in 37 Comunità educative del territorio regionale di cui 23 con accoglienza prevalente. Le cause di migrazione sono da ricercare tra le motivazioni più diverse: fuga da guerre, persecuzioni, conflitti, per motivi economici, per opportunità lavorative, per nuovi stili e modelli di vita..... E' da registrare che in Italia, i giovani "migranti economici" costituiscono la tipologia maggioritaria di minori presenti.

Per il 61% provengono da Paesi africani e per il restante 39% dai Paesi asiatici e dell'est Europa.

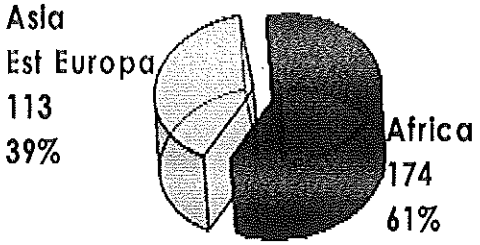


Fig. 13: percentuale provenienza Africa/Paesi asiatici e est Europa

4.6 4.8 PROGETTO EDU – EDUCAZIONE AI DIRITTI UMANI

Nel mese di settembre è stato avviato, in collaborazione con l'Associazione "Amnesty International Marche", il progetto EDU – Educazione ai Diritti Umani, promosso nelle scuole superiori di II grado, in particolare nei Licei della Regione Marche, al fine di divulgare la più ampia consapevolezza sul tema dei diritti umani e diffondere un'autentica cultura della cittadinanza.

Gli obiettivi che il progetto si propone sono di:

- rafforzare il rispetto per i diritti umani e le libertà fondamentali;
- sviluppare il senso del rispetto per se e per gli altri;
- sviluppare attitudini e comportamenti che conducano al rispetto dei diritti degli altri;
- assicurare un'autentica uguaglianza di genere e uguali opportunità per le donne in tutte i campi;
- promuovere il rispetto, la comprensione, l'accettazione della diversità culturale;
- promuovere una forma più attiva di cittadinanza;
- promuovere la democrazia, lo sviluppo, la giustizia sociale;
- agevolare le attività di Istituzioni internazionali finalizzate alla creazione di una cultura di pace, basata sui valori universali dei diritti umani, della comprensione internazionale, tolleranza e nonviolenza.

Le scuole contattate potevano scegliere tra due diversi moduli proposti:

4.6.1 RAPPORTO AMNESTY 2016:

Prevede la presentazione del Rapporto annuale di Amnesty International, documento fondamentale per testimoniare la condizione dei diritti umani in 160 paesi e territori nel mondo. Il rapporto rende merito a tutte le persone che si sono attivate in difesa dei diritti umani in tutto il mondo, spesso in circostanze difficili e pericolose. Il testo contiene le principali preoccupazioni e le richieste di Amnesty International ed è una lettura fondamentale per chi elabora strategie politiche, per gli attivisti e per chiunque sia interessato ai diritti umani.

4.6.2 WORKSHOP EDU

Un laboratorio che prevede attività pratiche, esperienziali e ludiche, per far sperimentare in maniera divertente e partecipata gli studenti. Si utilizzano giochi e diversi materiali insieme alle varie forme di espressione artistica, quali la corporea del linguaggio non verbale, quella della scrittura creativa e infine la rappresentazione grafica del disegno.

Nell'ambito del laboratorio è possibile anche lavorare con e attraverso le emozioni, bisogni e desideri di ogni ragazzo, facendo emergere sensazioni e sentimenti che possano sviluppare in loro empatia, rispetto reciproco e ascolto consapevole per conquistare l'integrazione sociale.

Hanno aderito al progetto 7 Istituti di scuola superiore II grado, per un coinvolgimento di 27 classi in totale.

Nel 2016 si sono svolti 3 incontri di cui 2 presentazioni del Rapporto Amnesty 2015-2016 e un workshop. Gli altri incontri sono in programma nei primi mesi 2017.

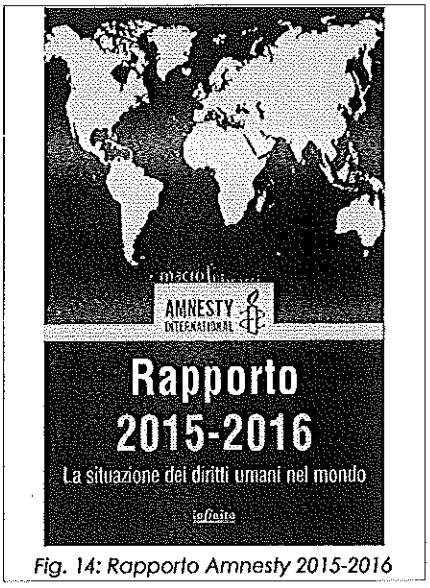


Fig. 14: Rapporto Amnesty 2015-2016

4.7 PROGETTO "G.A.IN. - GUARDIANSHIP ADVANCE INSTRUMENTS FOR CHILD PROTECTION IN EUROPE"

Su richiesta di Save The Childre Italia Onlus, l'Ombudsman delle Marche ha aderito in qualità di partner associato, alla proposta progettuale denominata *"G.A.IN. - Guardianship Advance Instruments for child protection in Europe"*, la cui *concept note* è stata presentata al bando europeo *"To support capacity building on rights of the child and child protection for professionals in asylum and migration – REC-RCHI-PROF-AG-2016 – DG JUSTICE, EUROPEAN COMMISSION"*. Il progetto, che prevede il partenariato di Grecia, Belgio e Ungheria, ha ottenuto an-

che l'adesione del Garante Nazionale per l'Infanzia e l'Adolescenza e del Garante regionale della Puglia.

L'obiettivo è quello di assicurare un maggior livello di protezione e rispetto dei diritti di tutti i minori migranti sul territorio europeo attraverso il rafforzamento del sistema di gestione dei tutori volontari e individuali in 4 paesi europei sviluppando un insieme di strumenti pratici e concreti e lo scambio di buone pratiche.

Le attività previste sono:

- la mappatura del sistema di tutori volontari, l'identificazione di punti di debolezza e buone pratiche;
- l'elaborazione di strumenti (toolkit), scambio e attivazione di buone pratiche;
- il testing degli strumenti sviluppati nel toolkit e la loro disseminazione, la promozione di una rete tra i diversi attori del sistema.

In Italia il progetto si realizzerà nelle Regioni che sono già dotate di un sistema avanzato di tutori volontari tra cui figurano le Marche.

In base alle competenze proprie di questa Autorità di Garanzia sarà possibile supportare e agevolare lo svolgimento delle attività previste nella proposta progettuale e promuovere i risultati del progetto internamente all'Ente e, dove possibile, anche verso l'esterno.

4.8 CITTÀ SOSTENIBILI AMICHE DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI NELLE MARCHE

Anche per l'annualità 2016 l'Autorità di garanzia ha sostenuto il progetto avviato nel 2014 denominato "Città sostenibili amiche dei bambini e degli adolescenti nelle Marche" al fine di sollecitare i Comuni marchigiani a realizzare azioni finalizzate alla tutela, alla promozione e alla concreta attuazione e diffusione dei Diritti di bambini e ragazzi; alla promozione e alla tutela dell'ambiente e della salute attraverso la costruzione di città a misura di bambini e ragazzi; alla promozione e diffusione di esperienze di Cittadinanza attiva.

Il Garante ha accolto la proposta, avanzata da ANCI Marche, di candidatura del Comune di Fano in qualità di Ente Capofila del progetto. A luglio è stato firmato l'accordo di collaborazione tra l'Ombudsman delle Marche, il Comune di Fano, l'Assemblea Legislativa delle Marche e l'ANCI Marche in cui sono stati definiti i ruoli e gli impegni di ciascun soggetto attuatore.

Nel corso del progetto, l'Ente capofila, supportato da Legambiente Marche e Unicef Italia, ha riattivato la rete dei Comuni accompagnandoli e supportandoli nelle attività legate alla realizzazione degli obiettivi previsti.

I Comuni marchigiani che hanno aderito all'annualità 2016 sono stati 21 i quali hanno sottoscritto un protocollo di intasa al fine di mettere a sistema, integrare e coordinare le molte attività e politiche comunali sull'infanzia e l'adolescenza.

Il 30 novembre 2016, è stato organizzato, presso la sala Pino Ricci del Palazzo delle Marche, l'evento finale del progetto, alla presenza del Garante dei Diritti, del Presidente dell'Assemblea Legislativa, dei rappresentanti di Legambiente e Unicef e di tutti i Comuni aderenti. Durante l'evento conclusivo sono stati firmati i protocolli di Intesa e sono stati consegnati i riconoscimenti ufficiali di "Città sostenibili, amiche dei bambini e degli adolescenti". E' stata inoltre allestita una mostra dei risultati del progetto, prodotta in collaborazione con tutti i Comuni, nella quale sono stati descritti i risultati raggiunti da ciascuno di essi nell'anno 2016.

4.9 CONVEGNO "TUTELA DEI MINORI E CYBERBULLISMO"

Nell'ambito delle competenze assegnate dalla legge regionale 23/2008 all'Autorità di garanzia, dove è prevista la vigilanza "sulla programmazione televisiva, sulla comunicazione a mezzo stampa e sulle altre forme di comunicazione audiovisive e telematiche, per la salvaguardia e la tutela dei bambini e delle bambine, sia sotto il profilo della percezione infantile che in ordine alla rappresentazione dell'Infanzia stessa", è stato organizzato il Convegno dal titolo "Tutela dei minori e cyberbullismo", in collaborazione con l'Assemblea Legislativa delle Marche e il CORECOM. L'evento voleva focalizzare l'attenzione sul fenomeno, sempre più diffuso, caratterizzato da atti di intimidazione e violenza morale con strumenti telematici, che mettono in serio pericolo l'incolumità psichica e fisica dei minori, fino al rischio del suicidio.

Erano previsti interventi del Garante dei diritti delle Marche Andrea Nobili, il Presidente dell'Assemblea Legislativa delle Marche Antonio Mastrovincenzo, del Presidente del CORECOM Cesare Carnaroli, della Garante Nazionale per l'infanzia e l'adolescenza Filomena Albano, del Procuratore della Repubblica Tribunale per i Minorenni delle Marche Giovanna Lebboroni, della Dirigente della Polizia Postale Marche Cinzia Grucci e della Parlamentare Micaela Campana, relatrice della legge "Norme a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo" presso la Commissione Giustizia della Camera.

Successivamente agli eventi sismici che hanno interessato la nostra Regione, verificatisi nella serata del 26/10/2016, si è ritenuto opportuno rinviare il Convegno al fine di garantire e tutelare l'incolumità della cittadinanza.

L'evento sarà riproposto nei primi mesi del 2017.



Fig. 15: locandina evento

4.10 PROTOCOLLO CON L'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLE MARCHE (CROAS)

Il Garante delle Marche e il CROAS hanno recepito il contenuto del Protocollo d'intesa sottoscritto il 12/10/2015 tra il Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali (CNOAS) sottoscrivendo a livello regionale un analogo Protocollo d'intesa per il settore infanzia e adolescenza. L'obiettivo dell'accordo è quello di rafforzare il dialogo tra due realtà che operano a diretto contatto con il mondo dei minori, consolidare il rapporto tra le famiglie, la società e le istituzioni, per migliorare le metodologie di intervento e approfondire situazioni familiari, spesso negative e tali da compromettere non solo la fase di apprendimento dei bambini ma soprattutto il loro futuro. Tale accordo va ad aggiornare il precedente Protocollo d'intesa sottoscritto tra le parti il 27/01/2012 unicamente per il settore infanzia e adolescenza mentre rimangono confermati i contenuti riferiti ai settori detenuti e i cittadini stranieri immigrati.

4.11 CONVEGNO "PROCESSI DI SOSTEGNO E TUTELA DEI MINORENNI E DELLE LORO FAMIGLIE"

Il convegno, organizzato dal CROAS e patrocinato dal Garante per l'infanzia e l'adolescenza, si è tenuto al Teatro delle Muse di Ancona il 13/12/2016. L'iniziativa, nella quale sono intervenute diverse autorità dell'Amministrazione comunale, del Tribunale dei minorenni, del Servizi Sociali Minorenni del Dipartimento di Giustizia Minorile, Ordine Psicologi, Ordine Giornalisti, Associazioni di volontariato, Università, ha trattato nella mattinata le tematiche sui processi di sostegno e di tutela dei minorenni e delle loro famiglie. In occasione dell'iniziativa, in cui il Garante ha partecipato in qualità di relatore, è stato sottoscritto con il CROAS il Protocollo d'intesa sopra citato (versione cartacea). mentre nel pomeriggio, mediante workshop tematici, ha approfondito il sistema della rete di sostegno intorno alle famiglie vulnerabili (programma Pippi), il consenso, l'ascolto del minore, gli strumenti e le strategie per comunicare e la gestione degli allontanamenti.

4.12 GIUSTIZIA MINORILE

A seguito del nuovo Regolamento di organizzazione del Ministero della Giustizia, di cui al D.P.C.M. 15 giugno 2015, n. 8, è stato istituito il Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità. Il nuovo dipartimento assorbe le funzioni del precedente Dipartimento per la Giustizia minorile e della Direzione Generale per l'esecuzione penale esterna del Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria.

Con tale nuova struttura si da attuazione ad un moderno sistema di misure e sanzioni di comunità, in linea con gli standard stabiliti dalle Regole Europee in materia di probation di cui alla R (2010)1 del Comitato dei ministri del Consiglio d'Europa che ha lo scopo di ridurre la perpetrazione di ulteriori reati attuando i principi della giustizia riparativa e instaurando rapporti positivi con gli autori di reato, al fine di assicurarne la presa in carico, di guidarli e assisterli per favorire la riuscita del loro reinserimento sociale. In tal modo, la probation contribuisce alla sicurezza collettiva ed alla buona amministrazione della giustizia.

Nel territorio regionale il Dipartimento della Giustizia Minorile è presente ad Ancona con l'Ufficio Servizi Sociali Minorenni (USSM) che fa riferimento al Centro per la giustizia minorile per l'Emilia-Romagna. Esso fornisce assistenza ai minorenni autori di reato in ogni stato e grado del procedimento penale in particolare nell'attuazione dei provvedimenti giudiziari che non comportano una limitazione totale della libertà.

Il Dipartimento di Giustizia Minorile, articolazione organizzativa del Ministero della Giustizia, si occupa della tutela dei diritti dei minori e dei giovani-adulti, dai 14 ai 21 anni (sempre che il reato sia stato commesso da minorenne), sottoposti a misure penali

mediante interventi di tipo preventivo-educativo finalizzati alla promozione dei processi evolutivi adolescenziali in atto e perseguendo la finalità del reinserimento sociale.

Dal Dipartimento per la Giustizia Minorile dipendono i n. 12 Centri per la Giustizia Minorile (CGM) che possono avere competenza sul territorio di più regioni e in questo caso fanno riferimento a più Corti di Appello. Esercitano funzioni di programmazione tecnica ed economica, controllo e verifica nei confronti dei Servizi Minorili da essi dipendenti, attività di collegamento con gli enti locali, enti pubblici, università e privato sociale. Ognuno dei 12 Centri opera sul territorio attraverso i Servizi Minorili della Giustizia (previsti dall'articolo 8 del decreto legislativo 28 luglio 1989, n. 272) che hanno funzioni di programmazione tecnica ed economica, controllo e verifica nei confronti dei Servizi minorili da essi dipendenti quali:

- gli Uffici di Servizio Sociale per i Minorenni – USSM (n. 29) seguono i minori in tutte le fasi del procedimento penale, in particolare nell'attuazione dei provvedimenti giudiziari che non comportano una limitazione totale della libertà;
- gli Istituti penali per i minorenni – IPM (n. 19) che accolgono i minori detenuti in custodia cautelare o in esecuzione di pena;
- i Centri di Prima Accoglienza - CPA (n. 27) ospitano temporaneamente i minori arrestati, fermati o accompagnati a seguito di flagranza di reato;
- le Comunità (n. 12) ministeriali e del privato sociale in cui sono collocati i minori sottoposti alla specifica misura cautelare prevista dall'art. 22 del DPR 488/88 .

Nella Regione Marche è presente l'Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni – USSM con sede ad Ancona che dipende dal Centro per la Giustizia Minorile per Abruzzo, Molise e Marche con sede a L'Aquila. Nelle Marche non sono presenti Istituti penali per minorenni. La struttura opera per il recupero sociale del minorenne sottoposto a procedimento penale, in particolare nell'attuazione dei provvedimenti giudiziari che non comportano una limitazione totale della libertà, promuovendo progetti socio-educativi mirati al benessere e allo sviluppo dell'adolescente. L'U.S.S.M. che si occupa di ragazzi sottoposti a procedimento penale nella fascia di età compresa fra i 14 e i 18 anni, in realtà si fa carico anche dei cosiddetti "giovani adulti". Si tratta di giovani che hanno compiuto il reato da minorenni e che, secondo quanto previsto dalle disposizioni di attuazione del processo penale minorile, rimangono in carico ai servizi minorili fino all'età dei 21 anni (art. 24 D.Lgs. 271/89). Il Decreto Legge n. 92/2014, convertito con modificazioni in L. 117/2014, ha recentemente modificato tale normativa estendendo la competenza dei Servizi minorili fino al compimento dei 25 anni (salvo che, per quanti abbiano già compiuto il ventunesimo anno, non ricorrano particolari ragioni di sicurezza). La maggior parte dei minori autori di reato è in carico agli U.S.S.M. nell'ambito di misure all'esterno; la detenzione, infatti, assume per i minorenni carattere di residualità, per lasciare spazio a percorsi e risposte alternativi, sempre a carattere penale. Negli ultimi anni si sta assistendo ad una sempre maggiore applicazione del collocamento in comunità, non solo quale misura cautelare, ma anche nell'ambito di altri provvedimenti giudiziari, per la sua capacità di contemperare le esigenze educative con quelle contenitive di controllo.

4.13 MINORENNI E GIOVANI ADULTI IN CARICO AGLI UFFICI DI SERVIZIO SOCIALE PER I MINORENNI IN ITALIA

I dati statistici disponibili a livello nazionale (dati Dipartimento Giustizia minorile e di comunità aggiornati al 15/12/2016) evidenzia n. 21.696 minorenni e giovani adulti in carico agli Uffici di Servizio Sociale per i minorenni di cui:

- 16.254 italiani (14.394 maschi – 1.860 femmine)
- 5.442 stranieri (4.655 maschi – 787 femmine)

La maggior parte dei minori autori di reato è in carico all'USSM nell'ambito di misure all'esterno; la detenzione infatti, assume per i minorenni carattere di residualità, per lasciare spazio a percorsi e risposte alternative, sempre a carattere penale. Negli ultimi anni si sta assistendo ad una sempre maggiore applicazione del collocamento in comunità, non solo quale misura cautelare, ma anche nell'ambito di altri provvedimenti giudiziari, per la sua capacità di contemperare le esigenze educative con quelle contenitive di controllo.

L'utenza dei Servizi minorili è prevalentemente maschile (n. 19.049); delle ragazze che sono complessivamente n. 2.647 quelle di nazionalità straniera (787) provengono dall'area dell'ex Jugoslavia e dalla Romania. La presenza degli stranieri è maggiormente evidente nei Servizi residenziali; i dati sulle provenienze evidenziano come, negli ultimi anni, alle nazionalità tipiche della criminalità minorile, quali il Marocco, la Romania, l'Albania e i Paesi dell'ex Jugoslavia, tutt'ora prevalenti, si siano affiancate altre nazionalità, singolarmente poco rilevanti in termini numerici, ma che hanno contribuito a rendere multietnico e più complesso il quadro complessivo dell'utenza. La criminalità minorile è connotata dalla prevalenza dei reati contro il patrimonio e, in particolare, dei reati di furto e rapina. Frequenti sono anche le violazioni delle disposizioni in materia di sostanze stupefacenti, mentre tra i reati contro la persona prevalgono le lesioni personali volontarie. Relativamente ai soggetti in carico agli Uffici di servizio sociale occorre tenere presente che, a distanza di cinque anni dall'introduzione del SISM (Sistema Informativo Servizi Minorili) al fine di assicurare una sempre maggiore precisione e accuratezza dei dati, gli Uffici stanno procedendo alla chiusura dei fascicoli dei minori per i quali non sono più effettuati

da tempo interventi. Nel contempo, il numero dei soggetti in carico sta risentendo anche degli effetti della modifica normativa introdotta dal Decreto Legge 26 giugno 2014 n. 92, convertito con modificazioni in Legge 11 agosto 2014, n. 117, che ha esteso la competenza dei Servizi minorili fino al compimento dei 25 anni di età dei cosiddetti "giovani adulti" ha determinato un aumento dell'utenza.

4.14 MINORENNI E GIOVANI ADULTI IN CARICO ALL'UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE PER I MINORENNI NELLE MARCHE

MINORI IN CARICO ALL'U.S.S.M. dati provvisori al 31/12/2016

Anno	Totali	Maschi	Femmine	Italiani	Comunit.	Extra-Comunit.	Sopra i 18 anni	Sotto i 18 anni
2014	952	837	115	645	68	239	356	596
2015	902	790	112	650	50	202	502	400
2016	780	691	89	605	47	128	306	452

Tab. 15: minori in carico

Dall'analisi dei dati riportati in Tabella n.15 risulta che negli ultimi due anni si è vista una riduzione dei giovani in carico all'U.S.S.M. in particolar modo si è passati da n. 902 utenti nel 2015 a 780 nel 2016. Come per la precedente annualità la motivazione è da ricondurre all'introduzione, a livello centrale, del Sistema Informativo Servizi Minorili – SISM (contiene tutti i dati del minore, relativi alla sua situazione personale e familiare, alla sua posizione giuridica, agli interventi trattamentali attuati dal personale socio-educativo e agli altri dati necessari ai fini della presa in carico), che prevede una più accurata gestione dei dati anche nella chiusura dei fascicoli per i quali da tempo non si effettuano interventi.

I grafici riportati di seguito (Fig. 17 e Fig. 16) indicano che i minori che commettono reato sono rappresentati per il 48% da diciassettenni. Al 31/12/2016 la situazione è caratterizzata da un 44% da minorenni e un 56% di giovani adulti di età compresa prevalentemente tra i 18 e i 20 anni.

Nella tabella (Tab. 16) sono indicati i dati delle utenze segnalate e in carico all'USSM nel periodo 2010/2016. I casi segnalati all'USSM nel 2016 sono stati complessivamente n. 658 di cui n. 483 italiani (405 M – 78 F) e n. 175 stranieri (147 M – 28 F) provenienti dall'Europa (Altri paesi), Africa, Europa, Asia, America.

I soggetti segnalati hanno dimora principalmente nelle Marche (n. 536 casi) seguono quelli fuori regione (n. 87 - Emilia Romagna, Toscana, Liguria, Lombardia, Piemonte, Veneto; Calabria, Campania, Puglia ecc..) e senza fissa dimora (n. 14), estero (n. 2).

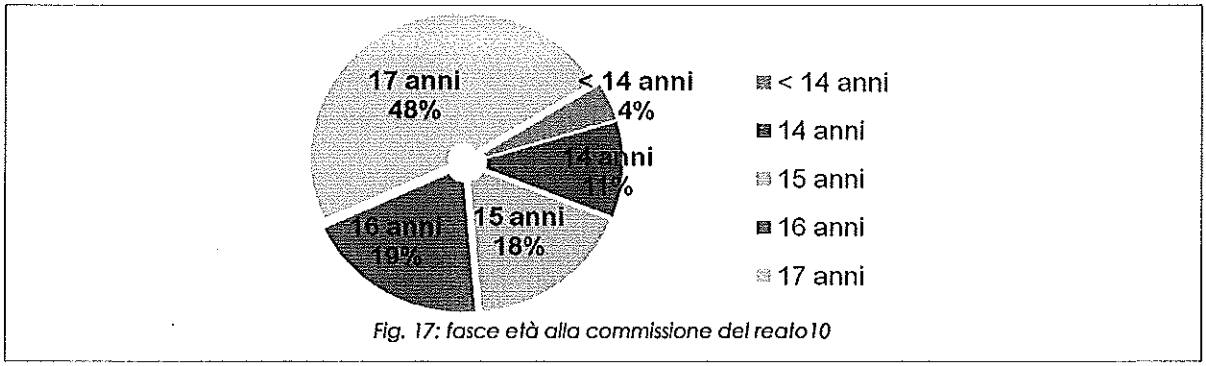


Fig. 17: fasce età alla commissione del reato10

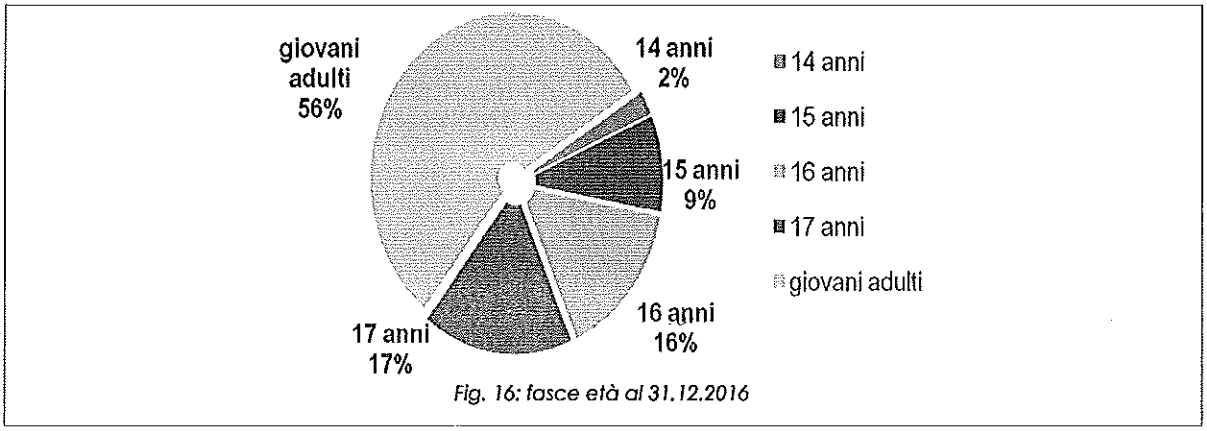


Fig. 16: fasce età al 31.12.2016

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	**2016**	TOTALE
SOGGETTI SEGNALATI ALL'U.S.M.M. (notizie di reato)	604	726	525	445	672	643	**658**	4273
SOGGETTI IN CARICO	902	837	724	830	952	902	**780**	5927
PROGETTI DI MESSA ALLA PROVA DISPOSTI DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA	106	135	120	129	108	127	**145**	870
UTENZA COMUNITA' PRONTA ACCOGLIENZA ANCONA (ospita minorenni in stato di arresto/fermo/accompagnamento fino all'udienza di convalida che deve avvenire entro 96 ore dall'arresto/fermo/accompagnamento assicurando la custodia dei minorenni)	17	13	21	19	4	6	**3**	83
INGRESSI IN COMUNITA' DI SOGGETTI SEGUITI DA U.S.S.M.				48	56	44	**46**	194

Tab. 16: utenze segnalate e in carico all'USSM nel periodo 2010/2016

Anche i progetti di Messa alla prova disposti dall'Autorità giudiziaria sono aumentati proprio in virtù di offrire ai minori autori di reato, un percorso di sostegno e di guida per uscire dal circuito penale. I progetti di Messa alla Prova disposti dall'Autorità Giudiziaria in questo ultimo triennio sono particolarmente aumentati. Si è passati da n. 108 interventi nel 2014, a n. 127 nel 2015 e n. 145 nel 2016. I soggetti che ne hanno beneficiato sono per il 72% italiani e per il restante 28% stranieri.

La tipologia di reato più diffusa riguarda per il 51% contro il patrimonio (aumentato di 3 punti rispetto al 2015), per il 24% contro la persona, per il 10% contro l'incolumità, l'economia e la fede pubblica (diminuito di 2 punti rispetto al 2015). Seguono piccole percentuali di reati che riguardano le contravvenzioni (6%), contro lo Stato, le altre istituzioni sociali e l'ordine pubblico (5%), altri delitti (1%), contro la famiglia, la moralità e il sentimento per gli animali (1%) e reati non definiti (2%).

I flussi di utenza presso le CPA in questi ultimi cinque anni sono andati man mano diminuendo. Nel 2016 se ne contano n. 3.

Gli ingressi in Comunità di soggetti seguiti dall'USSM sono stati in totale n. 46 di cui n. 7 con provvedimento civile (valore triplicato rispetto al 2015) e n. 39 (leggera flessione rispetto al 2015) con procedimento penale. Del totale degli ingressi in comunità la maggior parte si riferisce alla MAP e art. 22 misura cautelare, proc. Civile, art. 22+MAP e misure sicurezza.

4.15 GLI INTERVENTI DELLA REGIONE MARCHE

Nel 2016 la Regione Marche non ha disposto interventi nel settore per il mancato finanziamento della L.R. n. 28/08 *"Sistema regionale integrato degli interventi a favore di soggetti adulti e minorenni sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, ed a favore degli ex detenuti"*.

4.16 GLI INTERVENTI DEL GARANTE

L'Autorità di Garanzia per l'infanzia e l'adolescenza, in attuazione di quanto previsto dalla L.R. n. 23/2008, art. 10, lettera r), promuove, in collaborazione con gli enti e le istituzioni che si occupano di minori interventi a favore dei minorenni inseriti nel circuito penale.

Anche per il 2016 l'Ufficio del Garante per l'infanzia e l'adolescenza, in linea con gli obiettivi della programmazione annuale e nell'ottica di un'efficace azione di prevenzione e contrasto all'abbandono scolastico e agli insuccessi, ha voluto dare continuità e stabilità agli interventi attuati negli anni precedenti nel settore Giustizia Minorile (dal 2012 al 2016 n. 6 progetti ai quali hanno partecipato n. 58 giovani) attraverso n. 3 progetti realizzati in collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali Minorenni (USSM) e alcuni istituti scolastici con competenze in ambito formativo e lavorativo.

I progetti attuati e regolamentati da specifici accordi di collaborazione con l'USSM e gli istituti scolastici di riferimento, sono stati i seguenti:

- "Corsi di formazione di meccanica ed avviamento all'esperienza lavorativa per minori e giovani adulti sottoposti a procedimento penale e/o collocati in comunità educative".

  Sono stati realizzati n. 2 progetti che hanno riguardato l'attivazione di percorsi educativo-formativi nel settore della meccanica nei territori provinciali segnalati dall'USSM:

  a) provincia di Ancona: corso di formazione con stage presso officine del territorio realizzato con la collaborazione dell'Istituto Podesti Calzecchi Onesti di Ancona (Convenzione del 02/05/2016) che ha visto la partecipazione di n. 11 giovani seguiti dall'USSM di cui alcuni collocati nella Comunità educativa Agorà Casa di Corinaldo (AN);

  b) provincia di Pesaro Urbino: corso di formazione con stage presso officine del territorio realizzato con la collaborazione dell'IPSIA Benelli di Pesaro (Convenzione del 02/05/2016) che ha visto la partecipazione di n. 8 giovani seguiti dall'USSM di cui alcuni collocati nella Co-

munità educativa Monte Illuminato di Pesaro.

Entrambi i progetti hanno avuto la loro conclusione in una Cerimonia di consegna degli attestati ai n. 19 giovani partecipanti ai corsi di meccanica che si è tenuta il 26 marzo 2016 presso la sede dell'Autorità di Garanzia. All'iniziativa hanno partecipato l'Ufficio Scolastico Regionale e Provinciale di Pesaro Urbino e Ancona, i dirigenti scolastici e docenti delle scuole che hanno realizzato il progetto i referenti delle officine meccaniche che hanno reso possibile lo stage, i giovani seguiti dall'USSM e i loro familiari.

- "L'informazione, ponte per la partecipazione: il minore parte attiva dell'iter penale". Il progetto è stato attuato in collaborazione con il Liceo Artistico Mannucci di Ancona ed ha riguardato la realizzazione di un pacchetto formativo-informativo sul Diritto all'informazione. Il progetto, che ha visto coinvolti n. 8 giovani seguiti dall'USSM e gli studenti delle classi quinte del Liceo, è stato articolato in fasi (teoriche e pratiche) e laboratori (creativo e teatrale) che hanno approfondito le tematiche legate alla legalità e stimolato i ragazzi nella produzione artistica di un vademecum sul percorso penale. La realizzazione della guida ha pertanto, consentito al minore autore di reato di mettersi al centro del proprio percorso di crescita e di essere parte attiva del proprio iter penale e nel contempo di fornire ai giovani e alle famiglie le informazioni di base ai servizi presenti sul territorio per orientarsi nel sistema del processo penale minorile. Il documento è stato tradotto in otto lingue quali l'arabo, l'albanese, il bengalese, l'inglese, lo spagnolo, il francese, il tedesco e il cinese. Nel 2017 si prevede la realizzazione della seconda parte del progetto che dovrebbe riguardare la realizzazione di un video partecipato e/o uno spettacolo teatrale.

La motivazione di supportare progetti formativi a favore di giovani sottoposti a procedimento penale è quella di contribuire a fornire ai giovani autori di reato ulteriori opportunità, oltre quelle già attuate dai Servizi Minorili, per facilitare l'uscita dal circuito penale.

I comportamenti devianti, più o meno gravi, messi in atto da minorenni, rappresentano segnali di disagio, richieste d'aiuto, che hanno necessità di essere colti tempestivamente per essere osservati e in seguito trattati con la medesima rapidità. Spesso i minori vivono in contesti familiari carenti dal punto di vista educativo-relazionale che favoriscono comportamenti non rispondenti a principi di legalità e socialmente condivisi. Sia la famiglia che il minore vanno pertanto accompagnati e sostenuti in questi percorsi di analisi e di valutazione per rielaborare i comportamenti del minore in una logica di responsabilizzazione e di contrasto alla recidiva. Un impegno prioritario è quello di incrementare la progettazione di percorsi di educazione alla legalità a favore dell'utenza penale minorile e nel contempo di formazione culturale e professionale per promuovere un percorso di crescita e di cambiamento, un aiuto nel processo di responsabilizzazione capace di esaltare le capacità, gli interessi e le potenzialità personali. Caratteristica comune dei minori sottoposti a procedimento penale e/o collocati in Comunità è infatti la precoce fuoriuscita dai circuiti formativi. La fragilità sociale sommata al disagio scolastico e a quello familiare comporta l'aumento del divario di opportunità lavorative tra questi ragazzi e i loro coetanei ampliando i fattori di rischio devianza.

ANNO	PROGETTO	ISTITUTO	PARTECIPANTI
2016	Progetto formativo professionalizzante nel settore della meccanica per minori e giovani adulti sottoposti a procedimento penale e/o collocati in comunità – Territorio provinciale di Ancona	Podesti – Calzecchi Onesti di Ancona	11
	Progetto formativo professionalizzante nel settore della meccanica per minori e giovani adulti sottoposti a procedimento penale e/o collocati in comunità – Territorio provinciale di Pesaro-Urbino	I.P.S.I.A. Benelli di Pesaro	8
	L'informazione, ponte per la partecipazione: il minore parte attiva dell'iter penale. Territorio provinciale di Ancona Al progetto hanno partecipato anche gli alunni delle classi quinte del Mannucci	Liceo Artistico Mannucci di Ancona	8
2014	Progetto formativo e professionalizzante nel settore della carrozzeria per giovani sottoposti a procedimento penale e/o collocati in comunità	Pieralisi di Jesi (AN)	14
2013	Progetto formativo e professionalizzante nel settore della meccanica per giovani sottoposti a procedimento penale e/o collocati in comunità	Volta di Fano	8
2012	Progetto formativo e professionalizzante nel settore della ristorazione per giovani sottoposti a procedimento penale e/o collocati in comunità	Alberghiero di S. Benedetto del Tronto (AP)	9
		TOTALE	58

PROGETTO	ARTICOLAZIONE	PARTECIPANTI	ITALIANI	STRANIERI
Corso formativo di meccanica c/o l'I.I.S. Podesti Calzecchi Onesti di Ancona	Corso strutturato in: 100 ore di lezioni teorico-pratico-laboratoriale 100 ore di stage presso Officine meccaniche del territorio prov. di Ancona	11	8	3 (di cui n. 3 collocati nella Comunità Educativa Agorà di Corinaldo)
Corso di meccanica c/o l'I.P.S.I.A. Benelli di Pesaro	Corso strutturato in: 100 ore di lezioni teorico-pratico-laboratoriale 132 ore di stage presso Officine meccaniche del territorio prov. di Pesaro Urbino;	8	5 (di cui n. 1 collocato nella Comunità Educativa Monte Illuminato di Pesaro)	3 (di cui n. 2 collocati nella Comunità Educativa Monte Illuminato di Pesaro)
"L'informazione, ponte per la partecipazione: il minore parte attiva dell'iter penale. Territorio provinciale di Ancona Al progetto hanno partecipato anche gli alunni delle classi quinte del Liceo Artistico Mannucci di Ancona	Laboratorio informativo e formativo strutturato in : n. 35 ore di lezioni su "Diritto all'informazione" (legalità, terminologia giuridica, fasi del diritto penale, servizi sul territorio, modalità di accesso); laboratori creativi con dibattiti per stimolare la creatività e al produzione artistica terminata con la creazione di un vademecum cartaceo e multimediale tradotto in 8 lingue; n. 60 ore di laboratorio teatrale;	8		
Totale		27		

Tab. 17: partecipanti italiani/stranieri

CAP.5 DETENUTI

5.1 EVOLUZIONE NORMATIVA

5.1.1 GARANTE NAZIONALE

Nel marzo del 2016 il Governo italiano ha nominato presidente del collegio del Garante nazionale nazionale dei diritti delle persone detenute o private della libertà personale il prof. Mauro Palma, già presidente del Comitato per la Prevenzione della Tortura del Consiglio d'Europa (CTP) a Strasburgo e dell'Ong Antigone, e gli altri due membri, Emilia Rossi e Daniela De Robert.

Tale organo di garanzia, introdotto nell'ordinamento italiano con il decreto legge 23 dicembre 2013 n. 146 (art.7) convertito con modificazioni dalla L. 21 febbraio 2014, n. 10 e regolamentato dal D.M.11 marzo 2015 n. 36, ha sede a Roma ed ha il compito di vigilare affinché la custodia delle persone sottoposte alla limitazione della libertà personale sia attuata in conformità alle norme nazionali e alle convenzioni internazionali sui diritti umani ratificate dall'Italia. Esso coordina la rete dei Garanti regionali per promuovere il monitoraggio delle situazioni territoriali e il dialogo istituzionale sulla tutela dei diritti fondamentali delle persone ristrette. Dalla nomina del Garante nazionale si sono tenuti una pluralità di incontro con i Garanti locali che hanno trattato le tematiche più importanti.

5.1.2 GLI STATI GENERALI SULL'ESECUZIONE PENALE

La procedura di consultazione pubblica avviata dal Ministro della Giustizia nel maggio del 2015 sui temi della pena e della sua esecuzione, sul carcere e sulle possibili riforme ha avuto il suo epilogo nell'evento conclusivo degli Stati Generali dell'Esecuzione Penale che si è tenuto a Roma nei giorni *18-19 aprile 2016*. Nelle due giornate di lavoro, che si sono tenute alla presenza del Presidente della Repubblica, presso l'Auditorium della casa circondariale di Roma Rebibbia "Raffaele Cinotti" sono stati presentati i documenti conclusivi prodotti dai n.18 Tavoli tematici.

Il Garante dei detenuti della Regione Marche ha partecipato al Tavolo 18 che ha trattato il tema su "Il processo del riassetto organizzativo e funzionale dell'esecuzione penale nel nuovo scenario culturale dell'integrazione e dell'apertura alla comunità".



Fig. 18: link: https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_2_19.wp

Il Tavolo ha tracciato una serie di intenti e di azioni programmatiche improntate a criteri di efficienza e trasparenza, nonché alla riduzione dei tempi di decisione per provvedimenti riguardanti la privazione della libertà e le sue modalità attuative, riduzione del numero di funzioni e istanze di staff centrali, maggiore responsabilizzazione delle articolazioni territoriali, soprattutto di livello dirigenziale generale, efficace comunicazione con altri Organi interessati all'esecuzione penale, in particolare con la magistratura di sorveglianza, positiva comunicazione con il mondo esterno dell'informazione per la costruzione dei una migliore conoscenza della realtà detentiva da parte della collettività. I documenti dedicati agli Stati Generali dell'Esecuzione Penale sono disponibili nel sito ufficiale del Ministero della Giustizia.

A seguito dell'evento di cui sopra l'ufficio del Garante regionale delle Marche ha promosso in collaborazione con l'Unione delle Camere penali delle Marche un convegno di livello nazionale nel quale sono stati ripresi i principali aspetti del processo di riforma dell'Ordinamento penitenziario.

Il convegno si è tenuto nei giorni 27-28 maggio al Teatro delle Muse di Ancona ed è stato patrocinato dal Ministero della Giustizia.



Fig. 19: poster evento

5.2 SITUAZIONE DELLE CARCERI IN ITALIA E NELLE MARCHE

Popolazione Detenuta	Dati Ministero Giustizia al 31 dicembre					
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Italia	66897	65701	62536	53623	52164	54653
Marche	1170	1225	1072	869	873	783
Stranieri (Italia)	24174	23492	21854	17462	17340	18621
Stranieri (Marche)	504	542	483	388	303	262

Tab. 18: numero detenuti/stranieri Italia/Marche dal 2011 al 2016

Popolazione Detenuta	Variazione % con anno precedente				
	2012/2011	2013/2012	2014/2013	2015/2014	2016/2015
Italia	-1,8%	-4,8%	-14,3%	-2,7%	4,8%
Marche	4,7%	-12,5%	-18,9%	0,5%	-10,3%
Stranieri (Italia)	-2,8%	-7,0%	-20,1%	-0,7%	7,4%
Stranieri (Marche)	7,5%	-10,9%	-19,7%	-21,9%	-13,5%

Tab. 19: variazione percentuale rispetto all'anno precedente dal 2011 al 2016

ISTITUTO PENITENZIARIO	Capienza Reg.(**)	N° detenuti	Italiani	Stranieri	Donne
Ancona C.C. Montacuto	212	133	90	43	-
Ancona C.R. Barcaglione	100	101	64	37	-
Ascoli C.C. Piceno	104	123	89	34	-
Camerino C.C.	chiuso a seguito del terremoto				
Fermo C.R.	41	55	28	27	-
Fossombrone C.R.	201	162	135	27	-
Pesaro C.C.	153	209	115	94	15
totale regione	811	783	521	262	15

(**) I posti sono calcolati sulla base del criterio di 9 mq per singolo detenuto + 5 mq per gli altri, lo stesso per cui in Italia viene concessa l'abitabilità alle abitazioni, più favorevole rispetto ai 6 mq + 4 stabiliti dal CPT + servizi sanitari. Il dato sulla capienza non tiene conto di eventuali situazioni transitorie che comportano scostamenti temporanei dal valore indicato.

Tab. 20: situazione Istituti penitenziari delle Marche – fotografia al 31/12/2016

Detenuti

Nel 2016, a livello nazionale, si è registrato un aumento della popolazione detenuta, in controtendenza rispetto al periodo precedente a seguito del venir meno degli effetti di alcune misure normative adottate per contrastare il sovraffollamento.

Viceversa nel territorio regionale tale fenomeno non si è palesato: ciò è stato determinato soprattutto da alcune circostanze specifiche, quali la chiusura del carcere di Camerino e lo sfollamento delle sezioni dell'istituto di Ancona Montacuto interessate da lavori di ristrutturazione.

L'ufficio del Garante regionale ha posto in essere nel corso dell'anno un costante monitoraggio della situazione degli Istituti penitenziari, coinvolgendo anche Parlamentari e Consiglieri regionali.

Come l'anno precedente il Garante ha presentato pubblicamente presso la sede del Consiglio regionale una relazione di fine anno per illustrare le condizioni degli Istituti marchigiani, segnalando sia gli aspetti positivi che quelli critici e rappresentare la composizione della popolazione detenuta.

Il report è consultabile nel sito del Garante.



Fig. 20: link:http://www.ombudsman.marche.it/best_practice/scheda.php?id=21&ida=3

5.3 DATI UEPE NAZIONALI

Dalla Relazione del Ministero sull'amministrazione della Giustizia - Anno 2016 risulta che nel settore dell'esecuzione penale esterna una delle aeree più delicate è quella relativa ai programmi di gestione riparativa. Infatti, per effetto dell'attuazione della L. 67/14 vi è stato un incremento consistente delle convenzioni con enti pubblici e privati per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità, nonché delle attività di volontariato, giustizia riparativa e mediazione penale.

Tali convenzioni che a livello nazionale hanno raggiunto nel 2016 il dato di 3.501 (n. 2124 con enti locali e n. 1377 con il privato sociale) non riguardano soltanto la messa alla prova ma anche le misure alternative alla detenzione. Dal rilevamento a livello nazione dei dati sulle misure alternative alla deten-

zione, sulle sanzioni sostitutive e sulla sospensione del procedimento con messa alla prova è emerso che i soggetti in esecuzione penale esterna dal 2015 ad oggi sono significativamente aumentati. Si è passati da un numero di 38.670 persone sottoposte a sanzioni e misure di comunità in esecuzione al 31/12/2015 a un numero di 42.885 al 15/12/2016. Nel corso del 2016 sono state eseguite un totale di 50.288 misure alternative nonché di 41.089 fra sanzioni non detentive, misure di sicurezza non detentive e lavoro all'esterno.

Tra queste ultime si evidenzia il dato significativo della messa alla prova per adulti con ben 18.613 soggetti. La nazionalità delle persone straniere ammesse alle diverse tipologie di misure alternative è costituita principalmente da albanesi, marocchini, romeni, cinesi, senegalesi ecc...

Tipologia	totale	italiani	stranieri
Affidamento in prova	12.739	10.890	1.849
Detenzione domiciliare	9.865	8.082	1.783
Semilibertà	753	653	100
Libertà vigilata	3.804	3.474	330
Sanzioni sostitutive	172	152	20
Lavoro di Pubblica utilità	6.540	5.773	767
Messa alla prova	9.012	7.719	1.293
Totale	42.885	36.743	6.142

Tab. 21: dati UEPE nazionali al 15/12/2016 – (Fonte Relazione Ministero Amministrazione Giustizia anno 2016)

Tipologia	n°
AFFIDAMENTO IN PROVA AL SERVIZIO SOCIALE	**12.941**
SEMILIBERTA'	**762**
DETENZIONE DOMICILIARE	**9.852**
LAVORO DI PUBBLICA UTILITA'	**6.558**
LIBERTA' VIGILATA	**3.791**
LIBERTA' CONTROLLATA	**159**
SEMIDETENZIONE	**6**
totale	**34.069**

Tab. 22: dati misure alternative al 31 gennaio 2017

Tipologia	n°
Condannati dallo stato di libertà	6.801
Condannati dallo stato di detenzione*	2.743
Condannati in misura provvisoria	388
Condannati tossico/alcool dipendenti dallo stato di libertà	944
Condannati tossico/alcool dipendenti dallo stato di detenzione*	1.509
Condannati tossico/alcool dipendenti in misura provvisoria	517
Condannati affetti da AIDS dallo stato di libertà	4
Condannati affetti da AIDS dallo stato di detenzione*	35
Totale	**12.941**

Tab. 23: affidamento in prova al servizio sociale

Tipologia	n°
Condannati dallo stato di libertà	96
Condannati dallo stato di detenzione*	666
Totale	**762**

Tab. 24: semilibertà

*dallo stato di DETENZIONE = provenienti dagli ii.pp. - arresti domiciliari (art. 656 c 10 c.p.p.) - detenzione domiciliare

**Fonte: Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità - Direzione generale dell'esecuzione penale esterna - Osservatorio delle misure alternative

Tipologia	n°
Lavoro di pubblica utilità	412
Lavoro di pubblica utilità - violazione codice della strada	6.146

Tab. 25: lavoro di pubblica utilità

Tipologia	n°
Indagine per messa alla prova	12.190
Messa alla prova	9.207

Tab. 26: messa alla prova

La finalità del reinserimento nella società secondo le ultime ricerche nel settore, viene raggiunta in misura maggiore quando l'esecuzione della pena avviene all'esterno del carcere. Studi di settore hanno evidenziato una percentuale di recidiva del 70% dei condannati che hanno espiato la pena in Istituto penitenziario contro una percentuale di recidiva del 20% tra condannati che hanno beneficiato di una misura alternativa.

Tuttora nuovi studi confermano l'efficacia anche in termini economici delle misure alternative per garantire il reinserimento sociale dei condannati.

5.4 DATI UEPE NELLE MARCHE

Nelle Marche l'UEPE è presente ad Ancona con competenza territoriale nelle province di Ancona e Pesaro-Urbino e a Macerata con competenza territoriale nelle province di Macerata e Ascoli Piceno.

Dai dati del Ministero della Giustizia. L'attività svolta dagli Uffici EPE, di concerto con i Tribunali, ha consentito di svolgere un'azione di raccordo con gli enti pubblici e privati non solo per favorire la sottoscrizione di nuove convenzioni ma anche per individuare i settori di impiego (lavori di pubblica utilità). Nel 2016 sono state stipulate n.132 convenzioni di cui n.73 con enti locali i e n.59 con il privato sociale. Il carico di lavoro degli Uffici EPE al 31/12/2016 è stato di 4.665 prese in carico con un incremento rispetto al 2015 (n. 4.091) del 14%. Tra le diverse misure quella è aumentata considerevolmente è la messa alla prova (+31%).

Anche tra le esecuzioni penali esterne c'è stato un notevole incremento. Si è passati da un totale di misure alternative 2015 di 1.086 casi a 1.235 del 2016 (+13%) tra le quali si evidenzia un maggiore ricorso

all'affidamento ordinario, terapeutico e domiciliare mentre una lieve flessione della semilibertà. Dall'esame dei dati UEPE risulta altresì un aumento del ricorso alla libertà vigilata, al lavoro esterno, al lavoro di pubblica utilità.

L'istituto della Messa alla prova prevede la sospensione del procedimento a carico dell'autore di reato che viene affidato all'UEPE per lo svolgimento di un trattamento che preveda come attività obbligatorie l'esecuzione del lavoro di pubblica utilità (prestazione gratuita a favore della collettività), attuazione di condotte riparative rispetto al reato commesso, il risarcimento del danno cagionato (mediazione con la vittima del reato).

Il programma può prevedere l'osservanza di una serie di obblighi relativi alla dimora, alla libertà di movimento e al divieto di frequentare determinati locali, oltre a quelli essenziali al reinserimento dell'imputato e relativi ai rapporti con l'ufficio di esecuzione penale esterna e con eventuali strutture sanitarie specialistiche.

CARICO DI LAVORO UEPE MARCHE 01/01/2016 - 31/12/2016 COMPLESSIVO			
	Ancona	Macerata	Marche
misure alternative	607	628	1.235
altre misure	285	231	516
messe alla prova	277	154	431
istanze messa alla prova	458	269	727
osservazioni carcere	561	203	764
indagini dalla libertà	434	470	904
assistenza familiare	22	1	23
altri interventi	6	59	65
TOTALE	**2.650**	**2.015**	**4.665**

Tab. 27: carico di lavoro UEPE Marche

UEPE - SOLO ESECUZIONI PENALI ESTERNE MARCHE			
	Ancona	Macerata	Marche
affidamento ordinario	288	253	541
affidamento terapeutico	46	118	164
detenzione domiciliare	258	251	509
semilibertà	15	6	21
Tot. (misure alternative)	**607**	**628**	**1.235**
MESSA alla prova	277	154	431
libertà vigilata	150	29	179
lavoro esterno	26	7	33
lavoro pubblica utilità	277	193	470
altre sanzioni	0	2	2
totale altre misure	453	231	684
TOTALE	**1.337**	**1.013**	**2.350**

Tab. 28: esecuzioni penali

5.5 LA RETE REGIONALE DEI SERVIZI SANITARI PENITENZIARI NELLE MARCHE

La Regione Marche con DGR n. 1220 del 30/12/2015 ha recepito l'Accordo della Conferenza unificata sull'assistenza sanitaria negli istituti penitenziari per adulti. L'intesa garantisce ai detenuti ristretti negli istituti penitenziari delle Marche le stesse opportunità di cura previste dai Lea (Livelli essenziali di assistenza) per tutti i cittadini. L'ASUR (Azienda sanitaria unica regionale) dovrà organizzare la rete sanitaria intra penitenziaria, territoriale e ospedaliera, in collaborazione con il Provveditorato regionale dell'amministrazione penitenziaria. Ai detenuti verranno garantite cure adeguate nell'ambito detentivo, anche attraverso l'attivazione di sezioni dedicate. A questo scopo sarà stipulata una convenzione con la Regione Emilia Romagna per fornire l'assistenza intensiva (Sai) non disponibile negli istituti penitenziari delle Marche.

L'Osservatorio regionale sulla sanità penitenziaria attiverà un monitoraggio semestrale di controllo sul funzionamento delle rete.

Attualmente nelle Marche operano sette servizi intra penitenziari, di cui quattro sono "servizi medici di base" (Fossombrone, Ancona Barcaglione, Camerino, Fermo), due "multi professionali integrati" (Pesaro, Ancona Montacuto) e uno "multi professionale integrato con sezione specializzata" (Ascoli Piceno). Sono poi operative tre sezioni specializzate: custodia attenuata tossicodipendenti (Ancona Barcaglione), ridotta capacità motoria (Ancona Montacuto) e salute mentale (Ascoli Piceno). Le camere di detenzione per malattie infettive sono sette (una in ciascun istituto penitenziario), mentre altre per la degenza e il ricovero dei detenuti sono predisposte presso le Aziende ospedaliere Marche Nord e Ancona, gli Ospedali di Camerino, Civitanova Marche, Fermo, Ascoli Piceno, San Benedetto del Tronto. Una recente ricerca nazionale (16 mila le persone coinvolte) evidenzia che oltre il 70% dei detenuti è affetto da almeno una patologia e oltre il 40% da almeno una patologia psichiatrica (ansia, nevrosi, depressione, adattamento). La dipendenza da sostanze è la patologia più diffusa e riguarda il 24% dei detenuti. Seguono quelle infettive (epatite C e B, HIV), ipertensione, dislipidemia, diabete mellito di tipo 2, malattie dell'apparato digerente (le più diffuse, dopo quelle psichiatriche).

Negli istituti penitenziari marchigiani nel 2016 non ci sono stati decessi. A livello nazionale se ne sono registrati n. 103 di cui n. 39 per suicidio e n. 64 per decessi naturali.

5.6 LA REMS - NORMATIVA E DATI

A seguito del definitivo superamento degli Ospedali Psichiatrici Giudiziari, di cui alla L. n.9 del 17/02/2012, ogni Regione si è attivata per individuare una Residenza Sanitaria per accogliere le persone a cui sono applicate le misure di sicurezza (REMS).

La REMS ha le caratteristiche specifiche di struttura sanitaria in grado di assicurare programmi terapeutici secondo linee guida, percorsi di riabilitazione e occasioni di inclusione sociale nel rispetto delle misure adottate dall'Autorità Giudiziaria e fortemente integrati con la rete dei Servizi del Dipartimento Assistenziale Integrato Salute Mentale Dipendenze Patologiche (DAI-SMDP) ed inseriti nella comunità. I piani individualizzati di cura hanno come obiettivo finale il reinserimento sociale del paziente e la continuità del trattamento terapeutico-assistenziale nel territorio.

Di seguito è riportata la situazione delle REMS a livello nazionale di cui alla Relazione del Commissario Corleone per il periodo agosto 2016 - febbraio 2017.

Da quanto sopra risultano essere attive nel territorio nazionale n. 28 REMS con una capienza complessiva di 604 posti e una presenza di 569 pazienti (dati al gennaio 2017).

Come evidenziato nella Tabella sopra riportata nella Regione Marche è presente una REMS collocata attualmente in via provvisoria nella struttura "Casa Gemelle" nel Comune di Monte Grimano Terme (PU) in attesa della costruzione della sede definitiva nel Comune di Fossombrone (PU).

Nell'arco dell'anno 2016 il Garante ha visitato la REMS in due circostanze.

La prima visita si è tenuta il 08/04/2016, alla presenza di una delegazione regionale composta dai consiglieri Giancarli e Pergolesi, presso la struttura privata "Serenity House" di Monte Grimano Terme, che ospitava temporaneamente, nelle more del perfezionamento delle procedure amministrative di autorizzazione e accreditamento della struttura "Casa Gemelle", i pazienti della REMS. All'incontro sono stati presenti il sindaco di Monte Grimano Terme, funzionari e dirigenti del Servizio Sanità della Regione, dell'ASUR e dell'Area Vasta 1.

La struttura, attiva dal giugno del 2015 ed accreditata per n. 12 posti, ad aprile 2016 ospitava 18 pazienti detenuti di cui n. 11 marchigiani.

La seconda visita si è tenuta il 02/12/2016 nella struttura "Casa Gemelle " di Monte Grimano Terme (PU) che come la "Serenity House" è gestita dalla Società Atena srl (ente privato accreditato dalla Regione). La struttura, accreditata dalla Regione Marche con 15 posti letto, al momento della visita ospitava n. 19 pazienti di cui n. 5 provenienti da altre regioni. La maggiore presenza di pazienti rispetto all'autorizzazione è imputata al fatto che l'autorità giudiziaria ha disposto il collocamento nella struttura anche di pazienti provenienti da altre regioni. La posizione giuridica dei pazienti è costituita da n. 10 definitivi, n. 8 provvisori e n. 1 definitivo e nel contempo provvisorio per altro reato.

La direzione della REMS, per lo svolgimento della propria attività, collabora con i Dipartimenti di Salute mentale, il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, la Magistratura di Sorveglianza, i Tribunali Ordinari e la Casa Circondariale di Pesaro che svolge periodica consulenza per la supervisione e l'aggiornamento dei fascicoli giudiziari.

Regione	REMS	Capienza	Presenti
Abruzzo	Barete (AQ)	20	13
Basilicata	Pisticci (MT)	10	9
Calabria	Santa Sofia d'Epiro (CS)	20	16
Campania	Mondragone (CE)	16	15
	Roccaromana (CE)	Chiusa	Chiusa
	Calvi Risorta (CE) ha sostituito Roccaromana	20	19
	San Nicola Baronia (AV)	20	20
	Vairano Patenora (CE)	12	12
	Totale Campania	68	66
Emilia Romagna	Bologna	14	14
	Parma	10	9
	Totale Emilia Romagna	24	23
Friuli Venezia Giulia	Aurisina (TS)	2	1
	Maniago (PN)	2	2
	Udine	2	0
	Totale Friuli Venezia Giulia	6	3
Lazio	Ceccano (FR)	20	17
	Palombara Sabina (RM) Merope e Minerva	20+20	39
	Pontecorvo (FR)	11	9
	Subiaco (RM)	20	19
	Totale Lazio	91	84
Liguria	Genova Prà	20	9
	Totale Liguria		
Lombardia	Castiglione delle Stiviere (*)	120	121
Marche	Montegrimano (PU)	15	20
Piemonte	Bra – Cuneo	18	18
	San Maurizio Canavese – Torino	20	20
	Totale Piemonte	38	38
Puglia	Carovigno (BR)	18	17
	Spinazzola (BT)	20	20
	Totale Puglia	38	37
Sardegna	Capoterra (CA)	16	16
Sicilia	Caltagirone (CT)	20	20
	Naso (ME)	20	20
	Totale Sicilia	40	40
Tosca-na-Umbria	Volterra (PI)	28+2	30
Trentino Alto Adige	Pergine Valsugana	10	10
Veneto	Novara (VR)	40	34
	Totale Generale	**604**	**569**

Tab. 29: dati REMS nazionali (gennaio 2017)

Per mantenere la sicurezza esterna e prevenire le criticità è stato sottoscritto un Protocollo tra Prefettura, ASUR Marche e il Gruppo Atena che sancisce la sicurezza perimetrale supportata dalle Forze dell'Ordine qualora ve ne fosse necessità con la chiamata al 112. La sorveglianza e la sicurezza interna è a totale carico della REMS che si è dotata di dispositivi visivi e protocolli procedurali interni nonché attivata per la formazione del personale che è stata affidata a due psichiatri che hanno predisposto un programma per la gestione delle situazioni di aggressività e di violenza con il paziente psichiatrico.

Dall'esito della visita, seppure sia stata positiva dal punto di vista dell'ubicazione della struttura e della disponibilità della direzione e del personale, sono emerse delle criticità in merito alla suddivisione dei locali. Le camere degli uomini (n. 16) e delle donne (n. 3) in alcuni casi sono attigue e/o separate tra loro da un bagno comune che ha doppio accesso sia dalla camera degli uomini che da quella delle donne. Si ritiene che tale tipologia non garantisca un adeguato controllo dei pazienti soprattutto nell'orario notturno quando il personale infermieristico è ridotto.

Inoltre, a seguito delle opportunità introdotte dall'art. 26 del D.L. 133/2014 (Sblocca Italia) per la riconversione dei beni pubblici entro il 2017 la Società Atena srl, vincitrice del bando di gara, trasformerà l'ex Casa Mandamentale "Le Badesse" di Macerata Feltria (PU) in struttura socio sanitaria tra cui vi rientra anche la tipologia di REMS. Questo intervento, portato a termine con successo grazie alla sinergia di diversi livelli di governo rappresenta un modello esemplare di riconversione dei beni pubblici per dare impulso economico al territorio attraverso la creazione di nuovi posti di lavoro e dall'altro di garantire la conservazione e la valorizzazione dell'immobile.

Con riferimento alla struttura REMS nel 2016 l'Ufficio ha ricevuto una segnalazione che chiedeva informazioni in merito al collocamento in via transitoria dei pazienti nella struttura "Serenity House" in attesa del collocamento nella sede provvisoria "Casa Gemelle". La segnalazione era motivata dal fatto di evitare ai pazienti frequenti cambiamenti di sede che avrebbero destabilizzato e non favorito un buon percorso di trattamento riabilitativo. Il Garante si è attivato presso le amministrazioni regionali per sollecitare gli adempimenti ed un paio di mesi dopo è avvenuto il trasferimento dei pazienti dalla Serenity House alla REMS Casa Gemelle.

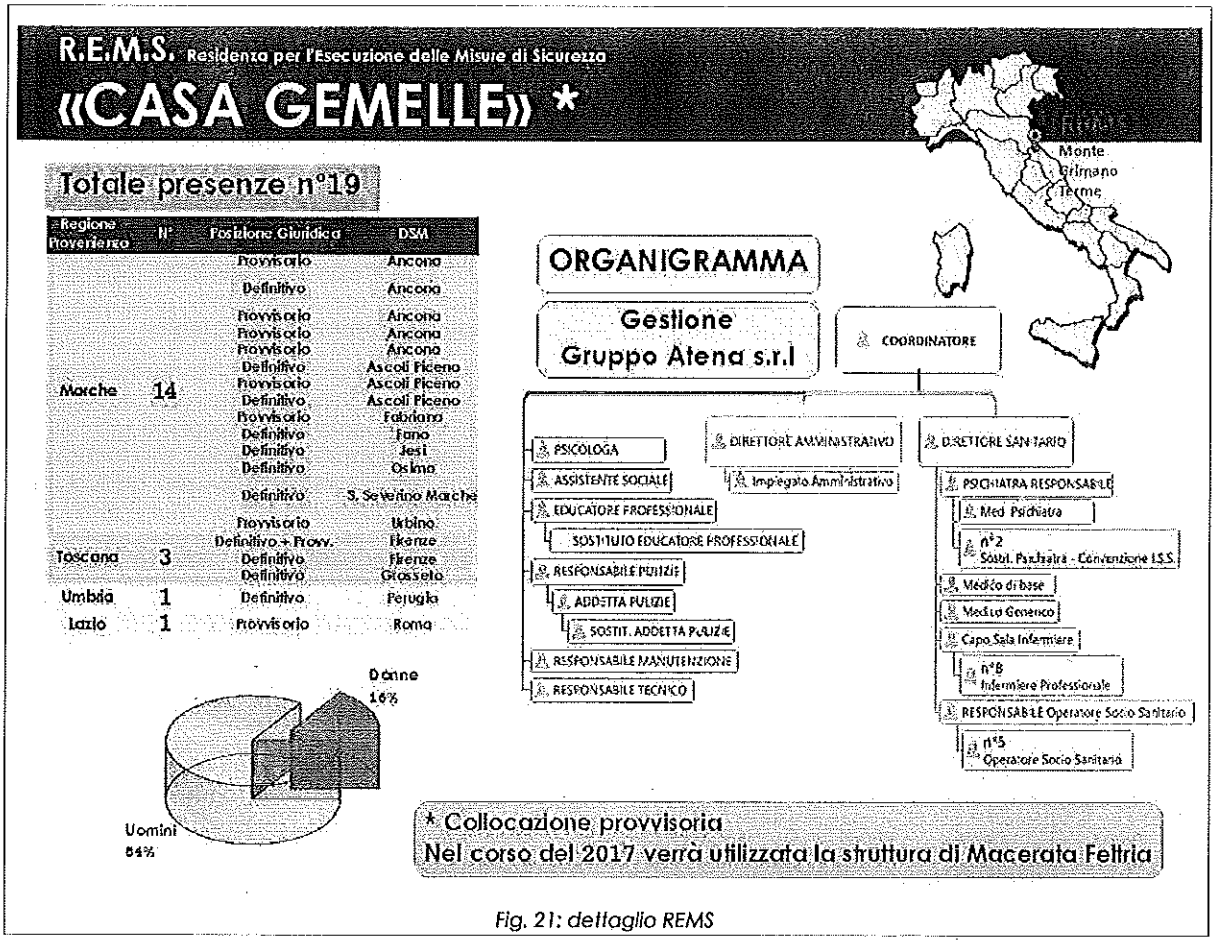


Fig. 21: dettaglio REMS

5.7 ATTIVITÀ ORDINARIA UFFICIO GARANTE PER I DIRITTI DEI DETENUTI

La gestione dei fascicoli è definita come attività ordinaria; si articola con azioni ed interventi che vengono programmati dopo gli incontri con i detenuti che hanno fatto richiesta di colloquio con il Garante, tramite richiesta diretta (domandina o lettera) o indiretta (avvocati, assistenti sociali, familiari, volontari del carcere).

Generalmente le visite negli Istituti penitenziari avvengono con cadenza mensile, salvo situazioni di emergenza.

Il numero di colloqui è aumentato significativamente rispetto agli anni passati: i fascicoli trattati nel 2016 sono stati complessivamente 286 di cui 210 aperti nel corso dell'anno (a fronte di un'archiviazione di 126 pratiche).

L'articolazione istruttoria ha una durata non breve, sia per la complessità delle richieste, sia per il tempo che intercorre tra l'invio delle istanze alle Amministrazioni pubbliche (in particolare al Ministero di Giustizia – Dipartimento Amministrazione Penitenziaria e Provveditorato Regionale Amministrazione Penitenziaria) e il riscontro richiesto.

TIPOLOGIA FASCICOLI	APERTI	CHIUSI
RICHIESTE DI TRASFERIMENTO	55	38
SANITÀ	31	22
PROGETTI E INIZIATIVE DEL GARANTE	26	11
PROBLEMATICHE LEGATE ALLA VIVIBILITÀ DELL'ISTITUTO PENITENZIARIO	21	12
FAMIGLIA E REINSERIMENTO	19	2
RAPPORTI CON ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI E CENTRI DI ACCOGLIENZA	8	8
RICERCHE - STATISTICHE E RACCOLTA DATI	4	2
LAVORO	3	3
PATROCINI	2	1
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	1	3
RAPPORTI CON ALTRI GARANTI	1	1
VARIE	39	23
TOTALE	210	126

Tab. 30: casistica Detenuti

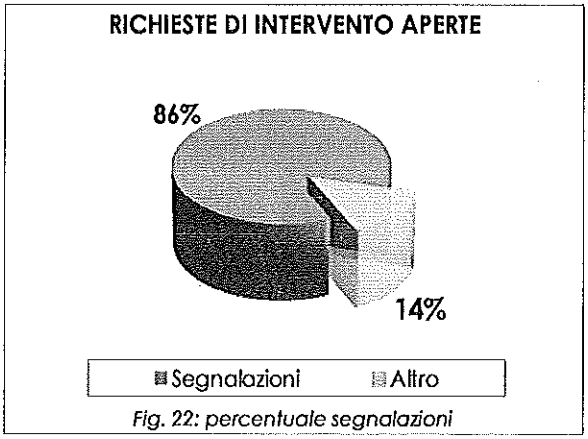


Fig. 22: percentuale segnalazioni

5.8 CRITICITÀ PRINCIPALI DEI PENITENZIARI MARCHIGIANI

Nella Casa Circondariale di Pesaro, accanto al problema del sovraffollamento si è registrata una criticità riguardante l'assistenza sanitaria. Nell'istituto infatti, strutturato in tre sezioni (circondariale maschile, circondariale femminile e sex offender), l'assistenza sanitaria garantita nell'orario complessivo H 12 (dalle 08.00 alle 20.00) appare non del tutto adeguata. Si segnala che al 31/12/2016 su una capienza regolamentare di n.153 posti risultavano presenti n.209 detenuti. L'istituto, che ospita il maggior numero di detenuti stranieri (n.94) rispetto alle altre carceri marchigiane vede la presenza di numerosi soggetti affetti da problematiche legate al consumo di stupefacenti, sieropositivi (HIV), affetti da epatite C, patologie psichiatriche e in terapia psicotropa. È stata altresì evidenziata l'opportunità di un'assistenza medica specializzata per diversi settori.

Anche nell'Istituto di Ancona Montacuto sono state segnalate all'ufficio problematiche riguardanti l'area sanitaria con particolare riferimento all'assistenza medica di base e a quella odontoiatrica.

Va purtroppo messa in evidenza l'inadeguatezza del sostegno psicologico fornito all'interno degli Istituti penitenziari che richiederebbe un considerevole incremento, aumentando il numero e l'orario degli operatori. Così come troppo spesso si è riscontrata la presenza di soggetti con disturbi di carattere psichiatrico nelle strutture carcerarie.

Le richieste avanzate dai detenuti, a volte, non sono inerenti con le funzioni assegnate all'Ufficio; ne rappresenta un esempio il rapporto con la magistratura di sorveglianza per il quale è necessario l'interessamento dei legali di riferimento.

L'ufficio riceve molte segnalazioni riguardanti la difficoltà lavorativa sia con riferimento al regime dei permessi inframurari che per quanto riguarda il reinserimento sociale al termine della pena.

La problematica del lavoro affianca quella delle relazioni con il nucleo familiare. Sono molti i detenuti a richiedere il trasferimento in altra regione (o in un altro penitenziario regionale più vicino alla località di residenza dei propri congiunti) sia per agevolare i rapporti con i propri familiari, sia per motivi di lavoro.

Una declinazione di tale richiesta riguarda il trasferimento temporaneo per colloqui con i figli o i genitori che non possono affrontare la fatica della percorrenza di un lungo tragitto per incontrare solo per la durata di un colloquio il proprio familiare detenuto.

Spesso si è infatti di fronte a situazioni familiari in cui sono presenti genitori anziani, figli piccoli (talvolta cagionevoli di salute) e difficoltà economiche, che non permettono una cadenza regolare negli incontri diretti.

Una criticità significativa più volte rappresentata da questo ufficio riguarda gli interventi dell'area tratta-

mentale che necessiterebbero di un aumento e di una più varia articolazione.

5.9 PROGETTI DEL GARANTE

5.9.1 UNA PAGINA NUOVA

Il progetto, realizzato in collaborazione con il Comune di Camerino, Prap (Provveditorato per l'amministrazione penitenziaria) e Ats 18 (Ambito territoriale sociale Comunità Montana di Camerino), è consistito nell'incontro di scrittori di rilievo della letteratura contemporanea con i detenuti presenti negli istituti penitenziari delle Marche. Lo scopo dell'iniziativa è stato quello di sensibilizzare i ristretti nella libertà personale alla lettura e alla cultura per instaurare un clima di libertà intellettuale, di responsabilità, di integrazione e di riflessione per prepararli ad un efficacie reinserimento nella società. Gli incontri dei detenuti con gli scrittori è avvenuto come da programma ad eccezione di quello previsto il 10 novembre 2016 presso la C.C. di Camerino che non si è potuto tenere. Infatti, a seguito degli eventi sismici, verificatesi il 30 ottobre u.s. nelle Marche, il carcere, dichiarato inagibile, è stato evacuato ed i detenuti trasferiti in altro istituto penitenziario fuori Regione. In alternativa, l'iniziativa si è tenuta presso la C.C. di Pesaro – Villa Fastiggi. Il calendario degli incontri è stato il seguente:

- Jack Hirschman (poeta e scrittore) presso la C.C. di Villa Fastiggi – Pesaro il 03 giugno 2016;
- Guido Catalano (poeta) presso la C.C. di Montacuto - Ancona il 23 settembre 2016
- Paolo Vachino (poeta) presso la C.R. di Barcaglione – Ancona l' 08 ottobre 2016;
- Beppe Costa (poeta/scrittore/editore) presso la C.C. di Ascoli Piceno il 13 ottobre 2016
- Michele Marziani (scrittore) presso la C.C. Fermo il 19 ottobre 2016,
- Cesare Bocci e Daniela Spada (scrittori) presso la C.R. di Fossombrone il 24 ottobre 2016
- Emiliano Poddi (scrittore) presso la C.C. di Pesaro il 10 novembre 2016.

Ciascun evento è stato anticipato da incontri propedeutici nelle biblioteche del carcere che hanno preparato i detenuti alla conoscenza dell'autore, alla lettura dei libri più rappresentativi e creato occasioni di dibattito e confronto di idee ed opinioni.

I detenuti e le detenute coinvolti nel progetto sono stati complessivamente oltre 300; essi hanno interagito in modo positivo e propositivo sia negli incontri in biblioteca sia con gli autori che li hanno stimolati a trovare l'ispirazione per comporre brani e poesie. Alcuni testi scritti da detenuti sono stati selezionati e pubblicati in una pubblicazione intitolata "Liberazione poetica" contenente la prefazione del celebre poeta statunitense Jack Hirschman.

5.9.2 CONCLUSIONE DEL PROGETTO "MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI VIVIBILITÀ INTERNA DEGLI ISTITUTI PENITENZIARI DELLE MARCHE"

Il progetto, avviato nel marzo del 2015 e concluso nel dicembre 2016, ha previsto la realizzazione di opere migliorative dei locali di uso comune dei detenuti e dei loro familiari nonché degli spazi all'aperto per migliorare la qualità della vita dei detenuti, offrire maggiori opportunità trattamentali anche in termini di lavoro per i ristretti e favorire la partecipazione della comunità esterna. .

Il progetto è stato attuato e regolamentato da un accordo di collaborazione stipulato con il Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria delle Marche (PRAP) e i Coordinatori degli Ambiti Territoriali Sociali di Ancona, Pesaro, Fossombrone e Ascoli Piceno.

Sulla base delle indicazioni ricevute dal PRAP sono stati realizzati i seguenti interventi migliorativi:

Istituto penitenziario	Descrizione attività
Casa di Reclusione Ancona Barcaglione	Realizzazione spazio ludoteca per bambini (tinteggiatura locali, realizzazione biblioteca mobile ed allestimento locali). Utilizzo di manodopera detenuta.
Casa Circondariale Ancona Montacuto	Riqualificazione Sala polivalente (creazione divisori mobili per rendere polifunzionale la Sala per le diverse necessità. Utilizzo di manodopera detenuta.
Casa Circondariale Ascoli Piceno	Costruzione sedili in muratura nei cortili; costruzione rampa accesso alla sala attesa familiari; riparazione servizi igienici. Utilizzo di manodopera detenuta.
Casa di Reclusione Fossombrone	Riqualificazione reparto per art. 21 e stanze colloquio operatori. Utilizzo di manodopera detenuta.
Casa Circondariale Pesaro	Riqualificazione aree verdi destinate ai colloqui detenuti con familiari (costruzione arredi in legno e acquisto giochi bambini). Utilizzo di manodopera detenuta.

Tab. 31: attività

5.9.3 LEZIONI DI LEGALITÀ IN CARCERE

Il progetto, proposto dal dott. Paciaroni, Procuratore Capo della Repubblica presso il tribunale di La Spezia attualmente in quiescenza, è stato patrocinato dal Garante il quale si è reso disponibile di collaborare all'organizzazione delle lezioni in carcere. Le lezioni di legalità sono iniziate il 26 ottobre negli istituti penitenziari di Pesaro e Fossombrone dove è stato trattato il tema del femminicidio. Le lezioni dovevano proseguire nel mese di novembre con i penitenziari di Ascoli Piceno e Fermo ma non si attuate

a causa degli eventi sismici che hanno colpito la Regione e che hanno obbligato le amministrazioni penitenziaria a chiedere alle Autorità preposte la verifica dei danni. Le lezioni sulla legalità proseguiranno in tutte le sedi dei penitenziari dove saranno affrontate le diverse tematiche quali appunto il femminicidio, lo stalking, il mobbing, il bullismo, l'uso e lo spaccio di sostanze stupefacenti, la violenza sessuale, l'abuso su minori, i maltrattamenti domestici. L'iniziativa vuole essere un vero e proprio strumento di rieducazione dei detenuti per promuovere la riflessione, la promozione del senso civico, il valore psicologico e sociale della giustizia e il rispetto delle regole come elementi fondativi dell'individuo.

5.9.4 POLO UNIVERSITARIO PENITENZIARIO DELLE MARCHE

Nel luglio 2015 è stato istituito, a seguito della sottoscrizione di un Protocollo d'intesa tra l'Università di Urbino e il Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria dell'Emilia Romagna e Marche, un Polo Universitario Penitenziario presso la Casa di Reclusione di Fossombrone. Il Polo rappresenta il centro universitario dove si svolgeranno le attività universitarie di tutti e sette gli istituti penitenziari delle Marche; il Provveditorato si è impegnato a garantire l'accesso dei detenuti al progetto e la logistica necessaria per le lezioni e lo studio mentre l'Università ad esonerare i detenuti dal pagamento delle tasse universitarie e di fornire la didattica per tutti i corsi studio attivati nell'ambito del Polo.

Nell'anno accademico 2015/2016 gli iscritti al 1^ anno sono stati n. 8 mentre nell'anno accademico 2016/2017 gli iscritti al 2^ anno sono stati n. 8 e i nuovi iscritti al 1° anno n. 7.

Considerato che in situazione di lunghe detenzioni gli studi universitari possono rappresentare uno stimolo cognitivo-culturale ed emotivo di grande rilievo per i detenuti nonché essere uno strumento di recupero e di trattamento, l'Autorità di Garanzia, sollecitata dall'Amministrazione Penitenziaria e dall'Università di Urbino si è resa disponibile ad aderire in qualità di partner al Protocollo d'intesa sottoscritto nel 2015 per supportare e promuovere l'attività del Polo. Attualmente si sta procedendo alla formalizzazione dell'adesione al protocollo.

In merito all'iscrizione dei detenuti ai corsi universitari è stata altresì evidenziata da parte dell'Amministrazione penitenziaria la difficoltà per molti di loro, spesso privi del supporto delle famiglie, di sostenere le spese della Tassa regionale di diritto allo studio (€ 140,00). L'Ufficio del Garante si è attivato in tal senso per proporre agli organi regionali competenti interventi di carattere legislativo o amministrativo per esonerare gli studenti-detenuti dal pagamento di tale tassa. Ad oggi si sta ancora lavorando per individuare, in collaborazione con il servizio Politiche Sociali, la soluzione più adatta nell'ambito della Legge regionale n. 28/2008 che finanzia gli interventi a favore di coloro che sono ristretti nella libertà personale.

5.9.5 ORTO SOCIALE PRESSO LA CASA DI RECLUSIONE DI ANCONA-BARCAGLIONE

Nel 2016 sono stati avviati contatti con il PRAP e l'ASSAM per supportare la continuità del progetto "Orto Sociale in carcere" che si vuole ampliare sia nelle attività agronomiche sia nella partecipazione dei detenuti. Il progetto, realizzato nella Casa di Reclusione di Ancona-Barcaglione, ha lo scopo di avviare i detenuti, attraverso attività formativa tenuta dall'ASSAM, alla gestione autonoma di uno spazio da coltivare ad orto e al consumo diretto dei prodotti ricavati. Esso rappresenta un'innovativa esperienza di orto sociale dall'alto valore trattamentale, nella quale, accanto al valore ricreativo ed educativo dell'orto viene creato un ponte tra il carcere e il mondo esterno (tutor e agricoltori) per trasferire ai detenuti conoscenze ed esperienze relative al settore dell'agricoltura e di altre attività ad essa connesse. Considerata l'importanza di sostenere tale progetto a favore di detenuti prossimi alla scarcerazione, l'Ufficio sta formalizzando un accordo di collaborazione con l'ASSAM per consolidare e promuovere la qualificazione professionale nelle attività agricole e favorire il reinserimento socio-lavorativo dei detenuti al termine della pena.



Fig. 23: orto sociale

5.9.6 POLO PROFESSIONALE PRESSO LA CASA DI RECLUSIONE DI ANCONA-BARCAGLIONE

La formazione si configura come elemento fondamentale di risocializzazione ed è inserita assieme al lavoro, alle attività culturali, ricreative e sportive fra gli interventi attraverso i quali "principalmente" si attua il trattamento rieducativo del condannato. Per rafforzare tale trattamento l'Autorità di Garanzia dallo scorso luglio ha avviato un confronto con gli organi politici regionali per valutare la costituzione di

un Polo Professionale presso la sede del carcere di Ancona-Barcaglione. Il Polo rappresenta la risposta organica, funzionale ed articolata delle politiche regionali ai complessi fabbisogni formativi, professionali e di occupazione dei detenuti utile a favorire il trattamento riabilitativo del condannato, agevolare un buon reinserimento socio-lavorativo e contrastare la recidiva. La Casa di Reclusione di Ancona-Barcaglione, sia per le caratteristiche della struttura (nasce come progetto penitenziario a custodia attenuata con sistema di vigilanza dinamica) che per la tipologia di detenuti (fine pena non superiore a 5 anni e non socialmente pericolosi) si configura come la sede più idonea nella Regione ad ospitare il Polo Professionale. Dall'esito degli incontri, a cui hanno partecipato l'Assessore regionale all'istruzione e formazione e dirigenti dei settori istruzione, lavoro, gestione dei fondi FESR e politiche sociali, è stato confermato l'interesse di supportare un percorso formativo a favore dei detenuti nei settori della meccanica e della ristorazione e la costituzione del Polo Professionale.

Al fine di strutturare il progetto si sta valutando di sottoscrivere un Protocollo d'intesa in cui la Regione Marche, il Provveditorato dell'Amministrazione Penitenziaria per l'Emilia Romagna e Marche, la C.R. di Ancona Barcaglione e il Garante dei detenuti si impegnino a costituire il Polo Professionale e a regolamentare gli impegni tra le parti. Attualmente la Regione sta visionando una bozza di Protocollo predisposta dall'Ufficio del Garante.

5.9.7 VERIFICA DEI DANNI SISMICI ALLE STRUTTURE PENITENZIARIE

A seguito dei gravi eventi sismici che hanno colpito la nostra regione lo scorso ottobre e che hanno causato il crollo di alcuni locali del carcere di Camerino con la conseguente evacuazione, il Garante ha chiesto ai rimanenti sei istituti penitenziari delle Marche informazioni su eventuali danni subiti dalle strutture e se avevano provveduto alla richiesta di verifica di accertamento delle condizioni di sicurezza degli edifici. Gli istituti penitenziari hanno risposto che non erano stati riscontrati da parte dei vigili del fuoco danni strutturali agli edifici.



Garante regionale dei diritti
delle bambine e dei bambini
Via Gentile da Fabriano 9
60125 Ancona

Tel. 071 2298483
Fax 071 2298484
E-mail: garante.infanzia@consiglio.marche.it
PEC: garanteinfanzia@emarche.it

Ufficio relazioni con il pubblico

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Area delle risorse finanziarie e strumentali

Allegato 5

- ESERCIZIO 2016 -

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA
COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI
CORECOM

135

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

co.re.com marche
Comitato Regionale per le Comunicazioni

Regione Marche – Assemblea Legislativa
ADD: GIRPAT - CORECOM
0002718 30/03/2017
AIMARCHE COREDOM P
10.5

Al Presidente della Giunta regionale
Luca Ceriscioli

Al Presidente dell'Assemblea legislativa regionale
Antonio Mastrovincenzo

Ai componenti
dell'Ufficio di Presidenza
dell'Assemblea legislativa regionale
Renato Claudio Minardi
Marzia Malaigia
Boris Rapa
Mirco Carloni

Al Dirigente
Ufficio Rapporti con i Co.re.com.
dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni
Maria Pia Caruso

LORO SEDI

OGGETTO: Relazione sull'attività svolta dal Co.re.com. Marche nell'anno 2016.

In adempimento a quanto stabilito dal comma 2 dell'articolo 12 della legge regionale 27 marzo 2001, n. 8 (Istituzione, organizzazione e funzionamento del Comitato regionale per le Comunicazioni) e dall'articolo 4 della legge regionale 15 dicembre 2016, n. 30 (Organizzazione e funzionamento degli organismi regionali di garanzia) nonché dall'articolo 9 della Convenzione per l'esercizio delle funzioni delegate in forma di comunicazioni tra l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni e il Comitato regionale per le comunicazioni delle Marche sottoscritta in data 19 giugno 2013, trasmetto in allegato la relazione sull'attività svolta dal Co.re.com. Marche nel corso dell'anno 2016, in cui, tra l'altro, si da conto della gestione della propria dotazione finanziaria.

Con i migliori saluti

Il dirigente
Maria Rosa Zampa

[illegible]

Comitato Regionale per le Comunicazioni

corecom marche

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA ANNO 2016

Approvata dal CORECOM nella seduta del 27 marzo 2017

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

PREMESSA

Fin dalla loro creazione, avvenuta nel 1997 con la c.d. legge Maccanico, i Comitati Regionali per le Comunicazioni (CORECOM) hanno rappresentato un soggetto nuovo nel panorama legislativo non solo italiano, ma anche europeo e internazionale

Questo carattere di novità ed originalità proprio dei CORECOM si è manifestato già a livello strutturale, in quanto i CORECOM sono stati istituiti con una doppia natura, legati cioè da un lato alle Regioni e dall'altro, a livello funzionale, all'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (AGCOM), dal momento che agli stessi Comitati sono stati assegnati dei compiti di garanzia in ambito locale che sono propri dell'Agcom a livello centrale

Tale organismo, dunque, che superava di fatto anche la limitatezza dei precedenti Comitati regionali per la radiotelevisione (Co re rat), ha trovato terreno fertile anche nella regione Marche. Infatti, con legge regionale 27 marzo 2001, n. 8, è stato istituito presso il Consiglio Regionale il Comitato Regionale per le Comunicazioni delle Marche (CORECOM Marche), quale organismo di consulenza e di gestione della Regione, nonché quale organo funzionale dell'Agcom, con il compito di assicurare le necessarie funzioni di governo, di garanzia e di controllo in tema di comunicazioni nel territorio regionale

Il CORECOM Marche, originariamente composto da sette membri, prevede attualmente tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e uno di Vice Presidente, eletti dall'Assemblea legislativa regionale e scelti tra soggetti in possesso di laurea attinente ad una o più funzioni da svolgere e di documentati requisiti di competenza ed esperienza nel settore della comunicazione, nei suoi aspetti culturali, giuridici, economici e tecnologici, che diano altresì garanzia assoluta di indipendenza sia dal sistema politico istituzionale che dagli interessi di settore.

Come già accennato, il CORECOM, operando nella duplice veste di organo della Regione e di organo funzionale dell'AGCOM, esercita sia funzioni proprie, ad esso attribuite dalla normativa statale e regionale, sia funzioni dell'Autorità nazionale delegategli.

Importante precisare che quale organismo di garanzia regionale di governo e controllo del sistema delle comunicazioni sul territorio della regione, esso indirizza la propria attività alla comunità regionale, cittadini, associazioni, imprese, operatori delle telecomunicazioni e sistema dei media locali.

Volendo declinare in sintesi l'attività dell'organismo si può suddividere in

- funzioni di garanzia per i cittadini e le imprese (risoluzione delle controversie tra i gestori dei servizi di telecomunicazione e gli utenti in ambito locale in termini di tentativo obbligatorio di conciliazione e di definizione; esercizio del diritto di rettifica nel settore radiotelevisivo locale; attività istruttoria per l'erogazione dei contributi statali alle emittenti televisive locali);
- funzioni di controllo sul sistema regionale della comunicazione (verifica del rispetto della normativa in materia di comunicazione politica e della parità di accesso ai mezzi di informazione radiotelevisivi durante le campagne elettorali e referendarie e nel periodo ordinario; vigilanza sul rispetto da parte delle emittenti locali delle disposizioni vigenti in materia di garanzia dell'utenza e tutela dei minori, pluralismo politico-istituzionale e pluralismo socio-culturale, pubblicità e rispetto degli obblighi di programmazione; vigilanza sul rispetto dei criteri fissati nel regolamento sui sondaggi nei mezzi di comunicazione di massa; tenuta anagrafe degli operatori della comunicazione – R.O.C.);
- funzioni di supporto alle decisioni regionali in materia di sistema delle comunicazioni (attività consultiva e di studio in materia di comunicazione e promozione dell'educazione ai media).

La relazione di seguito esposta riporta, per ogni singolo settore di attività, una breve sintesi delle attività svolte nell'anno 2016 ed i conseguenti risultati raggiunti.

Si tratta non soltanto di un adempimento formale, in quanto il CORECOM ogni anno è tenuto a presentare tale relazione alla Giunta regionale e a trasmetterla contestualmente al Consiglio regionale e all'AGCOM, ai sensi dell'articolo 13, comma 2 della l.r. 8/2001 nonché dell'articolo 4, comma 1, lettera b) della l.r. 30/2016, ma anche di uno strumento per garantire la dovuta trasparenza verso i cittadini, le organizzazioni sociali, le imprese e le altre pubbliche amministrazioni.

1. FUNZIONI PROPRIE

1.1. CONTRIBUTI ALLE EMITTENTI TELEVISIVE LOCALI

1.1.1. CONTRIBUTI STATALI

Si tratta di una funzione esercitata per conto del Ministero dello Sviluppo Economico, il quale eroga annualmente i contributi alle emittenti televisive locali previsti dall'articolo 45, comma 3 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 (Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo) sulla base del decreto del Ministero per le Comunicazioni 5 novembre 2004, n. 292 (Regolamento recante nuove norme per la concessione alle emittenti televisive locali dei benefici previsti dall'articolo 45, comma 3, della legge 23 dicembre 1998, n. 448, e successive modifiche e integrazioni) e del relativo bando annuale.

Le emittenti locali che vogliono beneficiare dei contributi ministeriali devono presentare domanda al CORECOM Competente per territorio il quale svolge le seguenti funzioni:

- ricezione delle domande di assegnazione dei contributi;
- verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al contributo sulla base di una attività istruttoria comprendente in particolare la verifica dei dati inerenti personale e fatturato, l'esame analitico dei bilanci aziendali, il riscontro delle dichiarazioni rese dalle emittenti (tra i requisiti, significativa la sottoscrizione ed il rispetto di tre importanti codici di autoregolamentazione in materia di televendite, di TV e minori e di media e sport).
- attribuzione dei punteggi alle emittenti risultate ammissibili;
- approvazione della graduatoria regionale per la ripartizione delle somme stanziate dal Ministero tra le emittenti ammesse;
- pubblicazione della graduatoria e sua trasmissione al Ministero (entro trenta giorni dall'approvazione) e alle emittenti che hanno presentato domanda.

Nell'anno 2016 il CORECOM Marche ha regolarmente svolto quanto di competenza concludendo le proprie attività in materia con l'ammissione in graduatoria di sei emittenti televisive locali di cui una, Videotolentino S.r.l., con riserva (deliberazione del CORECOM Marche n. 89 del 18 luglio 2016 "*Approvazione della graduatoria regionale definitiva, per l'anno 2015, delle emittenti televisive locali ammesse ai benefici previsti dall'articolo 45, comma 3, della legge 23 dicembre 1998, n. 448 e dal decreto del Ministero delle*

Comunicazioni 5 novembre 20014, n. 292 e dal decreto del Ministero dello sviluppo economico 6 agosto 2015).

Come è noto la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) ha previsto che, *con regolamento da adottare ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge n. 400/88*, su proposta del Ministero dello Sviluppo Economico, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, vengano stabiliti nuovi criteri di riparto dei contributi a favore delle emittenti radiofoniche e televisive locali per la realizzazione di obiettivi di pubblico interesse, quali la promozione del pluralismo dell'informazione, il sostegno dell'occupazione nel settore, il miglioramento dei livelli qualitativi dei contenuti forniti e l'incentivazione dell'uso di tecnologie innovative

Ad oggi, tuttavia, non è stato ancora emanato né il nuovo regolamento (che presumibilmente dovrebbe modificare anche le competenze del MISE con la relativa individuazione di quali e quante responsabilità resteranno delegate ai Corecom) né il bando 2016.

Si precisa, infine, che nell'anno 2016 è stato rivisto e modificato il modello della deliberazione con la quale il Comitato approva annualmente la graduatoria regionale definitiva delle emittenti televisive locali ammesse ai benefici previsti dall'articolo 45, comma 3, della legge 23 dicembre 1998, n. 448, dal decreto del Ministero delle comunicazioni 5 novembre 2004, n. 292 e dal decreto del Ministero dello sviluppo economico 6 agosto 2015 per una maggiore correttezza tecnico-amministrativa dell'azione e degli atti del CORECOM.

1.1.2 CONTRIBUTI REGIONALI

Ai sensi della legge regionale 6 agosto 1997 n 51 (Norme per il sostegno dell'informazione e dell'editoria locale) la Regione Marche sostiene l'informazione locale e promuove la valorizzazione delle iniziative editoriali che si sviluppano a livello regionale erogando contributi alle emittenti locali ed ai soggetti editoriali.

I contributi sono concessi a soggetti, operanti in ambito regionale, che svolgono attività di informazione televisiva, radiofonica ed editoriale in base ad un programma, con il quale sono individuati gli interventi da sostenere, presentato dalla Giunta all'Assemblea legislativa regionale per l'approvazione entro il 31 gennaio di ogni anno.

Al CORECOM compete l'espressione di un parere preventivo sul programma e sui criteri stabiliti dalla Giunta prima dell'approvazione dello stesso da parte dell'Assemblea legislativa regionale, nonché la verifica sull'utilizzo delle agevolazioni previste nel programma.

Anche per l'anno 2016, agli elementi di valutazione già considerati per gli anni precedenti (qualità dei palinsesti, spazio dedicato all'informazione locale, alle produzioni giornalistiche e di intrattenimento di qualità), è stato aggiunto l'avvenuta registrazione al Registro degli Operatori di Comunicazione (ROC) degli operatori richiedenti il contributo.

1.2. PARITA' DI ACCESSO AI MEZZI DI INFORMAZIONE DURANTE LE CAMPAGNE ELETTORALI E REFERENDARIE E PER LA COMUNICAZIONE POLITICA

Il CORECOM svolge funzioni consultive, di vigilanza e di controllo in merito al rispetto delle disposizioni in materia di parità di accesso ai mezzi di informazione locale durante le campagne elettorali e referendarie e di comunicazione istituzionale previste dalla legge 22 febbraio 2000, n. 28 (Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica), dal Codice di Autoregolamentazione delle emittenti radiotelevisive private locali e dalle disposizioni contenute negli specifici provvedimenti che l' AGCOM e la Commissione parlamentare di vigilanza adottano in occasione di ogni singola consultazione elettorale o referendaria

Più nel dettaglio, nel periodo delle competizioni elettorali o referendarie il CORECOM svolge i seguenti compiti:

- consulenza e informazione sia nei confronti delle emittenti radiofoniche e televisive sia a beneficio dei soggetti politici
- monitoraggio e controllo delle trasmissioni delle emittenti radiofoniche e televisive locali, delle trasmissioni regionali della Rai e della comunicazione svolta dalle pubbliche amministrazioni regionali.
- gestione degli spazi riservati dalle emittenti radiotelevisive ai soggetti politici per la messa in onda dei messaggi autogestiti gratuiti (MAG) e rendicontazione dei rimborsi spettanti alle emittenti stesse sulla base del numero di spot elettorali effettivamente trasmessi.

Nel corso dell'anno 2016 si sono svolte ben due campagne referendarie:

a) referendum popolare avente ad oggetto l'abrogazione parziale del comma 17, terzo periodo, dell'articolo 6 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (norme in materia ambientale) , come sostituito dall'articolo 1, comma 239, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato – legge di stabilità 2016) - (17 aprile 2016);

b) referendum popolare confermativo relativo al testo della legge costituzionale recante "Disposizioni per il superamento del bicameralismo paritario, la riduzione

del numero dei parlamentari, il contenimento dei costi di funzionamento delle istituzioni, la soppressione del Cnel e la revisione del titolo V della parte II della Costituzione" (4 dicembre 2016),

nonché una campagna elettorale per le elezioni amministrative, elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli comunali (5 giugno 2016).

Il CORECOM nel periodo delle suddette campagne referendarie ed elettorale ha svolto, rispetto al sistema radiotelevisivo locale, i consueti compiti di vigilanza sul rispetto della "par condicio" e del divieto di comunicazione istituzionale per le amministrazioni pubbliche.

Specificatamente la funzione di vigilanza sul rispetto della par condicio elettorale è stata svolta, anzitutto attraverso una attività di front office con i soggetti politici e le emittenti locali, fornendo numerosi chiarimenti sull'interpretazione della normativa vigente in materia.

E' stato, inoltre, costantemente aggiornato il sito web del Comitato al fine di fornire alle emittenti ed ai soggetti politici interessati ogni utile informazione inerente la "par condicio" e la comunicazione istituzionale.

Il CORECOM nell'ambito della sua attività ha inoltre provveduto a segnalare periodicamente alle emittenti televisive squilibri nell'attribuzione dei tempi attivando in tal modo, nell'ambito della programmazione dei palinsesti informativi, interventi di riequilibrio.

Precisamente sette sono stati i procedimenti puntualmente conclusi: tre per la segnalazione di presunte violazioni delle disposizioni in materia di comunicazione istituzionale e quattro per la formulazione di pareri richiesti in materia di comunicazione politica.

1.3. RIMBORSI ALLE EMITTENTI RADIOFONICHE E TELEVISIVE LOCALI PER LA MESSA IN ONDA DEI MESSAGGI AUTOGESTITI GRATUITI

In occasione di consultazioni elettorali o referendarie, dalla data di ammissione delle candidature a quella di chiusura della campagna elettorale, le emittenti televisive e radiofoniche locali possono trasmettere messaggi politici autogestiti gratuiti per la presentazione non in contraddittorio di liste e programmi, secondo i criteri stabiliti dalla legge 28/2000, del principio del pluralismo nella programmazione delle emittenti radiofoniche e televisive locali) e dai regolamenti di competenza dell'AGCOM

Le emittenti che si rendono disponibili alla messa in onda di tali messaggi hanno diritto ad un rimborso da parte dello Stato nella misura definita ogni anno dal Ministero dello Sviluppo Economico d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Competenza del CORECOM è l'istruttoria e il coordinamento per la trasmissione dei MAG In particolare:

- espleta la procedura di sorteggio per determinare l'ordine di uscita dei messaggi elettorali negli spazi-contenitore offerti dalle emittenti per le giornate di programmazione;
- assiste e dà consulenza ai soggetti politici sia telefonicamente sia tramite e-mail, per il periodo interessato dalla campagna elettorale.
- raccoglie le attestazioni sottoscritte congiuntamente dal soggetto politico e dall'emittente? circa la dichiarazione del numero degli spazi effettivamente utilizzati dai soggetti politici;
- verifica la validità e la completezza delle dichiarazioni suddette;
- predispone la deliberazione che stabilisce i rimborsi spettanti alle emittenti quale corrispettivo per la messa in onda dei messaggi

In occasione delle campagne elettorali e referendarie 2016 (referendum popolare, elezioni amministrative, referendum costituzionale) le emittenti locali che si sono rese disponibili a trasmettere MAG sono quantificabili numericamente in:

- per il referendum popolare del 17 aprile 2016 tre emittenti televisive e cinque emittenti radiofoniche;
- per le elezioni amministrative del 5 giugno 2016 tre emittenti televisive;

- per il referendum costituzionale del 4 dicembre 2016: tredici emittenti televisive e sette emittenti radiofoniche.

- 1.4. ACCESSO RADIOFONICO E TELEVISIVO ALLE TRASMISSIONI REGIONALI DELLA CONCESSIONARIA DEL SERVIZIO RADIOTELEVISIVO PUBBLICO

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1 della legge 14 aprile 1975, n. 103 (Nuove norme in materia di diffusione radiofonica e televisiva) la RAI è tenuta a riservare determinati spazi di programmazione, sia a diffusione nazionale che regionale, ai soggetti collettivi organizzati individuati nella suddetta norma (associazioni culturali, partiti, enti locali, sindacati, gruppi etnici e linguistici, confessioni religiose) per l'esercizio del diritto ai programmi per l'accesso che consiste nella partecipazione alla programmazione regionale televisiva e radiofonica diffusa dalla stessa RAI attraverso trasmissioni della durata massima di 5 minuti che potranno essere realizzate, integralmente o parzialmente, con mezzi propri degli aventi diritto o con la collaborazione tecnica gratuita della RAI.

Al CORECOM competono l'istruttoria e l'esame delle richieste provenienti dagli aventi diritto, nonché le deliberazioni di ammissione o di esclusione dai programmi dell'accesso.

I requisiti e le modalità per la partecipazione alle trasmissioni sono disciplinati direttamente dal CORECOM sulla base del Regolamento per l'accesso radiofonico e televisivo alle trasmissioni regionali RAI, integralmente rivisto nel 2014.

Nell'anno 2016 nessuna attività in merito alla funzione è stata svolta.

2. FUNZIONI DELEGATE

Oggi le attività delegate rappresentano per il CORECOM Marche la parte preminente del proprio lavoro.

Dal secondo semestre 2013 il CORECOM esercita in via definitiva le seguenti funzioni:

a) tutela dei minori nel settore radiotelevisivo locale con riferimento alle funzioni di vigilanza e salvo il rispetto degli indirizzi stabiliti dall'Autorità;

b) esercizio del diritto di rettifica con riferimento al settore radiotelevisivo locale, relativamente alle funzioni istruttorie e decisorie in applicazione dell'art. 32 quinquies, commi 3 e 4, del decreto legislativo 31 luglio 2005, n. 177, e s.m.i.;

c) vigilanza sul rispetto dei criteri fissati nel regolamento relativo alla pubblicazione e diffusione dei sondaggi sui mezzi di comunicazione di massa diffusi in ambito locale;

d) svolgimento del tentativo di conciliazione nelle controversie tra ente gestore del servizio di comunicazioni elettroniche e utenti, e assunzione dei provvedimenti temporanei in materia di sospensione del servizio, ai sensi del Capo II della delibera n. 173/07/CONS, recante "Regolamento sulle procedure di risoluzione delle controversie tra operatori di comunicazioni elettroniche ed utenti" e s.m.i.;

e) definizione delle controversie indicate all'art. 2 della delibera n. 173/07/CONS, ad esclusione di quelle concernenti operatori o utenti di altri Stati dell'Unione europea di cui all'art. 15, comma 5, dello stesso Regolamento. Ai fini del conferimento di tale delega, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento di cui sopra, ciascun Co.re.com., nell'ambito della propria organizzazione interna, deve garantire la separazione tra la funzione di conciliazione e quella di definizione della controversia, e, nell'ambito di questa, tra competenze istruttorie e decisorie. Al procedimento per la definizione della controversie si applicano, in quanto compatibili, le norme del citato Regolamento;

f) vigilanza sul rispetto degli obblighi di programmazione e delle disposizioni in materia di esercizio dell'attività radiotelevisiva locale, inclusa la tutela del pluralismo, mediante il monitoraggio delle trasmissioni dell'emittenza locale secondo le linee-guida dettate dall'Autorità e la successiva verifica di conformità alla vigente disciplina in materia di diffusione radiotelevisiva, ed eventuale avvio delle conseguenti istruttorie procedimentali. La delega include, pertanto, l'accertamento, anche su segnalazione di terzi, lo svolgimento dell'istruttoria e la trasmissione della relazione di chiusura della fase istruttoria, come previsto dagli articoli 4, 5, 7, 8 e 9 del Regolamento in materia di procedure sanzionatorie dell'Autorità, per le violazioni:

1. degli obblighi di cui all'art. 51, comma 1, lettera a); b), d), f); i); l) e m) del decreto legislativo 31 luglio 2005, n. 177, e s.m.i.;

2. relative alle competenze istruttorie assegnate alla Direzione contenuti audiovisivi e multimediali di cui all'art. 14 del Regolamento concernente l'organizzazione e il funzionamento dell'Autorità, comma 1, lettere d), tutela dei minori, ivi compresa l'osservanza del Codice media e minori e del Codice media e sport; e) pubblicità, ivi compresa la pubblicità istituzionale con riferimento alla regione e agli enti locali, e j) servizio pubblico radiotelevisivo, per l'ambito di diffusione regionale della concessionaria pubblica;

g) gestione delle posizioni degli operatori nell'ambito del Registro degli Operatori di Comunicazione secondo le linee guida fissate dall'Autorità. La delega comprende lo svolgimento, nell'ambito della rispettiva competenza territoriale dei procedimenti di iscrizione e gli aggiogamenti delle posizioni all'interno del Registro nonché il rilascio delle certificazioni attestanti la regolare iscrizione.

2.1 TENTATIVO DI CONCILIAZIONE NELLE CONTROVERSIE TRA ENTI GESTORI DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONI ELETTRONICHE ED UTENTI IN AMBITO LOCALE

L'attività di conciliazione è disciplinata dal Regolamento sulle procedure di risoluzione delle controversie tra operatori di comunicazioni elettroniche ed utenti approvato dall'AGCOM con delibera n. 173/07/CONS, e consente agli utenti singoli o associati e agli operatori di comunicazione elettroniche che hanno una controversia tra loro, di rivolgersi al Corecom, per tentare di trovare una soluzione conciliativa per entrambe le parti. Tale procedura è obbligatoria prima di ricorrere alla giustizia ordinaria, è completamente gratuita, non richiede neppure alcun patrocinio, e garantisce una conclusione in tempi rapidi

Tanto è vero che continua ad essere l'attività con maggiore impatto nei termini di servizi resi al cittadino, oltre che di significativo valore economico a favore della comunità regionale

Si sottolinea che il verbale di conciliazione ha valore immediatamente esecutivo e l'intermediazione dell'organismo garantisce imparzialità ed indipendenza nella tutela dei diritti dei consumatori

Comprende anche l'attività riguardante l'adozione di "provvedimenti temporanei" per garantire l'erogazione dei servizi di comunicazione, qualora siano stati arbitrariamente sospesi dal gestore, sino al termine della procedura conciliativa.

Dal 2004, anno in cui il CORECOM Marche ha assunto la delega della relativa funzione, l'attività di conciliazione ha conosciuto negli anni un progressivo e rapido *trend* di crescita nel numero delle istanze presentate: una crescita geometrica cui la struttura amministrativa ha dato risposta con una efficienza tale da garantire l'innalzamento anche dei livelli qualitativi di fornitura del servizio. La percentuale di accordi raggiunti in udienza si è ormai assestata intorno al 75% e, nonostante la carenza di personale, i tempi di attesa per la conclusione del procedimento sono stati contenuti

In questo senso ha portato frutto nel corso del 2016 l'impiego sempre più massivo del sistema per la gestione in video conferenza delle sedute di conciliazione (istituito in osservanza al principio di buona amministrazione, in base al quale l'azione amministrativa deve essere svolta secondo criteri di economicità, rapidità, efficacia, efficienza, miglior

contemperamento degli interessi e minor danno per i destinatari di tale azione nonché in applicazione di quanto previsto dal Codice delle comunicazioni elettroniche)

I dati di seguito riportati evidenziano, infatti, come il sistema attivato dal CORECOM stia operando in maniera efficiente e soddisfacenti, sia a livello di rapporto nei confronti dei ricorrenti, sia nella capacità di ricevere, protocollare, esaminare, istruire i procedimenti ed inviarli, infine, ad udienza, senza produrre carichi pendenti.

Per l'anno 2016:

- Istanze presentate: n. **2.058**

TIPOLOGIA	N.
TELEFONIA FISSA	1.627
TELEFONIA MOBILE	770
UTENZA PRIVATA	1.198
UTENZA AFFARI	1.009

  - Istanze archiviate per mancata comparizione in udienza dell'istante o di entrambe le parti: n. **123**
  - Istanze inammissibili/improcedibili: n. **25**
  - Conciliazioni concluse con esito positivo: n. **1.541**
  - Conciliazioni concluse con esito negativo: n. **474**

Il **beneficio economico** recato alle famiglie e alle imprese marchigiane grazie ai procedimenti di conciliazione risulta nel 2016 pari ad Euro **741.005,26**. Il **valore medio** delle conciliazioni (rapporto tra il valore complessivo dei crediti riconosciuti dagli operatori in udienza ed il numero delle controversie conciliate) è di Euro **480,86.**

Si conferma sempre positivo l'impegno dei maggiori gestori telefonici nel cercare di risolvere fattivamente le problematiche che gli utenti ricorrenti marchigiani evidenziano nel corso delle udienze di conciliazione (il dato del 75% dei procedimenti conclusi con l'accordo tra le parti lo si deve anche a questo ovviamente).

Con riferimento all'anno di interesse è utile sottolineare come, a fronte di una minima differenza quantitativa delle istanze di conciliazione pervenute rispetto all'anno precedente in termini di valore assoluto (n. 2.042 nell'anno 2015 e n. 2.058 nell'anno 2016), si sia rilevato un notevole incremento delle udienze di conciliazione (n. 1.828 nell'anno 2015 e n. 2.355 nell'anno 2016), a dimostrazione del fatto che si è tentato di recuperare una parte

dei procedimenti avviati ed istruiti nell'anno precedente, ma non effettivamente conclusi nell'anno medesimo.

In parallelo al procedimento di conciliazione si può svolgere anche quello con cui l'utente chiede al CORECOM l'adozione di un provvedimento temporaneo che ordini all'operatore della telecomunicazione di garantire la continuità dell'erogazione del servizio o di far cessare forme di abuso o di scorretto funzionamento da parte dell'operatore sino al termine della procedura conciliativa, istituto quest'ultimo che sta producendo risultati sempre più significativi per la cittadinanza/utenza.

Nel 2016 le **istanze di provvedimenti temporanei** sono state **224**, di cui 26 sono risultate inammissibili. Sono stati adottati complessivamente **42** provvedimenti temporanei e **1** provvedimento di rigetto dell'istanza.

In **155** casi per l'accoglimento delle istanze da parte dell'operatore è stato sufficiente il mero avvio del procedimento da parte del CORECOM

Si precisa infine che nell'anno 2016 è stato completamente rivisitato il procedimento di adozione dei provvedimenti temporanei (tipizzazione dei provvedimenti positivi, di rigetto o di conclusione, organizzazione e razionalizzazione dei flussi di lavoro, riscrittura delle note infraprocedimentali, cambiamento del personale addetto) il che ha portato non solo ad una maggiore correttezza tecnico-amministrativa delle azioni e degli atti dell'ufficio ma ha permesso l'allineamento delle istanze con i provvedimenti adottati ed il rispetto dei brevissimi tempi che caratterizzano il procedimento stesso.
Inoltre relativamente allo stesso procedimento di adozione dei provvedimenti temporanei:

- è andato a regime il fascicolo elettronico per la sezione di interesse, grazie ad una rivisitazione dell'applicazione web implementata proprio per la gestione del fascicolo medesimo. Nello specifico l'applicazione già gestiva relativamente ai cd. formulari UG (istanza di tentativo di conciliazione) sia la calendarizzazione delle udienze che la "griglia" di informazioni ad uso degli addetti Co.re.com. (numero istanze pervenute, numero udienze calendarizzate, numero istanze definite, numero istanze archiviate, etc.), ed era utilizzata, quindi, anche per l'inoltro della relazione annuale - dati quantitativi all'AGCOM, per i documenti digitalizzati necessari all'udienza e al suo rinvio, nonché per effettuare ricerche. Dal 2016 tali possibilità sono estese anche ai cd. formulari GU5 (istanza di provvedimento temporaneo);
- è stata completata l'autenticazione necessaria per accedere al fascicolo elettronico di

tutti gli operatori delle telecomunicazioni con cui il Co.re.com. Marche ha rapporti, permettendo loro la visualizzazione del calendario udienze e dei documenti inseriti nel fascicolo elettronico;

- è stato aggiornato il sito web istituzionale del Co.re.com per la sezione "Conciliazioni", nella quale è illustrata in modo dettagliato per l'utenza la procedura e in cui sono inseriti i formulari GU5 e UG, tutte le informazioni per contattare il responsabile del procedimento e gli orari per accedere alle informazioni telefoniche (call-center) e del front office

2.2. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE TRA OPERATORI DI COMUNICAZIONI ELETTRONICHE E UTENTI IN AMBITO LOCALE

L'attività riguarda i procedimenti di definizione delle controversie indicate all'articolo 2 del Regolamento in materia di procedure di risoluzione delle controversie tra operatori di comunicazione elettronica ed utenti approvato dall'AGCOM con Delibera 173/07/CONS.

Laddove il tentativo obbligatorio di conciliazione svolto per la risoluzione della controversia abbia avuto esito negativo o parzialmente negativo, le parti congiuntamente o anche solo l'utente possono rivolgersi al CORECOM per promuovere la definizione della controversia: al CORECOM è rimessa la decisione sull'eventuale condanna ad effettuare rimborsi di somme risultate non dovute o al pagamento di indennizzi nei casi previsti dal contratto, dalle carte dei servizi e nei casi individuati dalle disposizioni normative o dalle delibere dell'AGCOM in materia.

L'attività è, al pari della conciliazione, completamente gratuita per il cittadino e si caratterizza per un procedimento particolarmente complesso, che comprende la fase istruttoria, la fase dell'eventuale udienza di discussione e la fase di decisione vera e propria.

Il deferimento della soluzione della controversia al CORECOM può essere promosso solo entro tre mesi dalla data di conclusione del tentativo di conciliazione e sempre che le parti, per il medesimo oggetto, non abbiano già adito l'Autorità giudiziaria.

Il 2016 è stato l'anno in cui si sono apportate significative modifiche migliorative al sistema automatizzato della gestione on line, andata a regime nell'anno precedente.

In particolare il dato più importante è rappresentato dal fatto che il CORECOM Marche ha concluso i procedimenti relativi a tutte le istanze di definizione mandate in decisione nel corso delle udienze di discussione tenutesi nei due anni precedenti (2014 e 2015). Quindi è proprio nel 2016 che sono state pubblicate le prime decisioni del CORECOM Marche (determinazioni e deliberazioni).

Inoltre, nel 2016:

- al fine di assicurare la necessaria pubblicità ai provvedimenti di definizione (che costituiscono un ordine dell'Autorità ai sensi dell'articolo 98, comma 11, del decreto

legislativo 1° agosto 2003 n. 259) è stata, da un lato predisposta una apposita sezione nel sito web istituzionale del CORECOM denominata "Archivio delle definizioni" ove sono state pubblicate per esteso ed in ordine cronologico tutte le decisioni del Comitato, e, dall'altro, è stata attivata tutta la pubblicazione on line sul sito dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni;

- è andato a regime il fascicolo elettronico per la sezione relativa ai procedimenti di adozione dei provvedimenti temporanei, grazie ad una rivisitazione dell'applicazione web implementata proprio per la gestione del fascicolo medesimo. Nello specifico l'applicazione già gestiva relativamente ai cd. formulari GU14 (istanza di definizione) sia la calendarizzazione delle udienze che la "griglia" di informazioni ad uso degli addetti CORECOM (numero istanze pervenute, numero udienze calendarizzate, numero istanze definite, numero istanze archiviate, etc.), ed era utilizzata, quindi, anche per l'inoltro della relazione annuale - dati quantitativi all'AGCOM, per i documenti digitalizzati necessari all'udienza e al suo rinvio, nonché per effettuare ricerche. Dal 2016 tali possibilità sono estese anche ai cd. formulari GU5 (Istanza di provvedimento temporaneo);
- è stato aggiornato il sito web istituzionale del CORECOM per la sezione "Definizioni", nella quale è illustrata in modo dettagliato per l'utenza la procedura e in cui sono inseriti i formulari GU5 e GU14, tutte le informazioni per contattare il responsabile del procedimento e gli orari per accedere alle informazioni telefoniche;
- al fine di accelerare i tempi di evasione delle istanze pervenute, si è modificato il fac-simile di lettera per dare comunicazione dell'avvio del procedimento inserendo (oltre i termini fissi per produrre le memorie, i documenti e le repliche a norma dell'articolo 15 del Regolamento in materia di procedure di risoluzione delle controversie tra operatori di comunicazioni elettroniche ed utenti approvato dall'AGCOM con delibera n. 173/07/CONS) una formula "standard" per il deposito della documentazione necessaria nella fase istruttoria;
- si è aggiornata la rubrica degli indirizzi di tutti gli operatori di comunicazioni elettroniche coinvolti nelle istanze di definizione;
- particolare attenzione è stata rivolta al contatto diretto con l'utente e gli operatori telefonici, al fine di acquisire informazioni sull'esatta ricostruzione dei fatti e delle responsabilità, grazie al quale si è riusciti, nel 90% dei casi, a trovare un accordo

conciliativo senza necessità di andare a decisione finale;

- quasi tutte le udienze di discussione si sono tenute in audio conferenza con gli operatori mentre alcune udienze si sono tenute in audio conferenza anche con l'utente;
- è stato modificato sostanzialmente il semplificato modello del provvedimento di conclusione, sulla base della puntuale applicazione delle differenti ragioni di fatto e diritto motivanti la sua adozione

In riferimento all'attività svolta nell'anno 2016 si riportano di seguito i dati quantitativi rilevanti:

• Istanze presentate	n	**258**
➢ Istanze inammissibili	n	**16**
➢ Istanze archiviate per rinuncia (incluse transazioni antecedenti l'udienza)	n	**58**
➢ Istanze archiviate per le quali si è raggiunto un accordo in udienza	n	**98**
➢ Istanze archiviate per le quali si è raggiunto un accordo post udienza	n	**1**
➢ Definizioni concluse:	n.	**21**
➢ Determine direttoriali	n	**5**
➢ Delibere collegiali	n.	**16**

Quanto ai procedimenti relativi all'adozione di **provvedimenti temporanei**, le istanze pervenute sono state **7**, non sono risultate istanze dichiarate inammissibili e istanze rigettate ed è stato adottato un provvedimento temporaneo.

Il **beneficio economico** recato alle famiglie e alle imprese marchigiane grazie ai procedimenti di definizione risulta nel 2016 pari ad Euro **360.631,66** Il **valore medio** degli accordi raggiunti in udienza (nel corrente anno pari a n. 98) è di Euro **3.679,91**.

In conclusione, nell'anno 2016 l'attività svolta dal CORECOM Marche nell'esercizio delle due funzioni delegate relative alle risoluzioni delle controversie tra operatori di comunicazioni elettroniche ed utenti ha prodotto benefici economici a favore di famiglie ed imprese marchigiane per un totale di Euro 1.101.636,92.

2.3. VIGILANZA E MONITORAGGIO DELL'ATTIVITA' RADIOTELEVISIVA LOCALE

L'attività di monitoraggio dell'emittenza radiotelevisiva locale è caratterizzata da un'elevata onerosità sia in termini di impiego di risorse finanziarie che di impegno di risorse umane, e riguarda quattro ambiti di vigilanza:

- obblighi di programmazione (presenza del logo, registri dei programmi e conservazione delle trasmissioni, medesimo programma su tutto il bacino);
- pubblicità (affollamenti pubblicitari, posizionamento all'interno e tra programmi, analisi contenuti spot);
- pluralismo politico-istituzionale e socio-culturale;
- garanzia dell'utenza e tutela dei minori (pornografia, contenuti lesivi dello sviluppo fisico e psichico, film vietati, trasmissioni sportive).

Per ciascuna di queste aree tematiche il CORECOM verifica il rispetto delle previsioni di legge da parte delle emittenti radiotelevisive operanti nelle Marche, attraverso il campionamento annuale nel pieno rispetto delle linee guida approvate dall'Autorità nazionale.

A tal fine, a partire dal 2015 il CORECOM Marche si è dotato di un sistema di registrazione delle trasmissioni delle emittenti televisive operanti in digitale terrestre nella regione.

Nel 2016 la funzione in questione è stata puntualmente esercitata attraverso il monitoraggio delle trasmissioni dell'emittenza locale.

Precisamente d'ufficio il CORECOM ha svolto l'attività di monitoraggio attraverso la società esterna CARES S.r.l. di Pavia cui è stato affidato il servizio di rilevazione e analisi dei dati delle trasmissioni delle tre emittenti televisive locali che si sono classificate ai primi posti della graduatoria per l'attribuzione dei contributi statali di cui all'articolo 45, comma 3, della legge 23 dicembre 1998, n. 448.

Le aree di indagine sono state le macro-aree di intervento individuate dall'AGCOM, ovvero garanzia dell'utenza e tutela dei minori, pluralismo politico-istituzionale e pluralismo socio-culturale; pubblicità e rispetto degli obblighi di programmazione.

A seguito della relazione conclusiva del monitoraggio, il CORECOM ha proceduto all'esame di ogni singola segnalazione di presunta violazione e alla visione della relativa trasmissione: si è dato conseguentemente avvio ad una serie di procedimenti contestando alle emittenti le violazioni rilevate ed instaurando, con le stesse, un contraddittorio.

Alla luce delle memorie pervenute dalle emittenti ed a seguito di ulteriori controlli effettuati sulle violazioni segnalate, il CORECOM ha rilevato che le inottemperanze alle disposizioni normative in un primo tempo accertate e contestate sono risultate o non sussistenti, o dipendere da errore scusabile per cui l'illiceità della condotta posta in essere si è ritenuta dovuta al caso fortuito.

Pertanto al riguardo il Comitato, con le rispettive deliberazioni, ha proposto all'AGCOM l'archiviazione dei procedimenti sanzionatori nei confronti delle emittenti televisive locali interessate.

Inoltre, nel mese di febbraio 2016 l'AGCOM ha inoltrato al CORECOM Marche una segnalazione in materia di trasmissione dei servizi relativi a pronostici concernenti il gioco del lotto sul servizio di media audiovisivo in ambito locale per una emittente televisiva. Il CORECOM ha proceduto pertanto ad affidare direttamente alla società C.A.R.E.S. S.c.r.l. il servizio di monitoraggio dell'emittente televisiva in questione nell'area relativa alla pubblicità, in particolare per quanto attiene il rispetto delle regole sulla trasmissione dei servizi relativi a pronostici concernenti il gioco del lotto, per un prestabilito spazio temporale oggetto di analisi. Dall'esame del rapporto predisposto dalla suddetta società in esito all'attività di monitoraggio svolta, è emersa la messa in atto di condotte rilevanti relativamente alla presunta violazione delle specifiche disposizioni in materia di pubblicità radiotelevisiva, per la quale si è proposto l'avvio di un procedimento sanzionatorio nei confronti dell'emittente televisiva locale. Tuttavia, nel prendere atto delle memorie difensive prodotte dalla società in ordine agli addebiti contestati e nel valutare dettagliatamente alla luce della fattispecie di violazione la documentazione istruttoria, nel visionare i programmi cui si riferiscono gli addebiti contestati, il CORECOM ha ritenuto sostanzialmente che la violazione della disposizione normativa ab origine accertata e contestata era da ritenersi insussistente ed il comportamento della società agente, di conseguenza, pragmaticamente corretto. Pertanto il Comitato, con propria deliberazione ha proposto all'AGCOM l'archiviazione del procedimento sanzionatorio nei confronti dell'emittente televisiva locale in questione.

Sempre nell'anno 2016 è stata avviata una procedura in economia per l'affidamento dell'analisi dei dati, nelle macro-aree di intervento stabilite dall'AGCOM e come periodo di rilevazione è stato individuato quello compreso tra il 25 e il 31 dicembre 2016.

Ad oggi il procedimento si sta concludendo.

Si precisa, infine, che nell'anno 2016 è stato rivisto e modificato il modello delle

deliberazioni con cui il Comitato conclude i procedimenti di accertamento e contestazione di violazioni della normativa in materia da parte dell'emittenza radiotelevisiva locale per una maggiore correttezza tecnico-amministrativa dell'azione e degli atti del CORECOM.

2.4. VIGILANZA SUL RISPETTO DEI CRITERI FISSATI NEL REGOLAMENTO RELATIVO ALLA PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEI SONDAGGI SUI MEZZI DI COMUNICAZIONE DI MASSA IN AMBITO LOCALE

Questa funzione prevede il controllo sull'universo delle rilevazioni demoscopiche, comprese quelle a carattere politico-elettorale, sia durante che al di fuori del periodo di propaganda elettorale.

L'attività si esplica attraverso il monitoraggio d'ufficio e sulla base di segnalazioni da parte di utenti, associazioni ed organizzazioni e prevede la verifica della completezza e correttezza della nota informativa e del documento relativi ai sondaggi e sulla contestualità fra la diffusione dei risultati e l'invio dei documenti all'AGCOM.

Ovviamente la vigilanza svolta dal CORECOM riguarda le emittenti radiotelevisive locali, i quotidiani ed i periodici locali; i sondaggi diffusi su internet rientrano nella competenza esclusiva dell'AGCOM in quanto equiparati ai sondaggi diffusi in ambito nazionale.

Nell'anno 2016 non si sono rilevate violazioni della normativa

2.5. ESERCIZIO DEL DIRITTO DI RETTIFICA CON RIFERIMENTO AL SETTORE RADIOTELEVISIVO LOCALE

Il diritto di rettifica consiste nella possibilità che hanno tutti i cittadini di cui siano state pubblicate immagini lesive della loro dignità o reputazione o a cui vengano attribuiti atti o dichiarazioni non corrispondenti al vero, di richiedere la pubblicazione di proprie dichiarazioni di rettifica in condizioni paritarie rispetto alle notizie oggetto stesso della replica

Letteralmente ai sensi del comma 2 dell'articolo 32 quinquies del d. lgs. 31 luglio 2005 n 177 (Testo Unico della radiotelevisione) "Chiunque si ritenga leso nei suoi interessi morali, quali in particolare l'onore e la reputazione, o materiali, da trasmissioni contrarie a verità ha diritto di chiedere al fornitore di servizi di media audiovisivi lineari, incluse la concessionaria del servizio pubblico generale radiotelevisivo, all'emittente radiofonica ovvero alle persone da loro delegate al controllo della trasmissione, che sia trasmessa apposita rettifica, purché questa ultima non abbia contenuto che possa dar luogo a responsabilità penali"

La competenza del CORECOM riguarda soltanto il settore radiotelevisivo regionale e non la carta stampata.

Se la rettifica non viene effettuata entro 48 ore dalla data di ricezione della relativa richiesta, in fascia oraria e con il rilievo corrispondenti a quelli della trasmissione che ha dato origine alla lesione degli interessi, l'interessato può trasmettere la richiesta, unitamente a copia dell'istanza inviata all'emittente radiotelevisiva, al CORECOM Marche.

Fatta salva la competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria a tutela dei diritti soggettivi, nel caso in cui l'emittente (televisiva o radiofonica, analogica o digitale) o la concessionaria del servizio pubblico generale radiotelevisivo ritenga che non ricorrano le condizioni per la trasmissione della rettifica, sottopone entro il giorno successivo alla richiesta la questione al CORECOM, che si pronuncerà nel termine di cinque giorni.

Se la richiesta di rettifica è fondata, il CORECOM invierà la pronuncia all'emittente radiotelevisiva la quale dovrà trasmettere la rettifica entro le 24 ore successive

Nel caso di mancata ottemperanza da parte dell'emittente, il CORECOM trasmette la relativa documentazione all'AGCOM per i conseguenti provvedimenti

Nel 2016 non sono pervenute istanze

2.6. GESTIONE DELLE POSIZIONI DEGLI OPERATORI NELL'AMBITO DEL REGISTRO DEGLI OPERATORI DELLE COMUNICAZIONI (ROC).

Il Registro degli Operatori di Comunicazione, istituito con legge 31 luglio 1997, n. 249 (Istituzione dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni e norme sui sistemi delle telecomunicazioni e radiotelevisivo) costituisce l'anagrafe degli operatori di comunicazione. E' gestito sulla base delle disposizioni contenute nel "Regolamento per l'organizzazione e la tenuta del registro degli operatori di comunicazione" adottato dall'AGCOM con delibera n. 666/08/CONS. Scopo del Registro è di garantire la trasparenza e la pubblicità degli assetti proprietari delle imprese, nonché quello di consentire l'applicazione delle norme sulla limitazione delle concentrazioni editoriali, a tutela del pluralismo e della concorrenza.

Inoltre l'iscrizione al Registro costituisce un pre-requisito per l'accesso ai benefici per le attività editoriali previste da leggi nazionali

Il CORECOM Marche svolge i compiti relativi alla tenuta e all'aggiornamento del Registro con riferimento ai soggetti aventi l'obbligo di iscrizione con sede legale sul territorio marchigiano.

Il Registro è gestito attraverso un sistema informativo automatizzato, fornito dell'AGCOM in cui, ad ogni soggetto iscritto, in ragione del codice fiscale, è attribuito un univoco numero di posizione progressivo.

Le attività di gestione del ROC di competenza del CORECOM, ai sensi del Regolamento citato, comprendono:

- l'istruttoria dei procedimenti di iscrizione mediante la verifica dei requisiti richiesti;
- l'aggiornamento del Registro mediante la gestione delle numerose informazioni fornite da tutti i soggetti tenuti all'iscrizione;
- il rilascio delle certificazione di iscrizione al Registro.

L'attività di gestione del ROC comporta a favore degli operatori della comunicazione del territorio regionale attività che si intensifica in particolare durante il periodo in cui gli operatori sono chiamati ad effettuare la prescritta comunicazione annuale (31 luglio di ciascun anno).

Nell'anno 2016 l'attività di tenuta dell'anagrafe può essere sintetizzata con il riquadro seguente

Domande iscrizione	12
Domande di iscrizione improcedibili	0
Richieste di integrazione in fase di iscrizione	1
Comunicazioni annuali	119
Cancellazioni	7

Si precisa, infine, che nell'anno 2016 sono stati rivisti e modificati i modelli dei provvedimenti di iscrizione e cancellazione al Registro per una maggiore correttezza tecnico-amministrativa dell'azione e degli atti del CORECOM

3. COMPOSIZIONE DEL COMITATO

Presidente: Cesare Carnaroli

Vice Presidente: Domenico Campogiani

Componente: Emanuele Maffei

RISORSE UMANE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO

La dotazione organica del CORECOM consta di n. 15 unità, ripartite secondo le seguenti categorie giuridiche:

Dirigente

Categoria giuridica D: tre unità

Categoria giuridica C: cinque unità

Categoria giuridica B: cinque unità

Giornalista: una unità

4. RISORSE FINANZIARIE

Le risorse assegnate al CORECOM per l'esercizio finanziario 2016, sono finalizzate al finanziamento delle funzioni proprie e delle funzioni delegate dall'AGCOM, nonché al finanziamento delle spese per la corresponsione delle indennità spettanti ai componenti del CORECOM. Non sono state contabilizzate le spese relative alla sede, alla dotazione organica ed a quella strumentale in quanto finanziate con il bilancio della Regione.

Rendiconto esercizio finanziario 2016

Entrate per il funzionamento del CORECOM. Marche (in euro)

Funzioni proprie
- L.R.8/2001
- **Totale entrate funzioni proprie * (A)**

*** LE RISORSE FINANZIARIE RELATIVE ALL'ANNO 2016 NON SONO STATE TRASFERITE DALLA GIUNTA REGIONALE; SI E' PERTANTO PROVVEDUTO A FAR FRONTE ALLE USCITE RELATIVE ALL'ANNO CORRENTE CON LA DISPONIBILITA' DI CASSA DI CUI AL CONTO CORRENTE BANCARIO INTESTATO AL CORECOM MARCHE, IL CUI SALDO FINANZIARIO ATTIVO AL 01/01/2016 AMMONTAVA AD EURO 133.584,73**

Funzioni delegate
115.695,60 Contributi erogati da AGCOM
115.695,60 **Totale entrate funzioni delegate (B)**

Entrate diverse
441,40 Sopravvenienze attive bancarie
441,40 **Totale entrate diverse ('C)**

116.137,00 **TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE (A+B+C)**

Uscite per il funzionamento del CORECOM Marche (in euro)

Importi ***Funzioni proprie***
99.901,86 Spese per indennità di carica e missioni componenti Comitato
3.302,59 Spese per servizi
3.653,85 Spese per forniture

106.858,30 **Totale uscite funzioni proprie (D)**

Importi ***Funzioni delegate***
2.218,24 Tentativi obbligatori di conciliazione (contratti di co.co.co. conclusi a Dicembre 2015 - regolarizzazione imposte)
5.720,34 Spese per servizi

7.938,58 **Totale uscite funzioni delegate (E)**

114.796,88 **TOTALE SPESE COMPLESSIVE (D+E)**

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Area delle risorse finanziarie e strumentali

Allegato 6

- ESERCIZIO 2016 -

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA
COMMISSIONE REGIONALE PER LE PARI OPPORTUNITA'

Commissione
per le Pari Opportunità
tra uomo e donna
della Regione Marche

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

COMMISSIONE PER LE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA DELLA REGIONE MARCHE

RELAZIONE ANNUALE 2016

presentato ai sensi dell'art.4 DELLA L.R. 15 dicembre 2016, n.30

INDICE GENERALE

CAP.1. PREMESSA **3**

CAP.2. ANALISI DELL'ATTIVITÀ **4**

LA BANCA DEI SAPERI 6

MEDICINA DI GENERE 7

PROGETTO – "CAMPAGNA DI PREVENZIONE CONTRO L'OSTEOPOROSI" 7

PROGETTO – CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE SUGLI SCREENING ONCOLOGICI 7

PROGETTO – VADEMECUM SUI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE 8

PROGETTO – "LE ANTENNE REGIONALI" – ONDA 9

IMPRENDITORIA FEMMINILE 9

PROGETTO – NOWMARCHE 9

DONNE E LAVORO 10

PROGETTO – BANDO PER "CORSI DI FORMAZIONE, PROPEDEUTICI ALL'OCCUPAZIONE DI DONNE NEL SETTORE TURISTICO" 10

VIOLENZA SULLE DONNE 10

PROGETTO – MOSTRA ITINERANTE " LA DONNA IMMAGINATA. L'IMMAGINE DELLA DONNA" 11

PROGETTO – "PREMIO VALERIA SOLESIN PER UNA TESI DI LAUREA SPECIALISTICA SULLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA" 11

PROGETTO – " RETE TERRITORIALE CONTRO LE DISCRIMINAZIONI" 12

PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DI SCRITTRICI CONTEMPORANEE 12

SOSTEGNO AI PROGETTI PROVENIENTI DAL TERRITORIO MARCHIGIANO 12

IMPLEMENTAZIONE E INSERIMENTO DATI SITO WEB DELLA COMMISSIONE 13

CAP.3. TRASPARENZA AMMINISTRATIVA **14**

CAP.1. PREMESSA

La Relazione annuale 2016 sull'attività svolta dalla CPO presenta dati e rendiconti sull'azione condotta dalla Commissione per le Pari Opportunità tra uomo e donna della Regione Marche nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2016 e il 31 dicembre 2016.

COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PO

Presidente
Meri Marziali

Vice Presidenti
Marcella Falà
Anna Salvucci

Componenti
Daniela Barbaresi
Laura Cognigni
Sara Cucchiarini
Elisa Di Costanzo Cingolani
Alessia Di Girolamo
Agnese Duro
Lindita Elezi
Micaela Girardi
Margherita Gubinelli
Franca Maroni
Natascia Mattucci
Claudia Mazzucchelli
Stefania Pagani
Elisabetta Roscioni
Mariantonia Sciarrillo
Augusta Tomassini
Valentina Ugolinelli
Giulia Vitali

STAFF SEGRETERIA
Antonietta Masturzo
Fabiola Baiocco
Anna Maria Nisi

La Commissione per le Pari Opportunità tra uomo e donna della Regione Marche (di seguito denominata Commissione o CPO) è un Organismo dell'Assemblea Legislativa istituito con L.R. 18 Aprile 1986, n. 9. con il compito di rimuovere le discriminazioni, dirette ed indirette, nei confronti delle donne e di promuovere pari opportunità tra i sessi.

La presente Commissione è stata eletta con deliberazione dell'Assemblea Legislativa

Regionale n.4 del 15 settembre 2015 e nella seduta di insediamento della CPO,tenutasi il 14 ottobre 2015, sono state elette la Presidente e le due Vice Presidenti.

Per l'annualità 2016 sono state rispettate le linee programmatiche che la Commissione si è sempre data durante questi anni, le quali rispecchiano anche le linee di azione fissate autorevolmente dalla conferenza ONU di Pechino: mainstreaming ed empowerment che stanno ad indicare infatti l'esigenza di porre al centro di ogni azione di governo - nazionale o regionale - la dimensione di genere e la promozione di politiche di pari opportunità nonché l'assunzione di responsabilità di governo da parte delle donne.

La CPO registra una ricca varietà di rappresentanza della società civile regionale: dal mondo sindacale e politico a quello imprenditoriale, dal volontariato all'associazionismo, dalle associazioni di categoria a quelle culturali, dalla scuola al mondo del commercio.

Questa varietà fa si che, all'interno della Commissione, vi siano personalità diverse che mettono in rete le loro competenze, professionalità ed esperienze ma soprattutto evidenzino ciò che le accomuna: l'obiettivo di promuovere ed attuare una cultura di parità, di contrastare ogni forma di discriminazione, di valorizzare l'identità di genere contro gli stereotipi, di investire a favore di una società ove sia pienamente attuato il diritto di cittadinanza delle donne.

CAP.2. ANALISI DELL'ATTIVITÀ

Quella di seguito illustrata è l'analisi dell'attività consuntiva svolta dalla CPO conformemente al piano di attività per l'anno 2016, adottato nella seduta n° 2 del 04/11/2015.

La CPO nel 2016 si è riunita complessivamente n.12 volte, l'Ufficio di Presidenza n.36 volte ed i gruppi di lavoro n.13 volte.

I gruppi di lavoro formalizzati, il cui operato si intende sottolineare, sono stati principalmente:

1. ambiente;
2. comunicazione web;
3. cultura;
4. diritti, inclusione sociale ed accoglienza;
5. educazione ed istruzione;
6. formazione, progetti europei, imprenditoria femminile e libere professioni;
7. lavoro, welfare e conciliazione;
8. legislazione di parità;
9. rapporti con le istituzioni;
10. salute (prevenzione – medicina di genere).

Le principali attività sono state volte a:

- consolidare, implementare e migliorare il funzionamento delle reti di lavoro interne all'Ente e quelle attivate sul territorio;

- consolidare la rete territoriale con associazioni, tavoli, consigli delle donne a livello locale, commissioni pari opportunità interne agli ordini professionali, cug degli atenei marchigiani (comitati pari opportunità e antidiscriminazione);
- dare impulso all'innovazione e alla creatività facendo emergere le potenzialità inespresse;
- creare una cultura del rispetto e della consapevolezza attraverso azioni di sensibilizzazione e formazione sulle pari opportunità, sull'integrazione multiculturale e di contrasto alle violenze in genere;
- sviluppare nelle giovani generazioni una coscienza civica, un'identità individuale e collettiva e forme di partecipazione;
- rafforzare l'attività e l'impegno sul territorio per favorire maggiormente la diffusione delle tematiche di parità sostanziale in sinergia con le istituzioni di riferimento;
- promuovere iniziative culturali rivolte alla cittadinanza su temi quali: genere, violenza contro le donne, cittadinanza attiva, democrazia paritaria e uguaglianza sostanziale, differenze e cultura delle emozioni nell'epoca contemporanea.
- attivare la partecipazione ai diversi tavoli di lavoro e reti istituzionali locali e nazionali per dare la possibilità di poter incidere nella definizione delle politiche comuni attraverso il nostro contributo in termini di proposte e stimolo a riflessioni che considerino il tema delle pari opportunità strategico per il processo di rinnovamento economico-sociale.
- favorire la partecipazione della Commissione alle attività della Conferenza Nazionale delle Presidenti delle varie Commissioni regionali.

Numerosi sono stati i soggetti Istituzionali e territoriali con cui la Commissione, a vario titolo, si è confrontata e/o ha collaborato:

- la Presidenza del Consiglio Regionale;
- l'Assessorato alle Pari Opportunità della Regione Marche;
- l'Assessorato alla Salute;
- l'Assessorato alla formazione e lavoro;
- l'Assessorato a sostegno della famiglia e ai servizi sociali;
- le Amministrazioni provinciali della Regione Marche;
- la maggior parte dei Comuni della Regione;
- le Commissioni provinciali pari opportunità delle Marche;
- la Consigliera Regionale di Parità;
- Le Consigliere Provinciali di Parità;
- l'AICCRE;
- l'ASUR Marche;
- le Associazioni di categoria provinciali e sindacati;
- i Comitati di Imprenditoria Femminile delle Camere di Commercio della Regione;
- le Università;

- le Associazioni del mondo femminile Regionali;
- le Istituzioni scolastiche.

Inoltre la CPO partecipa con le proprie Commissarie ai seguenti tavoli tecnici regionali:

1. Consulta della Famiglia - Commissarie Sciarrillo Mariantonia e Di Costanzo Cingolani Elisa.
2. Forum permanente contro le molestie e la violenza di genere – Commissaria Franca Maroni.
3. Consulta del lavoro – Commissarie Cognini Laura e Vitali Giulia.
4. Comitato di sorveglianza PSR 2014-2020 – Commissaria Girardi Michela e la Segretaria CPO Antonietta Masturzo.

****

Alla luce di quanto sopra, questa Commissione ha attivato progettualità come di seguito si elencano.

LA BANCA DEI SAPERI

La Regione Marche ha introdotto norme che favoriscono un'equilibrata rappresentanza di genere in tutte le nomine di propria competenza. Più di recente la legislazione nazionale ha introdotto l'obbligo di rispettare quote di rappresentanza di genere nei consigli di amministrazione e collegi sindacali delle società quotate e delle società a controllo pubblico.

Con l'art.3 della L.R. n. 23 del 23 luglio 2012 è stata istituita la Banca dei Saperi delle Donne con la quale si intende facilitare il passaggio dall'astrazione dei principi enunciati alla concretezza delle azioni positive. La banca dei Saperi delle Donne conterrà i curricula delle donne, suddivisi in categorie specifiche, che terranno conto non solo della formazione di studio ma anche delle esperienze acquisite nei vari campi professionali e sociali che, quali valori aggiunti, rafforzano le predisposizioni naturali di ogni persona.

Gli organi di rappresentanza, così come qualunque altro ente pubblico o ente partecipato della nostra regione, potranno facilmente accedervi per ricercare i profili che rispondono ai requisiti richiesti per eventuali designazioni.

La gestione della Banca dei Saperi delle Donne è stata affidata a questa Commissione, che intende farne un efficace strumento per favorire la designazione delle donne nei diversi organi amministrativi e per consentire una puntuale e corretta applicazione delle norme regionali e nazionali.

La CPO ha formato uno specifico tavolo tecnico composto dai membri dell'Ufficio di Presidenza, dalla responsabile della Segreteria e dalla Dirigente della Struttura Regionale della P.F. Pari Opportunità.

L'applicazione informatica della Banca dei Saperi si è conclusa a dicembre 2016, la sua diffusione è prevista entro il mese di Aprile 2017.

MEDICINA DI GENERE

La Commissione ha continuato a svolgere anche per il 2016 studi ed azioni per il riconoscimento della validità dell'applicazione della medicina di genere.

Lo studio e le azioni sono state a sostegno del Dipartimento Sanità della Regione Marche.

PROGETTO – "CAMPAGNA DI PREVENZIONE CONTRO L'OSTEOPOROSI"

Questa campagna di prevenzione ha come soggetti beneficiari tutta la popolazione marchigiana di età adulta <65 anni e anziani >65 anni ed inoltre il personale dei SSR e MMG ed è stata sostenuta dalla Regione Marche, assieme con tutte le aziende del Servizio Sanitario Regionale, l'Università Politecnica delle Marche e le donne dei sindacati pensionati di CGIL CISL e UIL, in ottemperanza a quanto stabilito dal Piano regionale di Prevenzione delle Marche – 2014/2018.

Il piano operativo del progetto ha previsto alcune azioni principali per tutti gli anni della sua durata:

- informazione/sensibilizzazione della popolazione marchigiana;
- informazione/sensibilizzazione del personale del SSR e dei MMG coinvolti nella prevenzione. Diagnosi e cura dell'osteoporosi;
- realizzazione di azioni di contrasto ai fattori di rischio.

La Commissione ha sostenuto nel 2016 la spesa per la Pubblicazione dell'opuscolo dal titolo: **"Ossi duri....si diventa"**. L'opuscolo è stato poi diffuso tra la popolazione marchigiana attraverso anche 8 incontri organizzati nei Comuni di Osimo, Porto S.Elpidio, Macerata Feltria, Fabriano, Urbino, San Benedetto, P.San Giorgio, Cingoli.

PROGETTO – CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE SUGLI SCREENING ONCOLOGICI

Uno dei principali obiettivi della medicina è la diagnosi precoce. La tempestività diagnostica è infatti di fondamentale importanza soprattutto in campo oncologico. Spesso identificare la malattia prima che si manifesti clinicamente può salvare la vita e consente interventi terapeutici della massima efficacia, con la minore invasività possibile. E' stato ormai dimostrato che i migliori risultati in termini di diagnosi precoce si possono ottenere attraverso gli screening di popolazione.

La prevenzione, primaria e secondaria, rappresenta la prima importante arma di difesa dallo sviluppo delle malattie. In particolare una delle principali cause di mortalità (malattie tumorali) può essere in buona misura evitata grazie alla prevenzione primaria (stili di vita sani) e secondaria (screening per diagnosi precoce).

La Commissione, nell'ambito del Gruppo di Lavoro "Medicina di Genere", prevede di focalizzare la propria attenzione sulla cultura della prevenzione delle malattie.

Diventa quindi essenziale sensibilizzare la popolazione e in particolare le donne sui loro diritti di cura ma anche sui doveri di prevenzione, sollecitando e promuovendo azioni educative in merito ai fattori di rischio, all'importanza della prevenzione e della diagnosi precoce, nonché sugli stili di vita più salutari.

Gli interventi messi in atto in collaborazione con il Servizio Sanità della Regione saranno a sostegno dell'Assessorato alla Sanità della Regione Marche, volti a promuovere e

supportare il nuovo Piano di Prevenzione delle Marche – 2014/2018.

Obiettivi del Progetto sono:

1. diffondere il concetto di prevenzione delle malattie oncologiche, entrando in contatto con la popolazione nei luoghi non convenzionali (piazze, luoghi di aggregazione, luoghi di lavoro, ecc.), affinché questa possa più facilmente e correttamente essere informata e formata.
2. permettere un accesso facilitato ed integrato alle informazioni tenendo anche conto delle differenze etniche, linguistiche e culturali.
3. favorire una maggiore e capillare sensibilizzazione nei confronti della diagnosi precoce facendo si che le informazioni acquisite possano essere trasferite ad altri (donne e uomini formati che diventano promotrici di salute).

I destinatari sono:

1. fasce di popolazione che possono partecipare ai programmi di screening;
2. popolazione target a cui rivolgere i messaggi della campagna per renderla il più possibile efficace (Es. soggetti che non rispondono agli inviti ai programmi di screening organizzati, persone con disagio sociale che hanno difficoltà di accesso ai programmi, soggetti a rischio di neoplasia per familiarità o caratteristiche genetiche).

Per la realizzazione di questo progetto si intende pubblicare, con la collaborazione di professionisti ed esperti del settore, una "miniguida informativa" sulla prevenzione relativa alle principali patologie oncologiche (tumore alla mammella, alla cervice uterina e al colon), contenenti indicazioni sui comportamenti. Tale pubblicazione sarà distribuita a su tutto il territorio regionale attraverso incontri ed eventi informativi pubblici sul territorio, supportati dalle associazioni di volontariato coinvolte.

Questo progetto avviato ad ottobre 2016 terminerà entro dicembre 2018.

PROGETTO – VADEMECUM SUI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE

I disturbi dell'alimentazione sono un problema diffuso nel nostro Paese, ma la loro conoscenza è ancora scarsa. In parte ciò è dovuto alla disinformazione e alla diffusione di concetti imprecisi circa le cause di questa problematica. Ne consegue che nelle persone affette da un disturbo dell'alimentazione prendano corpo idee sbagliate su natura e cause del problema e su come poterlo affrontare.

La Commissione e l'Ombudsman regionale Marche, attraverso l'ufficio stampa del Consiglio regionale hanno stampato un **Vademecum** rivolto a pediatri, genitori, insegnanti e ragazzi finalizzato a far conoscere gli indicatori clinici e relazionali correlati ai DCA. Conoscere in modo agile ed efficace una sintomatologia rappresenta, infatti, il primo passo per una presa in carico del soggetto interessato attraverso percorsi integrati personalizzati che lo accompagnino fino al superamento delle proprie difficoltà.

Detto Vademecum è stato vagliato dal tavolo tecnico presente nell'ambito del Centro di Coordinamento Regionale DCA, istituito dalla Giunta con DGR 247 del 30/03/2015.

PROGETTO – "LE ANTENNE REGIONALI" – ONDA

Il progetto, promosso da ONDA, Osservatorio Nazionale sulla Salute della Donna, vede coinvolte diverse associazioni in tutta l'Italia, tra cui alcune della Regione Marche.

Le Antenne regionali nascono per far fronte alla forte disomogeneità ad oggi presente fra i diversi sistemi sanitari regionali e come supporto nel perseguire le finalità istituzionali e promuovere la salute della donna in tutti i cicli vitali.

L'organizzazione e il funzionamento delle Antenne, determinate da un Consiglio Direttivo che dura in carica tre anni, si avvalgono della collaborazione delle Coordinatrici regionali e di altri componenti tra cui la Presidente della Commissione Marziali e la Commissaria Pagani.

Le funzioni delle Antenne regionali riguardano principalmente 5 fronti:

1. ascolto
2. segnalazioni
3. proposta
4. contatti con la stampa locale
5. contatti con Bollini Rosa e Bollini Rosa Argento

Il progetto avviato nell'annualità 2016 proseguirà nel 2017.

IMPRENDITORIA FEMMINILE

PROGETTO – NOWMARCHE

Nelle annualità 2014/2015 la Commissione ha sviluppato un progetto per l'imprenditoria femminile dal nome 'NETWORK DONNE D'IMPRESA'.

Il progetto è nato con la finalità di fornire alle imprenditrici marchigiane le conoscenze di base sulle opportunità che un modello organizzativo di tipo aggregativo può offrire in termini di aumento della competitività sul mercato, accompagnandole alla partecipazione ad una rete di donne imprenditrici per sostenere uno scambio di esperienze e di conoscenze tra professioniste, utile ad una crescita dei propri orizzonti a volte troppo legati al localismo di appartenenza. La gestione operativa del progetto è stata affidata, con procedura in economia mediante avviso/manifestazione d'Interesse, alla Ditta Sida Group Srl. di Ancona.

Nell'annualità 2016, in considerazione delle richieste avanzate dalle imprenditrici, la Commissione ha deciso di riproporre il progetto oltre che a donne titolari di imprese, anche a libere Professioniste operanti nel territorio della Regione Marche, con le seguenti finalità:

- Promuovere la partecipazione delle donne ad attività di formazione professionale tramite la realizzazione di un percorso formativo altamente specialistico, innovativo e professionalizzante destinato alle imprenditrici e alle libere professioniste operanti nel territorio regionale;
- Favorire la qualificazione e l'aggiornamento professionale delle donne titolari di impresa e delle lavoratrici autonome e/o libere professioniste;

- Rafforzare l'esperienza di lavoro autonomo attraverso la realizzazione di azioni di supporto consulenziali alle imprese e alle lavoratrici autonome;
- Consolidare le imprese femminili e le esperienze delle lavoratrici autonome presenti nel territorio regionale promuovendo la continuità e il rafforzamento delle aziende e degli studi professionali da loro guidati, tramite un supporto e un accompagnamento concreti al ruolo di imprenditrice e lavoratrice autonoma;
- Consolidare una o più imprese a titolarità femminile attraverso il supporto della figura di Agente per il Cambiamento e lo Sviluppo: studi di fattibilità per lo sviluppo di nuovi prodotti, servizi e mercati anche in settori emergenti; azioni di supervisione, supporto ed accompagnamento svolti dalla figura professionale preposta;
- Promuovere coniugazione vita professionale/vita personale, anche nell'ottica di condivisione della genitorialità;
- Consolidare ed implementare la piattaforma NOOWMARCHE.ORG composta da due macro aree: ovvero contenuti informativi, con accesso libero e contenuti formativi, il cui accesso è consentito alle partecipanti all'iniziativa in oggetto.

La procedura degli atti relativi al sopracitato progetto è già stata predisposta dalla Commissione. Nell'annualità 2017 verrà emanato un avviso pubblico, in collaborazione con la P.F. Istruzione Formazione Orientamento e Servizi Territoriali della Giunta regionale Marche.

DONNE E LAVORO

PROGETTO – BANDO PER "CORSI DI FORMAZIONE, PROPEDEUTICI ALL'OCCUPAZIONE DI DONNE NEL SETTORE TURISTICO"

Il Corso di Formazione, riproposto anche per il 2016, si propone di realizzare un percorso finalizzato a formare 25 donne inoccupate/disoccupate per ogni Provincia della Regione Marche, per un totale di 125 donne, per avviarle all'occupazione nel settore turistico. L'intervento formativo mira a creare opportunità occupazionali per donne in inserimento/reinserimento lavorativo.
Il bando di ammissione al corso è stato approvato con deliberazione del Segretario Generale del Consiglio Regionale n.90 del 28/10/2016. Il termine della presentazione della domanda è stato il 13 Dicembre 2016 pertanto la selezione e l'inizio delle lezioni sono slittate nei primi mesi del 2017.

VIOLENZA SULLE DONNE

La Commissione da anni porta avanti la battaglia contro la violenza di genere sostenendo e creando progetti tesi ad aiutare le donne vittime di quella che è oramai una piaga sociale.

Da qui l'idea di organizzare e sostenere momenti di discussione in tutto il territorio marchigiano, che inducano a riflettere che, per esempio, la violenza contro le donne non è un problema che riguarda solamente gli altri, ma che invece ci riguarda tutti in quanto educatori di noi stessi e di chi ci sta vicino.

Questi incontri come sotto indicati si sono creati in sinergia con le associazioni ed enti locali che hanno condiviso le finalità del percorso proposto dalla Commissione.

Eventi:

- Progetto realizzazione Libro Trasmigrazioni – Storie di donne, di violenza, di rinascita" di " Simonetta Peci. Presentazione del libro 14 maggio 2016 a San Benedetto del Tronto – Associazione Culturale Infinito di Ortezzano (FM)
- Evento teatrale dal titolo: "Edera Velenosa" 28 novembre 2016 p/o Teatro Sperimentale di Ancona – Proscenio Teatro Srl Semplificata Fermo
- Collaborazione allo svolgimento del Convegno "L'Universo donna tra uguaglianza e diversità" evento del 12 marzo 2016 p/o Museo Tattile Omero Ancona – Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti ONLUS di Ancona
- Collaborazione agli eventi: "Alda Merini – I beati anni dell'innocenza" spettacolo teatrale del 1 marzo 2016 p/o il teatro Astra del Comune di Castelfidardo (AN); IV edizione della "CAMIROSA" ovvero camminata in rosa 12 maggio 2016 nel Comune di Castelfidardo (AN)
- Collaborazione all'evento "La notte dell'Anima" del 27 agosto 2016 a Servigliano (FM) – Associazione Culturale ALETHEIA di Servigliano (FM).
- Progetto teatrale dal titolo: "Ancona Canta Donna" evento per l' 08.03.2016 p/o Teatro Sperimentale di Ancona – Associazione FA.NP.I.A. di Ancona.

PROGETTO – MOSTRA ITINERANTE " LA DONNA IMMAGINATA. L'IMMAGINE DELLA DONNA"

In occasione della giornata internazionale della donna la Commissione insieme al Comune di Senigallia, che ha offerto la location, ha esposto per circa un mese, con grande successo di visite, la mostra promossa dal Consiglio regionale del Piemonte dal titolo " La donna immaginata. L'Immagine della donna".

Una mostra unica nel suo genere, articolata in undici sezioni: donne in caricatura, le donne che disegnano, l'amore e la famiglia (fidanzamento, matrimonio, tradimento), la seduzione e oggetto del desiderio, il corpo e l'età, il costume da bagno, l'emancipazione e la politica (dalle suffragette alle elezioni), i luoghi comuni sulle donne, l'evoluzione della moda femminile, la donna che lavora, il rapporto serva padrona.

Attraverso 180 vignette d'epoca (pubblicate su giornali e riviste satiriche italiane e in parte francesi tra il 1860 e il 1970) l'immagine della donna appare in tutte le sfaccettature classiche usate nella satira sul genere femminile.

PROGETTO – "PREMIO VALERIA SOLESIN PER UNA TESI DI LAUREA SPECIALISTICA SULLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA"

La Commissione al fine di stimolare la ricerca, promuovere la riflessione e gli studi nell'ambito delle pari opportunità e questioni di genere, ha deciso di bandire un premio, dedicato alla memoria di Valeria Solesin, per una tesi di laurea specialistica discussa e approvata in un corso di laurea attivato in una università della Regione Marche negli anni accademici 2014-2015 e 2015-2016.

Al riguardo, nell'ambito del Gruppo di lavoro "Cultura" istituito dalla Commissione nella seduta n. 2 del 4 novembre 2015, è stato predisposto il bando ed il modello della

domanda di partecipazione al concorso. La premiazione avverrà nel 2017.

PROGETTO – " RETE TERRITORIALE CONTRO LE DISCRIMINAZIONI"

La Commissione ha partecipato con una propria rappresentanza al corso organizzato dall'Ombudsman dal titolo "Rete territoriale contro le discriminazioni fase 3 – consolidamento ed operatività" e al termine della formazione la CPO ha aderito alla RETE REGIONALE CONTRO LE DISCRIMINAZIONI al fine di sostenere e promuovere una cultura antidiscriminatoria collaborando alla progettazione e alla realizzazione di iniziative coerenti con gli obiettivi della Rete.

PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DI SCRITTRICI CONTEMPORANEE

Con questo progetto si è voluto dare spazio anche per il 2016 alla scrittrici emergenti, presentando alla collettività le loro opere attraverso vari elementi come di seguito riportati:

- presentazione del libro di Simonetta Peci "Trasmigrazioni – Storie di donne, di violenza, di rinascita" evento istituzionale del 18.05.2016 ad Ancona;
- presentazione del libro di Patrizia Gabrielli "Il primo voto: Elettrici ed Elette" evento istituzionale del 26.05.2016 ad Ancona;
- presentazione del libro di Francesca Carollo "Le amiche che non ho più – Lucia, Federica, Roberta" evento istituzionale del 22.06.2016 ad Ancona;
- presentazione del libro "Dodici passi nella storia – Le tappe dell'emancipazione femminile"evento del 5 marzo 2016 p/o Museo Nori De' Nobili a Ripe di Trecastelli (AN) – Comune di Trecastelli (AN).

SOSTEGNO AI PROGETTI PROVENIENTI DAL TERRITORIO MARCHIGIANO

La Commissione ha inoltre sostenuto e collaborato fattivamente con le Associazioni e gli Enti locali della Regione, che ne hanno fatto richiesta, per quanto riguarda i sottoelencati progetti e bandi:

PROGETTI:

- Convegno "70 Anni e un futuro ancora davanti" evento del 21.03.2016 a Macerata.
- Progetto "Supporto Psicologico di gruppo alle Malattie Reumatiche". Iniziativa dal 09 marzo 2016 al 24 ottobre 2016 – A.Ma.R. Marche Onlus Associazione Malati Reumatici delle Marche Jesi (AN)
- Progetto "Donne al via: non solo toponomastica" evento del 25 novembre 2016 a Macerata – Osservatorio di Genere Macerata
- Collaborazione alla X^ edizione del Premio nazionale di narrativa "Maria Teresa Di Lascia" evento del 24 settembre 2016 a Fiuminata (MC) – Comune di Fiuminata (MC)
- Collaborazione all'iniziativa "Incontri al Femminile – Raccontare l'amore" 3

settembre 2016 – 8 ottobre 2016 – 15 ottobre 2016 a Fermignano (PU) – De.Sidera Associazione di Psicologia e Sessuologia Fermignano (PU)

- Collaborazione all'VIII^ edizione di "Incontriamoci tra le righe" evento del 16 ottobre 2016 a Castelfidardo (AN) – Klass Hotel Company Srl Castelfidardo (AN)
- Corso Master "Le nuove frontiere del diritto e della politica – questioni LGBT – Università degli Studi di Macerata.

BANDI:

- Associazione Reti Culturali – Ancona - Progetto " Sul corpo delle donne "- Bando CSV -Seminari e Convegni.
- Istituto IPSEOA "G.Varnelli" di Cingoli - Bando del Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri per progetti relativi a "Piano di azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere" .
- Associazione Reti Culturali – Ancona – Bando di Progettazione 2016 – Fondi OPM Tavola Valdese – Progetto "Donna e Uomo: crescere insieme-Percorsi per il superamento della violenza e degli stereotipi di genere".
- Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Carlo Urbani di Porto Sant.Elpidio – Bando del Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri per progetti relativi a "Piano di azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere".
- Associazione Culturale Tandem – Bando per la promozione di azioni positive realizzate da associazioni ed enti di cui all'art.6 del dlg 09/07/2003 n.215 e finalizzati al contrasto delle discriminazioni (A.P.A.D)- Progetto "Talk! Comunità in dialogo".

IMPLEMENTAZIONE E INSERIMENTO DATI SITO WEB DELLA COMMISSIONE

La Commissione ha deciso di lavorare sulla propria immagine nella convinzione che il WEB è oggi una delle principali risorse di comunicazione, permettendo la massima interazione con i propri interlocutori.

E' quindi per questi motivi si è implementato il sito e si sono elaborate tutte quelle notizie utili per la diffusione delle attività della Commissione.

Inoltre è stata istituita la pagina Facebook della CPO.

Il sito della Commissione www.pariopportunita.marche.it e la pagina FB vengono gestite direttamente dalla Segreteria.

CAP.3. TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

RENDICONTO SPESE ANNUALITA' 2016

Totale saldo Cassa al 31.12.2015		**€ 23.941,59**
Trasferimento Fondi regionali nella Cassa della C.P.O.	Decreto di impegno, assegnazione e liquidazione della P.F. Pari Opportunità, Adozione e Affidamento Familiare della Regione Marche n. 18 del 15.09.2016	**€ 15.000,00**
Interessi Bancari		**€ 56,28**
Totale 2016		**€ 38.997,87**

Progetto	**Importo**
Progetto "Network Donne D'Impresa" evento finale istituzionale della CPO dell'11.12.2015 p/o Loggia dei Mercanti ad Ancona.	**€ 215,00**
Progetto "Network Donne D'Impresa" II° Tranche – SIDA GROUP SRL Ancona.	**€ 7.736,00**
Progetto teatrale dal titolo: "Ancona Canta Donna" evento per l' 08.03.2016 p/o Teatro Sperimentale di Ancona – Associazione FA.NP.I.A. di Ancona.	**€ 400,00**
Convegno "70 Anni e un futuro ancora davanti" evento del 21.03.2016 a Macerata.	**€ 92,50**
Progetto realizzazione Libro Trasmigrazioni – Storie di donne, di violenza, di rinascita" di " Simonetta Peci. Presentazione del libro 14 maggio 2016 a San Benedetto del Tronto – Associazione Culturale Infinito di Ortezzano (FM)	**€ 400,00**
Progetto "Promozione di scrittrici contemporanee"presentazione libro di Simonetta Peci "Trasmigrazioni – Storie di donne, di violenza, di rinascita" evento istituzionale del 18.05.2016 ad Ancona	**€ 30,00**
Progetto "Promozione di scrittrici contemporanee"presentazione libro di Patrizia Gabrielli "Il primo voto: Elettrici ed Elette" evento istituzionale del 26.05.2016 ad Ancona	**€ 30,00**
Progetto "Promozione di scrittrici contemporanee"presentazione libro di Francesca Carollo "Le amiche che non ho più – Lucia, Federica, Roberta" evento istituzionale del 22.06.2016 ad Ancona	**€ 30,00**
Progetto "Ossi duri...si diventa" – evento del 27 ottobre 2016 p/o Istituto Campana ad Osimo (AN)	**€ 55,00**
Stampa n. 5.000 opuscoli del Progetto "Ossi duri..si diventa" – Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche Ancona	**€ 1.189,50**
Progetto "Supporto Psicologico di gruppo alle Malattie Reumatiche". Iniziativa dal 09 marzo 2016 al 24 ottobre 2016 – A.Ma.R. Marche Onlus Associazione Malati Reumatici delle Marche Jesi (AN)	**€ 800,00**
Evento teatrale dal titolo: "Edera Velenosa" 28 novembre 2016 p/o Teatro Sperimentale di Ancona – Proscenio Teatro Srl Semplificata Fermo	**€ 770,00**
Progetto "Donne al via: non solo toponomastica" evento del 25 novembre 2016 a Macerata – Osservatorio di Genere Macerata	**€ 400,00**
Totale	**€ 12.148,00**

Sostegno ai progetti provenienti dal territorio marchigiano che sono andati nella stessa direzione della "Mission" della Commissione per le Pari Opportunità tra uomo e donna della Regione Marche.

Progetto	Importo
Collaborazione allo svolgimento del Convegno "L'Universo donna tra uguaglianza e diversità" evento del 12 marzo 2016 p/o Museo Tattile Omero Ancona – Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti ONLUS di Ancona	**€ 400,00**
Presentazione libro "Dodici passi nella storia – Le tappe dell'emancipazione femminile"evento del 5 marzo 2016 p/o Museo Nori De' Nobili a Ripe di Trecastelli (AN) – Comune di Trecastelli (AN)	**€ 200,00**
Collaborazione agli eventi: "Alda Merini – I beati anni dell'innocenza" spettacolo teatrale del 1 marzo 2016 p/o il teatro Astra del Comune di Castelfidardo (AN); IV edizione della "CAMIROSA" ovvero camminata in rosa 12 maggio 2016 nel Comune di Castelfidardo (AN) – Comune di Castelfidardo (AN)	**€ 300,00**
Collaborazione all'evento "La notte dell'Anima" del 27 agosto 2016 a Servigliano (FM) – Associazione Culturale ALETHEIA di Servigliano (FM)	**€ 400,00**
Collaborazione alla X^ edizione del Premio nazionale di narrativa "Maria Teresa Di Lascia" evento del 24 settembre 2016 a Fiuminata (MC) – Comune di Fiuminata (MC)	**€ 400,00**
Collaborazione all'iniziativa "Incontri al Femminile – Raccontare l'amore" 3 settembre 2016 – 8 ottobre 2016 – 15 ottobre 2016 a Fermignano (PU) – De.Sidera Associazione di Psicologia e Sessuologia Fermignano (PU)	**€ 200,00**
Collaborazione all'VIII^ edizione di "Incontriamoci tra le righe" evento del 16 ottobre 2016 a Castelfidardo (AN) – Klass Hotel Company Srl Castelfidardo (AN)	**€ 400,00**
Corso Master "Le nuove frontiere del diritto e della politica – questioni LGBT – Università degli Studi di Macerata	**€ 400,00**
Commissione Bancarie su operazioni	**€ 18,50**
Totale	**€ 2.718,50**

Disponibilità nella Cassa della C.P.O.- 2016	**€ 38.997,87**
Spese progetti CPO - 2016	**€ 12.148,00**
Spese Sostegno Progetti Territorio - 2016	**€ 2.718,50**
Saldo Cassa al 31.12.2016	**€ 24.131,37**

16

Si fa presente che la legge regionale 15 dicembre 2016, n. 30 (Organizzazione e funzionamento degli organismi regionali di garanzia) ha ridisciplinato il funzionamento delle autorità di garanzia indipendenti, ridenominandole come "organismi regionali di garanzia".

L'articolo 3 della stessa legge regionale n. 30/2016 ha previsto che gli atti di ciascun Organismo regionale di garanzia sono predisposti dal relativo responsabile del procedimento; che il dirigente di ciascun Organismo esprime il parere di legittimità e di regolarità tecnica e che la ragioneria del Consiglio – Assemblea legislativa regionale attesta la regolarità contabile.

L'articolo 8 ha stabilito, poi, che le somme non utilizzate alla data del 20 dicembre 2016 dovevano essere riversate entro il 31 dicembre dello stesso anno alla tesoreria della Regione.

Con decreto del Segretario Generale n° 139/2016 si è disposta la chiusura del conto corrente n.1000/875, aperto presso la banca Intesa Sanpaolo SpA ed intestato alla "Commissione pari opportunità Consiglio regionale – Regione Marche", e provveduto al versamento, mediante bonifico sul conto corrente aperto presso Nuova Banca delle Marche SpA – Agenzia 2 via Menicucci – IBAN IT12N0605502600000000003740 ed intestato alla Regione Marche, della somma di euro 24.099,850, risultante alla data del 22/12/2016.

Successivamente, la banca Intesa Sanpaolo ha inviato il saldo definitivo al 31/12/2016 pari ad € 24.131,37 comprensivo delle spese di bollo, rendicontazione e di accredito delle competenze di chiusura del conto. La differenza pari ad € 31,52 è stata trasferita presso la Nuova Banca delle Marche SpA di Ancona.

****

Si sottolinea che molte delle attività eseguite si sono svolte anche senza impiego di risorse economiche, grazie all'impegno in prima persona delle singole Commissarie e della Segreteria Tecnica, oltre a sinergie e collaborazioni attivate con altri Enti, Istituzioni di Pari Opportunità e la Presidenza del Consiglio Regionale.

Approvato nella assemblea plenaria n° 4 del 21/03/2017

LA SEGRETARIA
Antonietta Masturzo

LA PRESIDENTE
Dott.ssa Meri Marziali

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Area delle risorse finanziarie e strumentali

Allegato 7

- ESERCIZIO 2016 -

RENDICONTI GRUPPI CONSILIARI
X LEGISLATURA

Gruppo Partito Democratico
Il Presidente

1

Al Presidente
dell'Assemblea legislativa delle Marche
SEDE

Si trasmette il rendiconto per l'anno 2016 relativo all'utilizzo dei finanziamenti trasferiti dal Consiglio regionale nel 2016 al Gruppo Partito Democratico.

Cordiali saluti.

Gianluca Busilacchi

Ancona, 23/01/2017

Regione Marche – Assemblea Legislativa
AOO: Registro Unico Assemblea Legislativa
0000409|23/01/2017
|CRMARCHE|A
5.7.3

Gruppo consiliare del Partito Democratico
Piazza Cavour 23 – 60121 Ancona
Tel. 071/2298501 Posta elettronica: gianluca.busilacchi@assemblea.marche.it

Gruppo Partito Democratico
Il Presidente

RENDICONTO 2016
RELAZIONE ILLUSTRATIVA ATTIVITA' ANNO 2016

La seguente relazione viene presentata ai sensi del punto 5 della DUP 1263 del 16/01/2014 ed illustra l'utilizzo delle risorse trasferite dal Consiglio regionale nel 2015 (X legislatura) al Gruppo Partito Democratico.

Nel corso del 2016 il Gruppo Partito Democratico ha percepito i contributi per il funzionamento nei soli primi 4 mesi per un totale di € 26.666,88. Successivamente, a seguito dell'entrata in vigore della legge regionale 26 aprile 2016, n. 9 "Abolizione del contributo per il funzionamento dei gruppi consiliari e modifiche alla legge regionale 10 agosto 1988, n. 34 "Finanziamento delle attività dei gruppi consiliari"", non sono stati più corrisposti contributi ai gruppi.

Nel corso del 2016 non sono state effettuate spese fuorché quelle inerenti l'amministrazione del conto corrente bancario e le relative imposte di bollo sullo stesso che ammontano a € 152,75. Si segnala che il fondo finale di cassa, pari a € 70.378,17 non coincide con il saldo finale al 31/12/2016 indicato nell'estratto conto trasmesso dalla banca, pari a € 70.413,43. La differenza di € 35,26 corrisponde alle spese bancarie (oneri e commissioni per € 10,16 e imposta di bollo per € 25,10) addebitati al 31/12/2016, e come tali contabilizzati dallo scrivente, come risulta dalla lista dei movimenti bancari allegata alle relative registrazioni.

Il disciplinare previsto all'art. 2 del DPCM del 21/12/2015 non è stato modificato nel corso del 2016; per completezza se ne allega comunque una copia.

Non sono stati acquistati beni da inventariare come si evince dalla relativa scheda, conforme al modello allegato "B" della sopra citata DUP 1263/2014, che si allega.

Si allegano alla presente:
- copie conformi della documentazione contabile relativa alle spese, corredate dall'elenco delle stesse,
- estratto del conto corrente bancario al 31/12/2016,
- registro cronologico degli ordinativi di incasso e pagamento,
- scheda inventariale dei beni acquistati con i contributi,
- disciplinare per la tenuta della contabilità e la gestione delle risorse del Gruppo Partito Democratico,
- copia del documento di identità dello scrivente.

Gianluca Busilacchi

Ancona, 23/01/2017

Gruppo consiliare del Partito Democratico
Piazza Cavour 23 – 60121 Ancona
Tel. 071/2298501 Posta elettronica: gianluca.busilacchi@assemblea.marche.it

Mod. A.

Rendicontazione anno 2016 Gruppo P.D.

Dettaglio

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Modello di rendicontazione approvato con DPCM del 21/12/2012

ENTRATE DISPONIBILI NELL'ESERCIZIO

1)	Fondi trasferiti per spese di funzionamento	€	26.666,88
2)	Fondi trasferiti per spese di personale	€	
3)	Altre entrate (specificare)	€	
4)	FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	43.864,04
5)	FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI PER SPESE DI PERSONALE	€	
	TOTALE ENTRATE	€	70.530,92

USCITE PAGATE NELL'ESERCIZIO

1)	Spese per il personale sostenute dal gruppo	€	
2)	Versamento ritenute fiscali e previdenziali per spese di personale	€	
3)	Rimborso spese per missioni e trasferte del personale del gruppo	€	
4)	Spese per acquisto buoni pasto del personale del gruppo	€	
5)	Spese per la redazione, stampa e spedizione di pubblicazioni o periodici e altre spese di comunicazione, anche web	€	
6)	Spese consulenze, studi e incarichi	€	
7)	Spese postali e telegrafiche	€	
8)	Spese telefoniche e di trasmissione dati	€	
9)	Spese di cancelleria e stampanti	€	
10)	Spese per duplicazione e stampa	€	
11)	Spese per libri, riviste, pubblicazioni e quotidiani	€	
12)	Spese per attivita' promozionali, di rappresentanza, convegni e attivita' di aggiornamento	€	
13)	Spese per l'acquisto o il noleggio di cellulari per il gruppo	€	

Dettaglio

14)	Spese per l'acquisto o il noleggio di dotazioni informatiche e di ufficio	€	
15)	Spese logistiche (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari)	€	
16)	Altre spese (specificare)	€	152,75
	TOTALE USCITE	€	152,75

Il Presidente del Gruppo dichiara sotto la propria responsabilità che le spese sostenute dal Gruppo sono conformi alla legge.

Le registrazioni e la documentazione delle spese sono conformi all'art. 2, 3 e 4 delle linee guida apporvate con DPCM del 21/12/2012.

Gli obblighi fiscali, previdenziali, assistenziali sono stati assolti dal Presidente del Gruppo

Si allega copia conforme della documentazione contabile

Ancona, 23/01/2017

Il Presidente del Gruppo consiliare

Riepilogo

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Riepilogo

TUAZIONE FINANZIARIA EFFETTIVA ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

ONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	43.864,04
ONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE	€	
ENTRATE riscosse nell'esercizio	€	26.666,88
USCITE pagate nell'esercizio	€	152,75
FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	70.378,17
FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE	€	

Ancona, 23/01/2017

Il Presidente del Gruppo consiliare

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Mod. n. 3 - Scheda inventariale dei beni
acquistati con i contributi assegnati dalla Regione
(art. 19 Udp 70/8 del 31/5/2010- Delibera UDP n. 1263/152 del 16/1/2014)
X LEGISLATURA – ANNO 2016

GRUPPO PARTITO DEMOCRATICO

DESCRIZIONE DEI BENI	DATA DI ACQUISTO			DATI FATTURA		A cura degli uffici	
		Quantità in pz.	Prezzo unitario IVA compresa	N. Fattura Ricevuta Fiscale	Fornitore	Categoria	N. inventario
BENI MOBILI NON DISPONIBILI							
MATERIALE SCIENTIFICO E ART.							

NOTE: Le categorie sono state individuate con riferimento alla normativa statale e ai criteri di suddivisione della Giunta regionale.
LEGENDA: tra i beni mobili non disponibili sono compresi ad esempio: il mobilio, gli automezzi, apparecchi telefoni e informatici. Tra il materiale scientifico e artistico sono compresi ad esempio libri, opere d'arte anche se ricevute in dono. **I dati dei beni acquistati devono essere riportati ad ogni presentazione del rendiconto del Gruppo.**

Gruppo consiliare della Regione Marche
Partito Democratico
il Presidente
Gianluca Busilacchi

MONTE DEI PASCHI DI SIENA
BANCA DAL 1472

Estratto Conto n. 17488.75
al 31/03/2016
Periodo di riferimento: 01/01/2016 - 31/03/2016

Conto corrente

C/C N. 17488.75
Intestato a: GRUPPO PARTITO DEMOCRATICO CONSIGLIO REGIONALE MARCHE
IBAN IT 37 S 01030 02603 000001748875
Divisa e Tipo conto IN EURO ORDINARIO

GRUPPO PARTITO DEMOCRATICO
CONSIGLIO REGIONALE MARCHE
PIAZZA CAMILLO BENSO CAVOUR 23

60121 ANCONA AN

Riferimenti

Il Responsabile della Filiale: MARIA VENTURA
Il Gestore della Relazione: VALERIA CIONNA
c/o ANCONA, Filiale di CORSO GIUSEPPE GARIBALDI 99
Tel. +390715891111
Il Contact Center: 800.41.41.41
Il sito Internet: www.mps.it

+WELFARE
PIÙ TI TUTELI, PIÙ RISPARMI
www.aka-mps.it
Messaggio promozionale

Riepilogo conto corrente

Saldo Iniziale al 01/01/2016	43.894,56
Totale entrate	20.000,16
Totale uscite	30,52
Saldo finale al 31/03/2016	63.864,20

Dettaglio operazioni

Data	Valuta	Descrizione operazione	Uscite	Entrate
		Saldo iniziale al 01/01/2016		43.894,56
07/01	31/12/15	IMPOSTA DI BOLLO SU ESTRATTO CONTO (D.P.R.642/72)	21,10	
08/01	31/12/15	INTERESSI E COMPETENZE	9,42	
28/01	28/01/16	BONIFICO O/C ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE		6.666,72
01/03	01/03/16	BONIFICO O/C ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE		6.666,72
29/03	29/03/16	BONIFICO O/C ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE		6.666,72
		Saldo finale al 31/03/2016		63.864,20

Sintesi competenze di chiusura

Descrizione	A debito	A credito
Interessi netti a credito		
Interessi a debito		
Corrispettivo su accordato		
Spese	10,00	
Totale	10,00	0,00
Sbilancio Competenze A Vostro Debito *	10,00	

* Importo registrato a nuovo con valuta 31.03.16

Dettaglio competenze di chiusura

Interessi a credito

Decorrenza	Tasso (%)	Numeri	Interessi
01.01.16	0,00	4.624.966,04	0,00
Totale lordo			0,00

Corrispettivo su accordato

Decorrenza	Aliquota Trim.	Totale
Totale lordo		0,00

Spese

Descrizione	N.	A Euro	Importo
Per operazioni			
Per comunicazioni			
Rimborso Forfettario *			5,00
Spese di liquidazione ed amministrazione conto			5,00
Totale			10,00

* - l'importo e' calcolato applicando le condizioni forfettarie riparametrate in base all'effettivo periodo di validita'

MONTE DEI PASCHI DI SIENA
BANCA DAL 1472

Estratto Conto n. 17488.75
al 31/03/2016
Periodo di riferimento: 01/01/2016 - 31/03/2016

Pubblicità

Welfare
Tutela il benessere dei tuoi dipendenti e proteggi il futuro della tua impresa.

Più garanzie acquisti maggiore è il tuo sconto:

- **AXA MPS Protezione Business**, la soluzione di protezione multigaranzia «chiavi in mano» per persona e patrimonio.
- **AXA MPS Tutta la Vita**, la soluzione modulare per i clienti che desiderano una tutela completa della propria persona.
- **AXA MPS Previdenza in Azienda**, il Fondo Pensione Aperto che consente di costruire una pensione complementare per te e i tuoi dipendenti.

Rivolgiti alla tua filiale per una consulenza personalizzata.



Messaggio promozionale. Prima dell'adesione leggere i fascicoli informativi disponibili in filiale e sul sito di AXA MPS Assicurazioni Vita e AXA MPS Assicurazioni Danni - www.axa-mps.it

Avvertenze

Si rammenta che, ai sensi del T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia Decreto Legisl.1/9/93 n.385, inerente alle norme per la trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari, in mancanza di opposizione scritta da parte del cliente, gli estratti conto si intendono approvati trascorsi 60 giorni dal ricevimento degli stessi.
Le condizioni sono rilevabili nei fogli informativi disponibili presso le nostre filiali.

Recupero spese per comunicazioni. La Banca procede al recupero delle spese postali sostenute per l'invio delle comunicazioni secondo le modalità indicate in contratto. Le comunicazioni previste ai sensi di legge trasmesse con strumenti di comunicazione telematica sono esenti da spese.

Avvertenza per i consumatori: si informa che sono a disposizione nei locali della Banca le Guide di Banca d'Italia sui contratti di conto corrente offerti ai consumatori.

La Banca aderisce all'impegno del Consorzio PattiChiari denominato "Cambio conto - come cambiare il conto corrente": per ogni informazione si invita a consultare il sito www.pattichiari.it o a rivolgersi in filiale.

La Banca aderisce, per la risoluzione stragiudiziale delle controversie, all'Arbitro Bancario Finanziario: si invita a consultare in filiale l'apposita Guida.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale Aut. Int. di Finanza di Siena n.21786/2T del 13.6.1973

Distinti saluti.

Banca Monte dei Paschi di Siena
L'Amministratore Delegato

193

MONTE DEI PASCHI DI SIENA
BANCA DAL 1472

Estratto Conto n. 17488.75
al 30/06/2016
Periodo di riferimento: 01/04/2016 - 30/06/2016

Conto corrente

C/C N. 17488,75
Intestato a: GRUPPO PARTITO DEMOCRATICO CONSIGLIO REGIONALE MARCHE
IBAN IT 37 S 01030 02603 000001748875
Divisa e Tipo conto IN EURO ORDINARIO

GRUPPO PARTITO DEMOCRATICO
CONSIGLIO REGIONALE MARCHE
PIAZZA CAMILLO BENSO CAVOUR 23

60121 ANCONA AN

Riferimenti

Il Responsabile della Filiale: MARIA VENTURA
Il Gestore della Relazione: VALERIA CIONNA
c/o ANCONA, Filiale di CORSO GIUSEPPE GARIBALDI 99
Tel. +390715891111
Il Contact Center: 800.41.41.41
Il sito Internet: www.mps.it

Banca Monte dei Paschi di Siena
Una storia italiana dal 1472
www.mps.it

Riepilogo conto corrente

Saldo iniziale al 01/04/2016	63.864,20
Totale entrate	6.666,72
Totale uscite	34,90
Saldo finale al 30/06/2016	70.496,02

Dettaglio operazioni

Data	Valuta	Descrizione operazione	Uscite	Entrate
		Saldo iniziale al 01/04/2016		63.864,20
06/04	31/03/16	IMPOSTA DI BOLLO SU ESTRATTO CONTO (D.P.R.642/72)	24,90	
07/04	31/03/16	INTERESSI E COMPETENZE	10,00	
27/04	27/04/16	BONIFICO O/C ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE		6.666,72
		Saldo finale al 30/06/2016		70.496,02

Sintesi competenze di chiusura

Descrizione	A debito	A credito
Interessi netti a credito		
Interessi a debito		
Corrispettivo su accordato		
Spese	10,00	
Totale	10,00	0,00
Sbilancio Competenze A Vostro Debito *	10,00	

* Importo registrato a nuovo con valuta 30.06.16

Dettaglio competenze di chiusura

Interessi a credito

Decorrenza	Tasso (%)	Numeri	Interessi
01.04.16	0,00	6.235.136,38	0,00
Totale lordo			0,00

Corrispettivo su accordato

Decorrenza	Aliquota Trim.	Totale
Totale lordo		0,00

Spese

Descrizione	N.	A Euro	Importo
Per operazioni			
Per comunicazioni			
Rimborso Forfettario *			5,00
Spese di liquidazione ed amministrazione conto			5,00
Totale			10,00

* - l'importo e' calcolato applicando le condizioni forfettarie riparametrate in base all'effettivo periodo di validita'

MONTE DEI PASCHI DI SIENA
BANCA DAL 1472

Avvertenze

Si rammenta che, ai sensi del T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia Decreto Legisl.1/9/93 n.385, inerente alle norme per la trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari, in mancanza di opposizione scritta da parte del cliente, gli estratti conto si intendono approvati trascorsi 60 giorni dal ricevimento degli stessi.
Le condizioni sono rilevabili nei fogli informativi disponibili presso le nostre filiali.

I depositi detenuti presso le banche aderenti al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi, tra cui Banca Monte dei Paschi di Siena, sono ammessi al rimborso nei limiti di 100.000 Euro per depositante ed ente creditizio, con le esclusioni previste dal comma 2 dell'art. 96-bis.1 del d. lgs. 1° settembre 1993, n. 385. Per maggiori informazioni sulla tutela fornita ai depositi dal citato sistema di garanzia, La invitiamo a consultare il sito www.fitd.it , oppure il "Modulo standard per le informazioni da fornire ai depositanti", disponibile in filiale.

Recupero spese per comunicazioni. La Banca procede al recupero delle spese postali sostenute per l'invio delle comunicazioni secondo le modalità indicate in contratto. Le comunicazioni previste ai sensi di legge trasmesse con strumenti di comunicazione telematica sono esenti da spese.

Avvertenza per i consumatori: si informa che sono a disposizione nei locali della Banca le Guide di Banca d'Italia sui contratti di conto corrente offerti ai consumatori.

La Banca aderisce al motore di informazione e confronto ComparaConti di ABI, per ogni informazione si invita a consultare il sito www.ComparaConti.it o a rivolgersi in filiale.

La Banca aderisce, per la risoluzione stragiudiziale delle controversie, all'Arbitro Bancario Finanziario: si invita a consultare in filiale l'apposita Guida.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale Aut. Int. di Finanza di Siena n.21786/2T del 13.8.1973

Distinti saluti.

Banca Monte dei Paschi di Siena
L'Amministratore Delegato

MONTE DEI PASCHI DI SIENA
BANCA DAL 1472

Estratto Conto n. 17488.75
al 30/09/2016
Periodo di riferimento: 01/07/2016 - 30/09/2016

Conto corrente

C/C N. 17488.75
Intestato a: GRUPPO PARTITO DEMOCRATICO CONSIGLIO REGIONALE MARCHE
IBAN IT 37 S 01030 02603 000001746875
Divisa e Tipo conto IN EURO ORDINARIO

GRUPPO PARTITO DEMOCRATICO
CONSIGLIO REGIONALE MARCHE
PIAZZA CAMILLO BENSO CAVOUR 23

60121 ANCONA AN

Riferimenti

Il Responsabile della Filiale: MARIA VENTURA
Il Gestore della Relazione: VALERIA CIONNA
c/o ANCONA, Filiale di CORSO GIUSEPPE GARIBALDI 99
Tel. +390715891111
Il Contact Center: 800.41.41.41
Il sito Internet: www.mps.it

Banca Monte dei Paschi di Siena
Una storia italiana dal 1472
www.mps.it

Riepilogo conto corrente

Saldo Iniziale al 01/07/2016	70.496,02
Totale entrate	0,00
Totale uscite	34,90
Saldo finale al 30/09/2016	70.461,12

Dettaglio operazioni

Data	Valuta	Descrizione operazione	Uscite	Entrate
		Saldo iniziale al 01/07/2016		70.496,02
04/07	30/06/16	IMPOSTA DI BOLLO SU ESTRATTO CONTO (D.P.R.642/72)	24,90	
07/07	30/06/16	INTERESSI E COMPETENZE	10,00	
		Saldo finale al 30/09/2016		70.461,12

Sintesi competenze di chiusura

Descrizione	A debito	A credito
Interessi netti a credito		
Interessi a debito		
Corrispettivo su accordato		
Spese	10,09	
Totale	10,09	0,00
Sbilancio Competenze A Vostro Debito *	10,09	

* Importo registrato a nuovo con valuta 30.09.16

Dettaglio competenze di chiusura

Interessi a credito

Decorrenza	Tasso (%)	Numeri	Interessi
01.07.16	0,00	5.284.584,00	0,00
14.09.16	0,00	1.197.839,04	0,00
Totale lordo			0,00

Corrispettivo su accordato

Decorrenza	Aliquota Trim.	Totale
Totale lordo		0,00

Spese

Descrizione	N.	A Euro	Importo
Per operazioni			
Per comunicazioni			
Rimborso Forfettario *			5,01
Spese di liquidazione ed amministrazione conto			5,08
Totale			10,09

* - l'importo e' calcolato applicando le condizioni forfettarie riparametrate in base all'effettivo periodo di validita'.

MONTE DEI PASCHI DI SIENA
BANCA DAL 1472

Estratto Conto n. 17488.75 al 30/09/2016 Periodo di riferimento: 01/07/2016 - 30/09/2016	Pag. 3 / 3

Avvertenze

Si rammenta che, ai sensi del T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia Decreto Legisl.1/9/93 n.385, inerente alle norme per la trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari, in mancanza di opposizione scritta da parte del cliente, gli estratti conto si intendono approvati trascorsi 60 giorni dal ricevimento degli stessi.
Le condizioni sono rilevabili nei fogli informativi disponibili presso le nostre filiali.

I depositi detenuti presso le banche aderenti al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi, tra cui Banca Monte dei Paschi di Siena, sono ammessi al rimborso nei limiti di 100.000 Euro per depositante ed ente creditizio, con le esclusioni previste dal comma 2 dell'art. 96-bis.1 del d. lgs. 1° settembre 1993, n. 385. Per maggiori informazioni sulla tutela fornita ai depositi dal citato sistema di garanzia, La invitiamo a consultare il sito www.fitd.it , oppure il "Modulo standard per le informazioni da fornire ai depositanti", disponibile in filiale.

Recupero spese per comunicazioni. La Banca procede al recupero delle spese postali sostenute per l'invio delle comunicazioni secondo le modalità indicate in contratto. Le comunicazioni previste ai sensi di legge trasmesse con strumenti di comunicazione telematica sono esenti da spese.

Avvertenza per i consumatori: si informa che sono a disposizione nei locali della Banca le Guide di Banca d'Italia sui contratti di conto corrente offerti ai consumatori.

La Banca aderisce al motore di informazione e confronto ComparaConti di ABI, per ogni informazione si invita a consultare il sito **www.ComparaConti.it** o a rivolgersi in filiale.

La Banca aderisce, per la risoluzione stragiudiziale delle controversie, all'Arbitro Bancario Finanziario: si invita a consultare in filiale l'apposita Guida.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale Aut. Int. di Finanza di Siena n.21786/2T del 13.8.1973

Distinti saluti.

Banca Monte dei Paschi di Siena
L'Amministratore Delegato

MONTE DEI PASCHI DI SIENA
BANCA DAL 1472

Estratto Conto n. 17488.75
al 31/12/2016
Periodo di riferimento: 01/10/2016 - 31/12/2016

allegati rendiconto gruppo P.D. anno 2016

Conto corrente

C/C N. 17488.75
Intestato a: GRUPPO PARTITO DEMOCRATICO CONSIGLIO REGIONALE MARCHE
IBAN IT 37 S 01030 02603 000001748875
Divisa e Tipo conto IN EURO ORDINARIO

GRUPPO PARTITO DEMOCRATICO
CONSIGLIO REGIONALE MARCHE
PIAZZA CAMILLO BENSO CAVOUR 23

60121 ANCONA AN

Riferimenti

Il Responsabile della Filiale: MARIA VENTURA
Il Gestore della Relazione: VALERIA CIONNA
c/o ANCONA, Filiale di CORSO GIUSEPPE GARIBALDI 99
Tel. +390715891111
Il Contact Center: 800.41.41.41
Il sito Internet: www.mps.it

Con PasKey aziendaonline, l'estratto conto diventa digitale.

Messaggio pubblicitario con finalità promozionale.
Fogli informativi in Filiale e sul sito web della Banca.

Riepilogo conto corrente

Saldo iniziale al 01/10/2016	70.461,12
Totale entrate	0,00
Totale uscite	47,69
Saldo finale al 31/12/2016	70.413,43

Dettaglio operazioni

Data	Valuta	Descrizione operazione	Uscite	Entrate
		Saldo iniziale al 01/10/2016		70.461,12
05/10	30/09/16	IMPOSTA DI BOLLO SU ESTRATTO CONTO (D.P.R.642/72)	25,10	
07/10	30/09/16	INTERESSI E COMPETENZE	10,09	
03/11	03/11/16	CANONE CARTA ELETTRONICA	12,60	
		Saldo finale al 31/12/2016		70.413,43

Sintesi competenze di chiusura

Descrizione	A debito	A credito
Interessi netti a credito/rettifiche		
Importo registrato con valuta 31/12/2016		
Interessi a debito/rettifiche		
Importo sospeso esigibile dal 01/03/2017		
Corrispettivo su accordato		
Spese	10,16	
Totale oneri	10,16	
Importo registrato con valuta 31/12/2016		
Totale	10,16	0,00

Dettaglio competenze di chiusura

Interessi a credito

Decorrenza	Tasso (%)	Numeri	Interessi
01.10.16	0,00	6.478.460,56	0,00
Totale lordo			0,00

Corrispettivo su accordato

Decorrenza	Aliquota Trim.	Totale
Totale lordo		0,00

Spese

Descrizione	N.	A Euro	Importo
Per operazioni			
Per comunicazioni			
Rimborso Forfettario *			5,08
Spese di liquidazione ed amministrazione conto			5,08
Totale			10,16

* - l'importo e' calcolato applicando le condizioni forfettarie riparametrate in base all'effettivo periodo di validita'

Riepilogo annuale commissioni e spese per la tenuta del c/c e per la gestione dei servizi di liquidità e pagamento

Commissioni e spese

Descrizione	Quantità operazioni	Costo complessivo
Conto corrente		
- Canoni e spese di liquidazione	4	20,16
- Spese di registrazione	13	20,09

MONTE DEI PASCHI DI SIENA
BANCA DAL 1472

Estratto Conto n. 17488.76
al 31/12/2016
Periodo di riferimento: 01/10/2016 - 31/12/2016

Riepilogo annuale commissioni e spese per la tenuta del c/c e per la gestione dei servizi di liquidità e pagamento

Commissioni e spese

Descrizione	Quantità operazioni	Costo complessivo
Totale		40,25
Carte di debito		
- Canoni	1	12,50
Totale		12,50
Totale generale		52,75

Pubblicità

Con PasKey aziendaonline l'estratto conto diventa digitale.

Richiedi PasKey aziendaonline in Filiale o al tuo Gestore e avrai diritto a 6 mesi di canone gratuito.

Per informazioni chiamaci al numero verde 800414141.



Messaggio pubblicitario con finalità promozionale. Fogli informativi in Filiale e sul sito web della Banca.

Avvertenze

Si rammenta che, ai sensi del T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia Decreto Legisl.1/9/93 n.385, inerente alle norme per la trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari, in mancanza di opposizione scritta da parte del cliente, gli estratti conto si intendono approvati trascorsi 60 giorni dal ricevimento degli stessi.
Le condizioni sono rilevabili nei fogli informativi disponibili presso le nostre filiali.

I depositi detenuti presso le banche aderenti al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi, tra cui Banca Monte dei Paschi di Siena, sono ammessi al rimborso nei limiti di 100.000 Euro per depositante ed ente creditizio, con le esclusioni previste dal comma 2 dell'art. 96-bis.1 del d. lgs. 1° settembre 1993, n. 385. Per maggiori informazioni sulla tutela fornita ai depositi dal citato sistema di garanzia, La invitiamo a consultare il sito www.fitd.it , oppure il "Modulo standard per le informazioni da fornire ai depositanti", disponibile in filiale.

Recupero spese per comunicazioni. La Banca procede al recupero delle spese postali sostenute per l'invio delle comunicazioni secondo le modalità indicate in contratto. Le comunicazioni previste ai sensi di legge trasmesse con strumenti di comunicazione telematica sono esenti da spese.

Avvertenza per i consumatori: si informa che sono a disposizione nei locali della Banca le Guide di Banca d'Italia sui contratti di conto corrente offerti ai consumatori.

La Banca aderisce al motore di informazione e confronto ComparaConti di ABI, per ogni informazione si invita a consultare il sito **www.ComparaConti.it** o a rivolgersi in filiale.

La Banca aderisce, per la risoluzione stragiudiziale delle controversie, all'Arbitro Bancario Finanziario: si invita a consultare in filiale l'apposita Guida.

Qualora fosse titolare di un conto corrente a pacchetto, Le ricordiamo che, indipendentemente dalle modifiche introdotte sul rapporto di conto corrente per effetto della variazione unilaterale (comunicata unitamente all'estratto conto al 30/09/2016), il canone periodico continua ad essere percepito mensilmente, secondo termini e modalità originariamente pattuiti e riportati nella apposita sezione del contratto.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale Aut. Int. di Finanza di Siena n.21786/2T del 13.8.1973

Distinti saluti.

Banca Monte dei Paschi di Siena
L'Amministratore Delegato

MONTE DEI PASCHI DI SIENA
BANCA DAL 1472

Il seguente documento è stato predisposto ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D. Lgs. 15 febbraio 2016 n. 30, che impone a tutte le banche di inviare ai depositanti, almeno una volta all'anno, una copia aggiornata del "Modulo standard per le informazioni da fornire ai depositanti", che contiene le informazioni relative alla tutela dei depositi da parte del sistema di garanzia pertinente in caso di liquidazione coatta amministrativa degli istituti.*
Si precisa che il seguente documento non presenta alcuna diretta correlazione con i provvedimenti e le iniziative di cui al Decreto Legge 23 dicembre 2016, n. 237, avente ad oggetto iniziative a tutela della stabilità finanziaria e di rafforzamento patrimoniale del sistema bancario.

** Per "liquidazione coatta amministrativa" si intende la procedure concorsuale che - a differenza del fallimento, applicabile alle imprese di diritto comune - trova applicazione nei confronti delle imprese che svolgono un'attività di rilevanza pubblicistica (ad esempio, quella bancaria), quando queste versano in stato di insolvenza o presentano gravi irregolarità nella gestione. La liquidazione coatta amministrativa non è da confondere con le procedure di risoluzione introdotte dalla Direttiva BRRD (Bank Recovery and Resolution Directive), tra le quali rientra il c.d. "bail-in", a cui le autorità possono ricorrere qualora ritengano che la liquidazione ordinaria non permetta di proteggere i depositanti e salvaguardare la stabilità del sistema finanziario.*

MODULO STANDARD PER LE INFORMAZIONI DA FORNIRE AI DEPOSITANTI

Informazioni di base sulla protezione dei depositi	
I depositi presso la Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A. sono protetti da:	Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi (1)
Limite della protezione:	100.000 EUR per depositante e per ente creditizio (2) (Per i depositi espressi in valuta diversa dall'Euro il limite della protezione è pari al controvalore nella valuta di riferimento di 100.000 EUR al cambio del giorno di emanazione del decreto di liquidazione coatta amministrativa)
Se possiede più depositi presso lo stesso ente creditizio:	Tutti i Suoi depositi presso Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A. sono «cumulati» e il totale è soggetto al limite di 100.000 EUR (2) (Per i depositi espressi in valuta diversa dall'Euro il limite della protezione è pari al controvalore nella valuta di riferimento di 100.000 EUR al cambio del giorno di emanazione del decreto di liquidazione coatta amministrativa)
Se possiede un conto congiunto con un'altra persona/altre persone:	Il limite di 100.000 EUR si applica a ciascun depositante separatamente(3) (Per i depositi espressi in valuta diversa dall'Euro il limite della protezione è pari al controvalore nella valuta di riferimento di 100.000 EUR al cambio del giorno di emanazione del decreto di liquidazione coatta amministrativa)
Periodo di rimborso in caso di fallimento dell'ente creditizio:	20 giorni lavorativi fino al 31 dicembre 2018 15 giorni lavorativi dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2020 10 giorni lavorativi dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023 7 giorni lavorativi dal 1° gennaio 2024 (4)

Valuta del rimborso:	EUR (Per i depositi espressi in valuta diversa dall'Euro il limite della protezione è pari al controvalore nella valuta di riferimento di 100.000 EUR al cambio del giorno di emanazione del decreto di liquidazione coatta amministrativa)
Contatto:	FITD - Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi Via del Plebiscito, 102 - 00186 ROMA (ITALIA) Tel. 0039 06-699861 - Fax: 0039 06-6798916 PEC: segreteriagenerale@pec.fitd.it E-mail: infofitd@fitd.it
Per maggiori informazioni:	www.fitd.it
Informazioni supplementari	

(1) Sistema responsabile della protezione del suo deposito
Il Suo deposito è coperto da un sistema istituito per contratto, ufficialmente riconosciuto come sistema di garanzia dei depositi. In caso di insolvenza del Suo ente creditizio, i Suoi depositi sarebbero rimborsati fino a 100.000 EUR (per i depositi espressi in valuta diversa dall'Euro il limite della protezione è pari al controvalore nella valuta di riferimento di 100.000 EUR al cambio del giorno di emanazione del decreto di liquidazione coatta amministrativa).
Non sono ammissibili al rimborso i depositi di cui al comma 2 dell'art. 96-bis.1 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, e cioè:
a) i depositi effettuati in nome e per conto proprio da banche, enti finanziari come definiti dall'articolo 4, paragrafo 1, punto 26), del regolamento (UE) n. 575/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 giugno 2013, imprese di investimento, imprese di assicurazione, imprese di riassicurazione, organismi di investimento collettivo del risparmio, fondi pensione, nonché enti pubblici;
b) i fondi propri come definiti dall'articolo 4, paragrafo 1, punto 118), del regolamento (UE) n. 575/2013 del Parlamento europeo o del Consiglio del 26 giugno 2013;
c) i depositi derivanti da transazioni in relazione alle quali sia intervenuta una condanna definitiva per i reati previsti dagli articoli 648-bis e 648-ter del codice penale; resta fermo quanto previsto dall'articolo 648-quater del codice penale.
d) i depositi i cui titolari, al momento dell'avvio della procedura di liquidazione coatta amministrativa, non risultano identificati ai sensi della disciplina in materia di prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo;
e) le obbligazioni e i crediti derivanti da accettazioni, pagherò cambiari e operazioni in titoli.
(2) Limite generale della protezione
Se un deposito è indisponibile perché un ente creditizio non è in grado di assolvere i suoi obblighi finanziari, i depositanti sono rimborsati da un sistema di garanzia dei depositi. Il rimborso è limitato a 100.000 EUR (per i depositi espressi in valuta diversa dall'Euro il limite della protezione è pari al controvalore nella valuta di riferimento di 100.000 EUR al cambio del giorno di emanazione del decreto di liquidazione coatta amministrativa) per ente creditizio, con le eccezioni previste dal comma 2 dell'art. 96-bis.1 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.
Ciò significa che tutti i depositi presso lo stesso ente creditizio sono sommati per determinare il livello di copertura.
Se, ad esempio, un depositante detiene un conto di risparmio di 90.000 EUR e un conto corrente di 20.000 EUR, gli saranno rimborsati solo 100.000 EUR.
(3) Limite di protezione per i conti congiunti
In caso di conti congiunti, si applica a ciascun depositante il limite di 100.000 EUR (per i depositi espressi in valuta diversa dall'Euro il limite della protezione è pari al controvalore nella valuta di riferimento di 100.000 EUR al cambio del giorno di emanazione del decreto di liquidazione coatta amministrativa).
Tuttavia i depositi su un conto di cui due o più persone sono titolari come membri di una società di persone o di altra associazione o gruppo di natura analoga senza personalità giuridica sono cumulati e trattati come se fossero effettuati da un unico depositante ai fini del calcolo del limite di 100.000 EUR (per i depositi in valuta diversa dall'Euro l'importo del rimborso avverrà con la valuta del deposito fino al controvalore nella valuta di riferimento corrispondente ad Euro 100.000 al cambio del giorno di emanazione del decreto di liquidazione coatta amministrativa).
In taluni casi [depositi di persone fisiche aventi ad oggetto importi derivanti da: operazioni relative al trasferimento o alla costituzione di diritti reali su unità immobiliari adibite ad abitazione; divorzio, pensionamento, scioglimento del rapporto di lavoro, invalidità o morte; pagamento di prestazioni assicurative, risarcimenti o indennizzi in relazione a danni per fatti considerati dalla legge come reati contro la persona o per ingiusta detenzione] i depositi sono protetti oltre 100.000 per un periodo di nove mesi successivi all'accredito o al momento in cui divengono disponibili le somme eccedenti tale limite.
Ulteriori informazioni possono essere ottenute al seguente indirizzo Internet: www.fitd.it.

(4) Rimborso

Il sistema di garanzia dei depositi responsabile è Fondo Interbancario di Tutela di Depositi-Via del Plebiscito, 102 - 00186 ROMA (ITALIA) Tel. 0039 06-699861 - Fax: 0039 06-6798916 - PEC: segreteriagenerale@pec.fitd.it E-mail: infofitd@fitd.it Sito Internet www.fitd.it. Rimborserà i Suoi depositi fino a 100.000 EUR (per i depositi in valuta diversa dall'Euro l'importo del rimborso avverrà con la valuta del deposito fino al controvalore nella valuta di riferimento corrispondente ad Euro 100.000 al cambio del giorno di emanazione del decreto di liquidazione coatta amministrativa), con le eccezioni previste dal comma 2 dell'art. 96-bis.1 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, entro 20 giorni lavorativi fino al 31 dicembre 2018; 15 giorni lavorativi dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2020; 10 giorni lavorativi dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023; 7 giorni lavorativi dal 1° gennaio 2024.

Fino al 31 dicembre 2023, se il sistema di garanzia dei depositi non è in grado di effettuare i rimborsi entro il termine di 7 giorni lavorativi, esso assicura comunque che ciascun titolare di un deposito protetto che ne abbia fatto richiesta riceva, entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta, un importo sufficiente per consentirgli di far fronte alle spese correnti, a valere sull'importo dovuto per il rimborso. L'importo è determinato dal sistema di garanzia, sulla base di criteri stabiliti dallo statuto.

In caso di mancato rimborso entro questi termini, prenda contatto con il sistema di garanzia dei depositi in quanto potrebbe esistere un termine per reclamare il rimborso. Ulteriori informazioni possono essere ottenute al seguente indirizzo Internet www.fitd.it

Altre informazioni importanti

In generale, tutti i depositanti al dettaglio e le imprese sono coperti dai sistemi di garanzia dei depositi. Le eccezioni vigenti per taluni sistemi di garanzia dei depositi sono indicate nel sito Internet del sistema di garanzia dei depositi pertinente. Il Suo ente creditizio Le comunicherà inoltre su richiesta se taluni prodotti sono o meno coperti. La copertura dei depositi deve essere confermata dall'ente creditizio anche nell'estratto conto.

Libro giornale
Dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Elenco registrazioni

Num.	Data Reg.	Cat.	Pag.*	Descrizione	Entrata	Uscita
1	28/01/2016	E1	B	Finanziamento Gruppo Pd gennaio 2016	6.666,72	
2	01/03/2016	E1	B	Finanziamento Gruppo Pd febbraio 2016	6.666,72	
3	29/03/2016	E1	B	Finanziamento Gruppo PD marzo 2016	6.666,72	
4	06/04/2016	S16	B	Imposta bollo su c/c primo trimestre		24,90
5	07/04/2016	S16	B	Interessi e competenze sul c/c primo trimestre		10,00
6	27/04/2016	E1	B	Finanziamento Gruppo Aprile 2016	6.666,72	
7	04/07/2016	S16	B	Imposta bollo conto corrente secondo trimestre		24,90
8	07/07/2016	S16	B	Interessi e competenze conto corrente secondo trimestre		10,00
9	11/10/2016	S16	B	Imposta bollo su c/c terzo trimestre		25,10
10	11/10/2016	S16	B	Interesse e competenze C/c terzo trimestre		10,09
11	22/11/2016	S16	B	canone carta elettronica		12,50
13	31/12/2016	S16	B	Oneri e commissioni su c/c		10,16
12	31/12/2016	S16	B	Imposta bollo c/c quarto trimestre		25,10

Nota per la colonna pagamento B = bancario, C = cassa

Totali entrate/uscite distinti per categoria - dal 01/01/2016 al 31/12/2016
Categoria E1 (*Fondi trasferiti per spese di funzionamento*): 26.666,88
Categoria S16 (*Altre spese*): 152,75

Gruppo consiliare della Regione Marche
Partito Democratico
il Presidente
Gianluca Busilacchi

ELENCO COPIE CONFORMI

RENDICONTO ANNO 2016

Il sottoscritto Gianluca Busilacchi nato a Ancona il 25 gennaio 1976 e residente a Polverigi in qualità di Presidente del Gruppo consiliare regionale Partito Democratico con sede Piazza Cavour, 23 Ancona, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

CONSEGNA

copia conforme della documentazione contabile relativa alle spese del gruppo consiliare inserite nel rendiconto del periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2016, di seguito elencate:

1. SPESE PER IL PERSONALE SOSTENUTE DAL GRUPPO
   come da elenco allegato S1
   fogli n. 0

2. VERSAMENTO RITENUTE FISCALI E PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE
   come da elenco allegato S2
   fogli n. 0

3. RIMBORSI SPESE PER MISSIONI E TRASFERTE DEL PERSONALE DEL GRUPPO
   come da elenco allegato S3
   fogli n. 0

4. SPESE PER ACQUISTO BUONI PASTO DEL PERSONALE DEL GRUPPO
   come da elenco allegato S4
   fogli n. 0

5. SPESE PER REDAZIONE, STAMPA E SPEDIZIONE DI PUBBLICAZIONI O PERIODICI E ALTRE SPESE DI COMUNICAZIONE, ANCHE WEB
   come da elenco allegato S5
   fogli n. 0

6. SPESE CONSULENZE, STUDI E INCARICHI
   come da elenco allegato S6
   fogli n. 0

7. SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE
   come da elenco allegato S7
   fogli n. 0

8. SPESE TELEFONICHE E DI TRASMISSIONE DATI
   come da elenco allegato S8
   fogli n. 0

9. SPESE DI CANCELLERIA E STAMPATI

come da elenco allegato S9
fogli n. 0

10. SPESE PER DUPLICAZIONE E STAMPA
come da elenco allegato S10
fogli n. 0

11. SPESE PER LIBRI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI E QUOTIDIANI
come da elenco allegato S11
fogli n. 0

12. SPESE PER ATTIVITA' PROMOZIONALI, DI RAPPRESENTANZA, CONVEGNI E ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO
come da elenco allegato S12
fogli n. 0

13. SPESE PER ACQUISTO O NOLEGGIO DI CELLULARI PER IL GRUPPO
come da elenco allegato S13
fogli n. 0

14. SPESE PER ACQUISTO O NOLEGGIO DI DOTAZIONI INFORMATICHE E DI UFFICIO
come da elenco allegato S14
fogli n. 0

15. SPESE LOGISTICHE (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari)
come da elenco allegato S15
fogli n. 0

16. ALTRE SPESE (specificare)
come da elenco allegato S16
fogli n. 18

Il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di identità e dichiara che gli originali dei documenti le cui copie sono allegate per un totale di numero 18 fogli, sono conservati a cura del sottoscritto presso la sede del Gruppo consiliare regionale.

Ancona, 23/01/2017

Gianluca Busilacchi

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

7

Al Presidente
dell'Assemblea Legislativa delle Marche
SEDE

Si trasmette il rendiconto per l'anno 2016 relativo all'utilizzo dei finanziamenti trasferiti dal Consiglio Regionale nel 2016 al Gruppo Area Popolare-Marche 2020.

Cordiali Saluti.

Ancona, 24/01/ 2017

Mirco Carloni
Capogruppo Area Popolare- Marche2020

Mirco Carloni

Regione Marche – Assemblea Legislativa
AOO: Registro Unico Assemblea Legislativa
0000436|24/01/2017
|CRMARCHE|A
5.7.3

Assemblea Legislativa delle Marche
Gruppo Area Popolare-Marche2020
piazza Cavour 23 – 60121 Ancona

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL GRUPPO CONSILIARE REGIONALE DI AREA POPOLARE-MARCHE 2020 NELL'ANNO 2016

Il gruppo consiliare regionale Area Popolare-Marche2020 nel corso dell'anno 2016 a fronte di **entrate pari a € 1.666,68** derivate da fondi trasferiti in 4 distinti versamenti di **€ 416,67** provenienti dall'Assemblea Legislativa per le spese di funzionamento, e dallo storno corrispondente a € 6,17 effettuato il 29/12/2016 derivato dal versamento delle giacenze annuali rimanenti dalla carta di credito prepagata, ha effettuato le seguenti spese:

- **€ 305,00** per il pagamento della fattura per l'affitto della sala del TAG hotel, in occasione del convegno effettuato il 13 Novembre 2015 intitolato *"Marche: strategie e progetti per la pesca nella macroregione Adriatico-Ionica"* che ha visto la presenza dell'on. Giuseppe Castiglione, sottosegretario alle politiche agricole e forestali, nonché quella di Tonino Giardini, responsabile nazionale della pesca della Coldiretti. Tale pagamento, come già segnalato nella relazione dell'anno 2015, è stato effettuato nell'anno 2016 in quanto la fattura di tale spesa sostenuta è pervenuta presso gli uffici in data Marzo 2016. Come si vede dalle e-mail allegate a tale relazione la spesa è stata effettuata a seguito di un preventivo concordato.

- € 1.102,20 che sono stati necessari per l'acquisto, durante il periodo di Novembre- Dicembre 2015, nonché per i mesi di Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio, Giugno, Luglio, Agosto 2016, dei tre quotidiani locali della provincia di Pesaro-Urbino, nello specifico "Il Resto del Carlino", "Il Corriere Adriatico", "Il Messaggero" e del "Sole 24 Ore".

- € 610.00 che sono stati necessari per l'acquisto di un prodotto software CRM (customer relationship management) per la gestione organizzata di contatti, database, invio e-mail, newsletter (licenza d'uso) realizzati della JEF s.r.l.

- **€ 1228,83** che sono stati necessari per l'acquisto mensile dell'abbonamento a Mailchimp, servizio di email marketing tra i più conosciuti al mondo funzionale all'invio della newsletter destinata alla comunicazione istituzionale dell'attività svolta in consiglio regionale e alla divulgazione dei bandi regionali. Al fine di poter adempiere al pagamento di tale servizio in data 7/3/2016 è stata predisposta una carta di credito prepagata in quanto il pagamento elettronico è l'unico strumento possibile per acquistare tale servizio (Vd allegato in copia conforme). A tale scopo dal mese di Marzo al mese di Novembre sono state effettuate le seguenti ricariche :

DATA	RICARICA EFFETTUATA SU CARTA PREPAGATA	PAGAMENTO FATTURA
7 MARZO	200 €	138,99 €
7 APRILE	140€	133,78 €
12 MAGGIO	134 €	133,29 €
13 GIUGNO	135€	134,75 €
13 LUGLIO	75 €	137,13 €
10 AGOSTO	144 €	136,16 €
14 SETTEMBRE	130 €	135,27 €
14 OTTOBRE	142 €	137,95 €
15 NOVEMBRE	135€	141,51 €
TOTALE	**1.235 €**	**1.228,83 €**
GIACENZE A FINE ANNO		**6,17 €**

Le giacenze della carta prepagata risultate a fine anno sono state pari a 6,17 €, che in data 29-12-2016 sono state versate nel conto corrente del gruppo.

- **277,50 €** che sono stati necessari per le spese legate alla gestione del conto corrente. Tra queste spese vi rientrano le competenze, le spese di invio dell'estratto conto, l'imposta di bollo, le commissioni previste dalla banca a seguito della realizzazione di bonifici, i costi di attivazione della carta di credito prepagata, spese liquidate.

E' stato rispettato il limite della tracciabilità previsto dalla delibera dell'ufficio di presidenza n° 516/65 del 10/11/2011.

In fede ,

Ancona, 19 Gennaio 2017

Mirco Carloni
Presidente del gruppo consiliare
Area Popolare-Marche2020

Mod A.

Dettaglio

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Modello di rendicontazione approvato con DPCM del 21/12/2012

ENTRATE DISPONIBILI NELL'ESERCIZIO

1)	Fondi trasferiti per spese di funzionamento	€	1666,68
2)	Fondi trasferiti per spese di personale	€	
3)	Altre entrate (specificare)	€	
4)	FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	
5)	FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI PER SPESE DI PERSONALE	€	
	TOTALE ENTRATE	€	1666,68

USCITE PAGATE NELL'ESERCIZIO

1)	Spese per il personale sostenute dal gruppo	€	
2)	Versamento ritenute fiscali e previdenziali per spese di personale	€	
3)	Rimborso spese per missioni e trasferte del personale del gruppo	€	
4)	Spese per acquisto buoni pasto del personale del gruppo	€	
5)	Spese per la redazione, stampa e spedizione di pubblicazioni o periodici e altre spese di comunicazione, anche web	€	
6)	Spese consulenze, studi e incarichi	€	
7)	Spese postali e telegrafiche	€	
8)	Spese telefoniche e di trasmissione dati	€	
9)	Spese di cancelleria e stampanti	€	
10)	Spese per duplicazione e stampa	€	
11)	Spese per libri, riviste, pubblicazioni e quotidiani	€	1102,2
12)	Spese per attivita' promozionali, di rappresentanza, convegni e attivita' di aggiornamento	€	
13)	Spese per l'acquisto o il noleggio di cellulari per il gruppo	€	

Dettaglio

14)	Spese per l'acquisto o il noleggio di dotazioni informatiche e di ufficio	€	1838,83
15)	Spese logistiche (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari)	€	305
16)	Altre spese (specificare)	€	277,5
	TOTALE USCITE	€	3523,53

Il Presidente del Gruppo dichiara sotto la propria responsabilità che le spese sostenute dal Gruppo sono conformi alla legge.

Le registrazioni e la documentazione delle spese sono conformi all'art. 2, 3 e 4 delle linee guida apporvate con DPCM del 21/12/2012.

Gli obblighi fiscali, previdenziali, assistenziali sono stati assolti dal Presidente del Gruppo

Si allega copia conforme della documentazione contabile

Ancona,
23/01/2017

Il Presidente del Gruppo consiliare
Mirco Carloni

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Riepilogo

SITUAZIONE FINANZIARIA EFFETTIVA ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	1885,48
FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE	€	0
ENTRATE riscosse nell'esercizio	€	1666,68
USCITE pagate nell'esercizio	€	3523,53
FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	28,63
FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE	€	0

Ancona, 23/01/2017

Il Presidente del Gruppo consiliare

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Mod. n. 3 - Scheda inventariale dei beni
acquistati con i contributi assegnati dalla Regione
(art. 19 Udp 70/8 del 31/5/2010- Delibera UDP n. 1263/152 del 16/1/2014)
__X__ LEGISLATURA - ANNO 2016

GRUPPO AREA POPOLARE - MARCHE 2020

DESCRIZIONE DEI BENI	DATA DI ACQUISTO			DATI FATTURA		A cura degli uffici	
		Quantità in pz.	Prezzo unitario IVA compresa	N. Fattura Ricevuta Fiscale	Fornitore	Categoria	N. inventario
BENI MOBILI NON DISPONIBILI							
MATERIALE SCIENTIFICO E ART.							

NOTE: Le categorie sono state individuate con riferimento alla normativa statale e ai criteri di suddivisione della Giunta regionale.
LEGENDA: tra i beni mobili non disponibili sono compresi ad esempio: il mobilio, gli automezzi, apparecchi telefoni e informatici. Tra il materiale scientifico e artistico sono compresi ad esempio libri, opere d'arte anche se ricevute in dono. **I dati dei beni acquistati devono essere riportati ad ogni presentazione del rendiconto del Gruppo.**

Libro giornale
Dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Elenco registrazioni

Num.	Data Reg.	Cat.	Pag.*	Descrizione	Entrata	Uscita
1	11/01/2016	S11	B	ACQUISTO QUOITIDIANI NEL PERIODO NOVEMBRE-DICEMBRE		313,50
9	11/01/2016	S16	B	commissioni bancarie per pagamento fattura giornali		3,50
18	28/01/2016	E1	B	Bonifico assemblea legislativa delle Marche Gruppi Consiliari Finan.to attivitx Legislatura	416,67	
19	01/03/2016	E1	B	Bonifico assemblea legislativa delle Marche Gruppi Consiliari Finan.to attivitx Legislatura -Febbraio	416,67	
10	03/03/2016	S16	B	commissioni bancarie per pagamento fattura giornali		3,50
2	03/03/2016	S11	B	pagamento quotidiani nel periodo tra Gennaio 2016-Febbraio 2016		283,10
11	07/03/2016	S16	B	commissioni per rilascio carta prep.		5,00
22	07/03/2016	S14	B	pagamento fattura MailChimp per abbonamento mensile servizio di invio newsletter per attivit istituzionale		138,99
20	29/03/2016	E1	B	Bonifico assemblea legislativa delle Marche Gruppi Consiliari Finan.to attivitx Legislatura Marzo 2016	416,67	
13	31/03/2016	S16	B	Imposta di bollo conto corrente		25,00
12	31/03/2016	S16	B	competenze bancarie		31,00
4	07/04/2016	S16	B	esecuzione bonifico per pagamento fattura affitto sala Tag Hotel per convegno del 13 Novembre 2015		6,50
3	07/04/2016	S15	B	pagamento sala TAG Hotel per convegno del 13 Novembre 2015		305,00
23	07/04/2016	S14	B	pagamento fattura MailChimp per abbonamento mensile servizio di invio newsletter per attivit istituzionale - Aprile 2016		133,78
27	07/04/2016	S16	B	commissione prepagata		2,00
21	27/04/2016	E1	B	Bonifico assemblea legislativa delle Marche Gruppi Consiliari Finan.to attivitx Legislatura Aprile 2016	416,67	
28	12/05/2016	S16	B	commissione prepagata		2,00
24	12/05/2016	S14	B	pagamento fattura MailChimp per abbonamento mensile servizio di invio newsletter per attivit istituzionale - Maggio 2016		133,29
6	18/05/2016	S16	B	COMMISSIONI ESECUZIONE BONIFICO DEL 18.05.2016		3,50
5	18/05/2016	S11	B	ACQUISTO QUOITIDIANI NEL PERIODO MARZO-APRILE 2016		207,20
25	13/06/2016	S14	B	pagamento fattura MailChimp per abbonamento mensile servizio di invio newsletter per attivit istituzionale - Giugno 2016		134,75
29	13/06/2016	S16	B	commissione prepagata		2,00
14	30/06/2016	S16	B	imposta di bollo c/c		25,00
15	30/06/2016	S16	B	competenze bancarie		31,00
16	13/07/2016	S11	B	acquisto quotidiani nel periodo MAGGIO-GIUGNO 2016		177,60
26	13/07/2016	S14	B	pagamento fattura MailChimp per abbonamento mensile servizio di invio newsletter per attivit istituzionale		137,13

17	13/07/2016	S16	B	commissione per esecuzione bonifico per acquisto quotidiani nel periodo MAGGIO-GIUGNO 2016		3,50
30	13/07/2016	S16	B	commissione prepagata		2,00
7	22/07/2016	S14	B	Bonifico per pagamento fattura Jef per prodotto software CRM per la gestione organizzata di contatti, database.		610,00
8	22/07/2016	S16	B	Commissioni per Bonifico per pagamento fattura Jef per prodotto software CRM per la gestione organizzata di contatti, database.		6,50
34	10/08/2016	S14	B	pagamento fattura MailChimp per abbonamento mensile servizio di invio newsletter per attivit istituzionale		136,16
33	10/08/2016	S16	B	commissione bonifico pagamento MailChimp		2,00
31	12/09/2016	S11	B	pagamento acquisto quotidiani nel Periodo Luglio, Agosto		120,80
32	12/09/2016	S16	B	commissione bonifico pagamento giornali		3,50
35	14/09/2016	S14	B	pagamento fattura MailChimp per abbonamento mensile servizio di invio newsletter per attivit istituzionale		135,27
36	14/09/2016	S16	B	commissione per pagamento fattura di Mailchimp		2,00
44	30/09/2016	S16	B	Imposta di Bollo		25,00
45	30/09/2016	S16	B	competenze		31,00
37	14/10/2016	S14	B	pagamento fattura MailChimp per abbonamento mensile di invio newsletter per attivit istituzionale		137,95
38	14/10/2016	S16	B	commissione per pagamento fattura MailChimp		2,00
40	14/11/2016	S16	B	commissione pagamento fattura MailChimp		2,00
39	14/11/2016	S14	B	pagamento fattura MailChimp per abbonamento mensile di invio newsletter per attivit istituzionale		141,51
41	29/12/2016	S16	B	commissioni bancarie per trasferimento in entrata delle giacenze della carta di credito prepagata		2,00
43	31/12/2016	S16	B	Imposta di Bollo		25,00
42	31/12/2016	S16	B	spese liquidate		31,00

Nota per la colonna pagamento B = bancario, C = cassa

Totali entrate/uscite distinti per categoria - dal 01/01/2016 al 31/12/2016
Categoria E1 (*Fondi trasferiti per spese di funzionamento*): 1.666,68
Categoria S11 (*Spese per libri, riviste, pubblicazioni e quotidiani*): 1.102,20
Categoria S14 (*Spese per l'acquisto o il noleggio di dotazioni informatiche e di ufficio*): 1.838,83
Categoria S15 (*Spese logistiche (affitto sala riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari)*): 305,00
Categoria S16 (*Altre spese*): 277,50

ELENCO COPIE CONFORMI

RENDICONTO ANNO 2016

Il/La sottoscritto/a MIRCO CARLONI nato/a a FANO il 14-01-1981 e residente a FANO in qualità di Presidente del Gruppo consiliare regionale AREA POPOLARE - MARCHE 2020 con sede Piazza Cavour, 23 Ancona, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

CONSEGNA

copia conforme della documentazione contabile relativa alle spese del gruppo consiliare inserite nel rendiconto del periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2016, di seguito elencate:

1. **SPESE PER IL PERSONALE SOSTENUTE DAL GRUPPO**
   come da elenco allegato **S1**
   fogli n. 0

2. **VERSAMENTO RITENUTE FISCALI E PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE**
   come da elenco allegato **S2**
   fogli n. 0

3. **RIMBORSI SPESE PER MISSIONI E TRASFERTE DEL PERSONALE DEL GRUPPO**
   come da elenco allegato **S3**
   fogli n. 0

4. **SPESE PER ACQUISTO BUONI PASTO DEL PERSONALE DEL GRUPPO**
   come da elenco allegato **S4**
   fogli n. 0

5. **SPESE PER REDAZIONE, STAMPA E SPEDIZIONE DI PUBBLICAZIONI O PERIODICI E ALTRE SPESE DI COMUNICAZIONE, ANCHE WEB**
   come da elenco allegato **S5**
   fogli n. 0

6. **SPESE CONSULENZE, STUDI E INCARICHI**
   come da elenco allegato **S6**
   fogli n. 0

7. **SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE**
   come da elenco allegato **S7**
   fogli n. 0

8. **SPESE TELEFONICHE E DI TRASMISSIONE DATI**
   come da elenco allegato **S8**
   fogli n. 0

9. SPESE DI CANCELLERIA E STAMPATI
come da elenco allegato S9
fogli n. 0

10. SPESE PER DUPLICAZIONE E STAMPA
come da elenco allegato S10
fogli n. 0

11. SPESE PER LIBRI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI E QUOTIDIANI
come da elenco allegato S11
fogli n. 15

12. SPESE PER ATTIVITA' PROMOZIONALI, DI RAPPRESENTANZA, CONVEGNI E ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO
come da elenco allegato S12
fogli n. 80

13. SPESE PER ACQUISTO O NOLEGGIO DI CELLULARI PER IL GRUPPO
come da elenco allegato S13
fogli n. 0

14. SPESE PER ACQUISTO O NOLEGGIO DI DOTAZIONI INFORMATICHE E DI UFFICIO
come da elenco allegato S14
fogli n. 45

15. SPESE LOGISTICHE (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari)
come da elenco allegato S15
fogli n. 8

16. ALTRE SPESE (specificare) (SPESE BANCARIE COME DA C/C ALLEGATO)
come da elenco allegato S16
fogli n. 0

Il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di identità e dichiara che gli originali dei documenti le cui copie sono allegate per un totale di numero 68 fogli, sono conservati a cura del sottoscritto presso la sede del Gruppo consiliare regionale.

Ancona, 23/01/2016

Firma

Marco Carloni

Credito Valtellinese

Movimenti CONTO CORRENTE - Copia per uso interno ed amministrativo
Data e ora di estrazione dati : 18/01/2017 11:27:01
Data e ora di stampa : 18/01/2017 11:27:04

Intestazione Principale (CDG : **5813845**) : **GRUPPO CONSILIARE "AREA POPOLARE - MARCHE 2020"**
Indirizzo: **PIAZZA CAVOUR 23**
Località: **ANCONA** C.A.P.: **60121** Provincia: **AN** Nazione: **ITALIA**

Dipendenza: **862 - SEDE DI ANCONA** Tipo Servizio: **CC - CONTO CORRENTE** N.Rapp.: **7802031 - 30**
Tipo Conto: **706 - C/C CLIENTI NON CONSUMATORI** Data Apertura: **05/08/2015** Divisa: **EUR**
IBAN: **IT 98 F0521602602000007802031** BIC SWIFT: **BPCVIT2S**

CRITERI DI SELEZIONE UTILIZZATI

Elenco movimenti dal: **01/01/2016** fino al: **31/12/2016**
Divisa: **EUR**

	al 31/12/2015	al 31/12/2016	al 18/01/2017
Saldo Contabile	**1.885,48**	**28,63**	**28,63**
Saldo Liquido	**1.885,48**	**28,63**	**28,63**
Saldo Disponibile			**28,63**

Fido cassa	**0**
Fido temporaneo	**0**
Fido SBF	**0**

Movimenti di Conto Corrente selezionati (46)

Data	Dare	Avere	Valuta	Causale	Descrizione
11/01/2016	3,50		11/01/2016	COMMISSIONI	ESECUZIONE BONIFICI
11/01/2016	313,50		11/01/2016	BONIFICO	* DATA ORDINE 11/01/2016 * PAGNONI EUGENIO * FT 24 DEL 31 12 15
28/01/2016		416,67	28/01/2016	BONIFICO	TRN 060556616431520148026000260OIT ASSEMBLEA LEGISLATIVA DEL LE MARCHE GRUPPI CONSILIARI FINAN.TO ATTIVITA. X LEGISLATURA
01/03/2016		416,67	01/03/2016	BONIFICO	TRN 060556619594970448026000260OIT ASSEMBLEA LEGISLATIVA DEL LE MARCHE FINANZIAMENTO GRUPPI CONSILIARI FEBBRAIO 2016
03/03/2016	283,10		03/03/2016	BONIFICO	* DATA ORDINE 03/03/2016 * PAGNONI EUGENIO * FT 3 DEL 29 2 1 6
03/03/2016	3,50		03/03/2016	COMMISSIONI	ESECUZIONE BONIFICI
07/03/2016	200,00		07/03/2016	CART@PERTA	Rilascio carta 120585
07/03/2016	5,00		07/03/2016	COMMISSIONI	Comm. rilascio carta 120585
29/03/2016		416,67	29/03/2016	BONIFICO	TRN 060556622203290448026000260OIT ASSEMBLEA LEGISLATIVA DEL LE MARCHE CONTRIBUTI GRUPPO CONSILIARE MARZO 2016
31/03/2016	31,00		31/03/2016	COMPETENZE	
31/03/2016	25,00		31/03/2016	IMPOSTA DI BOLLO	CONTO CORRENTE
07/04/2016	140,00		07/04/2016	CART@PERTA	RICARICA DEL 07-04-2016 15:15 Prepagata 06145-120585
07/04/2016	2,00		07/04/2016	COMMISSIONI PREPAGATE	Commissioni - Ricarica Prepagata

					numero: 120585
07/04/2016	305,00		07/04/2016	BONIFICO	* DATA ORDINE 07/04/2016 * BE3 HOTELS SRL * FT 3936FH DEL 16 11 15
07/04/2016	6,50		07/04/2016	COMMISSIONI	ESECUZIONE BONIFICI
27/04/2016		416,67	27/04/2016	BONIFICO	TRN 060556624996931148026000260OIT ASSEMBLEA LEGISLATIVA DEL LE MARCHE FINANZIAMENTO GRUPPI CONSILIARI APRILE 2016
12/05/2016	134,00		12/05/2016	CART@PERTA	RICARICA DEL 12-05-2016 09:56 Prepagata 06145-120585
12/05/2016	2,00		12/05/2016	COMMISSIONI PREPAGATE	Commissioni - Ricarica Prepagata numero: 120585
18/05/2016	207,20		18/05/2016	BONIFICO	* DATA ORDINE 18/05/2016 * PAGNONI EUGENIO * FT 9 DEL 30 4 1 6
18/05/2016	3,50		18/05/2016	COMMISSIONI	ESECUZIONE BONIFICI
13/06/2016	135,00		13/06/2016	CART@PERTA	RICARICA DEL 13-06-2016 09:02 Prepagata 06145-120585
13/06/2016	2,00		13/06/2016	COMMISSIONI PREPAGATE	Commissioni - Ricarica Prepagata numero: 120585
30/06/2016	25,00		30/06/2016	IMPOSTA DI BOLLO	CONTO CORRENTE
30/06/2016	31,00		30/06/2016	COMPETENZE	
13/07/2016	177,60		13/07/2016	BONIFICO	* DATA ORDINE 13/07/2016 * PAGNONI EUGENIO * FT 15 DEL 30 6 16
13/07/2016	3,50		13/07/2016	COMMISSIONI	ESECUZIONE BONIFICI
13/07/2016	75,00		13/07/2016	CART@PERTA	RICARICA DEL 13-07-2016 09:21 Prepagata 06145-120585
13/07/2016	2,00		13/07/2016	COMMISSIONI PREPAGATE	Commissioni - Ricarica Prepagata numero: 120585
22/07/2016	610,00		22/07/2016	BONIFICO	* DATA ORDINE 22/07/2016 * JEF SRL * FT 127 DEL 1 7 16
22/07/2016	6,50		22/07/2016	COMMISSIONI	ESECUZIONE BONIFICI
10/08/2016	144,00		10/08/2016	CART@PERTA	RICARICA DEL 10-08-2016 09:37 Prepagata 06145-120585
10/08/2016	2,00		10/08/2016	COMMISSIONI PREPAGATE	Commissioni - Ricarica Prepagata numero: 120585
12/09/2016	120,80		12/09/2016	BONIFICO	* DATA ORDINE 12/09/2016 * PAGNONI EUGENIO * FT 22 DEL 8 9 1 6
12/09/2016	3,50		12/09/2016	COMMISSIONI	ESECUZIONE BONIFICI
14/09/2016	130,00		14/09/2016	CART@PERTA	RICARICA DEL 14-09-2016 08:49 Prepagata 06145-120585
14/09/2016	2,00		14/09/2016	COMMISSIONI PREPAGATE	Commissioni - Ricarica Prepagata numero: 120585
30/09/2016	25,00		30/09/2016	IMPOSTA DI BOLLO	CONTO CORRENTE
30/09/2016	31,00		30/09/2016	COMPETENZE	
14/10/2016	142,00		14/10/2016	CART@PERTA	RICARICA DEL 14-10-2016 09:45 Prepagata 06145-120585
14/10/2016	2,00		14/10/2016	COMMISSIONI PREPAGATE	Commissioni - Ricarica Prepagata numero: 120585
14/11/2016	135,00		14/11/2016	CART@PERTA	RICARICA DEL 14-11-2016 09:42 Prepagata 06145-120585
14/11/2016	2,00		14/11/2016	COMMISSIONI PREPAGATE	Commissioni - Ricarica Prepagata numero: 120585
29/12/2016		6,17	29/12/2016	CART@PERTA	Scarico Prepagata numero: 120585
29/12/2016	2,00		29/12/2016	COMMISSIONI PREPAGATE	Commissioni - Scarico Prepagata

					numero: 120585
31/12/2016	31,00		31/12/2016	SPESE LIQUIDATE	
31/12/2016	25,00		31/12/2016	IMPOSTA DI BOLLO	CONTO CORRENTE

(*) Operazioni da eseguire per Vs ordine conto.

Numero dei Movimenti Dare **41** Importo Totale dei Movimenti Dare **3.529,70**
Numero dei Movimenti Avere **5** Importo Totale dei Movimenti Avere **1.672,85**
Numero Totale dei Movimenti **46**

Operatore: **GCV\U504508**

Società di appartenenza: **Credito Valtellinese S.p.A.** Comparto: **SEDE DI ANCONA**

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Gruppo Consiliare
Forza Italia

Al Presidente
Assemblea Legislativa

e p.c. *Al Dirigente*
Servizio Amministrazione

SEDE

Regione Marche – Assemblea Legislativa
AOO: Registro Unico Assemblea Legislativa
0000590|31/01/2017
|CRMARCHE|A
5.7.3

Oggetto: presentazione rendiconto Gruppo Consiliare anno 2016.

Si dichiara che il Gruppo di "Forza Italia" non ha riscosso il contributo dell'anno 2016 in quanto non ha fornito i dati relativi del conto corrente sul quale versare le somme assegnate.
Cordiali saluti.

Il Presidente
(Bisonni Jessica Marcozzi)

Ancona lì,

Piazza Cavour, 23 60121 Ancona Tel 071/2298311 gruppo.forzaitalia@assemblea.marche.it

All'Ufficio di Presidenza
SEDE

Oggetto : Gruppo Fratelli d'Italia – Alleanza Nazionale - presentazione documentazione rendiconto periodo gennaio – dicembre 2016.

Con la presente, il Sottoscritto Presidente del Gruppo Consiliare "Fratelli d'Italia – Alleanza Nazionale", Elena Leonardi, consegna agli organi di competenza, la documentazione di cui all'oggetto.
Vengono allegati i seguenti atti come copia conforme :

- Relazione Bilancio 2016
- Disciplinare interno e linee guida rendiconto
- Riepilogo situazione finanziaria effettiva alla chiusura dell'esercizio
- Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese
- Scheda inventario dei beni
- Libro giornale – elenco registrazioni entrate/uscite
- Elenco copie conformi
- Estratti conto corrente bancario

Nel restare a disposizione per ogni richiesta, chiarimento o informazione al riguardo, si porgono distinti saluti.

ASSEMBLEA LEGISLATIVA
Gruppo Consiliare
Fratelli d'Italia Alleanza Nazionale
Il Presidente
Elena Leonardi

Regione Marche – Assemblea Legislativa
AOO: Registro Unico Assemblea Legislativa
0000543|30/01/2017
|CRMARCHE|A
5.7.3

Linee guida rendiconto e disciplinare interno del Gruppo FRATELLI D'ITALIA ALLEANZA NAZIONALE all'Assemblea Legislativa delle Marche X° LEGISLATURA

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 Dicembre 2012 stabilisce nell'allegato che recepisce le linee guida sul rendiconto dei gruppi consiliari che ogni spesa deve essere riconducibile all'attività istituzionale del gruppo organizzato ai sensi dell'articolo 17 dello Statuto.
Ogni spesa deve essere riconducibile a sostenere finanziariamente funzioni pubblicistiche di supporto all'attività politico-istituzionale dei componenti del gruppo consiliare.
La legge regionale 26 Aprile 2016, n.9 ha modificato la L.R. 10 agosto 1988, n.34 relativa al finanziamento delle attività dei gruppi consiliari stabilendo all'Art.4 comma 1 . "dal 1° maggio 2016 non possono essere corrisposti contributi ai gruppi" e stabilendo ai commi .2 e 3 dello stesso Art.4, modalità e tempi di utilizzo dei contributi già erogati.
Il contributo non può essere utilizzato per voci di spesa relative ad attività di partiti o movimenti politici o ad attività di carattere personale.
Non sono altresì consentiti rimborsi per voci di spesa per le quali il singolo consigliere già percepisce , a qualsiasi titolo, una indennità, una retribuzione o una utilità. Ad esempio le spese di missione relative ad attività riconducibili all'esercizio del mandato per il quale è corrisposto il rimborso spese di cui all'articolo 6 della L.R. 23/95. Le spese sostenute per le missioni espletate al di fuori del territorio regionale in Italia o all'estero sono rimborsate ai sensi dell'articolo 5 della suddetta legge regionale.
Il Presidente del Gruppo consiliare autorizza le spese e ne è responsabile, l'autorizzazione deve essere conservata unitamente alla documentazione contabile (art.2 del DPCM)
Tutte le entrate e le spese del gruppo consiliare devono essere registrate nel giornale di cassa previsto dal punto 8 della deliberazione dell'ufficio di Presidenza n.516/65 del 10/11/2011 organizzato con applicativo informativo fornito dall'Ufficio Informatica a cui si accede con password nella login della intranet del consiglio regionale. Il giornale di cassa è parte integrante del rendiconto annuale del Gruppo consiliare.
La documentazione contabile deve essere esclusivamente quella indicata nell'articolo 3 del DPCM : fattura o scontrino fiscale parlante, non possono essere ritenute giustificative di spese le autocertificazioni o le dichiarazioni di smarrimento fatture.
Il contributo per le spese di funzionamento può essere utilizzato secondo quanto stabilito dall'allegato "A" del DPCM del 21 dicembre 2012.
Per ciò che concerne l'attività politico-istituzionale di chi rappresenta il Gruppo consiliare, nella fattispecie il Presidente del Gruppo, allo stesso, competono in particolar modo le seguenti funzioni:

- coordina il Gruppo;
- convoca l'Assemblea del Gruppo su apposito ordine del giorno e/o su apposita richiesta degli altri Consiglieri;
- coordina l'attività politico-istituzionale dei Consiglieri sia all'interno delle Commissioni che all'interno del Consiglio Regionale predisponendo eventualmente apposite riunioni;

ASSEMBLEA LEGISLATIVA
Gruppo Consiliare
Fratelli d'Italia Alleanza Nazionale
Il Presidente
Elena Leonardi

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
30-01-2017

- verifica che l'azione politico-istituzionale del Gruppo, ovvero di ogni singolo Consigliere, sia coerente con la linea politica del Partito;
- mantiene i rapporti con gli organi statutari del Partito;
- assume le decisioni urgenti ed indifferibili da adottarsi nel corso delle sedute del Consiglio in ordine alle votazione, in generale, in ordine all'andamento dei lavori;
- al termine di ogni anno redige la relazione sulle attività del Gruppo da presentare all'Assemblea.

L'Assemblea e' l'espressione degli iscritti al Gruppo di Fratelli d'Italia – Alleanza Nazionale eletti in seno al Consiglio Regionale ed è validamente costituita con la presenza di almeno la metà dei membri.
Ciascun Consigliere proponente progetti di legge, emendamenti,ordini del giorno, mozioni, interrogazioni, interpellanze (eccetto interrogazioni ed interpellanze riferite a specifici temi di rilevanza esclusivamente locale) è tenuto a comunicare la propria iniziativa al Presidente.
Nel caso in cui un Gruppo sia composto da un solo Consigliere, le cariche saranno ricoperte dallo stesso unico Consigliere eletto.
Il Capogruppo e' il responsabile della corretta applicazione delle leggi e delle norme sui fondi trasferiti e utilizzati dal Gruppo consiliare che presiede .

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
30.01.2017

ASSEMBLEA LEGISLATIVA
Gruppo Consiliare
Fratelli d'Italia Alleanza Nazionale
Il Presidente
Elena Leonardi

Gruppo Consiliare
Fratelli d'Italia – Alleanza Nazionale

RELAZIONE BILANCIO 2016

Il Gruppo Consiliare "Fratelli d'Italia – Alleanza Nazionale" presenta il suo rendiconto al termine di un anno che dal punto di vista dei contributi economico-finanziari, ha visto il concretizzarsi degli effetti delle norme legislative in materia proprio di finanziamento delle attività dei Gruppi consiliari. Infatti la Regione Marche ha corrisposto solo fino ad Aprile 2016 le quote (nel caso specifico 416,67 euro mensili) per il funzionamento. Per motivazioni di natura tecnica già espresse nel precedente rendiconto, questo Gruppo Consiliare ha aperto il suo conto corrente bancario dal gennaio 2016, cominciando quindi a ricevere le quote per il funzionamento a partire dal febbraio 2016, accumulando in questo caso anche quanto spettava nel corso del 2015 (nelle copie conformi del libro-giornale allegate alla presente relazione, si può infatti notare come la prima registrazione sia comprensiva delle quote di spettanza del 2015, vale a dire euro 3.368,52 + le prime 416,67 del 2016 per un totale di 3.785,19) . Il totale, per l'anno 2016, dei fondi trasferiti dalla Regione Marche al Gruppo Consiliare Fratelli d'Italia- Alleanza Nazionale e' pari ad euro 5.035,20, le uscite richiamano la sola voce "altre spese" trattandosi unicamente delle spese di tenuta conto corrente (pari ad euro 245,99). La differenza tra entrate ed uscita porta ad un fondo finale di cassa pari ad euro 4.789,21 .

Questo Gruppo consiliare non ha ritenuto, nell'anno 2016, dover utilizzare i fondi ricevuti per attività riconducibili per legge a funzioni e iniziative previste in particolar modo dalla Legge regionale 26 Aprile 2016, n.9 in applicazione delle Linee Guida del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.12.2012.

Come richiesto già dalla Sezione regionale di controllo per le Marche della Corte dei Conti, questo Gruppo Consiliare ha provveduto a redigere il Disciplinare interno allegato anch'esso alla documentazione per il rendiconto 2016.

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
30.01.2017

ASSEMBLEA LEGISLATIVA
Gruppo Consiliare
Fratelli d'Italia Alleanza Nazionale
Il Presidente
Elena Leonardi

Mod. A

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Modello di rendicontazione approvato con DPCM del 21/12/2012

ENTRATE DISPONIBILI NELL'ESERCIZIO

1.	Fondi trasferiti per spese di funzionamento	€ 5.035,10
2.	Fondi trasferiti per spese di personale	€ /
3.	Altre entrate (specificare)	€ /
4.	FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€ /
5.	FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI PER SPESE DI PERSONALE	€ /
	TOTALE ENTRATE	€ 5.035,10

USCITE PAGATE NELL'ESERCIZIO

1.	Spese per il personale sostenute dal gruppo	€ /
2.	Versamento ritenute fiscali e previdenziali per spese di personale	€ /
3.	Rimborso spese per missioni e trasferte del personale del gruppo	€ /
4.	Spese per acquisto buoni pasto del personale del gruppo	€ /
5.	Spese per la redazione, stampa e spedizione di pubblicazioni o e altre spese di comunicazione, anche web	€ /
6.	Spese consulenze, studi e incarichi	€ /
7.	Spese postali e telegrafiche	€ /
8.	Spese telefoniche e di trasmissione dati	€ /
9.	Spese di cancelleria e stampanti	€ /

ASSEMBLEA LEGISLATIVA
Gruppo Consiliare
Fratelli d'Italia Alleanza Nazionale
Il Presidente
Elena Leonardi

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
30.01.2017

10. Spese per la duplicazione e stampa
€ /

11. Spese per libri, riviste, pubblicazioni e quotidiani
€ /

12. Spese per attività promozionali, di rappresentanza, convegni e attività di aggiornamento
€ /

13. Spese per l'acquisto o il noleggio di cellulari per il gruppo
€ /

14. Spese per l'acquisto o il noleggio di dotazioni informatiche e di ufficio
€ /

15. Spese logistiche (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari)
€ /

16. Altre spese (specificare) Spese TENUTA C.C.
€ 25,93

TOTALE USCITE

€ 25,93

Il Presidente del Gruppo dichiara sotto la propria responsabilità che le spese sostenute dal Gruppo sono conformi alla legge.

Le registrazioni e la documentazione delle spese sono conformi a quanto stabilità dagli articoli 2, 3 e 4 delle linee guida approvate con DPCM del 21/12/2012.

Gli obblighi fiscali, previdenziali, assistenziali sono stati assolti dal Presidente del Gruppo.

Si allega copia conforme della documentazione contabile.

Ancona,

Il Presidente del Gruppo consiliare

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
30-01-2017

ASSEMBLEA LEGISLATIVA
Gruppo Consiliare
Fratelli d'Italia Alleanza Nazionale
Il Presidente
Elena Leonardi

Riepilogo

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Riepilogo

SITUAZIONE FINANZIARIA EFFETTIVA ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	/
FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE	€	/
ENTRATE riscosse nell'esercizio	€	5.035,70
USCITE pagate nell'esercizio	€	245,99
FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	4.789,71
FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE	€	/

Ancona,

Il Presidente del Gruppo consiliare

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
30.01.2017

ASSEMBLEA LEGISLATIVA
Gruppo Consiliare
Fratelli d'Italia Alleanza Nazionale
Il Presidente
Elena Leonardi

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Mod. n. 3 - Scheda inventariale dei beni
acquistati con i contributi assegnati dalla Regione
(art. 19 Udp 70/8 del 31/5/2010- Delibera UDP n. 1263/152 del 16/1/2014)

__X__ LEGISLATURA - ANNO 2016

GRUPPO Fratelli d'Italia

DESCRIZIONE DEI BENI	DATA DI ACQUISTO			DATI FATTURA		A cura degli uffici	
		Quantità in pz.	Prezzo unitario IVA compresa	N. Fattura Ricevuta Fiscale	Fornitore	Categoria	N. inventario
BENI MOBILI NON DISPONIBILI							
MATERIALE SCIENTIFICO E ART.							

NOTE: Le categorie sono state individuate con riferimento alla normativa statale e ai criteri di suddivisione della Giunta regionale.
LEGENDA: tra i beni mobili non disponibili sono compresi ad esempio: il mobilio, gli automezzi, apparecchi telefoni e informatici. Tra il materiale scientifico e artistico sono compresi ad esempio libri, opere d'arte anche se ricevute in dono. **I dati dei beni acquistati devono essere riportati ad ogni presentazione del rendiconto del Gruppo.**

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
30-01-2017

ASSEMBLEA LEGISLATIVA
Gruppo Consiliare
Fratelli d'Italia Alleanza Nazionale
Il Presidente
Elena Leonardi

Libro giornale
Dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Elenco registrazioni

Num.	Data Reg.	Cat.	Pag.*	Descrizione	Entrata	Uscita
1	01/02/2016	E1	B	bonifico ordinario disposto da Assemblea Legislativa Marche data ord: 01/02/2016 9,20 - TRN: 060556616668850948026000260OIT rif. : CRI 1600006296460 - 001006013SNZZ E Rif: CRI 1600006296458	3.785,19	
2	01/03/2016	E1	B	bonifico bancario disposto da Assemblea Legislativa Marche rif. circuito data ord. 01.03.2016 09,09 - bonifico ord TRN 060556619594980548026000260OIT - rif.: CRI 1600011399610 - 001006013SNZZ	416,67	
3	29/03/2016	E1	B	bonifico da Assemblea Legislativa c/o Banca Marche rif. circuito DATA ORD 29.03.2016 12.02 Bonifico ORDINARIO TRN: 060556622203300548026000260OIT - RIFERIMENTO: cri : 1600015704336 001006013SNZZ (contributo mese di marzo)	416,67	
4	01/04/2016	S16	B	competenze su conto corrente		48,97
5	07/04/2016	S16	B	Imposta bollo conto corrente		19,67
6	14/04/2016	S16	B	spese invio conto corrente		1,00
7	14/04/2016	S16	B	spese invio documento trasparenza (conto corrente)		1,00
8	27/04/2016	E1	B	bonifico per finanziamento gruppi	416,67	
9	01/07/2016	S16	B	competenze su conto corrente		54,91
10	07/07/2016	S16	B	Imposta bolla (conto corrente)		24,87
12	14/07/2016	S16	B	spese invio documento trasparenza (conto corrente)		1,00
11	14/07/2016	S16	B	spese invio conto corrente		1,00
13	03/10/2016	S16	B	competenze su conto corrente		66,43
14	07/10/2016	S16	B	Imposta bollo (conto corrente)		25,14
16	11/11/2016	S16	B	spese invio documento trasparenza		1,00
15	11/11/2016	S16	B	spese invio conto corrente		1,00

Nota per la colonna pagamento B = bancario, C = cassa

Totali entrate/uscite distinti per categoria - dal 01/01/2016 al 31/12/2016
Categoria E1 (*Fondi trasferiti per spese di funzionamento*): 5.035,20
Categoria S16 (*Altre spese*): 245,99

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

30-01-2017

ASSEMBLEA LEGISLATIVA
Gruppo Consiliare
Fratelli d'Italia Alleanza Nazionale
Il Presidente
Elena Leonardi

ELENCO COPIE CONFORMI

RENDICONTO ANNO 2016

Il/La sottoscritto/a ELENA LEONARDI nato/a a RECANATI il 03/05/1975 e residente a PORTO RECANATI in qualità di Presidente del Gruppo consiliare regionale FRATELLI D'ITALIA - ALLEANZA NAZIONALE con sede Piazza Cavour, 23 Ancona, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

CONSEGNA

copia conforme della documentazione contabile relativa alle spese del gruppo consiliare inserite nel rendiconto del periodo dal 01-01-16 al 31-12-16, di seguito elencate:

1. SPESE PER IL PERSONALE SOSTENUTE DAL GRUPPO
   come da elenco allegato S1
   fogli n. /

2. VERSAMENTO RITENUTE FISCALI E PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE
   come da elenco allegato S2
   fogli n. /

3. RIMBORSI SPESE PER MISSIONI E TRASFERTE DEL PERSONALE DEL GRUPPO
   come da elenco allegato S3
   fogli n. /

4. SPESE PER ACQUISTO BUONI PASTO DEL PERSONALE DEL GRUPPO
   come da elenco allegato S4
   fogli n. /

5. SPESE PER REDAZIONE, STAMPA E SPEDIZIONE DI PUBBLICAZIONI O PERIODICI E ALTRE SPESE DI COMUNICAZIONE, ANCHE WEB
   come da elenco allegato S5
   fogli n. /

6. SPESE CONSULENZE, STUDI E INCARICHI
   come da elenco allegato S6
   fogli n. /

7. SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE
   come da elenco allegato S7
   fogli n. /

8. SPESE TELEFONICHE E DI TRASMISSIONE DATI
   come da elenco allegato S8
   fogli n. /

ASSEMBLEA LEGISLATIVA
Gruppo Consiliare
Fratelli d'Italia Alleanza Nazionale
Il Presidente
Elena Leonardi

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
30-01-2017

9. SPESE DI CANCELLERIA E STAMPATI
come da elenco allegato S9
fogli n. /

10. SPESE PER DUPLICAZIONE E STAMPA
come da elenco allegato S10
fogli n. /

11. SPESE PER LIBRI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI E QUOTIDIANI
come da elenco allegato S11
fogli n. /

12. SPESE PER ATTIVITA' PROMOZIONALI, DI RAPPRESENTANZA, CONVEGNI E ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO
come da elenco allegato S12
fogli n. /

13. SPESE PER ACQUISTO O NOLEGGIO DI CELLULARI PER IL GRUPPO
come da elenco allegato S13
fogli n. /

14. SPESE PER ACQUISTO O NOLEGGIO DI DOTAZIONI INFORMATICHE E DI UFFICIO
come da elenco allegato S14
fogli n. /

15. SPESE LOGISTICHE (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari)
come da elenco allegato S15
fogli n. /

16. ALTRE SPESE (specificare)
come da elenco allegato S16
fogli n. 1 (Spese Tenuta Conto Corrente)

Il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di identità e dichiara che gli originali dei documenti le cui copie sono allegate per un totale di numero 11 fogli, sono conservati a cura del sottoscritto presso la sede del Gruppo consiliare regionale.

Firma

Ancona,

ASSEMBLEA LEGISLATIVA
Gruppo Consiliare
Fratelli d'Italia Alleanza Nazionale
Il Presidente
Elena Leonardi

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
30.01.2017

Libro giornale
Dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Elenco registrazioni

Num.	Data Reg.	Cat.	Pag.*	Descrizione	Entrata	Uscita
4	01/04/2016	S16	B	competenze su conto corrente		48,97
5	07/04/2016	S16	B	imposta bollo conto corrente		19,67
6	14/04/2016	S16	B	spese invio conto corrente		1,00
7	14/04/2016	S16	B	spese invio documento trasparenza (conto corrente)		1,00
9	01/07/2016	S16	B	competenze su conto corrente		54,91
10	07/07/2016	S16	B	imposta bolla (conto corrente)		24,87
12	14/07/2016	S16	B	spese invio documento trasparenza (conto corrente)		1,00
11	14/07/2016	S16	B	spese invio conto corrente		1,00
13	03/10/2016	S16	B	competenze su conto corrente		66,43
14	07/10/2016	S16	B	imposta bollo (conto corrente)		25,14
15	11/11/2016	S16	B	spese invio conto corrente		1,00
16	11/11/2016	S16	B	spese invio documento trasparenza		1,00

Nota per la colonna pagamento B = bancario, C = cassa

Totali entrate/uscite distinti per categoria - dal 01/01/2016 al 31/12/2016
Categoria S16 (*Altre spese*): 245,99

ASSEMBLEA LEGISLATIVA
Gruppo Consiliare
Fratelli d'Italia Alleanza Nazionale
Il Presidente
Elena Leonardi

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
30.01.2017

Libro giornale
Dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Elenco registrazioni

Num.	Data Reg.	Cat.	Pag.*	Descrizione	Entrata	Uscita
1	01/02/2016	E1	B	bonifico ordinario disposto da Assemblea Legislativa Marche data ord: 01/02/2016 9,20 - TRN: 060556616668850948026000026001T rif. : CRI 1600006296460 - 001006013SNZZ E Rif: CRI 1600006296458	3.785,19	
2	01/03/2016	E1	B	bonifico bancario disposto da Assemblea Legislativa Marche rif. circuito data ord. 01.03.2016 09,09 - bonifico ord TRN 060556619594980548026000260001T - rif.: CRI 1600011399610 - 001006013SNZZ	416,67	
3	29/03/2016	E1	B	bonifico da Assemblea Legislativa c/o Banca Marche rif. circuito DATA ORD 29.03.2016 12.02 Bonifico ORDINARIO TRN: 060556622203300548026000260001T - RIFERIMENTO: crl : 1600015704336 001006013SNZZ (contributo mese di marzo)	416,67	
8	27/04/2016	E1	B	bonifico per finanziamento gruppi	416,67	

Nota per la colonna pagamento B = bancario, C = cassa

Totali entrate/uscite distinti per categoria - dal 01/01/2016 al 31/12/2016
Categoria E1 (*Fondi trasferiti per spese di funzionamento*): 5.035,20

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

30.01.2017

ASSEMBLEA LEGISLATIVA
Gruppo Consiliare
Fratelli d'Italia Alleanza Nazionale
Il Presidente
Elena Leonardi

BNL Gruppo BNP PARIBAS

0101EC001.04.00.80000.8b89809373c5428c40e718e85e14a383

IN CASO DI RESO RESTITUIRE A:
APAC-SERV.GENER.-VIA DEGLI ALDOBRANDESCHI 300
00163 ROMA RM

Conto Corrente

Estratto Conto n. 4 al 31/12/2016
Foglio n. 1
Rif. Interni: 311218.A.20514702F.01.0100.004083

Estratto Conto	
C/corrente ordinario	n. 4083
Sportello BNL	ANCONA
Periodo di riferimento	03 Ott 2016 / 31 Dic 2016
Codice Cliente	20514702 F
Divisa	EURO
Coordinate bancarie	
Nazionali:	L 01005 02600 000000004083 (CIN ABI CAB CONTO)
IBAN:	IT03L0100502600000000004083
Indirizzo SWIFT BIC:	BNLIITRR

ID: DAA502O5KMF 0013
PUP70493006001000Z 01 RH01
31298533 HTA74023005601
0C0P10232 5487 4 A
BNLI07367000073001

SPETT.
GRUPPO CONSILIARE FRATELLI D'ITA
ANZA NAZIONALE
PZZA CAMILLO BENSO CAVOUR 23
60121 ANCONA AN

Quanto può costare il Conto Corrente (valori espressi in euro, secondo i profili di clientela tipo. Indicatore Sintetico di Costo (ISC) (1)

Profilo	Sportello	Online
Unico Profilo con operatività bassa (Totale operazioni 112)	238,35	Non adatto

(1) I valori dell' indice sintetico di costo sono orientativi e si riferiscono ai profili di operatività, meramente indicativi – stabiliti dalla Banca d'Italia - di conti correnti privi di fido. Oltre a questi costi vanno considerati l'imposta di bollo (applicata secondo le disposizioni legislative vigenti), obbligatoria per legge, e gli eventuali interessi attivi e/o passivi maturati sul conto. Per saperne di più: www.bancaditalia.it. Dato mancante qualora il profilo di operatività non fosse applicabile alla presente tipologia di conto

Riepilogo Movimenti

Saldo Iniziale al: 03/10/2016	Totale Entrate:	Totale Uscite:	Saldo Finale al: 31/12/2016
4.882,78+	0,00+	93,57-	4.789,21+
Giacenza Media Annua			4.293,17+

Lista Movimenti

Data	Valuta	Descrizione Operazioni	Dare	Avere
30/09		saldo iniziale		4.882,78
03/10	30/09/16	Competenze su c/c	66,43	
07/10	30/09/16	imposta bollo su Rap n. 004083/0100 al 07.10.16	25,14	
11/11	30/09/16	spese invio e/c c/c n. 004083/0100 al 30.09.16	1,00	
11/11	30/09/16	spese invio documento trasparenza n. 004083/0100 al 30.09.16	1,00	
31/12		saldo finale		4.789,21

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
30-01-2017

ASSEMBLEA LEGISLATIVA
Gruppo Consiliare
Fratelli d'Italia Alleanza Nazionale
Il Presidente
Elena Leonardi

PS0402 ed. 11/2011

Banca Nazionale del Lavoro S.p.A. - Società soggetta alla direzione e coordinamento del gruppo bancario BNL - iscritto all'Albo dei gruppi bancari presso la Banca d'Italia - Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del socio unico BNP Paribas S.A. - Partit. - Capitale Euro 2.018.500.000,00 i.v. - Codice Fiscale, Partita IVA e n. di iscrizione nel Reg. Imprese di Roma 09339391006 - Aderente al Fondo Interbancario di tutela dei depositi - Sede Legale e Direzione Generale Via V. Veneto, 119 - 00187 Roma - Tel. +39 06 47021 - Telex 610124
Impronta di testo, con chiave, ricevuta mediante Internet il giorno dell'autenticazione n. 16451007 del 01/09/2007, ottenuta dall'Agenzia delle Entrate di Roma 1

(Segue)

BNL Gruppo BNP PARIBAS

0161EC001.04.00.R0000.ee806104e6e846fd9a7e27bafb495804

IN CASO DI RESO RESTITUIRE A:
APAC-SERV.GENER.-VIA DEGLI ALDOBRANDESCHI 300
00163 ROMA RM

Conto Corrente

Estratto Conto n. 3 al 30/09/2016
Foglio n. 1
Rif. Interni: 300916.A.20514702F.01.0100.004083

SPETT.
GRUPPO CONSILIARE FRATELLI D'ITA
ANZA NAZIONALE
PZZA CAMILLO BENSO CAVOUR 23
60121 ANCONA AN

Estratto Conto

C/corrente ordinario	n. 4083
Sportello BNL	ANCONA
Periodo di riferimento	01 Lug 2016 / 30 Set 2016
Codice Cliente	20514702 F
Divisa	EURO

Coordinate bancarie

Nazionali:	CIN 01005 ABI 02600 CAB 000000004083 CONTO
IBAN:	IT03L0100502600000000004083
Indirizzo SWIFT BIC:	BNLIITRR

Quanto può costare il Conto Corrente (valori espressi in euro) secondo i profili di clientela tipo. Indicatore Sintetico di Costo (ISC) (1)

Profilo	Sportello	Online
Unico Profilo con operatività bassa (Totale operazioni 112)	238,35	Non adatto

(1) I valori dell' indice sintetico di costo sono orientativi e si riferiscono ai profili di operatività, meramente indicativi – stabiliti dalla Banca d'Italia - di conti correnti privi di fido. Oltre a questi costi vanno considerati l'imposta di bollo (applicata secondo le disposizioni legislative vigenti), obbligatoria per legge, e gli eventuali interessi attivi e/o passivi maturati sul conto. Per saperne di più: www.bancaditalia.it. Dato mancante qualora il profilo di operatività non fosse applicabile alla presente tipologia di conto

Riepilogo Movimenti

Saldo Iniziale al: 01/07/2016	Totale Entrate:	Totale Uscite:	Saldo Finale al: 30/09/2016
4.964,56+	0,00+	81,78-	4.882,78+

Lista Movimenti

Data	Valuta	Descrizione Operazioni	Dare	Avere
30/06		Saldo iniziale		4.964,56
01/07	30/06/16	Competenze su c/c	54,91	
07/07	30/06/16	Imposta bollo su Rap n. 004083/0100 al 07.07.16	24,87	
14/07	30/06/16	Spese invio e/c c/c n. 004083/0100 al 30.06.16	1,00	
14/07	30/06/16	Spese invio documento trasparenza n. 004083/0100 al 30.06.16	1,00	
30/09		Saldo finale		4.882,78

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
30.01.2017

ASSEMBLEA LEGISLATIVA
Gruppo Consiliare
Fratelli d'Italia Alleanza Nazionale
Il Presidente
Elena Leonardi

PS0402 ed. 11/2011

Banca Nazionale del Lavoro S.p.A. - Iscritta all'Albo delle banche e capogruppo del gruppo bancario BNL - Iscritto all'Albo dei gruppi bancari presso la Banca d'Italia - Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del socio unico BNP Paribas S.A. - Partec. Capitale Euro 2078434000,00 i.v. - Codice Fiscale, Partita IVA e n. di iscrizione nel Reg. Imprese di Roma 09339391006 - Aderente al Fondo Interbancario di tutela dei depositi - Sede Legale e Direzione Generale Via V. Veneto, 119 - 00187 Roma - Tel. 800 03 47031 - bnl.it
Imposta di bollo, ove dovuta, assolta in modo virtuale ai sensi dell'autorizzazione n. 10111/07 del 8/8/2007, rilasciata dall'Agenzia delle Entrate di Roma 1

(Segue)

BNL Gruppo BNP PARIBAS

0101EC001.04.00.R0000.e600451f480540fda4f8d4fbc8760c9b

IN CASO DI RESO RESTITUIRE A:
APAC-SERV.GENER.-VIA DEGLI ALDOBRANDESCHI 300
00163 ROMA RM

Conto Corrente

Estratto Conto n. 2 al 30/06/2016
Foglio n. 1
Rif. Interni: 300616.A.20514702F.01.0100.004083

Estratto Conto	
C/corrente ordinario	n. 4083
Sportello BNL	ANCONA
Periodo di riferimento	01 Apr 2016 / 30 Giu 2016
Codice Cliente	20514702 F
Divisa	EURO
Coordinate bancarie	
Nazionali:	CIN 01005 ABI 02600 CAB 000000004083 CONTO
IBAN:	IT03L0100502600000000004083
Indirizzo SWIFT BIC:	BNLIITRR

SPETT.
GRUPPO CONSILIARE FRATELLI D'ITA
ANZA NAZIONALE
PZZA CAMILLO BENSO CAVOUR 23
60121 ANCONA AN

Quanto può costare il Conto Corrente (valori espressi in euro) secondo i profili di cliente a tipo:
Indicatore Sintetico di Costo (ISC) (1)

Profilo	Sportello	Online
Unico Profilo con operatività bassa (Totale operazioni 112)	238,35	Non adatto

(1) I valori dell' Indice sintetico di costo sono orientativi e si riferiscono ai profili di operatività, meramente indicativi – stabiliti dalla Banca d'Italia - di conti correnti privi di fido. Oltre a questi costi vanno considerati l'imposta di bollo (applicata secondo le disposizioni legislative vigenti), obbligatoria per legge, e gli eventuali interessi attivi e/o passivi maturati sul conto. Per saperne di più: www.bancaditalia.it. Dato mancante qualora il profilo di operatività non fosse applicabile alla presente tipologia di conto

Riepilogo Movimenti

Saldo Iniziale al: 01/04/2016	Totale Entrate:	Totale Uscite:	Saldo Finale al: 30/06/2016
4.618,53+	416,67+	70,64-	4.964,56+

Lista Movimenti

Data	Valuta	Descrizione Operazioni	Dare	Avere
		Saldo iniziale		4.618,53
31/03		Competenze su c/c	48,97	
01/04	31/03/16	Imposta bollo su Rap n. 004083/0100 al 07.04.16	19,67	
07/04	31/03/16	Spese invio e/c c/c n. 004083/0100 al 31.03.16	1,00	
14/04	31/03/16	Spese invio documento trasparenza n. 004083/0100 al 31.03.16	1,00	
14/04	31/03/16	Bonifico del 27.04.16 da ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MA per FINANZIAMENTO GRUPPI CONSILIARI APRILE 2016		416,67
27/04	27/04/16	Saldo finale		4.964,56
30/06				

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
30-01-2017

ASSEMBLEA LEGISLATIVA
Gruppo Consiliare
Fratelli d'Italia Alleanza Nazionale
Il Presidente
Elena Leonardi

Banca Nazionale del Lavoro S.p.A. - Iscritta all'Albo delle banche e capogruppo del gruppo bancario BNL - Iscritto all'Albo dei gruppi bancari presso la Banca d'Italia - Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del socio unico BNP Paribas S.A. - Parigi - Capitale Euro 2.076.843.000,00 i.v. - Codice Fiscale, Partita IVA e n. di iscrizione nel Reg. Imprese di Roma 09339391006 - Aderente al Fondo Interbancario di tutela dei depositi - Sede Legale e Direzione Generale Via V. Veneto, 119 - 00187 Roma - Tel. +39 06 47031 - Telex
Imposta di bollo, ove dovuta, assolta in modo virtuale al sensi dell'autorizzazione n. 93411/87 del 17/6/2007, rilasciata dall'Agenzia delle Entrate di Roma 1

(Segue)

BNL Gruppo BNP PARIBAS

0101EC001.04.00.R0000.eb6a5c18(4584326a1da3232d4655bc5

IN CASO DI RESO RESTITUIRE A:
APAC-SERV.GENER.-VIA DEGLI ALDOBRANDESCHI 300
00163 ROMA RM

Conto Corrente

Estratto Conto n. 1 al 31/03/2016
Foglio n. 1
Rif. Interni: 310318.A.20514702F.01.0100.004083

SPETT.
GRUPPO CONSILIARE FRATELLI D'ITA
ANZA NAZIONALE
PZZA CAMILLO BENSO CAVOUR 23
60121 ANCONA AN

Estratto Conto

C/corrente ordinario	n. 4083
Sportello BNL	ANCONA
Periodo di riferimento	20 Gen 2016 / 31 Mar 2016
Codice Cliente	20514702 F
Divisa	EURO

Coordinate bancarie

Nazionali:	CIN 01005 ABI 02600 CAB 000000004083 CONTO
IBAN:	IT03L0100502600000000004083
Indirizzo SWIFT BIC:	BNLIITRR

Quanto può costare il Conto Corrente (valori espressi in euro) secondo i profili di clientela tipo.

Indicatore Sintetico di Costo (ISC) (1)

Profilo	Sportello	Online
Unico Profilo con operatività bassa (Totale operazioni 112)	238,35	Non adatto

(1) I valori dell' indice sintetico di costo sono orientativi e si riferiscono ai profili di operatività, meramente indicativi – stabiliti dalla Banca d'Italia - di conti correnti privi di fido. Oltre a questi costi vanno considerati l'imposta di bollo (applicata secondo le disposizioni legislative vigenti), obbligatoria per legge, e gli eventuali interessi attivi e/o passivi maturati sul conto. Per saperne di più: www.bancaditalia.it. Dato mancante qualora il profilo di operatività non fosse applicabile alla presente tipologia di conto

Riepilogo Movimenti

Saldo Iniziale al: 20/01/2016	Totale Entrate:	Totale Uscite:	Saldo Finale al: 31/03/2016
0,00+	4.618,53+	0,00+	4.618,53+

Lista Movimenti

Data	Valuta	Descrizione Operazioni	Dare	Avere
19/01		Saldo iniziale		0,00
01/02	01/02/16	Bonifico del 01.02.16 da ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MA per FINANZIAMNETO GRUPPO CONSILIARE FRATELLI D'ITALIA		3.368,52
01/02	01/02/16	Bonifico del 01.02.16 da ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MA per FINANZIAMENTO GRUPPO CONSILIARE FRATELLI D'ITALIA		416,67
01/03	01/03/16	Bonifico del 01.03.16 da ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MA per FINANZIAMENTO GRUPPI CONSILIARI FEBBRAIO 2016		416,67
29/03	29/03/16	Bonifico del 29.03.16 da ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MA per CONTRIBUTI GRUPPO CONSILIARE MARZO 2016		416,67
31/03		Saldo finale		4.618,53

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
30.01.2017

ASSEMBLEA LEGISLATIVA
Gruppo Consiliare
Fratelli d'Italia Alleanza Nazionale
Il Presidente
Elena Leonardi

PS0402 ed. 11/2011

Banca Nazionale del Lavoro SpA – Iscritta all'Albo delle banche e capogruppo del gruppo bancario BNL – iscritto all'Albo dei gruppi bancari presso la Banca d'Italia – Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del socio unico BNP Paribas S.A. – Parigi – Capitale Euro 2.078.193.000,00 i.v. – Codice Fiscale, Partita IVA e n. di iscrizione nel Reg. Imprese di Roma 09339391006 – Aderente al Fondo Interbancario di tutela dei depositi – Sede Legale e Direzione Generale: Via V. Veneto, 119 – 00187 Roma – Tel. +39 06 47031 – Sito Internet www.bnl.it
Impresa abilitata ad operare in mercati regolati ai sensi dell'autorizzazione n. 10411107 del 1/10/2007, rilasciata dall'Agenzia delle Entrate di Roma 1

(Segue)

5

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Al Presidente del Consiglio regionale
delle

Il Presidente del Gruppo Lega Nord-Marche

Oggetto: Rendiconto Gruppo Consiliare Lega Nord Marche anno 2016

Con la presente comunicazione, vi invio la documentazione contabile relativa all'anno 2016.

Il gruppo Lega Nord Marche, ha attivo un conto corrente bancario presso cui l'Assemblea Consiliare bonifica i fondi per l'attività.

Iniziato l'anno 2016 con un saldo di euro 10,082,90, si conclude con un attivo di **euro 14.971,14.**

Le uniche spese sostenute nell'anno solare, per un importo pari a **111,20 euro,** sono esclusivamente quelle relative alla tenuta del conto corrente bancario in essere.

Il gruppo consiliare in oggetto, non ha effettuato nessun acquisto né di beni, ne di servizi.

Restando a disposizione per eventuali comunicazioni, cordiali saluti.

Ancona lì, 30.01.2017

Luigi Zura-Puntaroni

ASSEMBLEA LEGISLATIVA MARCHE
Gruppo Consiliare
"Lega Nord - Marche"
IL PRESIDENTE
Luigi Zura Puntaroni

Regione Marche – Assemblea Legislativa
AOO: Registro Unico Assemblea Legislativa
0000575|30/01/2017
|CRMARCHE|A
5.7.3

Doc. A

Dettaglio

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Modello di rendicontazione approvato con DPCM del 21/12/2012

ENTRATE DISPONIBILI NELL'ESERCIZIO

1)	Fondi trasferiti per spese di funzionamento	€	5.000,04
2)	Fondi trasferiti per spese di personale	€	
3)	Altre entrate (specificare)	€	
4)	FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	10.082,90
5)	FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI PER SPESE DI PERSONALE	€	
	TOTALE ENTRATE	€	15.082,94

USCITE PAGATE NELL'ESERCIZIO

1)	Spese per il personale sostenute dal gruppo	€	/
2)	Versamento ritenute fiscali e previdenziali per spese di personale	€	/
3)	Rimborso spese per missioni e trasferte del personale del gruppo	€	/
4)	Spese per acquisto buoni pasto del personale del gruppo	€	/
5)	Spese per la redazione, stampa e spedizione di pubblicazioni o periodici e altre spese di comunicazione, anche web	€	/
6)	Spese consulenze, studi e incarichi	€	/
7)	Spese postali e telegrafiche	€	/
8)	Spese telefoniche e di trasmissione dati	€	/
9)	Spese di cancelleria e stampanti	€	/
10)	Spese per duplicazione e stampa	€	/
11)	Spese per libri, riviste, pubblicazioni e quotidiani	€	/
12)	Spese per attivita' promozionali, di rappresentanza, convegni e attivita' di aggiornamento	€	/
13)	Spese per l'acquisto o il noleggio di cellulari per il gruppo	€	/

Dettaglio

14)	Spese per l'acquisto o il noleggio di dotazioni informatiche e di ufficio	€	
15)	Spese logistiche (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari)	€	
16)	Altre spese (specificare)	€	111,20
	TOTALE USCITE	€	111,20 0

Il Presidente del Gruppo dichiara sotto la propria responsabilità che le spese sostenute dal Gruppo sono conformi alla legge.

Le registrazioni e la documentazione delle spese sono conformi all'art. 2, 3 e 4 delle linee guida apporvate con DPCM del 21/12/2012.

Gli obblighi fiscali, previdenziali, assistenziali sono stati assolti dal Presidente del Gruppo

Si allega copia conforme della documentazione contabile

Ancona, 30/01/2017

Il Presidente del Gruppo consiliare

ASSEMBLEA LEGISLATIVA MARCHE
Gruppo Consiliare
"Lega Nord - Marche"
IL PRESIDENTE
Luigi Zura Puntaroni

Riepilogo

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Riepilogo

SITUAZIONE FINANZIARIA EFFETTIVA ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	10.082,80
FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE	€	
ENTRATE riscosse nell'esercizio	€	5.000,04
USCITE pagate nell'esercizio	€	111,80
FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	14.971,74
FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE	€	

Ancona, 30/01/2014

Il Presidente del Gruppo consiliare

ASSEMBLEA LEGISLATIVA MARCHE
Gruppo Consiliare
"Lega Nord - Marche"
IL PRESIDENTE
Luigi Zura Puntaroni

246

ALLEGATO B

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Mod. n. 3 - Scheda inventariale dei beni

acquistati con i contributi assegnati dalla Regione

(art. 19 Udp 70/8 del 31/5/2010- Delibera UDP n. 1263/152 del 16/1/2014)

__X__ LEGISLATURA - ANNO 2016

GRUPPO LEGA NORD MARCHE

DESCRIZIONE DEI BENI	DATA DI ACQUISTO			DATI FATTURA		A cura degli uffici	
		Quantità in pz.	Prezzo unitario IVA compresa	N. Fattura Ricevuta Fiscale	Fornitore	Categoria	N. inventario
BENI MOBILI NON DISPONIBILI							
IL GRUPPO CONSILIARE	LEGA NORD MARCHE NON HA EFFETTUATO NESSUN ACQUISTO NELL'ANNO 2016						
MATERIALE SCIENTIFICO E ART.							
IL GRUPPO CONSILIARE LEGA NORD MARCHE NON HA EFFETTUATO NESSUN ACQUISTO NELL'ANNO 2016							

NOTE: Le categorie sono state individuate con riferimento alla normativa statale e ai criteri di suddivisione della Giunta regionale.
LEGENDA: tra i beni mobili non disponibili sono compresi ad esempio: il mobilio, gli automezzi, apparecchi telefoni e informatici. Tra il materiale scientifico e artistico sono compresi ad esempio libri, opere d'arte anche se ricevute in dono. **I dati dei beni acquistati devono essere riportati ad ogni presentazione del rendiconto del Gruppo.**

ASSEMBLEA LEGISLATIVA MARCHE
Gruppo Consiliare
"Lega Nord - Marche"
IL PRESIDENTE
Luigi Zura Puntaroni

ANCONA 30/01/2017

Libro giornale
Dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Elenco registrazioni

Num.	Data Reg.	Cat.	Pag.*	Descrizione	Entrata	Uscita
4	07/01/2016	S16	B	Competenze di Chiusura		2,86
3	07/01/2016	S16	B	Imposta di Bollo E/C e Rendiconto		25,20
2	28/01/2016	E1	B	Bonifico vs Favore da Assemblea Legislativa Marche - Finanziamento Gruppi Consiliari Gennaio 2016	1.250,01	
5	01/03/2016	E1	B	Bonifico a vs. favore da Assemblea Legislativa Marche - Finanziamento Gruppi Consiliari Febbraio 2016	1.250,01	
8	01/03/2016	E1	B	STORNO REGISTRAZIONE N. 5 - Bonifico a vs. favore da Assemblea Legislativa Marche - Finanziamento Gruppi Consiliari Febbraio 2016	-1.250,01	
1	01/03/2016	E1	B	Bonifico vs Favore da Assemblea Legislativa Marche - Finanziamento Gruppi Consiliari Febbraio 2016	1.250,01	
6	29/03/2016	E1	B	Bonifico a vs. favore da Assemblea Legislativa Marche - Finanziamento Gruppi Consiliari Marzo 2016	1.250,01	
10	05/04/2016	S16	B	Imposta di Bollo E/C e Rendiconto		24,90
9	05/04/2016	S16	B	Competenze di Chiusura C/C		2,79
7	27/04/2016	E1	B	Bonifico a vs. favore da Assemblea Legislativa Marche - Finanziamento Gruppi Consiliari Aprile 2016	1.250,01	
12	05/07/2016	S16	B	Imposta di Bollo E/C e Rendiconto		24,90
11	05/07/2016	S16	B	Competenze di Chiusura C/C		2,73
14	05/10/2016	S16	B	Imposta di Bollo E/C e Rendiconto		25,10
13	05/10/2016	S16	B	Competenze di Chiusura C/C		2,72

Nota per la colonna pagamento B = bancario, C = cassa

Totali entrate/uscite distinti per categoria - dal 01/01/2016 al 31/12/2016
Categoria E1 (*Fondi trasferiti per spese di funzionamento*): 5.000,04
Categoria S16 (*Altre spese*): 111,20

ELENCO COPIE CONFORMI

RENDICONTO ANNO 2016

Il/La sottoscritto/a LUIGI ZURA-PUNTARONI nato/a a S. SEVERINO MARCHE il 04/06/1955 e residente a SAN SEVERINO M. - LOC. PIEVEG in qualità di Presidente del Gruppo consiliare regionale LEGA NORD MARCHE con sede Piazza Cavour, 23 Ancona, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

CONSEGNA

copia conforme della documentazione contabile relativa alle spese del gruppo consiliare inserite nel rendiconto del periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2016 di seguito elencate:

1. SPESE PER IL PERSONALE SOSTENUTE DAL GRUPPO
   come da elenco allegato S1
   fogli n. //

2. VERSAMENTO RITENUTE FISCALI E PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE
   come da elenco allegato S2
   fogli n. //

3. RIMBORSI SPESE PER MISSIONI E TRASFERTE DEL PERSONALE DEL GRUPPO
   come da elenco allegato S3
   fogli n. //

4. SPESE PER ACQUISTO BUONI PASTO DEL PERSONALE DEL GRUPPO
   come da elenco allegato S4
   fogli n. //

5. SPESE PER REDAZIONE, STAMPA E SPEDIZIONE DI PUBBLICAZIONI O PERIODICI E ALTRE SPESE DI COMUNICAZIONE, ANCHE WEB
   come da elenco allegato S5
   fogli n. //

6. SPESE CONSULENZE, STUDI E INCARICHI
   come da elenco allegato S6
   fogli n. //

7. SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE
   come da elenco allegato S7
   fogli n. //

8. SPESE TELEFONICHE E DI TRASMISSIONE DATI
   come da elenco allegato S8
   fogli n. //

9. SPESE DI CANCELLERIA E STAMPATI
   come da elenco allegato S9
   fogli n. //

10. SPESE PER DUPLICAZIONE E STAMPA
    come da elenco allegato S10
    fogli n. //

11. SPESE PER LIBRI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI E QUOTIDIANI
    come da elenco allegato S11
    fogli n. //

12. SPESE PER ATTIVITA' PROMOZIONALI, DI RAPPRESENTANZA, CONVEGNI E ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO
    come da elenco allegato S12
    fogli n. //

13. SPESE PER ACQUISTO O NOLEGGIO DI CELLULARI PER IL GRUPPO
    come da elenco allegato S13
    fogli n. //

14. SPESE PER ACQUISTO O NOLEGGIO DI DOTAZIONI INFORMATICHE E DI UFFICIO
    come da elenco allegato S14
    fogli n. //

15. SPESE LOGISTICHE (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari)
    come da elenco allegato S15
    fogli n. //

16. ALTRE SPESE (specificare)
    come da elenco allegato S16
    fogli n. //

Il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di identità e dichiara che gli originali dei documenti le cui copie sono allegate per un totale di numero_____fogli, sono conservati a cura del sottoscritto presso la sede del Gruppo consiliare regionale.

Ancona, 30/01/2017 Firma

ASSEMBLEA LEGISLATIVA MARCHE
Gruppo Consiliare
"Lega Nord - Marche"
IL PRESIDENTE
Luigi Zura Puntaroni



ROSSIMA
IMPRESE SOCIALI E LA COMUNITÀ

Banca Prossima S.p.A. Sede Legale: Piazza Paolo Ferrari, 10 20121 Milano
Capitale Sociale Euro 82.000.000,00 Registro Imprese di Milano Codice Fiscale e
Partita IVA 06838161200077 Iscrizione Albo Banche 5877 Codice ABI 33607
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di
Garanzia Appartenente al gruppo bancario Intesa Sanpaolo iscritto all'Albo
dei Gruppi Bancari Direzione e Coordinamento Intesa Sanpaolo S.p.A.

ESTRATTO CONTO N. 001/2016
AL 31.03.2016
C/C N. 1000/136899

Informazioni utili.

Coordinate bancarie:
IBAN IT28 Y033 5901 6001 0000 0136 899
BIC BCITITMX

Tipologia conto:
Conto Corrente Ordinario

Filiale:
05000 - FILIALE DI MILANO

1305000

LEGA NORD MARCHE - GRUPPO CONSILIARE
PZA C.B.CONTE DI CAVOUR,23
60121 ANCONA AN

COPIA CONFORME

Riepilogo conto corrente.

(Dettaglio completo nelle pagine successive).

Saldo iniziale al 31.12.2015	+10. 082, 90 €
Totale accrediti	+3. 750, 03 €
Totale addebiti	- 28, 06 €
Saldo del periodo	+3. 721, 97 €
Saldo finale al 31.03.2016	+13. 804, 87 €

Avvisi importanti.

- **Assegni bancari trasferibili: disponibili esclusivamente su prenotazione**
- **Un nuovo nome per Carta Bancomat: BancoCard**
- **Termine programma Bonus Intesa Sanpaolo**

BANCA PROSSIMA S.p.A.
Appartenente al Gruppo INTESA SANPAOLO S.p.A.
Filiale Territoriale Adriatica

05200134001136899 Y TRATTK 21

Per qualsiasi informazione sono a Sua disposizione:

la Sua Filiale - tel. 0287934511
PIAZZA PAOLO FERRARI 10
20121 MILANO MI

il Servizio Clienti 800.020.100
da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 22:00,
il sabato dalle 9:00 alle 15:00.
Dall'estero: +39 011.80.191.81.

www.bancaprossima.com

BANCA PROSSIMA
per IMPRESE SOCIALI per COMUNITA'
Banca Prossima S.p.A. Sede Legale Piazza Paolo Ferrari 10 20121 Milano
Capitale Sociale Euro 82.000.000,00 Registro Imprese di Milano Codice Fiscale e
Partita IVA 05965340962 R.E.A. Numero 1864178 ABI Codice 03362.7
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di
Garanzia Appartenente al gruppo bancario Intesa Sanpaolo Iscritto all'Albo
dei Gruppi Bancari Direzione e Coordinamento Intesa Sanpaolo S.p.A.

ESTRATTO CONTO N. 001/2016
AL 31.03.2016
C/C N. 1000/136899

Dettaglio movimenti del conto corrente.

Saldo iniziale al 31.12.2015 — 110.082,90

Data Operazione	Data Valuta		Descrizione	Addebiti	Accrediti
07.01.2016	31.12.2015	*	Competenze di chiusura	2,86	
07.01.2016	31.12.2015	*	Imposta di bollo E/C e Rendiconto	25,20	
28.01.2016	28.01.2016		Bonifico a Vostro favore disposto da: MITT.: ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE COD. DISP.: 061601280939QN GOVT BON.EUR.UNICO VS.FAV. CON CONTAB. GRUPPI CONSILIARI FINAN.TO ATTIVITA' X LEGISLATURA ANNO 2016 BENEF.: GRUPPO LEGA NORD - MARCHE BIC. ORD.: BAMAIT3A		1.250,01
01.03.2016	01.03.2016		Bonifico a Vostro favore disposto da: MITT.: ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE COD. DISP.: 061603010TU1BS GOVT BON.EUR.UNICO VS.FAV. CON CONTAB. FINANZIAMENTO GRUPPI CONSILIARI FEBBRAIO 2016 BENEF.: GRUPPO LEGA NORD MARCHE BIC. ORD.: BAMAIT3A		1.250,01
29.03.2016	29.03.2016		Bonifico a Vostro favore disposto da: MITT.: ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE COD. DISP.: 0616032908XB6P GOVT BON.EUR.UNICO VS.FAV. CON CONTAB. CONTRIBUTI GRUPPO CONSILIARE MARZO 2016 BENEF.: GRUPPO LEGA NORD BIC. ORD.: BAMAIT3A		1.250,01
			Totali	28,06 €	3.750,03 €

Saldo finale al 31.03.2016 — a Vostro credito — +13.804,87 €

(*) L'asterisco identifica i pagamenti effettuati a favore dell'intermediario che non concorrono a determinare l'ammontare dell'eventuale sconfinamento calcolato a fine giornata ai fini dell'applicazione della CIV. Per intermediario si intendono le Banche e Società del Gruppo Intesa Sanpaolo.

Dettaglio competenze di chiusura.

RIEPILOGO COMPETENZE DI CHIUSURA.

Descrizione	Competenze
❶ Interessi creditori,	0,21
❷ Interessi debitori	
❸ Commissione di istruttoria veloce (CIV)	
❹ Commissione disponibilità fondi	
❺ Spese	-3,00
Totale sbilancio competenze registrate con valuta 31.03.2016	-2,79 €

BANCA PROSSIMA
per le IMPRESE SOCIALI e la COMUNITA'

ESTRATTO CONTO N. 001/2016
AL 31.03.2016
C/C N. 1000/136899

❶ INTERESSI CREDITORI.

Decorrenza	Tipo	Tasso	Numeri creditori	Interessi creditori
31.12.2015		0,01%	1.033.741,39	0,29
			Totale lordo	0,29
			Imponibile	0,29
			Ritenuta fiscale 26%	-0,08
			Totale	0,21 €

❷ INTERESSI DEBITORI.

Totale	0,00 €

❸ COMMISSIONE DI ISTRUTTORIA VELOCE (CIV).

Totale	0,00 €

❹ COMMISSIONE DISPONIBILITA' FONDI.

Totale	0,00 €

Condizione valorizzata solo per i rapporti che la prevedono contrattualmente.

❺ SPESE.

Descrizione	Numero	Importo Unit.	Decorrenza	Importo spese
Operazioni trimestrali incluse nel conto (franchigia)	20		01.01.2016	0,00
Operazioni utilizzate incluse nel conto (franchigia)	5		01.01.2016	
Spese per conteggio interessi e competenze				3,00
			Totale	3,00 €

Avvisi importanti.

- **Assegni bancari trasferibili: disponibili esclusivamente su prenotazione**
  Dal 1° luglio 2016 sarà possibile richiedere i carnet di assegni bancari trasferibili esclusivamente tramite prenotazione. La prenotazione può essere fatta in una filiale, agli sportelli automatici abilitati (con l'uso di una carta di pagamento), con il servizio di internet banking e chiamando il numero verde della banca telefonica.
  I carnet prenotati potranno essere ritirati in una filiale a sua scelta o inviati, a sue spese, tramite corriere all'indirizzo indicato durante la prenotazione (la spedizione avviene solo in Italia).
  Il costo dell'invio è indicato nel foglio informativo "Servizi Vari", disponibile nelle filiali e sul sito internet della Banca. Attualmente il costo è di 5 euro; in caso di spedizione di più carnet insieme, per ciascun carnet successivo al primo il costo è di 1,50 euro.

- **Un nuovo nome per Carta Bancomat: BancoCard**
  Comunicazione per i clienti titolari di Carta Bancomat: dal mese di luglio questa carta cambia nome. Il nuovo nome sarà BancoCard.

- **Termine programma Bonus Intesa Sanpaolo**
  Il 1 luglio 2016 scadrà il programma Bonus Intesa Sanpaolo e lascerà spazio ad una nuova iniziativa. Potrà scoprire le nuove opportunità di risparmio da luglio direttamente online sul suo PC o sul suo smartphone

BANCA PROSSIMA
per le IMPRESE SOCIALI e le COMUNITA'
Banca Prossima S.p.A. Sede Legale: Piazza Paolo Ferrari, 10 20121 Milano
Capitale Sociale Euro 82.000.000,00 Registro Imprese di Milano Codice Fiscale e
Partita IVA 09598420967 N. Iscrizione Albo Banche 5877 Codice ABI 3069.7
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di
Garanzia Appartenente al gruppo bancario "Intesa Sanpaolo" iscritto all'Albo
dei Gruppi Bancari Direzione e Coordinamento Intesa Sanpaolo S.p.A.

ESTRATTO CONTO N. 001/2016
AL 31.03.2016
C/C N. 1000/136899

consultando i canali internet della Banca.
Saranno comunque riconosciuti gli sconti per tutti gli acquisti fatti fino al 30 giugno 2016 presso i punti vendita convenzionati.

La Banca mette a disposizione dei propri clienti i seguenti documenti:
- la Guida pratica ai conti correnti offerti ai consumatori, che orienta nella scelta del conto;
- la Guida pratica 'Conoscere l'Arbitro Bancario Finanziario e capire come tutelare i propri diritti'.

Per saperne di più e per consultare le guide è possibile rivolgersi in Filiale o visitare il sito della Banca.

Milano, 2 aprile 2016

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Marco Morganti

In mancanza di reclamo scritto, i contenuti di questo rendiconto si intendono approvati trascorsi 60 giorni dalla data di ricezione.
Ove dovuta, imposta di bollo assolta in modo virtuale. Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio di Milano 2 n. 55786/07 del 7/09/2007.



BANCA PROSSIMA
UNA IMPRESE SOCIALI E LA COMUNITÀ
Banca Prossima S.p.A. Sede Legale: Piazza Paolo Ferrari 10 20121 Milano
Capitale Sociale Euro 82.000.000,00 Registro Imprese di Milano Codice Fiscale e
Partita IVA 05958420967 Iscritta all'Albo Banche 5877 Codice ABI 33697
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di
Garanzia Aderente al gruppo bancario Intesa Sanpaolo Iscritto all'Albo
dei Gruppi Bancari Direzione e Coordinamento Intesa Sanpaolo S.p.A.

Dow Jones
Sustainability Indices
In Collaboration with Poterba SAM

ESTRATTO CONTO N. 002/2016
AL 30.06.2016
C/C N. 1000/136899

Informazioni utili.

Coordinate bancarie:
IBAN IT28 Y033 5901 6001 0000 0136 899
BIC BCITITMX

Tipologia conto:
Conto Corrente Ordinario

Filiale:
05000 - FILIALE DI MILANO

COPIA CONFORME

1305000

LEGA NORD MARCHE - GRUPPO CONSILIARE
PZA C.B.CONTE DI CAVOUR,23
60121 ANCONA AN

Riepilogo conto corrente.

(Dettaglio completo nelle pagine successive).

Saldo iniziale al 31.03.2016	+13. 804, 87 €
Totale accrediti	+1. 250, 01 €
Totale addebiti	- 27, 69 €
Saldo del periodo	+1. 222, 32 €
Saldo finale al 30.06.2016	**+15. 027, 19 €**

Avvisi importanti.

- È stato pubblicato il Rapporto di Sostenibilità 2015 di Intesa Sanpaolo
- Notizia di accettazione di testi contrattuali
- Nuovo riferimento per il Servizio Clienti del Gruppo Assicurativo Intesa Sanpaolo Vita.

Allegati presenti in questo Estratto Conto.

- Informazioni di base sulla protezione dei depositi

BANCA PROSSIMA S.p.A.
Appartenente al Gruppo INTESA SANPAOLO S.p.A.
Filiale Territoriale Adriatica

05102.0006.326899 Y TRDCTL 21

Per qualsiasi informazione sono a Sua disposizione:

la Sua Filiale - tel. 0287934511
PIAZZA PAOLO FERRARI 10
20121 MILANO MI

Il Servizio Clienti 800.020.100
da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 22:00,
il sabato dalle 9:00 alle 15:00.
Dall'estero: +39 011.80.191.81.

www.bancaprossima.com

BANCA PROSSIMA
per IMPRESE SOCIALI e per COMUNITÀ

Banca Prossima S.p.A. Sede Legale: Piazza Paolo Ferrari, 10 20121 Milano Capitale Sociale Euro 82.200.000,00 Registro Imprese di Milano Codice Fiscale e Partita IVA 06383420967 N. Iscrizione Albo Banche 6377 Codice ABI 3569.7 Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia Appartenente al gruppo bancario Intesa Sanpaolo iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari e Capogruppo Intesa Sanpaolo S.p.A.

ESTRATTO CONTO N. 002/2016
AL 30.06.2016
C/C N. 1000/136899

Dettaglio movimenti del conto corrente.

Saldo iniziale al 31.03.2016					+13.604,87
Data Operazione	Data Valuta		Descrizione	Addebiti	Accrediti
05.04.2016	31.03.2016	*	Competenze di chiusura	2,79	
05.04.2016	31.03.2016	*	Imposta di bollo E/C e Rendiconto	24,90	
27.04.2016	27.04.2016		Bonifico a Vostro favore disposto da: MITT.: ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE COD. DISP.: 061604270PVU9Z GOVT BON.EUR.UNICO VS.FAV. CON CONTAB. FINANZIAMENTO GRUPPI CONSILIARI APRILE 2016 BENEF.: GRUPPO LEGA NORD - MARCHE BIC. ORD.: BAMAIT3A		1.250,01
			(Totali)	27,69 €	1.250,01 €
Saldo finale al 30.06.2016				a Vostro credito	+15.027,19 €

(*) L'asterisco identifica i pagamenti effettuati a favore dell'intermediario che non concorrono a determinare l'ammontare dell'eventuale sconfinamento calcolato a fine giornata ai fini dell'applicazione della CIV. Per intermediario si intendono le Banche e Società del Gruppo Intesa Sanpaolo.

Dettaglio competenze di chiusura.

RIEPILOGO COMPETENZE DI CHIUSURA.

Descrizione	Competenze
❶ Interessi creditori	0,27
❷ Interessi debitori	
❸ Commissione di istruttoria veloce (CIV)	
❹ Commissione disponibilità fondi	
❺ Spese	-3,00
Totale sbilancio competenze registrate con Valuta 30.06.2016	-2,73 €

❶ INTERESSI CREDITORI.

Decorrenza	Tipo	Tasso	Numeri creditori	Interessi creditori
31.03.2016		0,01%	1.333.724,02	0,36
			Totale lordo	0,36
			Imponibile	0,36
			Ritenuta fiscale 26%	-0,09
			Totale	0,27 €

❷ INTERESSI DEBITORI.

Totale	0,00 €

BANCA PROSSIMA
per le IMPRESE SOCIALI e la COMUNITA'
Banca Prossima S.p.A. Sede Legale: Piazza Paolo Ferrari, 10 20121 Milano
Capitale Sociale Euro 82.000.000,00 Registro Imprese di Milano Codice Fiscale e
Partita IVA 05965420967 N. Iscrizione Albo Banche 5877 Codice ABI 33697
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di
Garanzia Appartenente al gruppo bancario Intesa Sanpaolo iscritto all'Albo
dei Gruppi Bancari Direzione e Coordinamento Intesa Sanpaolo S.p.A.

ESTRATTO CONTO N. 002/2016
AL 30.06.2016
C/C N. 1000/136899

2 COMMISSIONE DI ISTRUTTORIA VELOCE (CIV).

Totale	0,00 €

1 COMMISSIONE DISPONIBILITA' FONDI.

Totale	0,00 €

Condizione valorizzata solo per i rapporti che la prevedono contrattualmente.

3 SPESE.

Descrizione	Numero	Importo Unit.	Decorrenza	Importo spese
Operazioni trimestrali incluse nel conto (franchigia)	20		01.01.2016	0,00
Operazioni utilizzate incluse nel conto (franchigia)	5		01.01.2016	
Operazioni trimestrali incluse nel conto (franchigia)	20		01.04.2016	0,00
Operazioni utilizzate incluse nel conto (franchigia)	3		01.04.2016	
Spese per conteggio interessi e competenze				3,00
Totale				3,00 €

Avvertenze.

Questo rapporto è protetto dal Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi (www.fitd.it). Per ulteriori informazioni e per le ipotesi di esclusione dalla relativa tutela, si rinvia al 'Modulo Standard per le informazioni da fornire ai depositanti' la cui versione aggiornata è sempre disponibile in Filiale e sul sito della Banca e che le verrà inviata dalla Banca stessa una volta l'anno.

Avvisi importanti.

- **È stato pubblicato il Rapporto di Sostenibilità 2015 di Intesa Sanpaolo**
  Il Rapporto di Sostenibilità 2015 di Intesa Sanpaolo è disponibile sul sito http://group.intesasanpaolo.com nella sezione Sostenibilità.

  Il nostro Gruppo ogni anno pubblica questo documento per comunicare l'impegno a favore di uno sviluppo sostenibile che tiene conto degli aspetti economici, sociali ed ambientali e delle opinioni espresse dai nostri clienti, dalle comunità e altre parti sociali con cui opera.

  Il documento ha ottenuto l'attestazione di conformità da KPMG, società di revisione, che ha verificato la correttezza dei dati e delle informazioni".
- **Notizia di accettazione di testi contrattuali**
  Si rende noto che in data 7 luglio 2016 la Banca ha sottoscritto con firma digitale la seguente dichiarazione:
  Accettazione di testi contrattuali
  La Banca, con riguardo a tutti i testi contrattuali sottoscritti dai clienti ed in suo possesso alla data odierna che abbiano avuto almeno un principio di esecuzione da parte della Banca medesima sempre alla data odierna, dichiara, per quanto possa occorrere, di accettarne integralmente il contenuto con effetto dalla data indicata nei predetti testi contrattuali o comunque da quella in cui gli stessi erano destinati ad operare.
- **Nuovo riferimento per il Servizio Clienti del Gruppo Assicurativo Intesa Sanpaolo Vita.**
  Dal 2 luglio 2016 il Servizio Clienti di Intesa Sanpaolo Vita, Intesa Sanpaolo Assicura e Intesa Sanpaolo Smart Care avrà un nuovo numero verde 800.124.124, disponibile dal lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 20.00 e anche il

BANCA PROSSIMA
per IMPRESE SOCIALI per COMUNITÀ
Banca Prossima S.p.A. Sede Legale: Piazza Paolo Ferrari 10 20121 Milano
Capitale Sociale Euro 82.000.000,00 Registro Imprese di Milano Codice Fiscale e
Partita IVA 05669120963 N. Iscrizione Albo Banche 5891 Codice ABI 33502.7
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di
Garanzia Appartenente al gruppo bancario Intesa Sanpaolo iscritto all'Albo
dei Gruppi Bancari Direzione e Coordinamento Intesa Sanpaolo S.p.A.

ESTRATTO CONTO N. 002/2016
AL 30.06.2016
C/C N. 1000/136899

sabato dalle 8.30 alle 13.30.
Un numero unico e gratuito per rispondere alle domande e per essere sempre più presenti e vicini alle esigenze dei nostri clienti che hanno sottoscritto prodotti assicurativi e previdenziali.

La Banca mette a disposizione dei propri clienti i seguenti documenti:
- la Guida pratica ai conti correnti offerti ai consumatori, che orienta nella scelta del conto;
- la Guida pratica 'Conoscere l'Arbitro Bancario Finanziario e capire come tutelare i propri diritti'.

Per saperne di più e per consultare le guide è possibile rivolgersi in Filiale o visitare il sito della Banca.

Milano, 7 luglio 2016

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Marco Morganti

MEMBER OF
Dow Jones
Sustainability Indices
In Collaboration with RobecoSAM

Intesa Sanpaolo, inclusa negli indici Dow Jones Sustainability (World e Europe), si qualifica tra le aziende mondiali più attive nella sostenibilità economica, sociale e ambientale.

In mancanza di reclamo scritto, i contenuti di questo rendiconto si intendono approvati trascorsi 60 giorni dalla data di ricezione.
Ove dovuta, imposta di bollo assolta in modo virtuale. Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio di Milano 2 n. 55786/07 del 7/09/2007.



BANCA PROSSIMA
IMPRESE SOCIALI e COMUNITA'

Banca Prossima S.p.A. Sede Legale: Piazza Paolo Ferrari 10 20121 Milano Capitale Sociale Euro 92.000.000,00 Registro Imprese di Milano Codice Fiscale e Partita IVA 05034420969 R.I. Iscritta all'Albo Banche 6477 Codice ABI 3359.2 Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia Appartenente al gruppo bancario Intesa Sanpaolo iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari Direzione e Coordinamento Intesa Sanpaolo S.p.A.

Dow Jones
Sustainability Indices
In Collaboration with RobecoSAM

ESTRATTO CONTO N. 003/2016
AL 30.09.2016
C/C N. 1000/136899

Informazioni utili.

1305000

LEGA NORD MARCHE - GRUPPO CONSILIARE
PZA C.B.CONTE DI CAVOUR,23
60121 ANCONA AN

Coordinate bancarie:
IBAN IT28 Y033 5901 6001 0000 0136 899
BIC BCITITMX

Tipologia conto:
Conto Corrente Ordinario

Filiale:
05000 - FILIALE DI MILANO

COPIA CONFORME

Riepilogo conto corrente.
(Dettaglio completo nelle pagine successive).

Saldo iniziale al 30.06.2016	+15.027,19 €
Totale accrediti	0,00 €
Totale addebiti	-27,63 €
Saldo del periodo	-27,63 €
Saldo finale al 30.09.2016	+14.999,56 €

BANCA PROSSIMA S.p.A.
Appartenente al Gruppo INTESA SANPAOLO S.p.A.
Filiale Territoriale Adriatica

Per qualsiasi informazione sono a Sua disposizione:

la Sua Filiale - tel. 0287934511
PIAZZA PAOLO FERRARI 10
20121 MILANO MI

Il Servizio Clienti 800.020.100
da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 22:00,
il sabato dalle 9:00 alle 15:00.
Dall'estero: +39 011.80.191.81.

www.bancaprossima.com

BANCA PROSSIMA
la banca delle IMPRESE SOCIALI e della COMUNITA'
Banca Prossima S.p.A. Sede Legale: Piazza Paolo Ferrari, 10 20121 Milano
Capitale Sociale Euro 82.000.000,00 Registro Imprese di Milano Codice Fiscale e Partita IVA 09556420967 - Iscritta all'Albo Banche 6077 Codice ABI 3599.7
Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo Nazionale di Garanzia - Appartenente al gruppo bancario Intesa Sanpaolo iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari - Direzione e Coordinamento Intesa Sanpaolo S.p.A.

ESTRATTO CONTO N. 003/2016
AL 30.09.2016
C/C N. 1000/136899

Dettaglio movimenti del conto corrente.

Saldo iniziale al 30.06.2016				+15.027,19
Data Operazione	Data Valuta	Descrizione	Addebiti	Accrediti
05.07.2016	30.06.2016	* Competenze di chiusura	2,73	
05.07.2016	30.06.2016	* Imposta di bollo E/C e Rendiconto	24,90	
		Totali	27,63 €	0,00 €
Saldo finale al 30.09.2016			a Vostro credito	+14.999,56 €

(*) L'asterisco identifica i pagamenti effettuati a favore dell'intermediario che non concorrono a determinare l'ammontare dell'eventuale sconfinamento calcolato a fine giornata ai fini dell'applicazione della CIV. Per intermediario si intendono le Banche e Società del Gruppo Intesa Sanpaolo.

Dettaglio competenze di chiusura.

RIEPILOGO COMPETENZE DI CHIUSURA.

Descrizione	Competenze
❶ Interessi creditori	0,28
❷ Interessi debitori	
❸ Commissione di istruttoria veloce (CIV)	
❹ Commissione disponibilità fondi	
❺ Spese	-3,00
Totale sbilancio competenze registrate con valuta 30.09.2016	-2,72 €

❶ INTERESSI CREDITORI.

Decorrenza	Tipo	Tasso	Numeri creditori	Interessi creditori
30.06.2016		0,01%	1.379.959,52	0,38
			Totale lordo	0,38
			Imponibile	0,38
			Ritenuta fiscale 26%	-0,10
			Totale	0,28 €

❷ INTERESSI DEBITORI.

Totale	0,00 €

❸ COMMISSIONE DI ISTRUTTORIA VELOCE (CIV).

Totale	0,00 €

❹ COMMISSIONE DISPONIBILITA' FONDI.

Totale	0,00 €

Condizione valorizzata solo per i rapporti che la prevedono contrattualmente.

BANCA PROSSIMA
per IMPRESE SOCIALI e per COMUNITA'
Banca Prossima S.p.A. Sede legale: Piazza Paolo Ferrari, 10 20121 Milano
Capitale Sociale Euro 82.000.000,00 Registro Imprese di Milano Codice Fiscale e Partita IVA 09686250960 N. iscrizione Albo Banche 6972 Codice ABI 33627
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia Appartenente al gruppo bancario Intesa Sanpaolo iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari Direzione e Coordinamento Intesa Sanpaolo S.p.A.

ESTRATTO CONTO N. 003/2016
AL 30.09.2016
C/C N. 1000/136899

5 SPESE.

Descrizione	Numero	Importo Unit.	Decorrenza	Importo spese
Operazioni trimestrali incluse nel conto (franchigia)	20		01.01.2016	0, 00
Operazioni utilizzate incluse nel conto (franchigia)	5		01.01.2016	
Operazioni trimestrali incluse nel conto (franchigia)	20		01.04.2016	0, 00
Operazioni utilizzate incluse nel conto (franchigia)	3		01.04.2016	
Operazioni trimestrali incluse nel conto (franchigia)	20		01.07.2016	0, 00
Operazioni utilizzate incluse nel conto (franchigia)	2		01.07.2016	
Spese per conteggio interessi e competenze				3, 00
			Totale	3, 00 €

Avvertenze.

Questo rapporto è protetto dal Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi (www.fitd.it). Per ulteriori informazioni e per le ipotesi di esclusione dalla relativa tutela, si rinvia al 'Modulo Standard per le informazioni da fornire ai depositanti' la cui versione aggiornata è sempre disponibile in Filiale e sul sito della Banca e che le verrà inviata dalla Banca stessa una volta l'anno.

La Banca mette a disposizione dei propri clienti i seguenti documenti:
- la Guida pratica ai conti correnti offerti ai consumatori, che orienta nella scelta del conto;
- la Guida pratica 'Conoscere l'Arbitro Bancario Finanziario e capire come tutelare i propri diritti'.

Per saperne di più e per consultare le guide è possibile rivolgersi in Filiale o visitare il sito della Banca.

Milano, 6 ottobre 2016

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Marco Morganti

MEMBER OF
Dow Jones
Sustainability Indices
In Collaboration with RobecoSAM

Intesa Sanpaolo, inclusa negli indici Dow Jones Sustainability (World e Europe), si qualifica tra le aziende mondiali più attive nella sostenibilità economica, sociale e ambientale.

In mancanza di reclamo scritto, i contenuti di questo rendiconto si intendono approvati trascorsi 60 giorni dalla data di ricezione.
Ove dovuta, imposta di bollo assolta in modo virtuale. Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio di Milano 2 n. 55786/07 del 7/09/2007.

BANCA PROSSIMA
PER LE IMPRESE SOCIALI E LA COMUNITÀ
Banca Prossima S.p.A. Sede Legale: Piazza Paolo Ferrari, 10 20121 Milano
Capitale Sociale Euro 82.000.000,00 Registro Imprese di Milano Codice Fiscale e
Partita IVA 06636120967 Il Numero Albo Banche 5977 Codice ABI 3599.7
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di
Garanzia Aderente al gruppo bancario Intesa Sanpaolo iscritto all'Albo
dei Gruppi Bancari Direzione e Coordinamento Intesa Sanpaolo S.p.A.

Dow Jones
Sustainability Indices
In Collaboration with RobecoSAM

ESTRATTO CONTO N. 004/2016
AL 31.12.2016
C/C N. 1000/136899

Informazioni utili.

Coordinate bancarie:
IBAN IT28 Y033 5901 6001 0000 0136 899
BIC BCITITMX

Tipologia conto:
Conto Corrente Ordinario

Filiale:
05000 - FILIALE DI MILANO

COPIA CONFORME

1305000

LEGA NORD MARCHE - GRUPPO CONSILIARE
PZA C.B.CONTE DI CAVOUR,23
60121 ANCONA AN

Riepilogo conto corrente.
(Dettaglio completo nelle pagine successive).

Saldo iniziale al 30.09.2016	+14.999,56 €
Totale accrediti	0,00 €
Totale addebiti	- 27,82 €
Saldo del periodo	- 27,82 €
Saldo finale al 31.12.2016	+14.971,74 €

Allegati presenti in questo Estratto Conto.
- Carta BancoCard, Carta NextCard e Carta Debit: eliminazione della franchigia di 150 euro

BANCA PROSSIMA S.p.A.
Appartenente al Gruppo INTESA SANPAOLO S.p.A.
Filiale Territoriale Adriatica

Per qualsiasi informazione sono a Sua disposizione:

la Sua Filiale - tel. 0287934511
PIAZZA PAOLO FERRARI 10
20121 MILANO MI

Il Servizio Clienti 800.020.100
da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 22:00,
il sabato dalle 9:00 alle 15:00.
Dall'estero: +39 011.80.191.81.

www.bancaprossima.com

BANCA PROSSIMA
già IMPRESE SOCIALI by COMUNITA'
Banca Prossima S.p.A. Sede Legale: Piazza Paolo Ferrari, 10 20121 Milano
Capitale Sociale Euro 82.000.000,00 Registro Imprese di Milano Codice Fiscale e
Partita IVA 06194540967 R.E.A. Iscrizione Albo Banche 6317 Codice ABI 33692
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di
Garanzia Appartenente al gruppo bancario Intesa Sanpaolo iscritto all'Albo
dei Gruppi Bancari Direzione e Coordinamento Intesa Sanpaolo S.p.A.

ESTRATTO CONTO N. 004/2016
AL 31.12.2016
C/C N. 1000/136899

Dettaglio movimenti del conto corrente.

Saldo iniziale al 30.09.2016:				+14.999,56
Data Operazione	Data Valuta	Descrizione	Addebiti	Accrediti
05.10.2016	30.09.2016	* Competenze di chiusura	2,72	
05.10.2016	30.09.2016	* Imposta di bollo E/C e Rendiconto	25,10	
		Totali	27,82 €	0,00 €
Saldo finale al 31.12.2016		a Vostro credito		+14.971,74 €

(*) L'asterisco identifica i pagamenti effettuati a favore dell'intermediario che non concorrono a determinare l'ammontare dell'eventuale sconfinamento calcolato a fine giornata ai fini dell'applicazione della CIV. Per intermediario si intendono le Banche e Società del Gruppo Intesa Sanpaolo.

La informiamo che - alla data del 31.12.2016 - per questo conto corrente non risulta ancora effettuata la scelta in merito alla modalità di pagamento degli eventuali interessi debitori che diverranno esigibili il prossimo 1° marzo. Per comunicarci la sua scelta la invitiamo a prendere visione delle istruzioni fornite unitamente alla comunicazione inviatale a novembre 2016, riferita agli interessi nelle operazioni bancarie, oppure a recarsi in filiale. In assenza di sue istruzioni, gli eventuali interessi debitori divenuti esigibili saranno contabilizzati separatamente rispetto al saldo del conto corrente. Per il rimborso parziale o totale degli interessi debitori la banca potrà utilizzare saldi creditori e disponibili oppure - ad esempio - i bonifici destinati ad essere accreditati sul conto. Per i giorni di eventuale ritardato pagamento degli interessi contabilizzati separatamente potranno essere conteggiati interessi di mora.

Dettaglio competenze di chiusura.

RIEPILOGO COMPETENZE DI CHIUSURA.

Descrizione	Competenze
❶ Interessi creditori	0,28
❷ Interessi debitori esigibili	
❸ Commissione di istruttoria veloce (CIV)	
❹ Commissione disponibilità fondi	
❺ Spese	-3,00
Totale spillando competenze registrate con valuta 31.12.2016	-2,72 €

❶ INTERESSI CREDITORI.

Decorrenza	Tipo	Tasso	Numeri creditori	Interessi creditori
30.09.2016		0,01%	1.377.400,08	0,38
			Totale lordo	0,38
			Imponibile	0,38
			Ritenuta fiscale 26%	0,10
			Totale	0,28 €

❷ INTERESSI DEBITORI.

Totale	0,00 €

BANCA PROSSIMA
per IMPRESE SOCIALI e COMUNITA'
Banca Prossima S.p.A. - Sede Legale: Piazza Paolo Ferrari, 10 20121 Milano
Capitale Sociale Euro 82.000.000,00 Partita Imposte di Milano Codice Fiscale e
Partita IVA 09338120967 N. Iscrizione Albo Banche 5607 Codice ABI 3359.7
Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Fondo Nazionale di
Garanzia Appartenente al gruppo bancario Intesa Sanpaolo Iscritto all'Albo
dei Gruppi Bancari Direzione e Coordinamento Intesa Sanpaolo S.p.A.

ESTRATTO CONTO N. 004/2016
AL 31.12.2016
C/C N. 1000/136899

❸ COMMISSIONE DI ISTRUTTORIA VELOCE (CIV).

Totale	0,00 €

❹ COMMISSIONE DISPONIBILITA' FONDI.

Totale	0,00 €

Condizione valorizzata solo per i rapporti che la prevedono contrattualmente.

❺ SPESE.

Descrizione	Numero	Importo Unit.	Decorrenza	Importo spese
Operazioni trimestrali incluse nel conto (franchigia)	20		01.01.2016	0,00
Operazioni utilizzate incluse nel conto (franchigia)	5		01.01.2016	
Operazioni trimestrali incluse nel conto (franchigia)	20		01.04.2016	0,00
Operazioni utilizzate incluse nel conto (franchigia)	3		01.04.2016	
Operazioni trimestrali incluse nel conto (franchigia)	20		01.07.2016	0,00
Operazioni utilizzate incluse nel conto (franchigia)	2		01.07.2016	
Operazioni trimestrali incluse nel conto (franchigia)	20		01.10.2016	0,00
Operazioni utilizzate incluse nel conto (franchigia)	2		01.10.2016	
Spese per conteggio interessi e competenze				3,00
Totale				3,00 €

Riepilogo annuale delle spese.

Categoria di spese	Importo
❶ Spese di gestione della liquidità	12,00
❷ Spese per servizi di pagamento	0,00
❸ Spese per Fidi e Sconfinamenti	0,00
❹ Conguagli diversi	0,00
Totale spese al 31.12.2016	12,00 €

Imposte	Importo
Imposta di bollo sul conto corrente	100,00
Totale imposte al 31.12.2016	100,00 €

❶ SPESE DI GESTIONE DELLA LIQUIDITA'.

Categoria di spese	N° operazioni	Importo
Operazioni utilizzate incluse nel conto	12	0,00
Operazioni esenti da spese di registrazione	0	0,00
Spese per conteggio interessi e competenze	4	12,00
Invio ed emissione estratti conto	4	0,00
Invio ed emissione comunicazioni di legge	1	0,00
Totale spese di gestione della liquidità		12,00 €

BANCA PROSSIMA
mcr IMPRESE SOCIALI e le COMUNITA'
Banca Prossima S.p.A. Sede Legale: Piazza Paolo Ferrari 10 20121 Milano
Capitale Sociale Euro 92.000.000,00 Registro Imprese di Milano Codice Fiscale e
Partita IVA 05034010961 R.E.A. di Milano 1977 Codice ABI 3359.7
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di
Garanzia Appartenente al gruppo bancario Intesa Sanpaolo Iscritto all'Albo
dei Gruppi Bancari Diretto e Coordinamento Intesa Sanpaolo S.p.A.

ESTRATTO CONTO N. 004/2016
AL 31.12.2016
C/C N. 1000/136899

❷ SPESE PER SERVIZI DI PAGAMENTO.

Categoria di spese	N° operazioni	Importo
Pagamenti.		
Canoni annui carte di debito	2	0,00
Costo carnet assegni	-	0,00
Incassi.		
Accrediti bonifici in Euro provenienti da paesi UE/SEPA compresa l'Italia	4	0,00
Totale spese per servizi di pagamento		0,00€

❸ SPESE PER FIDI E SCONFINAMENTI.

Totale spese per fidi e sconfinamenti	0,00€

❹ CONGUAGLI DIVERSI.

Totale conguagli diversi	0,00€

Note sulle categorie di spese.

- Bonifici: qualora Lei sia titolare sia di un conto in euro sia di un conto in divisa, è prassi che le spese relative a operazioni disposte sul conto in divisa possano essere addebitate integralmente sul conto in euro. Come conseguenza è possibile che tutte le operazioni risultino conteggiate sul conto in divisa, mentre tutte le spese risultino conteggiate sul conto in euro, anche in apparente assenza di operazioni disposte. Per verificare gli importi nel dettaglio può consultare congiuntamente entrambi gli estratti conto (conto in euro e conto divisa), o rivolgersi al Suo gestore.
- Voci inerenti le carte di pagamento: qualora la Sua filiale sia stata conferita ad altra Banca del Gruppo nel corso dell'anno, per ragioni tecniche è possibile che non siano state conteggiate alcune tipologie di spesa relative alle carte preesistenti al momento del conferimento, in particolare:
  - canoni eventualmente corrisposti a fronte di carte di credito;
  - spese di rendicontazione relative a carte di credito e multifunzione;
  - commissioni di conversione valuta su pagamenti e prelievi eventualmente effettuati in divisa diversa dall'euro;
  - numero di carte di debito complessivamente possedute anche pre conferimento.

  Per verificare questi aspetti nel dettaglio può consultare quanto riportato negli Estratti conto e nei Rendiconti delle Sue carte preesistenti al momento del conferimento, rivolgersi al Suo gestore o al Servizio Clienti al numero verde gratuito 800.303.303.

Legenda.

Categoria di spese	Definizione
Operazioni utilizzate incluse nel conto	Operazioni non assoggettate a spese di registrazione perchécomprese nel canone dello specifico prodotto (franchigia) ed effettivamente fruite.
Operazioni assoggettate a spese di registrazione	Operazioni non incluse nel canone per le quali vengono percepite le spese di registrazione. Queste spese si aggiungono al costo dell'operazione.
Bonifici in Euro verso paesi SEPA (compresa l'Italia)	Si tratta di bonifici in Euro regolati fra conti correnti aperti presso banche insediate in Italia, Unione Europea o in un altro paese SEPA.
Bonifici in divisa UE/EEA diverse da Euro - Area UE/EEA (Transfrontalieri)	Si tratta di bonifici espressi in divisa diversa dall'Euro e regolati fra banche insediate in paesi membri UE/EEA.

BANCA PROSSIMA
mvi IMPRESE SOCIALI mvi COMUNITA'
Banca Prossima S.p.A. Sede Legale: Piazza Paolo Ferrari, 10 20121 Milano
Capitale Sociale Euro 82.000.000,00 Registro Imprese di Enna Codice Fiscale e
Partita IVA 06838920967 N. Iscrizione Albo Banche 6377 Codice ABI 3059.7
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di
Garanzia Appartenente al gruppo bancario Intesa Sanpaolo iscritto all'Albo
dei Gruppi Bancari Direzione e Coordinamento Intesa Sanpaolo S.p.A.

ESTRATTO CONTO N. 004/2016
AL 31.12.2016
C/C N. 1000/136899

Categoria di spese	Definizione
Bonifici in Euro - Area extra UE/EEA e Bonifici in Divisa estera (esclusi i Transfrontalieri)	Si tratta di: - bonifici in Euro da e verso paesi UE/EEA non aderenti all'Euro, ove la banca controparte non sia aderente al circuito SEPA; - bonifici in Euro la cui origine o la cui destinazione sono al di fuori di paesi membri UE/EEA; - bonifici espressi in divisa diversa dall'Euro la cui origine o la cui destinazione sono al di fuori di paesi membri UE/EEA.
Paesi area UE/EEA (Unione Europea e European Economic Area)	Fanno parte di quest'area 31 paesi: - i 19 paesi dell'UE che già hanno adottato l'Euro (Austria, Belgio, Cipro, Estonia, Francia, Finlandia, Grecia, Germania, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Slovacchia, Slovenia e Spagna); - i restanti 9 paesi dell'UE che utilizzano una valuta diversa dall'euro sul territorio nazionale ma effettuano comunque pagamenti in euro (Bulgaria, Croazia, Danimarca, Polonia, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Svezia, Ungheria); - altri 3 paesi europei esterni all'UE, che effettuano comunque pagamenti in euro (Islanda, Liechtenstein, Norvegia).
Paesi area SEPA	Fanno parte di quest'area 34 paesi: - i 31 Paesi dell'Area UE/EEA; - il Principato di Monaco, la Repubblica di San Marino e la Svizzera.
Pagamenti diversi	La voce comprende le commissioni percepite per il pagamento di singole disposizioni non domiciliate quali i bollettini premarcati (anche intestati ad aziende erogatrici di utenze), bollettini postali e Freccia, affitti, multe, tasse universitarie, MAV, ticket sanitari, canone TV e simili.
Costi per gestione assegni	Costi relativi alla negoziazione degli assegni ed in particolare riferiti a: - assegni ritornati protestati; - assegni ritornati insoluti, richiamati o irregolari.
Incassi per conto del cliente	La voce comprende le commissioni percepite sull'incasso di: - pensioni per clienti non convenzionati; - affitti; - vincite; - bollettini bancari Freccia; - buoni pasto.
Commissione disponibilità fondi	La voce non comprende le commissioni percepite a fronte di: - Finanziamenti su crediti commerciali e anticipi con liquidazione degli interessi disgiunta dalle competenze di chiusura del conto corrente; - Anticipi per operatività con l'estero e altri finanziamenti con liquidazione degli interessi disgiunta dalle competenze di chiusura del conto corrente.

Avvertenze.

Questo rapporto è protetto dal Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi (www.fitd.it). Per ulteriori informazioni e per le ipotesi di esclusione dalla relativa tutela, si rinvia al 'Modulo Standard per le informazioni da fornire ai depositanti' la cui versione aggiornata è sempre disponibile in Filiale e sul sito della Banca e che le verrà inviata dalla Banca stessa una volta l'anno.

BANCA PROSSIMA
per le IMPRESE SOCIALI e le COMUNITA'
Banca Prossima S.p.A. Sede Legale: Piazza Paolo Ferrari 10 20121 Milano
Capitale Sociale Euro 82.000.000,00 Registro Imprese di Milano Codice Fiscale e
Partita IVA 06384120963 R.E.A. Iscrizione Albo Banche 6972 Codice ABI 3069.7
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di
Garanzia Appartenente al gruppo bancario Intesa Sanpaolo iscritto all'Albo
dei Gruppi Bancari e Capogruppo Intesa Sanpaolo S.p.A.

ESTRATTO CONTO N. 004/2016
AL 31.12.2016
C/C N. 1000/136899

La Banca mette a disposizione dei propri clienti i seguenti documenti:
- la Guida pratica ai conti correnti offerti ai consumatori, che orienta nella scelta del conto;
- la Guida pratica 'Conoscere l'Arbitro Bancario Finanziario e capire come tutelare i propri diritti'.

Per saperne di più e per consultare le guide è possibile rivolgersi in Filiale o visitare il sito della Banca.

Milano, 5 gennaio 2017

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Marco Morganti

MEMBER OF
Dow Jones
Sustainability Indices
In Collaboration with RobecoSAM

Intesa Sanpaolo, inclusa negli Indici Dow Jones Sustainability (World e Europe), si qualifica tra le aziende mondiali più attive nella sostenibilità economica, sociale e ambientale.

In mancanza di reclamo scritto, i contenuti di questo rendiconto si intendono approvati trascorsi 60 giorni dalla data di ricezione.
Ove dovuta, imposta di bollo assolta in modo virtuale. Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio di Milano 2 n. 55786/07 del 7/09/2007.

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

4

Regione Marche – Assemblea Legislativa
AOO: Registro Unico Assemblea Legislativa
0000463|25/01/2017
|CRMARCHE|A
5.7.3

Movimento 5 Stelle

Al Presidente

dell'Assemblea Legislativa delle Marche

SEDE

Oggetto: relazione illustrativa UdP 1263/152 del 16/01/2014

Il Gruppo Consiliare Movimento 5 Stelle della Regione Marche presenta la relazione sull'utilizzo dei fondi per l'anno 2016.

I fondi in entrata nel conto del Gruppo Consiliare per l'anno 2016 ammontano a € 7.083,39 (E1 Fondi trasferiti per spese di funzionamento), che sono stati versati attraverso 4 accrediti dal mese di gennaio al mese di aprile 2016 dal Consiglio Regionale delle Marche. Con Legge regionale n. 9 del 26 aprile 2016 dal titolo "Abolizione del contributo per il funzionamento dei gruppi consiliari e modifiche alla legge regionale 10 agosto 1988, n. 34 "Finanziamento delle attività dei gruppi consiliari"", il Consiglio regionale delle Marche ha stabilito che dal 01/05/2016 i fondi destinati ai gruppi non vengono più erogati.

Per quanto riguarda le spese sono state di 4 tipologie, S5, S11, S15 e S16. La prima, S5 (Spese per la redazione, stampa e spedizione di pubblicazioni o periodici e altre spese di comunicazione, anche web), per € 30,50, è relativa all'acquisizione del servizio annuale di Posta Elettronica Certificata dalla società di web hosting Aruba S.p.A.

La seconda S11 (Spese per libri, riviste, pubblicazioni e quotidiani), è relativa all'acquisto di quotidiani, nello specifico le testate del Sole24Ore e del Fatto Quotidiano, per il mese di dicembre 2015, il pagamento di € 100,50 è stato effettuato a gennaio 2016.

I Consiglieri durante l'anno 2016 hanno effettuato degli incontri pubblici per relazionare sulla attività svolta in Consiglio regionale e per condividere con i cittadini marchigiani le discussioni su determinate attività politiche che il Movimento 5 Stelle porta avanti nell'Assemblea Legislativa regionale e che hanno un risvolto attivo in tutti i territori e per tutti cittadini delle Marche. Le spese per queste attività ammontano a € 748,38 (S15 Spese logistiche: affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari).

Alla categoria S16 (Altre spese) sono ascrivibili le uscite relative alle spese per la gestione e il mantenimento del conto corrente bancario intestato al Gruppo Consiliare Movimento 5 Stelle Marche, l'addebito delle imposte di bollo e l'addebito delle commissioni per i pagamenti attraverso i bonifici, tutte queste spese ammontano a € 175,39.

Ancona, 23/01/2017

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo Consiliare MOVIMENTO 5 STELLE
IL CAPOGRUPPO
Giovanni Maggi

Mod. A

Dettaglio

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Modello di rendicontazione approvato con DPCM del 21/12/2012

ENTRATE DISPONIBILI NELL'ESERCIZIO

1)	Fondi trasferiti per spese di funzionamento	€	7.083,39
2)	Fondi trasferiti per spese di personale	€	0,00
3)	Altre entrate (specificare)	€	0,00
4)	FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	0,00
5)	FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI PER SPESE DI PERSONALE	€	0,00
	TOTALE ENTRATE	€	7.083,39

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Consiliare MOVIMENTO 5 STELLE
IL CAPOGRUPPO
Giovanni Maggi

USCITE PAGATE NELL'ESERCIZIO

1)	Spese per il personale sostenute dal gruppo	€	0,00
2)	Versamento ritenute fiscali e previdenziali per spese di personale	€	0,00
3)	Rimborso spese per missioni e trasferte del personale del gruppo	€	0,00
4)	Spese per acquisto buoni pasto del personale del gruppo	€	0,00
5)	Spese per la redazione, stampa e spedizione di pubblicazioni o periodici e altre spese di comunicazione, anche web	€	30,50
6)	Spese consulenze, studi e incarichi	€	0,00
7)	Spese postali e telegrafiche	€	0,00
8)	Spese telefoniche e di trasmissione dati	€	0,00
9)	Spese di cancelleria e stampanti	€	0,00
10)	Spese per duplicazione e stampa	€	0,00
11)	Spese per libri, riviste, pubblicazioni e quotidiani	€	100,50
12)	Spese per attivita' promozionali, di rappresentanza, convegni e attivita' di aggiornamento	€	0,00
13)	Spese per l'acquisto o il noleggio di cellulari per il gruppo	€	0,00

Dettaglio

14)	Spese per l'acquisto o il noleggio di dotazioni informatiche e di ufficio	€	0,00
15)	Spese logistiche (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari)	€	748,38
16)	Altre spese (specificare)	€	175,39
	TOTALE USCITE	€	1.054,77

Il Presidente del Gruppo dichiara sotto la propria responsabilità che le spese sostenute dal Gruppo sono conformi alla legge.

Le registrazioni e la documentazione delle spese sono conformi all'art. 2, 3 e 4 delle linee guida approvate con DPCM del 21/12/2012.

Gli obblighi fiscali, previdenziali, assistenziali sono stati assolti dal Presidente del Gruppo

Si allega copia conforme della documentazione contabile

Ancona, 23 GEN. 2017

Il Presidente del Gruppo consiliare

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo Consiliare MOVIMENTO 5 STELLE
IL CAPOGRUPPO
Giovanni Maggi

Riepilogo

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Riepilogo

SITUAZIONE FINANZIARIA EFFETTIVA ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	15.584,94
FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE	€	0,00
ENTRATE riscosse nell'esercizio	€	7.083,39
USCITE pagate nell'esercizio	€	1.054,77
FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	21.613,56
FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE	€	0,00

Ancona, 23 GEN. 2017

Il Presidente del Gruppo consiliare

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo Consiliare MOVIMENTO 5 STELLE
IL CAPOGRUPPO
Giovanni Maggi

271

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Mod. n. 3 - Scheda inventariale dei beni
acquistati con i contributi assegnati dalla Regione
(art. 19 Udp 70/8 del 31/5/2010- Delibera UDP n. 1263/152 del 16/1/2014)
X LEGISLATURA - ANNO 2016

GRUPPO MOVIMENTO 5 STELLE

DESCRIZIONE DEI BENI	DATA DI ACQUISTO			DATI FATTURA		A cura degli uffici	
		Quantità in pz.	Prezzo unitario IVA compresa	N. Fattura Ricevuta Fiscale	Fornitore	Categoria	N. inventario
BENI MOBILI NON DISPONIBILI							
MATERIALE SCIENTIFICO E ART.							

NOTE: Le categorie sono state individuate con riferimento alla normativa statale e ai criteri di suddivisione della Giunta regionale.
LEGENDA: tra i beni mobili non disponibili sono compresi ad esempio: il mobilio, gli automezzi, apparecchi telefoni e informatici. Tra il materiale scientifico e artistico sono compresi ad esempio libri, opere d'arte anche se ricevute in dono. **I dati dei beni acquistati devono essere riportati ad ogni presentazione del rendiconto del Gruppo.**

23 GEN. 2017

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo Consiliare MOVIMENTO 5 STELLE
IL CAPOGRUPPO
Giovanni Maggi

ELENCO COPIE CONFORMI

RENDICONTO ANNO 2016

Il/La sottoscritto Giovanni Maggi nato a Ancona il 26/06/1946 e residente a Ancona in qualità di Presidente del Gruppo consiliare regionale Movimento 5 Stelle con sede Piazza Cavour, 23 Ancona, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

CONSEGNA

copia conforme della documentazione contabile relativa alle spese del gruppo consiliare inserite nel rendiconto del periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2016, di seguito elencate:

1. SPESE PER IL PERSONALE SOSTENUTE DAL GRUPPO
   come da elenco allegato S1
   fogli n. ____

2. VERSAMENTO RITENUTE FISCALI E PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE
   come da elenco allegato S2
   fogli n. ____

3. RIMBORSI SPESE PER MISSIONI E TRASFERTE DEL PERSONALE DEL GRUPPO
   come da elenco allegato S3
   fogli n. ____

4. SPESE PER ACQUISTO BUONI PASTO DEL PERSONALE DEL GRUPPO
   come da elenco allegato S4
   fogli n. ____

5. SPESE PER REDAZIONE, STAMPA E SPEDIZIONE DI PUBBLICAZIONI O PERIODICI E ALTRE SPESE DI COMUNICAZIONE, ANCHE WEB
   come da elenco allegato S5
   fogli n. 3

6. SPESE CONSULENZE, STUDI E INCARICHI
   come da elenco allegato S6
   fogli n. ____

7. SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE
   come da elenco allegato S7
   fogli n. ____

8. SPESE TELEFONICHE E DI TRASMISSIONE DATI
   come da elenco allegato S8
   fogli n. ____

9. SPESE DI CANCELLERIA E STAMPATI

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo Consiliare MOVIMENTO 5 STELLE
1L CAPOGRUPPO
Giovanni Maggi

come da elenco allegato S9
fogli n. ____

10. SPESE PER DUPLICAZIONE E STAMPA
come da elenco allegato **S10**
fogli n. ____

11. SPESE PER LIBRI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI E QUOTIDIANI
come da elenco allegato **S11**
fogli n. 4

12. SPESE PER ATTIVITA' PROMOZIONALI, DI RAPPRESENTANZA, CONVEGNI E ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO
come da elenco allegato **S12**
fogli n. ____

13. SPESE PER ACQUISTO O NOLEGGIO DI CELLULARI PER IL GRUPPO
come da elenco allegato **S13**
fogli n. ____

14. SPESE PER ACQUISTO O NOLEGGIO DI DOTAZIONI INFORMATICHE E DI UFFICIO
come da elenco allegato **S14**
fogli n. ____

15. SPESE LOGISTICHE (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari)
come da elenco allegato **S15**
fogli n. 19

16. ALTRE SPESE (specificare)
come da elenco allegato **S16**
fogli n. ____

Il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di identità e dichiara che gli originali dei documenti le cui copie sono allegate per un totale di numero 26 fogli, sono conservati a cura del sottoscritto presso la sede del Gruppo consiliare regionale.

Ancona, 23/01/2017

Firma

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo Consiliare MOVIMENTO 5 STELLE
IL CAPOGRUPPO
Giovanni Maggi

Libro giornale
Dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Elenco registrazioni

Num.	Data Reg.	Cat.	Pag.ª	Descrizione	Entrata	Uscita
1	04/01/2016	S16	B	Addebito imposta di bollo estratto conto quarto trimestre 2015		25,21
2	04/01/2016	S16	B	Canone annuale carta debito periodo di riferimento 01.2016 12.2016		12,00
3	11/01/2016	S11	B	Pagamento ricevuta edicola Paolinelli acquisto giornali mese di Dicembre 2015		100,50
4	11/01/2016	S16	B	Addebito commissioni bonifico edicola Paolinelli		1,10
5	25/01/2016	S15	B	Pagamento tramite POS Fattura X2422 del 24/01/2016 hotel Palace del Conero per affitto sala per evento pubblico		150,00
6	28/01/2016	E1	B	Accredito spese di funzionamento gruppo da Assemblea Legislativa mese di Gennaio 2016	2.083,35	
7	01/03/2016	E1	B	Accredito spese di funzionamento gruppo da Assemblea Legislativa mese di Febbraio 2016	1.666,68	
8	01/03/2016	S16	B	Pagamento effettuato per errore tramite POS dal Consigliere Maggi		609,35
9	01/03/2016	S16	B	Ripristino del pagamento effettuato per errore con POS dal Consigliere Maggi		-609,35
10	19/03/2016	S15	B	Pagamento tramite POS fattura n. 217 del 19/03/2016 ad Albergo Ristorante Al Lago (PU) affitto sala per evento pubblico		100,00
11	29/03/2016	E1	B	Accredito spese di funzionamento gruppo da Assemblea Legislativa mese di Marzo 2016	1.666,68	
12	01/04/2016	S16	B	Addebito imposta di bollo estratto conto primo trimestre 2016		24,87
13	27/04/2016	E1	B	Accredito spese di funzionamento gruppo da Assemblea Legislativa mese di Aprile 2016	1.666,68	
14	19/06/2016	S15	B	Pagamento tramite POS fattura n. 2120 del 19/06/2016 a Hotel Grassetti (MC) affitto sala per evento pubblico		250,00
15	01/07/2016	S16	B	Addebito imposta di bollo estratto conto secondo trimestre 2016		24,87
16	11/08/2016	S5	B	Pagamento acconto per servizio PEC a favore di ARUBA S.p.A.		25,00
17	11/08/2016	S16	B	Addebito commissioni bonifico acconto per servizio PEC ARUBA S.p.A.		1,10
18	11/08/2016	S5	B	Pagamento saldo per servizio PEC a favore di ARUBA S.p.A.		5,50
19	11/08/2016	S16	B	Addebito commissioni bonifico saldo per servizio PEC ARUBA S.p.A.		1,10
20	30/08/2016	S15	B	Pagamento tramite POS a Comune di Ancona (AN) per affitto sala ex I Circoscrizione per evento pubblico comprensivo di spese postali euro 1,50		30,78
21	11/09/2016	S15	B	Pagamento tramite POS Fattura 2469 del 11/09/2016 a hotel Blu Arena (PU) per affitto sala per evento pubblico		120,00
22	03/10/2016	S16	B	Addebito imposta di bollo estratto conto terzo trimestre 2016		25,14
23	18/12/2016	S15	B	Pagamento tramite POS Fattura 913 del 18/12/2016 hotel 3 Querce (AN) per affitto sala per evento pubblico		97,60
24	30/12/2016	S16	B	Addebito competenze e spese di gestione conto corrente		60,00

Nota per la colonna pagamento B = bancario, C = cassa

Totali entrate/uscite distinti per categoria - dal 01/01/2016 al 31/12/2016

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo Consiliare MOVIMENTO 5 STELLE
IL CAPOGRUPPO
Giovanni Maggi

Categoria E1 (*Fondi trasferiti per spese di funzionamento*): 7.083,39
Categoria S5 (*Spese per la redazione, stampa e spedizione di pubblicazioni o periodici e altre spese di comunicazione, anche web*): 30,50
Categoria S11 (*Spese per libri, riviste, pubblicazioni e quotidiani*): 100,50
Categoria S15 (*Spese logistiche (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari)*): 748,38
Categoria S16 (*Altre spese*): 175,39

2 3 GEN. 2017

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo Consiliare MOVIMENTO 5 STELLE
IL CAPOGRUPPO
Giovanni Maggi

popolare BancaEtica
Banca Popolare Etica società cooperativa per azioni - Sede Legale Via N. Tommaseo, 7 - 35131 Padova
tel. +39 049 8077511 - fax +39 049 8077520 - posta@eticapost.it - www.bancaetica.it - C.F. e P.IVA
Iscritta Banche n°5924 - Albo delle Banche - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi
Capogruppo del gruppo bancario Banca Popolare Etica - Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia

Il presente modulo è conforme al tracciato standard previsto dall'Accordo interbancario sulla pubblicità e sulla trasparenza delle condizioni

Estratto al 31/03/2016
del conto CONTO IMPRESA SOCIAL SEMP
00000220073 FILIALE DI ANCONA
Documento n. 1 COD.BIC:CCRTIT2T84A
EU IBAN: IT59 S050 1802 6000 0000 0220 073

RI
B750E23F-001586
KL FL15

MOVIMENTO 5 STELLE GRUPPO
CONSILIARE REGIONALE
PIAZZA CAMILLO BENSO CAVOUR 23
60121 ANCONA AN

ESTRATTO CONTO IN LINEA CAPITALI
CONTO IN EURO

Imposta di bollo assolta in modo virtuale - PADOVA N.966992 DEL 05.02.93

Data	Valuta	mov. Dare	mov. Avere	Descrizione operazione
31/12/2015			**15.584,94**	**Saldo iniziale**
04/01/2016	04/01/2016	12,00		CANONE ANNUALE BCM CANONE CARTA DEBITO QUOTA ANNUALE CARTA CARTA NUM. '0550281 PERIODO RIF.:01.2016 - 12.2016
04/01/2016	31/12/2015	25,21		IMPOSTA DI BOLLO E/C
11/01/2016	11/01/2016	100,50		VOSTRA DISPOSIZIONE A Fav: PAOLINELLI MAURO IBAN: IT30F0200802626000017938530 ID Pag: 0501800000000002479408 ACQUISTO QUOTIDIANI DICEMBRE 2015.
11/01/2016	11/01/2016	1,10		COMMISSIONI Pag. : PAOLINELLI MAURO
26/01/2016	25/01/2016	150,00		PAGAMENTO TRAMITE POS DATA/ORA OP.: 25/01/2016 15.02 HOTEL PALACE DEL CONERO
28/01/2016	28/01/2016		2.083,35	ORDINE CONTO - BON. VS. FAVORE ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE GRUPPI CONSILIARI FINAN.TO ATTIVITA X LEGISLATURA ANNO 2016 TXI:0605566164315012480260002600IT
01/03/2016	01/03/2016		1.666,68	ORDINE CONTO - BON. VS. FAVORE ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE FINANZIAMENTO GRUPPI CONSILIARI FEB BRAIO 2016 TXI:0605586195949502480260002600IT
01/03/2016	29/02/2016	609,35		PAGAMENTO TRAMITE POS DATA/ORA OP.: 29/02/2016 10.14 AUTOMOBNI CLUB DI ANC
01/03/2016	01/03/2016		609,35	ORDINE CONTO - BON. VS. FAVORE MAGGI GIOVANNI Ripristino somma prelevata per erro re con carta pago bancomat. TXI:0530897126806002480260002600IT
21/03/2016	19/03/2016	100,00		PAGAMENTO TRAMITE POS DATA/ORA OP.: 19/03/2016 18.45 ALBERGO RISTORANTE "AL LAGO" DI
29/03/2016	29/03/2016		1.666,68	ORDINE CONTO - BON. VS. FAVORE ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE CONTRIBUTI GRUPPO CONSILIARE MARZO 2016 TXI:0605566222032702480260002600IT
			20.612,84	**Saldo al 31/03/2016**

Banca Popolare Etica

In mancanza di reclamo scritto entro 60 giorni dalla data di ricevimento del presente Estratto Conto il rapporto si intende riconosciuto esatto ed approvato, salvo per la banca il diritto di rettificare le risultanze in seguito ad errori accertati.

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo Consiliare MOVIMENTO 5 STELLE
IL CAPOGRUPPO
Giovanni Maggi

Vi ricordiamo inoltre che, ai sensi delle norme contrattuali che regolano il rapporto di conto corrente, l'estratto conto di chiusura ed il conto scalare di chiusura si intendono senz'altro approvati dal correntista con pieno effetto riguardo a tutti gli elementi che hanno concorso a formarne le risultanze, laddove siano trascorsi sessanta giorni (oltre al tempo ragionevolmente occorrente per l'inoltro) dalla data dell'invio di tali estratti conto, senza che il correntista medesimo abbia fatto pervenire all'Azienda un reclamo specifico.

popolare BancaEtica
Banca Popolare Etica società cooperativa per azioni - Sede Legale Via N. Tommaseo, 7 - 35131 Padova
tel. +39 049 8771111 - fax +39 049 8771100 - posta@bancaetica.it - www.bancaetica.it - C.F. e Reg. Imp. Padova 05228810284 - R.E.A. n. 413717 - Albo ex D.Lgs. 385/93 n. 5307.1 - Capitale Sociale al 31/12/2015 € 40.719.166,00
Società iscritta all'Albo delle Banche n. 5307 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi
Capogruppo del gruppo bancario Banca Popolare Etica - Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia
Sottoposta all'attività di vigilanza e controllo esercitata da Banca d'Italia

Il presente modulo è conforme al tracciato standard previsto dall'Accordo interbancario sulla pubblicità e sulla trasparenza delle condizioni

R1
0760E053-002027
KL R.15

Estratto al 30/06/2016
del conto CONTO IMPRESA SOCIAL SEMP
00000220073 FILIALE DI ANCONA
Documento n. 2 COD.BIC:CCRTIT2T84A
EU IBAN: IT59 S050 1802 6000 0000 0220 073

MOVIMENTO 5 STELLE GRUPPO
CONSILIARE REGIONALE
PIAZZA CAMILLO BENSO CAVOUR 23
60121 ANCONA AN

ESTRATTO CONTO IN LINEA CAPITALI
CONTO IN EURO

Imposta di bollo assolta in modo virtuale - PADOVA N 966992 DEL 05.02.99

Data	Valuta	mov. Dare	mov. Avere	Descrizione operazione
31/03/2016			20.612,84	Saldo iniziale
01/04/2016	31/03/2016	24,87		IMPOSTA DI BOLLO E/C
27/04/2016	27/04/2016		1.666,68	ORDINE CONTO - BON. VS. FAVORE ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE FINANZIAMENTO GRUPPI CONSILIARI APR ILE 2016 TXI:060556624998910948026000260001T
20/06/2016	19/06/2016	250,00		PAGAMENTO TRAMITE POS DATA/ORA OP.: 19/06/2016 15.34 GESTIONI FENIX DI GRAS
			22.004,65	Saldo al 30/06/2016

Banca Popolare Etica

In mancanza di reclamo scritto entro 60 giorni dalla data di ricevimento del presente Estratto Conto il rapporto si intende riconosciuto esatto ed approvato, salvo per la banca il diritto di rettificare le risultanze in seguito ad errori accertati.

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo Consiliare MOVIMENTO 5 STELLE
Il CAPOGRUPPO
Giovanni Maggi

Vi rammentiamo inoltre che, ai sensi della norma contrattuale che regolano il rapporto di conto corrente, l'estratto conto di chiusura ed il conto scalare di chiusura si intendono senz'altro approvati dal correntista con pieno effetto riguardo a tutti gli elementi che hanno concorso a formarne le risultanze, laddove siano trascorsi sessanta giorni (o tre mesi tempo rispettivamente occorrente per l'inoltro) dalla data dell'invio di tali estratti conto, senza che il correntista medesimo abbia fatto pervenire alla Azienda un reclamo specifico.

popolare BancaEtica
Banca Popolare Etica società cooperativa per azioni - Sede Legale Via N. Tommaseo, 7 - 35131 Padova
tel. +39 049 8771111 • fax +39 049 8739389 • posta@bancaetica.it • www.bancaetica.it C.F. e Reg. Imp. Padova 02232240233 • P. Iva 01029110233 • ABI 05018.7 • Capitale Sociale 131.132.015 € 54.353.670,00
Società iscritta all'Albo delle Banche n. 5359 • Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi
Capogruppo del gruppo bancario Banca Popolare Etica - Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia
Sottoposta all'attività di vigilanza e controllo esercitata da Banca d'Italia

Il presente modulo è conforme al tracciato standard previsto dall'Accordo Interbancario sulla pubblicità e sulla trasparenza delle condizioni

RI
BT50F6O2-000107
KL 01.15

Estratto al 30/09/2016
del conto CONTO IMPRESA SOCIAL SEMP
00000220073 FILIALE DI ANCONA
Documento n. 3 COD.BIC:CCRTIT2T84A
EU IBAN: IT59 S050 1802 6000 0000 0220 073

MOVIMENTO 5 STELLE GRUPPO
CONSILIARE REGIONALE
PIAZZA CAMILLO BENSO CAVOUR 23
60121 ANCONA AN

ESTRATTO CONTO IN LINEA CAPITALI
CONTO IN EURO

Imposta di bollo assolta in modo virtuale - PADOVA II 666992 DEL 05.02.99

Data	Valuta	mov. Dare	mov. Avere	Descrizione operazione
30/06/2016			**22.004,65**	**Saldo iniziale**
01/07/2016	30/06/2016	24,87		IMPOSTA DI BOLLO E/C
11/08/2016	11/08/2016	25,00		VOSTRA DISPOSIZIONE A Fav: ARUBA S.P.A. IBAN: IT56M0539071336000000003030 ID Pag: 96137048110820161211698011 N. Ordine 54659948 del 10/08/2016 p er servizio PEC.
11/08/2016	11/08/2016	1,10		COMMISSIONI Pag. : ARUBA S.P.A.
11/08/2016	11/08/2016	5,50		VOSTRA DISPOSIZIONE A Fav: ARUBA S.P.A. IBAN: IT56M0539071336000000003030 ID Pag: 96137048110820161226461561 N. Ordine 54659948 del 10/08/2016 p agamento iva servizio PEC.
11/08/2016	11/08/2016	1,10		COMMISSIONI Pag. : ARUBA S.P.A.
31/08/2016	30/08/2016	30,78		PAGAMENTO TRAMITE POS DATA/ORA OP.: 30/08/2016 11.13 ESERC.: ANCONA SUCC. 11
14/09/2016	11/09/2016	120,00		PAGAMENTO TRAMITE POS DATA/ORA OP.: 11/09/2016 15.26.00 BLU ARENA SRL 975 120 978 SANT'ANGELO I
			21.796,30	**Saldo al 30/09/2016**

Banca Popolare Etica

In mancanza di reclamo scritto entro 60 giorni dalla data di ricevimento del presente Estratto Conto il rapporto si intende riconosciuto esatto ed approvato, salvo per la banca il diritto di rettificare le risultanze in seguito ad errori accertati.

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo Consiliare MOVIMENTO 5 STELLE
IL CAPOGRUPPO
Giovanni Maggi

Vi rammentiamo inoltre che, ai sensi della normativa contrattuale che regolano il rapporto di conto corrente, l'estratto conto di chiusura ed il conto scalare di chiusura si intendono senz'altro approvati dal correntista con pieno effetto riguardo a tutti gli elementi che hanno concorso a formarne le risultanze, laddove siano trascorsi sessanta giorni (oltre al tempo ragionevolmente occorrente per l'inoltro) dalla data dell'invio di tali estratti conto, senza che il correntista medesimo abbia fatto pervenire all'Azienda un reclamo specifico.

popolare BancaEtica

Banca Popolare Etica società cooperativa per azioni - Sede Legale Via N. Tommaseo, 7 - 35131 Padova
tel. +39 049 8771111 • fax +39 049 8739789 • posta@bancaetica.it • www.bancaetica.it C.F. e Reg. Imp. Padova 02992310283 • P. Iva 01029110283 • Alb. 5018.7 • Capitale Sociale al 31/12/2015 € 51.353.670,00
Società iscritta all'Albo delle Banche n. 5393 • Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi
Capogruppo del gruppo bancario Banca Popolare Etica - Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia
Sottoposta all'attività di vigilanza e controllo esercitata da Banca d'Italia

Il presente modulo è conforme al tracciato standard previsto dall'Accordo Interbancario sulla pubblicità e sulla trasparenza delle condizioni

Estratto al 30/12/2016
del conto CONTO IMPRESA SOCIAL SEMP
00000220073 FILIALE DI ANCONA
Documento n. 4 COD.BIC:CCRTIT2T84A
EU IBAN: IT59 S050 1802 6000 0000 0220 073

RI
C760FNM0-001312
XL FL15

MOVIMENTO 5 STELLE GRUPPO
CONSILIARE REGIONALE
PIAZZA CAMILLO BENSO CAVOUR 23
60121 ANCONA AN

ESTRATTO CONTO IN LINEA CAPITALI
CONTO IN EURO

Imposta di bollo assolta in modo virtuale - PADOVA N.966992 DEL 05.02.99

Data	Valuta	mov. Dare	mov. Avere	Descrizione operazione
30/09/2016			21.796,30	**Saldo iniziale**
03/10/2016	30/09/2016	25,14		IMPOSTA DI BOLLO E/C
19/12/2016	18/12/2016	97,60		PAGAMENTO TRAMITE POS DATA/ORA OP.: 18/12/2016 15.24 HOTEL 3 QUERCE
30/12/2016	31/12/2016	60,00		COMPETENZE E SPESE DI GESTIONE
			21.613,56	**Saldo al 30/12/2016**

Il Suo deposito è garantito dal "Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi"(FITD). Le principali informazioni sulla tutela fornita dal predetto sistema di garanzia sono presenti nel "Modulo Standard per le informazioni da fornire ai depositanti", di cui Le sarà invia una versione aggiornata con la rendicontazione periodica di fine anno. Maggiori dettagli sul predetto "Fondo" sono disponibili sul sito web WWW.FITD.IT ove sono consultabili anche le risposte alle domande più frequenti (FAQ).

Banca Popolare Etica

In mancanza di reclamo scritto entro 60 giorni dalla data di ricevimento del presente Estratto Conto il rapporto si intende riconosciuto esatto ed approvato, salvo per la banca il diritto di rettificare le risultanze in seguito ad errori accertati.

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo Consiliare MOVIMENTO 5 STELLE
IL CAPOGRUPPO
Giovanni Maggi

Vi rammentiamo inoltre che, ai sensi delle norme contrattuali che regolano il rapporto di conto corrente, l'estratto conto di chiusura ed il conto scalare di chiusura si intendono senz'altro approvati dal correntista con pieno effetto riguardo a tutti gli elementi che hanno concorso a formarne le risultanze, laddove siano trascorsi sessanta giorni (oltre al tempo ragionevolmente occorrente per far loro) dalla data dell'invio di tali estratti conto, senza che il correntista medesimo abbia fatto pervenire all'Azienda un reclamo specifico.

popolare BancaEtica

Banca Popolare Etica società cooperativa per azioni • Sede Legale Via N. Tommaseo, 7 • 35131 Padova
tel. +39 049 8771111 • fax +39 049 7399999 • posta@bancaetica.it • www.bancaetica.it C.F. e Reg. Imp. Padova 02992310283 • P. Iva 01013710280 • Albo 5018.7 • Capitale Sociale al 31/12/2015 € 54.353.670,00
Società iscritta all'Albo delle Banche n. 5388 • Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi
Capogruppo del gruppo bancario Banca Popolare Etica - Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia
Sottoposta all'attività di vigilanza e controllo esercitata da Banca d'Italia

Il presente modulo è conforme al tracciato standard previsto dall'Accordo interbancario sulla pubblicità e sulla trasparenza delle condizioni

Scalare al 31/12/2016
del conto Pacchetto P.Giuridiche No
00000220073 FILIALE DI ANCONA
Documento n. 1
EU IBAN: IT59 S050 1802 6000 0000 0220 073

R2
0750FINVI-000129
KL 15.015

MOVIMENTO 5 STELLE GRUPPO
CONSILIARE REGIONALE
PIAZZA CAMILLO BENSO CAVOUR 23
60121 ANCONA AN

RIASSUNTO SCALARE
CONTO IN EURO

Imposta di bollo assolta in modo virtuale - PADOVA N 966992 DEL 05.02.59

RIASSUNTO SCALARE

Valuta	Saldi	gg	limiti	Numeri debitori	Numeri creditori	tasso
31.12.15	15.609,94		Saldi prec.			
31.12.15	15.559,73	4	15.559,73 c/c		62.238,92	
4.01.16	15.547,73	7	15.547,73 c/c		108.834,11	
11.01.16	15.446,13	14	15.446,13 c/c		216.245,82	
25.01.16	15.296,13	3	15.296,13 c/c		45.888,39	
28.01.16	17.379,48	32	17.379,48 c/c		556.143,36	
29.02.16	16.770,13	1	16.770,13 c/c		16.770,13	
1.03.16	19.046,16	18	19.046,16 c/c		342.830,88	
19.03.16	18.946,16	10	18.946,16 c/c		189.461,60	
29.03.16	20.612,84	2	20.612,84 c/c		41.225,68	
31.03.16	20.587,97	27	20.587,97 c/c		555.875,19	
27.04.16	22.254,65	53	22.254,65 c/c		1.179.496,45	
19.06.16	22.004,65	11	22.004,65 c/c		242.051,15	
30.06.16	21.979,78	42	21.979,78 c/c		923.150,76	
11.08.16	21.947,08	19	21.947,08 c/c		416.994,52	
30.08.16	21.916,30	12	21.916,30 c/c		262.995,60	
11.09.16	21.796,30	19	21.796,30 c/c		414.129,70	
30.09.16	21.771,16	79	21.771,16 c/c		1.719.921,64	
18.12.16	21.673,56	13	21.673,56 c/c		281.756,28	
31.12.16	21.673,56		Saldo liquido finale			
31.12.16	21.673,56		Saldo contabile finale			
31.12.16	Totali	366		0,00	7.576.010,18	

***** LIQUIDATO

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo Consiliare MOVIMENTO 5 STELLE
IL CAPOGRUPPO
Giovanni Maggi

ELEMENTI PER IL CONTEGGIO DELLE COMPETENZE

1. INTERESSI CREDITORI:

Decorrenza	Tasso	Numeri creditori	Interessi creditori
31.12.15	0,00000	5.574.332,26	0,00
30.09.16	0,00000	2.001.677,92	0,00
		TOTALE LORDO:	0,00
		TOTALE NETTO:	0,00

2. INTERESSI DEBITORI:

Decorrenza	Tasso	Numeri debitori	Interessi debitori

3. SPESE:

OPERAZIONI	NR.	DECORRENZA	A EURO	IMPORTO
- SPESE X OPER. 1	8	31.12.15	0,80	6,40
IMPORTO SPESE OMAGGIO	8			6,40-
SPESE FISSE				
Gennaio				5,00

Vi ricordiamo inoltre che, ai sensi delle norme contrattuali che regolano il rapporto di conto corrente, l'estratto conto di chiusura ed il conto scalare di chiusura si intendono senz'altro approvati dal correntista con pieno effetto riguardo a tutti gli elementi che hanno concorso a formarne le risultanze, laddove siano trascorsi sessanta giorni (oltre al tempo ragionevolmente occorrente per l'inoltro) dalla data dell'invio di tali estratti conto, senza che il correntista medesimo abbia fatto pervenire all'Azienda un reclamo specifico.

OPERAZIONI	NR.	DECORRENZA	A EURO	IMPORTO
Febbraio				5,00
Marzo				5,00
Aprile				5,00
Maggio				5,00
Giugno				5,00
Luglio				5,00
Agosto				5,00
Settembre				5,00
Ottobre				5,00
Novembre				5,00
Dicembre				5,00
TOTALE				60,00
			TOTALE SPESE:	60,00

RIEPILOGO COMPETENZE

RIEPILOGO COMPETENZE:	A DEBITO	A CREDITO
INTERESSI NETTI A CREDITO		
INTERESSI A DEBITO		
SPESE (ADDEBITATE)	60,00	
SPESE (NON ADDEBITATE)		

La mancata applicazione, in tutto o in parte, delle spese contrattualmente previste per uno o più trimestri, pur sussistendone i presupposti, non configura una rinuncia alle stesse da parte della Banca.

Questo è il RIASSUNTO SCALARE del Suo conto: la sequenza dei saldi è ottenuta raggruppando per giorno tutte le operazioni con eguale valuta. I numeri rappresentano il prodotto di ogni saldo per i giorni intercorrenti dalla valuta dello stesso alla valuta del saldo successivo. I tassi con relativi numeri presi a base per il calcolo degli interessi, sono evidenziati nell'apposito spazio riservato all'indicazione degli elementi per il conteggio delle competenze. Gli importi degli interessi sono calcolati secondo l'anno civile ed il tasso applicato.
La Dipendenza presso la quale è aperto il Suo conto è a disposizione per ulteriori informazioni e chiarimenti.

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo Consiliare MOVIMENTO 5 STELLE
IL CAPOGRUPPO
Giovanni Maggi

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

GRUPPO CONSILIARE
Popolari Marche-Unione di Centro

3

Al Presidente
Assemblea Legislativa Marche
Sede

Oggetto: Trasmissione della documentazione di spese sostenute **Gruppo Popolari Marche - Unione di Centro** periodo **Gennaio-Dicembre 2016** in copia conforme originale – estratti conti bancari – relazione sulle spese – libro giornale in ordine di registrazione – rendicontazione delle spese sostenute con relativo riepilogo (Allegato A) – Scheda inventariale dei beni acquistati (Allegato B).

Con la presente, il sottoscritto **Luca Marconi** in qualità di Capogruppo Popolari Marche-Unione di Centro della Regione Marche, trasmette documentazione in copia conforme all'originale delle spese sostenute nel periodo **gennaio-dicembre 2016** dal Gruppo Popolari Marche-Unione di Centro.

Si allegano inoltre, estratti conti bancari dal 01/01/2016 al 31/12/2016, relazione delle spese sostenute, libro giornale in ordine di registrazione, rendicontazione delle spese sostenute e relativo riepilogo.

Ancona, lì 31/12/2016

Il Capogruppo
Popolari Marche-Unione di Centro
Dott. Luca Marconi

Regione Marche – Assemblea Legislativa
AOO: Registro Unico Assemblea Legislativa
0000510|26/01/2017
|CRMARCHE|A
5.7.3

Allegati:

1. Relazione annuale su utilizzo fondi Gennaio-Dicembre 2016;
2. Libro giornale in ordine di registrazione Gennaio-Dicembre 2016;
3. Estratto conti bancari Gennaio-Dicembre 2016;
4. Rendicontazione delle entrate e delle spese Gennaio-Dicembre 2016;
5. Modello di rendicontazione delle spese sostenute con relativo riepilogo (Allegato A);
6. Scheda inventariale del beni acquistati (Allegato B);
7. Copia Documento di identità.

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

RELAZIONE ANNUALE
GRUPPO POPOLARI MARCHE-UNIONE DI CENTRO

Oggetto: **Utilizzo fondi assegnati Gennaio-Dicembre 2016.**

Si evidenzia come si sia adottata una linea di condotta finalizzata a un rigoroso contenimento dei costi.

Per quanto concerne le voci in entrata, non si richiede ulteriori approfondimenti in quanto le stesse, venivano erogate dal Consiglio Regionale così come stabilito dalle leggi allora vigenti, per un ammontare di **€ 1.666,69** compresivi di interessi attivi per l'anno 2016. Con l'entrata in vigore della Legge Regionale n. 9 del 26 aprile 2016, tale voce di entrata è stata soppressa.

Si comunica che il saldo attivo dell'anno precedente ammonta ad **€ 516,74.**

Nell'anno 2016 non vi sono state spese, tranne quelle relative a costi bancari derivanti dalla gestione del conto corrente.

Il totale delle spese sostenute ammontano a **€ 337,33.**

Si dichiara che le spese sostenute dal gruppo sono conformi alla legge ed è stato rispettato il limite della tracciabilità prevista dalla delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 516/65 del 10/11/2011.

Il saldo al **31 dicembre 2016** ammonta ad **€ 1.846,10**

Ancona, lì 31/12/2016

Capogruppo
Popolari Marche-Unione di Centro
Luca Marconi

Mod. A.

Dettaglio

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Modello di rendicontazione approvato con DPCM del 21/12/2012

	ENTRATE DISPONIBILI NELL'ESERCIZIO		
1)	Fondi trasferiti per spese di funzionamento	€	1.666,68
2)	Fondi trasferiti per spese di personale	€	0
3)	Altre entrate-Interessi su conto	€	0,01
4)	FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	516,74
5)	FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI PER SPESE DI PERSONALE	€	0
	TOTALE ENTRATE	€	2183,43

	USCITE PAGATE NELL'ESERCIZIO		
1)	Spese per il personale sostenute dal gruppo	€	0
2)	Versamento ritenute fiscali e previdenziali per spese di personale	€	0
3)	Rimborso spese per missioni e trasferte del personale del gruppo	€	0
4)	Spese per acquisto buoni pasto del personale del gruppo	€	0
5)	Spese per la redazione, stampa e spedizione di pubblicazioni o periodici e altre spese di comunicazione, anche web	€	0
6)	Spese consulenze, studi e incarichi	€	0
7)	Spese postali e telegrafiche	€	0
8)	Spese telefoniche e di trasmissione dati	€	0
9)	Spese di cancelleria e stampanti	€	0
10)	Spese per duplicazione e stampa	€	0
11)	Spese per libri, riviste, pubblicazioni e quotidiani	€	0
12)	Spese per attivita' promozionali, di rappresentanza, convegni e attivita' di aggiornamento	€	0
13)	Spese per l'acquisto o il noleggio di cellulari per il gruppo	€	0
14)	Spese per l'acquisto o il noleggio di dotazioni informatiche e di ufficio	€	0

REGIONE MARCHE
Gruppo Consiliare
Unione di Centro
Il Capogruppo

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Riepilogo

SITUAZIONE FINANZIARIA EFFETTIVA ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	516,74
FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE	€	0
ENTRATE riscosse nell'esercizio comprensive di interessi attivi (€ 0,01)	€	1.666,69
USCITE pagate nell'esercizio	€	337,33
FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	1.846,10
FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE	€	0

Ancona, 31/12/2016

Il Presidente del Gruppo consiliare

REGIONE MARCHE
Gruppo Consiliare
Popolari Marche - Unione di Centro
Il Presidente
Dott. Luca Marconi

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Riepilogo

SITUAZIONE FINANZIARIA EFFETTIVA ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	516,74
FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE	€	0
ENTRATE riscosse nell'esercizio comprensive di Interessi attivi (€ 0,01)	€	1.666,69
USCITE pagate nell'esercizio	€	337,33
FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	1.846,10
FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE	€	0

Ancona, 31/12/2016

Il Presidente del Gruppo consiliare

REGIONE MARCHE
Gruppo Consiliare
Popolari Marche - Unione di Centro
Il Presidente
Dott. Luca Marconi

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Mod. n. 3 - Scheda inventariale dei beni
acquistati con i contributi assegnati dalla Regione
(art. 19 Udp 70/8 del 31/5/2010)
X LEGISLATURA - ANNO 2016

GRUPPO POPOLARI MARCHE-UNIONE DI CENTRO

DESCRIZIONE DEI BENI	DATA DI ACQUISTO			DATI FATTURA		A cura degli uffici	
		Quantità in pz.	Prezzo unitario IVA compresa	N. Fattura Ricevuta Fiscale	Fornitore	Categoria	N. inventario
BENI MOBILI NON DISPONIBILI							
MATERIALE SCIENTIFICO E ART.							

NOTE: Le categorie sono state individuate con riferimento alla normativa statale e ai criteri di suddivisione della Giunta regionale.
LEGENDA: tra i beni mobili non disponibili sono compresi ad esempio: il mobilio, gli automezzi, apparecchi telefoni e informatici. Tra il materiale scientifico e artistico sono compresi ad esempio libri, opere d'arte anche se ricevute in dono.

REGIONE MARCHE
Gruppo Consiliare
Popolari Marche - Unione di Centro
Il Presidente
Dott. Luca Marconi

Libro giornale
Dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Elenco registrazioni

Num.	Data Reg.	Cat.	Pag.*	Descrizione	Entrata	Uscita
1	22/12/2016	E1	B	Bonifico Finanziamento Gruppi Periodo GENNAIO 2016	416,67	
2	22/12/2016	E1	B	Bonifico Finanziamento Gruppi periodo FEBBRAIO 2016	416,67	
3	22/12/2016	E1	B	Bonifico Finanziamento Gruppi Periodo MARZO 2016	416,67	
4	22/12/2016	S16	B	Spese tenuta conto primo trimestre		57,00
5	22/12/2016	S16	B	Spese invio comunicazione bancaria primo trimestre		1,11
6	22/12/2016	S16	B	Recupero imposta bollo primo trimestre		24,86
7	22/12/2016	E1	B	Ultimo Bonifico Finanziamento Gruppi Periodo APRILE 2016	416,67	
8	22/12/2016	S16	B	Spese tenuta conto secondo trimestre		57,00
9	22/12/2016	S16	B	Recupero imposta bollo secondo trimestre		24,86
10	22/12/2016	S16	B	Spese invio comunicazione secondo trimestre		1,11
11	22/12/2016	S16	B	Spese tenuta conto terzo trimestre		57,00
12	22/12/2016	E3	B	Interessi creditori lordi terzo trimestre	0,01	
13	22/12/2016	S16	B	Spese invio comunicazione terzo trimestre		1,11
14	22/12/2016	S16	B	Recupero imposta bollo terzo trimestre		25,14
15	30/12/2016	S16	B	Spese tenuta conto		63,00
16	30/12/2016	S16	B	Recupero imposta bollo quarto trimestre 2016		25,14

Nota per la colonna pagamento B = bancario, C = cassa

Totali entrate/uscite distinti per categoria - dal 01/01/2016 al 31/12/2016
Categoria E1 (*Fondi trasferiti per spese di funzionamento*): 1.666,68
Categoria E3 (*Altre entrate*): 0,01
Categoria S16 (*Altre spese*): 337,33

REGIONE MARCHE
Gruppo Consiliare
Popolari Marche - Unione di Centro
Il Presidente
Dott. Luca Marconi

516/1

UBI Banca Popolare di Ancona

Coordinate Bancarie del Suo Conto Corrente

PAESE	CHECK DIGIT	CIN	ABI	CAB	NUMERO CONTO
IT	03	G	05308	02684	000000005468

BBAN

IBAN

BIC BPAMIT31

Via BLOPIT22

Estratto di conto corrente
al 31 marzo 2016

Conto:
di corrispondenza [Cat.641]
Valuta:
euro
Presso:
Sede Di Ancona [0255]
Data:
08/04/2016
Periodicità:
trimestrale
Numero comunicazione
da inizio anno: 1

(0255)

TNT L0002373561-P28-D179-1/6 0-0-0-0
70002373561005379
UI/70002373561005379

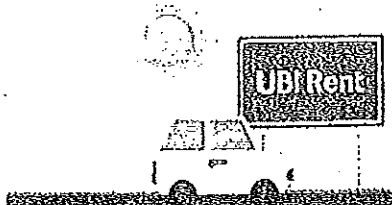
GRUPPO POPOLARI MARCHE UNIONE DI CENTR
O
PIAZZA CAMILLO BENSO CAVOUR, 23
60121 ANCONA AN

800.500.200
Servizio Clienti
www.ubibanca.com

Elenco dei movimenti

Data	Valuta	Mov. Dare	Mov. Avere		Descrizione Operazioni	N. Operaz.
			768,87		SALDO INIZIALE COME DA ESTRATTO CONTO N. 002 DEL 31/12/2015	
05.01.2016	18.12.2015	156,00		I	Assegno C/C N. 5618768352	0974965523
08.01.2016	31.12.2015	68,70		n	Spese Di Tenuta Conto	0977160159
11.01.2016	31.12.2015	25,21		n	Recupero Imposta Di Bollo Su Rendiconti Conto Corrente N.0255/000000005468 Quarto Trimestre 2015	0915261825
19.01.2016	31.12.2015	2,22		n	Spese Per Invio N. 2 Comunicazioni/Informazioni Obbligatorie Per Legge Per Conto Corrente - Quarto Trimestre 2015	0915262629
28.01.2016	28.01.2016		416,67	I	Bonifico Da: Assemblea Legislativa Delle Marche Del 28/01/2016 A: Gruppo Popoalri Marc... Per: Gruppi Consiliari Finan.to Attivita' X Legislatura Anno 2016 - Tr.Id:060556616431491148026000260011t	0976863643
01.03.2016	01.03.2016		416,67	I	Bonifico Da: Assemblea Legislativa Delle Marche Del 01/03/2016 A: Gruppo Popolari Marche Per: Finanziamento Gruppi Consiliari Febbraio 2016 - Tr.Id:060556619594940148026000260011t	0976863916
29.03.2016	29.03.2016		416,67	I	Bonifico Da: Assemblea Legislativa Delle Marche Del 29/03/2016 A: Gruppo Popolare Marche Per: Contributi Gruppo Consiliare Marzo 2016 - Tr.Id:060556622203260148026000260011t	0976862560
			1.766,75		SALDO FINALE DOPO LE SOPRAELENCATE SCRITTURE	

REGIONE MARCHE
ASSEMBLEA LEGISLATIVA
PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Ancona, 16 GEN. 2017
REGIONE MARCHE
Gruppo Consiliare
Popolari Marche - Unione di Centro
Il Presidente
Dott. Luca Marconi



Scopri il Noleggio a lungo termine UBI Rent.

Affrettati, vieni in filiale o chiedi un preventivo!

Pubblicità - Servizio UBI Rent offerto da ALD Automotive Italia S.r.l., gruppo Société Générale, alla cui valutazione è soggetta la concessione del contratto. Condizioni contrattuali disponibili in filiale.

N.B. Si rammenta che ai sensi dell'articolo 119 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, in mancanza di opposizione scritta da parte del Cliente, gli Estratti Conto e le altre comunicazioni periodiche alla Clientela si intendono approvati trascorsi sessanta giorni dal ricevimento. Il presente prospetto costituisce parte integrante dell'estratto conto trimestrale.
(*) Classe di spesa dell'operazione.

TNT L0002373561-P28-D179-1/6 0-0-0-0

UBI Banca Popolare di Ancona

Coordinate Bancarie del Suo Conto Corrente

PAESE	CHECK DIGIT	CIN	ABI	CAB	NUMERO CONTO
IT	03	G	05308	02684	000000005468

BBAN

IBAN

BIC BPAMIT31

Via BLOPIT22

Estratto di conto corrente
al 30 giugno 2016

Conto:
di corrispondenza [Cat.641]
Valuta:
euro
Presso:
Sede Di Ancona [0255]
Data:
08/07/2016
Periodicità:
trimestrale
Numero comunicazione
da inizio anno: 2

(0255)

TNT L0002502511-P16-D7-1/6 0-0-0-0
7000250251100161B
UI7000250251100161B

GRUPPO POPOLARI MARCHE UNIONE DI CENTR
O
PIAZZA CAMILLO BENSO CAVOUR, 23
60121 ANCONA AN

800.600.200
Servizio Clienti
www.ubibanca.com

Comunicazioni

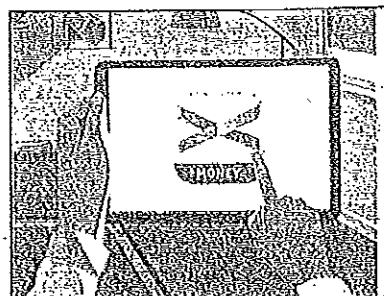
SISTEMI DI GARANZIA DEI DEPOSITI

I fondi depositati sul Suo rapporto sono soggetti alla garanzia del Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e pertanto ammessi al rimborso ai sensi dell'art. 96-bis.1 comma 1 del D.Lgs. 385/1993 (così come modificato dal D.Lgs. 30/2016 di attuazione della Direttiva 2014/49/UE), a meno dei casi di esclusione previsti dal medesimo art. al successivo comma 2. Per maggiori dettagli si rinvia al "Modulo standard per le informazioni da fornire ai depositanti", disponibile in filiale e sul sito www.ubibanca.com alla sezione Trasparenza ed inviato alla Clientela almeno una volta all'anno. Il sito web del sistema di garanzia dei depositi a cui la Banca aderisce è www.fitd.it

Elenco dei movimenti

Data	Valuta	Mov. Dare	Mov. Avere		Descrizione Operazione	Riferimento
			1.766,75		SALDO INIZIALE COME DA ESTRATTO CONTO N. 001 DEL 31/03/2016	
06.04.2016	31.03.2016	57,00		n	Spese Di Tenuta Conto	0977160089
12.04.2016	31.03.2016	1,11		n	Spese Per Invio N. 1 Comunicazioni/Informazioni Obbligatorie Per Legge Per Conto Corrente - Primo Trimestre 2016	0915263036
13.04.2016	31.03.2016	24,86		n	Recupero Imposta Di Bollo Su Rendiconti Conto Corrente N.0255/000000005468 Primo Trimestre 2016	0915262599
27.04.2016	27.04.2016		416,67	t	Bonifico Da: Assemblea Legislativa Delle Marche Del 27/04/2016 A: Gruppo Popolari Marc... Per: Finanziamento Gruppi Consiliari Aprile 2016 - Tr.Id:06055662499690084802600026001t	0976863236
			2.100,46		SALDO FINALE DOPO LE SOPRAELENCATE SCRITTURE	

REGIONE MARCHE
ASSEMBLEA LEGISLATIVA
PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Ancona 16 GEN. 2017
REGIONE MARCHE
Gruppo Consiliare
Popolari Marche - Unione di Centro
Il Presidente
Dott. Fabio Marconi



UBI MONEY PORTA LA NOSTRA CONSULENZA DOVE VUOI TU.

Scegli la nostra consulenza e con UBI Money puoi seguire i tuoi investimenti e ricevere raccomandazioni personalizzate dal tuo consulente, tramite app o internet banking.

Scopri di più in filiale e su ubibanca.com

Pubblicità. UBI Money è un servizio riservato ai clienti delle Banche a marchio UBI, aderenti a Qui UBI. Per attivare la funzione Ready to Invest occorre aver sottoscritto le nuove versioni del Contratto QUI UBI e del Contratto di Consulenza Integrativa del Contratto di Negoziazione. Il servizio di consulenza non comporta garanzia di mantenere invariato il valore degli investimenti né di risultato utile. Per le condizioni e i costi si rinvia alla documentazione contrattuale e ai fogli informativi disponibili in filiale e su ubibanca.com

N.B. Si rammenta che ai sensi dell'articolo 119 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, in mancanza di opposizione scritta da parte del Cliente, gli Estratti Conto o le altre comunicazioni periodiche si intendono approvati trascorsi sessanta giorni dal ricevimento. Il presente prospetto costituisce parte integrante dell'estratto conto trimestrale.
[*] Classe di spesa dell'operazione.

TNT L0002502511-P15-D7-1/6 0-0-0-0 03

UBI Banca Popolare di Ancona

Coordinate Bancarie del Suo Conto Corrente

PAESE	CHECK DIGIT	CIN	ABI	CAB	NUMERO CONTO
IT	03	G	05308	02684	000000005468

BBAN

IBAN

BIC BPAMIT31

Via BLOPIT22

Estratto di conto corrente
al 30 settembre 2016

Conto:
di corrispondenza [Cat.641]
Valuta:
euro
Presso:
Sede Di Ancona [0255]
Data:
07/10/2016
Periodicità:
trimestrale
Numero comunicazione
da inizio anno: 3

(0255)

TNT L0002637634-P23-D31-1/10 0-0-0-0
70002637634002341
UI70002637634002341

GRUPPO POPOLARI MARCHE UNIONE DI CENTR
O
PIAZZA CAMILLO BENSO CAVOUR, 23
60121 ANCONA AN

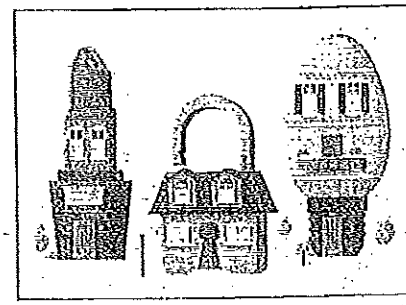
800.500.200
Servizio Clienti
www.ubibanca.com

Elenco dei movimenti

Data	Valuta	Movimento Dare	Movimento Avere		Descrizione Operazione	Riferimento
			2.100,45		SALDO INIZIALE COME DA ESTRATTO CONTO N. 002 DEL 30/06/2016	
08.07.2016	30.06.2016	57,00		n	Spese Di Tenuta Conto	0977160996
13.07.2016	30.06.2016	24,86		n	Recupero Imposta Di Bollo Su Rendiconti Conto Corrente N.0255/000000005468 Secondo Trimestre 2016	0915262680
14.07.2016	30.06.2016	1,11		n	Spese Per Invio N. 1 Comunicazioni/Informazioni Obbligatorie Per Legge Per Conto Corrente - Secondo Trimestre 2016	0915263094
			2.017,48		SALDO FINALE DOPO LE SOPRAELENCATE SCRITTURE	

REGIONE MARCHE
ASSEMBLEA LEGISLATIVA
PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Ancona, 16 GEN. 2017

REGIONE MARCHE
Gruppo Consiliare
Popolari Marche - Unione di Centro
Il Presidente
Enzo Marconi



UNA CASA PIÙ BELLA,
PIÙ SICURA, PIÙ EFFICIENTE?
COL NOSTRO PRESTITO RISTRUTTURAZIONE, PUOI.
E grazie al bonus fiscale hai un motivo in più per avviare subito i lavori.
Pubblicità. Prestiti soggetti a valutazione della banca. Possibili garanzie. "Informativa Generale sul Prodotto" in filiale e sul sito della banca. "Informazioni Europee di Base sul Credito ai Consumatori" richiedibili in filiale. Bonus fiscale secondo normativa vigente.

N.B. Si rammenta che ai sensi dell'articolo 119 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, in mancanza di opposizione scritta da parte del Cliente, gli Estratti Conto e le altre comunicazioni periodiche alla Clientela si intendono approvati trascorsi sessanta giorni dal ricevimento. Il presente prospetto costituisce parte integrante dell'estratto conto trimestrale. [*] Classe di spesa dell'operazione. Per la classificazione delle operazioni ai fini dell'applicazione delle spese per registrazione singola operazione si veda il Documento di Sintesi.

I fondi depositati sul Suo rapporto sono soggetti alla garanzia del Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e pertanto ammessi al rimborso ai sensi dell'art. 96-bis.1 comma 1 del D.Lgs. 385/1993 (così come modificato dal D.Lgs. 30/2016 di attuazione della Direttiva 2014/49/UE), a meno dei casi di esclusione previsti dal medesimo art. al successivo comma 2. Per maggiori dettagli si rinvia al "Modulo standard per le informazioni da fornire ai depositanti", disponibile in filiale, sul sito www.ubibanca.com alla sezione Trasparenza ed inviato alla Clientela almeno una volta all'anno. Il sito web del sistema di garanzia dei depositi a cui la Banca aderisce è www.fitd.it.

Banca Popolare di Ancona S.p.a. - Soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Unione di Banche Italiane S.p.A., con sede in Bergamo - Albo dei Gruppi Bancari n.3111.2 - Sede Legale e Direzione Generale: Via Don A. Battistoni, 4 - 60035 Jesi (AN) - Indirizzo P.E.C.: bpa.pec@pecgruppoubi.it - www.ubibanca.com/bpa - e-mail servizio.clienti@ubibanca.it - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia - Cap. Soc. Euro 147.301.670,32 i.v. - Cod. Fiscale, P.IVA e Registro Imprese di Ancona n.00078240421 - Cod. ABI 05308.2 - Albo delle Banche n.301 - Imposta di bollo assolta in modo virtuale. Autorizzazione Intendenza di Finanza di Ancona n. 19766/2 del 5/1/1974 come modificato con DD. II. n. 2613/2 del 19/2/1977 n. 24453/2 del 18/9/1984

TNT L0002637634-P23-D31-1/10 0-0-0-0

UBI Banca Popolare di Ancona

Coordinate Bancarie del Suo Conto Corrente

PAESE	CHECK DIGIT	CIN	ABI	CAB	NUMERO CONTO
IT	03	G	05308	02684	000000005468

BBAN

IBAN

BIC BPAMIT31

Via BLOPIT22

Estratto di conto corrente

Conto:
di corrispondenza [Cat.641]
Valuta:
euro
Presso:
Sede Di Ancona [0255]
Data:
12/01/2017
Periodicità:
trimestrale
Numero comunicazione da inizio anno: **4**

GRUPPO POPOLARI MARCHE UNIONE DI CENTR
O
PIAZZA CAMILLO BENSO CAVOUR, 23
60121 ANCONA AN

800.500.200
Servizio Clienti
www.ubibanca.com

Comunicazioni

EMERGENZA TERREMOTO IN CENTRO ITALIA

UBI Banca, che già si è fatta carico della costruzione di una nuova scuola materna e primaria ad Acquasanta Terme, ha deciso di sostenere il progetto Cesvi per far ripartire l'economia agricola del territorio. Puoi dare anche tu il tuo contributo con una donazione sul c/c Cesvi sUBITo IBAN IT92R 03111 11299 00000 00000 95 esente da commissioni. Le donazioni a Cesvi sono fiscalmente deducibili o detraibili secondo le vigenti norme.Per informazioni telefona al numero verde 800.036.036

Elenco dei movimenti dal 01 ottobre 2016 al 30 dicembre 2016 (ultimo giorno lavorativo del periodo)

Data	Valuta	Mov.Dare	Mov.Avere		Descrizione Operazione	N. Doc.
			2.017,48		SALDO INIZIALE IN LINEA CAPITALE COME DA ESTRATTO CONTO N. 003 DEL 30/09/2016	
06.10.2016	30.09.2016	57,00		n	Spese Di Tenuta Conto	0977160709
06.10.2016	30.09.2016		0,01	n	Interessi Creditori Lordi	0977157612
11.10.2016	30.09.2016	1,11		n	Spese Per Invio N. 1 Comunicazioni/Informazioni Obbligatorie Per Legge Per Conto Corrente - Terzo Trimestre 2016	0915262533
13.10.2016	30.09.2016	25,14		n	Recupero Imposta Di Bollo Su Rendiconti Conto Corrente N.0255/000000005468 Terzo Trimestre 2016	0915262959
			1.934,24		SALDO FINALE IN LINEA CAPITALE DOPO LE SOPRAELENCATE SCRITTURE	

REGIONE MARCHE
ASSEMBLEA LEGISLATIVA
PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Ancona, 16 GEN. 2017

REGIONE MARCHE
Gruppo Consiliare
Popolari Marche - Unione di Centro
Il Presidente
Dott. Luca Marconi



I fondi depositati sul Suo rapporto sono soggetti alla garanzia del Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e pertanto ammessi al rimborso ai sensi dell'art. 96-bis.1 comma 1 del D.Lgs. 385/1993 (così come modificato dal D.Lgs. 30/2016 di attuazione della Direttiva 2014/49/UE), a meno dei casi di esclusione previsti dal medesimo art. al successivo comma 2. Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 30/2016 si allega alla presente il "Modulo standard per le informazioni da fornire ai depositanti" aggiornato al 31/12/2016. Il modulo aggiornato è inoltre disponibile in filiale e sul sito www.ubibanca.com alla sezione Trasparenza, e consultabile assieme alle informazioni generali per i depositanti, previste ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 30/2016 medesimo. Il sito web del sistema di garanzia dei depositi a cui la Banca aderisce è www.fitd.it

TNT L000277807G-P48-B7-S/22 0-0-0

COORD: G 05308 02684 005468 GRUPPO POPOLARI MARCHE UNIONE DI CENTRO

3/01/2017 CAT = 641 NDG = SIT =
COORD. IBAN =IT03G0530802684000000005468

DATA	VALUTA	IMPORTO	CL/DESCRIZIONE
6/10/16	30/09/16	57,00-	N SPESE DI TENUTA CONTO
6/10/16	30/09/16	0,01	N INTERESSI CREDITORI LORDI
1/10/16	30/09/16	1,11-	N Spese per invio n. 1 comunicazioni/informazioni obbligatorie per legge per Conto Corrente - Terzo Trimestre 2016
3/10/16	30/09/16	25,14-	N RECUPERO IMPOSTA DI BOLLO SU RENDICONTI CONTO CORRENTE N.0255/000000005468 TERZO TRIMESTRE 2016
9/01/17	31/12/16	63,00-	N SPESE DI TENUTA CONTO
7/01/17	31/12/16	25,14-	N RECUPERO IMPOSTA DI BOLLO SU RENDICONTI CONTO CORRENTE N.0255/000000005468 QUARTO TRIMESTRE 2016
3/01/17		1.846,10	SALDO FINALE IN EURO

Cons. Gianluca Busilacchi
REGIONE MARCHE
Gruppo Consiliare
Popolari Marche - Unione di Centro
Il Presidente
Dott. Luca Marconi

SI RAMMENTA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO VALE QUALE "NOTA INFORMATIVA", PERTANTO LE VOCI RIPORTATE POTREBBERO ESSERE SOGGETTE A VARIAZIONI. L'UNICO DOCUMENTO UFFICIALE E' DA RITENERSI L'ESTRATTO CONTO INVIATO IN BASE ALLE PATTUIZIONI DI CUI AL CONTRATTO DI C/C.

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI

CARTA D'IDENTITÀ

N. AO 2616626

AO 2616626

21 DIC. 2010

Cognome MARCONI

Nome LUCA

nato il 3-8-1959

(atto n. 164 P. I. A. S.)

a RECANATI (MC)

Cittadinanza ITALIANA

Residenza RECANATI (MC)

Via MASCAMBRUNI N. 5

Stato civile ======

Professione IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura MT. 1,74

Capelli CASTANI

Occhi CERULEI

Segni particolari ---

Firma del titolare

RECANATI 11/01/2008

Impronta del dito indice sinistro

IL SINDACO

REGIONE MARCHE
ASSEMBLEA LEGISLATIVA
PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Ancona 16 GEN. 2017

REGIONE MARCHE
Gruppo Consiliare
Popolari Marche - Unione di Centro
Il Presidente
Dott. Luca Marconi

ELENCO COPIE CONFORMI

RENDICONTO ANNO 2016

Il/La sottoscritto/a MARCONI LUCA nato/a a RECANATI (MC) il 03/08/1959 e residente a RECANATI (MC) in qualità di Presidente del Gruppo consiliare regionale POPOLARI MARCHE - UNITI PER LA CRESCITA con sede Piazza Cavour, 23 Ancona, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

CONSEGNA

copia conforme della documentazione contabile relativa alle spese del gruppo consiliare inserite nel rendiconto del periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2016, di seguito elencate:

1. SPESE PER IL PERSONALE SOSTENUTE DAL GRUPPO
   come da elenco allegato S1
   fogli n. ✓

2. VERSAMENTO RITENUTE FISCALI E PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE
   come da elenco allegato S2
   fogli n. ✓

3. RIMBORSI SPESE PER MISSIONI E TRASFERTE DEL PERSONALE DEL GRUPPO
   come da elenco allegato S3
   fogli n. ✓

4. SPESE PER ACQUISTO BUONI PASTO DEL PERSONALE DEL GRUPPO
   come da elenco allegato S4
   fogli n. ✓

5. SPESE PER REDAZIONE, STAMPA E SPEDIZIONE DI PUBBLICAZIONI O PERIODICI E ALTRE SPESE DI COMUNICAZIONE, ANCHE WEB
   come da elenco allegato S5
   fogli n. ✓

6. SPESE CONSULENZE, STUDI E INCARICHI
   come da elenco allegato S6
   fogli n. ✓

7. SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE
   come da elenco allegato S7
   fogli n. ✓

8. SPESE TELEFONICHE E DI TRASMISSIONE DATI
   come da elenco allegato S8
   fogli n. ✓

9. SPESE DI CANCELLERIA E STAMPATI
come da elenco allegato S9
fogli n. /

10. SPESE PER DUPLICAZIONE E STAMPA
come da elenco allegato S10
fogli n. /

11. SPESE PER LIBRI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI E QUOTIDIANI
come da elenco allegato S11
fogli n. /

12. SPESE PER ATTIVITA' PROMOZIONALI, DI RAPPRESENTANZA, CONVEGNI E ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO
come da elenco allegato S12
fogli n. /

13. SPESE PER ACQUISTO O NOLEGGIO DI CELLULARI PER IL GRUPPO
come da elenco allegato S13
fogli n. /

14. SPESE PER ACQUISTO O NOLEGGIO DI DOTAZIONI INFORMATICHE E DI UFFICIO
come da elenco allegato S14
fogli n. /

15. SPESE LOGISTICHE (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari)
come da elenco allegato S15
fogli n. /

16. ALTRE SPESE (specificare)
come da elenco allegato S16
fogli n. 5

Il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di identità e dichiara che gli originali dei documenti le cui copie sono allegate per un totale di numero 5 fogli, sono conservati a cura del sottoscritto presso la sede del Gruppo consiliare regionale.

Ancona, 31/12/2017

Firma

REGIONE MARCHE
Gruppo Consiliare
Popolari Marche / Unione di Centro
Il Presidente
Dott. Luca Marconi

CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Regione Marche – Assemblea Legislativa
AOO: Registro Unico Assemblea Legislativa
0000285 | 18/01/2017
| CRMARCHE | A
5.7.3

2

Al Presidente
dell'Assemblea legislativa

e p.c. Al Dirigente
Area delle risorse finanziarie e strumentali

SEDE

Oggetto: Presentazione rendiconto 2016 Gruppi Consiliari

Nel riscontrare la nota prot.n.107 del 10 gennaio 2017, si dichiara che il Gruppo Uniti per le Marche non ha riscosso il contributo relativo all' 2016 in quanto non ha fornito i dati del conto corrente sul quale versare le somme assegnate.

Cordiali saluti.

Boris Rapa

Ancona, 16 gennaio 2017

CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

Area delle Risorse Finanziarie e Strumentali

Allegato 8

PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 13 APRILE 2015 NR 14

REGIONE MARCHE

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

*

Relazione sul Rendiconto del Consiglio Regionale per l'anno finanziario 2016

RELAZIONE SULLO SCHEMA DI RENDICONTO DEL CONSIGLIO REGIONALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Istituito ai sensi della L.R. 14/2015 e nominato con delibera n. 24 del 21/11/2016 dell'Ufficio di Presidenza Consiglio Regionale;

- visto il D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

- vista la L.R. n. 31/2001 sull'ordinamento contabile della Regione Marche;

- visto il Regolamento Contabile del Consiglio Regionale delle Marche approvato con delibera assembleare del 22/07/1971;

- vista la deliberazione del Consiglio Regionale n. 15 DEL 15 dicembre 2015 con la quale viene approvato il Bilancio di previsione per il funzionamento del Consiglio regionale per gli esercizi finanziari 2016-2017-2018;

- ricevuta in data 08/06/2017 la proposta di delibera consiliare e lo schema del rendiconto per l'esercizio 2016, approvati con delibera dell'Ufficio di presidenza del 07/06/2017, completi dei seguenti documenti:

- schema del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2016, redatto in conformità agli schemi previsti dall'allegato n.10 e corredato dai seguenti documenti disposti dalla legge e necessari per il controllo:
- relazione alla proposta di deliberazione a firma del responsabile dell'Ufficio Bilancio;
- rendiconto del tesoriere;
- relazione sulla gestione;
- nota integrativa;
- Stato Patrimoniale;
- Conto Economico;

Sono inoltre agli atti le dichiarazioni dei vari responsabili di insussistenza di debiti scaduti che di assenza di debiti fuori bilancio al 31/12/2016.

Dato atto che

- l'Ente, ha adottato il sistema di contabilità integrato - con rilevazione integrata e

contestuale degli aspetti finanziari, economici e patrimoniali;

- il rendiconto è stato compilato secondo i principi contabili allegati al D.Lgs. 118/2011;

ha redatto la presente Relazione.

1. PREMESSA E VERIFICHE PRELIMINARI

Il Collegio dei Revisori dei Conti della Regione Marche è stato istituito ai sensi della Legge Regionale 14 del 13/04/2015 che attribuisce al Collegio dei Revisori, limitatamente al bilancio della Regione, le seguenti funzioni:

a) esprime parere obbligatorio, consistente in un motivato giudizio di congruità, coerenza e attendibilità delle previsioni, in ordine alle proposte di legge di bilancio, di assestamento e di variazione del bilancio;

b) esprime, inoltre, parere obbligatorio sulla proposta di legge di rendiconto generale, attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione e formula rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza ed economicità della gestione;

c) effettua verifiche di cassa almeno trimestrali.

A seguito dell'approvazione del D.Lgs. 126 del 10/8/2014, al Collegio dei Revisori della regione sono stati assegnati compiti analoghi anche sui bilanci del Consiglio. Infatti l'art.72 del citato D.Lgs. 118/11 prevede che " Il collegio dei revisori dei conti, istituito ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 14, comma 1, lettera e), del decreto-legge 3 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, svolge la funzione di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione della regione, delle sue articolazioni organizzative dotate di autonomia contabile e di bilancio, **compreso il Consiglio Regionale**, ove non sia presente un proprio organo di revisione".

Il D.Lgs. 126 del 10/8/2014 ha modificato il D.Lgs.118/2011 individuando la normativa a "regime" valida per tutti gli enti territoriali a partire dal 1 gennaio 2015, dopo la conclusione del periodo triennale di sperimentazione. La Regione Marche non ha aderito al sistema di sperimentazione di cui all'art. 36 del D.Lgs. 23/6/2011 n. 118.

Il Rendiconto 2016 del Consiglio Regionale è stato redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato n. 10 del D.Lgs. 118/2011 con le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2.

L'unità di voto per l'approvazione del Rendiconto è costituita dalle "tipologie" per le entrate e dai "titoli" per le spese.

2. IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI

Secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4 del Dlgs. 118/2011 il Consiglio Regionale ha provveduto "*Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento*".

In data 26/04/2017 l'Ufficio di Presidenza ha approvato la deliberazione n. 505 avente ad oggetto "Riaccertamento dei residui attivi e passivi ai sensi degli articoli 3, comma 4 e 63, commi 8 e 9 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 - Approvazione delle conseguenti variazioni al bilancio di previsione 2016-2017-2018 e al bilancio di previsione 2017-2018-2019, ai relativi documenti tecnici di accompagnamento e bilanci finanziari gestionali".

Tale provvedimento è stato oggetto di parere dell'organo di revisione espresso in data 21/04/2017, visto il Principio contabile applicato della contabilità finanziaria che al punto 9.1 prevede che "*il riaccertamento ordinario dei residui trova specifica evidenza nel rendiconto finanziario, ed è effettuato annualmente, con un'unica deliberazione della giunta, previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, in vista dell'approvazione del rendiconto*".
La verifica effettuata sul provvedimento di riaccertamento dei residui ***non ha evidenziato particolari criticità*** e pertanto ***può considerarsi conforme*** a quanto disposto dal principio contabile. I residui attivi e passivi sono stati reimputati in base all'esigibilità dell'obbligazione giuridica, mentre quelli stralciati non avevano più titolo giuridico per poter essere mantenuti nelle scritture contabili dell'Ente.

Il Fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Il Fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

L'importo del Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2016 è stato quantificato, dopo l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui in € 2.028.967,87 interamente di parte corrente. Tale importo è formato con reimputazioni dirette di impegni del 2016 o a seguito

di riaccertamento ordinario dei residui a fine anno. Il fondo consente di finanziare spese esigibili nell'anno 2017.

Di seguito viene riportata l'evoluzione del FPV 2016:

Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2015	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2016 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2016 (cd. Economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2015 rinviata all'esercizio 2017 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2016 con imputazione all'esercizio 2017 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2016 con imputazione all'esercizio 2018 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2016 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo puluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre nell'esercizio 2016
(a)	(b)	(x)	(C) = (a)-(b)= (x)	(d)	(e)	(f)	(g) = (C) + (d)+ (e) + (f)
1.788.987,93	1.762.898,90	925,00	25.164,03	2.003.803,84			2.028.987,87

Il Collegio ha verificato che l'importo dell'FPV al 31 dicembre 2016 corrisponda all'FPV in entrata del bilancio di previsione 2017.

3. I RISULTATI DELLA GESTIONE 2016

Nel corso dell'esercizio 2016 risultano emessi n. 1082 mandati e n. 734 reversali.

Il ricorso all'anticipazione di tesoreria, pur essendo stato previsto, *non è stato attivato*.

Evoluzione della situazione di cassa:

	Al 31/12/2014	Al 31/12/2015	Al 31/12/2016
Giacenza di cassa	€ 3.554.207,19	€ 1.929.382,08	€ 3.699.335,80

In occasione della verifica di cassa del 27/01/2017 il Collegio ha provveduto ad effettuare la riconciliazione tra il saldo di cassa del tesoriere (c/c n. 2750003 gestito attraverso Nuova Banca delle Marche Spa, cassiere speciale del servizio di tesoreria della Regione Marche) e quello risultante dalle scritture contabili dell'ente.
Alla data della presente relazione l'amministrazione ha provveduto alla parifica dei conti dell'Economo.

Verifiche propedeutiche al rilascio del parere

Preliminarmente il Collegio ha verificato la corrispondenza tra i valori indicati nel conto del bilancio, sia per quanto riguarda l'entrata che la spesa, con quelli previsti nelle leggi regionali di bilancio per poi passare all'analisi delle principali voci del rendiconto 2016.

Nel corso dell'anno 2016 non sono stati effettuati prelevamenti dal Fondo di Riserva.

Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza presenta un ***avanzo di gestione*** **di Euro 1.173.127,98** come risulta dai seguenti elementi:

4	2014	2015	2016
Accertamenti di competenza	15.949.452,00	21.359.849,08	16.818.281,94
Impegni di competenza	15.279.310,76	20.860.897,12	15.904.125,98
Saldo Avanzo/Disavanzo di competenza	**670.141,24**	**498.951,96**	**914.155,96**
Avanzo esercizio precedente			498.951,96
Quota FPV applicata al bilancio (+)			1.788.987,93
Impegni confluiti in FPV (-)			-2.028.967,87
Saldo gestione di competenza			**1.173.127,98**

così dettagliati:

dettaglio gestione di competenza		
	5	2016
Riscossioni	(+)	16.705.298,91
Pagamenti	(-)	15.251.879,23
Differenza	*[A]*	1.453.419,68
Residui attivi	(+)	112.983,03
Residui passivi	(-)	652.246,75
Differenza	*[B]*	-539.263,72
Applicazione avanzo	[C]	
Saldo (avanzo) di competenza	*[A] - [B] +[C]*	**914.155,96**

Riscontro risultati della gestione

Gestione di competenza	2016
Totale accertamenti di competenza (+)	16.818.281,94
Totale impegni di competenza (-)	15.904.125,98
Applicazione avanzo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	914.155,96
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	
Minori residui attivi riaccertati (-)	0,00
Minori residui passivi riaccertati (+)	7.577,37
SALDO GESTIONE RESIDUI	7.577,37
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	914.155,96
SALDO GESTIONE RESIDUI	7.577,37
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ENTRATE	1.788.987,93
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE	-2.028.967,87
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI (2015) APPLICATO	0,00
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI (2015) NON APPLICATO	498.951,96
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2016	1.180.705,35

L'avanzo di amministrazione 2015 di euro 498.951,96 non è stato applicato al bilancio del Consiglio Regionale dell'anno 2016 ed è stato restituito al bilancio regionale nel corso della gestione 2016 come prevede l'articolo 71 della L.R. 31/2001.

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
Risultato di amministrazione ante FPV	778.250,46	2.287.939,89	3.209.673,22
FPV	0	-1.788.987.93	-2.028.967,87
Risultato di amministrazione al 31/12	**778.250,46**	**498.951,96**	**1.180.705,35**
Di cui:			
a) parte accantonata	0,00	0,00	0,00
b) parte vincolata	0,00	0,00	0,00
c) parte destinata	0,00	0,00	0,00
d) parte disponibile	0,00	0,00	0,00

Il risultato della gestione finanziaria

Il risultato della gestione finanziaria 2016 risulta così formato:

		GESTIONE 2016		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2016				1.929.382,08
RISCOSSIONI	(+)	871.787,02	16.705.298,91	17.577.085,92
PAGAMENTI	(-)	555.252,98	15.251.879,23	15.807.132,21
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2016	(=)			**3.699.335,80**
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12/2016	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2016	(=)			**3.699.335,80**
RESIDUI ATTIVI	(+)	60.291,88	112.983,03	**173.274,91**
RESIDUI PASSIVI	(-)	10.690,74	652.246,75	**662.937,49**
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			2.028.967,87
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016 (A)	(=)			**1.180.705,35**

Nell'avanzo di amministrazione non risulta accantonata alcuna somma a titolo di FCDE Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità in quanto le risorse finanziarie del Consiglio regionale sono garantite quasi totalmente da trasferimenti a carico del bilancio regionale e, per la restante parte, da contributi per i quali non esiste un ragionevole dubbio sulla loro completa esigibilità.

VERIFICA DEGLI EQUILIBRI GENERALI

Entrate

TITOLO	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	INCASSI
	Fondo Cassa all'1 gennaio 2016		1.929.382,08
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	1.785.130,44	
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	3.857,49	
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	498.951,96	
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00
2	Trasferimenti correnti	13.843.182,00	14.575.182,00
3	Entrate extratributarie	0,00	0,00
4	Entrate in conto capitale	0,00	0,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
6	Accensione prestiti	0,00	0,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.975.099,94	3.001.903,93
TOTALE TITOLI		16.818.281,94	17.577.085,93
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		19.106.221,83	19.506.468,01

Spese

TITOLO	DENOMINAZIONE	IMPEGNI	PAGAMENTI
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00
1	SPESE CORRENTI	12.846.984,51	12.859.784,78
	FPV di parte corrente	2.028.967,87	
2	SPESE IN CONTO CAPITALE		83.584,83

		82.041,53	
	FPV di parte capitale	0	
3	SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
4	RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00
5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00
6	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	2.975.099,94	2.863.762,60
TOTALE TITOLI		17.933.093,85	15.807.132,21
Avanzo di competenza/F.do di cassa		1.173.127,98	3.699.335,80
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		19.106.221,83	19.506.468,01

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Utilizzo risultato di amministrazione destinata al finanziamento delle spese correnti	(+)	-
Ripiano disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	1.785.130.44
Entrate titoli 1-2-3	(+)	13.843.182,00
Entrate in conto capitale per Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-
Entrate Titolo 4.03 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-
Entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti	(+)	-
Entrate per accensioni di prestiti destinate all'estinzione anticipata di prestiti	(+)	-
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-

C) Variazioni attività finanziaria		-

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali delle Regioni a statuto ordinario

A) Equilibrio di parte corrente		**752.360,06**
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti	(-)	
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata al netto delle componenti non vincolate derivanti dal riaccertamento ord.	(-)	
Entrate titoli 1-2-3 non sanitarie con specifico vincolo di destinazione	(-)	
Entrate titoli 1-2-3 destinate al finanziamento del SSN	(-)	
Spese correnti non sanitarie finanziate da entrate con specifico vincolo di destinazione[7]	(+)	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) al netto delle componenti non vincolate derivanti dal riaccertamento ord.	(+)	
Spese correnti finanziate da entrate destinate al SSN	(+)	
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriен.		**752.360,06**

Al risultato di gestione 2016 hanno contribuito le seguenti entrate correnti e spese correnti di carattere eccezionale e non ripetitivo:

ENTRATE E SPESE NON RIPETITIVE	
Entrate eccezionali correnti o in c/capitale destinate a spesa corrente	
Tipologia	**Accertamenti**
Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	
Emolumenti versati da consiglieri regionali	
Introito parte proventi caffetteria per fondo di solidarietà	543,28
Indennizzi di assicurazione (Escussione polizze)	1.786,39
Introiti e rimborsi in entrata	
Restituzione volontaria somme da parte dei consiglieri	
Rimborso somme non dovute o incassate in eccesso	
Entrate per conto terzi e partite di giro	
- trattenute ai dipendenti per previd. complementare e volontaria	
- recupero indennità di fine servizio	
Altre (da specificare)	
Totale entrate	**2.329,67**

Spese correnti	(-)	12.846.984,51
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	2.028.967,87
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	-
Rimborso prestiti	(-)	-
- di cui per estinzione anticipata di prestiti		-
A) Equilibrio di parte corrente		**752.360,06**
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese d'investimento	(+)	-
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.857,49
Entrate in conto capitale (Titolo 4)	(+)	-
Entrate Titolo 5.01.01 - Alienazioni di partecipazioni	(+)	-
Entrate per accensioni di prestiti (titolo 6)	(+)	-
Entrate in conto capitale per Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-
Entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti [3]	(-)	-
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-
Entrate per accensioni di prestiti destinate all'estinzione anticipata di prestiti	(-)	-
Entrate Titolo 4.03 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
Spese in conto capitale	(-)	82.041,53
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)[1]	(-)	-
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-
Spese Titolo 3.01.01 - Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale	(-)	-
Disavanzo pregresso derivante da debito autorizzato e non contratto	(-)	-
Variazioni di attività finanziarie (se positivo)[5]	(+)	-
B) Equilibrio di parte captale		**- 78.184,04**
Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	-
Entrate titolo 5.00 - Riduzioni attività finanziarie	(+)	-
Spese titolo 3.00 - Incremento attività finanziarie	(-)	-
Entrate Titolo 5.01.01 - Alienazioni di partecipazioni	(-)	-
Spese Titolo 3.01.01 - Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale	(+)	-

Spese correnti straordinarie finanziate con risorse eccezionali	
Tipologia	Impegni
Restituzione contributi ai consiglieri regionali	317.789,39
Versamento a Giunta emolumenti volontariamente versati da consiglieri	
Versamento a Giunta emolumenti versati da consiglieri regionali	
Spese legali per contenzioso	
CALRE - Spere per esigenze funzionali ed organizzative, traduzioni ed interpreti	
Uscite per conto terzi e partite di giro (vedi sopra)	
Altre (da specificare)	
- iniziative per la promozione della legalità	
Totale spese	**317.789,39**
Sbilancio entrate meno spese non ripetitive	**315.459,72**
Entrate eccezionali correnti o in c/capitale destinate a spesa corrente	

Il Collegio dei Revisori fa presente che nel proprio parere al Bilancio di previsione 2017/2019 aveva evidenziato che, nelle entrate/uscite per conto terzi e partite di giro, erano stati iscritti piccoli importi (proventi per la locazione del bar interno, interessi attivi maturati presso il Cassiere speciale ed altri movimenti) la cui più corretta allocazione sarebbe stata tra le partite correnti.

Dinamica di alcune spese soggette a contenimento

Il DL 78/2010 all'art.6 ha previsto dei limiti per alcune tipologie di spesa. Tali limiti sono parametrati alla spesa sostenuta nell'anno 2009.

Successivamente, l'articolo 5 del d.l. 95/2012 ha stabilito ulteriori limiti per le spese che si riferiscono all'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio delle autovetture con riferimento alla spesa sostenuta nell'anno 2011.

Sono intervenuti poi il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101 e il decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che hanno ridefinito i vincoli alla spesa delle pubbliche amministrazioni

Le disposizioni di cui al citato articolo 6 del d.l. 78/2010 non si applicano in via diretta alle regioni, per le quali costituiscono disposizioni di principio al fini del coordinamento della finanza pubblica. Il Consiglio regionale ha deciso di prendere a riferimento, per il contenimento delle spese soggette a vicolo, l'importo dato dalla somma dei vincoli delle singole tipologie di spesa e, all'interno di questo limite riservarsi l'autonomia di decidere come ripartire il suddetto limite tra le varie tipologie di spesa.

Il Collegio dei Revisori ha preso in esame le voci di spesa soggette a limitazioni, riassunte nella seguente tabella

n.	rif. Legislativi	Tipologia di spesa	Spesa impegnata nel 2009	% di riduzione	Limite di spesa
1	D.l. 78/2010, art 6, co 7	Spesa annua per studi e incarichi di consulenza (conferiti anche a dipendenti pubblici)	20.000,00	80%	4.000,00
2	D.l. 78/2010, art 6, co 8	Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza	413.695,81	80%	82.739,16
3	D.l. 78/2010, art 6, co 9	Divieto di effettuare spese per sponsorizzazioni			0,00
4	D.l. 78/2010, art 6, co 12	Spese per missioni, anche all'estero	45.431,90	50%	22.715,95
5	D.l. 78/2010, art 6, co 13	Spese per attività esclusivamente di formazione	6.695,00	50%	3.347,50
6	D.l. 78/2010, art 9, co 28	Spese per collaborazioni coordinate e continuative	137.860,00	50%	68.930,00
7	D.l. 95/2012, art 5, co2	Spesa per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi		70%	35.026,55
		TOTALE			216.759,17

n.	rif.	Vincolo	Spesa impegnata nel 2016
1	D.l. 78/2010, art. 6, co 7	Spesa annua per studi e incarichi di consulenza (conferiti anche a dipendenti pubblici) 1	0,00
2	D.l.78/2010, art. 6, co.8	Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza	5.554,59
3	D.l. 78/2010, art. 6, co.9	Divieto di effettuare spese per sponsorizzazioni	0,00
4	D.l. 78/2010, art. 6, co.12	Spese per missioni, anche all'estero	17.717,61
5	D.l. 78/2010, art. 6, co.13	Spese per attività esclusivamente di formazione	2.735,00
6	D.l. 78/2010, art 9, co 28	Spese per collaborazioni coordinate e continuative	Sul bilancio della Giunta
7	D.l. 95/2012, art.5, co. 2	Spesa per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi 2	25.823,35
		TOTALE	**51.830,55**

Risultano rispettati i limiti di spesa soggetti a contenimento.

4. INDEBITAMENTO

Nel corso dell'anno 2016 l'ente non è ricorso ad alcuna forma di indebitamento.

5. SPESA DEL PERSONALE

Si premette che la spesa relativa al tabellare (oltre oneri riflessi e IRAP) del personale del comparto e della dirigenza è totalmente a carico del bilancio regionale: resta a carico del bilancio del consiglio l'onere della contrattazione decentrata e relativi oneri.

Il Collegio ha verificato che:

1. è stata effettuata la ricognizione del personale secondo quanto previsto dall'art.*33 del DL 165/2001* mediante la presa d'atto da parte del dirigente di ciascuna funzione;
2. a seguito della suddetta ricognizione non sono state rilevate situazioni di soprannumero o eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;

Il Collegio ha rilasciato nelle giornate del 12 e 13 dicembre 2016 il parere alla contrattazione decentrata 2016 rispettivamente del personale del comparto e della dirigenza le cui risultanze sono di seguito indicate

Fondo 2016 dirigenza	€ 431.653,24
Fondo 2015 dirigenza	€ 364.153,20
Fondo 2016 comparto	€ 1.120.707,65
Fondo 2015 comparto	€ 1.118.061,16

Per la dirigenza l'incremento è dovuto alla contabilizzazione della parte incentivante dei compensi del Segretario Generale che in precedenza era considerata fuori dallo schema di esposizione. Per il comparto l'incremento deriva dall'affluenza delle economie del precedente esercizio.

6. STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO

Il "Principio contabile applicato concernente la contabilità economico – patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria" chiarisce che la contabilità economico-patrimoniale svolge una funzione di affiancamento della contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione della

gestione, al fine di rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica.

Nello stato patrimoniale sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

I valori patrimoniali al 31/12/2016 ed il confronto rispetto all' anno precedente sono così riassunti:

STATO PATRIMONIALE			
Attivo	01/01/2016	*Variazioni*	31/12/2016
Immobilizzazioni immateriali	2.034,85	100,00	2.134,85
Immobilizzazioni materiali	1.343.766,49	- 47.234,71	1.296.531,78
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni	**1.345.801,34**	**- 47.134,71**	**1.298.666,63**
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	932.078,90	-758.803,99	173.274,91
Altre attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	1.929.382,08	1.769.953,72	3.699.335,80
Totale attivo circolante	**2.861.460,98**	**1.011.149,73**	**3.872.610,71**
Ratei e risconti	0,00	3.713,98	3.713,98
			0,00
Totale dell'attivo	4.207.262,32	972.273,88	5.174.991,32
Passivo			
Patrimonio netto	1.844.753,30	637.331,66	2.482.084,96
Fondo rischi e oneri	0,00	0,00	0,00
Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00	0,00
Debiti	573.521,09	89.416,40	662.937,49
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	1.788.987,93	240.980,94	2.029.968,87
			0,00
Totale del passivo	4.207.262,32	967.729,00	5.174.991,32
Conti d'ordine	0,00	0,00	0,00

VARIAZIONE AL PATRIMONIO NETTO		
	più/meno	Importo
Fondo di dotazione	+	1.197,96
Riserve	-/+	0.00
Risultato economico dell'esercizio	+	636.133,70
variazione al patrimonio netto		637.331,66

PATRIMONIO NETTO	Importo
fondo di dotazione	1.845.951,26
riserve	0,00
risultati economici positivo o negativi esercizi precedenti	0,00
risultato economico dell'esercizio	636.133,70
Totale patrimonio netto	**2.482.084,96**

DESTINAZIONE RISULTATO ECONOMICO	Importo
fondo di dotazione	
a riserva	
a perdite di esercizi precedenti portate a nuovo	
Totale	-

RIPIANO RISULTATO ECONOMICO NEGATIVO	
	Importo
con utilizzo di riserve	
portata a nuovo	
Totale	-

FONDI PER RISCHI E ONERI	
	Importo
fondo per controversie	
fondo perdite società partecipate	
fondo per manutenzione ciclica	
fondo per altre passività potenziali probabili	
Altri	0,00
Totale	**0,00**

La verifica degli elementi patrimoniali al 31/12/2016 ha evidenziato:

ATTIVO

A. Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni iscritte nello stato patrimoniale sono state valutate al costo di acquisto al netto dei fondi di ammortamento. I valori iscritti trovano corrispondenza con quanto riportato nell'inventario e nelle scritture contabili.

L'Ente si è dotato di idonee procedure contabili per la compilazione e la tenuta dell'inventario: esistono rilevazioni sistematiche ed aggiornate sullo stato della effettiva consistenza del patrimonio dell'Ente. L'Organo di revisione ha verificato l'aggiornamento degli inventari.

Il processo di ammortamento è stato effettuato secondo le aliquote previste dal punto 4.18 del principio applicato dalla contabilità economico-patrimoniale.

B II Crediti

E' stata verificata la corrispondenza tra il saldo patrimoniale al 31/12/2016 con il totale dei residui attivi risultanti dal conto del bilancio.

B IV Disponibilità liquide

E' stata verificata la corrispondenza del saldo patrimoniale al 31/12/2016 delle disponibilità liquide con il saldo contabile e con le risultanze del conto del tesoriere.

PASSIVO

A. Patrimonio netto

Nel patrimonio netto è iscritto l'importo di euro 636.133,7
0, quale risultato economico dell'esercizio.

B. Fondi per rischi ed oneri

Al 31/12/2016 non ci sono Fondi per rischi ed oneri.

D. Debiti

L'Ente non ha iscritto debiti di finanziamento.

Il valore patrimoniale al 31/12/2016 dei debiti di funzionamento è pari al totale dei residui passivi.

E. Ratei e Risconti passivi

Nel corso del 2016 sono stati rilevati ratei passivi per euro 2.029.968,87

CONTO ECONOMICO

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati. Si rappresenta che la Regione ha avviato la contabilità economico patrimoniale nel 2016 e pertanto non risulta possibile riportare la comparazione con i dati dell'esercizio precedente.

CONTO ECONOMICO		*31/12/2016*
Componenti positivi della gestione (A)		13.843.182,00
Componenti negativi della gestione (B)		12.459.923,42
Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione (A - B)		**1.383.258,58**

Proventi ed oneri finanziari (C)		0,00
Rettifiche di valore di attività finanziarie (D)		0,00
Proventi ed oneri straordinari (E)		5.850,69
Imposte (F)		752.975,57
Risultato di esercizio (A-B+C+D+E+F)		**636.133,70**

Nella predisposizione del conto economico sono stati rispettati i principi di competenza economica ed in particolare i criteri di valutazione e classificazione indicati nel principio contabile della contabilità economico-patrimoniale.

L'organo di revisione ritiene che l'equilibrio economico sia un obiettivo importante ai fini della funzionalità del Consiglio Regionale; la tendenza al pareggio economico della gestione ordinaria deve essere pertanto considerata un obiettivo da perseguire.

Le quote di ammortamento sono state determinate sulla base dei coefficienti previsti dal D.Lgs 118/2011. Le quote di ammortamento rilevate negli ultimi due esercizi sono le seguenti:

Quote ammortamento		**2015**	**2016**
		100.925,13	127.284,26

I proventi e gli oneri straordinari sono così composti:

	parziali	**totali**
Proventi straordinari:		
Insussistenze passivo:		7.577,37
- per minori debiti di funzionamento (minori residui passivi)	7.577,37	
Sopravvenienze attive:		0,00
- per acquisto beni gruppi consiliari	0,00	
- per inserimento in inventario gruppo radiogeno controllo accessi	0,00	
- per arrotondamento ratei passivi iniziali	0,00	
Totale proventi straordinari		**7.577,37**

Oneri straordinari:		
Sopravvenienze passive		0,00
- da costi ed oneri per debiti riconosciuti di competenza esercizi precedenti (emolumenti di competenza anni precedenti corrisposti al personale dipendente)	0,00	
Insussistenze attivo		0,00
- per minori crediti (minori residui attivi)	0,00	
Minusvalenze patrimoniali:		0,00
Di cui:		
- per cessione beni patrimoniali	1.726,68	
- per cessione beni in permuta	0,00	
Altri oneri straordinari:		0,00
- per arrotondamento risconti attivi iniziali	0,00	
- per quadratura arrotondamento finale	0,00	
Totale oneri straordinari		**1.726,68**

Ai fini della verifica della esatta correlazione tra i dati del conto del bilancio e i risultati economici è stato effettuato il seguente riscontro:

- rilevazione nella voce *E.24.* del conto economico come "Insussistenze del passivo" dei minori residui passivi iscritti come debiti nello stato patrimoniale dell'anno precedente;
- rilevazione nella voce *E. 25.* del conto economico come "Insussistenze dell'attivo" dei minori residui attivi iscritti come crediti nello stato patrimoniale dell'anno precedente.

7. RAPPORTI CON ORGANISMI DEL SISTEMA REGIONALE

Il Consiglio non partecipa soggetti esterni e non necessita della verifica dei crediti e debiti reciproci alla data del 31/12/2016, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 95/2012 e dell'art.11, comma 6 lett.J del d.lgs.118/2011.

8. TEMPISTIVITA' DEI PAGAMENTI E COMUNICAZIONI RITARDI

Al fine di prevenire il formarsi di ritardi dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, il decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale), prevede che, a decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni è allegato un prospetto, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché l'indicatore annuale di

tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. In caso di superamento dei predetti termini, le medesime relazioni indicano le misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti.
Al fine di prevenire ritardi nei pagamenti l'Ente ha previsto predisposizione degli atti di liquidazione da parte delle strutture competenti di norma entro dieci giorni dalla ricezione della fattura.

TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

Secondo quanto previsto dall'art. 33 del d.lgs. 33/2013, il Consiglio regionale ha provveduto a pubblicare sul proprio sito internet istituzionale un indicatore dei propri tempi medi di pagamento denominato "*indicatore di tempestività dei pagamenti*". A decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, è inoltre stato pubblicato un analogo indicatore denominato "*indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti*".

Per l'anno 2016 l'indicatore è stato calcolato secondo le disposizioni previste dall'articolo 9 del DPCM 22 settembre 2014, entrato in vigore il 15 novembre 2014 a seguito della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n.265 del 14 novembre 2014.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato per l'intera annualità 2016 risulta essere pari a 30,66. L'indicatore di tempestività dei pagamenti per il primo trimestre 2016 (gennaio-marzo) risulta essere pari a 19,00, per il secondo trimestre 2016 (aprile-giugno) a 17,37, per il terzo trimestre 2016 (luglio-settembre) a 4,58 e per il quarto trimestre 2016 (ottobre-dicembre) a -11,46.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il Collegio dei Revisori

Tenuto conto di tutto quanto sopra esposto e con le considerazioni formulate, attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione ed esprime

parere favorevole

all'approvazione del Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2016, con l'invito a trasmetterlo al Consiglio Regionale per la sua approvazione

Ancona, 19 giugno 2017

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dott. Gianni Ghirardini

Dott. Luciano Fazzi

Dott. Giuseppe Mangano