

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCONI LUCA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono **071/2298304**
Fax **071/2298307**
E-mail **luca.marconi@assemblea.marche.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [03/08/1959]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 1988 AD OGGI IMPIEGATO UNIVERSITA' DI MACERATA CON QUALIFICA DI
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E SUCCESSIVAMENTE DA VICE DIRIGENTE.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA' STUDI DI MACERATA**
• Tipo di azienda o settore **ISTITUZIONE PUBBLICA**
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **LAUREA IN GIURISPRUDENZA, FORMATORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE,
COMUNICATORE PUBBLICO D'IMPRESA,**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SVOLTE MOLTE ATTIVITÀ RELAZIONALI A LIVELLO NAZIONALE NEL MONDO DEL LAVORO E NELL'ASSOCIAZIONISMO NO PROFIT

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SVOLTE DECINE DI ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE COME DIRETTORE E COORDINATORE DI STRUTTURE PUBBLICHE E ISTITUZIONI PRIVATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI