

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABBRI PIERGIORGIO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail piergiorgio.fabbri@consiglio.marche.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 26/06/63

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1990 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aquater s.p.a. - Snamprogetti s.p.a. - Saipem s.p.a. - Syndial s.p.a. (Eni group) sede di Fano via Toniolo 1
- Tipo di azienda o settore Industria – Risanamento ambientale e studi ambientali
- Tipo di impiego Impiegato quadro
- Principali mansioni e responsabilità Technical coordinator.
Svolgimento del ruolo di coordinamento su progetti specifici. Supporto al Project Manager nelle attività di commessa. Gestione contrattuale ed operativa di fornitori esterni. Referente per conto aziendale verso il cliente. Interfaccia per conto del cliente con gli enti pubblici. Gestione dell'intera vita delle commesse, dalla fase di definizione degli obiettivi con il cliente, alla stesura dell'offerta tecnico-economica, alla revisione del contratto, al coordinamento-svolgimento delle attività, alla rendicontazione tecnico economica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita Maturità Classica
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Geologiche
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita Abilitazione professione Geologo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese e Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Facilità di rapporti umani e capacità di lavoro in team, sempre dimostrate sia in ambito professionale che in ambito sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Elasticità mentale e capacità di assimilazione e rielaborazione delle competenze acquisite nei vari settori.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Fantasia e originalità di pensiero.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autore di 26 pubblicazioni su riviste tecnico-scientifiche tra il 1992 ed il 2003, inerenti le attività e gli studi svolti in ambito lavorativo. Ha frequentato periodici corsi di aggiornamento tecnico e gestionale, durante l'intero periodo lavorativo.

ALLEGATI