

Curriculum Vitae



Regione Marche – Assemblea Legislativa
A00: Registro Unico Assemblea Legislativa

0005387 | 13/07/2015
CRMARCHE | A

Informazioni personali

Nome Cognome

Elena Leonardi

Indirizzo

Data e luogo di nascita

Telefono

Email

Esperienza professionale

Data

Dal 14.09.2009 al 31.05.2014

Lavoro o posizione ricoperti

Staff Studio Legale

Principali attività e responsabilità

- Affianca e supporta il titolare in ogni attività connessa alla professione legale;
- Segreteria amministrativa, gestione agenda e centralino, redazione ed invio documenti e lettere, gestione archivio pratiche legali e recupero crediti;
- Redazione prima nota, fatturazione e gestione ritenute d'acconto;

Datore di lavoro

Studio Legale Avv. Simeone Valentini - Via S. Sonnino n.7 Civitanova Marche (MC)

Tipo di attività o settore

Studio Legale

Data

Dal Novembre 2005 all'Agosto 2008

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegata amministrativa, assistente manager promotori finanziari

Principali attività e responsabilità

- Affianca il manager nel coordinamento della struttura e nello svolgimento della propria mansione di Promotore Finanziario;
- Segreteria amministrativa, predisposizione materiale per riunioni e convention, gestione archivio clienti cartaceo e telematico.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ditta Ind.le Enrico Maiolatesi - c/o UBI Banca Private Investment - Via Battisti n.20 - Recanati (MC)

Tipo di attività o settore

Investimenti, promotori finanziari, servizi bancari ed assicurativi

Data

Dal Dicembre 2002 al Maggio 2004

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratrice di redazione, ufficio segreteria

Principali attività e responsabilità

- Collabora nell'organizzazione e direzione aziendale con particolare riguardo al contenuto editoriale e alla redazione del materiale del periodico online;
- Segreteria amministrativa, gestione clienti e fornitori, promozione e distribuzione del prodotto, predisposizione e partecipazione a manifestazioni fieristiche di settore.

Datore di lavoro

EditWeb srl - Via Bravi n.3 - Recanati (MC)

Tipo di attività o settore

Editoria, media

Data

Dal Marzo 1999 al Novembre 2000

Lavoro o posizione ricoperti

Titolare

Principali attività e responsabilità

Direzione hotel, gestione prenotazioni ed accoglienza, responsabile ordini e rapporti con i fornitori

Datore di lavoro

Albergo Ristorante Il Cacciatore - Corso Matteotti n.9/11 - PORTO RECANATI (MC)

Tipo di attività o settore

Turistico ricettivo, ristorazione

Segreteria Assemblea legislativa regionale

Pervenuto il 10/07/2015

Esperienza Amministrativa

Data **Luglio 2006 - Giugno 2009**
Ricopre l'incarico di Assessore ai lavori Pubblici e alla Protezione Civile del Comune di Porto Recanati

Giugno 2009 - Dicembre 2011
Ricopre l'incarico di Assessore alla Sicurezza, Polizia Municipale e alla Protezione Civile del Comune di Porto Recanati

Gennaio 2012 - Maggio 2014
Ricopre l'incarico di Assessore al Turismo, al Bilancio, alle Politiche Giovanili e alle Pari Opportunità della Città di Porto Recanati
Membro del CDA dell'Associazione Turistica Riviera del Conero

Maggio 2014 - Maggio 2015
Ricopre l'incarico di Consigliere Comunale di minoranza della Città di Porto Recanati

Istruzione e formazione

Data **Giugno 1994**
Titolo della qualifica rilasciata Maturità Classica
Organizzazione erogatrice Liceo Classico "Giacomo Leopardi" - Recanati (MC)

Data **Dal 1995 al 1999**
Titolo della qualifica rilasciata Corso di Laurea in Scienze Politiche Indirizzo Politico-Internazionale
Organizzazione erogatrice Università degli Studi di Macerata
Nota Studi interrotti per occuparsi della gestione dell'attività di famiglia a seguito del decesso del padre.

Data **Dal Febbraio 2002 al Giugno 2002**
Titolo della qualifica rilasciata Corso di formazione professionale in "Tecnico hardware di personal computer"
Principali competenze Conoscenze teorico-pratiche sul funzionamento dei personal computer, assemblaggio e assistenza, installazione sistemi operativi e software.
Nome e tipo d'organizzazione Fondo Sociale Europeo (400 ore di formazione + 120 ore di stage svolto presso la
erogatrice della formazione Lan System di Macerata)

Data **Novembre 2009 e Novembre 2007**
Titolo della qualifica rilasciata European Civil Protection Forum (seconda e terza edizione)
Principali tematiche Confronto per la costruzione di una strategia europea di prevenzione e gestione dei disastri naturali o provocati dall'uomo.
Organizzazione erogatrice Parlamento Europeo - Bruxelles

Data **Gennaio 2012**
Titolo della qualifica rilasciata Corso in Contabilità degli Studi Legali
Principali competenze Nozioni fondamentali in tema di contabilità degli studi legali
Organizzazione erogatrice Altalex Consulting Srl - Reggio Emilia

Altra(e) lingua(e)
Lingua Francese: Comprensione: Buono - Parlato: Buono
Lingua Inglese: Comprensione: scolastico - Parlato: scolastico

Capacità e competenze informatiche
Buona conoscenza dei programmi Office (Word, Excell e PowerPoint) e dell'applicazione grafica Photoshop, ottima conoscenza ed utilizzo dei principali browser per la navigazione internet e di posta elettronica.
Conoscenza base del gestionale per Studi Legali Cliens Giuffrè.

Data

Firma

