

Curriculum Vitae



 Regione Marche – Assemblea Legislativa
A00: Registro Unico Assemblee Legislative

0006402 | 28/10/2020
CRMARCHE | A
10.20.30/2020/StCons/4

Informazioni personali

Nome Cognome **Elena Leonardi**

Indirizzo

Data e luogo di nascita

Telefono

Email

Esperienza professionale

Data Dal 14.09.2009 al 31.05.2014

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Staff Studio Legale

- Affianca e supporta il titolare in ogni attività connessa alla professione legale;
- Segreteria amministrativa, gestione agenda e centralino, redazione ed invio documenti e lettere, gestione archivio pratiche legali e recupero crediti;
- Redazione prima nota, fatturazione e gestione ritenute d'acconto;

Datore di lavoro

Studio Legale Avv. Simeone Valentini – Via S. Sonnino n.7 Civitanova Marche (MC)

Tipo di attività o settore

Studio Legale

Data Dal Novembre 2005 all'Agosto 2008

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Impiegata amministrativa, assistente manager promotori finanziari

- Affianca il manager nel coordinamento della struttura e nello svolgimento della propria mansione di Promotore Finanziario;
- Segreteria amministrativa, predisposizione materiale per riunioni e convention, gestione archivio clienti cartaceo e telematico.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ditta Ind.le Enrico Maiolatesi – c/o UBI Banca Private Investment - Via Battisti n.20 – Recanati (MC)

Tipo di attività o settore

Investimenti, promotori finanziari, servizi bancari ed assicurativi

Data Dal Marzo 1999 al Novembre 2000

Lavoro o posizione ricoperti

Titolare

Principali attività e responsabilità

Direzione hotel, gestione prenotazioni ed accoglienza, responsabile ordini e rapporti con i fornitori

Datore di lavoro

Albergo Ristorante Il Cacciatore – Corso Matteotti n.9/11 – PORTO RECANATI (MC)

Tipo di attività o settore

Turistico ricettivo, ristorazione

Esperienza Amministrativa

Data Giugno 2015 - oggi

incarico ricoperto

Consigliere Regionale delle Marche

Vicepresidente IV Commissione Permanente Sanità e Servizi Sociali
Vicepresidente Commissione per il Regolamento del consiglio Regionale
Membro del Comitato per la Valutazione delle politiche regionali
Membro del Forum permanente contro le molestie e la violenza di genere

Membro della Commissione per la Vigilanza della Biblioteca del Consiglio Regionale
Membro della Commissione di richiesta su Aerdorica

Esperienza Amministrativa

Data **Luglio 2006 – Giugno 2009**
Ricopre l'incarico di Assessore ai lavori Pubblici e alla Protezione Civile del Comune di Porto Recanati

Giugno 2009 – Dicembre 2011
Ricopre l'incarico di Assessore alla Sicurezza, Polizia Municipale e alla Protezione Civile del Comune di Porto Recanati

Gennaio 2012 – Maggio 2014
Ricopre l'incarico di Assessore al Turismo, al Bilancio, alle Politiche Giovanili e alle Pari Opportunità della Città di Porto Recanati
Membro del CDA dell'Associazione Turistica Riviera del Conero

Maggio 2014 – Maggio 2015
Ricopre l'incarico di Consigliere Comunale di minoranza della Città di Porto Recanati

Istruzione e formazione

Data **Giugno 1994**
Titolo della qualifica rilasciata **Maturità Classica**
Organizzazione erogatrice **Liceo Classico "Giacomo Leopardi" – Recanati (MC)**

Data **Dal 1995 al 1999**
Titolo della qualifica rilasciata **Corso di Laurea in Scienze Politiche Indirizzo Politico-Internazionale**
Organizzazione erogatrice **Università degli Studi di Macerata**
Nota **Studi interrotti per occuparsi della gestione dell'attività di famiglia a seguito del decesso del padre.**

Data **Dal Febbraio 2002 al Giugno 2002**
Titolo della qualifica rilasciata **Corso di formazione professionale in "Tecnico hardware di personal computer"**
Principali competenze professionali possedute **Conoscenze teorico-pratiche sul funzionamento dei personal computer, assemblaggio e assistenza, installazione sistemi operativi e software.**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione **Fondo Sociale Europeo (400 ore di formazione + 120 ore di stage svolto presso la Lan System di Macerata)**

Data **Novembre 2009 e Novembre 2007**
Titolo della qualifica rilasciata **European Civil Protection Forum (seconda e terza edizione)**
Principali tematiche **Confronto per la costruzione di una strategia europea di prevenzione e gestione dei disastri naturali o provocati dall'uomo.**
Organizzazione erogatrice **Parlamento Europeo - Bruxelles**

Data **Gennaio 2012**
Titolo della qualifica rilasciata **Corso in Contabilità degli Studi Legali**
Principali competenze **Nozioni fondamentali in tema di contabilità degli studi legali**
Organizzazione erogatrice **Altalex Consulting Srl – Reggio Emilia**

Altra(e) lingua(e)
Lingua Francese: Comprensione: Buono – Parlato: Buono
Lingua Inglese: Comprensione: scolastico – Parlato: scolastico

Capacità e competenze informatiche
Buona conoscenza dei programmi Office (Word, Excell e PowerPoint) e dell'applicazione grafica Photoshop, ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet e di posta elettronica.
Conoscenza base del gestionale per Studi Legali Cliens Giuffrè.