

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MICUCCI FRANCESCO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

27 MARZO 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 2000 A TUTT'OGGI
ATTIVITA' LIBERO-PROFESSIONALE
CONSULENTE FISCALE
SOCIETA' DI CAPITALI, DI PERSONE, COOPERATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 1999 A TUTT'OGGI
SOLARIA SOC.COOP.SOCIALE
COOPERATIVA SOCIALE CHE OPERA NEL SETTORE SOCIO-SANITARIO. GESTISCE
COMUNITA' PROTETTE PER SOGGETTI PSICHIATRICI.
SOCIO-LAVORATORE. IMPIEGATO CAT.D
CONTABILITA'. RAPPORTI COL PERSONALE. AMMINISTRAZIONE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1992-1998
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ANCONA

ECONOMIA E COMMERCIO

LAUREA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1986-1991
ISTITUTO LEONARDO DA VINCI, CIVITANOVA MARCHE

LICEO SCIENTIFICO

- Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MATURITA'

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali, stimolate dall'abitudine a vivere fin da piccolo esperienze di vita con altre persone e famiglie. Sviluppate poi grazie agli studi intrapresi ed ai ruoli di rappresentanza assegnatimi fin dalle scuole superiori. Maturate infine grazie alla famiglia numerosa di cui faccio parte ed alle esperienze politiche nel corso degli anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Come obiettore di coscienza, ho lavorato presso il CSI della diocesi di Fermo, distaccato alla Parrocchia San Carlo di Civitanova Marche. In questo periodo insieme ad altri volontari siamo riusciti ad avviare l'oratorio parrocchiale, coinvolgendo numerosi ragazzi e volontari in varie attività.

All'interno della cooperativa per cui lavoro, ho sempre svolto compiti in cui è indispensabile relazionarsi con gli altri ed organizzare insieme le attività. A partire dai turni di lavoro, alle attività delle comunità protette che coinvolgono molti operatori.

L'attività politica svolta negli anni ha affinato queste competenze, avendo gestito nel tempo gruppi consiliari, assessorati comunali importanti in cui era necessaria l'organizzazione della parte tecnica e politica.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità di utilizzo di pc, smart phone, tablet e dei loro programmi base.

PATENTE O PATENTI

PATENTE A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2015 Consigliere Regionale delle Marche
Dal 2012 al 2015 Assessore all'Urbanistica del Comune di Civitanova Marche.
Dal 2002 al 2012 consigliere comunale in Civitanova Marche nelle file prima della Margherita DL, poi del Partito Democratico. Membro prima della commissione consiliare Turismo e Commercio, poi dei Servizi Sociali e Scuola.
Membro della direzione provinciale e del coordinamento cittadino del Partito Democratico.
Già membro dell'Assemblea Regionale del Partito Democratico.