

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PASQUI GIANLUCA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2015 – ancora in corso
SRLS
Comunicazione
Amministratore unico
Amministratore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012 – 2013
Senatore della Repubblica

Collaboratore di un senatore della Repubblica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 – 2009

Industria
Responsabile commerciale
Pianificazione ed organizzazione della rete di vendita

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003 – 2005

Industria
Impiegato commerciale e successivamente promosso a Responsabile commerciale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

2000 – 2002
Vice Presidenza del Consiglio Regionale delle Marche

- Tipo di impiego Responsabile della segreteria particolare
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Orac – Radio C1
 - Tipo di azienda o settore Testata radiofonica
 - Tipo di impiego Pubblicista
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione e messa in onda del radiogiornale

ESPERIENZA POLITICA

- Date (da – a) 2019 – in carica
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Camerino
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Consigliere Comunale - Capogruppo
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) 2014 – 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Camerino
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Sindaco
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Anci Nazionale
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Coordinatore dei sindaci del cratere e delle regioni interessate dal sisma 2016
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) 2016 - 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Macerata
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Consigliere Provinciale
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) 2009 – 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Camerino
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Consigliere comunale di Camerino, Vice Sindaco e Assessore alla cultura e al turismo
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) 2004 – 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Camerino
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Consigliere comunale – Assessore alla cultura e al turismo
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Camerino

Laurea in Giurisprudenza con voto 110/110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Vari enti di formazione

Partecipazione a vari seminari formativi su tematiche inerenti la comunicazione, il marketing, le strategie di vendita e la gestione del personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESCE

BUONA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE GRAZIE ALLE ESPERIENZE POLITICHE E PROFESSIONALI MATURATE NEGLI ANNI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE MATURATE DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE E PERFEZIONATE DURANTE IL MANDATO DA SINDACO DI CAMERINO, CON LA GESTIONE L'EMERGENZA SISMA 2016.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone competenze tecniche relative all'uso del pc e dei principali software

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono stato componente del Comitato organizzativo delle celebrazioni della canonizzazione della Beata Camilla Battista Varano.

Sono stato membro eletto del Consiglio Direttivo della Lega Navale Italiana sezione di Porto Recanati.

Sono stato consigliere eletto del gruppo cinofilo camerte e socio F.I.S.E. (Federazione italiana sport equestri).

Durante il mandato da assessore alla cultura è stato componente del S.T.L. (Sistema Turistico Locale) della Provincia di Macerata e Rappresentante del Comune di Camerino nell'Assemblea dell'Amat e nella Associazione Museale della Provincia di Macerata.