

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



0006391|28/10/2020
|CRMARCHE|A|10.20.30/20
20/StCons/4
-

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PUTZU ANDREA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 11/07/2018 al 20/10/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro On. Francesco Acquaroli, Camera dei Deputati
- Tipo di azienda o settore Segreteria particolare
- Tipo di impiego Relazioni istituzionali, attività legislativa

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 20/10/2014 al 07/02/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro L'Isola Felice srl – strada Pescolla 7/A 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)
- Tipo di azienda o settore Comunità alloggio per anziani – Centro diurno per anziani
- Tipo di impiego Impiegato – Livello Quadro
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativo e Responsabile Relazioni Istituzionali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/02/2014 al 31/05/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Smartflow srl – Zona industriale Squartabue – Recanati (MC)
- Tipo di azienda o settore Vendita prodotti tecnologici
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Commerciale e Responsabile Relazioni Istituzionali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/08/2013 al 31/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Consiliare Centro Destra Marche in Piazza Cavour, 23 – 60121 Ancona (AN)
- Tipo di azienda o settore Consiglio Regionale Marche
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Proposte di legge, rapporti con le istituzioni e con il territorio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/09/2012 al 01/01/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Modavi Onlus in Via Nuoro, 15 – 00182 Roma
 - Tipo di azienda o settore Ufficio Informagiovani e Centro di Aggregazione giovanile a Tolentino (MC)
 - Tipo di impiego Coordinatore
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore sportello Informagiovani, progettazione europea, front office

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/06/2010 al 06/06/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Parlamentare “Il Popolo della Libertà” in Piazza Madama – 00186 Roma
 - Tipo di azienda o settore Senato della Repubblica
 - Tipo di impiego Collaboratore del Presidente
- Principali mansioni e responsabilità Rapporti con le istituzioni e con il territorio, segreteria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/04/2007 al 01/07/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Postale in via XXV Aprile, 52 – 63900 Fermo (FM)
 - Tipo di azienda o settore Poste Italiane
 - Tipo di impiego Impiegato allo sportello
- Principali mansioni e responsabilità Rapporto con i clienti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 06/06/2006 al 30/08/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Calzaturificio Valeriano – Sant’Elpidio a Mare
 - Tipo di azienda o settore Calzature
 - Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità Rapporto con i clienti

ESPERIENZA POLITICO-AMMINISTRATIVA

- Date Dal 15/06/2018 al 24/09/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porto Sant’Elpidio
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Consigliere Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere

ESPERIENZA POLITICO-AMMINISTRATIVA

- Date Dal 10/06/2013 al 01/07/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porto Sant’Elpidio
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Consigliere Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Capogruppo Consigliere

ESPERIENZA POLITICO-AMMINISTRATIVA

- Date Dal 12/07/2009 al 19/10/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Fermo
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Consigliere Provinciale
- Principali mansioni e responsabilità Capogruppo Consiliare

ESPERIENZA POLITICO-AMMINISTRATIVA

- Date Dal 17/04/2008 al 27/05/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porto Sant'Elpidio
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Consigliere Comunale

ESPERIENZA POLITICO-AMMINISTRATIVA

- Date Dal 25/05/2003 al 07/04/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porto Sant'Elpidio
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Consigliere Comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 2016 al 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Universitas Mercatorum
 - Facoltà di Economia e Gestione d'Impresa
 - Strategia d'Impresa e Marketing, Economia e Gestione delle Imprese, Diritto Commerciale
 - Voto di laurea: 105/110
 - Laurea Triennale in Economia e Gestione delle Imprese
 - Istruzione universitaria triennale
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date Dal 1998 al 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali Turistici Alberghieri e della Ristorazione "E. Tarantelli"
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Tecnica Turistica, Economia Aziendale, Competenza nel Marketing Turistico
- Qualifica o certificato conseguita Tecnico dei Servizi turistici

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE, PREDISPOSIZIONE PER IL LAVORO DI GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

OTTIME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI PERSONE

OTTIME CAPACITÀ DI STUDIO E STESURA DI ATTI LEGISLATIVI

ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO E A CASA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

OTTIMA CONOSCENZA ED USO DEL PC: TUTTI I PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE, INTERNET, MAIL, PROGRAMMI GESTIONALI, OTTIME CAPACITÀ DATTILOGRAFICHE (SCRITTURA MOLTO VELOCE)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

COMPETENZA NEI RAPPORTI INTERPERSONALI, PRAGMATISMO

PATENTE O PATENTI

Patente di Tipo B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03