# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Consiglio Regionale Marche Registro Unico Assemblea Legislativa

0005514|01/08/2024 |CRMARCHE|A

# **RENATO CLAUDIO MINARDI**

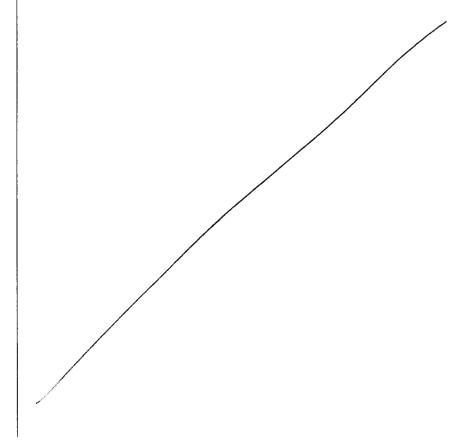
+39 071 2298591

renato.minardi@regione.marche.it

ITALIANA

**DAL 2022** 

PENSIONATO - LIBERO PROFESSIONISTA CONSULENTE



#### · Principali mansioni e responsabilità

Attività ed Esperienza politico amministrativa:

1982/2020 Dipendente di Poste Italiane s.p.a.;

Dal 01/09/2008 Qualifica di Quadro livello A2 Coordinatore di Area con ruolo Professional:

2015/2020 Consigliere regionale e Vice Presidente dell'Assemblea legislativa delle Marche;

2015/2020 Componente dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea Legislativa delle Marche e della Prima Commissione consiliare;

2014/2015 Presidente del Consiglio Comunale di Fano;

2009/2014 Assessore alla Provincia di Pesaro e Urbino;

2009/2013 Componente del c.d.a. Consorzio Fanum Fortunae Aeroporto di Fano in rappresentanza della Provincia di Pesaro e Urbino;

2007/2010 Presidente dell'A.A.T.O. Marche Nord Pesaro e Urbino;

1999/2004 Vice Sindaco al Comune di Fano;

1995/1999 Assessore alla Provincia di Pesaro e Urbino;

1990/1995 Assessore al Comune di Fano;

1985/1989 Presidente del Consiglio della III Circoscrizione del Comune di Fano;

1980/1982 Impiegato stagionale AAST di Fano;

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi "Carlo Bo" di Urbino

Tesi: "La risarcibilità degli interessi legittimi"

Laurea in Giurisprudenza

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

**ITALIANO** 

#### ALTRE LINGUAINGLESE

· Capacità di lettura

BUONO

· Capacità di scrittura

BUONO

· Capacità di espressione orale

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

**RELAZIONALI** 

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

# CAPACITÀ E COMPETENZE

**ORGANIZZATIVE** 

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

# CAPACITÀ E COMPETENZE

**TECNICHE** 

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI** 

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze

**A**LLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Aucoue, lejondo 2024