



SEGNATURA
0005514|01/08/2024
|CRMARCHE|A

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

RENATO CLAUDIO MINARDI

+39 071 2298591

renato.minardi@regione.marche.it

ITALIANA

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 2022

PENSIONATO – LIBERO PROFESSIONISTA CONSULENTE

• Principali mansioni e responsabilità

Attività ed Esperienza politico amministrativa:

1982/2020 Dipendente di Poste Italiane s.p.a.;

Dal 01/09/2008 Qualifica di Quadro livello A2 Coordinatore di Area con ruolo Professional;

2015/2020 Consigliere regionale e Vice Presidente dell'Assemblea legislativa delle Marche;

2015/2020 Componente dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea Legislativa delle Marche e della Prima Commissione consiliare;

2014/2015 Presidente del Consiglio Comunale di Fano;

2009/2014 Assessore alla Provincia di Pesaro e Urbino;

2009/2013 Componente del c.d.a. Consorzio Fanum Fortunae Aeroporto di Fano in rappresentanza della Provincia di Pesaro e Urbino;

2007/2010 Presidente dell'A.A.T.O. Marche Nord Pesaro e Urbino;

1999/2004 Vice Sindaco al Comune di Fano;

1995/1999 Assessore alla Provincia di Pesaro e Urbino;

1990/1995 Assessore al Comune di Fano;

1985/1989 Presidente del Consiglio della III Circoscrizione del Comune di Fano;

1980/1982 Impiegato stagionale AAST di Fano;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi "Carlo Bo" di Urbino

Tesi: "La risarcibilità degli interessi legittimi"

Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Quarone, 14 agosto 2024