

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**FORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Avv. CONSOLI TIZIANO</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	20/07/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA/POLITICA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1999-2004**  
Comune di Poggio San Marcello (AN)  
Assessore alla P.I./Cultura
- 1999-2014**  
Comune di Poggio San Marcello  
membro di tutte le associazioni presenti a Poggio San Marcello e di molte Associazioni della Vallesina (AVIS, AIDO, IOM Consultorio di Jesi, Movimento per la Vita).

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>2002-2004</b></p> <p>Studio legale</p> <p>Svolgimento della pratica forense in materia civile, penale commerciale</p> <p>Attività di redazione atti giudiziari e stragiudiziali; stesura pareri legali; consulenza ed assistenza legale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>2004-2017</b></p> <p>Comune di Poggio San Marcello</p> <p>Sindaco</p> <p>Guida politica e amministrativa dell'amministrazione comunale con indirizzi strategici e priorità di governo locale. Rappresentanza istituzionale dell'Ente comunale e coordinamento dei rapporti con enti pubblici, associazioni e cittadini.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>febbraio 2005</b></p> <p>Assessore alla Protezione civile e Servizi sociali della Giunta esecutiva dell'Unione dei Comuni della Media Vallesina</p> <p>Pianificazione e gestione delle attività volte alla tutela della popolazione in caso di emergenze o calamità naturali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>settembre 2005</b></p> <p>Studio legale Avv. Consoli</p> <p>Avvocato</p> <p>Collaborazione con diversi studi di Ancona in materia di giudizi innanzi al TAR e giurisdizioni civili.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>settembre 2006</b></p> <p>Anci Marche</p> <p>Membro della Consulta dei Giovani Amministratori</p> <p>Rappresentanza dei giovani amministratori locali del proprio territorio all'interno dell'ANCI, portando le loro istanze, esigenze e proposte.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>novembre 2006</b></p> <p>CAV (Centro Aiuto alla vita Jesi)</p> <p>Presidente</p> <p>Coordinamento strategico e di governance attraverso la fissazione di linee guida, obiettivi, politiche associative e monitoraggio di progetti e i risultati. Attività di promozione e sensibilizzazione e di supervisione della gestione operativa e delle risorse:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>marzo 2008</b></p> <p>Unione dei Comuni della media Vallesina</p> <p>Presidente</p> <p>Attività di controllo ai fini del funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Unione, e attività di coordinamento dell'attività amministrativa e politica.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>luglio 2009</b></p> <p>Assemblea dei Sindaci in CIS s.r.l. Presidente Funzioni di rappresentanza e vigilanza dell'Assemblea e attività di coordinamento con altri organi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>2019 – 2025</b></p> <p>Comune di Maiolati Spontini Sindaco Guida politica e amministrativa dell'amministrazione comunale con indirizzi strategici e priorità di governo locale. Rappresentanza istituzionale dell'Ente comunale e coordinamento dei rapporti con enti pubblici, associazioni e cittadini.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>gennaio-ottobre 2022</b></p> <p>Provincia di Ancona Consigliere provinciale e Presidente della Quinta Commissione Bilancio, Patrimonio e Partecipate. Partecipazione attiva alle decisioni consiliari, supervisione di progetti locali, rappresentanza istituzionale e mediazione tra cittadini, enti e associazioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>settembre 2024</b></p> <p>Provincia di Ancona Consigliere provinciale e Presidente della Quinta Commissione Bilancio e Patrimonio. Partecipazione attiva alle decisioni consiliari, supervisione di progetti locali, rappresentanza istituzionale e mediazione tra cittadini, enti e associazioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>maggio 2023-2025</b></p> <p>Società in house providing Sogenus spa Presidente dell'Assemblea di Coordinamento Intercomunale dei Sindaci Coordinamento delle riunioni dell'assemblea e funzione di coordinamento delle strategie e delle politiche condivise.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>ottobre 2025</b></p> <p><b>Regione Marche</b></p> <p>Assessore</p> <p>Assessore regionale XII legislatura della Regione Marche con deleghe al lavoro, tutela e sicurezza del lavoro, formazione professionale, professioni, previdenza complementare e integrativa, valorizzazione dei beni ambientali, tutela del paesaggio, parchi e riserve naturali, cave, rifiuti, risorse idriche, difesa del suolo e della costa, edilizia pubblica, edilizia residenziale pubblica, protezione civile, acque minerali, termali e di sorgente, terzo settore e economia sociale, partecipazione, volontariato, politiche giovanili, sport e promozione sportiva, digitalizzazione, enti locali e servizi pubblici locali.</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>luglio 2002</b></p> <p>Università degli studi di Macerata</p> <p>Diploma di laurea in Giurisprudenza con tesi in Storia del diritto italiano:  <i>“Gli Istituti di polizia Preventiva nel regno d’Italia – l’Ammonizione”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>luglio 2004</b></p> <p>Università degli studi di Macerata</p> <p>Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali con tesi specialistica in Diritto Amministrativo/Civile: <i>“La Responsabilità precontrattuale della PA nelle gare ad evidenza Pubblica”</i>.</p>
<p><b>MADRELINGUA</b></p>	<p><b>Italiana</b></p>
<p><b>ALTURE LINGUA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>Inglese</b></p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ha maturato una forte competenza relazionale grazie all'attività di Sindaco svolta per 25 anni in diversi Comuni della Media Vallesina e grazie alle esperienze come Presidente di Assemblee dei Sindaci in diverse società in house providing e come Consigliere provinciale di Ancona.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ha sviluppato un'ottima competenza organizzativa grazie alle attività svolte negli anni in cui ha ricoperto la carica di Sindaco e grazie all'attività svolta nell'ambito del proprio studio legale sviluppando competenze di pianificazione strategica e programmazione, gestione di progetti pubblici e coordinamento di uffici e team amministrativi.

**PATENTE O PATENTI**

B

**PRIVACY**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti in questo Curriculum Vitae ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/03 e s.m.i..